

Nationaal openbare aanbesteding

Aanbestedingsleidraad

Tijdelijke huisvesting Groen van Prinstererlyceum

Referentienummer AV00635C

Commercieel vertrouwelijk

Nationaal openbare aanbesteding

Aanbestedingsleidraad



Figuur 1: Bestaand gebouw hoofdingang Groen van Prinstererlyceum

Status	:	versie 1.0
Aanbestedende dienst	:	Lentiz onderwijsgroep
Contactpersoon	:	Binh Tran, Ewout Schouten, Jelle Wenselaar
Datum	:	6-12-2024
Referentie	:	AV00635C

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	5
1.1	Algemeen en leeswijzer	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Doelstellingen Tijdelijke huisvesting.....	6
1.4	De aan te besteden opdracht	7
1.4.1	Varianten Opdrachtgever	7
1.4.2	Te sluiten aannemingsovereenkomst.....	7
1.5	Projectteam en contactpersonen	8
1.5.1	Projectteam.....	8
1.5.2	Contactpersonen.....	8
1.6	Planning	9
1.7	Scope van de opdracht	10
2.	OFFERTEPROCEDURE	13
2.1	Toepasselijke wetgeving	13
2.2	Toelichtingsbijeenkomst en Schouw	13
2.2.1	Algemene toelichting	13
2.2.2	Schouw.....	13
2.3	Nota van inlichtingen en nadere toelichtingen	14
2.4	Nadere Inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14
2.5	Wijze van aanbieden offerte	15
2.6	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	16
2.7	Klachten meldpunt.....	17
2.8	Voorbehoud	17
3.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS.....	17
3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	17
3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	17
3.3	Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1	Financiële en economische draagkracht	18
3.3.2	Beroepsbevoegdheid.....	19
3.3.3	Technische bekwaamheid	19
3.3.4	Kwaliteitsbewaking en veiligheid	21
3.4	Documenten aanleveren na gunning	22
3.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten.....	23
3.5.1	Inschrijvingsbiljet.....	23
3.5.2	Staat van ontleding.....	23
3.5.3	Gestanddoening	23
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	24
4.1	Gunningscriterium en beoordelingsprocedure	24
4.1.1	Beoordeling.....	24
4.1.2	Voldoen aan de gestelde inschrijvereisten en eisen.....	25
4.2	Gunningsprocedure.....	26
4.3	Verstrekken bankgarantie	26
4.4	Opdrachtverlening	26

1 BIJLAGEN IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING	27
Bijlage 1.1 Verklaring Omtrent offerte	28
Bijlage 1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 1.3 Referenties	30
Bijlage 1.4 Checklist inschrijving	31
2 KWANTITATIEVE DOCUMENTEN BIJ DE INSCHRIJVING.....	32
Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet Variant 1	33
Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet Variant 2	36
Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet Variant 3	39
Bijlage 2.2 Staat van ontleding.....	42
A CONTRACTUELE BIJLAGEN EN VOORWAARDEN BIJ DE AANBESTEDING.....	45
BIJLAGE A1	
AV00635C-TECHNISCHE VRAAGSPECIFICATIES TIJDELIJKE HUISVESTING GVP 241024	
BIJLAGE A2	
AV00635C-PROGRAMMA VAN EISEN FRISSE SCHOLEN (RVO)	
BIJLAGE A3	
AV00635C-RUIMTESTAAT 061124	
BIJLAGE A4	
AV00635C-SITUATIETEKENING 250724 ROUTING-MODEL	
BIJLAGE A5	
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN LENTIZ	

1. INLEIDING

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad betreft een Nationaal openbare aanbesteding voor de **'Tijdelijke schoolhuisvesting van het Groen van Prinstererlyceum'** t.b.v. Lentiz onderwijsgroep hierna te noemen de aanbestedende dienst of opdrachtgever, met kenmerk referentienummer **AV00635C**

Deze Aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 2), eisen ten aanzien van de inschrijvers waaronder de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de beoordelings- en gunningsprocedure (hoofdstuk 4).

Gekozen is voor een Nationaal openbare aanbesteding. Bij deze procedure kunnen Ondernemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt verder plaats aan de hand van de in deze leidraad gestelde gunningcriteria.

Deze leidraad en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.5.2 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze leidraad (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze leidraad zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Het Groen van Prinstererlyceum te Vlaardingen is een school voor interconfessioneel onderwijs. Vanuit oogpunt van schoolidentiteit, respect voor ieders overtuiging zijn kernwaarden: warm, open, energiek en doelgericht, die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen van 't Groen, kenmerkend voor deze onderwijsinstelling.

Het Groen van Prinstererlyceum heeft de opleidingen mavo, havo, vwo, gymnasium en tweetalig onderwijs (tto). Per 2023 bedroeg het leerlingenaantal ongeveer 1100 verdeeld over diverse afdelingen.

Op 't Groen volgen leerlingen in de onderbouw ook vernieuwend onderwijs met twee bijzondere vakken: science (voorheen biologie, natuurkunde, scheikunde) en wereldwijs (voorheen aardrijkskunde, economie, geschiedenis, godsdienst).

Voor de locatie Groen van Prinstererlyceum aan de Rotterdamseweg 55 te Vlaardingen is vernieuwbouw noodzakelijk vanwege de veroudering, alsmede achterstallig onderhoud van het bestaand gebouw.

Het monumentale deel van de school wordt in de komende jaren grootschalig gerenoveerd en verduurzaamd. Tevens vindt er nieuwbouw plaats. Hiervoor dient er ook tijdelijke huisvesting te worden gerealiseerd om de renovatie en nieuwbouw mogelijk te maken.

1.3 Doelstellingen Tijdelijke huisvesting

De navolgende doelstellingen zijn geformuleerd waaraan de nieuwe Tijdelijke huisvesting Groen van Prinstererlyceum ten minste dient te worden behaald:

1. Gebruiksklaar oplevering:
 - Tijdelijke huisvesting dient uiterlijk opgeleverd te worden op **1 juli 2025**.
 - Periode voor de tijdelijke huisvesting is voor minimaal 2 jaar, waarna jaarlijks verlengd kan worden tot maximaal 5 jaar.
 - Uitvoering volgens de ruimtestaat (Bijlage A3 AV00635C-Ruimtestaat 061124).
2. Leefklimaat en bedrijfszekerheid:
 - De ontwerpen dienen te voldoen aan het besluit bouwwerken leefomgeving voor tijdelijke gebouwen.
 - Voor het bepalen van het energiezuinigheids- en gezondheidsniveau van de tijdelijke huisvesting dient de richtlijn Programma van Eisen Frisse Scholen, versie 2021 (minimaal) klasse C te worden gehanteerd.
 - Voor het bepalen van veiligheid, een gezond binnenklimaat, een passende inrichting en uitrusting binnen de biologie-, natuur- en scheikundelokalen dienen de richtlijnen van de Arbocatalogus VO te worden gehanteerd.

1.4 De aan te besteden opdracht

De aanbestedende dienst heeft het voornemen met deze aanbestedingsprocedure één aannemingsovereenkomst af te sluiten met één uitvoerende partij voor de uitvoering van de realisatie van tijdelijke schoolhuisvesting inclusief funderings- en installatiewerkzaamheden, afwerking en inrichting voor deze tijdelijke accommodatie op het terrein van het onderwijsgebouw aan de Rotterdamseweg 55 te Vlaardingen.

1.4.1 Varianten Opdrachtgever

Er is in deze aanbesteding sprake van drie (3) varianten van de Opdrachtgever.

Variant 1: Tijdelijke huisvesting, 1350 m2

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 1350 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

Variant 2: Tijdelijke huisvesting 3500 m2

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 3500 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

Variant 3: Tijdelijke huisvesting 1350 m2 aankoop

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 1350 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

Deze opdracht is niet onnodig samengevoegd, de werkzaamheden zijn onlosmakelijk en in logische zin met elkaar verbonden. Juist om deze diverse onderdelen te bundelen in een overeenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel aannemer als opdrachtgever in het bouwproces.

Varianten, anders dan gestelde varianten van de Opdrachtgever, zijn niet toegestaan.

1.4.2 Te sluiten aannemingsovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst de aannemingsovereenkomst met één aannemer af te sluiten op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

Als bijlage A bij deze leidraad is daartoe de Vraagspecificatie opgenomen, bestaande uit:

Bijlage A1 AV00635C-Technische Vraagspecificaties Tijdelijke huisvesting GVP 241024

Bijlage A2 AV00635C-Programma van Eisen Frisse Scholen (RVO)

Bijlage A3 AV00635C-Ruimtestaat 061124

Bijlage A4 AV00635C-Situatietekening 250724 routing-Model

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde:

- (a) de Vraagspecificatie;
- (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde bijlagen;
- (d) de Nota('s) van Inlichtingen;
- (d) de UAV-2012;
- (e) de Aanbieding;
- (f) Documenten, informatie door of namens de aannemer geproduceerd in het kader van deze overeenkomst, voor zover die door de aannemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of de aannemer aanbiedt het werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Vraagspecificatie wordt geëist, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.

Eventuele wijzigingen of aanpassingen uit de Nota van Inlichtingen worden in de finale overeenkomst aangepast.

1.5 Projectteam en contactpersonen

1.5.1 Projectteam

Voor deze aanbesteding is een aanbestedingsteam geformeerd, bestaande uit interne en externe vertegenwoordigers. De aanbesteding wordt begeleid door afdeling Huisvesting & Facilitair van Lentiz onderwijsgroep.

Het aanbestedingsteam bestaat uit minimaal:

- 2 externe procesbegeleiders / Inkoopadviseurs (geen beoordelaar)
- Projectleider (beoordelaar)
- Manager Huisvesting & facilitair (beoordelaar)
- Projectleider inkoop & facilitair (beoordelaar)

Het projectteam gedurende de uitvoering van de opdracht is nader te bepalen onder leiding van Projectleider Sjors van Egmond.

1.5.2 Contactpersonen

Lentiz onderwijsgroep			
Eerste aanspreekpunt	Sjors van Egmond	svanegmond@onyxvs.nl	06 5337 3770
Tweede aanspreekpunt	Binh Tran (inkoopbegeleiding)	bt@bttenderadvies.com	06 1147 7426
	Ewout Schouten (inkoopbegeleiding)	ewout@duvain.nl	06 2244 5578

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon van de aanbestedende dienst of zijn of haar vervanger is niet relevant c.q. rechtsgeldig voor de aanbesteding.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vetgedrukte** data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Het is de aanbestedende dienst dus toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Planning Nationale openbare aanbesteding

Nr.	Fase	begin datum	Eind datum
1	Publicatie Opdracht en vraagspecificatie.	06-12-2024	06-12-2024
2	Uiterlijke termijn voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen.	06-12-2024	13-12-2024 Uiterlijk 12.00 uur
3	Algemene toelichtingsbijeenkomst en Schouw op locatie Rotterdamseweg 55 te Vlaardingen van 13:00 tot 14:00 uur	11-12-2024	11-12-2024
4	Antwoorden ten behoeven van Nota van Inlichtingen.	12-12-2024	16-12-2024
5	Uiterlijke termijn voor indienen inschrijving 12:00 uur	20-01-2025	20-01-2025 Uiterlijk 12.00 uur
6	Beoordelingsprocedure	20-01-2025	27-01-2025
7	Mededeling gunningsbeslissing	27-01-2025	27-01-2025
8	Alcateltermijn (20 dagen)	28-01-2025	17-02-2025
9	Sluiten overeenkomst	18-02-2025	18-02-2025

1.7 Scope van de opdracht

Bij de realisatie van de **Tijdelijke huisvesting** zullen de navolgende randvoorwaarden van toepassing zijn:

- Besluit bouwwerken leefomgeving
- Programma van Eisen Frisse scholen (klasse C)
- Arbocatalogus VO (m.b.t. bepalen van veiligheid, een gezond binnenklimaat, een passende inrichting en uitrusting binnen de biologie-, natuur- en scheikundelokalen)

De **Tijdelijke huisvesting** omvat hoofdzakelijk de volgende werkzaamheden:

Het leveren, plaatsen, in gebruik stellen en verwijderen van tijdelijke huisvesting met gebruiksfunctie onderwijs. Uitgangspunt is een exploitatieperiode van 2 jaar met de mogelijke verlenging tot max. 5 jaar. Voor de technische eisen verwijzen we naar de technische omschrijving. Voor de omvang en functionaliteit verwijzen we naar de ruimtestaat.

Er is in deze aanbesteding sprake van drie (3) varianten.

Variant 1: Tijdelijke huisvesting, 1350 m2

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 1350 m² exclusief algemene- en sanitaire ruimten.

Deze variant dient in 2 fasen te worden uitgevoerd:

- | | | |
|----|--|---------------------------|
| 1. | Fase 1 (1 augustus 2025 - 1 augustus 2026) | 1350 m ² netto |
| 2. | Fase 2 (1 augustus 2026 - 1 augustus 2027) | 1350 m ² netto |

De genoemde m2 zijn netto m2 zoals is opgenomen in de ruimtestaat. Daaraan moet worden toegevoegd de ruimten voor techniek, verkeersruimten, sanitair, alsmede per bouwlaag een pantry. De tijdelijke huisvesting dient te worden uitgevoerd in 2 bouwlagen.

Variant 2: Tijdelijke huisvesting 3500 m2

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 3500 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

Deze variant dient in 1 fase te worden gerealiseerd.

De indeling van deze variant is in overleg met de Opdrachtgever nader te bepalen.

De genoemde m2 zijn netto m2. Daaraan moet worden toegevoegd de ruimten voor techniek, verkeersruimten, sanitair, alsmede per bouwlaag een pantry.

De tijdelijke huisvesting dient te worden uitgevoerd in 2 bouwlagen.

Variant 3: Tijdelijke huisvesting 1350 m2 Koopvariant

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 1350 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

Deze variant is een aankoopvariant.

Deze variant dient in 1 fase te worden gerealiseerd.

De indeling van deze variant is in overleg met de Opdrachtgever nader te bepalen.

De genoemde m2 zijn netto m2. Daaraan moet worden toegevoegd de ruimten voor techniek, verkeersruimten, sanitair, alsmede per bouwlaag een pantry.

De tijdelijke huisvesting dient te worden uitgevoerd in 2 bouwlagen.

Voor de tijdelijke huisvesting van het Groen van Prinstererlyceum staan de onderwijsvisie en de kernwaarden van de school centraal, die bepalend zijn voor te hanteren uitgangspunten en randvoorwaarden van de huisvesting met bijbehorende ambitie, leerlingenverdeling en ruimtebehoefte etc.

Hierbij zullen de volgende uitgangspunten worden gehanteerd.

Belangrijke elementen welke bij alle varianten van toepassing zijn:

- Besluit bouwwerken leefomgeving
- Programma van Eisen Frisse scholen (klasse C)
- Arbocatalogus VO (m.b.t. bepalen van veiligheid, een gezond binnenklimaat, een passende inrichting en uitrusting binnen de biologie-, natuur- en scheikundelokalen)

De aannemer van de Tijdelijke huisvesting zal het volgende opleveren:

- Ontwerp tijdelijke huisvesting o.b.v. ruimtestaat;
- Het leveren, plaatsen en in gebruik stellen van huisvesting. De huisvesting dient o.a. te voorzien zijn van:
 - Leslokalen conform ruimtestaat
 - Algemene ruimten (gangzones, technische ruimte(n), toiletunits, werkkast, pantry)
 - Inbraakinstallatie
 - Lestijdensignalering
 - Noodverlichting
 - Verlichtingsinstallatie (LED)
 - Data- en elektrische installatie
 - Aardingsinstallatie
 - Koel- en verwarmingsinstallatie
 - Ventilatiesysteem
 - Akoestisch plafond
 - Rolluiken
 - Kapstokhaken
 - Bewegwijzering
 - Onder- en tussenrandafwerking
 - Aansluiting op de riolering (incl. HWA)
 - Aansluiting op de waterleiding
 - Aansluiting van de glasvezelkabel
 - Aansluiting electra
 - Inclusief grondwerkzaamheden en fundering tot 1 meter buiten de gevel;
- Het afvoeren van de tijdelijke huisvesting en algemene ruimten na afloop van de tijdelijke huisvestingsperiode.

Alle genoemde onderdelen dienen te worden uitgevoerd conform Bijlage A1 AV00635C-Technische Vraagspecificaties Tijdelijke huisvesting GVP 241024.

De aannemer draagt zorg voor afscherming van het bouwterrein middels bouwhekken, conform bouwregelgeving en wettelijke kaders.

De aannemer draagt zorg voor alle sociale voorzieningen conform Arbo regelgeving.

De aannemer draagt zorg voor de bereikbaarheid van de bouwplaats op het terrein middels bijvoorbeeld rijplaten. Na plaatsen van de units dienen de rijbanen in oude staat teruggebracht te worden. Na verwijderen van de units dienen de rijbanen in oude staat teruggebracht te worden. Alle afvalmaterialen worden door de aannemer afgevoerd.

De opdrachtgever draagt zorg voor een bouwaansluiting (water en elektra) nabij de bouwplaats.

Bij de oplevering wordt de gebruikershandleiding ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever. De accommodatie wordt bezemschoon opgeleverd.

Werkzaamheden door derden:

- Sonderingen
- Het verzorgen van documenten m.b.t. bouwaanvraag incl. constructieve- en bouwbesluitberekeningen wordt door derden verzorgd;
- Aanleg nutsvoorzieningen
- Aansluiten van de elektra aansluiting in de meterkast.

De opleveringsvoorwaarden voor (ontwerp)documenten zijn:

- Documenten worden uitsluitend digitaal verstrekt.
- Documenten, tekeningen en berekeningen dienen ook als bewerkbare documenten te worden opgeleverd aan de Opdrachtgever in diverse formats (*.ifc*.dwg,*.doc,*.xls,*.pdf).

2. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk ingediend te worden.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016 van toepassing, alsmede de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Omdat de aard van de aanbesteding onder “werken” valt, hebben we daar waar het relevant is een verwijzing gemaakt naar de ARW 2016.

2.2 Toelichtingsbijeenkomst en Schouw

Tijdens deze bijeenkomst zullen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. Toelichting projectscope.
2. Toelichting verdere aanbestedingsproces.

2.2.1 *Algemene toelichting*

De Algemene toelichtingsbijeenkomst, inclusief schouw zal plaats vinden op **11-12-2024 van 13:00 tot ca. 14:00 uur** op de **locatie Rotterdamseweg 55 te Vlaardingen**. Per Inschrijver mogen maximaal 2 personen bij de algemene toelichtingsbijeenkomst aanwezig zijn. Inschrijvers dienen zich voor de datum en tijd, zoals is aangegeven in de planning uit paragraaf 1.6, aan te melden via TenderNed, “Berichten” onder vermelding van: “Aanmelding Algemene toelichtingsbijeenkomst Groen van Prinstererlyceum”. In uw aanmeldingsbericht dient u tevens aan te geven welke personen naar de bijeenkomst komen.

Vragen die tijdens de bijeenkomst mondeling worden gesteld zullen mogelijk direct worden beantwoord. Deze antwoorden hebben echter geen formele status. Vragen waar de Inschrijver uitsluitend over wil hebben, dienen door de Inschrijver na afloop van de toelichtingsbijeenkomst op TenderNed te worden gesteld en zullen in de Nota(s) van Inlichtingen worden beantwoord.

De gepubliceerde antwoorden op TenderNed gaan bij tegenstrijdigheid boven de tijdens de Algemene toelichtingsbijeenkomst gegeven mondelinge antwoorden.

2.2.2 *Schouw*

Tijdens de Algemene toelichtingsbijeenkomst is er een mogelijkheid om de locatie te schouwen onder begeleiding van een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst. De start van de schouw is om **ca. 13:30 uur** en duurt zolang als nodig is. Inschrijvers kunnen desgewenst een sloopbedrijf als onderaannemer meenemen naar de schouw. Bij de aanmelding voor de toelichtingsbijeenkomst dient u aan te geven of u deelneemt aan de schouw en met welke personen.

2.3 Nota van inlichtingen en nadere toelichtingen

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

De vragen worden beantwoord via Nota's van Inlichtingen. De inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 1.6 genoemde datum (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen) aan de Inschrijver verstrekt.

Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten.

2.4 Nadere Inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan de aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De aanbestedende dienst zal deze inlichtingen alleen geven indien:

- deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedende dienst in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld;
en
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke nadere inlichtingen, dan kan dat op de volgende wijze:

Door voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning de vragen in te dienen via TenderNed. Vragen die later worden ingediend, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom hij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van individuele inlichtingen (PVI) van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de aanbestedende dienst -met redenen omkleed- niet wordt gehonoreerd, krijgt de betreffende Inschrijver de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

2.5 Wijze van aanbieden offerte

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting offertetermijn*”. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw offerte. Onderstaande lijst is tevens als checklist bijgevoegd als bijlage 1.4 die uw bij de inschrijving dient in te dienen.

Nr.	Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat
1.	Aanbiedingsbrief	0. Offertebrief	PDF
2.	Akkoordverklaring offerte	1.1 Verklaring omtrent offerte	PDF
3.	Eigen verklaring	1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
4.	Kerncompetenties	1.3. Referentie a/b/c	PDF
5.	Checklist aanbestedingsdocumenten	1.4 Checklist inschrijving	PDF
6.	Kwaliteitsbewaking	1.5 Kwaliteitssysteemcertificaat	PDF
7.	Veiligheid	1.6 Veiligheidssysteemcertificaat	PDF
8.	Beroepsbevoegdheid	1.7 Uittreksel KvK	PDF
9.	Kwantitatieve documenten - Inschrijvingsbiljet(ten) variant 1, 2 en 3; - Staat van ontleding	Zipbestand 1 Kwantitatieve documenten	ZIP

2.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), te verkrijgen via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01> en de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten T.b.v. de Lentiz onderwijsgroep.' (Bijlage 5) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Indien u een offerte indient verklaart u akkoord te gaan met de Aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen (knock-out criteria indien van toepassing), voorwaarden en wensen in dit document;
- Offertes, die niet aan de gestelde eisen, voorwaarden en wensen voldoen, worden **niet** geëvalueerd en komen niet in aanmerking voor verdere aanbestedingsprocedure. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de gestelde contractuele bepalingen;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;
- De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.

2.7 Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding (na eerder u bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst 1.5.2).

Emailadres (bedrijfsjurist van Lentiz)	inkoop@verus.nl
--	--

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 2.4 van dit beschrijvend document.

2.8 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst sluit inschrijvers uit waarop één of meerdere van gearceerde artikelen van bijgevoegde UEA van toepassing is. De Inschrijver dient daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en verklaart daarmee dat aan de voorwaarden is voldaan.

3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit van deelneming aan de aanbesteding op de aangevinkte artikelen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.2 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het “UEA” staan hieronder vermeld. Door het invullen van deel IV en ondertekening van het “UEA” (bijlage 1.2) verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

Ten aanzien van de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden de volgende eisen gesteld.

a) Bedrijfsaansprakelijkheid

De minimale geschiktheidseis die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld betreft een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Inschrijver dient zelf te beschikken over een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking € 2.500.000,- per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar. Inschrijver verklaart door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

b) Financiële draagkracht

De Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht, gelet op de solvabiliteit, rentabiliteit en de liquiditeit, te beschikken om de dienst zonder financiële risico's voor de aanbestedende dienst, in geval van gebrekkige of niet-tijdige uitvoering, tot een goed einde te brengen.

Naast bovengenoemde dient de Inschrijver over voldoende kredietwaardigheid te beschikken. De Inschrijver dient te beschikken over:

- een positief eigen vermogen;
- een solvabiliteit van minstens 20% ;
- een liquiditeitsratio hoger dan 1,2.

De Inschrijver dient over een reeks van de laatste drie kalenderjaren een minimale jaaromzet van ten minste € 5.000.000,- per jaar (exclusief B.T.W.) te hebben gerealiseerd.

Om bovenstaand te bewijzen dienen de volgende gegevens na selectie overlegd te worden:

- de jaarrekeningen van de afgelopen drie aaneengesloten boekjaren;
- een verklaring van een accountant betreffende de totale omzet van de afgelopen drie aaneengesloten boekjaren;
- een door een accountant gewaarmerkt bewijs omtrent de solvabiliteit en liquiditeit;
- Inschrijver dient te beschikken over een positief eigen vermogen, een solvabiliteit van minstens 20% en een liquiditeitsratio hoger dan 1,2;
- een verklaring van de accountant waaruit blijkt dat de afgelopen 3 jaren, van een tijdige afdracht, heeft plaatsgevonden van sociale zekerheidspenningen en belastingen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase de jaarverslagen waarin de opgegeven omzet is beschreven. Op nadrukkelijk verzoek kunnen de accountantsverklaringen worden opgevraagd en dienen deze te worden overlegd.

3.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

Om een Inschrijving te doen dient een aannemer of een combinatie te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver. De aanbestedende dienst zal aan de hand van het door de Inschrijver of Combinant in zijn Uniform Nationaal Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de Inschrijver respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

3.3.3 *Technische bekwaamheid*

De Inschrijver dient technisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de Inschrijver te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om het Werk uit te voeren. De Inschrijver moet daarom voldoen aan de volgende drie (3) kerncompetenties met betrekking tot technische bekwaamheid:

- a. Eén opdracht bestaande uit de uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de **UAV2012** (of gelijkwaardig contractregime voor RAW-/STABU-contracten) bestaande uit:
 - o tenminste de disciplines grondwerk, engineering en bouw en/of onderhoud.
 - o de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement);
 - o het dagelijkse omgevingsmanagement (o.a. afhandelen klachten, bouwcommunicatie, vergunningen);
 - o het jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Van deze opdracht dient de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.500.000,= (excl. BTW).

- b. Eén opdracht bestaande uit de realisatie van een **Tijdelijk onderwijsgebouw** van minimaal 1.300 m² bvo met vergelijkbare complexiteit. Van deze opdracht dient de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan €1.500.000,= (excl. BTW). Onder vergelijkbare complexiteit verstaat de aanbestedende dienst accommodatie vergelijkbaar met een schoolgebouw dat conform de SR 1997 past binnen klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of hoger. De limitatieve lijst van gebouwen conform de SR 1997 is als bijlage 6 toegevoegd. Een gebouw dat niet vermeld staat op deze lijst wordt als niet vergelijkbaar beoordeeld door de aanbestedende dienst.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Inschrijver heeft ingediend.

1. De Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in conform het format van bijlage 1.3 inclusief een tevredenheidsverklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op derde) een verzoek tot deelneming doet, goed ten uitvoer is gebracht. Dit houdt in dat u:

- a. zelf volledig de referentieopdracht heeft uitgevoerd; of
 - b. indien u niet volledig zelf de referentie-opdracht heeft uitgevoerd, u voor de ontbrekende delen een beroep doet op de derde(n) waarmee u de betreffende referentie-opdracht heeft uitgevoerd. Deze derde(n) dienen dan mee te gaan in deze opdracht conform het gestelde in paragraaf 3.3; of
 - c. zich voor de gevraagde kerncompetentie geheel of gedeeltelijk beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen conform het gestelde in paragraaf 3.3.
2. Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
3. De Inschrijver dient met de opgegeven referentie (beschrijving van de werkzaamheden) eenduidig aan te tonen hoe hij aan de bovenstaande geschiktheidseisen van Technische bekwaamheid voldoet (bijvoorbeeld het aangeven van de daadwerkelijke waarde in de referentie-opdracht van de gevraagde competentie).
4. Indien met een referentie aan alle of meerdere minimeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimeisen gebruikt worden. De Inschrijver dient zijn referenties in te vullen op de bijgevoegde referentieformat conform bijlage 1.3 en vervolgens aan te kruisen aan welke minimeis(en) de betreffende referentie voldoet.
5. Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de betreffende (bovenstaande) geschiktheidseis(en).
6. Een verklaring van uitgevoerd werk dient te zijn afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming, voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet in dat geval niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Duidelijkheidshalve zij vermeld dat aan de hand van de verklaringen van uitgevoerd werk wordt getoetst of de betreffende referentie daadwerkelijk, conform de overeenkomst en tijdig is uitgevoerd, op grond waarvan het betreffende werk als aantoonbare ervaring kan dienen voor deze aanbestedingsprocedure.
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet de Inschrijver niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

3.3.4 *Kwaliteitsbewaking en veiligheid*

Inschrijvers tonen aan volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016 te werken. Dit kan doormiddel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en het aangeven van ondergenoemde certificaten in het Uniforme Nationaal Aanbestedingsdocument:

1. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe dient Inschrijver een door Inschrijver gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat;

2. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis dient Inschrijver een door Inschrijver gewaarmerkte en gedateerde kopie van het veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat.

3.4 Documenten aanleveren na gunning

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 6 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de intentieovereenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

3.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als '*Zipbestand 1: Kwantitatieve documenten*' (zie bijlage 2.1 en 2.2):

- a. Inschrijvingsbiljet(ten) Tijdelijke huisvesting variant 1, 2 en 3;
- b. Staat van ontleding Inschrijfsom Tijdelijke huisvesting.

3.5.1 *Inschrijvingsbiljet*

1. De Inschrijver dient voor het indienen van de Inschrijfsom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet(ten) variant 1, 2 en 3, bijlage 2.1. Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van de Tijdelijke huisvesting.

3.5.2 *Staat van ontleding*

1. De Inschrijver dient een prijsontderbouwing (Staat van Ontleding) van de inschrijfprijs per variant bij te voegen volgens het model in bijlage 2.2 (belangrijkste onderliggende kostencomponenten waaruit de Inschrijfsom is opgebouwd). De Staat van Ontleding dient aan te sluiten op het bedrag van de Inschrijfsom.
2. De in de 'Staat van ontleding' op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
 - a. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van € 0,- niet mogen worden gegeven.
 - b. De op te geven prijzen dienen de volledige werkzaamheden te dekken.
 - c. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
 - d. De optionele meer-/minder prijs per unit dient in verhouding te staan met de totale inschrijfprijs. Indien dit niet het geval is behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de Aanbieding van Inschrijver terzijde te leggen, tenzij dat disproportioneel is.
3. Van de Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn Inschrijfsom rekening houdt met alle door hem geïdentificeerde risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de opdracht en hiervoor beheersmaatregelen bedenkt. Het gaat daarbij om beheersmaatregelen van risico's die binnen de invloedssfeer liggen van de aannemer en preventieve beheersmaatregelen van risico's die buiten zijn invloedssfeer liggen. Indien deze beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, dient de Inschrijver deze kosten mee te nemen in zijn Inschrijfsom.
4. Inschrijver dient zowel het Inschrijfbiljet als de Staat van ontleding, conform bijlage 2.1 en 2.2, rechtsgeldig ondertekend aan zijn Inschrijving toe te voegen.

3.5.3 *Gestanddoening*

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is (na de datum van indiening van de inschrijving) tot en met 1-3-2025.

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1 en 4.2) en de gunningsprocedure (paragraaf 4.3)

4.1 Gunningscriterium en beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de aanbiedingen van de Tijdelijke huisvesting te selecteren op basis van de **Laagste Prijs** (LP).

De inschrijvingsprijs dient voor 2 jaar te worden aangeboden, alsmede de prijs voor jaarlijkse verlenging. Inschrijvers kunnen op basis van een doordacht ontwerp de meest economische indeling voorstellen. Het meest economisch ontwerp zal naar verwachting ook leiden tot de laagste prijs.

Het gunningscriterium bij deze opdracht is daarom als '**Laagste Prijs**' gesteld.

4.1.1 Beoordeling

De beoordelingsprocedure bestaat verder uit de volgende stappen:

1. Beoordelen 'Volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen';
2. Vaststellen inschrijving 'Beste Prijs'

Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Stap 1: Eerste toets van inschrijving o.b.v. gestelde eisen en criteria in deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 2: Tweede toets van Prijs ter vaststelling van de 'Beste Prijs' voor:

Variant 1: Tijdelijke huisvesting 1350 m2

Variant 2: Tijdelijke huisvesting 3500 m2

Variant 3: Tijdelijke huisvesting 1350 m2 aankoop

Conditie bij gunning (Conditionele gunningsmethodiek):

In deze aanbesteding hanteert de Aanbesteder een bijzondere gunningsmethodiek op basis van de 'Beste Prijs'.

Inschrijver met de **Beste Prijs** is degene die de **Laagste Prijs** voor desbetreffende Variant na keuze en nadere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst in nadere afstemming met de gemeente Vlaardingen.

De Beste Prijs wordt na besluitvorming als volgt vastgesteld:

1. Scenario 1:

Indien de keuze van de Aanbestedende dienst en de gemeente Vlaardingen voor Variant 1 valt dan is de Inschrijver met de Laagste Prijs en daarmee het werk gegund krijgt: Inschrijver A (volgens onderstaande fictief scenariovoorbeeld).

2. Scenario 2:

Indien de keuze van de Aanbestedende dienst en de gemeente Vlaardingen voor Variant 2 valt dan is de Inschrijver met de Laagste Prijs en daarmee het werk gegund krijgt: Inschrijver C (volgens onderstaande fictief scenariovoorbeeld).

3. Scenario 3:

Indien de keuze van de Aanbestedende dienst en de gemeente Vlaardingen voor Variant 3 valt dan is de Inschrijver met de Laagste Prijs en daarmee het werk gegund krijgt: Inschrijver B (volgens onderstaande fictief scenario voorbeeld).

Scenario voorbeeld (fictief):

Inschrijver A, B, C

Proces-verbaal van Inschrijving				Conditionele gunning
Gunningsscenario				
Inschrijver	Prijs Variant 1	Prijs Variant 2	Prijs Variant 3	Beste Prijs/Gunning aan:
A	€ 100	€ 142	€ 250	Winnaar indien keuze voor variant 1
B	€ 200	€ 150	€ 230	Winnaar indien keuze voor variant 3
C	€ 140	€ 100	€ 260	Winnaar indien keuze voor variant 2

4.1.2 Voldoen aan de gestelde inschrijvereisten en eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze offerteaanvraag gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

4.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

4.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend, dient de inschrijver - die voor de opdracht in aanmerking komt - de bankgarantie voor de realisatie van het werk te verstrekken voor de duur van de overeenkomst van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen van de als bedoeld in de UAV2012. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst.

De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de aanbestedende dienst is ontvangen en akkoord is bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

4.4 Opdrachtverlening

Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de genoemde verificatie heeft geconstateerd dat de Inschrijving ook op een meer gedetailleerd niveau aan de eisen uit de overeenkomst voldoet en de bankgarantie is ontvangen, zal de opdracht worden verleend. Dit zal worden gecommuniceerd met de overige inschrijvers via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

1 BIJLAGEN IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING

Bijlage 1.1 Verklaring Omtrent offerte

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze offerteaanvraag met het kenmerk van dit document;
- dat zijn offerte volledig voldoet aan de in deze offerteaanvraag, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn offerte, met kenmerk van dit document, juist en volledig zijn ingevuld;
- dat bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (zoals model K, ARW 2016);
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in:
 - De aanbestedingsdocumenten en de genoemde aanpassingen als vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen verwijzende naar het referentienummer van dit document.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage in pdf 'Uniforme eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Opdrachtgevers'.

Bijlage 1.3 Referenties

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Referentienummer:	Nummer a, b (conform par. 3.3.3 Technische bekwaamheid)
Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: tijdstip Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
(Aandeel in de) aanneemsom of gefactureerd bedrag:	€ bedrag (excl. BTW)
Naam opdrachtgever/contactpersoon tevredenheidsverklaring:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Tevredenheidsverklaring:	ja / nee
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee
Project uitgevoerd als combinant:	ja / nee Zo ja, het percentage en de naam van combinanten.
Beschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming (in combinatie) met betrekking tot de gevraagde competentie(s)/minimumeis:	LET OP: Aantonen dat (uw deel van) de werkzaamheden voldoen aan de gevraagde competentie(s)/minimumeis(en) en dat deze voldoen aan de genoemde minimale financiële omvang. Dat u voldoet aan de minimale financiële omvang aantonen door middel van een korte verifieerbare onderbouwing/berekening!!
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal
Klanttevredenheidscijfer: (let op: na eventuele gunning vindt verificatie van de referentie plaats)	cijfer

Bijlage 1.4 Checklist inschrijving

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Nr.	Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat	Bijgevoegd ja/ nee
1.	Aanbiedingsbrief (optioneel)	0 Offertebrief	PDF	
2.	Akkoordverklaring offerte	1.1 Verklaring omtrent offerte	PDF	
3.	Eigen verklaring	1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF	
4.	Kerncompetenties	1.3 Referentie a/b/	PDF	
5.	Checklist aanbestedingsdocumenten	1.4 Checklist inschrijving	PDF	
6.	Kwaliteitsbewaking	1.5 Kwaliteitssysteemcertificaat	PDF	
7.	Veiligheid	1.6 Veiligheidssysteemcertificaat	PDF	
8.	Beroepsbevoegdheid	1.7 Uittreksel KvK	PDF	
9.	Kwantitatieve documenten - Inschrijvingsbiljet(ten) variant 1, 2 en 3; - Staat van ontleding	Zipbestand 1 Kwantitatieve documenten	ZIP	

2 KWANTITATIEVE DOCUMENTEN BIJ DE INSCHRIJVING

Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet Variant 1

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Behorende bij de Inschrijving voor de:

Tijdelijke huisvesting Groen van Pinkstererlyceum referentienummer AV00635C

Betreffende Variant 1: Variant 1: Tijdelijke huisvesting, 1350 m2

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 1350 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

De hierna te noemen Inschrijver(s):

- | | |
|--------------|-----|
| a. | (1) |
| gevestigd te | (2) |
| b. | (1) |
| gevestigd te | (2) |
| c. | (1) |
| gevestigd te | (2) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen en uitvoeren van het werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden met referentienummer AV00635C voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

Totaal inschrijfprijs Tijdelijke huisvesting Variant 1 €,- (3)

(Zegge: euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€,- (3)

(Zegge: euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

....., ... % (5)

....., ... % (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a. genoemde Inschrijver. (6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Functie a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Functie b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Functie c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet Variant 2

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Behorende bij de Inschrijving voor de:

Tijdelijke huisvesting Groen van Pinkstererlyceum referentienummer AV00635C

Variant 2: Tijdelijke huisvesting 3500 m2

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 3500 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

De hierna te noemen Inschrijver(s):

- | | |
|--------------|-----|
| a. | (1) |
| gevestigd te | (2) |
| b. | (1) |
| gevestigd te | (2) |
| c. | (1) |
| gevestigd te | (2) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen en uitvoeren van het werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden met referentienummer AV00635C voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

Totaal inschrijfprijs Tijdelijke huisvesting Variant 2 €-- (3)

(Zegge: euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€-- (3)

(Zegge: euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

....., ... % (5)

....., ... % (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a. genoemde Inschrijver. (6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Functie a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Functie b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Functie c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet Variant 3

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Behorende bij de Inschrijving voor de:

Tijdelijke huisvesting Groen van Pinkstererlyceum referentienummer AV00635C

Variant 3: Tijdelijke huisvesting 1350 m2 aankoop

De omvang van de tijdelijke huisvesting is 1350 m² excl. algemene- en sanitaire ruimten.

De hierna te noemen Inschrijver(s):

- | | |
|--------------|-----|
| a. | (1) |
| gevestigd te | (2) |
| b. | (1) |
| gevestigd te | (2) |
| c. | (1) |
| gevestigd te | (2) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen en uitvoeren van het werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden met referentienummer AV00635C voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

Totaal inschrijfprijs Tijdelijke huisvesting Variant 3 Aankoop €-- (3)

(Zegge: euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€-- (3)

(Zegge: euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

....., ... % (5)

....., ... % (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a. genoemde Inschrijver. (6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Functie a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Functie b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Functie c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 2.2 Staat van ontleding

STAAT VAN ONTLEDING Variant 1 netto 1350 m2 (excl. algemene ruimten) conform ruimtestaat

1	Bouwplaatsvoorzieningen	€.....
2	Grondwerk	€.....
3	Fundatie	€.....
4	Leveren en plaatsen tijdelijke huisvesting	€.....
5	Aanpassen van de standaardunits en afmontage conform technische omschrijving	€.....
6	Demontage en retourtransportkosten	€.....
7	Exploitatiekosten excl. verbruikskosten water, en energie	€.....
	Gebaseerd op 2 jaar	€.....
	Totaal inschrijfprijs Variant 1	€.....
8	Optionele prijs per unit van 18 m2 meer (1 t/m 6)	€.....
9	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (1 t/m 6)	€.....
10	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (7)	€.....
11	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (7)	€.....
12	Verlengen exploitatie per jaar	€.....

De optionele meer-/minder prijs per unit dient in verhouding te staan met de totale inschrijfprijs. Indien dit niet het geval is behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de Aanbieding van Inschrijver terzijde te leggen, tenzij dat disproportioneel is.

STAAT VAN ONTLEDING Variant 2 netto 3500 m2 nader in te delen. (excl. algemene ruimten)

1	Bouwplaatsvoorzieningen	€.....
2	Grondwerk	€.....
3	Fundatie	€.....
4	Leveren en plaatsen tijdelijke huisvesting	€.....
5	Aanpassen van de standaardunits en afmontage conform technische omschrijving	€.....
6	Demontage en retourtransportkosten	€.....
7	Exploitatiekosten excl. verbruikskosten water, en energie	€.....
	Gebaseerd op 2 jaar	€.....
Totaal inschrijfprijs Variant 2		€.....
8	Optionele prijs per unit van 18 m2 meer (1 t/m 6)	€.....
9	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (1 t/m 6)	€.....
10	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (7)	€.....
11	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (7)	€.....
12	Verlengen exploitatie per jaar	€.....

De optionele meer-/minder prijs per unit dient in verhouding te staan met de totale inschrijfprijs. Indien dit niet het geval is behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de Aanbieding van Inschrijver terzijde te leggen, tenzij dat disproportioneel is.

STAAT VAN ONTLEDING Variant 3 netto 1350 m2 (excl. algemene ruimten) conform ruimtestaat

1	Bouwplaatsvoorzieningen	€.....
2	Grondwerk	€.....
3	Fundatie	€.....
4	Leveren en plaatsen tijdelijke huisvesting	€.....
5	Aanpassen van de standaardunits en afmontage conform technische omschrijving	€.....
6	Aankoopbedrag	€.....
Totaal inschrijfprijs Variant 3		€.....
7	Optionele prijs per unit van 18 m2 meer (1 t/m 6)	€.....
8	Optionele prijs per unit van 18 m2 minder (1 t/m 6)	€.....

De optionele meer-/minder prijs per unit dient in verhouding te staan met de totale inschrijfprijs. Indien dit niet het geval is behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de Aanbieding van Inschrijver terzijde te leggen, tenzij dat disproportioneel is.

A CONTRACTUELE BIJLAGEN EN VOORWAARDEN BIJ DE AANBESTEDING

Bijlage A1

AV00635C-Technische Vraagspecificaties Tijdelijke huisvesting GVP 241024

Als aparte pdf bijlage bijgevoegd.

Bijlage A2

AV00635C-Programma van Eisen Frisse Scholen (RVO)

Als aparte pdf bijlage bijgevoegd.

Bijlage A3

AV00635C-Ruimtestaat 061124

Als aparte pdf bijlage bijgevoegd.

Bijlage A4

AV00635C-Situatietekening 250724 routing-Model

Als aparte pdf bijlage bijgevoegd.

Bijlage A5

Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lentiz

Als aparte pdf bijlage bijgevoegd.