

Bijlage Indeling niveaus inhuur juristen

Indelingscriteria	Niveau Junior	Niveau Medior	Niveau Senior	Niveau Senior +
Deskundigheid	Heeft universitaire opleiding Rechten met succes afgerond. Beschikt over algemene juridische deskundigheid en een goede schrijfvaardigheid. Heeft kennis van of ervaring met bezwaarprocedures	Heeft zowel de universitaire opleiding Rechten (als relevante vervolgoopleidingen) met succes afgerond. Beschikt over aantoonbare specifieke deskundigheid en ervaring (> 3 jaar) op het gevraagde rechtsgebied. Vermogen tot dejuridisering. Heeft kennis of ervaring met het zelfstandig uitvoeren van bezwaarprocedures	Heeft zowel de universitaire opleiding Rechten (als relevante vervolgoopleidingen) met succes afgerond. Beschikt over grote deskundigheid (> 7 jaar) op het gebied van het gevraagde vakgebied en wordt door anderen geconsulteerd op het terrein van expertise. Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied. Heeft een zeer goede schrijfvaardigheid. Ervaring met het opstellen van juridische teksten en adviezen. Vermogen tot dejuridisering. Heeft ruime kennis of ervaring in het zelfstandig voeren van bezwaarprocedures en /of beroepsprocedures	Heeft zowel de universitaire opleiding Rechten (als relevante vervolgoopleidingen) met succes afgerond. Beschikt over grote deskundigheid en ruime ervaring (> 10 jaar) met complexe en bestuur- politiekgevoelige dossiers/ vraagstukken op het gevraagde vakgebied. Wordt ook door anderen geconsulteerd op het terrein van expertise. Analyseert juridische vraagstukken/ problemen vanuit verschillende disciplines/ invalshoeken/ aandachtsgebieden en legt de juiste verbanden. Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied en komt met alternatieve oplossingen. Heeft een uitstekende schrijfvaardigheid. Ervaring met het opstellen van complexe juridische teksten en adviezen. Vermogen tot dejuridisering. Heeft zeer ruime kennis of ervaring in het zelfstandig voeren van bezwaarprocedures en/of beroepsprocedures.
Zelfstandigheid	Voert zelfstandig de regie over veel voorkomende dossiers. In geval van twijfel wordt overlegd met Medior/ Senior/opdrachtgever.	Voert zelfstandig de regie over de meer complexe dossiers.	Beoordeelt de consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en adviseert de opdrachtgever over werkmethoden en processen; en voert deze uit/laat deze uitvoeren.	Beoordeelt de consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en adviseert de opdrachtgever over werkmethoden en processen; en voert deze uit/ laat deze uitvoeren. Is zelfsturend.
Contact- en vertegenwoordiging	Informeert belanghebbenden over de status van dossiers op het eigen vakgebied.	Voert voorbesprekingen met opdrachtgevers over vraagstukken op het gevraagde gebied en geeft hierover advies. Legt en onderhoudt contacten met opdrachtgever.	Voert voorbesprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde vakgebied en geeft hierover advies.	Voert (strategische) voorbesprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde vakgebied en geeft hierover (strategisch) advies.
Coördinatie en coaching	Niet van toepassing.	Geeft uitleg aan anderen bij de uitvoering van het werk en draagt, zo gewenst, bij aan kennisdeling.	Coördineert de uitvoering van het werk door het werk voor anderen te plannen en aanwijzingen te geven. Voorziet de opdrachtgever van input voor voortgangsgesprekken.	Coördineert de uitvoering van het werk door het werk voor anderen te plannen en hen aanwijzingen te geven. Voorziet de opdrachtgever van input voor voortgangsgesprekken.