

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

NATIONALE OPENBARE AANBESTEDTINGSPROCEDURE
REALISATIE COLLECTORVELD HERUNGERBERG

Inschrijvingsleidraad
Nationale openbare aanbestedingsprocedure

‘Realisatie collectorveld Herungerberg’

Datum: 31 oktober 2024
Ons kenmerk: 25589



1	INLEIDING	5
1.1	ALGEMEEN	5
1.2	CONTACTPUNT	5
1.3	AANBESTEDER	5
2	DE OPDRACHT	6
2.1	CLUSTERING OF PERCELENINDELING	6
2.2	CPV-CODERING	6
2.3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	6
2.4	VARIANTEN	6
2.5	DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	PUBLICATIE EN INSCHRIJVINGSTERMIJN	8
3.2	DE PLANNING	8
3.3	VOORWAARDEN INSCHRIJVING	9
3.4	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	9
3.5	GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVING	11
3.6	PROCES-VERBAAL	11
4	VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	12
4.1	NADERE INLICHTINGEN	12
4.2	ONGELDIGE INSCHRIJVING	12
4.3	TAAL	13
4.4	KOSTEN INSCHRIJVING	13
4.5	BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVoorwaarden	13
4.6	VOORBEHOUDEN AANBESTEDER	14
4.7	GEbruik MERKNAMEN OF TYPEN	14
4.8	WACHTKAMERREGELING	14
4.9	KLACHTENPROCEDURE	15
4.10	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	15
5	SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
5.1	DE UITSLUITINGSGRONDEN	16
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
6	GUNNINGSCRITERIA	23
6.1	HET GUNNINGSCRITERIUM EMVI	23
6.2	KNOCK-OUT CRITERIA	23
6.3	SUBGUNNINGSCRITERIUM PRIJS	23
6.4	SUBGUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	24
6.5	BEOORDELINGSPROCEDURE	26
6.6	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING	27
6.7	VERIFICATIE	28
6.8	DEFINITIEVE GUNNING	28

BIJLAGEN

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad:

Bijlage 1	Programma van eisen (PvE)
Bijlage 2	23NW02702BE-01 – Productspecificatie voetbal veld 5
Bijlage 2.1	23NW02702BE-01 – Garantieverklaring voetbal mineral
Bijlage 3	23NW02702i (B03-D-03 – Nieuwe situatie)
Bijlage 4	Garantieverklaring Collectorveld en Warmteopwekkingsinstallatie
Bijlage 5	23NW02702OH-02 – Onderhoudscontract veld 5
Bijlage 5.1	Voorwaarden en onderhoudscontract Warmteopwekkingsinstallatie
Bijlage 5.2	23NW02702OH-02 – Onderhoudscontract werkbeschrijving veld 5
Bijlage 5.3	23NW02702OH-02 – Onderhoudscontract inschrijfstaat
Bijlage 6	P&ID huidige installatie
Bijlage 7	Uitgangspunten en berekeningen
Bijlage 8	P&ID Collectorveld en WP installatie
Bijlage 9	23NW02702J (B04-D-03 – Ondergrondse infra)
Bijlage 10	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
Bijlage 11	Prijzenblad
Bijlage 12	Referentieformulier
Bijlage 13	Verklaring inzake onderaanneming

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Dit document is de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Nationale aanbestedingsprocedure 'Realisatie collectorveld Herungerberg' ten behoeve van de gemeente Venlo, hierna te noemen: aanbesteder.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien een geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient ondernemer aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 ARW 2016 .

1.2 CONTACTPUNT

De aanbesteder hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur Ricardo van Lieshout +31-646705556 inkoop@venlo.nl
Communicatie	Via TenderNed. <i>Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon</i>

Tabel 1 Contactgegevens

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 AANBESTEDER

De aanbesteder is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 DE OPDRACHT

2.1 CLUSTERING OF PERCELENINDELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één (1) opdracht in de markt gezet.

2.2 CPV-CODERING

De volgende CPV-codering 'Bouwen van sportfaciliteiten 45212200-8' is van toepassing. De code 'Warmteterugwinningssystemen 44622000-6' wordt als aanvullende code gebruikt.

2.3 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

De start van het werk en de uitvoeringsduur zijn opgenomen in het programma van eisen, **bijlage 1** van deze inschrijvingsleidraad.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zoals opgenomen in **bijlage 10** van deze inschrijvingsleidraad, van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder ook die van onderaannemers en/of hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.4 VARIANTEN

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

De aanbesteder stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.5.1 MILIEUCRITERIA

De aanbesteder past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe, de bij deze opdracht van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in de **bijlage 1**.

2.5.2 SOCIAL RETURN (ALS BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN)

Op deze aanbestedingsprocedure worden geen voorwaarden gesteld op het gebied van social return.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PUBLICATIE EN INSCHRIJVINGSTERMIJN

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 DE PLANNING

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan aan van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbesteder niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	31 oktober 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via TenderNed	14 november 2024, 13.00u
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen via TenderNed	22 november 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	2 december 2024, 13.00u
Bekendmaking gunningsbeslissing	20 december 2024
Einde opschortende termijn	28 januari 2025
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	3 februari 2025

Tabel 2 Planning

3.3 VOORWAARDEN INSCHRIJVING

3.3.1 WIJZE VAN INSCHRIJVEN

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De aanbesteder is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de aanbesteder heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.4 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) overeenkomst met één (1) inschrijver.

Sportpark Herungerberg aan de Louisenburgweg 5 te Venlo wordt gerenoveerd en onderdeel daarvan is de aanleg van het collectorveld op voetbalveld 5, inclusief het leidingwerk naar het clubhuis, warmteopwekking met warmtepompen, aanpassing van het bestaande opwekking- en afgiftesysteem alsmede de aansluiting hierop en de regeling hiervan, dit ten behoeve van de levering van warmtapwater, alsmede ruimteverwarming.

Binnen het kader van dit document wordt met het voetbalveld, collectorveld en de energievoorziening bedoeld de technische scope behorende bij:

- de aanleg van een collectorveld op voetbalveld 5, inclusief alle daarvoor benodigde componenten conform hetgeen opgenomen in de **bijlagen 1 t/m 9**.
- de onderbouw, fundering en top laag van het veld.
- levering en plaatsing van verzamelgoten waarin de collectorslangen aangesloten worden op de verzamelleidingen.
- de aanleg van verzamelleidingen van het collectorveld naar de warmtepomp ruimte (dubbele container).
- de plaatsing van een dubbele container aan de achterzijde van het gebouw waarin de warmte opwekkingsinstallatie geplaatst wordt.
- de warmte opwekkingsinstallatie met onder andere de warmtepompen, buffervaten en distributiepompen ten behoeve van de warmtelevering voor ruimteverwarming en levering van warm tapwater;

- het verbindend leidingwerk van de warmtepompruimte tot 1 meter achter de binnengevel van de huidige inpandige technische ruimte op de 1e verdieping;
- aansluiting van de installatie op de stroomvoorziening in de warmtepompruimte. Een derde partij legt de stroomvoorziening aan van de hoofdverdeelkast (ingang gebouw) tot in de warmtepompruimte.
- de regeling van het energiesysteem inclusief de koppeling met de nieuwe regeling van de huidige afgifte-installatie van het clubgebouw.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de **bijlagen 1 t/m 9** van deze inschrijvingsleidraad.

3.4.1 COMBINATIE

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 HOOFDAANNEMER/ONDERAANNEMER (BEROEP OP EEN DERDE)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde.

Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de aanbestedder geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.5 GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving, conform artikel 2.30 lid 1 ARW 2016. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de aanbidding gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in hoger beroep.

3.6 PROCES-VERBAAL

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt, conform artikel 2.31.4. ARW 2016, uiterlijk twee (2) werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen naar de inschrijvers verzonden.

4 VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

4.1 NADERE INLICHTINGEN

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de aanbesteder kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 ONGELDIGE INSCHRIJVING

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de aanbesteder schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 HERSTELBARE FOUTEN

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de aanbesteder kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee (2) werkdagen nadat de aanbesteder hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 NIET-HERSTELBARE FOUTEN

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 TAAL

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de aanbesteder schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 KOSTEN INSCHRIJVING

De aanbesteder verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de aanbesteder besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 VOORBEHOUDEN AANBESTEDER

De volgende voorbeholden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de aanbesteder is gerechtigd de met een inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden geven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbesteder. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

De aanbesteder wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkteerwjs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.10.4 lid a ARW 2016 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 WACHTKAMERREGELING

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de aanbesteder gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 KLACHTENPROCEDURE

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbesteder de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de aanbesteder corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 DE UITSLUITINGSGRONDEN

5.1.1 UITSLUITINGSGRONDEN (VERPLICHT EN FACULTATIEF)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, zoals opgenomen in het UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dit conform artikel 2.13.9 ARW 2016. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

De inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbesteder adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de aanbesteder niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de aanbesteder onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de aanbesteder dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbestedder kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbestedder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedder behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. De inschrijver is verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als inschrijver dat niet doet, wijst de aanbestedder uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek aanbestedder:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

5.1.2 UITSLUITINGSGROND RUSSISCHE ONDERNEMING

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan tien (10) procent van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan tien (10) procent van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

De aanbestedder verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedder kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

5.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. De inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht, conform artikel 2.15 ARW 2016. De minimumeis(en) luid(t)en:

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe dient gegadigde te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar.

Indien een rechtspersoon aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen en het bewijs van verzekering over te leggen. Indien een combinatie een aanmelding indient in dan dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband aan deze verzekeringseis te voldoen en het verzekeringsbewijs over te leggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan opdrachtgever een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek aanbesteder:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.

Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld, conform artikel 2.16 ARW 2016. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier (**bijlage 12**) te gebruiken.

Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring. De aanbesteder behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: aantoonbare ervaring met het aanleggen van collectoren als onderdeel van een kunstgrasveld.

Kerncompetentie 2: aantoonbare ervaring met engineering en realisatie van duurzame opwekkingssystemen, waarbij water-water warmtepompen (met een minimaal vermogen van 200 kW) deel uitmaken van de installatie, inclusief de regeling van het systeem.

Kerncompetentie 3 : aantoonbare ervaring met beheer en onderhoud van duurzame opwekkingssystemen.

De ingediende kerncompetenties (referentie(s)) dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Een (1) referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Dat wil zeggen: indien meer kerncompetenties blijken uit een referentieopdracht, mag dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met de betreffende referent.
- Indien een inschrijver één (1) of meerdere kerncompetenties onder eigen verantwoordelijkheid door een derde heeft laten uitvoeren, staat dat niet in de weg aan goedkeuring van de opdrachtgever(s)- verklaring(en). Hierop is art. 2.94 Aw2012 van toepassing.
- Indien niet wordt voldaan en beantwoord aan kerncompetenties, die gelden als knock-out, dan valt de inschrijving af en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

- Alle elementen van de kerncompetenties dienen terug te komen bij de opgegeven referentie. Opknippen en/of elementen weglaten is niet toegestaan en leidt alsdien tot uitsluiting!

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek aanbesteder:

- per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de in het referentieformulier verstrekte referentie geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid is uitgevoerd.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.
- eventuele aanvullende projectinformatie, teneinde te kunnen verifiëren of voldaan wordt aan het gevraagde.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek aanbesteder:

- een geldig ISO-9001:2015 certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

6 GUNNINGSCRITERIA

6.1 HET GUNNINGSCRITERIUM EMVI

De opdracht wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft ingediend.

Bij de bepaling van de EMVI-BPKV is onderstaande verhouding van toepassing:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs	40
Kwaliteit	60

6.2 KNOCK-OUT CRITERIA

Als knock-out criterium geldt dat wanneer de totaalscore voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit' minimaal vijfendertig (35) punten is, dit leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving.

6.3 SUBGUNNINGSCRITERIUM PRIJS

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **bijlage 11** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbesteder en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

- Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de overeenkomst.

6.4 SUBGUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Kwaliteit' vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de onderstaande sub-subgunningscriteria. Deze sub-subgunningscriteria met de daarbij gevraagde aspecten worden verderop nader uitwerkt, in overzicht betreft het de volgende sub-subgunningscriteria::

Sub-sugbunningscriterium	Onderwerp	Weging
6.4.1	Projectaanpak	25%
6.4.2	Concept	30%
6.4.3	Duurzaamheid	20%
6.4.4	Onderhoud installatie	25%
		100%

Tabel 3 Overzicht subgunningscriteria inclusies maximaal te behalen score

6.4.1 SUB-SUBGUNNINGSCRITEIRIUM PROJECTAANPAK

Inschrijver dient zo concreet mogelijk te beschrijven hoe deze de opdracht zal aanpakken. Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol::

- De wijze waarop het project wordt aangepakt;
- Beschrijving van de projectstructuur (hoofdaannemer – en welke onderaannemers);
- Met betrekking tot het onderhoud van de installatie dient te worden aangegeven met welke regelfirma er wordt gewerkt en welke rol zij vervullen tijdens realisatie, oplevering en gedurende de garantietermijn.
- Beschrijving van de specialisten in het team en waarom juist deze worden opgenomen;
- De wijze waarop de aanbesteder, aannemer herinrichting sportpark en toetsende partij betrokken wordt in het uitvoeringsontwerp en de realisatie;
- De wijze van communicatie en overleg met betrokken partijen (waaronder onder andere de te selecteren opdrachtnemer voor de herinrichting van het sportpark).
- Uitgewerkte gedetailleerde planning van start engineering tot en met ingebruikname en oplevering;

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.4.2 SUB-SUBGUNNINGSCRITEIRIUM CONCEPT

Inschrijver dient zo concreet mogelijk te beschrijven welk concept de inschrijver gaat leveren en installeren dat voldoet aan hetgeen gesteld in de **bijlagen 1 t/m 9**. Hierbij dient minimaal aandacht te worden gegeven aan de volgende aspecten:

- Beschrijving van het toe te passen concept en waarom hiervoor is gekozen;
- Beschrijving van de gegarandeerde prestaties;
- Beschrijving van kansen en risico's met betrekking tot het concept en welke mogelijke mitigerende maatregelen hiertoe genomen worden;

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.4.3 SUB-SUBGUNNINGSCRITEIRIUM DUURZAAMHEID

Inschrijver dient zo concreet mogelijk te beschrijven hoe deze duurzaamheid in de uitvoering van de opdracht aanpakt. Hierbij dient minimaal aandacht te worden gegeven aan de volgende aspecten:

- Beschrijving van de mogelijkheden om op een duurzame wijze te werken met betrekking tot materiaal;
- Beschrijving van de mogelijkheden om op een duurzame wijze te werken met betrekking tot materieel;

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.4.4 SUB-SUBGUNNINGSCRITEIRIUM ONDERHOUD INSTALLATIE

Inschrijver dient zo concreet mogelijk te beschrijven hoe het onderhoud conform de **bijlagen 1 t/m 9** wordt ingericht. Hierbij dient minimaal aandacht te worden gegeven aan de volgende aspecten:

- Beschrijving van de uitvoering van preventief onderhoud aan de installatie;
- Beschrijving van de uitvoering van correctief onderhoud aan de installatie;
- Beschrijving van de wijze waarop storingen kunnen worden gemeld;
- Specifiek wordt aangegeven of het uitvoeren van onderhoud aan de warmtepompen leveranciersafhankelijk is of dat de installateur beschikt over eigen personeel met vereiste kennis en certificaten (F-gassen);

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.5 BEOORDELINGSPROCEDURE

6.5.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De aanbestede heeft voor de inhoudelijke beoordeling een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit materiedeskundigen, die de taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven (sub-)subgunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving – beste prijs-kwaliteitverhouding moet worden aangemerkt.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De adviseur inkoop & aanbesteden zal als procesbegeleider fungeren en uitsluitend de procesmatige beoordeling voor zijn rekening nemen.

6.5.2 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

De beoordeling omvat de volgende stappen:

Stap 1: Check op tijdige indiening, volledigheid en rechtsgeldigheid gehele inschrijving en toetsing aan de gestelde eisen (uitsluitingsgronden, gestelde geschiktheidseisen, zijnde allen knock-out criteria). Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan alle gestelde knock-out criteria volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een knock-out criterium betekent directe uitsluiting van verdere beoordeling en de betreffende inschrijving zal terzijde worden gelegd en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2: Beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit (zie §6.4) vaststellen. De inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van hetgeen gevraagd in het sub-subgunningscriterium waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de gevraagde aspecten, elk aspect zal afzonderlijk beoordeeld worden door de leden van het beoordelingsteam.. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve sub-subgunningscriteria van iedere inschrijver scores toe in de vorm van een rapportcijfer (0, 1, 4, 7 en 10) conform de onderstaande beoordelingsmethodiek.

Cijfer	Motivering	Waarde
0	De inschrijver geeft geen beschrijving.	0% van de maximale score
1	Beschrijving is onduidelijk en is verre van compleet.	10% van de maximale score
4	Beschrijving is minimaal, onvoldoende op essentiële onderdelen, onvoldoende concreet of opdracht specifiek.	40% van de maximale score
7	Beschrijving is duidelijk, compleet en opdracht specifiek maar biedt geen toegevoegde meerwaarde voor aanbestede.	70% van de maximale score
10	Beschrijving is duidelijk, compleet, opdracht specifiek en biedt voorts meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbestede.	100% van de maximale score

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per sub-subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per sub-subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt en dit motiveert.

De scoring van elk sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensusscore eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten van het betreffend sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de uiteindelijke score voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 6.4.1, maximale kwaliteitsscore 25%.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensusscore
Aspect 1	100%
Aspect 2	70%
Aspect 3	70%
Aspect 4	40%
Aspect 5	100%
Aspect 6	70%
Aspect 7	100%

De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 78,57% (550%/7). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium 6.4.1 zal derhalve 78,57% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium, en dus $78,57\% \times 25\% = 19,64\%$. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijver, en later opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen door de inschrijver, en later opdrachtnemer, is beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de **bijlage 11** dan nadat de beoordeling van het sub-subgunningscriterium 'Kwaliteit' is afgerond en vastgesteld.

6.6 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, als bedoeld in artikel 2.36.5 ARW 2016, aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedder kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbesteder. Na mededeling aan de winnende inschrijver van de definitieve gunning zullen de overeenkomsten worden ondertekend.

6.7 VERIFICATIE

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit te nodigen voor een verificatiebespreking. Inschrijver kan hierbij het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. Aanbesteder kan aanvullende vragen stellen ter verduidelijking. De aanbesteder kan in deze fase, of reeds in eerdere fases, via de opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de aangeleverde referenten, dit om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt inschrijver nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De aanbesteder zal in dergelijk geval de gunningsbeslissing herzien.

6.8 DEFINITIEVE GUNNING

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbesteder (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver binnen de gestelde termijn van tien (10) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken heeft ingediend, conform artikel 2.37.4 ARW 2016;
- aanbesteder de ingediende bewijsmiddelen akkoord heeft bevonden;
- het verslag van een eventuele verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden;
- de omgevingsvergunning onherroepelijk is geworden en is verleend;
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving
1	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), indien van toepassing ook van combinanten of onderaannemers waar en beroep op wordt gedaan aangaande de financiële draagkracht of technische bekwaamheid.
2	Rechtsgeldig ondertekende volmacht (indien van toepassing)
3	Uittreksel uit het Handelsregister
4	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 11)
5	Een rechtsgeldig ondertekende open begroting ter onderbouwing van de inschrijfsom
6	Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat (zie bijlage 5.3)
7	De uitwerking van de sub-subgunningscriteria 'Kwaliteit'
8	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 12)
9	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende garantieverklaring voetbal (zie bijlage 2.1)
10	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende productspecificatie (zie bijlage 2)

Tabel 4 Checklist digitale inschrijving

