Bijlage 2 Programma van Eisen (PvE)

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.		Omschrijving
Algemeen		
1 A		Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen voorzien in de gevraagde Dienstverlening.
2 A		In het uitzonderlijke geval dat geen van de Opdrachtnemers beschikbaar is voor het uitvoeren van een Nadere opdracht, is Opdrachtgever gerechtigd om deze opdracht uit te laten voeren door een andere partij (buiten de Raamovereenkomst om).
3 A		Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtnemer nieuwe/extra Financieel deskundigen aanbieden. Indien Opdrachtnemer een nieuwe/extra Financieel deskundige aanbiedt, wordt deze door Opdrachtgever getoetst aan de kerncompetenties (zie paragraaf 5.3.2 van het Beschrijvend Document).
4 A		Iedere aangeboden Financieel deskundige moet voldoende beschikbaar zijn voor het uitvoeren van Nadere opdrachten.
5 A		Opdrachtnemer dient personele wijzigingen die de werkzaamheden onder de Raamovereenkomst kunnen raken, zo spoedig mogelijk te melden aan Opdrachtgever.
6 A		Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actualiseren van contactgegevens, waaronder het e-mailadres waarnaar de interessepeiling wordt verzonden.
7 A		Een Financieel deskundige van Opdrachtnemer dient zich maximaal in te spannen om de communicatie en uitvoering met Opdrachtgever en andere betrokkenen/belanghebbenden zo constructief mogelijk te laten plaatsvinden.
8 A		Opdrachtgever kan indien niet voldaan wordt aan de eisen, Opdrachtnemer en/of een Financieel deskundige van Opdrachtnemer voor een bepaalde periode uitsluiten van Nadere opdrachtverstrekking. Voorafgaand aan deze maatregel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
9 A		Opdrachtnemer en zijn medewerkers mogen niet (tevens) als partijadviseur*/ belangenbehartiger / accountant van of namens de minister van Infrastructuur en Waterstaat/ Rijkswaterstaat/ ProRail optreden. Dit mag ook niet het geval zijn (geweest) in de drie jaar voorafgaand aan de Raamovereenkomst en iedere Nadere Overeenkomst. Hierbij geldt er één uitzondering: • Medewerkers van Opdrachtnemer die niet optreden als Financieel deskundige nadeelcompensatie onder de Raamovereenkomst, mogen wel optreden als partijadviseur*/ belangenbehartiger / accountant van of namens ProRail. Dit mag echter niet in hetzelfde project, of in een (nauw) gelieerd project, als waarin de Financieel deskundige(n) nadeelcompensatie van Opdrachtnemer werkzaam is/zijn.

Nr.	Omschrijving
	(*) Met een partijadviseur wordt bedoeld: een adviseur, die werkzaamheden verricht die mogelijk de schijn van partijdigheid kunnen wekken. Hiervan is in ieder geval sprake als de adviseur op basis van inhuur werkzaamheden (heeft) verricht bij het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat of ProRail. **NB** Een Financieel deskundige nadeelcompensatie is uitdrukkelijk géén partijadviseur.

Termijnen / doorlooptijden	
1 T	Opdrachtnemer dient adequaat en accuraat te reageren op verzoeken van Opdrachtgever.
2 T	<u>Financieel deskundigen als lid van een meervoudige Adviescommissie</u> Opdrachtnemer dient gevraagde (onderdelen van) Adviezen binnen 6 weken na de datum waarop de opdracht voor een individueel dossier wordt gegeven, op te leveren aan de Voorzitter van de Adviescommissie, tenzij in de opdracht of nadien een andere termijn wordt afgesproken. <u>Financieel deskundigen als enig lid van een enkelvoudige Adviescommissie</u> Opdrachtnemer dient gevraagde Adviezen uiterlijk binnen de volgens de Beleidsregel geldende termijnen op te leveren aan Opdrachtgever, tenzij in de opdracht of nadien een andere termijn wordt afgesproken.

Kwaliteit van de Dienstverlening	
1 K	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging.
2 K	De op te leveren (onderdelen van) Adviezen dienen zorgvuldig tot stand te komen en inzichtelijk/gemotiveerd en navolgbaar te zijn en begrijpelijk voor zowel professionals als de aanvrager. De (onderdelen van) Adviezen dienen gebaseerd te zijn op de actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.
3 K	De Financieel deskundigen van Opdrachtnemer die werkzaamheden onder de Raamovereenkomst uitvoeren, dienen op de hoogte te zijn van alle relevante ontwikkelingen op het gebied van nadeelcompensatie, waaronder begrepen actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Inhoud van de Dienstverlening	
1 I	Financieel deskundigen van Opdrachtnemer dienen met inachtneming van de Beleidsregel te handelen.
2 I	Financieel deskundigen als lid van een meervoudige Adviescommissie Het eindresultaat dient in de vorm te zijn van (onderdelen van) een Advies, dat wordt opgeleverd aan de Voorzitter van de Adviescommissie. Financieel deskundigen als enig lid van een enkelvoudige Adviescommissie Het eindresultaat dient in de vorm te zijn van een Advies, dat wordt opgeleverd aan Opdrachtgever en wordt tevens verstuurd naar de betreffende aanvrager.

Facturering en Betaling	
1 F	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leverancierspportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven | Logius Home | Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)
2 F	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid, worden gedragen door Opdrachtnemer.
3 F	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik kunnen worden genomen.
4 F	Facturering geschiedt vanuit 1 kantooradres met op elke factuur vermelding van de (wettelijk) vereiste gegevens waaronder het KvK-nummer en het IBAN-Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.
5 F	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: naam van de besteller, bestelnummer, kostenplaats en een urenspecificatie, waarbij wordt aangegeven wie bij Opdrachtnemer (dus: welke Financieel deskundige), in welke zaak, welke werkzaamheden, in welke periode heeft verricht en hoeveel tijd deze daaraan heeft besteed.
6 F	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd, zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van Opdrachtnemer.
7 F	Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever per individueel dossier na ontvangst van de afgeronde producten: het verslag van de mondelinge toelichting (in geval van een enkelvoudige commissie) of hoorzitting (indien de Financieel deskundige daarbij aanwezig is), concept Advies, definitief Advies.

Prijs		
1 P		Het vastgestelde uurtarief is inclusief eventuele reis-, verblijfs- en andere bijkomende kosten (KvK- en/of kadasterkosten en kantoorkosten worden niet gefactureerd, op de factuur staan alleen uren). De facturering geschiedt op basis van nacalculatie.
2 P		Het vastgestelde uurtarief als genoemd onder "1 P" staat vast voor 2 jaar vanaf ingangsdatum Raamovereenkomst. Hierna kan een indexeringsverzoek worden ingediend conform paragraaf 1.8 van het Beschrijvend Document.
3 P		Het vastgestelde uurtarief geldt voor alle Financieel deskundigen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten door Opdrachtnemer worden ingezet.
4 P		Opdrachtgever hanteert een richtwaarde van maximaal 30 uur per individueel dossier. Bij verwachte overschrijding dient Opdrachtnemer dit vooraf gemotiveerd te melden aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer de op voorhand geprognotiseerde uren van een Nadere opdracht dreigt te overschrijden, dient dit tijdig te worden gemeld aan Opdrachtgever.

Communicatie en rapportage		
1 C		Opdrachtgever kan evaluatiegesprekken initiëren met Opdrachtnemer.
2 C		De onderdelen van een evaluatiegesprek kunnen zijn (niet limitatief): - Kwaliteit van de Dienstverlening - Samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Samenwerking met andere betrokkenen/belanghebbenden - Doorlooptijden/termijn
3 C		Indien Opdrachtnemer voorziet dat zij de geldende of afgesproken termijn niet gaat halen, dan treedt zij in overleg met Opdrachtgever.
4 C		De communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt zo veel mogelijk elektronisch (per e-mail) plaats.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiliging en privacybeleid		
1 V		Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet.
2 V		Indien Opdrachtnemer het gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wenselijk acht om aanvullende afspraken rondom de vastlegging en beveiliging van persoonsgegevens te maken, zal Opdrachtnemer hier zijn medewerking aan verlenen.
3 V		Opdrachtnemer is verplicht om ten aanzien van persoonsgegevens geheimhouding te betrachten. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) dient daarbij in acht te worden genomen.