MARKTCONSULTATIE
DIGITALE WERKPLEK ALS DIENST

NAMENS STICHTING RIJK

Datum : 6-12-2024
Ons kenmerk : Digitale werkplek als dienst - RIJK

INHOUDSOPGAVE

.....1
MARKTCONSULTATIE DIGITALE WERKPLEK ALS DIENST.....1
1. INLEIDING 3
1.1 GEWENSTE SITUATIE..... 4
1.2 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING 4
2. MARKTCONSULTATIE DIGITALE WERKPLEK ALS DIENST 8
2.1 OPDRACHTGEVER..... 8
2.2 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE..... 8
3. PROCEDURE 9
3.1 COMMUNICATIE 9
3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING 9
3.3 PLANNING MARKTCONSULTATIE 9
3.4 VERSLAG..... 9
3.5 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN 10
4. VRAGEN 11

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van een Digitale werkplek als dienst voor Stichting RIJK.

Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK)
RIJK is een organisatie van 18 gemeenten in Zuid- en Noord-Holland en Utrecht. Onze stichting is opgericht in 2008, door 8 gemeenten die gezamenlijk hun inkoop wilden professionaliseren. We werken zonder winstoogmerk; onze drijfveer is om onze gemeenten bij te staan op het gebied van inkoop. Hiermee dragen we zoveel mogelijk bij aan de tevredenheid van bestuur, medewerkers en inwoners.

Met onze betrokkenheid en de impact die we met onze inkoop- en aanbestedingstrajecten konden maken, zijn we de afgelopen dertien jaar fors gegroeid. Onze organisatie heeft zich verder geprofessionaliseerd en doorontwikkeld en is toe aan een nieuwe toekomstbestendige ICT-omgeving, waarin wij met onze gemeenten kunnen samenwerken.

Onze organisatie bestaat uit 28 medewerkers, met een driekoppig MT en een kleine en krachtige staf die goed meedenkt en niet bang is om het roer te pakken. We zijn verder georganiseerd in de kennisteams Buurt, Burger en Bedrijfsvoering, elk met een eigen senior inkoopadviseur als teamleider.

Onze adviseurs werken vanuit deze kennisteams allemaal volgens dezelfde RIJK-methode. De meerwaarde van deze kennisteams is dat we het geleerde bij de ene gemeente gemakkelijk kunnen vertalen bij een volgende. Of dat we het aanbesteden van producten of diensten, bijvoorbeeld hulp in de huishouding, een op een kunnen overnemen.

Onze toegevoegde waarde ligt in een combinatie van doelgerichtheid, samenwerking en aandacht. Dit zie je binnen onze organisatie terug in intensieve opleidingstrajecten, oog voor ieders welzijn en ontwikkeling, collega’s die elkaar bijstaan en een ruime mate van organisatiesensitiviteit. Richting onze opdrachtgevers hebben we alle aandacht voor hun doelstellingen en projecten en dragen we bij met actuele kennis en ervaring. Iedere gemeente heeft een vaste relatiebeheerder van RIJK.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 GEWENSTE SITUATIE

De opdracht betreft op hoofdlijnen: het komen tot een overeenkomst met een leverancier die een dienst kan leveren om de toekomstige werkplek op basis van Microsoft 365 in te richten, te implementeren incl. datamigratie en ondersteuning, levering, installatie en onderhoud van de benodigde randapparatuur. De dienst dient mede geleverd te worden met een skilled servicedesk en een single point of contact (SPOC). De leverancier is tevens sparringpartner voor toekomstige ontwikkelingen.

1.2 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

In de gewenste situatie voert RIJK de regie over haar ICT-omgeving, daar waar het om gebruik en opslag van documenten gaat tijdens het samenwerken met onze gemeenten, met ondersteuning van een opdrachtnemer.

Door middel van een aanbesteding wil RIJK beschikken over moderne ICT-middelen voor de ondersteuning van haar bedrijfsvoering. Haar medewerkers moeten beschikken over een werkplek waarmee ze plaats- en tijdonafhankelijk kunnen werken en toegang hebben tot hun applicaties en documenten. Deze applicaties en data moeten adequaat beveiligd, beschikbaar en betrouwbaar zijn. Er moet optimaal kunnen worden samengewerkt met in- en externe partijen, waarbij onder meer documenten eenvoudig kunnen worden gedeeld. De ICT-omgeving moet flexibel kunnen worden aangepast bij veranderingen in ICT-concepten en -technieken in de markt. De opdrachtnemer neemt de verantwoordelijkheid voor de ICT van RIJK op zich en adviseert RIJK op ICT-gerelateerde vraagstukken inclusief datamanagement en informatiebeheer.

De opdracht kent de volgende fasering:

1. Adviesfase: uitbrengen van een advies over de inrichting van de nieuwe ICT-omgeving in Microsoft 365. Dit deel van de opdracht is deels verwerkt in de gunningcriteria.
2. Implementatiefase: implementeren van de voorgestelde nieuwe ICT-omgeving, daarbij tevens de transitie uitvoerend, inclusief data-migratie en een adoptieprogramma voor de gebruikers
3. Beheerfase: onderhoud en beheer van de nieuwe ICT-omgeving.
4. Optimalisatie en doorontwikkeling.

De opdrachtnemer neemt als onderdeel van de opdracht, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, de volgende verantwoordelijkheden op zich:

Adviesfase
De adviesfase bestaat uit het uitbrengen van advies over de architectuur en samenstelling van de ICT-omgeving van RIJK in Microsoft 365;
Bij deze fase hoort ook advisering (en als optie levering) van de aan te schaffen laptops en smartphones.

Implementatiefase
Deze fase bestaat uit het inrichten van de nieuwe ICT-omgeving, migratie en implementatie.
De opdracht bestaat uit het inrichten van de nieuwe ICT-omgeving van RIJK waarbij de transitie van de huidige naar de nieuwe omgeving een groot onderdeel is. Van de te contracteren opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de (technische) migratie van de huidige situatie naar de nieuwe situatie voor zijn rekening neemt, inclusief het migreren van data naar Microsoft 365. Bij de implementatie hoort ook het adviseren over de inrichting, het trainen van medewerkers van RIJK en het ondersteunen van de medewerkers bij vragen en/of problemen.

Dit deel van de opdracht omvat ook:

- Advies over het aan te schaffen Microsoft 365 abonnement.
- Het inrichten, beschikbaar stellen of anderszins faciliteren van het kunnen gebruiken van de Microsoft 365 applicaties of "apps".
- Inrichten van informatiebeveiliging met als uitgangspunt dat RIJK gebruik maakt van de internetaansluiting en het netwerk van de gemeenten waarvoor wij werken.
- Het inrichten van Exchange en ActiveDirectoryvoor e-mail.
- Het inrichten van OneDrive en SharePoint voor de opslag van documenten/bestanden. Uitgangspunt hierbij is dat de bestanden eenvoudig en snel te vinden zijn voor de medewerkers van RIJK en externen met de juiste (lees- of schrijf)rechten.
- Het inrichten van Teams als geïntegreerde samenwerkingstool.
- Het migreren van de huidige accounts van de RIJK-medewerkers en de aan hen gekoppelde data (gegevens, bestanden, etc.) naar de nieuwe omgeving.
- Het migreren van overige bestanden naar de nieuwe omgeving.
- Het inrichten van een oplossing voor back-up en restore.
- Het aansluiten en bereikbaar maken en houden van de printers.
- Het implementeren van de nieuwe ICT-omgeving van RIJK. Onderdeel hiervan is de transitie van de huidige naar de nieuwe omgeving en adoptie van de nieuwe omgeving en werkwijzen door de medewerkers;
- De aanschaf van software licenties voor eigen gebruik (Microsoft 365 en gebruikstoepassingen zoals Adobe Acrobat);

Beheerfase: onderhoud en beheer van de nieuwe ICT-omgeving.

- Werkplekbeheer is alles wat nodig is om medewerkers goed en veilig te laten functioneren op zijn of haar digitale werkomgeving. Een werkplekbeheerder houdt zich voornamelijk bezig met werkstations, randapparatuur en software. Ook wel kantoorautomatisering genoemd. De werkplekbeheerder probeert de problemen eerst op te lossen op afstand en als dit niet lukt moet de leverancier naar RIJK komen om het op te lossen.
- Door hardware en software te standaardiseren, proactief onderhoud uit te voeren, robuuste beveiligingsmaatregelen te implementeren, goede technische ondersteuning te bieden, gebruik te maken van cloud technologie en regelmatig back-ups uit te voeren, kan de efficiëntie en productiviteit verbeteren. Met een goed georganiseerde en goed beheerde werkplek, en dus IT-partner, legt de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer een basis voor groei en een goede ICT-ervaring
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het mechanisme wat ervoor zorgt dat alle uitgeleverde devices gestandaardiseerd uitgerold kunnen worden waarbij het mogelijk is om snel en eenvoudig wijzigingen te kunnen doorvoeren op specifieke devices of voor alle devices. Onderdeel van deze dienstverlening is het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen, die voortvloeien uit de onderdelen die beschreven zijn in dit document.
- Het onderhouden (correctief, preventief en innovatief) van de nieuwe ICT-omgeving van RIJK;
- Het beheren van accounts, toegangsrechten en rollen in alle applicaties door middel van single sign on;
- Het beheren van licenties;
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Informatiebeveiliging rondom de ICT-omgeving van RIJK;
- De opdrachtnemer wordt daarnaast namens RIJK het Single Point of Contact (SPOC) met derden-leveranciers;
- Gebruikersondersteuning;
- Servicedesk voor medewerkers;
    - Standaard gedurende kantoortijden

    - Incidenteel in de avonduren. Inkoopadviseurs van RIJK begeleiden ook aanbestedingstrajecten die voor de gemeenteraden worden uitgevoerd, waardoor soms ook in de avond gewerkt wordt.
- Applicatie updates;
- Beveiliging van (werkplek)applicaties en data. Denk aan monitoring, incidenten oplossen, antivirus, etc.
- Het volledig installeren/inspoelen van laptop en smartphone, inclusief aanmaken van toegangsrechten etc. voor nieuwe gebruikers.
- Het deactiveren van toegangsrechten bij vertrek van medewerkers, inname van de door deze medewerker gebruikte laptop en smartphone.
- Het oplossen van problemen in hardware (laptops, smartphones, audio-video vergaderapparatuur) en indien niet te repareren vervangen van deze devices.
- RIJK wenst eenvoudige beheertaken, zoals het aanmaken van Teams-sites, aanpassen van rechten op applicaties zelf te kunnen (blijven) uitvoeren.

Regie
Tijdens een inkoopproject is RIJK verantwoordelijk voor het juist doorlopen van het proces en voor het inkoopdossier dat daarbij wordt opgebouwd. Na afronding draagt RIJK het dossier over. Om die verantwoordelijkheid te kunnen dragen, moet RIJK regie voeren over het proces én de (formele) documenten. RIJK bepaalt wie toegang heeft tot welke documenten, waar ze worden bewaard, hoe versiebeheer is ingericht, etc.
Het komt voor dat opdrachtgevers jaren later nog vragen stellen over afgesloten dossiers en RIJK levert dan documenten en informatie op basis van best effort, maar gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor gedegen informatiebeheer. RIJK is geen overheidsorganisatie en valt niet onder de Archiefwet. Archiveren vergt specialistische kennis en systemen die RIJK niet in huis heeft.

Efficiënt en plezierig werken
Medewerkers van RIJK werken voor meerdere opdrachtgevers. Ze doen dat vanuit huis, op kantoor of bij aangesloten gemeenten en ze zijn daarbij niet gebonden aan kantoortijden. Samenwerken is cruciaal: in elk inkoopproject trekken inkoopadviseurs op met medewerkers van opdrachtgevers. De digitale werkplek moet dit ondersteunen. Medewerkers van RIJK hebben, waar en wanneer ze ook werken, toegang nodig tot hun applicaties, documenten en data. Ze willen eenvoudig digitaal kunnen overleggen en met collega’s en externen aan documenten werken.

Uniformiteit en flexibiliteit
RIJK streeft naar een uniforme werkwijze voor haar inkoopprojecten. Dat maakt het voor collega’s eenvoudiger om elkaars werk over te nemen, het is efficiënter en leidt tot minder fouten. Tegelijk kan en wil RIJK haar werkwijze niet aan opdrachtgevers opleggen. In voorkomende gevallen wijkt RIJK daarom af van de uniforme werkwijze. De digitale werkplek moet deze flexibiliteit mogelijk maken door de uniforme werkwijze optimaal te ondersteunen én ruimte te laten voor alternatieven als die nodig zijn.

Faciliteren
Het beheer en onderhoud van IT kost tijd en inzet: er moet veel gebeuren om systemen veilig en beschikbaar te houden. RIJK is daar zelf niet toe in staat: zij is een kleine organisatie met een beperkte staf en beperkte kennis van IT. De digitale werkplek moet het gewoon doen, zonder gedoe. Hij moet voor iedereen makkelijk te gebruiken zijn. En als er problemen zijn, moeten die snel worden opgelost, zodat RIJK zich op haar echte werk kan concentreren.
Wij willen ontzorgd worden. We hebben geen IT-ers in dienst, dus hebben we behoefte aan een partner die niet alleen een helpdesk biedt, maar ook de regie voert op andere leveranciers als dat nodig is. We hebben geen exotische wensen/ eisen omdat we (op een door Axxerion gebouwde deels maatwerk SaaS-applicatie voor onze projectadministratie na) standaardpakketten afnemen zonder maatwerk of koppelingen.

Vertrouwen
IT is onmisbaar en RIJK moet erop kunnen vertrouwen dat haar data, documenten en applicaties beschikbaar zijn en beschermd. Naast goed beheer en onderhoud, is een goede informatiebeveiliging daarvoor essentieel. Informatiebeveiliging is nooit volledig uit te besteden: de mens is vaak de zwakste schakel en dus zal iedere organisatie aandacht moeten besteden aan kennis, houding en gedrag van haar medewerkers. Maar de digitale werkplek moet het mogelijk en makkelijk maken om veilig te werken. De onderliggende technologie moet goed beveiligd zijn zodat RIJK kan voldoen aan wet- en regelgeving zoals de AVG en de BIO.

Toekomstbestendig
De wereld verandert snel. Technologie vernieuwt in hoog tempo en dat heeft gevolgen voor hoe organisaties werken. RIJK onderzoekt de kansen die technologie haar biedt: om processen te verbeteren met automatisering, om kennis te delen, wellicht om AI in te zetten. Ook de omgeving waarin RIJK werkt verandert. RIJK wil gecontroleerd groeien en moet nieuwe opdrachtgevers kunnen bedienen. Ook wil RIJK meer betekenen op het gebied van strategische adviesdiensten en opleidingen. Daarom heeft RIJK IT nodig die met haar mee kan bewegen. Toekomstbestendige IT betekent niet dat je een oplossing neerzet waar je vervolgens jarenlang geen omkijken naar hebt. Het doel is om op de golven van de technologische ontwikkelingen mee te surfen: niet te ver vooruit, en zeker niet achteropraken en overspoeld worden.

Microsoft 365 as a service
De gewenste oplossing bestaat uit een Windows laptops met Microsoft 365 als basis.

Opslag in OneDrive en SharePoint, samenwerken in Teams
Om de efficiëntie en samenwerking binnen onze organisatie te verbeteren, is het essentieel om opslag in Microsoft 365 te realiseren. Dit omvat het gebruik van OneDrive voor persoonlijke opslag van documenten en gegevens, SharePoint voor gedeelde documenten en projectbestanden, en Teams als het centrale platform voor samenwerking en communicatie. Door deze integratie kunnen we de huidige G:- en H:-schijven uit faseren.

Intranetoplossing binnen Microsoft 365
Door middel van een door de opdrachtnemer te adviseren applicatie binnen Microsoft 365, beschikt RIJK over een platform om formele en informele nieuwsberichten binnen de organisatie te delen en erop te reageren.

Werkplekken reserveren binnen Microsoft 365
Het reserveren van werkplekken dient ingericht te worden in Outlook of een andere, door opdrachtnemer te adviseren applicatie in Microsoft 365.

Optie
In deze aanbesteding is als optie ogenomen:

- De levering en het beheer van laptops, smartphones, monitoren en overige hardware.

2. MARKTCONSULTATIE DIGITALE WERKPLEK ALS DIENST

2.1 OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever is Stichting RIJK, de dienstverlening is dus bedoeld voor de eigen digitale werkplek van onze medewerkers.

2.2 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

RIJK wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We verwachten met deze marktconsultatie dat de medewerkers van RIJK een goed beeld te krijgen de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van RIJK en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op beeldvorming en het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Edwin Verdonk van RIJK, edwin.verdonk@stichtingrijk.nl
Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in paragraaf 4.1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.5. Het staat u vrij om aanvullende relevante documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.3 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	**Datum**
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	6-12-2024
Indienen vragen naar aanleiding van deze marktconsultatie	10-1-2025
Beantwoording vragen (Nota van inlichtingen)	17-1-2025
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen door marktpartijen	31-1-2024
Publicatie aanbesteding	Eind februari 2025
Gunning opdracht	Eind mei 2025
Start uitvoering opdracht	In overleg

3.4 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.5 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RIJK behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- RIJK behoudt zich het recht voor:
    - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
    - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. VRAGEN

RIJK heeft de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor de vragen te beantwoorden via onderstaande link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=e5wJeRgNSUW3Ar9XILTja38GcJVCgpVAqq7RrwOCgoRUQ1JTMzVPNzJaOTZDTk0wRVZXTThMUUhQMi4u

Uw product en dienstverlening

1. Indien u diensten kunt aanbieden die voldoen aan de bovengenoemde wensen, kunt u dan aangeven of wij niets vergeten zijn? Hebben wij onze uitgangspunten duidelijk genoeg verwoord?
2. Welke gegevens of informatie heeft u nog van ons nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
3. Wij zijn voornemens om deze opdracht als één geheel aan te besteden. Is het marktconform om het project op deze manier aan te besteden?

Planning

4. Het is de ambitie om in eind mei 2025 de opdracht te kunnen gunnen. Wat is volgens u een reëel haalbare termijn waarin de implementatie afgerond kan zijn en wij in onze nieuwe omgeving kunnen gaan werken?

Datamigratie en implementatie

5. Voor een goede overgang naar de nieuwe omgeving zal de huidige data moeten worden gemigreerd. Wat zijn hiervoor de randvoorwaarden?
6. Kunt u kort schetsen hoe deze datamigratie in zijn werk gaat?
7. Is voor een geslaagde migratie van data en implementatie van de nieuwe omgeving gespecialiseerde ICT-kennis van iemand van RIJK nodig, of kunt u dit volledig van ons overnemen?

Raming

8. Kunt u een indicatie (of bandbreedte) geven van de kosten voor:
    a. Adviesfase: uitbrengen van een advies over de inrichting van de nieuwe ICT-omgeving in Microsoft 365;
    b. Implementatiefase: implementeren van de voorgestelde nieuwe ICT-omgeving, daarbij tevens de transitie uitvoerend, inclusief data-migratie en een adoptieprogramma voor de gebruikers;
    c. Beheerfase: jaarlijkse kosten voor licenties, onderhoud, beheer en ondersteuning (helpdesk) van de nieuwe ICT-omgeving;
    d. Jaarlijkse kosten voor optimalisatie en doorontwikkeling;
    e. Jaarlijkse kosten voor opslag van de data (per Terrabyte, of in staffels).

Wat zijn de Do's en Don'ts en wat moeten we zeker niet vergeten?

9. Wat zou uw overweging zijn om wel of juist niet in te schrijven op de aanbesteding?
10. Welke gunningscriteria stelt u voor?
11. Hoeveel inschrijvingen denkt u dat wij kunnen verwachten?
12. Wat verwacht u van RIJK? Wat moet zijn geregeld? Wat ziet u als knelpunten?
13. Wat moeten we zeker niet vergeten?