

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

ROVK.BD.2025 Raamovereenkomsten Brokerdiensten 2025 -
2029

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	ROVK.BD.2025 Raamovereenkomsten Brokerdiensten 2025 - 2029
Opgesteld	:	Projectteam
Gecontroleerd	:	ECPM
Vrijgegeven	:	S.J.A. van Loon
Contractnummer	:	ROVK.BD.2025
Versie	:	3.0
Status	:	definitief
Datum	:	10 februari 2025

Provinciaal contractenbuffet

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	5
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Communicatie	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	7
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	7
2.3	Contractvorm	7
2.4	Planning van de opdracht	8
2.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	Reglement en procedure	9
3.2	Aanbesteding via TenderNed	9
3.3	Aanbestedingsplanning	10
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.4.2	Uitsluitingsgronden	11
3.4.3	Geschiktheidseisen	12
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
3.6	BIBOB	14
4	PROCEDURESTAPPEN	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Aankondiging	15
4.3	Inlichtingen	15
4.3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	15
4.3.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15
4.4	Inschrijving	16
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	16
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	17
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	17
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	17
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	17
4.4.6	Gestanddoening	18
4.5	Beoordeling Inschrijvingen	18

4.5.1	Gunningscriterium	18
4.5.2	Organisatie aanbesteding	18
4.5.3	Beoordelingsstappen	19
4.5.3.1	Stap 1	19
4.5.3.2	Stap 2	21
4.5.3.3	Stap 3	23
4.5.3.4	Stap 4	24
4.5.4	Berekeningsmethode	24
4.6	Gunning en contractering	24
4.6.1	Voornemen tot gunning	24
4.6.2	Opschortende termijn	25
4.6.3	Toelichting op beoordeling	25
4.6.4	Definitieve gunning, verzekering en contractering	25
4.6.5	Geschillen	25
4.6.6	Vergoeding aan de inschrijvers	25
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN	26
5.1	Geheimhouding	26
5.2	Voorbehoud	26
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	26
5.4	Waarschuwingsplicht	26
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten Per perceel	27
Bijlage 2	Eigen verklaring	28
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	29
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	30
Bijlage 4B	Referentiematrix	31
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	32
Bijlage 6A	ORGANISATIE ORGANOGRAM	33
Bijlage 6B	ORGANISATIE ORGANOGRAM_teams	34
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet	35
Bijlage 8	Scope	37
Bijlage 9	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	38
Bijlage 10	concept Raamovereenkomst 2025 - 2029	41
Bijlage 11	Schriftelijke terugkoppeling Provincie MC ROVK.BD.2025	42
Bijlage 12	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	43
Bijlage 13	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht 44	
Bijlage 14	Verklaring geen Russische betrokkenheid	45

Bijlage 15	Rolprofielen	46
------------	--------------------	----

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer ROVK.BD.2025.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant
Programma Infrastructurele Projecten (IP)

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/provinciesecretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's.

De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.

Voor meer informatie zie www.brabant.nl, [provinciale organisatie](#).

Sinds een aantal jaren is de provinciale organisatie opgebouwd uit programma's en programmalijnen conform Bijlage 6. Onderstaande programma's zijn betrokken bij de voorbereiding en beogen gebruik te gaan maken van de nieuwe Raamovereenkomsten Brokerdiensten:

programma
Infrastructurele Projecten
Multimodale Bereikbaarheid
Milieu, Energie & Circulaire Economie
Economie, Kennis & Talentontwikkeling
Wonen, Werken & Leefomgeving
Slimme Financiering & Participatie
Majeure Projecten & Ontwikkelbedrijf
Concern Control & Auditing

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van de Raamovereenkomst(en).

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam	: Raamovereenkomsten Brokerdiensten 2025- 2028
Projectnummer	: ROVK.BD.2025
Projectomschrijving	: Raamovereenkomsten Brokerdiensten 2025- 2028
Projectdoelstellingen conform Bijlage 8	: Het recht- en doelmatig inkopen van inhuur personeel voor de scope
Plaats van uitvoering	: Noord-Brabant
Type opdracht	: Diensten

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens 3 gelijklopende raamovereenkomsten te sluiten voor de scope zoals weergegeven in de tabel, die is opgenomen in Bijlage 8.

Programma	Uren totaal
Milieu, Energie & Circulaire Economie	52.688
Economie, Kennis & Talentontwikkeling	4.800
Wonen, Werken & Leefomgeving	27.072
Slimme Financiering & Participatie	10.152
Multimodale Bereikbaarheid	47.568
Infrastructurele Projecten	206.690
Majeure Projecten & Ontwikkelbedrijf	34.480
Concern Control & Auditing	6.768
	390.218

Figuur 1 – Overzicht inkoopbehoefte

Opdrachten worden binnen de raamovereenkomst verstrekt middels een “Nadere opdracht”. De totstandkoming van een Nadere Opdracht is opgenomen in artikel 5 van de Raamovereenkomst(en). De provincie hanteert maximumtarieven op basis van het document “Normbedragen”, wat jaarlijks wordt vastgesteld. Dit is opgenomen in artikel 18 van de Raamovereenkomst, met het vastgestelde Normenkader 31-10-2024 als bijlage. Voor deze raamovereenkomst geldt kolom tarief 2 ‘Markt en Overheid’, sub kolom 3 ‘per direct productief uur’ als norm. Bij hoge uitzondering, bestaat voor de H-manager een afwijkingsmogelijkheid (die in voorkomende gevallen de noodzaak van afwijking moet onderbouwen), waarbij de normbedragen (passend bij de schaal) aantoonbaar niet blijken te voldoen, waarbij kolom tarief 3 ‘Commercieel tarief’, sub kolom 3 ‘per direct productief uur’ het maximum is.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van:

Raamovereenkomsten op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 (AIVP 2022).

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Raamovereenkomsten.

2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De provincie heeft een geactualiseerd MVOI-actieplan vastgesteld (actieplan_mvov_provincie_noord_brabant.pdf (piano.nl)). Daarin is aangesloten op de thema's en bijbehorende ambitieniveaus uit het nieuwe manifest Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.

In het MVOI-actieplan is onze vergroeningsdoelstelling als volgt verwoord: "Wij zijn een betrouwbare partner bij de uitvoering van het Klimaatakkoord, onder voorwaarde van haalbaarheid, betaalbaarheid en draagvlak. Het klimaat verandert. We zorgen ervoor dat de gevolgen daarvan voor de korte en lange termijn in onze aanbestedingen meegewogen worden. Daarbij maken we altijd de afweging of eisen en gunningscriteria op het gebied van duurzaamheid effectief zijn. We bouwen voort op wat goed is. De afgelopen jaren is bestuurlijk veel in gang gezet waar Brabant de vruchten van plukt. Tegelijkertijd vragen toekomstige opgaven om een eigen benadering. We maken scherpe afwegingen: wat goed is blijft, waar bijgestuurd moet worden doen we dat gaandeweg"

De provincie heeft hierbij de volgende hoofddoelstellingen:

- **Klimaatbewust inkopen**
Inkopen met een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat, waarbij de focus ligt op CO₂-reductie, duurzame energie en biodiversiteit.
- **Circulair inkopen**
We streven in Brabant naar een economie die in 2050 verregaand circulair is. Dit in aansluiting op het Rijksbrede programma Nederland Circulair 2050. Hierbij is behoud van natuurlijk kapitaal een belangrijk uitgangspunt.
- **Milieubewust inkopen**
Uitgangspunt voor ons Beleidskader Milieu is dat wij in 2050 een goede leefomgevingskwaliteit hebben doordat wij op alle aspecten beter presteren dan wettelijk als minimumniveau is bepaald. In het Beleidskader Milieu focussen we daarbij op een schoon, gezond en veilig milieu, voor nu en in de toekomst.
- **Internationale voorwaarden**
Op het gebied van internationale voorwaarden verwachten we als organisatie op dit moment slechts beperkte invloed te hebben. Productieketens zijn vaak lastig te doorgronden en als relatief kleine afnemer in de wereldmarkt lijken de mogelijkheden voor beïnvloeding voor onze organisatie gering. We volgen de ontwikkelingen en bezien in hoeverre keurmerken effectief ingezet kunnen worden.
- **Diversiteit en inclusie**
Op inkoopgebied zijn diversiteit en inclusie voor een belangrijk deel nog onontgonnen terrein voor onze organisatie. Daardoor zetten we in op pilots.

De thema's zijn deels uitgewerkt in eisen en in de gunningscriteria. Voor de vertaling naar infrastructurele projecten verwijzen we naar ons generieke ambitieweb ([Ambitieweb Duurzaamheid home - Ambitieweb Duurzaamheid \(brabant.nl\)](#))

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Op de Raamovereenkomst zijn de AIVP 2022 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016, de Raamovereenkomst en de AIVP 2022 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze Raamovereenkomsten zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplein voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

- Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestede, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
- Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
- Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
- Dat u alle communicatie vanuit de Aanbestede terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbestede is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbestede in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Marktconsultatie *	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	
	Publiceren marktconsultatie	26 september 2024
	Einddatum marktconsultatie	14 oktober 2024
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	26 november 2024
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	6 december 2024
Inlichtingen	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 1 ^e ronde nadere inlichtingen	16 december 2024; 10.00 uur
	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	17 januari 2025
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 2 ^e ronde nadere inlichtingen	24 januari 2025; 10:00 uur
	Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	14 februari 2025
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	25 februari 2025; 10:00 uur
	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	25 februari 2025; 10:01
	Beoordeling inschrijvingen op inschrijvingsvereisten	25 t/m 27 februari 2025
	Proces-verbaal van opening publiceren	27 februari 2025
	Presentaties	13 (& 14) maart 2025
	Verzenden "proces-verbaal van beoordeling"	28 maart 2025
	Openen prijsdeel van de Inschrijvingen (zip bestand 2)	28 maart 2025
	Vaststellen EMVI (Beste Prijs-Kwaliteitverhouding) en verstrekken "proces-verbaal van aanbesteding" van inschrijvingen.	31 maart 2025
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	8 april 2025
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	9 t/m 28 april 2025
	Definitieve Gunning	30 april 2025

* De "Schriftelijke terugkoppeling Provincie MC ROVK.BD.2025" is opgenomen in Bijlage 11.

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 12 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.
6. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Inschrijvers waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Inschrijver de bijlage 14 niet kan ondertekenen, de bijlage 14 niet uiterlijk bij definitieve opdrachtverlening heeft ondertekend, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de

Aanbesteder blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage 14, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van het beheer van wegen of de voorbereiding dan wel realisatie van infrastructurele projecten;
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van (de voorbereiding van) projecten op het gebied van milieu, energie of economie;
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van (de voorbereiding van) projecten op het gebied van de leefomgeving;
 - d. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van het leveren van inhuur personeel voor de ondersteuning van het bestuur of management van een overheidsorganisatie;
 - e. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit Het leveren van intermediaire dienstverlening of contractservice met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel voor een overheidsorganisatie;
 - f. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit Het uitvoeren van contractbeheer met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel.
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.
- Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten.
- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig of van een Bovib keurmerk. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig of van een Bovib keurmerk, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
 In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig of van een Bovib keurmerk. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
 - b. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Uitleeners en (onder)aannemerssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 4400-1:2023 of gelijkwaardig, . Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele [milieumanagementsysteemcertificaat Uitleeners en \(onder\)aannemerssysteemcertificaat](#) op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO ~~14001:2015~~ 4400-1:2023 of gelijkwaardig of van een SNA-keurmerk of een Bovib keurmerk, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
 In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een onder)aannemerssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 4400-1:2023 of gelijkwaardig of van een SNA-keurmerk of een Bovib keurmerk. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rws.nl/scheidingvanbelang>).

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. In bijlage 9 is meer informatie hierover opgenomen.

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 497487) is op datum gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016).

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW 2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- a. uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- b. het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- c. de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op onderstaande manier:

- Vragen via TenderNed

Individuele inlichtingen kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" waarbij die vragen gekenmerkt dienen te worden als "Individueel". Naast het kenmerk dient gegadigde te motiveren waarom die vraag individueel wordt geacht.

Aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een individuele nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een inhoudelijk antwoord en indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit. Indien er in de aanbestedingsplanning nog een inlichtingenronde is voorzien heeft Gegadigde de mogelijkheid de afgewezen individuele vragen alsnog algemeen stellen via TenderNed.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit de Raamovereenkomst (inclusief de algemene nota's van inlichtingen, de bijlagen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1), behoudens de onderdelen van het Kwaliteitsplan, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een aan deze vertegenwoordiger verstrekt mandaat of verstrekte volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 13 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
 - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvings-stukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn de onderstaande onderdelen van het kwaliteitsplan:

1. Samenwerking & risicobeheersing;
2. Voortgang & KPI's;
3. Presentatie.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteit subcriteria	Maximaal te behalen punten per subcriterium Kwaliteit
1	Samenwerking & risicobeheersing	20
2	Voortgang & KPI's	30
3	Presentatie	20
	Maximale totale fictieve aftrek	70

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bijlage 7).

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor:

- Intermediaire dienstverlening (30 punten)

Intermediaire dienstverlening (30 punten)

Voor de intermediaire dienstverlening is Inschrijver verplicht om deze binnen de minimale opslag van € 0,50 en de maximale opslag van € 2,50 per uur aan te bieden. Het tarief voor de intermediaire dienstverlening is zowel van toepassing op een uitvraag bij alle drie de raamcontractanten als een uitvraag bij één van de raamcontractanten (obv toerbeurt) waarbij één van de aan te bieden kandidaten een kandidaat uit het netwerk van de provincie is. Biedt Inschrijver een opslag per uur aan die is gelegen onder de minimale opslag of boven de maximale opslag, dan volgt rechtstreekste uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor het verdelen van de punten wordt gebruik gemaakt van onderstaande methode:

- Maximale prijs (MaxP): € 2,50 = 0 punten
- Minimale prijs (MinP): € 0,50 = 30 punten

$$\text{Punten Inschrijver} = ((\text{MaxP} - \text{Inschrijfprijs}) / (\text{MaxP} - \text{MinP})) * 30 \text{ punten}$$

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop "Uiterste datum Indiening van inschrijvingen" is verstreken.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen**4.5.1 Gunningscriterium**

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten en de presentaties beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.
Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding".

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken;
- Beoordelen bewijsstukken.

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan. In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in punten. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling.

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

Nr.	Onderdelen kwaliteitsplan
K1.	Samenwerking & risicobeheersing (max. score 20 punten) <i>Maximaal 4 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Aanbesteder zoekt raamcontractanten die optimaal samenwerken en die (potentiële) risico's daar waar mogelijk beheersen. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. de inzetbaarheid van de Kandidaten bewerkstelligt door middel van een efficiënt en effectief proces; 2. de provincie ontzorgd wordt gedurende het recruitment- en contracteringsproces; 3. de potentiële risico's voor de periode van 4 jaar beschrijft, met in ieder geval aandacht voor de (toekomstige) wet- en regelgeving, zoals de wet DBA; 4. de potentiële risico's (daar waar mogelijk) voor aanbesteder beheerst en waar die beheersmaatregelen uit bestaan.
K2.	Voortgang & KPI's (max. score 30 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> <i>Maximaal 1 Bijlage zijnde een voorbeeld (layout) kwartaalrapportage KPI's.</i> De provincie verwacht van de raamcontractanten een kwartaalrapportage waarin inzicht wordt gegeven van de prestaties binnen de raamovereenkomst. Die rapportage dient Kritieke Prestatie-indicatoren (KPI's) te bevatten. KPI's zijn variabelen om de prestaties van ondernemingen te analyseren. De rapportages worden gebruikt om desgewenst (bij)sturing te geven aan de onderliggende processen. De provincie acht in ieder geval de volgende KPI's van belang:

	a. Reactiesnelheid: de tijd tussen het versturen van een uitvraag Nadere Opdracht en de ontvangst van de CV's van geschikte Kandidaten (maximaal 5 werkdagen); b. Down Time: de tijd dat er geen geschikte kandidaat is nadat er een uitvraag Nadere Opdracht is verzonden. Daarnaast is het aan inschrijver om verdere relevante KPI's toe te voegen. Aanbesteder ontvangt ten behoeve van de rapportage graag inzicht in: c. Welke handelingen van de uitvraagprocedure inschrijver zinvol vindt om te presenteren in de rapportage; d. Het verhelpen van klachten waarbij minimaal aandacht moet zijn voor klachten bij minder functionerende kandidaten, en klachten van de kandidaat met betrekking tot de opdrachtgever. In uw inschrijving geeft u aan hoe u deze rapportage denkt vorm te geven. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. de rapportage de provincie als opdrachtgever op de hoogte brengt van de kwaliteit van de uitvoering van de raamovereenkomst; 2. invulling geeft aan de KPI's; 3. relevante KPI's aandraagt; 4. inzicht geeft in de onderliggende processen; 5. de rapportage gebruikt om processen (bij) te sturen.
K3.	Presentatie (max. score 20 punten) <i>Maximaal 50 minuten, waarvan 10 minuten presentatie en 40 minuten voor vragen</i> Als onderdeel van het kwaliteitsplan dienen de beoogd raamcontractmanager Raamcontracteigenaar ON en de raamcontractbeheerder ON van inschrijver een presentatie te geven. In deze presentatie (ten hoogste 10 minuten) dienen de meest relevante aspecten van het kwaliteitsplan nader toegelicht te worden. Naar aanleiding hiervan worden tussentijds of aansluitend vragen gesteld (ten hoogste 40 minuten). De vragen zullen enerzijds gaan over (de presentatie van) het kwaliteitsplan en anderzijds over de persoon, met als doel te achterhalen in welke mate deze personen samenwerkingsgericht zijn, het 'inhuur' proces beheersen en de risico's (en beheersmaatregelen) met daarbij behorende verantwoordelijkheden kunnen inschatten. Nadrukkelijk wordt vermeld dat Aanbesteder er van uit gaat dat deze beoogd raamcontractmanager en de raamcontractbeheerder na opdrachtverlening ook daadwerkelijk voor de opdracht wordt ingezet. Beoordeeld wordt op de mate waarin de personen: 1. de opdracht en de inschrijving doorgronden; 2. duidelijk, verzorgd en communicatief goed hebben gepresenteerd; 3. samenwerkingsgericht zijn in beantwoording, houding en gedrag; 4. luistervardig zijn en inlevingsvermogen tonen; 5. helder en doeltreffend antwoord geven; 6. aantonen passende ervaring te hebben.

Onderdelen kwaliteitsplan:

De onderdelen van het kwaliteitsplan dienen het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven.

De onderdelen van het kwaliteitsplan dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Voor de onderdelen van het kwaliteitsplan wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief ruim voldoende uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	40
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	80
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingssommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Totaalscore' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of het 'kwantitatieve document' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet', volledig is en voldoet aan de vereisten.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd.

4.5.4 Berekeningsmethode

Om te bepalen welke inschrijvers de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan worden de behaalde kwaliteitspunten opgeteld in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen punten vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Totaalscore' conform de formule:

Totaalscore = som van de behaalde scores op de verschillende kwaliteitsonderdelen

De Raamovereenkomsten worden gegund aan maximaal het aantal inschrijvers, conform het in paragraaf 2.2 van deze leidraad weergegeven maximale aantal raamcontractanten, met de hoogste totaalscore. Indien er sprake is van een gelijke score voor een van de laagst geplaatste inschrijvers dan is de hoogste score op "Prijs" bepalend. Indien ook deze score gelijk is dan worden deze plaatsen bepaald door loting. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Rekenvoorbeeld

Ter verduidelijking van het bovenstaande volgt hieronder een voorbeeldberekening:

Criterium	score	Maximaal te behalen punten	Behaalde punten
K1. Samenwerking & risicobeheersing	40%	20	8
K2. Voortgang & KPI's	80%	30	24
K3. Presentatie	0%	20	0
Kwaliteit totaal		70	40 32
P1. Intermediaire dienstverlening	(2,50 - 1,00) / (2,50 - 0,50)	30	22,5
Prijs totaal		30	22,5
Totaalscore		100	62,5 54,5

4.6 Gunning en contractering**4.6.1 Voornemen tot gunning**

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 deelt de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mee.

In de brief aan de EMVI-inschrijver(s) worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door inschrijver(s) binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4

Indien de EMVI-inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen conform de eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de Raamovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunnings-beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, verzekering en contractering

Als startdatum van de opdracht geldt de datum van de opdrachtbrief. De EMVI-Inschrijvers dienen als bewijsmiddel, conform paragraaf 4.6.1, binnen 5 werkdagen een bewijs van een verzekering te overleggen, met verzekeringsbedrag tegen beroepsrisico's voor:

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

"De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Het 'Klachtenmeldpunt aanbesteden - Provincie Noord-Brabant' zoals deze is te vinden op de site.

[https://www.brabant.nl/over-brabant/provinciale-organisatie/inkoop-aanbestedingen/klachtenmeldpunt-aanbesteden/#:~:text=Het%20klachtenmeldpunt%20is%20een%20onafhankelijk,het%20opstellen%20van\)%20de%20aanbesteding.](https://www.brabant.nl/over-brabant/provinciale-organisatie/inkoop-aanbestedingen/klachtenmeldpunt-aanbesteden/#:~:text=Het%20klachtenmeldpunt%20is%20een%20onafhankelijk,het%20opstellen%20van)%20de%20aanbesteding.)

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn. Na deze termijn is een vordering mbt een vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium							
Map	Omschrijving	Rechtsgeldig ondertekend	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Inschrijver	Bij combinaties	Eventuele Derden
2	Eigen verklaring	ja	Bijlage 2	3.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	Door eventuele derde(n)
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	ja	Bijlage 3	4.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
4	Opgave referentieopdrachten	-	Bijlage 4a	3.4.3	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
5	Referentiematrix	-	Bijlage 4b	3.4.3	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	ja	Bijlage 5	3.4.1	Door Inschrijver	gezamenlijk	door eventuele derde(n)
7	Kwaliteitsplan	-		4.4.4	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
8	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	ja	Bijlage 12	3.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
9	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	ja	Bijlage 13	4.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
10	Verklaring geen Russische betrokkenheid	ja	Bijlage 14	3.4.2	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-

Inhoud zipbestand 2: In TenderNed aangemerkt als prijscriterium							
Map	Omschrijving	Rechtsgeldig ondertekend	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Inschrijver	Bij combinaties	Eventuele Derden
1	Inschrijvingsbiljet	ja	Bijlage 7	4.4.5	Door Inschrijver	Gezamenlijk	-

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op:

[Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	ROVK.BD.2025
Plaats van uitvoering:	Provincie Noord-Brabant
Opdrachttype:	Diensten raamovereenkomst(en)
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in de tabel in het document van het betreffende perceel waarop wordt ingeschreven en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	...het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van het beheer van wegen of de voorbereiding danwel realisatie van infrastructurele projecten.				
b.	...het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van (de voorbereiding van) projecten op het gebied van milieu, energie of economie.				
c.	...het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van (de voorbereiding van) projecten op het gebied van de leefomgeving.				
d.	... het leveren van intermediaire dienstverlening met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel ten behoeve van het leveren van inhuur personeel voor de ondersteuning van het bestuur of management van een overheidsorganisatie.				
e.	...het leveren van intermediaire dienstverlening of contractservice met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel voor een overheidsorganisatie.				
f.	...het uitvoeren van contractbeheer met betrekking tot het inzetten van tijdelijk personeel.				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
 gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6A ORGANISATIE ORGANOGRAM

Zie separaat document Bijlage 6A Organisatie Organogram november 2024

BIJLAGE 6B ORGANISATIE ORGANOGRAM_TEAMS

Zie separaat document Bijlage 6B Organisatie Organogram_teams november 2024

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBIJLET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

- a) Contractnummer: ROVK.BD.2025
- b) Plaats van uitvoering: Provincie Noord-Brabant
- c) Opdrachttype: Diensten raamovereenkomst(en)
- d) Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
- e) Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

- a. (1)
- gevestigd te (2)

- b. (1)
- gevestigd te (2)

- c. (1)
- gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening van dit document bereid tot het uitvoeren van de diensten, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

Opslag per gewerkt uur Intermediaire Dienstverlening (min 0,50 en max 2,50)

€ (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ (3)

(..... euro) (4)

Ondertekening van het Inschrijvingsbijlet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de raamovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit,
bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig
vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

BIJLAGE 8 SCOPE

Zie separaat document: BIJLAGE 8 SCOPE

1. Wet Bibob

1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de Inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbieding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

1. zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
2. zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
3. zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

4. zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
5. zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen.

De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

Zie separaat document: Concept raamovereenkomst brokerdiensten 2025.docx

Zie separate document "6026257 Schriftelijke terugkoppeling Provincie MC ROVK.BD.2025".

BIJLAGE 12 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 13 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 8.

BIJLAGE 14 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: ROVK.ID.2025

Plaats van uitvoering: Provincie Noord-Brabant

Opdrachttype: Diensten Raamovereenkomst(en)

Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016

Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

Hierbij verklaar ik [naam invullen, functie invullen] op basis van [keuze: hetgeen is ingeschreven bij de KvK OF op basis van volmacht¹] namens [naam rechtspersoon inschrijver], hierna ook "Inschrijver", dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant, als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.²

De Inschrijver verklaart dat:

- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen³) niet gevestigd is in Rusland;
- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- deze Verklaring naar waarheid is opgemaakt.

Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

[naam Inschrijver],

namens deze,

[naam bevoegde ondertekenaar]

[functie]

[Handtekening]

Contractnummer: ROVK.BD.2025

Datum: 10-02-2025

Versie: 3.0

Pagina :45 / 46

BIJLAGE 15 ROLPROFIELEN

Zie separaat bestand.