

Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Bluslaarzen, Veiligheidsschoenen & Blushandschoenen

Versie: 1.0

Datum: 09 december 2024

Contactpersoon: C. van Namen

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Prof. Kohnstammlaan 10

3312 KL Dordrecht

088 636 50 00

www.zhzveilig.nl

Inhoudsopgave

1. Aanbestedende Dienst	4
2. Voorwerp van de opdracht	4
3. Omschrijving van de Opdracht	5
3.1 Percelen	5
3.2 Omvang van de Opdracht	6
3.3 Raamovereenkomst	6
3.4 Percelenregeling	7
3.5 Wachtkamerconstructie	7
3.6 Herzieningsclausules	7
3.7 Informatieveiligheid en Privacy (BIO en AVG)	7
4. Aanbestedingsprocedure	9
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	9
4.2 Contactpersoon	9
4.3 Planning	10
4.4 Nota van Inlichtingen	10
4.5 Indienen Inschrijving	11
4.6 Inhoud Inschrijving.....	11
4.7 Proces beoordeling Inschrijvingen	12
4.8 Vergoeding kosten Inschrijving	14
4.9 Varianten	14
4.10 Voorwaarden.....	14
4.11 Rechtsgeldige ondertekening	14
4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	14
4.13 Rechtsbescherming	14
4.14 Taal	15
4.15 Termijn van gestanddoening.....	16
4.16 Valse verklaringen	16
4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	16
4.18 Vertrouwelijkheid.....	17
4.19 Algemene voorwaarden	17
4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	17
4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	17
5 Mogelijkheden om in te schrijven	19
5.1 Inleiding	19
5.2 Zelfstandige Inschrijver.....	19
5.3 Samenwerkingsverband.....	19
5.4 Onderaanneming	20
5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	21
5.5.1 Algemeen.....	21

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	21
5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht	22
5.5.4 Vervangende derde(n)	22
6 Uitsluitingsgronden	23
6.1 Uitsluitingsgronden	23
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	23
7 Geschiktheidseisen	25
7.1 Inleiding	25
7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	25
7.3 Financiële en economische draagkracht	26
7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem	28
8 Minimumeisen	30
9 Gunningscriteria & beoordeling	31
9.1 Weging kwalitatieve gunningscriteria	31
9.2 Gunningscriterium 1 Uitvoeringsplan	31
9.3 Wijze van beoordeling gunningscriterium 1	31
9.4 Gunningscriterium 2 Tafeltest	33
9.5 Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs Perceel 1	35
9.6 Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs Perceel 2	35
10 Beoordeling	36
10.1 Beoordeling gunningscriterium 1 Uitvoeringsplan	36
10.2 Beoordeling gunningscriterium 2 Tafeltest	36
10.3 Rekenblad EMVI	37
Lijst met bijlagen	38

1. Aanbestedende Dienst

Aanbestedende dienst is Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna: VRZHZ)

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor de inwoners, bedrijven en bezoekers van onze regio. Hiervoor is een goede samenwerking tussen alle partijen van groot belang. De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen. Ook werken we nauw samen aan het goed voorbereiden op en het bestrijden van deze incidenten, rampen en crises. Wij anticiperen op nieuwe (vormen van) crises en nemen die op in het regionale risicoprofiel.

Voor meer informatie zie de website: www.vrzhz.nl

2. Voorwerp van de opdracht

De VRZHZ koopt op regelmatige basis Bluslaarzen, Veiligheidsschoenen & Blushandschoenen t.b.v. het uitvoeren van haar taken door de medewerkers en vrijwilligers. De doelstelling van deze aanbesteding is een leverancier te contracteren die de VRZHZ hierin optimaal kan voorzien en ontzorgen tegen de best mogelijke condities. Bij deze aanbesteding zijn verhoging van bestelgemak, de snelheid van levering, afhandelen garantie en reparaties, grip op het assortiment, kosten en een goede prijs/kwaliteitsverhouding belangrijke uitgangspunten. De leverancier dient over een webshop te beschikken, waar alle gangbare artikelen in staan gespecificeerd en waarin deze artikelen besteld kunnen worden. De producten uit het basis-assortiment dienen te kunnen worden geleverd binnen de vooraf vastgestelde condities en levertijd

Het basis-assortiment zal bestaan uit onderstaande producten conform de in de uitvraag gestelde eisen en wensen.

- Bluslaarzen zonder zaagprotectie (unisex)
- Veiligheidsschoenen hoog (unisex en damesmodel)
- Veiligheidsschoenen laag (unisex en damesmodel)
- Blushandschoenen

VRZHZ beoogt met deze aanbesteding een aantal kwantitatieve en kwalitatieve verbeteringen te bewerkstelligen. Dit zijn o.a.:

- Acceptabele levering;
- Optimaliseren van het digitaal order en bestelproces;
- Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Instructie en advisering t.b.v. aanmeten PBM's.

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor de levering van schoeisel en blushandschoenen inclusief bijbehorende dienstverlening, te classificeren met de CPV codes:

35000000-4 Uitrusting voor veiligheid, brandweer, politie en leger
18424000-7 Handschoenen
18830000-6 Veiligheidsschoeisel

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen.

Perceel 1: Bluslaarzen & Veiligheidsschoenen

Perceel 2: Blushandschoenen

Er wordt per perceel één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer gesloten.

Het is Inschrijver toegestaan op beide percelen in te schrijven. De mogelijkheid bestaat dat één Inschrijver beide percelen gegund krijgt.

Perceel 1: Bluslaarzen en veiligheidsschoenen

De VRZHZ wil een leverancier contracteren die het volgende basis-assortiment kan leveren inclusief overeengekomen dienstverlening:

Bluslaarzen

- Bluslaars A)
Bluslaars (unisex) zonder zaagprotectie.
- Bluslaars B)
Bluslaars (unisex) zonder zaagprotectie. Gelijkwaardig aan Bluslaars A maar van een ander merk dan Bluslaars A.

Veiligheidsschoenen

- Veiligheidsschoen A)
Veiligheidsschoen S3 (unisex) in de uitvoering laag en hoog van hetzelfde merk en uit een zelfde serie/productlijn.
- Veiligheidsschoen B)
Veiligheidsschoen S3 (unisex) in de uitvoering laag en hoog van hetzelfde merk en uit een zelfde serie/productlijn. Gelijkwaardig aan Veiligheidsschoen A maar van een ander merk dan veiligheidsschoen A.
- Veiligheidsschoen C*)
Veiligheidsschoen S3 (dames) in de uitvoering laag en hoog van hetzelfde merk en uit een zelfde serie/productlijn.

*Veiligheidsschoen C dient echt een af-fabriek damesmodel te zijn en geen achteraf gemodificeerde schoen (bijv. unisex schoen met inlegzooltje)

Perceel 2: Blushandschoenen

De VRZHZ wil een leverancier contracteren die het volgende basis-assortiment kan leveren inclusief overeengekomen dienstverlening:

Blushandschoenen

- Eén model blushandschoenen welke een goede bescherming geven bij het bestrijden van branden (zowel binnen- als buitenbranden). Ook dienen deze waterbestendig te zijn en een goede ergonomie te bieden.

3.2 Omvang van de Opdracht

In onderstaande tabel staat de verwachte omvang van afname per type persoonlijk beschermingsmiddel, alsmede de maximale afname.

Perceel 1: Bluslaarzen en veiligheidsschoenen

	Verwachte afname	Maximale afname
Bluslaarzen	1000 paar	1500 paar
Veiligheidsschoenen	1500 paar	2250 paar

Perceel 2: Blushandschoenen

	Verwachte afname	Maximale afname
Blushandschoenen	1500 paar	2250 paar

De genoemde aantallen zijn gebaseerd op een afname verspreid over 6 jaar en indicaties/schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

Daarnaast zijn het aantal leveringen per jaar afhankelijk van verloop van personeel en slijtage van de huidige in gebruik zijnde persoonlijke beschermingsmiddelen.

3.3 Raamovereenkomst

Er wordt per perceel een Raamovereenkomst gesloten met één ondernemer. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Deze Raamovereenkomst vangt aan op 01 mei 2025 en eindigt op 30 april 2027. VRZHZ kan vier (4) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal twaalf (12) maanden.

Indien aan het einde van de vigerende looptijd van de Raamovereenkomst de VRZHZ de Raamovereenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de Raamovereenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van 1 maand.

De Raamovereenkomst kan één of meerdere keren worden verlengd tot een totaal van maximaal 12 maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten Raamovereenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese aanbesteding, indien het door omstandigheden (vertraging in het proces) niet mogelijk is om voor het einde van de reguliere looptijd een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten.

De totale duur inclusief verlenging en overbruggingsperiode zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 30 april 2032.

Het recht tot opzegging van deze Raamovereenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- > Op basis van ervaring blijkt dat de afschrijftermijn van persoonlijke beschermingsmiddelen (met name schoeisel) gemiddeld zes jaar zal bedragen.
- > Om uniformiteit te borgen is het niet wenselijk om binnen de vervangingstermijn een nieuwe aanbesteding op te starten.

3.4 Percelenregeling

Conform de Aanbestedingswet is het mogelijk om gebruik te maken van de zogenaamde percelenregeling, waarbij VRZHZ de mogelijkheid heeft om specifieke leveringen en/of diensten waarvan de waarde minder bedraagt dan €80.000 en mits het totale bedrag van dergelijke percelen niet meer bedraagt dan 20% van de totaal geraamde opdrachtwaarde buiten de Raamovereenkomst te houden. De aanbestedende dienst kan de percelen rechtstreeks in overeenstemming met eigen beleidsregels (enkelvoudig of meervoudig onderhands) aan één of meer ondernemingen gunnen. Van deze regeling wordt gebruik gemaakt.

3.5 Wachtkamerconstructie

Naast de Raamovereenkomst die wordt gesloten met de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, heeft VRZHZ het recht om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen voor de duur van de overeenkomst. VRZHZ is voornemens om de als tweede geëindigde inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst (bijlage 4) is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving, hiervoor in aanmerking te laten komen.

Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking in geval van voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst met de eerste opdrachtnemer.

De VRZHZ kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

3.6 Herzieningsclausules

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt de VRZHZ zich het recht voor om de onderstaande herzieningen door te voeren in de Raamovereenkomst, zonder dat deze worden aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de opdracht:

Prijsindexeringen, zoals opgenomen in de Raamovereenkomst;

VRZHZ heeft het recht om periodiek de producten uit het basis-assortiment te herijken, waarbij door VRZHZ getoetst wordt welke type/merk wordt toegevoegd en welke er wordt afgehaald. De toevoeging vindt plaats mits deze via Opdrachtnemer geleverd kan worden;

Voor specialistische producten welke geen onderdeel uitmaken van het actuele basis-assortiment, behoudt VRZHZ zich het recht voor om deze buiten de af te sluiten Raamovereenkomst en aan te kopen. Opdrachtnemer wordt dan tevens in de gelegenheid gesteld een offerte uit te brengen.

3.7 Informatieveiligheid en Privacy (BIO en AVG)

Het bewust zijn van de (digitale) informatieveiligheid is steeds belangrijker. Hiertoe heeft de Aanbestedende Dienst informatieveiligheidsbeleid opgesteld, waarin diverse onderwerpen zijn opgenomen die aangeven hoe de Aanbestedende Dienst met haar informatieveiligheid omgaat. Dit geldt bijvoorbeeld voor de toegang tot onze gebouwen, maar ook gegevensuitwisseling (al dan niet privacygevoelige gegevens, zoals persoonsgegevens), of de inhuur van personeel dat werkt met onze gegevens. Voor vrijwel alle aanbestedingen geldt dat informatieveiligheid een rol speelt. Daarom worden randvoorwaarden en afspraken omtrent dit onderwerp opgenomen. De Aanbestedende Dienst werkt

conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en verwacht van haar leveranciers een vergelijkbaar niveau zoals ISO27001 of NEN7510. De eis voor onafhankelijke accreditatie voor de genoemde normen (of equivalent) wordt risico gedreven bepaald.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Aanbestedende Dienst zal rondom haar inkopen geen privacygevoelige informatie beschikbaar stellen, tenzij dit voor de uitvoering van de opdracht of een rechtmatig verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is, bijvoorbeeld om een ongeoorloofde kennisvoorsprong van de huidige leverancier ten opzichte van andere ondernemers te voorkomen. Als aan personen gerelateerde gegevens worden verstrekt, gebeurt dit alleen voor zover dit strikt noodzakelijk is en zo geanonimiseerd mogelijk. Als het verstrekken van privacygevoelige informatie toch noodzakelijk is, dan worden de volgende maatregelen genomen:

1. Privacygevoelige informatie wordt niet online beschikbaar gesteld; en
2. De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 12 opgenomen Verwerkersovereenkomst in te vullen en ondertekenen voordat zij de beschikking over de informatie krijgen.

Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Opdrachtnemer akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen. Opdrachtnemer zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

Of

3. De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 13 opgenomen wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake zijn verplichtingen tot gedragscodes en geheimhouding. De wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst zal na ondertekening door beide partijen als bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze komt overeen met het inkoopbeleid van de VRZHZ. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed¹ en uitsluitend met de contactpersoon van de VRZHZ te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om met andere personen dan de contactpersoon van de VRZHZ contact te hebben over het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- > De Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.13 ("Rechtsbescherming") Beschrijvend Document, of
- > De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.4 ("Nota inlichtingen") Beschrijvend Document, of
- > De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.5 ("Indienen Inschrijving") Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

¹ Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers

(<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>) en de gebruiksvoorwaarden

(<https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>) van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via telefoon: 0800 836 33 76 of e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Corine van Namen
Functie	Adviseur inkoop
Naam plaatsvervanger	Willem Middelkoop
Functie	Coördinator inkoop

4.3 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	9 december 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	9 januari 2025 voor 10.00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 januari 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	23 januari 2025 voor 10.00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	30 januari 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	13 februari voor 10.00 uur
Beoordelingsfase	19 februari – 31 maart
Aanleveren persoonlijke beschermingsmiddelen	26 en/of 27 februari
Verzending gunningsbeslissing	01 april 2025
Verificatiefase & Definitieve gunning	02 april 2025 – 30 April
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 0) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.7 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: voornemen tot gunning
- Stap 8: verificatiefase
- Stap 9: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.6 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet,

worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Zie hoofdstuk 10 Beoordeling

Stap 7: voornemen tot gunning

Overeenkomstig de gestelde datum in de planning van paragraaf 4.3 is de Aanbestedende Dienst voornemens aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar te maken aan welke inschrijver de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 8: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.13) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die in de ranking als tweede is geëindigd en beoordelen conform stap 8 en zo verder - totdat een Inschrijving voldoet aan het gestelde in stap 8, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 9: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 8 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst

moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.13 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20

kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.16 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst .

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Aanbestedende Dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Aanbestedende Dienst in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn.

4.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VRZHZ 2017. (Bijlage 3)

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 8). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.4).

De klacht van de Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij onderhavige aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt

tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 0 (referentie-eis) en paragraaf 7.5

(kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) te overleggen op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving het UEA ingediend worden (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Daarnaast wordt aan de Inschrijver gevraagd een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij de Inschrijving in te dienen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.
- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit

bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: De Inschrijver heeft ervaring met de levering van de persoonlijke beschermingsmiddelen conform scope van onderhavige opdracht (Perceel 1 en/of Perceel 2) binnen Veiligheidsregio's of andere gelijkwaardige organisaties (zoals Politie en Defensie).

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referentie

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aantonen dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één opdracht heeft verricht waarbij Inschrijver binnen 12 maanden ten minste:

- > 100 paar bluslaarzen (Perceel 1)
- > 150 paar veiligheidsschoenen (Perceel 1)
- > 150 paar blushandschoenen (Perceel 2)

heeft geleverd aan een soortgelijke organisatie. Een prognose telt niet mee.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de kerncompetentie. Indien een Inschrijver niet aan de kerncompetentie voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de referentieopdracht meerdere percelen bestrijkt waarop de inschrijver inschrijft, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.

- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6 perceel 1 en Bijlage 7 perceel 2) zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 14) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria & beoordeling

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent drie criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: Uitvoeringsplan
2. Kwalitatief criterium: Tafeltest
3. Inschrijvingsprijs

9.1 Weging kwalitatieve gunningscriteria

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per subgunningscriterium behaald kan worden.

Kwalitatief criterium	Maximale kwaliteitswaarde	
	Perceel 1	Perceel 2
1. Uitvoeringsplan	€ 100.000	€ 35.000
2. Tafeltest	€ 200.000	€ 65.000

9.2 Gunningscriterium 1 Uitvoeringsplan

VRZHZ wil dat de inschrijver vooraf een uitvoeringsplan schrijft aangaande een aantal belangrijke onderdelen van deze Raamovereenkomst. Hiermee wil VRZHZ inzicht krijgen in de werkwijze tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst .

De onderdelen welke VRZHZ minimaal terug wil zien in het uitvoeringsplan zijn:

- 1) De wijze waarop de inschrijver de levering van de producten borgt binnen de afgesproken termijnen;
- 2) Het proces vanaf bestelling door de medewerker VRZHZ tot aan levering op locatie van VRZHZ;
- 3) Digitaal order en bestelproces (inclusief mogelijkheden tot koppeling AFAS-ERP)
- 4) Op welke wijze gaat inschrijver de communicatie met VRZHZ vormgeven tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst ;
- 5) De wijze waarop de inschrijver instructie verzorgd aan de VRZHZ voor juiste advisering en het aanmeten van de PBM's bij de medewerkers.

Inschrijver dient het uitvoeringsplan in te dienen bij de inschrijving. Het uitvoeringsplan dient te bestaan uit maximaal twee (2) pagina's A4 enkelzijdig, lettertype Verdana 9. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, dan zullen alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden.

9.3 Wijze van beoordeling gunningscriterium 1

Voor de beoordeling van dit kwalitatieve criteria kan per onderdeel een fictieve kwaliteitswaarde worden behaald. De schaal daarbij is een vijfpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende, matig en onvoldoende.

Voor de beoordeling wordt één score toegekend. Indien een onderwerp als onvoldoende wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig en volgt uitsluiting.

Score	Betekenis
Uitstekend = Cijfer 10	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VRZHZ en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VRZHZ. De beantwoording overtreft de verwachtingen van VRZHZ.
Goed = Cijfer 8	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VRZHZ en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VRZHZ en er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen.
Voldoende = Cijfer 6	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van VRZHZ.
Matig = Cijfer 4	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij behoeften en wensen van VRZHZ.
Onvoldoende = Cijfer 2	Een antwoord dat niet voldoet aan het gevraagde en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van VRZHZ.

De toekenning van het de score en de bijbehorende fictieve kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel.

Scoretabel Uitvoeringsplan			
Beschrijving	Score	fictieve kwaliteitswaarde Perceel 1	fictieve kwaliteitswaarde Perceel 2
1) De wijze waarop de inschrijver de levering van de producten borgt binnen de afgesproken termijnen.	Uitstekend	€ 20.000	€ 7.000
	Goed	€ 15.000	€ 5.250
	Voldoende	€ 0,-	€ 0,-
	Matig	€ - 15.000	€ - 5.250
	Onvoldoende	Uitsluiting	Uitsluiting
2) Het proces vanaf bestelling door de medewerker VRZHZ tot aan levering op locatie van VRZHZ.	Uitstekend	€ 20.000	€ 7.000
	Goed	€ 15.000	€ 5.250
	Voldoende	€ 0,-	€ 0,-
	Matig	€ - 15.000	€ - 5.250
	Onvoldoende	Uitsluiting	Uitsluiting
3) Digitaal order en bestelproces (inclusief mogelijkheden tot koppeling AFAS-ERP)	Uitstekend	€ 20.000	€ 7.000
	Goed	€ 15.000	€ 5.250
	Voldoende	€ 0,-	€ 0,-
	Matig	€ - 15.000	€ - 5.250
	Onvoldoende	Uitsluiting	Uitsluiting
4) Op welke wijze gaat inschrijver de communicatie met VRZHZ vormgeven tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst .	Uitstekend	€ 20.000	€ 7.000
	Goed	€ 15.000	€ 5.250
	Voldoende	€ 0,-	€ 0,-
	Matig	€ - 15.000	€ - 5.250
	Onvoldoende	Uitsluiting	Uitsluiting
5) De wijze waarop de inschrijver instructie verzorgd aan de VRZHZ voor juiste advisering en het aanmeten van de PBM's bij de medewerkers.	Uitstekend	€ 20.000	€ 7.000
	Goed	€ 15.000	€ 5.250
	Voldoende	€ 0,-	€ 0,-
	Matig	€ - 15.000	€ - 5.250
	Onvoldoende	Uitsluiting	Uitsluiting

9.4 Gunningscriterium 2 Tafeltest

Toelichting

Om de Bluslaarzen, Veiligheidsschoenen & Blushandschoenen te kunnen beoordelen, vragen wij van inschrijvers van de aangeboden artikelen een monster te sturen. De monsters dienen kosteloos te worden verstrekt. Deze monsters dienen te worden aangeleverd op 26 en/of 27 februari 2025. De te leveren monsters dienen ook in het daadwerkelijke basis-assortiment te worden opgenomen zoals aangeboden in het prijzenblad.

De monsters mogen worden afgeleverd op het volgende adres:

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

t.a.v. Leendert-Jan Bron.

Professor Kohnstammlaan 10 / Goederenontvangst

3312 KL Dordrecht

De monsters van inschrijvers kunnen na de boordeling worden opgehaald op een nader te bepalen locatie en tijdstip. VRZHZ streeft ernaar om de producten in de staat zoals verkregen terug te leveren. Indien er toch slijtage is opgetreden, zal VRZHZ dit nader afstemmen met de inschrijver.

VRZHZ merkt op dat wanneer twee of meer Inschrijvers hetzelfde type/merk (bluslaars, veiligheidsschoen, blushandschoen,) hebben aangeboden, het betreffende type slechts één keer wordt getest gedurende de bijbehorende praktijktest. De score uit deze praktijktest, geldt dan voor alle aanbieders die dit zelfde type hebben aangeboden.

Te leveren monsters

Perceel 1: Bluslaarzen & Veiligheidsschoenen

**Let op: Leveren per type: 4 paar in de verwachte maten 37, 39, 43 en 45.
Uitzondering zijn de damesmodellen, dit is per type 2 paar in de verwachte maten 37 en 39. De exacte maten kunnen nog afwijken en worden in de Nota van Inlichtingen bekend gemaakt.**

- Bluslaars A), Bluslaars (unisex) zonder zaagprotectie.
- Bluslaars B), Bluslaars (unisex) zonder zaagprotectie. Gelijkwaardig aan Bluslaars A maar van een ander merk dan Bluslaars A
- Veiligheidsschoen A1), Veiligheidsschoen S3 (unisex) in de uitvoering **laag**.
- Veiligheidsschoen A2), Veiligheidsschoen S3 (unisex) in de uitvoering **hoog** van hetzelfde merk en uit een zelfde serie/productlijn als veiligheidsschoen A1.
- Veiligheidsschoen B1), Veiligheidsschoen S3 (unisex) in de uitvoering **laag**. Gelijkwaardig aan Veiligheidsschoen A1 maar van een ander merk dan veiligheidsschoen A1.
- Veiligheidsschoen B2), Veiligheidsschoen S3 (unisex) in de uitvoering **hoog** van hetzelfde merk en uit een zelfde serie/productlijn. Gelijkwaardig aan Veiligheidsschoen A2 maar van een ander merk dan veiligheidsschoen A2.
- Veiligheidsschoen C1), Veiligheidsschoen S3 (dames) in de uitvoering **laag**.
- Veiligheidsschoen C2), Veiligheidsschoen S3 (dames) in de uitvoering **hoog** van hetzelfde merk en uit een zelfde serie/productlijn als Veiligheidsschoen C1.

•

Perceel 2: Blushandschoenen

- Eén model blushandschoenen. Maten 7,8,9,10 en 11

Wijze van beoordeling gunningscriterium 2

De tafeltest is bedoeld om te kijken hoe de aangeboden producten worden ervaren door gebruikers en of ze voldoen aan de gestelde eisen.

Voor de beoordeling van de tafeltest wordt per beoordelaar en per getest product een beoordeling ingevuld conform Bijlage 16 Scoretabel Perceel 1: Bluslaarzen & Veiligheidsschoenen & Bijlage 17 Scoretabel Perceel 2: Blushandschoenen.

De scores van alle individuele beoordelingen per subonderdeel worden samen bij elkaar opgeteld en gedeeld door het totaal aantal beoordelingen op het betreffende subonderdeel Dit resulteert in een eindcijfer per subonderdeel afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Dit eindcijfer wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde waarde uit de scoretabel (Bijvoorbeeld een eindcijfer 6,90 wordt afgerond naar een 6 en een 7,10 wordt afgerond naar een 8)

Indien het eindcijfer een waarde betreft welke eindigt op een heel cijfer en niet voorkomt in de waarden in de scoretabel, wordt deze afgerond naar boven. (Bijvoorbeeld: een eindcijfer 7,00 wordt afgerond naar een 8)

Het uiteindelijke eindcijfer bepaald de toe te kennen kwaliteitswaarde per subonderdeel zoals vermeld in Bijlage 16 Scoretabel Perceel 1: Bluslaarzen & Veiligheidsschoenen & Bijlage 17 Scoretabel Perceel 2: Blushandschoenen.

De toekenning van de score en de bijbehorende fictieve kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel.

Score	Betekenis
Uitstekend = Cijfer 10	Het type persoonlijke beschermingsmiddel voldoet meer dan aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat het type persoonlijke beschermingsmiddel uitstekend is en de verwachtingen overtreft.
Goed = Cijfer 8	Het type persoonlijke beschermingsmiddel voldoet meer dan aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat het type persoonlijke beschermingsmiddel goed is.
Voldoende = Cijfer 6	Het type persoonlijke beschermingsmiddel voldoet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat het type persoonlijke beschermingsmiddel geschikt is.
Matig = Cijfer 4	Het type persoonlijke beschermingsmiddel voldoet voor een klein gedeelte aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel op een gedeelte van het type persoonlijke beschermingsmiddel weinig vertrouwen.

9.5 Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs Perceel 1

In het prijzenblad (Bijlage 9) dienen de prijzen te worden ingevuld. Uw prijzen dienen exclusief BTW te zijn en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend.

Ten aanzien van de aanschafprijzen gelden de volgende een plafondbedragen:

- Bluslaarzen: € 215,- exclusief btw per paar
- Veiligheidsschoen S3 Alle modellen: € 150,- exclusief btw per paar

9.6 Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs Perceel 2

In het prijzenblad (Bijlage 10) dienen de prijzen te worden ingevuld. Uw prijzen dienen exclusief BTW te zijn en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend.

Ten aanzien van de aanschafprijzen gelden de volgende een plafondbedragen:

- Blushandschoenen: € 100,- exclusief btw per paar

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

10 Beoordeling

10.1 Beoordeling gunningscriterium 1 Uitvoeringsplan

De beoordeling van de uitvoeringsplannen vindt plaats door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van VRZHZ.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingscommissie bijgestaan door de inkoopadviseur worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

10.2 Beoordeling gunningscriterium 2 Tafeltest

De beoordeling van de producten vindt plaats door de beoordelingscommissie,

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van VRZHZ.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de geleverde producten ter beoordeling.

Elk teamlid beoordeelt individueel de producten aan de hand van de scoretabel (bijlage 16 en bijlage 17) wordt bijgestaan door een onafhankelijk voorzitter.

Prijsaanbieding

De inhoud van de prijsaanbiedingen wordt pas gedeeld met de beoordelingscommissies nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria (Uitvoeringsplan & Tafeltest) heeft plaatsgevonden en na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores.

10.3 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Toegekende kwaliteitswaarde
1 Uitvoeringsplan	€ _____.____,____
2 Tafeltest	€ _____.____,____
Totale kwaliteitswaarde	€ _____.____,____
Inschrijvingsprijs	€ _____.____,____
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs – Totale kwaliteitswaarde)	€ _____.____,____

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs, te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding en wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting.

Lijst met bijlagen

- Bijlage 1 Checklist Inschrijving
- Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
- Bijlage 4 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5 Formulier referentieopdracht
- Bijlage 6 Programma van Eisen perceel 1 Bluslaarzen en Veiligheidsschoenen
- Bijlage 7 programma van Eisen perceel 2 Blushandschoenen
- Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 9 Prijzenblad Perceel 1
- Bijlage 10 Prijzenblad Perceel 2
- Bijlage 11 Verklaring middelen derde
- Bijlage 12 Verwerkersovereenkomst VRZHZ
- Bijlage 13 Wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst
- Bijlage 14 Conformiteitenverklaring
- Bijlage 15 Verklaring Samenwerkingsverband
- Bijlage 16 Scoretabel Perceel 1 Bluslaarzen en Veiligheidsschoenen
- Bijlage 17 Scoretabel Perceel 2 Blushandschoenen
- Bijlage 18 Begrippenlijst

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd aan het beschrijvend document.