



*Aanbestedingsleidraad voor een  
Overeenkomst met betrekking tot AHN en  
Beeldmateriaal in 6 kavel*

## Inhoud

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUD .....</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>1. OVER ONS, AANGENAAM .....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>1.1 De AHN en Beeldmateriaal-organisatie .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1.1. Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN) .....     | 5         |
| 1.1.2. Beeldmateriaal .....                            | 5         |
| <b>1.2 Penvoerder .....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>2. WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK? .....</b>             | <b>7</b>  |
| <b>2.1. Context en achtergrond .....</b>               | <b>7</b>  |
| <b>2.2 De beschrijving van de opdracht.....</b>        | <b>7</b>  |
| 2.2.1 Beveiliging .....                                | 9         |
| 2.2.2 Sociale voorwaarden, milieu en belastingen ..... | 9         |
| <b>2.3. Herzieningsclausule.....</b>                   | <b>10</b> |
| <b>2.4. Buiten scope .....</b>                         | <b>10</b> |
| <b>2.5. Duur van de overeenkomst .....</b>             | <b>10</b> |
| <b>2.6 Kwaliteitsmanagement .....</b>                  | <b>10</b> |
| <b>3. HOE .....</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>3.1. Aanbestedingsprocedure .....</b>               | <b>12</b> |
| <b>3.2. Clustering en percelen .....</b>               | <b>12</b> |
| <b>3.3. Aanbestedingsvoorwaarden.....</b>              | <b>12</b> |
| <b>3.4. Klagen mag.....</b>                            | <b>13</b> |
| <b>3.5. Toepasselijk inkoopvoorwaarden.....</b>        | <b>13</b> |
| <b>3.6. Gestandsdoening termijn.....</b>               | <b>13</b> |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.7. Taal .....</b>                                 | <b>13</b> |
| <b>4. HEEFT U INTERESSE? .....</b>                     | <b>14</b> |
| <b>4.1. Nota van inlichtingen .....</b>                | <b>14</b> |
| 4.1.1 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen ..... | 14        |
| <b>4.2. Planning .....</b>                             | <b>15</b> |
| <b>4.3. Uitsluitingsgronden .....</b>                  | <b>15</b> |
| 4.3.1. (Rechtsgeldige) ondertekening .....             | 15        |
| 4.3.2 Samenwerken .....                                | 15        |
| <b>4.4 Geschiktheidseisen .....</b>                    | <b>16</b> |
| 4.4.1 Beroepsbevoegdheid.....                          | 17        |
| 4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....            | 17        |
| 4.4.3 Kwaliteitsborging.....                           | 19        |
| <b>4.5 Uw Inschrijving.....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>4.6. Bewijsstukken .....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>5. HOE BEPALEN WE DE WINNAAR? .....</b>             | <b>22</b> |
| <b>6. GUNNINGSCRITERIA.....</b>                        | <b>26</b> |
| <b>6.1 Prijs .....</b>                                 | <b>27</b> |
| <b>6.2 Kwaliteit.....</b>                              | <b>27</b> |
| <b>6.3 Verduidelijking inschrijving.....</b>           | <b>31</b> |
| <b>BEGRIPSBEPALINGEN M.B.T. DE PROCEDURE .....</b>     | <b>33</b> |
| <b>BIJLAGEN EN FORMULIEREN:.....</b>                   | <b>35</b> |
| <b>Bijlagen: .....</b>                                 | <b>35</b> |
| <b>Formulieren: .....</b>                              | <b>35</b> |

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

4 van 34

# 1. Over ons, aangenaam

## 1.1 De AHN en Beeldmateriaal-organisatie

### 1.1.1. Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN)

Het Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN) is een meerjarenprogramma dat in samenwerking tussen Rijkswaterstaat, de Waterschappen en de provincies wordt uitgevoerd.

De formele opdrachtgever van het AHN programma is de Regieraad AHN waarin zowel Rijkswaterstaat als de Waterschappen (vertegenwoordigd door de Unie van Waterschappen) en de Provincies (vertegenwoordigd door het Interprovinciaal Overleg) zitting nemen. In de regieraad wordt de langjarige visie besproken en vastgesteld. De stuurgroep AHN, waarin ook de drie participanten vertegenwoordigd zijn, stuurt op de meer korte termijn.

Het Waterschapshuis is de regisseur van het AHN voert het secretariaat, de aanbesteding en het programma-, project- en contractmanagement. RWS-CIV is vertegenwoordigd in de projectgroep door een technisch adviseur. Er is wekelijks overleg tussen Het Waterschapshuis en RWS-CIV over het AHN programma.

Het Waterschapshuis treedt op als inkopende dienst en levert daarvoor de benodigde capaciteit. Het beheer van eindproducten en levering aan participanten en andere eindgebruikers wordt verzorgd door het Waterschapshuis voor wat betreft het landsdekkende AHN.

### 1.1.2. Beeldmateriaal

Beeldmateriaal is een programma dat jaarlijks landsdekkende luchtfoto's verzorgd op hoge resolutie (5 - 7,5 cm) in het bladloos seizoen. Daarnaast verzorgt het programma een zomervlucht op lage resolutie (25 cm) voor onder andere vegetatiemonitoring. Deze aanbesteding heeft betrekking op de hoge resolutie luchtfoto's.

Voor Beeldmateriaal heeft Het Waterschapshuis, namens alle waterschappen, een samenwerking met onderstaande deelnemende overheden:

- de Rijksoverheid:
  - Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (incl. Rijkswaterstaat/Prorail);
  - Ministerie van Economische zaken en Klimaat;
  - Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (incl. Staatsbosbeheer);
  - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (incl. Kadaster en RVB);
  - Nationale Politie, onderdeel van het Ministerie van justitie en veiligheid;
  - Ministerie van Defensie;
- het IPO namens de provincies;
- Gasunie NV;
- Gemeente Amsterdam.

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

6 van 34

## 1.2 Penvoerder

Deze aanbesteding AHN + Beeldmateriaal wordt in gezamenlijkheid door de samenwerkende partijen uitgevoerd en heeft betrekking op de jaren 2025, 2026 en 2027.

Deze opdrachten zijn een vervolg op het project AHN 5 (2023 – 2024) en Beeldmateriaal 5 (2021 – 2024).

De penvoerder en contracterende partij is het Waterschapshuis.

De stuurgroep AHN en de stuurgroep Beeldmateriaal zijn besluitvormend voor het contracteren.

## 2. Waar zijn we naar op zoek?

### 2.1. Context en achtergrond

In 2024 is besloten om de opdrachten AHN en Beeldmateriaal niet meer afzonderlijk aan te besteden en te contracteren. De deelnemende partners zijn van mening hiermee een duurzame keuze te hebben gemaakt, doordat er niet meerdere keren gevlogen hoeft te worden.

### 2.2 De beschrijving van de opdracht

De opdracht ziet toe op de inwinning, verwerking en levering van data voor AHN en data voor Beeldmateriaal.

De te leveren AHN data bestaan uit gekleurde puntenwolken (LAZ), digitale terreinmodellen (DTM) en digitale oppervlakte modellen (DSM).

De te leveren Beeldmateriaal data zijn stereoluchtfoto's en (quick) orthofoto's.

Voor de nadere uitwerking en eisen wordt verwezen naar de besteksvoorwaarden, bijlage E tot en met Bijlage G. Voor de gecombineerde inwinning geldt dat zowel aan de besteksvoorwaarden AHN als Beeldmateriaal voldaan moet worden. Daar waar de in de besteksvoorwaarden opgenomen wensen ten aanzien van de vliegrichting onverenigbaar zijn prevaleert de wens zoals opgenomen in de besteksvoorwaarden Beeldmateriaal (bijlage G, hfst. 3.1, lid c).

De opdracht is verdeeld in 6 kavels. Voor elk kavel wordt, middels een nadere overeenkomst onder een raamovereenkomst, opdracht verstrekt aan de winnende inschrijver van het betreffende kavel.

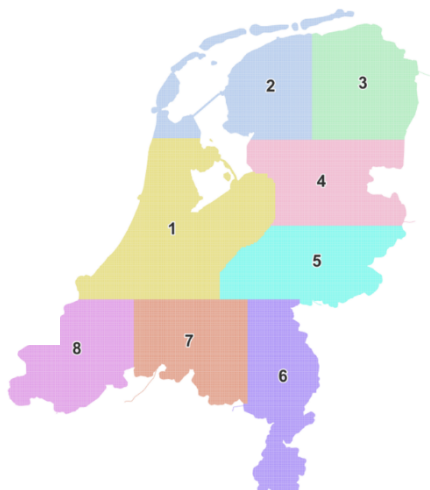
Met elke winnende inschrijver van een kavel wordt een raamovereenkomst gesloten.

De raamovereenkomsten hebben tot doel om een kavel ingeval een opdrachtnemer van dat kavel niet de overeengekomen prestatie tijdig levert, middels de raamovereenkomst aan een andere partij met wie een raamovereenkomst is gesloten, te kunnen opdragen.

Toewijzing van de opdracht vindt dan plaats aan een van de andere partijen met wie een raamovereenkomst is gesloten op basis van de bij inschrijving opgegeven evaluatieprijs per vierkante kilometer in te winnen gebied voor het te gunnen kavel. Daarvoor is bepalend de evaluatie prijs die de partij bij inschrijving heeft opgegeven voor het te gunnen kavel. De betreffende partijopdracht wordt gegund aan de partij met de laagste opgegeven evaluatieprijs per vierkante kilometer.

Bijvoorbeeld: Kavel 3 wordt (geheel of gedeeltelijk) onder de raamovereenkomst opnieuw gegund aan een andere partij met wie een raamovereenkomst is gesloten. Partij C is opdrachtnemer voor Kavel 2. Partij C heeft van alle partijen met wie een raamovereenkomst is gesloten de laagste evaluatieprijs per vierkante kilometer opgegeven voor kavel 3. De opnieuw te gunnen opdracht onder de raamovereenkomst voor kavel 3 wordt aan partij C gegund.

Voor de inwinning van de data voor AHN en Beeldmateriaal is Nederland opgedeeld in 8 percelen (Schematisch opgenomen in Figuur 1).



Figuur 1: Overzicht percelen

U kunt op één of meerdere kavels inschrijven. Echter geldt dat u maximaal één kavel per toestel-systeem combinatie (vliegtuig inclusief benodigde apparatuur en personeel) en maximaal 2 kavels per Inschrijver gegund kunt krijgen. De kavelverdeling wordt hieronder toegelicht.

- i. Kavel 1: Gecombineerde inwinning 2025 en 2027 en TMA Schiphol LiDAR in 2026
- ii. Kavel 2: Gecombineerde inwinning 2025 t/m 2027
- iii. Kavel 3: Gecombineerde inwinning 2025 en 2027 en Beeldmateriaal in 2026
- iv. Kavel 4: Beeldmateriaal TMA Schiphol 2025 t/m 2027
- v. Kavel 5: Beeldmateriaal 2025 t/m 2027
- vi. Kavel 6: Beeldmateriaal 2025 t/m 2027

De perceelindeling is in overleg met de eindgebruikers vastgesteld. Hierin zijn de beperkingen van de TMA-zone van Schiphol meegenomen (incl. buffer).

Figuur 2 geeft een kort overzicht van de kavelinhoud en de relatie met de 8 percelen.

| Kavel | Perceel oppervlak in km <sup>2</sup> |      |      | Kavel | Perceel verdeling per jaar |      |      |
|-------|--------------------------------------|------|------|-------|----------------------------|------|------|
|       | 2025                                 | 2026 | 2027 |       | 2025                       | 2026 | 2027 |
| 1     | 4530                                 | 7725 | 4219 | 1     | 3                          | 1    | 8    |
| 2     | 4691                                 | 4564 | 4263 | 2     | 4                          | 2    | 7    |
| 3     | 4700                                 | 9230 | 4251 | 3     | 5                          | 3, 5 | 6    |
| 4     | 7725                                 | 7725 | 7725 | 4     | 1                          | 1    | 1    |
| 5     | 8783                                 | 8910 | 9255 | 5     | 2, 8                       | 4, 8 | 2, 4 |
| 6     | 8514                                 | 8514 | 9230 | 6     | 6, 7                       | 6, 7 | 3, 5 |

Figuur 2: Perceelverdeling per kavel

Legenda Figuur 2

|                                 |
|---------------------------------|
| AHN                             |
| Combinatie AHN + Beeldmateriaal |
| Beeldmateriaal                  |

Voor de gedetailleerde kavel inhoud zie "Bijlage H – Perceel en kavelverdeling" voor de kavel informatie en perceelverdeling gedurende de verschillende jaren.

### 2.2.1 Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Opdrachtgever en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de overheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van overheden.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitvaltijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit);
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid);
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde krijgen toegang tot het systeem en informatie).

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIO in te richten en te onderhouden. Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIO eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen volgens, in overeenstemming met de BIO heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

### 2.2.2 Sociale voorwaarden, milieu en belastingen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen op het gebied van arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd en bij de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, (<https://www.nlarbeidsinspectie.nl/>), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en de Nederlandse Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)).

### 2.3. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor om de dienstverlening te wijzigen met de volgende aspecten:

1. Classificatie bebouwing en hoogspanning kan vervallen;
2. Voor Kavel 4, binnen deze kavel worden pilots uitgevoerd in samenwerking met de luchtverkeersleiding Nederland (LVNL). Het kan zijn dat gedurende de contractperiode gevraagd wordt om delen op andere hoogtes in te vliegen met als doel te komen tot een vliegplan dat de TMA Schiphol efficiënt kan inwinnen.

### 2.4. Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten scope (onder meer, maar niet uitsluitend):

- 360 graden beelden of panoramabeelden;
- Ander beeldmateriaal (satellietbeelden, obliek opnamen);
- Mutatiesignalering;
- Het produceren van puntenwolken (via dense matching) op basis van de stereobeelden.

### 2.5. Duur van de overeenkomst

De raamovereenkomsten en de onder de raamovereenkomsten gesloten nadere overeenkomsten hebben een looptijd van een (1) jaar met de eenzijdig door het Waterschapshuis uit te oefenen optie om de overeenkomsten twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen tot in totaal drie (3) jaar.

De concept raamovereenkomst en concept nadere overeenkomst zijn als bijlage D1 en D2 bijgevoegd.

### 2.6 Kwaliteitsmanagement

Voor de contractbeheersing wordt in beginsel gebruikt gemaakt van werken onder kwaliteitsborging (WOK), toegesneden op de opdracht.

Onder contractbeheersing wordt verstaan: alle activiteiten die door de opdrachtgever in zowel de fasen van de contractvoorbereiding als de contractrealisatie worden uitgevoerd die erop gericht zijn om zeker te stellen dat de eisen uit de overeenkomst worden nagekomen en dat de risico's voor de opdrachtgever aantoonbaar beheerst worden.

Het primaire doel is dat de contractbeheersing met betrekking tot de zes te contracteren kavels efficiënt (op afstand, met zo min mogelijk inspanning) en effectief (gericht op topisico's van de

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

11 van 34

opdrachtgever) is. Een juist toegepaste vorm van contractbeheersing moet daarenboven de rechtmatigheid van betalingen voor geleverde prestaties borgen.

Kenmerkend is dat de specificaties zijn gebaseerd op de gebruikerswensen en zijn geformuleerd in daarvan afgeleide eindtermen. De opdrachtnemer inwinning kan zelf een voorstel doen op welke wijze deze worden gerealiseerd. Ten aanzien van het leveren en aantonen van kwaliteit ligt een grotere verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer inwinning: deze dient zelf aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Deze verantwoordelijkheid uit zich ook in de manier van samenwerken met de opdrachtgever. Door de opdrachtgever wordt een proactieve, adviserende en flexibele houding verwacht van alle opdrachtnemers.

De opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij zelf heeft vastgesteld dat het geleverde product aan de eisen voldoet. Als de opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden bijzonderheden aantreft, die de kwaliteit van de data negatief kunnen beïnvloeden, wordt verwacht dat hij aanvullende en/ of meer uitgebreide controles uitvoert om de behaalde kwaliteit van de data vast te stellen; dat hij maatregelen treft om alsnog aan de gevraagde kwaliteit te voldoen; dat hij hierover proactief communiceert.

Voor deze contracten zal contractbeheersing onder regie op de kwaliteitsborging toegepast worden. Dat betekent dat de leverancier zelf verantwoordelijk is voor het aantonen van de datakwaliteit, een goede doorloop van het proces en een juiste toepassing van het (eigen) kwaliteitssysteem. Daarnaast zullen de opgeleverde producten getoetst worden door een onafhankelijke partij, die een verificatie uitvoert op (een steekproef van) de data.

Vanwege de grote belangen die gerelateerd zijn aan het gebruik van de (AHN-)data (denk aan overstromingsmodellen, waterkeringbeheer en watersysteembeheer) is gekozen voor de opzet waarin niet enkel op de systeem- en procesafspraken wordt vertrouwd, maar wordt ook uitvoerig nog door de opdrachtgever zelf naar het dataproduct gekeken.

Het contractmanagement voor de overeenkomsten zal in beginsel worden gevoerd door de contractmanager van het Programma Basisdata.

## 3. Hoe

### 3.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht volgt de Aanbestedende dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers de Aanbestedingsleidraad met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

### 3.2. Clustering en percelen

Door de bundeling van de opdrachten van samenwerkende partijen in Beeldmateriaal en AHN is er sprake samenvoeging in de zin van artikel 1.5 Aw2012. Een deel van de samenwerkende partijen heeft bovendien reeds behoefte aan landelijke dekking van Beeldmateriaal en/of AHN. De samenwerking van de andere partijen leidt tot synergievoordeel en lagere maatschappelijke kosten. Immers door de samenwerking worden de kosten voor de inwinning van deze data (die als open data beschikbaar worden gesteld) gezamenlijk gedragen door alle deelnemers in de samenwerking, waardoor de kosten per deelnemer lager zijn.

Bovendien is gezamenlijke inwinning en verwerking van data duurzamer omdat er minder vluchten nodig zijn en minder verwerking van data nodig is, dan wanneer alle deelnemers in de samenwerking individueel opdrachten zouden verlenen. Daarnaast wordt door de samenvoeging minder beslag gelegd op de beschikbare vliegcapaciteit in de markt en van de ondernemers, waardoor er meer zekerheid ontstaat dat op dagen met inwinbaar/vliegbaar weer ook gewonnen kan worden en de data aldus ook tijdig kunnen worden gewonnen.

De markt voor het inwinnen van beeldmateriaal en AHN bestaat met name uit MKB ondernemingen. De samenvoeging stelt geen zwaardere eisen aan de geschiktheid of benodigde capaciteit van de ondernemers. Ondernemers kunnen juist synergie voordelen behalen doordat in een vlucht zowel AHN data als Beeldmateriaal data kunnen worden gewonnen.

Daar komt bij dat de opdracht is opgedeeld in een zestal kavels in de zin van artikel 1.5 lid 3 die elk een deel van 8 geografische percelen waar Nederland in is opgedeeld (zie figuur 1 in paragraaf 2.2.), waardoor het inwingsgebied per kavel beperkt is. De opdeling is enerzijds bedoeld om de opdracht toegankelijk te houden voor gegadigden en anderzijds om het risico dat de data niet tijdig kunnen worden gewonnen door capaciteitsproblemen van opdrachtnemer(s) in relatie tot inwinbaar/vliegbaar weer aan opdrachtnemerszijde door spreiding te beperken.

De toegang tot de opdracht is voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf gewaarborgd.

### 3.3. Aanbestedingsvoorwaarden

Als u inschrijft voor deze Opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en dat u de Opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

### 3.4. Klagen mag

Klachten kunnen, onderbouwd, gemeld worden bij [inkoop@hetwaterschapshuis.nl](mailto:inkoop@hetwaterschapshuis.nl) onder vermelding van 'AHN + Beeldmateriaal'. Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen hWh dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt.

### 3.5. Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) zijn op deze opdrachten van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Niet uit te sluiten valt dat een of meerdere bepalingen in de van toepassing zijnde voorwaarden, niet relevant zijn voor de overeenkomst die het voorwerp is van deze aanbesteding. Dat is geen reden om die artikelen desgevraagd buiten toepassing te verklaren.

### 3.6. Gestandsdoening termijn

Voor uw Inschrijving geldt een gestandsdoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen. De termijn vangt aan de dag na die met de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestandsdoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien er een Kort geding wordt gestart, geldt dat de gestandsdoeningstermijn wordt verlengd tot minimaal dertig (30) dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

### 3.7. Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractperiode is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met Het Waterschapshuis, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

Wij begrijpen dat technisch specialisten schaars zijn. Technische overleggen in het Engels zijn toegestaan, indien bijgewoond door een Nederlands sprekende projectmanager (minimaal taalniveau B2). Verslaglegging van deze overleggen moet wel in het Nederlands gebeuren net als alle overige schriftelijke communicatie.

## 4. Heeft u interesse?

Deze procedure verloopt digitaal via TenderNed. Een uitgebreide instructie vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. mevrouw T. Duinkerken en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

### 4.1. Nota van inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is er gelegenheid om vragen te stellen over deze uitvraag, de TenderNed-inrichting en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Wij verzoeken u per vraagregel in TenderNed maximaal één vraag in te dienen. Het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven uiterste termijn. Na de uiterste termijn wordt de Nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen die daarna worden ontvangen, worden niet beantwoord.

In beginsel bestaat de procedure uit twee rondes van Nota van Inlichtingen. U kunt echter doorlopend, tot de uiterste datum, vragen indienen. Dit kunnen nieuwe vragen zijn of een reactie/ vraag op eerder gegeven antwoorden. Het Waterschapshuis hoopt op deze wijze enigszins een dialoog te kunnen laten ontstaan tijdens de procedure. U wordt daarom verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen, in te dienen, zodat vragen ook zo snel mogelijk kunnen worden beantwoord.

| Activiteit                                                               | Datum                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Termijn aanleveren vragen ten bate van de Nota van Inlichtingen 1</i> | <i>Maandag 1 juli 2024, 23:59 uur</i> |
| <i>Publicatie Nota van inlichtingen 1</i>                                | <i>Dinsdag 9 juli 2024</i>            |
| <i>Uiterste termijn voor aanleveren vragen</i>                           | <i>Maandag 15 juli 2024, 23:59</i>    |
| <i>Publicatie Nota van inlichtingen 2</i>                                | <i>Dinsdag 23 juli 2024</i>           |

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

#### 4.1.1 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen Inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van uw Inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

## 4.2. Planning

De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend. Eventuele aanpassingen in de planning worden middels rectificatie op TenderNed gecommuniceerd.

| <b>Activiteit</b>                              | <b>Datum</b>                                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <i>Uiterlijk termijn inschrijven</i>           | <i>Dinsdag 27 augustus 2024,<br/>14:00 uur</i> |
| <i>Verzenden uitnodigingen verduidelijking</i> | <i>Maandag 23 september 2024</i>               |
| <i>Verduidelijking inschrijvingen</i>          | <i>1 en 3 oktober 2024</i>                     |
| <i>Verzenden gunningsbeslissing</i>            | <i>Vrijdag 18 oktober 2024</i>                 |

## 4.3. Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud zijn ingevuld.

### 4.3.1. (Rechtsgeldige) ondertekening

Op basis van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit: indien de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is, is het niet verplicht om het UEA te ondertekenen. Bij deze aanbesteding geldt daarom de handtekening op Formulier 4 – Prijsformulier als een handtekening onder de inschrijving en geldt tevens als ondertekening van het UEA.

De ondertekening wordt geacht rechtsgeldig te zijn als deze gezet is door een tekenbevoegde of gemandateerde functionaris. Als er gebruik gemaakt wordt van een mandaat, dient deze bij de Inschrijving aangeboden te worden.

### 4.3.2 Samenwerken

#### Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (Formulier 1a).

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

16 van 34

**Onderaanneming**

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens u een deel van de opdracht uit.

Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver. Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onder aanneming te geven.

Als u een beroep doet op een onderaannemer moet u bij uw inschrijving een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende onder aannemer overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is, en wel door het bijvoegen van een ondertekende Verklaring onder aanneming (formulier 1b).

**Samenwerkingsverband (combinatie)**

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van hWh worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden.

Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat het zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

**4.4 Geschiktheidseisen**

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.4.1 Beroepsbevoegdheid**

U dient te voldoen aan een inschrijving in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

#### **4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

##### **Kerncompetenties**

U dient te voldoen aan de kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel een derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

De referentieopdracht moet binnen de vijf kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding naar behoren zijn uitgevoerd.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

#### **Voor Kavel 1 t/m 3 AHN + Beeldmateriaal**

##### **Kerncompetentie 1 – Hoge resolutie:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van hoge resolutie luchtopnamen. Deze referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende specificaties voor wat betreft de geometrie en radiometrie:

- a) Een grondpixelresolutie van 15 cm of beter;
- b) Een langsoverlap van minimaal 60% en een dwarsoverlap van minimaal 20%;
- c) Een minimale omvang van 8.000 beelden aaneengesloten gebied;
- d) Ingewonnen in het bladloze seizoen;
- e) Ingewonnen in een met Nederland vergelijkbaar gebied rekening houdend met vegetatie, bebouwing en infrastructuur;
- f) Er dient sprake te zijn van aantoonbare inwinning in restrictiegebieden (militaire zones en/of luchthavens);
- g) De levering van de beelden heeft plaats gevonden binnen 12 weken na afronding van de fotovlucht.

**Kerncompetentie 2 – LIDAR Hoogtedata:**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van LIDAR-hoogtedata, waarbij dit referentieproject minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- a) Een minimale omvang van 150.000 ha aaneengesloten gebied;
- b) Een punt dichtheid van 4 punten per vierkante meter of meer.

**Kerncompetentie 3 - geometrische kwaliteit (ongeclassificeerd):**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van LIDAR-hoogtedata, waarbij dit referentieproject minimaal dient te voldoen aan de volgende specificaties voor wat betreft de geometrische kwaliteit (ongeclassificeerd):

- a) Een hoogtenauwkeurigheid van 5 cm systematisch en 5 cm stochastisch of beter;
- b) Een minimale omvang van 100.000 ha aaneengesloten gebied;
- c) Ingewonnen in het bladloze seizoen;
- d) Ingewonnen in een met Nederland vergelijkbaar gebied rekening houdend met vegetatie, bebouwing en infrastructuur;
- e) Er dient sprake te zijn van aantoonbare inwinning in restrictiegebieden (militaire zones en/of luchthavens);
- f) De levering van het (ongeclassificeerde) bestand heeft plaats gevonden binnen 16 weken na afronding van de inwinvlucht.

Bij inschrijving te overleggen:

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld referentieverklaring conform het Formulier 3 – Referentieproject kerncompetenties.
- Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen te zijn aangevraagd en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Indien een referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

**Voor Kavel 4 t/m 6 Beeldmateriaal****Kerncompetentie 1 – Hoge resolutie:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van hoge resolutie luchtopnamen. Deze referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende specificaties voor wat betreft de geometrie en radiometrie:

- a) Een grondpixelresolutie van 15 cm of beter;
- b) Een langsoverlap van minimaal 60% en een dwarsoverlap van minimaal 20%;
- c) Een minimale omvang van 8.000 beelden aaneengesloten gebied;
- d) Ingewonnen in het bladloze seizoen;
- e) Ingewonnen in een met Nederland vergelijkbaar gebied rekening houdend met vegetatie, bebouwing en infrastructuur;

- f) Er dient sprake te zijn van aantoonbare inwinning in restrictiegebieden (militaire zones en/of luchthavens);
- g) De levering van de beelden heeft plaats gevonden binnen 12 weken na afronding van de fotovlucht.

Bij inschrijving te overleggen:

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld referentieverklaring conform het Formulier 3 – Referentieproject kerncompetenties.
- Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen te zijn aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Indien een referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

#### 4.4.3 Kwaliteitsborging

U dient te voldoen aan en verklaart dit middels het UEA dat uw systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Als bewijsmiddel overlegt u:

**A. Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat** met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012,

of;

**B. Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem** heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Beoordeling van de context van de organisatie, klanteisen en risicoanalyse;
- Betrokkenheid van leiderschap bij het vaststellen en borgen van het kwaliteitssysteem;
- Planning van organisatie- en kwaliteitsdoelstellingen;
- Beschrijving van middelen die noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan de bedrijfsprocessen;
- Uitvoering en beheersing van de bedrijfsprocessen;
- Evaluatie en continue verbetering van bedrijfsprestaties.

of;

**C. Indien geen certificaat kan worden overlegd:** een beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem. Het kwaliteitsborgingssysteem dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

#### 4.5 Uw Inschrijving

Dien uw Inschrijving in door deze, vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed, in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen. hWh accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Uw Inschrijving bevat de volgende documenten:

**Algemeen:**

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument  
(indien van toepassing ook van derden en/of onder aannemer(s))
2. Verklaring derde en/ of verklaring onder aannemer(s) (indien van toepassing);
3. Verklaring Rusland;
4. Uittreksel Kamer van Koophandel (waaruit ook de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt);
5. Bewijs mandaat (indien van toepassing).

**Voor Kavel 1 tot en met 3:**

1. Uitwerking Kerncompetentie 1, Ervaring met hoge resolutie;
2. Uitwerking Kerncompetentie 2, Ervaring met LiDAR Hoogtedata;
3. Uitwerking Kerncompetentie 3, Ervaring met geometrische kwaliteit (ongeclassificeerd);
4. Formulier 4 – Prijsinvalformulier;
5. Formulier 5 – Kwaliteit;
6. Formulier 6 – Brandstofverbruik;
7. Foto in TIFF-formaat (behorende bij Formulier 5 – kwaliteit).

**Voor Kavel 4 tot en met 6:**

1. Uitwerking Kerncompetentie 1, Ervaring met hoge resolutie;
2. Formulier 4 – Prijsinvalformulier;
3. Formulier 5 - Kwaliteit;
4. Formulier 6 – Brandstofverbruik
5. Foto in TIFF-formaat (behorende bij Formulier 5 – kwaliteit).

Documenten die u niet aan een eis of gunningscriterium kan koppelen, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

#### 4.6. Bewijsstukken

Wij vragen de volgende bewijsstukken op bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving:

1. de Gedragsverklaring Aanbesteden;
2. een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
3. certificaat ISO 9001 (of vergelijkbaar);
4. passende bankverklaring.

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

21 van 34

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

## 5. Hoe bepalen we de winnaar?

### 5.1. Beoordeling

#### **Gebrek eigenverklaring**

Als aanvulling op de AW2012, verklaart hWh ook artikel 2.21.6 uit het ARW2016 van toepassing. In het geval van een gebrek in de eigen verklaring of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt hWh de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe via de berichtenservice van TenderNed. Indien hWh het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

#### ***Beperking aantal percelen in de opdracht***

U mag op één of meerdere percelen inschrijven. Per toestel-systeem combinatie (vliegtuig inclusief alle benodigde apparatuur en personeel) kunt u maximaal één (1) kavel gegund krijgen. U kunt in totaal maximaal twee (2) kavels gegund krijgen. Om twee kavels gegund te krijgen dient u minimaal twee (2) toestel-systeem combinaties aan te bieden. Dit kunt u aangeven in de tabellen in Formulier 5 - Invulformulier Kwaliteit. Een Inschrijver geeft zelf aan hoeveel toestel-systeem combinaties hij beschikbaar heeft voor een kavel (bijvoorbeeld één voor gecombineerde inwinning en twee voor Beeldmateriaal).

De opdracht voor de nadere overeenkomsten wordt voor elk kavel gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs. Een Inschrijver kan voor maximaal twee percelen de opdracht verwerven. Mocht een Inschrijver volgens de beoordeling in aanmerking komen voor meer dan twee kavels, dan krijgt hij die twee kavels gegund waar het verschil in fictieve inschrijvingsprijs met de als tweede beoordeelde inschrijving het grootst is.

#### **Voorbeeld uitwerkingen systematiek**

Rekenvoorbeelden met drie inschrijvers en vier percelen:

- **Leverancier A**  
Heeft drie toestel-systeem combinaties, één geschikt voor gecombineerde inwinning en twee geschikt voor Beeldmateriaal. Schrijft in op alle kavels.
- **Leverancier B**  
Heeft twee toestel-systeem combinaties, geschikt voor zowel beeldmateriaal als gecombineerde inwinning. Schrijft in op alle kavels.
- **Leverancier C**  
Heeft één toestel-systeem combinatie, dat alleen geschikt is voor beeldmateriaal. Hij schrijft alleen in op de kavels met alleen beeldmateriaal.

Voorbeeld 1: inschrijvingen op basis van fictieve inschrijfprijs/ evaluatieprijs:

|                   | Kavel 1      | Kavel 2      | Kavel 3        | Kavel 4        |
|-------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
|                   | Gecombineerd | Gecombineerd | Beeldmateriaal | Beeldmateriaal |
| Leverancier A     | € 150        | € 170        | € 75           | € 80           |
|                   | Nvt.         | Nvt.         | € 75           | € 80           |
| Leverancier B     | € 125        | € 150        | € 80           | € 85           |
|                   | € 125        | € 150        | € 80           | € 85           |
| Leverancier C     | Nvt.         | Nvt.         | € 60           | € 75           |
| Verschil met nr 2 | € 25         | € 20         | € 15           | € 5            |

Toelichting gunningen voorbeeld 1:

De voordeligste combinatie op basis van de fictieve inschrijfprijs/ evaluatieprijs is, per kavel:

Kavel 1 en Kavel 2 hebben het grootste verschil met de nummer 2. Leverancier B heeft hier de laagste evaluatieprijs en heeft twee toestel-systeem combinaties. Leverancier B komt in aanmerking voor gunning van Kavel 1 en Kavel 2. Leverancier komt verder niet meer in aanmerking voor de Kavels 3 +4.

Leverancier C komt op basis van de evaluatieprijs in aanmerking voor zowel Kavel 3 als Kavel 4. Leverancier C heeft één toestel-systeem combinatie, dat alleen geschikt is voor beeldmateriaal. Op basis van het grootste verschil met de tweede in rangorde, € 15, wordt Kavel 3 toegewezen aan Leverancier C.

Leverancier A, krijgt als tweede in rang Kavel 4 gegund.

Totaal EMVC -> 125 + 150 + 60 + 80 = € 415.

Voorbeeld 2: inschrijvingen op basis van fictieve inschrijfprijs/ evaluatieprijs:

|                   | Kavel 1      | Kavel 2      | Kavel 3        | Kavel 4        |
|-------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
|                   | Gecombineerd | Gecombineerd | Beeldmateriaal | Beeldmateriaal |
| Leverancier A     | € 125        | € 180        | € 75           | € 80           |
|                   | Nvt.         | Nvt.         | € 75           | € 80           |
| Leverancier B     | € 150        | € 160        | € 80           | € 85           |
|                   | € 150        | € 160        | € 80           | € 85           |
| Leverancier C     | Nvt.         | Nvt.         | € 60           | € 75           |
| Verschil met nr 2 | € 25         | € 20         | € 15           | € 5            |

Toelichting gunningen voorbeeld 2:

De voordeligste combinatie op basis van de fictieve inschrijfprijs is, per kavel:

Kavel 1 heeft het grootste verschil met de nummer 2. Leverancier A heeft hier de laagste evaluatieprijs, Kavel 1 wordt gegund aan Leverancier A.

Kavel 2, met een verschil van € 20, wordt gegund aan de Leverancier B op basis van de laagste evaluatieprijs.

Leverancier C komt op basis van de evaluatieprijs in aanmerking voor zowel Kavel 3 als Kavel 4. Leverancier C heeft één toestel-systeem combinatie, dat alleen geschikt is voor beeldmateriaal. Op basis van het grootste verschil met de tweede in rangorde, € 15, wordt Kavel 3 toegewezen aan Leverancier C.

Leverancier A, heeft drie toestel-systeem combinaties, twee voor beeldmateriaal en één voor gecombineerde inwinning, krijgt als tweede in rang Kavel 4 gegund.

Totaal EMVC ->  $125 + 160 + 60 + 80 = € 425$ .

Voorbeeld 3: inschrijvingen op basis van fictieve inschrijfprijs/ evaluatieprijs:

|                  | Kavel 1      | Kavel 2      | Kavel 3        | Kavel 4        |
|------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
|                  | Gecombineerd | Gecombineerd | Beeldmateriaal | Beeldmateriaal |
| Leverancier A    | € 50         | € 50         | € 30           | € 25           |
|                  | Nvt.         | Nvt.         | € 75           | € 80           |
| Leverancier B    | € 150        | € 160        | € 80           | € 85           |
|                  | € 150        | € 160        | € 80           | € 85           |
| Leverancier C    | Nvt.         | Nvt.         | € 60           | € 75           |
| Vershil met nr 2 | € 100        | € 110        | € 30           | € 50           |

Toelichting gunningen voorbeeld 3:

De voordeligste combinatie op basis van de fictieve inschrijfprijs/ evaluatieprijs is, per kavel:

Op basis van de evaluatieprijzen is Leverancier A op alle Kavels de EMVI, maar kan maximaal 2 Kavels gegund krijgen.

Kavel 2 heeft het grootste verschil met de nummer 2, € 110. Leverancier A heeft hier de laagste evaluatieprijs, Kavel 2 wordt gegund aan Leverancier A. Leverancier A heeft één toestel-systeem combinaties voor gecombineerde inwinning.

Leverancier A heeft op Kavel 1 eveneens de laagste evaluatieprijs, maar geen tweede toestel-systeem combinaties voor gecombineerde inwinning. Kavel 1 wordt gegund aan de tweede in rang Leverancier B.

Leverancier A komt op basis van de evaluatieprijs eveneens in aanmerking voor zowel Kavel 3 als Kavel 4. Leverancier A heeft nog één toestel-systeem combinatie voor beeldmateriaal beschikbaar. Op basis van het grootste verschil met de tweede in rangorde, € 50, wordt Kavel 4 toegewezen aan Leverancier A. Leverancier A bereikt hiermee het maximaal te gunnen Kavels en komt niet meer in aanmerking voor Kavel 3.

Leverancier C krijgt als tweede in rang Kavel 3 gegund.

Totaal EMVC ->  $150 + 50 + 60 + 25 = € 285$

### **Gelijke laagste fictieve inschrijvingsprijs**

Indien twee of meer combinaties van inschrijvingen tot dezelfde laagste fictieve inschrijvingsprijs leiden, wordt geloot tussen deze combinaties.

Zie voor de lotingsprocedure Bijlage C.

### **Bekendmaking Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de Inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle Inschrijvers. De Gunningsbeslissing aan de afgewezen Inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering van de score van de Inschrijver(s) wier combinatie van inschrijvingen tezamen de economisch meest voordelige inschrijving(en) voor de zes kavels tezamen hebben gedaan.

### **Bezwaar tegen de Gunningsbeslissing**

Indien u bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter te Utrecht.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing, is een vervaltermijn wat betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding ons niet tijdig bereikt, wordt de bezwaarmaker verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Indien een kort geding is aangespannen, sluiten wij de beoogde Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken.

### **Bewijsmiddelen en Verificatie**

#### Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de Inschrijver die volgens de Gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door HWh zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

#### Verificatie

Het Waterschapshuis is bevoegd om een verificatiebespreking te houden met de winnende Inschrijver(s). Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan vanaf bekendmaking gunningsbeslissing als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

### **Sluiten Overeenkomst**

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing niet door een Inschrijver bezwaar is gemaakt of een kort geding is aangespannen, kunnen wij besluiten raamovereenkomsten en nadere Overeenkomsten onder de raamovereenkomsten aan te gaan met de winnende Inschrijver(s).

## 6. Gunningscriteria

Gegund wordt aan de inschrijver van een kavel met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) voor dat kavel, op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding. De beste prijs – kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs op basis van de volgende vier criteria:

Prijscriterium:

1. Basis evaluatieprijs;

Kwalitatieve criteria:

2. Tijdige en correcte inwinning;
3. Tijdige en correcte levering;
4. Milieu.

Deze criteria zijn nadere uitgewerkt in paragraaf 6.1 en 6.2.

Aan de inschrijving wordt per kwalitatief criterium een kwalitatieve korting (%) op de inschrijfprijs.

De maximale toe te kennen korting staat vermeld in de tabel 6.1 hieronder.

| Gunningscriteria                                  | Maximale korting op de basis evaluatieprijs | Score    | Totaal Score (in Euro)   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------|
| <b>Prijs (basis evaluatieprijs)</b>               |                                             |          | <b>P</b>                 |
| <b>Kwaliteit</b>                                  |                                             |          | <b>A+B+C</b>             |
| GC. 1 – Tijdige en correcte inwinning             | 25%                                         | <b>A</b> |                          |
| GC. 2 – Tijdige en correcte levering              | 20%                                         | <b>B</b> |                          |
| GC. 3 – Milieu                                    | 5%                                          | <b>C</b> |                          |
| Totale kwaliteitsscore                            |                                             |          |                          |
| <b>Fictieve inschrijvingsprijs (Totale Score)</b> |                                             |          | <b>P x (1 - [A+B+C])</b> |
|                                                   |                                             |          |                          |

Tabel 6.1. EMVI rekentabel.

De economische meest voordelige inschrijving voor elk kavel is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs op basis van de berekening in tabel 6.1. Deze wordt verkregen door de basis evaluatieprijs te verminderen met de voor elk gunningscriterium aan de inschrijving toegekende korting op de basis evaluatieprijs.

## 6.1 Prijs

U gebruikt per perceel het prijsformulier (formulier 4) voor het indienen van een prijsgeve. Alleen de gele velden dienen te worden ingevuld.

### Algemeen

De Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de in het prijsformulier (of andere Aanbestedingsstukken) genoemde aantallen, cijfers, percentages en bedragen. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang of de waarde van de levering en daaraan gerelateerde Dienstverlening geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

**De Prijsstelling moet "all-in" zijn**, dat betekent dat de volgende kosten in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reizen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde BTW te worden vermeld.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij het invullen van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. Alle prijzen dienen netto prijzen te zijn, afgerond op twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen hierin te zijn verwerkt en mogen niet apart worden opgevoerd;
- II. Alle prijzen en tarieven zijn marktconform
- III. Alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- IV. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- V. De opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken;
- VI. Niet in de prijzen verdisconteerde kosten worden niet vergoed;
- VII. Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde prijzen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijsformulier.

## 6.2 Kwaliteit

We vragen allereerst Kentallen Vliegplan. U dient voor alle percelen waarvoor u inschrijft deze kentallen op te geven. Daarna worden er drie kwalitatieve gunningscriteria beschreven.

### **Kentallen Vliegplan**

Inschrijver dient naast plannen van aanpak, een foto en opgaven voor brandstofverbruik (in het kader van de drie kwalitatieve gunningscriteria) kentallen voor het vliegplan op te geven voor de kavels waarvoor hij inschrijft. De kentallen dienen te worden opgegeven in Formulier 5 – Invulformulier kwaliteit.

De opgegeven kentallen vliegplan zijn geen gunningscriteria en worden dan ook niet beoordeeld als gunningscriterium. Wel dienen deze kentallen ter duiding van de werkwijze van inschrijver. De werkwijze dient aan te sluiten bij de eisen die voortvloeien uit de betreffende opdracht. Daarnaast

kunnen de opgegeven kentallen dienen als context waarbinnen de ingediende plannen van aanpak en de foto voor de gunningscriteria worden beoordeeld.

### **Subgunningscriterium GC.1. Tijdige en correcte inwinning**

Inschrijver dient een plan van aanpak tijdige en correcte inwinning in te dienen. Het plan dient te worden opgenomen in Formulier 5 – Invulformulier kwaliteit op de daartoe in het formulier bestemde locatie. Het plan van aanpak mag niet meer dan vier (4) pagina's (A4-formaat) bevatten, aangevuld met voor elk kavel waarop wordt ingeschreven één (1) pagina (A4 formaat) met een beschrijving van de geïdentificeerde risico's voor dat kavel en de beheersing van die risico's.

Daarnaast dient inschrijver een, in februari (van enig jaar) genomen en voor Beeldmateriaal geschikte, foto in TIFF-formaat, in te dienen.

Inschrijver dient in het plan van aanpak in te gaan op de hoofdoelstelling:

- de data worden tijdig, dat wil zeggen zo vroeg mogelijk in het inwin-seizoen ingewonnen, teneinde te voorkomen dat aan het einde van het inwin-seizoen niet alle benodigde data in de voorgeschreven kwaliteit zijn ingewonnen;

en de onderliggende doelstellingen:

- vroeg in het inwin-seizoen worden kansen maximaal benut om alle data in te winnen;
- vroeg in het inwin-seizoen ingewonnen data zijn voldoende kwaliteit;
- voor zover in het vroege inwin-seizoen desalniettemin onvoldoende data of data van onvoldoende kwaliteit zijn ingewonnen, worden kansen maximaal benut om alsnog tijdig data in te winnen;
- Ook beperkte tijdvensters van 2 à 3 uur worden zoveel mogelijk benut om tijdig data in te winnen;
- opdrachtnemer draagt bij uitval van materieel en apparatuur zorg voor vervanging teneinde te voorkomen dat de tijdige inwinning vertraagt;
- opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de data correct worden ingewonnen, in de zin dat ze bij eerste inwinning voldoen aan alle gestelde eisen, zodat geen tweede inwinning nodig is in verband met herstel (first time right);
- opdrachtnemer geeft bij geschikte weersomstandigheden prioriteit aan inwinning ten behoeve uitvoering van de opdracht van het Waterschapshuis boven werkzaamheden voor andere opdrachtgevers;
- opdrachtnemer stemt de planning van de inwinning adequaat af op het weer;
- voor elk individueel kavel waarvoor wordt ingeschreven:
  - opdrachtnemer beheerst relevante kavel specifieke risico's die aan de correcte en tijdige inwinning in de weg kunnen staan;

en dient daarbij onder andere in ieder geval ook in te gaan op:

- de snelheid van inwinning (km<sup>2</sup>/uur);
- de in februari (van enig jaar) genomen en voor Beeldmateriaal geschikte, ingediende foto in TIFF formaat;
- voor elk individueel kavel waarvoor wordt ingeschreven:
  - de door inschrijver geïdentificeerde belangrijkste risico's en de beheersing van die risico's (voor elk kavel max 1 A4).

Naarmate het ingediende plan van aanpak weet te overtuigen van een betere verwezenlijking van de doelstellingen, wordt het plan van aanpak hoger gewaardeerd. Aan het plan van aanpak wordt een kwaliteitsscore toegekend als volgt:

| <b>Beoordeling</b>     | <b>Kwaliteitsscore</b><br>(aftrek in % van de basis evaluatieprijs) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| zeer goed / uitmuntend | 25%                                                                 |
| Goed                   | 20%                                                                 |
| ruim voldoende         | 10%                                                                 |
| voldoende              | 0%                                                                  |
| matig / onvoldoende    | Ongeldige inschrijving                                              |

Een beoordeling "matig / onvoldoende" leidt tot ongeldigheid van de inschrijving en derhalve tot uitsluiting van verdere deelname.

De kwaliteitsscore voor het plan van aanpak wordt in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs overeenkomstig tabel 6.1. EMVI rekentabel.

## **Subgunningscriterium GC.2. Tijdige en correcte levering**

Inschrijver dient een plan van aanpak tijdige en correcte levering in te dienen. Het plan dient te worden opgenomen in Formulier 5 – Invulformulier kwaliteit op de daartoe in het formulier bestemde locatie. Het plan van aanpak mag niet meer dan vier (4) pagina's (A4-formaat) bevatten, met dien verstande dat, ingeval van de kavels 1, 2 of 3, het plan mag worden aangevuld met maximaal twee (2) pagina's (A4 formaat) specifiek voor AHN.

Inschrijver dient in het plan van aanpak in te gaan op de hoofddoelstelling:

- de data worden tijdig, dat wil zeggen uiterlijk op de overeengekomen leverdatum, en correct aangeleverd (first time right);

en de onderliggende doelstellingen:

- voor elk individueel kavel waarvoor wordt ingeschreven:
  - opdrachtnemer beheerst relevante risico's die aan de correcte verwerking van ingewonnen data in de weg kunnen staan;
  - opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige inzet van voldoende gekwalificeerd personeel;

en dient in het plan van aanpak daartoe onder andere ook:

- een inventarisatie te geven van relevante risico's en beheersmaatregelen, waaronder:
  - ingeval van AHN: geometrie en classificatie;
  - ingeval van Beeldmateriaal: aerotriangulatie (o.a. parallaxvrijheid, positioneringsnauwkeurigheid van 20 cm of beter) en orthofoto's;
- inzage te geven in:

- o ingeval van AHN: de personele inzet (capaciteit en kwaliteit) voor geometrische verwerking en classificatie;
- o ingeval van Beeldmateriaal: de personele inzet (capaciteit en kwaliteit) voor aerotriangulatie en verwerking van orthofoto's.

Naarmate het ingediende plan van aanpak weet te overtuigen van een betere verwezenlijking van de doelstellingen, wordt het plan van aanpak hoger gewaardeerd. Aan het plan van aanpak wordt een kwaliteitsscore toegekend als volgt:

| <b>Beoordeling</b>     | <b>Kwaliteitsscore</b><br>(aftrek in % van de basis evaluatieprijs) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| zeer goed / uitmuntend | 20%                                                                 |
| Goed                   | 15%                                                                 |
| ruim voldoende         | 7,5%                                                                |
| voldoende              | 0%                                                                  |
| matig / onvoldoende    | Ongeldige inschrijving                                              |

Een beoordeling "matig / onvoldoende" leidt tot ongeldigheid van de inschrijving en derhalve tot uitsluiting van verdere deelname.

De kwaliteitsscore voor het plan van aanpak wordt in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs overeenkomstig tabel 6.1. EMVI rekentabel.

### **Subgunningscriterium GC.3. Milieu**

Inschrijver dient voor elk in te zetten vliegtuig de volgende data op te geven in Formulier 6 - Brandstofverbruik:

1. het gemiddelde brandstofverbruik AVGAS\*\* (liter/uur) van het vliegtuig;
2. De inwinsnelheid van het vliegtuig (kts);
3. De afstand tussen de vlieglijnen.

*\*\* Indien een vliegtuig andere brandstof dan AVGAS gebruikt, dan dient u vooraf hierover een individuele vraag te stellen, teneinde een correctiefactor vast te stellen voor de CO2 uitstoot van deze brandstof ten opzichte van AVGAS.*

Formulier 6 rekent zelf het verbruik in liter/km<sup>2</sup> uit. Afhankelijk van waar u zich bevindt in de range van minimaal-maximaal verwacht verbruik krijgt u een fictieve korting op uw basis evaluatieprijs.

Voor verbruik op of onder het minimaal verwacht verbruik krijgt u een maximale korting van 5 % op de basis evaluatieprijs. Voor verbruik op of boven het maximaal verwacht verbruik krijgt u geen korting. Tussen het minimaal en maximaal verwacht verbruik verloopt de fictieve korting lineair, volgens de volgende formule:

$$(1 - ((\text{gemiddeld brandstofverbruik inschrijver} - \text{minimaal verwacht verbruik}) / (\text{maximaal verwacht verbruik} - \text{minimaal verwacht verbruik}))) * 5\%$$

Deze formule is afgeleid van onderstaande "Tabel 2 – Bepaling brandstofverbruik per kilometer" van het rapport dat CE Delft in opdracht van Rijkswaterstaat heeft gemaakt:

CE\_Delft\_230210\_Klimaatimpact\_luchtopnames\_en\_hoogtedata\_def.

Daarbij zijn als parameters gebruikt

- het minimaal verwacht verbruik, 34 l/u, van een vliegtuig bij een vliegsnelheid van 120 kts en een afstand tussen de vlieglijnen die is gebaseerd op de meest gangbare camera uit Beeldmateriaal 5.
- Het maximaal verwacht verbruik van een vliegtuig dat 727 l/u verbruikt bij een vliegsnelheid van 220 kts en een afstand tussen de vlieglijnen die is gebaseerd op de meest gangbare camera uit Beeldmateriaal 5.

**Tabel 2 - Bepaling brandstofverbruik per kilometer**

| Vliegtuig                 | Brandstofverbruik<br>(l/u) <sup>2</sup> | Snelheid<br>(km/u) | Brandstofverbruik<br>(kg/km) |
|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Technam P2006T            | 34                                      | 269                | 0,10                         |
| Vulcanair P68C            | 60                                      | 270                | 0,17                         |
| Partenavia P68C-TC        | 78                                      | 300                | 0,20                         |
| Cessna C206               | 57                                      | 278                | 0,16                         |
| Cessna C208               | 180                                     | 278                | 0,50                         |
| Cessna C208 Grand Caravan | 227                                     | 278                | 0,63                         |
| Beechcraft King Air B200  | 511                                     | 278                | 0,75                         |
| Beechcraft King Air C90A  | 379                                     | 278                | 0,67                         |
| Cessna Citation-II        | 727                                     | 278                | 2,01                         |
| Piper Cheyenne-II XL      | 337                                     | 278                | 0,93                         |
| Piper Chieftain 350       | 151                                     | 278                | 0,42                         |
| Cessna 404 Titan          | 170                                     | 278                | 0,47                         |
| Pilatus PC12/45           | 235                                     | 278                | 0,65                         |

Bronnen: Tecnam, Vulcanair, Aviation Consumer, GuardianJet, JetAdvisors, AVweb,

PlanePHD.

### Indienen bij inschrijving

Gebruik Formulier 6 – Opgave brandstofgebruik voor de uitwerking van dit subgunningscriterium en als naam '**Bedrijfsnaam Milieu Kavel x**' te gebruiken.

### 6.3 Verduidelijking inschrijving

Inschrijvers worden uitgenodigd voor een verduidelijking (van het kwalitatieve deel) van hun inschrijving.

Tijdens de verduidelijkingsbijeenkomst wordt ingegaan op de wijze waarop inschrijver de in de kwalitatieve gunningscriteria gunningscriteria 1 en 2 genoemde doelstellingen doorgrondt en in

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

32 van 34

de uitvoering van de opdracht realiseert. Daarnaast kan verheldering worden gevraagd over de invulling van kwalitatief gunningscriterium 3.

Afhankelijk van de antwoorden kan de initieel aan de schriftelijke inschrijving toegekende scores voor de kwalitatieve gunningscriteria naar boven en beneden worden bijgesteld.

De verduidelijkingsbijeenkomst vindt plaats op de in de planning in paragraaf 4.2 genoemde data. De verduidelijkingsbijeenkomst vindt plaats bij het Waterschapshuis aan het Stationsplein 89 (3818 LE) te Amersfoort.

## Begripsbepalingen m.b.t. de procedure

In de Aanbestedingsleidraad hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

**Aanbestedende dienst**

Het Waterschapshuis, verder ook te noemen, 'hWh', 'Opdrachtgever', 'wij'.

**Aanbestedingsleidraad**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

**Aanbestedingsprocedure**

De Europese openbare procedure, waarbij Ondernemers worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

**Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

**Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

**Algemene inkoopvoorwaarden**

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)

**Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

**Gunningsbeslissing**

De keuze van hWh voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

**Gunningscriterium**

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

**Inschrijver**

Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

De documenten waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht die wordt aanbesteed.

**Kavels**

Onderverdeling van de opdracht.

**Nota van inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

34 van 34

daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

**Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdracht/ Overheidsopdracht**

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten.

**Overeenkomst**

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die hWh naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver.

**Datum**

18 juni 2024

**Titel**

Aanbestedingsleidraad AHN - Beeldmateriaal

**Status**

Definitief, versie 1.0

**Pagina**

35 van 34

## Bijlagen en formulieren:

**Bijlagen:**

- A – De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018);
- B – e-Facturatie;
- C – Lotingsprocedure;
- D1 – Concept raamovereenkomst;
- D2 – Concept nadere Overeenkomst;
- E – Bestek AHN;
- F – Vervallen
- G – Bestek Beeldmateriaal;
- H – Perceel en kavelverdeling;
- I – Bladindeling en kaartmateriaal.

**Formulieren:**

- Formulier 0 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of Tool in TenderNed);
- Formulier 1a Verklaring derde;
- Formulier 1b Verklaring onder aanneming;
- Formulier 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Formulier 3 Referentieproject kerncompetentie;
- Formulier 4 Prijsformulier;
- Formulier 5 Kwaliteitsplan;
- Formulier 6 Opgave brandstofverbruik.