

(Concept) Dienstverleningsovereenkomst Soortenmanagementplan (SMP)

Contractnummer: <contractnummer>

tussen

<Naam opdrachtnemer>

En

Gemeente  **Waalwijk**

OF



OF

Gemeente **Dongen**



Dienstverleningsovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De Gemeente Waalwijk, Taxandriaweg 6 in Waalwijk, wordt vertegenwoordigd door **Michel Tromp, algemeen directeur**. Hij heeft namens het College van Waalwijk besloten deze overeenkomst te sluiten en is bevoegd om dat te doen volgens de Mandaatregeling Waalwijk zoals die op dit moment geldt. Ook ondertekent hij deze overeenkomst namens de gemeente. Daarvoor heeft hij volgens artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet een volmacht gekregen van de Burgemeester van Waalwijk. De Gemeente Waalwijk wordt hierna 'de opdrachtgever' genoemd.

en

2. **<Naam opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te **<plaatsnaam>**, op het adres **<adres>**, met KvK nummer **<nummer>** en vestigingsnummer **<vestigingsnummer>**, wordt volgens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**. **<Naam opdrachtnemer>** wordt hierna 'de opdrachtnemer' genoemd.

Gezamenlijk te noemen: de partijen

Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in juni, 2024 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2024-029176 voor het Soortenmanagementplan (SMP), hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- II Opdrachtgever wenst een (eenmalige) dienstverleningsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten voor het uitvoeren van het ecologisch onderzoek en het opstellen van het Soortenmanagementplan (SMP) welke leidt tot het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om het ecologisch onderzoek uit te voeren en Soortenmanagementplan (SMP) op te stellen welke leidt tot het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten geschieden, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

1. Begrippen

- 1.1 Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Waalwijk te leveren prestaties en producten.
- 1.2 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk.
- 1.3 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.4 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2. Voorwerp en aard van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet toe op de uitvoering van het ecologisch onderzoek en het opstellen van het Soortenmanagementplan (SMP) welke leidt tot het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever telkens Diensten uit te voeren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.
- 2.3 De Diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2024-029176), opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer (13 september 2024) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.4 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Overeenkomst;
 - 2. Nota's van Inlichtingen d.d. <datum/data>;
 - 3. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk 2024-029176 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;
 - 4. Algemene Voorwaarden gemeente Waalwijk;
 - 5. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. 13 september 2024.
* wanneer de kwaliteit van de inschrijving uitgaat boven de in de nota van inlichtingen, de in het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en de in de inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze overeenkomst.
- 2.5 De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.4 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.6 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever telkens de soorten en hoeveelheden Diensten te leveren die Opdrachtgever afroept.
- 2.7 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst vangt aan op 1-11-2024 en eindigt zodra beide partijen aan alle verplichtingen hebben voldaan, maar eindigt uiterlijk 31-12-2027.

4. Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat
- 4.1.1 de door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze overeenkomst bijbehorende documenten en;
 - 4.1.2 de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - 4.1.3 de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - 4.1.4 de door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.
- 4.3 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

5. Facturatie en betaling

- 5.1 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
- a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de contractant;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn;
 - e) contractnaam: Soortenmanagementplan (SMP);
 - f) contractnummer: <contractnummer>;
 - g) grootboeknummer: <grootboeknummer>.
- 5.2 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.
- 5.3 Maximaal éénmaal per maand mag er een factuur verzonden worden.
- 5.4 De factuur moet digitaal worden verzonden naar **fin-info@waalwijk.nl**.
Portals voor facturatie vanuit de opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.
- 5.5 De betaling van de declaraties geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur.
- 5.6 Als sprake is van een geschil over de facturatie mag opdrachtgever de betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd.
- 5.7 De factuur zal pas worden verzonden worden door Opdrachtnemer na <levering / dienstverlening> van de <invullen> <of: per kwartaal/maand achteraf etc.>.

6. Contactpersonen en rapportage

- 6.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 6.2 Er zal periodiek eens per jaar overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door de Opdrachtgever. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken
- 6.3 Verder gelden de in het aanbestedingsdocument opgenomen verplichtingen aan opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.
- 6.4 Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de looptijd aan het einde van elke termijn aan de opdrachtgever een overzicht te leveren van <invullen>.

7. Slotbepalingen

- 7.1 Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

<i>Opdrachtgever,</i> Voor akkoord,	
Michel Tromp Algemeen directeur	Datum: Plaats:

<i>Opdrachtnemer,</i> Voor akkoord,	
<naam> <functie>	Datum: Plaats:

Bijlagen: