



Gemeente Aalsmeer



Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding voor de levering van Wmo-hulpmiddelen voor de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

I&A-nummer : I&A_2023_0123
Opgesteld door : Jos Rongen
Datum/versie : 15-8-2024 versie 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
Begrippen.....	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst	4
1.3 Overige relevante informatie	4
1.4 Doel van de Aanbesteding	5
1.5 Beschrijving van de Opdracht	5
1.6 Overeenkomst	5
1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten	6
1.8 Perceelindeling	6
2. Verloop van de Aanbesteding.....	7
2.1 Richtlijn	7
2.2 Procedure	7
2.3 Planning	7
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	8
2.4.1 Taal.....	8
2.4.2 Communicatie met Aanbestedende Dienst	8
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers	8
2.4.4 Nota van Inlichtingen	8
2.4.5 Klachtenafhandeling	9
2.5 Standaardformulieren.....	9
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	9
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers	9
2.6.2 Onderaanneming	10
2.6.3 Holding/dochteronderneming.....	10
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde	11
2.7 Indienen Inschrijving	11
2.8 Gestanddoeningstermijn.....	11
2.9 Opening Inschrijvingen	11
2.10 Gunning	12
2.11 Voorbehoud	12
2.12 Kostenvergoeding	12
2.13 Wijzigingen.....	12
2.14 Uitgangspunten	12
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning.....	13
2.16 Toepasselijk recht.....	13
2.17 Conceptovereenkomst	13
2.18 Algemene Voorwaarden.....	14
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving	14
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving	14
2.21 Ongeldige Inschrijvingen.....	14

2.22	Herbeoordeling	14
2.23	Wachtkamerconstructie	14
2.24	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag	15
2.25	Stopzetten	15
2.26	Vijfde sanctiepakket EU	15
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1.	Algemeen	16
3.2	Vormvoorschriften	16
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving	16
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming	16
3.3	Uitsluitingsgronden	16
3.4	Geschiktheidseisen	16
3.4.1.	Beroepsbevoegdheid	17
3.4.2.	Financieel-economische draagkracht	17
3.4.3.	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	18
4.	Programma van Eisen	19
4.1	Algemene Eisen	19
4.1.1	Wettelijk kader	19
4.1.2	AVG/Privacy	19
4.1.3	Klantervaringsonderzoeken	19
4.1.4	Administratie	19
4.1.5	Social Return	19
4.1.6	Prijs	19
5.	Beoordelings- en Gunningsprocedure	20
5.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria	20
5.2	Subgunningscriteria	20
5.3	Toelichting subgunningscriteria	20
5.4	Beoordeling en Gunning	21
5.5.	Gunning en Verificatie	22
5.6	Ondertekening en Implementatie	23
6.	In te dienen Documenten	24

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Leverancier.

Aanbestedingsdocumenten

het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze Opdracht.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Huurder

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Klant

Een natuurlijke persoon die, al dan niet op basis van een Beschikking, recht heeft op het verkrijgen van één of meerdere Wmo-hulpmiddelen een of meerdere van de gecontracteerde Leveranciers.

Leverancier

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt en met wie de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere

nota voor een eerdere nota. Documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Aannemers die de Leverancier zelf contracteert, die voor de Leverancier voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht

De Opdracht van Aanbestedende Dienst aan Leverancier tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De bij eventuele Gunning tussen Huurder en Leverancier te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen en Wensen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als (invul)bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn

Termijn van tenminste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de Gunningbeslissing.

Subgunningscriterium/-criteria

Criterium/criteria op basis waarvan de Aanbestedende Dienst in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Europese Aanbesteding Wmo-hulpmiddelen. Bij deze Aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen mede namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Het Gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving: Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze Aanbesteding kent geen perceelindeling.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1: Een schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de Aanbesteding.
Hoofdstuk 2: Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3: Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4: Programma van Eisen
Hoofdstuk 5: Beoordelings- en Gunningsprocedure
Hoofdstuk 6: In te dienen Documenten

Bijlage 1: Programma van Eisen en Wensen
Bijlage 2: Concept Overeenkomst
Bijlage 3: Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 4: ARIV-2018
Bijlage 5: Toepassing Social Return on Investment
Bijlage 6: Functionele eisen en product-indeling Wmo-hulpmiddelen
Bijlage 7: Rijvaardigheidstoets

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Amstelveen. Deze Aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2024 telde de gemeente Amstelveen: 95.014 inwoners.
Op 1 januari 2024 telde de gemeente Aalsmeer: 33.311 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT-ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

Voor informatie over de gemeente Aalsmeer wordt verwezen naar de website www.aalsmeer.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met drie Leveranciers met betrekking tot het op huurbasis leveren van Wmo-hulpmiddelen. De Wmo-hulpmiddelen die reeds in eigendom zijn van de Aanbestedende Dienst worden door de drie Leveranciers onderhouden.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is een brede wet die zegt: iedereen moet kunnen meedoen. Gemeenten bieden vanuit de Wmo maatwerk om mensen met een beperking en ouderen te ondersteunen in hun zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Een Wmo maatwerkvoorziening is een op behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van zorg en diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen ten behoeve van o.a. de zelfredzaamheid. Een maatwerkvoorziening is dus afgestemd op de behoeften en omstandigheden van een specifieke persoon.

De Gemeente streeft naar maatwerk en administratieve lastenverlichting. Daarnaast wil de Gemeente samen met de te contracteren Inschrijvers tot een proactief en doelmatig regelarm verstrekkingenbeleid komen, waarbij de kosten transparant, beheersbaar en zo laag mogelijk blijven, met een hoge kwaliteit van dienstverlening aan de Klanten die garant staat voor een zo goed mogelijke service aan de client en ongestoorde, veilige en doelmatige gebruiksmogelijkheden van de Hulpmiddelen.

De doelen die de afdeling Sociale Voorzieningen met deze Aanbesteding wil bereiken zijn:

- een passend en compenserend Hulpmiddel voor de Klant;
- een zo hoog mogelijke kwaliteit van de leveringen en de dienstverlening;
- een zo hoog mogelijke service aan de Klant bij reparaties en storingen;
- een zo hoog mogelijk percentage hergebruik van de individuele hulpmiddelen;
- marktconforme tarieven;
- transparantie m.b.t. prijsvorming en prijsstelling van de levering en de dienstverlening;
- een zo regelarm mogelijke uitvoering.

Onze ambitie met dit Aanbestedingsdocument en alle daarin opgenomen eisen en met de te sluiten raamovereenkomsten, is doeltreffend en rechtmatig de goedkoopst, compenserende Hulpmiddelen en dienstverlening voor Klanten te verwerven.

Daarbij wenst de Gemeente een praktijkvoering die borg staat voor het optimaal functioneren van hun Wmo-uitvoeringsketen, waarbij de Klanten kunnen rekenen op adequate Hulpmiddelen en dito dienstverlening en de Gemeente op een solide praktijkvoering, die waarborgt dat het beslag op personeel van de Gemeente en de kosten blijvend zijn te beheersen. Bovenal dient de Klant centraal te staan bij de uitvoering van de raamovereenkomsten.

Inkoopwaarde:

De verwachte inkooppraming over de maximale looptijd van de Overeenkomst betreft € 17.000.000, -. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, de omzetverwachting is slechts ter indicatie opgenomen.

Voor een overzicht van het huidige uitstaande bestand (huur- en onderhoudsvoorzieningen) wordt verwezen naar het Inschrijfformulier (Invulbijlage 2).

1.6 Overeenkomst

De Raamovereenkomst (hierna te noemen: Overeenkomst), die bij een eventuele Gunning wordt aangegaan, kent een implementatieperiode c.q. een inregelperiode van drie (3) maanden waarna de initiële looptijd van vier (4) jaar aanvangt. Met een implementatieperiode bedoelt de Aanbestedende Dienst een periode waarin Huurder en Leverancier nader tot elkaar komen om te kunnen starten met de uitvoering van de Overeenkomst. De gewenste ingangsdatum bij een eventuele Gunning betreft 1 maart 2025 en eindigt op 1 maart 2029.

De looptijd kan twee (2) keer met (telkens) twee (2) jaar eenzijdig door de Aanbestedende Dienst worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden.

De Overeenkomst duurt langer dan 4 jaar. De reden hiervoor is dat de afschrijftermijn van de in te zetten Wmo-Hulpmiddelen minimaal 84 maanden bedraagt voor Wmo-Hulpmiddelen voor volwassenen en minimaal 60 maanden voor Wmo-Hulpmiddelen voor kinderen.

Wijzigingsclausule

Momenteel loopt er een landelijk project gericht op de standaardisatie van contractvoorwaarden voor de WMO 2015. Verwacht wordt dat deze WMO-contractstandaarden tijdens de looptijd van de Overeenkomst worden vastgesteld. Het doel van deze standaardisering is om de administratieve lasten te verminderen, zodat beide partijen meer ruimte krijgen voor het bieden van kwalitatieve zorg en ondersteuning. Om beide partijen zo snel mogelijk te laten profiteren van deze voordelen, is in artikel 6 van de conceptovereenkomst een wijzigingsclausule opgenomen. Deze clausule maakt het mogelijk om de Overeenkomst tussentijds aan te passen op basis van de nieuwe contractstandaarden.

1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

1.8 Perceelindeling

Deze Aanbesteding kent geen perceelindeling. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de onderhavige diensten dat de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende Opdracht(en) kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, immers contracteert de Aanbestedende Dienst in dit kader drie Leveranciers. Het verder opsplitsen van de Overeenkomst in meerdere Aanbestedingen, zou tot disproportionele kostenverhoging leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende Dienst en Inschrijvers.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie en gelijke behandeling;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit en evenredigheid.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale (streef)planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum	Tijdstip
Publicatiedatum	16 augustus 2024	n.v.t.
Nota van Inlichtingen (indienen van vragen)	2 september 2024	Vóór 10:00 uur
Nota van Inlichtingen (beantwoorden van vragen)	10 september 2024	n.v.t.
2 ^e Nota van Inlichtingen (indienen van vragen over 1 ^e NvI)	17 september 2024	Vóór 10:00 uur
2 ^e Nota van Inlichtingen (beantwoorden van vragen)	2 oktober 2024	n.v.t.
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	17 oktober 2024	Vóór 10:00 uur
Opening Kuis met Inschrijvingen	17 oktober 2024	n.v.t.
Beoordelen Inschrijvingen op Selectiecriteria	17 en 18 oktober 2024	n.v.t.
Beoordeling Inschrijvingen	Week 43 2024	n.v.t.
Verzending Gunningsbeslissing	Week 44 2024	n.v.t.
Einde Stand still termijn/ Verificatiefase	< 21 november 2024	n.v.t.
Ondertekenen Overeenkomst	Week 48	
Implementatieperiode	1 december 2024 t/m 28 februari 2025	n.v.t.
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2025	
Publicatie TenderNed	December 2024	n.v.t.

U dient na de sluitingsdatum van de Offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Aanbestedende Dienst

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het beoordelingsteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum (en tijd) ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de Conceptovereenkomst en/of de Voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een derde (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet schenden. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5. Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (zie Bijlage 3) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de Gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en Gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als

bedoeld in (Invulbijlage 3) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de Eigenverklaring heeft Aanbestedende Dienst aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoeder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoeder gerechtigd facturen in te dienen bij de Aanbestedende Dienst en de Aanbestedende Dienst zal uitsluitend aan de Penvoeder bedragen betalen. De verdeling van door de Aanbestedende Dienst aan de Penvoeder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens Inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of -criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie Invulbijlage 4).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. (zie hiervoor Invulbijlage 5).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in paragraaf 2.3 Planning vermelde datum** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het "hoofdstuk 6 Bijlagen" vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact op te worden genomen met de contactpersoon van Aanbestedende Dienst.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij de Inschrijving in te dienen documenten (volledig ingevuld en waar nodig voorzien van een rechtsgeldige handtekening, zie ook hoofdstuk 6):

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Inschrijfformulier
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Garantstelling Samenwerkingsverband
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Onderaanneming
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Holding
Invulbijlage 6:	Referentieverklaring
Eigen notities:	Uitwerking Subgunningscriteria, zie paragraaf 5.3 van hoofdstuk 5

Let op! Invulbijlage 3 t/m 5: alleen indienen indien van toepassing.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op vier maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de Gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en Geschiktheidseisen.

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de Gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Leverancier wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Leverancier aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Leverancier deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en/ of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de ARIV-2018 (zie Bijlage 4) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbestedende Dienst, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Aanbestedende Dienst kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers schriftelijk en elektronisch over de afwijzing of de Gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van ten minste 20 kalenderdagen na datum verzending van de Gunningsbeslissing om tegen de Gunningsbeslissing op te komen.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van ten minste 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het Gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding leggen Gegadigde en Aanbestedende Dienst in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Aanbestedende Dienst iedere belanghebbende om Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Conceptovereenkomst

De Conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele Gunning te sluiten Overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de Conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de gepubliceerde Overeenkomst dan wel de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene Voorwaarden

De ARIV-2018 (zie Bijlage 4) zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen een of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde Gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de Gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15.

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer vier van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Wachtkamerconstructie

Indien binnen 6 maanden na ingangsdatum Overeenkomst gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Aanbestedende

Dienst het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer vier) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("vierde") partij treedt de Aanbestedende Dienst eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer vijf) en daarop volgenden.

2.24 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de Aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

2.26 Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze Opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, Leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de Inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de Opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket. Bij het voornemen tot Gunning kan de gemeente aan de Inschrijver wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

UEA voor Aanbestedingsprocedures

Door het invullen van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende Dienst kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de

gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1. Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

3.4.2. Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door invulling van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking met een minimale dekking van € 1.000.000, -- per aanspraak en minimaal € 3.000.000, -- per verzekeringsjaar; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

In het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door invulling van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst is de volgende ervaringseis, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

Kerncompetentie: De Inschrijver heeft ervaring met het op huurbasis leveren en onderhouden van Wmo-Hulpmiddelen bij een gemeente met een opdrachtwaarde van minimaal € 400.000, -, - exclusief BTW per jaar.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (zie Invulbijlage 6) voor de genoemde kerncompetenties.

Deze referentieverklaring(en) dient/ dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door invulling van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Aanbestedende Dienst (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

4. Programma van Eisen

De specifieke eisen zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag. In dit hoofdstuk zijn alleen de algemene eisen opgenomen. Door in te schrijven gaat de Leverancier onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen in de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen en (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen.

4.1 Algemene Eisen

4.1.1 Wettelijk kader

U bent verplicht te allen tijde de van toepassing zijn actuele wet- en regelgeving waaronder in ieder geval de Wmo 2015, flankerende landelijke regelgeving, landelijke beleidskaders en de bij Aanbestedende Dienst van toepassing zijnde Verordeningen maatschappelijke ondersteuning toe te passen. Zie ook:

voor Amstelveen:

[Verordening maatschappelijke ondersteuning Amstelveen 2017 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)

of voor Aalsmeer:

[Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Aalsmeer 2017 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)

4.1.2 AVG/Privacy

De Leverancier handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hoofdstuk 5 van de WMO 2015. De Leverancier is zelf verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en volgens artikel 5.1.2. lid 3 van de Wmo 2015.

4.1.3 Klantervaringsonderzoeken

U werkt, indien georganiseerd en gewenst door de Aanbestedende Dienst, mee aan Klantervaringsonderzoeken van de Aanbestedende Dienst.

4.1.4 Administratie

U heeft uw administratie op orde. Leverancier verleent in de contractfase indien gevraagd volledige medewerking aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door Huurder (of daartoe aangewezen derden) op prestatie- en financiële administratie, waaronder begrepen: formele- en materiële onderzoeken, kwaliteitsonderzoeken, rechtmatigheid- en doelmatigheid onderzoeken, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken).

4.1.5 Social Return

Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt Aanbestedende Dienst dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werkgelegenheid te bieden. Bij Aanbestedingen met een waarde groter dan € 221.000,- (excl. btw) vraagt Aanbestedende Dienst aan Leverancier om zich in te spannen voor Social Return. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Leverancier heeft om dit toe te passen zijn breed. In Bijlage 5 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de Aanbestedende Dienst de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return bij de uitvoering van de Opdracht.

4.1.6 Prijs

Inschrijvers worden gevraagd te offren op de totale verwachte jaarprijs (zie Invulbijlage 2 Inschrijfformulier). De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden achteraf ook niet door de Gemeente betaald.

5. Beoordelings- en Gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en Gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

5.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: Inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van het Gunningscriterium beste prijs- kwaliteitverhouding.

5.2 Subgunningscriteria

De Subgunningscriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de Inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de Inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de EMVI-criteria. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

Subgunningscriteria
P1. Prijs
G2. Risicobeheersplan
G3. De werkwijze met betrekking tot complexe leveringen
G4. De visie op Dienstverlening

5.3 Toelichting subgunningscriteria

Subgunningscriterium
P1. Prijs
Waarde: 30% De door de Inschrijver geoffreerde verwacht Jaarprijs (conform Invulbijlage 2 Inschrijfformulier)

Subgunningscriterium
G2. Risicobeheersplan
Waarde: 30% Inschrijver dient ter onderbouwing van de Inschrijving een Risicobeheersplan in te dienen van maximaal 3 A3 (zie Invulbijlage 7) dat past binnen en voldoet aan de Eisen in de Offerteaanvraag. Bij Inschrijving indienen in bestandsformaat PDF. Met het Risicobeheersplan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst te overtuigen dat de bij de Inschrijving geïdentificeerde risico's beheersbaar zijn. In het plan dient een beschrijving te worden gegeven van de nadere duiding, de verwachte impact en de maatregelen die de Inschrijver treft op de door de Aanbestedende Dienst aangegeven zeven risico's, namelijk:
<u>Algemeen:</u> 1. Discontinuïteit van de leveringen; 2. Wachtijden telefonische bereikbaarheid worden niet gehaald; 3. Kritieke termijnen van levering van de hulpmiddelen worden niet gehaald; 4. Kritieke termijnen reparaties worden niet gehaald;

5. Organisatieproblemen (reorganisaties, faillissement, fusies, niet functionerende werkprocessen, personele fluctuaties);
6. Klanttevredenheid/Klachten;
7. Prestatielevering;
8. Eigen gedefinieerd risico van Inschrijver. Inschrijver dient een beschrijving (inclusief verwachte impact en maatregelen) te geven van het grootste inhoudelijke risico dat Inschrijver ziet.

Uw uitwerking wordt integraal beoordeeld op de mate waarin uw uitwerking volledig, onderbouwd, realistisch, haalbaar, concreet en consistent is.

Subgunningscriterium

G3. De werkwijze met betrekking tot complexe leveringen

Waarde: 20%

Inschrijver dient een notitie waarin u beschrijft hoe de werkwijze eruitziet voor het leveren van complexe voorzieningen. Daarbij beschrijft u onder meer de meerwaarde die u de Aanbestedende Dienst kan bieden (maximaal één (1) A4). Bij Inschrijving indienen in bestandsformaat PDF.

Uw uitwerking wordt integraal beoordeeld op de mate waarin uw uitwerking volledig, onderbouwd, realistisch, haalbaar, concreet en consistent is.

Subgunningscriterium

G4. De visie op communicatie, servicegerichtheid, dienstbaarheid en voorkomen van klachten

Waarde: 20%

Aanbestedende Dienst wil weten welke visie en ideeën Inschrijver heeft met betrekking tot dienstverlening. In uw notitie wordt in ieder geval ingegaan op onderstaande onderdelen:

- Communicatie;
- Servicegerichtheid;
- Dienstbaarheid;
- Voorkomen van klachten.

Uw notitie is maximaal 1 A4. Bij Inschrijving indienen in bestandsformaat PDF.

Uw uitwerking wordt integraal beoordeeld op de mate waarin uw uitwerking volledig, onderbouwd, realistisch, haalbaar, concreet en consistent is.

5.4 Beoordeling en Gunning

Prijs

Bij Prijs krijgt de Inschrijver met de laagste verwachte jaarprijs 10 punten. De Inschrijver met de hoogste verwachte jaarprijs krijgt 1 punt. Het verschil tussen beide prijzen wordt in 8 gelijke delen verdeeld. De overige geoffreerde verwachte jaarprijzen worden vervolgens aan de betreffende bandbreedte gekoppeld en ontvangen het daar bijbehorende puntenaantal. Dit resultaat wordt vermenigvuldigd met de weegfactor 30% (0,3) behorende bij P1.

Voorbeeld: Inschrijver A offreert met een verwachte jaarprijs van € 400.000,00; Inschrijver B met € 430.000,00; Inschrijver C met € 520.000,00; Inschrijver D met € 465.000,00 en Inschrijver E met € 470.000,00.

Inschrijver A ontvangt 10 punten. Inschrijver C ontvangt 1 punt. De onderverdeling die ontstaat, ziet er als volgt uit:

Prijs in euro's	Punten
400.000,00	10
400.000,01 – 415.000,00	9
415.000,01 – 430.000,00	8
430.000,01 – 445.000,00	7
445.000,01 – 460.000,00	6
460.000,01 – 475.000,00	5

475.000,01 – 490.000,00	4
490.000,01 – 505.000,00	3
505.000,01 – 519.000,99	2
520.000,000	1

Inschrijver B ontvangt vervolgens 8 punten. Inschrijver D ontvangt 5 punten. Inschrijver E ontvangt eveneens 5 punten.

Na vaststelling van de waardering per Prijs volgt een vermenigvuldiging met de weegfactor van 30% om te komen tot de score per Prijs.

Kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve Subgunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam. Het team bestaat drie inhoudelijk deskundige medewerkers van de Aanbestedende Dienst. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter (heeft geen stem in het toekennen van de cijfers). Het beoordelingsteam kent cijfers toe aan de subgunningscriteria voor Kwaliteit zoals in paragraaf 5.3 beschreven. Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk en unaniem beoordelingsresultaat. Ieder subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingsschaal. De punten van de beoordelingsschaal dienen als volgt te worden gelezen:

Punten	Omschrijving
10	Meer dan goed, overtuigend, specifiek en volledig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft het Beoordelingsteam zeer veel vertrouwen in de goede uitvoering van de Overeenkomst.
7	Voldoende, goed, algemeen, invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft het Beoordelingsteam meer dan voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
4	Onvoldoende of matig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft het Beoordelingsteam onvoldoende of matig vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
1	Slechte invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft het Beoordelingsteam geen vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
0	Geen invulling gegeven aan het criterium/ de uitwerking niet ingediend bij de Inschrijving.

Na vaststelling van de waardering per kwalitatief Gunningcriterium volgt een vermenigvuldiging met de weegfactor per Gunningcriterium om te komen tot de totale score per criterium. Daarna worden deze scores opgeteld om te komen tot een totale score voor het Gunningcriterium 'Kwaliteit'.

Vervolgens wordt de totale score voor de kwaliteit opgeteld bij de behaalde score voor het Gunningcriterium 'Prijs'. De dan hoogste score (ofwel de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding) komt voor Gunning in aanmerking.

Rangorde:

De drie Inschrijvingen met de hoogste score in punten komen in aanmerking voor Gunning. Indien meer dan drie Inschrijvingen in aanmerking komen voor Gunning selecteert de Aanbestedende Dienst, van deze Inschrijvingen, de Inschrijving die het best scoort op de Kwaliteit. Indien ook op Kwaliteit de drie winnende Inschrijvingen niet kan worden opgemaakt, dan volgt een loting waarvoor de desbetreffende Inschrijvers een uitnodiging ontvangen om de loting bij te wonen.

5.5. Gunning en Verificatie

Aanbestedende Dienst zal vervolgens haar Gunningbeslissingen bekendmaken aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend. Daarna zal een Stand still termijn van ten minste 20 kalenderdagen in acht genomen worden (zie paragraaf 2.15).

Gedurende de Stand still termijn vraagt de Aanbestedende Dienst elke Inschrijver die in aanmerking komt voor een Overeenkomst om relevante bewijsstukken en verifieert deze.

De volgende bewijsstukken worden zonder meer opgevraagd en dienen via TenderNed na de Gunningsbeslissing te worden aangeleverd³:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf datum Inschrijving;
- Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 24 maanden, gerekend vanaf datum Inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat uw organisatie heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf datum Inschrijving;
- Bewijsstuk waaruit blijkt dat uw meest recente jaarrekening (2023) geen 'continuïteitsparagraaf' bevat. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) Verklaring afgegeven door de accountant;
- Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een Verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
 1. de dekking; en
 2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
 3. de geldigheidsduur van de verzekering.

Indien een winnende Inschrijver dan alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

5.6 Ondertekening en Implementatie

Nadat de Gunning en verificatie hebben plaatsgevonden zullen de Overeenkomsten getekend worden. Dit zal waarschijnlijk in de maand november (week 48) plaatsvinden.

Na ondertekening van de Overeenkomsten start de implementatiefase. In deze fase vinden een aantal overleggen plaats tussen Aanbestedende Dienst en Leverancier. Dit kunnen zowel individuele gesprekken zijn (per Leverancier) als met alle Leveranciers bij elkaar (bijvoorbeeld een startbijeenkomst). De verwachting is dat u na het verzenden van de Gunningsbeslissingen hier al meer informatie over krijgt.

³ Deze bewijsstukken kunnen ook bij de Inschrijving worden ingediend.

6. In te dienen Documenten

Nummer	Omschrijving	Aan te leveren in
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2:	Inschrijfformulier	PDF
Invulbijlage 3:	Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie) (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4:	Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6:	Referentieverklaring	PDF
Invulbijlage 7:	Risicobeheersplan	PDF
Eigen Bijlagen	Gunningscriteria 2, 3 en 4 (zie paragrafen 5.2 en 5.3)	PDF