

**Selectie leidraad
t.b.v. Europese niet- openbare aanbesteding
nieuwbouw basisschool De KlimOp
te Purmerend**

Publicatie: 06-12-2024

Aanbestedingsnummer: 500799

Colofon

Opdrachtgever	Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland.
Adres:	Wielingenstraat 111
Vestigingsplaats :	Purmerend
Project :	nieuwbouw basisschool de KlimOp te Purmerend
Projectleider:	dhr. P. Swart
Aanbestedingsprocedure :	Europese niet-openbare aanbesteding, conform ARW 2016, hoofdstuk 3 – werken.
Opdrachttype:	Werken
Fase:	<u>Selectiefase</u>
Samenstelling :	Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (B.B.A.) B.V.
Auteur :	Dhr. S. Middelkoop
Datum :	05-12-2024
Status :	<u>Definitief</u>

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
1.1 Stichting CPOW	5
1.2 Beschrijving project	5
1.3 Inhoud opdracht	5
1.4 Leeswijzer	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Publicatie	7
2.3 Fase 1: Selectiefase	7
2.4 Fase 2: Gunningsfase	8
2.5 Planning	8
2.6 Stellen van vragen	8
2.7 Aanmelding (selectiefase)	9
2.8 Vergoeding van kosten	9
2.9 Voorbehoud	9
3 Selectieleidraad	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Beoordeling aanmeldingen	10
3.3 Uitsluitingsgronden	11
3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden	11
3.3.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	11
3.3.3 Uittreksel handelsregister	11
3.3.4 Veiligheid, Gezondheid en Milieu	11
3.3.5 Kwaliteitszorg	11
3.3.6 Verzekering	11
3.3.7 Bankgarantie	12
3.3.8 Bewijs uitsluitingsgronden	12
3.4 Competenties en selectiecriteria	13
3.4.1 Competenties	13
3.4.2 Selectiecriteria	14
4 In te dienen bescheiden	15

Begrippen:

Aanbestedingsprocedure

Het proces waarin een opdracht wordt gepubliceerd en bedrijven zich kunnen inschrijven om de opdracht uit te voeren.

Gegadigden

De ondernemingen die zich aanmelden om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Selectiefase

De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin de gegadigden worden beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Gunningsfase

De tweede fase waarin geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een aanbieding te doen, beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een standaarddocument dat gegadigden moeten invullen en indienen als onderdeel van hun aanmelding.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)

Het criterium op basis waarvan de opdracht wordt gegund; een combinatie van prijs en kwaliteit.

Uitsluitingsgronden

De redenen op basis waarvan een gegadigde kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De voorwaarden waaraan gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de aanbesteding.

Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)

Een verklaring omtrent de integriteit van een bedrijf, vereist voor deelname.

VCA

Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers; certificering voor veilig werken.

ISO 9001:2015

Een norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

ISO 45001

Een norm voor managementsystemen voor gezond en veilig werken.

Opdrachtnemer

De partij die na de gunning de opdracht uitvoert.

Bankgarantie

Een financiële garantie die door een bank wordt afgegeven voor een bepaalde waarde.

Perceel

Een afzonderlijk deel van de opdracht waarvoor een specifieke aanbesteding geldt.

1 Inleiding

1.1 Stichting CPOW

Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW) is een schoolbestuur welke verantwoordelijk is voor het onderwijs aan kinderen in het primair onderwijs. CPOW heeft daartoe 18 basisscholen in hun beheer welke verspreid liggen over de gemeenten Purmerend, Edam-Volendam, Landsmeer en Waterland. CPOW richt zich op het hoogst haalbare op het gebied van kennis en vaardigheden, talentontwikkeling én het welzijn van de kinderen. Het onderwijs is op de toekomst gericht waarbij leerlingen worden voorbereid op de snel veranderende maatschappij.

1.2 Beschrijving project

De nieuwbouw van basisschool de KlimOp is een project met een omvang van circa 3660 m² BVO en bevindt zich momenteel in de Definitief Ontwerp fase. Het ontwerp van de school inclusief kinderopvang is, in nauwe samenwerking met CPOW en de school vervaardigd door BDG Architecten. De nieuwe locatie van de basisschool ligt in het Karekietpark te Purmerend, dat deel uitmaakt van een grootschalige gebiedsontwikkeling.

Het gebouw heeft een compact en efficiënt ontwerp met 23 lokalen verdeeld over de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Daarnaast is er ook ruimte gereserveerd voor buitenschoolse opvang (BSO). De technische ruimtes zijn strategisch op het dak geplaatst, zodat ze volledig uit het zicht blijven, wat bijdraagt aan de strakke en verzorgde uitstraling van het gebouw.

Met aandacht voor energie-efficiëntie en een heldere zonering in het ontwerp, biedt de school een prettige en functionele leeromgeving die bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen in een natuurlijke en inspirerende omgeving.

Beoogd programma

Het programma van basisschool Klimop betreft.:

Nieuwbouw Basisschool de Klimop inclusief kinderopvang ca. 3660m² (bvo)

Locatie

De projectlocatie is gelegen op een vrije kavel in het Karekietpark te Purmerend.

Link Google Maps: <https://goo.gl/maps/YQJ1mP4Qk2dyRzHv6>

1.3 Inhoud opdracht

Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

Het ontwerpteam

Het ontwerpteam dat het ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (TO) niveau uitwerkt bestaat uit:

Architect	BDG Architecten
Constructeur	Van Rossum raadgevende ingenieurs
Installatie en Bouwfysica:	Sweegers en de Bruijn

Gevraagde werkzaamheden

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig/constructief en installatietechnisch uitvoeren van het werk. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het project bestaat uit 2 percelen. Er is gekozen het terrein geen onderdeel te maken van deze aanbesteding.

Perceel 1: Bouwkundige-, constructieve werken inclusief vaste inrichting.

Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden bestaande uit W- en E-installaties.

Overeenkomst

Per perceel wordt met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

Coördinatieovereenkomst

De bouwkundig aannemer (perceel 1) heeft een verplichting tot coördinatie van de werkzaamheden van de installateur (perceel 2) en andere betrokken partijen, zoals vastgelegd in de coördinatieovereenkomst. Beide partijen, zowel de bouwkundig aannemer als de installateur, hebben een verplichting om tijdig en zorgvuldig hun werkzaamheden af te stemmen, zodat het project op efficiënte en veilige wijze wordt gerealiseerd, met inachtneming van de planning en kwaliteitsnormen zoals overeengekomen.

Planning

De looptijd van de opdracht is de periode na contractondertekening tot de gebruiksklare oplevering. De gebruiksklare oplevering dient uiterlijk december 2026 plaats te hebben gevonden.

De looptijd is der mate ruim ingeschaald dat vertraging van onderhavige aanbestedingsprocedure niet direct zal leiden tot een uitgestelde deadline. Bovenstaande datum is onder voorbehoud van definitieve (politieke) besluitvorming. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Hoofdstuk 3 beschrijft de Selectiefase, inclusief de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De gunningsfase inclusief de bijhorende gunningscriteria zullen in de gunningsleidraad, die later in de procedure op TenderNed wordt gepubliceerd, worden behandeld. Hoofdstuk 4 maakt inzichtelijk welke bescheiden dienen te worden ingeleverd bij de aanmelding (selectiefase).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen, te weten de selectiefase (Fase 1) en de gunningsfase (Fase 2). De selectiefase zal op basis van deze onderhavige selectieleidraad worden doorlopen. De geselecteerde gegadigden worden na de selectiefase uitgenodigd om een aanbieding te doen op basis van de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen. De gunningsleidraad is een separaat document die voor de start van de gunningsfase beschikbaar gesteld zal worden via TenderNed. De aanbestedende dienst is voornemens de opdrachten te gunnen op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 Publicatie

De aanbestedende dienst stelt alle aanbestedingstukken via TenderNed beschikbaar, ook de aanmelding als gegadigde gaat via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig down- en uploaden van alle stukken.

2.3 Fase 1: Selectiefase

In deze fase worden de aanmeldingen van gegadigden beoordeeld aan de eisen en selectiecriteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd. Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

1. voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 3.
2. voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3);
3. indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 3.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot inschrijving in de gunningsfase, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

2.4 Fase 2: Gunningsfase

De geselecteerde gegadigden worden in deze fase uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde gunningscriteria op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De verhouding prijs/kwaliteit betreft 80% prijs en 20% kwaliteit.

In de gunningsfase dienen de inschrijvers een projectplan, gedetailleerde planning en prijs met openbegroting in op basis van het bestek.

Indien de aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan met Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen zoals omschreven in de leidraad en die de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbieding (BPKV) heeft uitgebracht. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

Documenten

Aanbestedende dienst stelt het architectonisch ontwerp en bestekken in de gunningsfase digitaal ter beschikking.

De documenten zijn met zorg en integraal samengesteld, indien er onverhoopt toch tegenstrijdigheden worden gevonden dan dient dit gemeld te worden aan de opdrachtgever.

2.5 Planning

De planning van de procedure is als volgt.

	Selectiefase		
1	Publicatie aankondiging	06-12-2024	
2	Uiterste datum stellen van vragen selectiefase	20-12-2025	12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	10-01-2025	
4	Indienen aanmeldingen	17-01-2025	12:00 uur
6	Bekendmaken selectie	28-02-2025	
	Gunningsfase – ter indicatie		
1	Versturen uitnodiging tot deelname / Start Gunningsfase	04-04-2025	
2	Uiterste datum stellen van vragen gunningsfase	18-04-2025	12:00
3	Verzenden nota van inlichtingen gunningsfase	02-05-2025	
4	Indienen aanbiedingen	13-06-2025	12:00
5	Voorlopige gunning	27-06-2025	
6	Bezwaartermijn (20 kalender dagen)	17-07-2025	
7	Definitieve gunning	20-08-2025	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning om moverende redenen aan te passen. De bovenstaande planning is dan ook indicatief, met uitzondering van het uiterlijke moment van vragen stellen, de aanmelding en de inlevering van de inschrijvingen. Uiteraard zullen te allen tijde de dwingende rechterlijke termijnen in acht worden genomen.

2.6 Stellen van vragen

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed.

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken het vragenformulier (bijlage 1). Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het is inschrijvers niet toegestaan op andere wijze met (medewerkers van) de aanbestedende dienst (over de aanbesteding) te communiceren anders dan de in dit hoofdstuk genoemde wijze. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname.

2.7 Aanmelding (selectiefase)

De aanmelding van de gegadigde dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum volledig te zijn ingediend (geüpload) via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.

Zie voor meer informatie de brochure “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” te downloaden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Ten behoeve van de aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 1, inclusief een kopie van het identiteitsbewijs van tekenbevoegde functionaris.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van de gegadigde conform de omschrijving in Hoofdstuk 3.
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving in Hoofdstuk 3.

In Hoofdstuk 5 is een opsomming weergegeven waarin alle aan te leveren documenten worden benoemd.

2.8 Vergoeding van kosten

Kosten die door de gegadigde of derden worden gemaakt ten behoeve van de aanmelding als gegadigde worden niet vergoed door de opdrachtgever.

2.9 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in dergelijke situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van wat voor aard dan ook. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met dit voorbehoud.

3 Selectieleidraad

3.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft uitsluitingsgronden voor onderhavige aanbesteding van toepassing verklaard en stelt geschiktheidseisen aan de inschrijving en inschrijver. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de geschiktheidseisen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Indien voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zullen de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria worden beoordeeld.

3.2 Beoordeling aanmeldingen

Voor de beoordeling in de selectiefase is een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst dan wel overige (rechts)personen die aan de zijde van de aanbestedende dienst bij de aanbesteding en voorbereiding betrokken zijn. Beoordeeld zal worden aan de hand van de criteria beschreven in deze leidraad.

De ontvangen aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: Volledige, geldige en tijdige aanmelding

Bij beoordeling van de ontvangen aanmeldingen wordt eerst getoetst of de gegadigde een volledige en geldige aanmelding tijdig heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Vervolgens wordt getoetst of de aanmelding conform de voorschriften is ingediend.

Stap 2: Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige en volledige aanmelding tijdig hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden aan de hand van het UEA. Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de gegadigde gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen.

Als een gegadigde niet voldoet aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen, wordt de aanmelding in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan afzien van de toepassing van de bovengenoemde uitsluitingsgronden (artikel 3.13.12 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 indien:

- er sprake is van een dwingende reden van algemeen belang;
- de aanbestedende dienst van oordeel is dat de gegadigde voldoende maatregelen heeft getroffen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- de aanbestedende dienst van oordeel is dat uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

Stap 3: Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) gegadigden zijn, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf (5) gegadigden worden teruggebracht. Deze vijf gegadigden zullen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Indien bij de selectie van de gegadigden meer dan vijf (5) gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland. Alle gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage 1 is opgenomen bij deze Leidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de gegadigde.

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) te zijn. Ondernemer dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

3.3.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld, alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

3.3.3 Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

3.3.4 Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Gegadigde dient in bezit te zijn van een VCA** of een ISO 45001 certificaat. VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om u veiliger te laten werken en het aantal ongevallen te verminderen. De ISO 45001 is een norm voor een managementsysteem. De norm geeft de eisen aan voor de wijze waarop een organisatie zelf systematisch een beleid voor gezond en veilig werken (G&VW) ontwikkelt en uitvoert. Bij de aanmelding dient de gegadigde haar VCA ** of ISO 45001certificaat mee te zenden.

3.3.5 Kwaliteitszorg

Gegadigde dient te beschikken over een geldig ISO 9001:2015-certificaat. Bij de aanmelding dient de gegadigde haar ISO 9001:2015-certificaat mee te zenden.

3.3.6 Verzekering

De gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, dan wel dat de gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de overeenkomst wordt gesloten. De geselecteerde gegadigden dient binnen 5 dagen na bekendmaking van selectie haar bewijslast te verstrekken.

3.3.7 Bankgarantie

De Aannemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, na voorlopige gunning een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever te verstrekken. Deze bankgarantie is zonder einddatum, op eerste aanzegging direct opeisbaar en heeft een waarde van 5% van de aanneemsom

3.3.8 Bewijs uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage 1 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de aanbestedende dienst te overleggen. Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

3.4 Competenties en selectiecriteria

De gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht. De gegadigde wordt gevraagd zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per kerncompetentie van een referentieopdracht waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Voor elke competentie dient 1 referentieopdracht overlegd te worden welke naar tevredenheid van de toenmalige opdrachtgever is afgerond.

3.4.1 Competenties

Perceel 1: Bouwkundig

Competentie 1: Complexiteit - 1 referentie

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een onderwijsgebouw voor basisonderwijs met kinderopvang van minimaal 1.800 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Competentie 2: Coördinatie - 1 referentie

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoeringswerkzaamheden op de bouw, inclusief installatiewerkzaamheden door derden, op een utiliteitsproject van minimaal 1.800 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Perceel 2: Installatietechnisch

Competentie 1: Complexiteit - 1 referentie

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit basisonderwijs en kinderopvang van minimaal 1.800 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

De gegadigde dient door middel van één referentieopdracht van een opdrachtgever per selectie criterium aan te tonen waarin hij voldoet aan de door de aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria.

Eisen referentieopdracht perceel 1 en 2

De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Voor elk van de referenties dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd door middel van het model referenties (Bijlage 2)
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke sluitingsdatum van de aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn gerealiseerd.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat de aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van de gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren. In voorkomend geval is de gegadigde verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft gerealiseerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de gegadigde is gerealiseerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Indien de gegadigde zich voor de toetsing aan de bekwaamheid (referenties) deels op de bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door de gegadigde en welk deel door de betreffende derde(n) is gerealiseerd.
- Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. De gegadigde dient duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (1, 2 of 3) de referentieopdracht betrekking heeft.

3.4.2. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) gegadigden zijn, waarop geen verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf (5) gegadigden worden teruggebracht.

Selectiecriteria 1: Ambitie/motivatie

De gegadigde geeft haar visie op scholenbouw op basis van kennis en ervaring uit het verleden. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat er gewerkt kan worden met diverse deadlines, gefaseerd werken en dat er kan worden voldaan aan de planning. De aanbestedende dienst verwacht hier een tekstuele motivatie in maximaal één (1) pagina A4

Beoordeling selectiecriteria

De vier (5) gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(-s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding.

Beoordeling	Score
Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	10
Uitstekend (veel meerwaarde)	8
Goed (aanzienlijk meerwaarde)	6
Ruim voldoende (aanwijsbare meerwaarde)	4
Neutraal	2
Onvoldoende	0

4 In te dienen bescheiden

Selectiefase (fase 1)

De aanmelding is compleet indien onderstaande bescheiden aanwezig zijn:

1. Rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform bijlage 4
2. Referenties (geschiktheidseisen)
3. Ambitie/ motivatie beschrijving max 1A4 pagina. (selectiecriteria)

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden na selectie gegadigde maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na de selectie beslissing:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.
4. VCA** of ISO 45001 certificaat;
5. ISO-9001 certificaat;
6. Verzekeringsbewijs beroepsaansprakelijkheid.
7. Bereidverklaring bankgarantie conform bijlage 3