



Sociale Verzekeringsbank

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

IMPLEMENTATIE NIEUWE MERKIDENTITEIT

Aanbestedingsnummer EA2023065

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Aanmelding conform de vragen in deze Selectieleidraad.

Colofon:

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door:	Anouk Schatorje
Datum:	6-12-2024
versie:	1.0

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	4
2.	Introductie	7
2.1.	De Sociale Verzekeringsbank (SVB).....	7
2.2.	Ambitie van de SVB	8
2.3.	Uitvoering aanbesteding	8
2.4.	Strategische doelstellingen SVB	8
3.	Opdrachtschrijving.....	10
3.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	10
3.2.	Marktconsultatie	10
3.3.	Omschrijving van de Opdracht.....	11
3.4.	Te bereiken doelstellingen	12
	Fase 1. Opleveren advies toepassing van de nieuwe Merkidentiteit	12
	Fase 2. Oplevering van een creatief concept.....	13
	Fase 3. Opstellen van communicatie-uitingen.....	15
3.5.	Raming van de waarde van de Opdracht	17
3.6.	Percelen	17
3.7.	Duur en afloop Raamovereenkomst	17
4.	Aanbestedingsprocedure	19
4.1.	Niet-openbare procedure	19
4.2.	Selectie- en Gunningsfase	19
4.3.	Aanbestedingsstukken	19
4.4.	De planning	19
4.5.	Taal.....	20
4.6.	Communicatie	20
4.7.	Nota van Inlichtingen	20
4.8.	Contactgegevens SVB.....	22
4.9.	Klachtafhandeling bij aanbesteden	22
4.10.	Kostenvergoeding	23
4.11.	Voorbehoud en vertrouwelijkheid	23
4.12.	Merknamen.....	24
4.13.	Mededeling Selectiebeslissing, standstill-termijn	24
5.	Aanmelding.....	25
5.1.	Checklist Aanmelding.....	25
5.2.	Instructie aanmelden via TenderNed.....	26
5.3.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	26
5.4.	Eisen aan Onderaannemer(s).....	27
5.5.	Eisen aan Derden	27
5.6.	Concernaanmelding	28
5.7.	Integriteit Ondernemers	28
5.8.	Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen.....	28

5.9.	Auteursrechten	28
5.10.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	29
6.	Beoordeling Aanmeldingen	30
6.1.	Inleiding.....	30
6.2.	Aanmeldingseisen	30
6.3.	Uitsluitingsgronden	30
6.4.	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	32
7.	Selectiecriteria	35
7.1.	Uitwerking Selectiecriteria.....	35
7.2.	Beoordeling Selectiecriteria	38
7.3.	Selectie en afwijzing.....	40
8.	Gunningsfase	41
8.1.	Gunningscriterium	41
9.	Bijlagen	42

1. Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanmelding	De documentatie die Gegadigde op basis van de Selectieleidraad indient om tot de Gunningsfase toegelaten te worden.
Aanmeldingseisen	De eisen die de SVB aan de Aanmelding stelt.
Arbeidsmarktcampagne(s)	Inzetten van communicatiemiddelen en -kanalen om de SVB te positioneren als aantrekkelijke werkgever, met als doel het aantrekken, binden en behouden van talent, in lijn met de Merkidentiteit en strategische doelen.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) bij de Selectieleidraad. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.
Brandbook	Document waarin de visuele en inhoudelijke richtlijnen van de nieuwe Merkidentiteit van de SVB zijn vastgelegd (die de basis vormen voor consistente communicatie-uitingen).
Campagnes	Inzetten van communicatiemiddelen en -kanalen gericht op een bepaalde Doelgroep en een bepaald doel.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Gegadigde c.q. inschrijver bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer (rechts)personen.
Communicatiestrategie	SVB-brede kaders op het gebied van communicatie. Dit is de vertaling van de meerjarenkoers op het gebied van communicatie.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Gegadigde, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Doelgroepen	Specifieke groepen waaraan de communicatie-uitingen van de SVB gericht zijn.
Gegadigde	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure en voornemens is een Aanmelding te doen en/of dit heeft gedaan.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend en die door de SVB geselecteerd is voor de Gunningsfase van deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en de beroepsbevoegdheid van een Gegadigde die in redelijke verhouding tot de aard en omvang van de

Begrip	Definitie
	Opdracht staan en waaraan een Gegadigde moet voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunningsfase	De fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Inschrijving	De offerte die in de Gunningsfase door de daartoe Geselecteerde Gegadigden wordt gedaan op basis van de Gunningsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
KPI	Key Performance Indicators om de effectiviteit van communicatie-activiteiten te monitoren.
Merkactivatie	Het tot leven brengen van de Merkidentiteit door middel van gerichte activiteiten in woord, beeld en gedrag zodat hoe de SVB wordt gezien zo veel mogelijk overeenkomt met het gewenste imago op basis van de meerjarenkoers.
Merkidentiteit	De verzameling visuele, inhoudelijke en gedragsmatige elementen die de positionering van de SVB definieert.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde(n), en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer kan bijvoorbeeld ook worden verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het voorwerp van de onderhavige aanbesteding zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele Bijlagen.
Selectiebeslissing	De keuze van de SVB voor de Gegadigde(n) die naar aanleiding van de Aanmelding uitgenodigd worden voor de Gunningsfase.
Selectiefase	De fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waar een Gegadigde aan deelneemt en voornemens is een Aanmelding te doen en/of dit heeft gedaan.

Begrip	Definitie
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de SVB de niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert voor de Gunningsfase.
Selectieleidraad	De uitnodiging tot Aanmelding, die dit document inclusief alle Bijlagen omvat en waarin de Opdracht, de Aanmeldingseisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven en toegelicht.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding/Inschrijving van een Gegadigde/Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Stakeholder(s)	Belanghebbenden van de SVB die invloed kunnen uitoefenen op de organisatie of beïnvloed worden.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door SVB gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens zaterdagen en zondagen en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

2. Introductie

2.1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 49 miljard euro uit aan burgers. Er werken circa 4000 mensen bij de SVB.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de "bedoeling" inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw.

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn: betaling en beheer PGB en V&O.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, ANW en AKW.

Voor nadere informatie over de SVB: www.svb.nl.

De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), maar werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Tegelijkertijd is de SVB een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is zij zelfstandig aanbestedingsplichtig, aangezien zij volgens artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 als publiekrechtelijke instelling wordt gekwalificeerd.

De SVB heeft 11 locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Hleuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verleghstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB/DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

2.2. Ambitie van de SVB

De maatschappij is altijd in beweging, net als de wensen en behoeften van burgers. Als dienstverlener en gezicht van de overheid willen we met de SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen één overheid waarbij de burger centraal staat.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze klanten persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

2.3. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. De betrokken inkoper treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie.

Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

De aanbesteding vindt plaats in opdracht van het team Corporate Communicatie, van de directie Strategie, Recht en Communicatie van de SVB. Het Corporate Communicatie team binnen de SVB bestaat uit 23 fte met de expertisegebieden management, strategie, woordvoering, content, events advies en data. De afdeling bestaat sinds 2021 en is hierdoor relatief nieuw. Voor 2021 waren de communicatieprofessionals van de SVB vooral lokaal werkzaam en gekoppeld aan interne vraagstukken van directies. Er was toen veel minder aandacht voor de corporate vraagstukken, zoals de positionering van de SVB.

2.4. Strategische doelstellingen SVB

Begin 2021 is de meerjarenkoers voor 2021-2025 vastgesteld (Bijlage E). De SVB maakt hierin een strategische beweging: van regeling centraal, naar burger centraal. De meerjarenkoers is leidend en laat zien dat de SVB aandacht heeft voor alle burgers. Herijking van de meerjarenkoers vindt plaats in 2025 (zomer 2025 gereed).

Als afgeleide van de meerjarenkoers heeft Corporate Communicatie een Communicatiestrategie (Bijlage F) ontwikkeld. Hierin staan de SVB-brede kaders voor communicatie beschreven.

Het team Corporate Communicatie werkt met een jaarplan dat afgeleid is van de vastgestelde Communicatiestrategie. Bij de uitvoering van het jaarplan is het uitgangspunt opgavegericht te werken. Dit wil zeggen dat voor iedere opgave vooraf wordt bepaald welke expertisegebieden nodig

zijn. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de communicatieactiviteiten impact hebben op de ambities uit de meerjarenkoers van de SVB. Ook de plannen die worden ontwikkeld met de Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbesteding zullen als activiteiten in het jaarplan van Corporate Communicatie worden opgenomen.

3. Opdrachtschrijving

3.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding

In september 2024 heeft de Raad van Bestuur van de SVB ingestemd met een nieuwe Merkidentiteit. Een nieuwe Merkidentiteit is nodig om de ambities uit de huidige meerjarenkoers van de SVB kracht bij te zetten en bovendien is de bestaande Merkidentiteit verouderd.

De SVB zoekt nu een samenwerkingspartner die de implementatie van de recent ontwikkelde Merkidentiteit van de SVB vormgeeft. Het werkgeversimago en de perceptie van de SVB als betrouwbare en voortvarende dienstverlener gebaseerd op deze Merkidentiteit dient versterkt te worden.

Er is gekozen om de Opdracht niet zelf uit te voeren, omdat de SVB niet beschikt over de juiste expertise en kennis om de Opdracht te realiseren en onvoldoende capaciteit hiervoor heeft.

Doel

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de uitvoering van werkzaamheden zoals in deze Selectieleidraad zijn beschreven.

3.2. Marktconsultatie

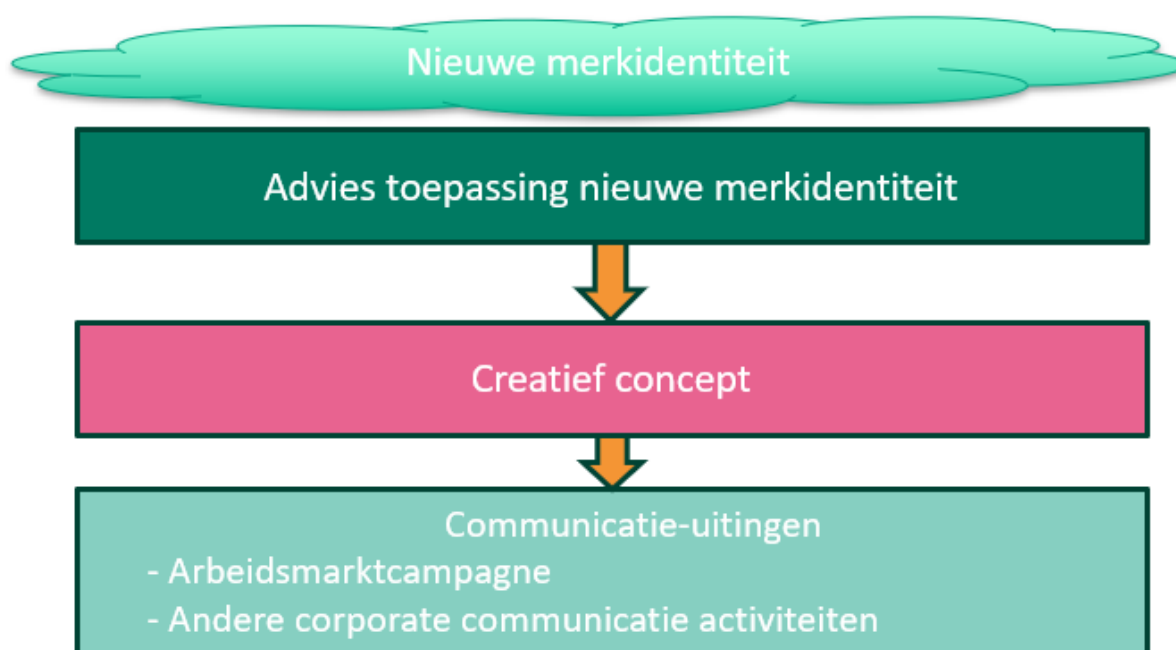
Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. De resultaten van de marktconsultatie zijn verwerkt in een verslag en toegevoegd als Bijlage A. De marktconsultatie bestond uit één schriftelijke ronde. Deze marktconsultatie is op 1 oktober 2024 op TenderNed gepubliceerd. De daarbij behorende documenten zijn openbaar toegankelijk via: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/351474>.

3.3. Omschrijving van de Opdracht.

De implementatie van de nieuwe Merkidentiteit bestaat uit:

1. Het opleveren van een advies over de toepassing van de nieuwe Merkidentiteit. De implementatie van de nieuwe Merkidentiteit behelst de vertaling daarvan naar de verschillende Stakeholders/Doelgroepen van de SVB. Onderdeel hiervan is het in kaart brengen van de huidige situatie op basis van de huidige Merkidentiteit en een beschrijving van het verschil met de gewenste situatie (deze situatie is al bekend) op basis van de nieuwe Merkidentiteit. Op basis van dit verschil, ofwel deze fit gap, wordt per Stakeholder/Doelgroep beschreven hoe de positionering van de SVB wordt vormgegeven om de gewenste situatie te bereiken. Beschikbare informatie over Stakeholders en Doelgroepen is te halen uit de meerjarenkoers, het Brandbook en de Communicatiestrategie. In Bijlage G vindt u de basis van de nieuwe merkidentiteit van de SVB. In de gunningsfase wordt het concrete Brandbook gedeeld. Deze is momenteel nog in ontwikkeling.
2. Het opleveren van een creatief concept, waarbij het onder 1 genoemd advies communicatief is doorvertaald naar woord en beeld.
3. Het opstellen van communicatie-uitingen voor corporate communicatie activiteiten en de uitvoering van (Arbeidsmarkt)campagnes.

Dit is in deze Selectieleidraad verder uitgewerkt aan de hand van drie verschillende opeenvolgende fases , zoals hieronder visueel weergegeven.



Figuur 1 Schematische weergaven van de scope van de Opdracht

Gedurende de Opdracht wordt in de verschillende fases met verschillende expertises en teams vanuit de SVB samengewerkt door Opdrachtnemer. Wie dit zijn wordt verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

3.4. Te bereiken doelstellingen

Doelstelling van de implementatie van de nieuwe Merkidentiteit

De SVB heeft vijf doelstellingen waaraan de implementatie van de nieuwe Merkidentiteit moet bijdragen:

1. Het doorbouwen aan het merk SVB op basis van de nieuwe Merkidentiteit. De perceptie verschuift van 'betrouwbaar' naar 'betrouwbaar en voortvarend'. Zie de huidige meerjarenkoers voor de definitie van 'betrouwbaar' en 'voortvarend'. Het is de verwachting dat deze doelstelling niet wijzigt bij de vaststelling van de nieuwe meerjarenkoers in 2025.
2. Het doel van de implementatie van de nieuwe Merkidentiteit is om regie te krijgen over de positionering van de SVB.
3. Het positioneren van de SVB als aantrekkelijke werkgever bij de nog door de Opdrachtnemer te definiëren Doelgroepen en Stakeholders.
4. Het positioneren van de SVB als voortvarende dienstverlener naar de nog door de Opdrachtnemer te definiëren Doelgroepen en Stakeholders.
5. Consistentie in de positionering van de SVB naar de nog te definiëren Doelgroepen en Stakeholders.

Na gunning worden de doelstellingen in samenspraak tussen de SVB en Opdrachtnemer geconcretiseerd, in de vorm van KPI's.

2.3.1 Binnen de scope van de Opdracht

Fase 1. Opleveren advies toepassing van de nieuwe Merkidentiteit

Na gunning wordt gestart met fase 1, het opstellen van een advies over de toepassing van de nieuwe Merkidentiteit, waarbij de SVB gepositioneerd wordt als aantrekkelijke werkgever en voortvarende dienstverlener. Voor het opstellen van dit advies heeft Opdrachtnemer 3 maanden.

Het advies dient gericht te zijn op de gehele Opdrachtperiode van 4 Jaar. Verder dient het advies in lijn te zijn met de huidige meerjarenkoers, de Communicatiestrategie van de SVB en de Merkidentiteit. Van de nieuwe meerjarenkoers, die in 2025 wordt vastgesteld en in 2026 ingaat, wordt niet verwacht dat deze dusdanig zal afwijken van de huidige meerjarenkoers waardoor fundamentele aanpassingen in het advies nodig zullen zijn. Indien dit wel het geval is, dient bij de implementatie van het advies hier rekening mee te worden gehouden.

Het team Corporate Communicatie van de SVB werkt aan een plan van aanpak voor de interne implementatie van de nieuwe Merkidentiteit. Met de interne implementatie wordt gestart in 2025. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat in diens advies de verbinding wordt gezocht met dit interne traject, zodat de binnen- en buitenwereld op elkaar afgestemd zijn. De Opdrachtnemer levert ook een bijdrage aan de interne Merkactivatie door de ontwikkeling en vormgeving van interne corporate communicatiemiddelen, gebaseerd op de door Corporate Communicatie ontwikkelde plan van aanpak. Denk hierbij aan SVB-thuis, een middel dat naar het huisadres van medewerkers wordt gestuurd.

Van de Opdrachtnemer wordt in fase 1 minimaal verwacht dat de volgende stappen uitgevoerd worden:

1. Direct na gunning wordt de planning van fase 1, zoals aangeleverd bij Inschrijving, gedetailleerd uitgewerkt met mijlpalen.
2. Beschrijving van de huidige perceptie van de SVB bij in ieder geval de Doelgroepen en Stakeholders van de SVB. De beschrijving dient gebaseerd te zijn op de volgende gegevens van de SVB: de reputatiemeting, barometer, bestaand klantonderzoek en het medewerkersonderzoek. Deze informatie wordt na gunning gedeeld.
3. Het in kaart brengen van de behoeften en verwachtingen van de Doelgroepen en Stakeholders. Hierbij wordt een fit gap (verschil) vastgesteld en bepaald wat de gewenste positionering is van de SVB op basis van de nieuwe Merkidentiteit.
4. Opstellen advies over de toepassing van de nieuwe Merkidentiteit van de SVB, waarbij aandacht is voor:
 - De SVB als aantrekkelijke werkgever en haar onderscheidend vermogen op dit vlak, waarbij de definitie van de Doelgroepen minimaal dient voor te komen;
 - De SVB als voortvarende dienstverlener, waarbij de Doelgroepen gebaseerd dienen te zijn op de Stakeholders van de SVB, zoals weergegeven in de Communicatiestrategie. Dit zijn o.a. de klanten van de SVB, partners, de politiek en de samenleving.
 - Per Doelgroep wordt aan de hand van de vastgestelde fit gap beschreven hoe de positionering van de SVB wordt vormgegeven.
5. Het advies bevat een duidelijke kernboodschap die de unieke kenmerken en voordelen van de SVB als werkgever en dienstverlener benadrukt.
6. Het advies houdt rekening met diversiteit en inclusie.
7. Vaststellen van Key Performance Indicators om de voortgang en impact van de implementatie te meten, gebaseerd op de vijf doelstellingen van de SVB zoals benoemd in hoofdstuk 5.2. Opdrachtnemer doet een voorstel voor de KPI's, welke in samenspraak met de SVB worden vastgesteld.
8. Opdrachtnemer beperkt zich niet tot de externe Merkactivatie, maar levert gebaseerd op het plan van aanpak voor de interne implementatie ook een advies op over de interne Merkactivatie. Dit met het doel om het merk SVB als aantrekkelijke werkgever zowel buiten als binnen de SVB met elkaar overeen te laten komen.
9. Opdrachtnemer presenteert het eindadvies aan de SVB. Voordat gestart kan worden met fase 2 dient de SVB het eindadvies goed te keuren. Tussentijds vinden meerdere momenten plaats om het conceptadvies af te stemmen. Deze momenten worden van tevoren bepaald in samenspraak tussen Opdrachtnemer en SVB.

Opdrachtnemer neemt het voortouw in fase 1 en de SVB fungeert als gesprekspartner, definieert kaders en participeert in brainstormsessies. Hierbij is het van belang voor de SVB om nauw betrokken te zijn bij het ontwikkelproces, waarbij regelmatig overleg plaatsvindt. De SVB heeft de regie over de uiteindelijke keuzes ten aanzien van de uitkomsten en opvolgingen van het advies.

Fase 2. Oplevering van een creatief concept

Op basis van het door Opdrachtnemer opgeleverde advies ontwikkelt Opdrachtnemer een creatief concept. De SVB definieert een creatief concept als het onderliggende idee dat de basis vormt voor de kernboodschap van een Campagne of communicatie-uiting. Hiermee wil de SVB aandacht trekken en

inspelen op de emoties, waarden en behoeften van de Doelgroep. Het creatief concept is een ‘big idea’ dat in alle relevante media kan worden vertaald.

In een creatief concept maakt Opdrachtnemer concreet hoe op basis van het advies uit fase 1, de uitwerking naar communicatie-uitingen eruit zal zien. Onderdelen hiervan zijn onder andere het kernverhaal, kenmerken van de Doelgroep(en), tone of voice, beeldtaal en voorbeelden van hoe communicatie-uitingen er uit zouden kunnen zien. Tijdens de ontwikkeling van een creatief concept dient rekening gehouden te worden met de uitgangspunten van de nieuwe huisstijl, deze is beschreven in het Brandbook en is het resultaat van de nieuwe Merkidentiteit.

In het eerste Jaar dient het creatief concept ontwikkeld en opgeleverd te worden. Het creatief concept dient meerdere Jaren gebruikt te kunnen worden. Het creatieve concept voor de Arbeidsmarktcampagne heeft prioriteit en dient binnen maximaal 2 maanden na de start van fase 2 opgeleverd te worden. Voor de overige communicatie-uitingen dient het creatief concept uiterlijk in 2025 gereed te zijn. Het concept kan variëren per Doelgroep en boodschap, dit is aan de Opdrachtnemer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat de volgende elementen minimaal voorkomen in de ontwikkeling van het creatieve concept:

1. Opdrachtnemer neemt het voortouw in deze fase.
2. Het creatief concept dient in lijn te zijn met de nieuwe Merkidentiteit en waarden.
3. Het creatief concept versterkt de boodschap van het merk.
4. Het creatief concept wordt ontworpen op basis van duidelijke communicatiedoelstellingen zoals opgegeven in de meerjarenkoers en is afgeleid van het door Opdrachtnemer opgestelde advies uit fase 1.
5. Het creatief concept moet altijd (aantoonbaar) aansluiten bij de interesses, wensen en behoeften van de Doelgroep. Een impactmeting dient zowel tijdens als achteraf te worden uitgevoerd.
6. Het creatief concept dient altijd rekening te houden met diversiteit en inclusiviteit van de boodschap, met inachtneming van de geldende maatschappelijke normen en waarden. Ook dienen de eisen die zijn vastgelegd in de internationale standaard voor toegankelijkheid (EN 301 549/WCAG 2.1, [zie link](#)) te worden toegepast.
7. Deze fase resulteert in een creatief concept, met onder andere een aantal voorbeelden van communicatie-uitingen zoals een Linked-In post, een knelpuntenbrief en een digitale banner voor een website. Hierdoor wordt concreet gemaakt hoe het creatief concept uitwerkt in communicatie-uitingen.
8. Het creatief concept wordt gepresenteerd aan de SVB.

In deze fase ziet de SVB erop toe dat het creatieve concept in lijn is met de nieuwe Merkidentiteit, het door Opdrachtnemer opgestelde advies uit fase 1 en met de communicatiedoelstellingen. Ook fungeert de SVB als klankbord tijdens de ontwikkelingen van het creatief concept. De SVB maakt het eindbesluit over de keuze van het gehanteerde creatieve concept.

Voor fase 2 en 3 wordt door Opdrachtnemer, in samenspraak met de SVB, de planning opgesteld en aan deze planning dient Opdrachtnemer zich te committeren. Indien de planning niet gevolgd kan worden, communiceert Opdrachtnemer dit tijdig richting Opdrachtgever en vindt hier onderlinge afstemming over plaats.

Fase 3. Opstellen van communicatie-uitingen

Fase 3 betreft het opstellen van communicatie-uitingen en is gebaseerd op de uitkomsten van het advies uit fase 1 en het creatief concept uit fase 2. Hieronder vallen bijvoorbeeld Arbeidsmarkt- en publiekscampagnes en content creatie voor social media en platforms. Er zal minimaal één Campagne moeten worden gerealiseerd per Jaar. De doelstellingen per communicatie-uiting zijn variabel en komen voort uit het opgestelde advies uit fase 1.

Voordat een communicatie-uiting wordt ontwikkeld, wordt het mediabudget vastgesteld door de SVB en gecommuniceerd met Opdrachtnemer. Het geschatte budget voor media-inkopen ligt naar verwachting tussen de € 100.000,- tot € 200.000,- per Jaar. Media-inkoop en hiermee het mediabudget vallen buiten de scope van de Opdracht en de geraamde opdrachtwaarde.

De SVB is een relatief kleine overheids-uitvoeringsorganisatie en heeft beperkte budgetten beschikbaar voor media-inkoop. Om deze reden worden veel communicatie-uitingen bij de SVB door de afdeling Corporate Communicatie intern uitgevoerd en ontwikkeld, bijvoorbeeld door zoveel mogelijk gebruik te maken van de bestaande communicatiemiddelen- en kanalenmix (zoals intranet, interne studio, events, extern platform en het corporate LinkedIn-account). Het is voor de SVB belangrijk dat de media-inkoop in verhouding is met de doelen en beschikbare middelen van de SVB.

Verder houden de werkzaamheden in fase 3 voor Opdrachtnemer het volgende in:

1. Samen met de SVB ontwikkelt de Opdrachtnemer een jaarplan met daarin een overzicht van de in te zetten communicatie-uitingen en Campagnes als gevolg van fase 1 en fase 2. Het jaarplan dient in lijn te zijn met de planning en control cyclus van Corporate Communicatie van de SVB.
2. Per communicatie-uiting en Campagne wordt een detailplanning en aanpak gemaakt. Afhankelijk van de inzet van mediaruimte (media-inkoop) en daarmee de samenwerking met het mediabureau, zijn de volgende processen te onderscheiden:
 - a. Voor communicatie-uitingen en Campagnes waarbij geen mediaruimte ingekocht hoeft te worden:
 - i. Intakegesprek tussen de SVB en Opdrachtnemer om de doelstellingen en Doelgroep en kernboodschap te bepalen.
 - ii. Opdrachtnemer levert een opdrachtschrijving met planning en offerte.
 - iii. Opdrachtverstrekking door middel van nadere overeenkomst.
 - iv. Contentcreatie door Opdrachtnemer, in afstemming met de SVB. Dit behelst de daadwerkelijke productie van de content, waaronder het schrijven van teksten (voor bijvoorbeeld een social media post), visueel ontwerp en de productie van animatie, foto, video- en audiomateriaal. Visueel ontwerp definieert de SVB als het ontwikkelen van de uitstraling en de vormgeving van communicatiemiddelen. Dit omvat onder andere het ontwerpen van concepten en visuele elementen die bijdragen aan de identiteit van de SVB in bijvoorbeeld Campagnes, social media en websites.
 - v. Opdrachtnemer levert content aan bij SVB.
 - vi. De SVB publiceert en distribueert content.
 - vii. Opdrachtnemer en de SVB evalueren en meten het resultaat van de communicatie-uiting en/of Campagne.
 - b. Voor communicatie-uitingen en Campagnes waarbij wel media ruimte ingekocht hoeft te worden dienen de volgende stappen gevolgd te worden. Waarbij rekening gehouden moet worden met een doorlooptijd van minimaal 10 weken voor het opstellen van een media-advies tot en met het publiceren van de communicatie-uitingen door de leverancier van media-inkoop:

- i. Intakegesprek tussen de SVB en Opdrachtnemer om de doelstellingen, Doelgroep en kernboodschap te bepalen.
 - ii. Gezamenlijk intakegesprek tussen SVB/Opdrachtnemer en de leverancier van media-inkoop om o.a. de periode, de Doelgroep, doelstelling, inzet andere kanalen en budget te bespreken.
 - iii. Media-advies inclusief oplevervormen/formats door media-inkoop leverancier.
 - iv. SVB en Opdrachtnemer stemmen het media-advies af.
 - v. Opdrachtoomschrijving met planning en offerte van Opdrachtnemer.
 - vi. Opdrachtverstrekking door middel van nadere overeenkomst.
 - vii. Contentcreatie door Opdrachtnemer, in afstemming met de SVB.
 - viii. Aanleveren content bij media-inkoop leverancier.
 - ix. Distributie en publicatie van de communicatie-uitingen/Campagne via de leverancier van media-inkopen.
 - x. Opdrachtnemer en de SVB evalueren het resultaat van de communicatie-uiting en/of Campagne op basis van de meting van de resultaten door de media-inkoop leverancier.
3. In overleg met de SVB worden momenten ingepland om de verschillende onderdelen te presenteren. De SVB geeft op deze momenten feedback, aan de hand hiervan worden de verdere plannen gezamenlijk aangepast en vastgesteld.
 4. De SVB houdt altijd de eindbeslissing in de keuze voor welke mediaruimte wordt ingekocht.
 5. Voor het positioneren van de SVB als werkgever, dient minimaal een Arbeidsmarktcampagne te worden ontwikkeld en uitgevoerd. De daadwerkelijke doelstellingen van de Arbeidsmarktcampagne worden gedefinieerd aan de hand van het advies uit fase 1 en de Doelgroepen die de SVB wil aanspreken. De Arbeidsmarktcampagne heeft prioriteit en dient in 2025 opgestart te worden.
 6. De vaststelling van de KPI's gebeurt in samenwerking tussen Opdrachtnemer en de SVB tijdens de voorbereidingen (intake) voor de Arbeidsmarktcampagne of andere communicatie-uitingen. Mogelijke belangrijke KPI's zijn de conversieratio van sollicitatiestarters, afgeronde sollicitaties en inschrijvingen voor jobalerts, cost per hire, Return on Ad Spend en de kwaliteit van sollicitaties.
 7. Meten en analyseren van de effecten van communicatie-uitingen en Campagnes met passende onderzoeksmethode door Opdrachtnemer ter invulling van de vastgestelde KPI's.

Werkzaamheden SVB

In fase 3 pakt de SVB de volgende zaken op:

- De integratie van de Campagnes in de corporate middelenmix, waaronder alle communicatiematerialen, kanalen en digitale platforms van de SVB, om consistentie en herkenbaarheid in alle communicatie-uitingen van de organisatie te waarborgen;
- De doorvertaling van het advies van Opdrachtnemer in de going concern van de SVB;
- Creëren van content voor diverse corporate communicatiemiddelen voor interne communicatie binnen de SVB (bv SVB update, het SVB intranet), gebaseerd op het advies van Opdrachtnemer;
- Tijdig aanhaken van de media-inkoopleverancier;
- Goedkeuring van de SVB op de per Campagne of communicatie-uiting vastgestelde Doelgroep, kernboodschap, het gebruikte creatieve concept, de geselecteerde mediakanalen en de productieplanning.

- Voor het verder delen en openbaar maken van de content via de verschillende kanalen en communicatiemiddelen, dient de SVB vooraf akkoord te geven.

2.3.2 Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht

Het team Corporate Communicatie beschikt zelf over de expertisegebieden management, strategie, advies, woordvoering, content en events. Corporate Communicatie houdt zich bezig met de dagelijkse uitvoering van opgaves op basis van het jaarplan. De volgende werkzaamheden zijn buiten scope:

- Media-inkoop. Dit betreft de Rijksovereenkomst mediadiensten (media-advies en advertentieruimte)
- Woordvoering en crisiscommunicatie
- Communicatieadvies over interne going concern opgaves, zoals bijvoorbeeld HR-opgaves
- Operationele klantcommunicatie
- Grafische dienstverlening (DTP werkzaamheden) en drukwerk

3.5. Raming van de waarde van de Opdracht

De SVB gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van €300.000,- per Jaar. Voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen betekent dit een opdrachtwaarde van €1.200.000,- (exclusief btw). De waarde is gebaseerd op het beschikbare budget en is exclusief de elementen die buiten de scope vallen, waaronder media-inkoop.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3.6. Percelen

De behoefte bestaat om één Opdrachtnemer voor de gehele Opdracht te selecteren. Dit werkt efficiënter, doelmatiger en is beter beheersbaar dan een samenwerking met meerdere Opdrachtnemers. Bij deze aanbesteding wordt daarom geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivering hiervoor is dat de uitgevraagde diensten sterk met elkaar samenhangen. Indien de Opdracht in percelen wordt verdeeld, zal dit complexiteit meebrengen in de uitvoering. De SVB zoekt naar ondersteuning waarbij er werk uit handen wordt genomen. De Opdracht neerleggen bij één Opdrachtnemer zorgt hiervoor.

De SVB heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. Na de marktconsultatie is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelf de Opdracht in zijn geheel uit te voeren voldoende groot is om de daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen. Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat de keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. Dit kwam tevens naar voren in de marktconsultatie. Ook zijn de risico's voor de Opdrachtnemer niet groter door het niet opdelen in percelen.

3.7. Duur en afloop Raamovereenkomst

De SVB beoogt een Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van twee (2) Jaar met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van twee (2) maal de periode van één

(1) Jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 9 mei 2025. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 8 mei 2027.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Niet-openbare procedure

De Opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012. De reden om te kiezen voor de niet-openbare procedure is om de administratieve lasten te beperken voor de markt en voor de SVB en omdat verwacht wordt dat veel partijen geïnteresseerd zullen zijn om een inschrijving te doen.

Het aanbestedingsnummer EA2023065 is de referentie voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
Advies inzake marketingmanagement	79413000-2
Reclame campagnediensten	79341400-0

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Niet-ICT van de SVB, versie juni 2024, Bijlage D van toepassing. De Raamovereenkomst en de AIV worden in de Gunningsfase verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden. Algemene of andere door de Gegadigde gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.2. Selectie- en Gunningsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. In de Selectiefase selecteert de SVB maximaal vijf (5) Gegadigden op basis van de door hen ingediende Aanmelding. Een Aanmelding wordt aan de hand van de Aanmeldingseisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria beoordeeld en geselecteerd. Daarna nodigt de SVB de Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsfase uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de Gunningsleidraad.

4.3. Aanbestedingsstukken

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingsstukken via www.Tenderned.nl met elektronische middelen ter beschikking, waarmee geïnteresseerden in de gelegenheid zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken.

4.4. De planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in de Selectieleidraad en de Nota('s) van

Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen. (Geselecteerde) Gegadigden zullen hierover in dat geval tijdig geïnformeerd worden.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie Selectieleidraad (SL) op www.tenderned.nl	6 december 2024
Selectiefase	Datum & tijd
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	20 december 2024, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen SL	16 januari 2025
Sluitingstermijn	27 januari 2025, 10.00 uur
Bekendmaken van Selectiebeslissing	14 februari 2025
Gunningsfase (onder voorbehoud)	Datum & tijd
Publicatie Uitnodiging tot Inschrijving (Utl)	24 februari 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	10 maart 2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Utl)	20 maart 2025
Sluitingstermijn	1 april 2025, 10.00 uur
Bekendmaken van Gunningsbeslissing	18 april 2025
Definitieve gunning	9 mei 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	9 mei 2025

4.5. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure zal geschieden in de Nederlandse taal. Alle door de Gegadigde aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van documenten in de Engelse taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB, bij gebreke waarvan het betreffende document buiten beschouwing kan worden gelaten. Hierdoor kan een Aanmelding onvolledig zijn en als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.6. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed.

Geïnteresseerden en Gegadigden die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 4.9 op de voorgeschreven wijze per e-mail te worden ingediend. Geïnteresseerden en Gegadigden dienen zelf te verifiëren of hun e-mailbericht tijdig door de SVB is ontvangen.

Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed, neem dan contact met de servicedesk van TenderNed die bereikbaar is van 8.30 tot 17.00 via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 703798899) of servicedesk@tenderned.nl.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

4.7. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB streeft ernaar de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op www.tenderned.nl te

publiceren. Vragen dienen te worden gesteld via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Vragen die worden ingediend na de in de planning gestelde termijn worden in regel niet in behandeling genomen.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Selectieleidraad en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van latere datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Gegadigden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Gegadigde. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

4.7.1. Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigden dienen het de vraag en antwoordmodule van TenderNed te gebruiken voor:

1) Vragen over de Selectieleidraad

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Selectieleidraad (inclusief alle Bijlagen). Zij stellen deze vragen vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen.

2) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Gegadigden tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Gegadigden dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden en/of hierover vragen te stellen, zodat de aanbestedingsstukken zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Gegadigde. Indien de Gegadigde eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt en/of bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee immers in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Gegadigde van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Gegadigde SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Gegadigden een voldoende duidelijk en aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

3) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsstukken inzake zijn economische en financiële draagkracht te overleggen, kan hij dat gemotiveerd met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht (zie artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012). Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Gegadigde daartoe een verzoek via TenderNed in te dienen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overlegd.

4.8. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank

T.a.v. Anouk Schatorje/ ICLM, directie Bedrijfsvoering

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

In behandeling door:

Anouk Schatorje

4.9. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter. Eventuele bezwaren of klachten dienen daarom in een zo vroegtijdig mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure ingediend te worden.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt uitsluitend tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de aanbestedingsprocedure, indien de SVB besluit de planning aan te passen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is geen besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

- Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:
 - a. ondernemers die de Opdracht willen verwerven;
 - b. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Gegadigden, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

4.10. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Gegadigden in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Gegadigden geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Gegadigden in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Gegadigden geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

4.11. Voorbehoud en vertrouwelijkheid

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadelijk te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe openbaar. In de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer die in de Gunningsfase ter beschikking wordt gesteld zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

4.12. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in de Selectieleidraad in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

4.13. Mededeling Selectiebeslissing, standstill-termijn

Na de beoordeling van de Aanmeldingen maakt de SVB de Selectiebeslissing schriftelijk per berichtgeving in TenderNed gelijktijdig bekend aan alle Gegadigden. Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

Een Gegadigde die zich niet kan verenigen met de Selectiebeslissing en hiertegen in rechte wenst op te komen, dient – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak – niet later dan 7 Werkdagen na de dag van het bekend maken van de Selectiebeslissing een kortgedingprocedure terzake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kortgedingdagvaarding op het kantoor van de SVB te Amstelveen, waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de bevoegde rechtbank te Amsterdam. Door het doen van een Aanmelding stemt de Gegadigde ermee in dat deze termijn van 7 Werkdagen geldt als een vervaltermijn.

De SVB behoudt zich het recht voor om deze vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen.

Indien geen van de afgewezen Gegadigden binnen genoemde termijn van 7 Werkdagen na bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Gegadigden menen geen aanspraak te kunnen maken op selectie voor de Gunningsfase.

5. Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met de procedure en alle in deze Selectieleidraad én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

5.1. Checklist Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn.

De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

	Omschrijving	Standaardformulier /vereist document	Bij Aanmelding	Op verzoek	Wie? Gegadigde, Combinant, Derde	
Algemene verklaringen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier Bijlage B	X		Deelnemer, Combinant, Derde	
Uitsluitingsgronden	U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		Deelnemer, Combinant, Derde	
	U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Deelnemer, Combinant, Derde	
	U3: Verklaring Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Deelnemer, Combinant, Derde	
Geschiktheidseisen	A.1 A.2 A.3	Referentieopdrachten	Standaardformulier Bijlage C	X		Deelnemer, Combinant
	B	Afdekken financiële risico's	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis en totale dekking met een limiet van € 1.000.000,00 per Jaar.		X	Deelnemer, Combinant
Selectiecriteria	Sc-1	Ervaring met implementatie nieuwe merkidentiteit	Beschrijving van Max 2400 woorden voor alle drie de Selectiecriteria samen.	X		Deelnemer, Combinant

	Sc-2	Ervaring creatief concept		X		Deelnemer, Combinant
	Sc-3	Ervaring met communicatie-uitingen (Campagnes)		X		Deelnemer, Combinant

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde(n) die de SVB voorlopig heeft geselecteerd pdf-kopieën van originele bewijsstukken op te vragen. Deze pdf-kopieën van originele bewijsstukken moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Aanmelding is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

5.2. Instructie aanmelden via TenderNed

Om de Aanmelding in te dienen via TenderNed gaan Gegadigden als volgt te werk:

1. Gegadigden gaan naar “Mijn Aanmelding” → “Selectiecriteria beantwoorden” → Tabblad “Criteria”. Gegadigden dienen bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
2. Let op: na het beantwoorden van alle “Selectiecriteria” dient de stap “Verstuur uw Aanmelding” te worden doorlopen om de Aanmelding in te dienen.
3. Gegadigden zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten zoals opgesomd in de checklist dienen te worden geüpload bij het beantwoorden van de eisen en/of de Selectiecriteria of anders in het tabblad “Overige Documenten” als de documenten niet een specifieke eis of criterium betreffen.
5. Voor Gegadigden die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie [Aanmelden voor niet-openbare aanbesteding | TenderNed](#)

5.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

Bij Aanmelding door een Combinatie gelden de volgende voorschriften:

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt, bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).

4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen. De Raamovereenkomst zal in dat geval worden opgemaakt als een meerpartijenovereenkomst.
5. Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient de in de Selectieleidraad gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij de Combinatie door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen wijzigt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming zich voor de Opdracht zowel zelfstandig en als lid van een Combinatie aanmeldt, beoordeelt de SVB de Aanmelding die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

5.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Gegadigde (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

De SVB wenst uit het UEA op te maken met welke Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (Onderaannemer) van het UEA.

Gegadigde treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Gegadigde is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.

Na Aanmelding is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

5.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Gegadigde (ongeacht of dit een zelfstandige Gegadigde is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Gegadigde vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Gegadigde dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Gegadigde ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

N.b. Indien een marktpartij wordt voorgedragen als zowel Derde als Onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht, dient de marktpartij te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een Derde.

5.6. Concernaanmelding

Aanmeldingen van Gegadigden bij deze aanbesteding – zelfstandig, in Combinatie of als Onderaannemer - moeten onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door zich aan te melden voor deze aanbesteding, verklaart Gegadigde dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Gegadigden aanmelden of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Aanmelding te vermelden dat en met welke andere onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Gegadigden binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Aanmeldingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

5.7. Integriteit Ondernemers

Gegadigde voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Gegadigden;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door aan te melden op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Gegadigde is aangeboden.

Gegadigde erkent door Aanmelding dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

5.8. Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Aanmelding en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Aanmeldingen niet te retourneren naar de betreffende Gegadigde en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

5.9. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit de Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

5.10. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Aanmeldingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6. Beoordeling Aanmeldingen

6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het beoordelingsproces van de Selectiefase uitgewerkt aan de hand van de volgende stappen:

stap 1. Aanmeldingseisen

stap 2. Uitsluitingsgronden

stap 3. Geschiktheidseisen

stap 4. Selectiecriteria

Indien een Gegadigde niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, dan kan de SVB toch verder gaan met het beoordelen van de Inschrijving. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een gefaseerde beoordeling. Het uitsluiten van een Deelnemer kan derhalve op ieder moment, onafhankelijk van de reden voor uitsluiting.

6.2. Aanmeldingseisen

Een Aanmelding die niet of niet volledig voldoet aan de Aanmeldingseisen zoals beschreven in hoofdstuk 4 en paragraaf 5.2.1 van de Selectieleidraad, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.2.1. Risico te laat ontvangen Aanmeldingen

Te laat ingediende Aanmeldingen op TenderNed kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Gegadigden mogelijk niet op tijd hun Aanmelding kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Gegadigde.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Gegadigden verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB (paragraaf 4.8), aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Aanmelding te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Aanmelding op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Gegadigden ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Aanmelding op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

6.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding op Uitsluitingsgronden dient Gegadigde Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Aanmelding zal Gegadigde hieraan voldoen en blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Gegadigde dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Aanmelding. Een Aanmelding met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Gegadigde wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Aanmelding van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Gegadigde haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

Een extra Uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente Uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Gegadigde is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Gegadigde is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Gegadigde is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Gegadigde besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan Onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Gegadigden die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.1. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf</i>	Bij Aanmelding	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Derden

	<i>de datum van het indienen van de Aanmelding (zie artikel 2.89 lid 1 Aw).</i>		
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Selectiebeslissing	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningfase, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Selectiebeslissing	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningfase, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Derden

Voor een Gegadigde die gevestigd is in een andere Lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze Uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of een van diens Combinanten en/of Derden, dan kan de Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

6.4. Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in de Selectieleidraad omschreven Opdracht. Een Aanmelding die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

6.4.1. Kerncompetenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van Gegadigden. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A.1:	Kerncompetentie 1
Referentie	
Gegadigde heeft ervaring met de implementatie van een Merkidentiteit voor een Nederlandse (semi)-overheidsinstantie, met ten minste 500 medewerkers. De referentie toont aan dat Gegadigde verantwoordelijk was voor een advies waarin de doorvertaling is gemaakt van een	

Merkidentiteit naar de relevante Stakeholders/Doelgroepen van de betreffende organisatie. Met de uitvoering van die opdracht zijn de vooropgestelde doelstellingen behaald.	
Geschiktheidseis A.2: Referentie	Kerncompetentie 2
Gegadigde heeft ervaring met het vertalen van een advies over het toepassen van een Merkidentiteit naar een creatief concept en communicatie-uitingen voor diverse Doelgroepen bij een Nederlandse (semi)overheidsinstantie met ten minste 500 medewerkers. Met de uitvoering van die opdracht zijn de vooropgestelde doelstellingen behaald.	
Geschiktheidseis A.3: Referentie	Kerncompetentie 3
Gegadigde heeft ervaring met het volledig uitvoeren van een data-gestuurde, cross-mediale Campagne gericht op de arbeidsmarkt, voor een opdrachtgever met ten minste 500 medewerkers, waarbij de Campagne exclusief media-inkoop, een budget kende van minimaal € 75.000,- exclusief btw. Met de uitvoering van die opdracht zijn de vooropgestelde doelstellingen behaald.	
De SVB definieert data gestuurd als het maken van beslissingen aan de hand van data en het verzamelen van data om de impact van die beslissingen en communicatie-uitingen te meten, met als doel het bereiken van een optimaal resultaat.	

Gegadigde toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Gegadigde vermeldt in Bijlage C, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie-opdracht, de referentie-opdracht mag wel aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Gegadigde Bijlage C.

Let op! Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Gegadigde ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

6.4.2. Afdekken financiële risico's

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Geschiktheidseis B: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsverzekering
<p>Gegadigde dient te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none">Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking met een limiet van € 1.000.000,00 per Jaar. <p>Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none">Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Gegadigde zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de verzekeringseis voldoet.Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.	

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, de UEA geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen bij de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.
- Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

7. Selectiecriteria

Het aantal Gegadigden dat de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase bedraagt maximaal vijf.

Indien er 5 of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de bepalingen en voorschriften en aan de voorwaarden met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zullen alle geschikte Gegadigden direct worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Indien zich meer dan vijf Gegadigden hebben aangemeld die voldoen aan de Aanmeldingseisen, ten aanzien van wie zich geen Uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de volgende Selectiecriteria:

Nr.	Onderwerp	Max. aantal punten
1	Ervaring met implementatie nieuwe Merkidentiteit	35
2	Ervaring creatief concept	25
3	Ervaring met communicatie-uitingen (Campagnes)	40
	Totale score	100

De kolom 'max. aantal punten' betreft het maximaal aantal te behalen punten per Selectie criterium. Iedere geschikte Gegadigde kan maximaal 100 punten behalen voor het totaal van deze kwalitatieve Selectiecriteria. Van de Gegadigden wordt een ranking gemaakt op grond van hun verschillen in kwaliteit. De ranking vindt plaats op basis van de definitieve totale eindscore van de Gegadigden.

Voor de uitwerking van Selectiecriteria 1 t/m 3 samen, gebruikt de Gegadigde maximaal 2400 woorden, exclusief afbeeldingen. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Alle woorden boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Voor de uitwerking van de Selectiecriteria wordt geen format voorgeschreven. Gegadigde dient onderscheid te maken tussen de uitwerking van de drie Selectiecriteria. Voor de SVB moet het helder zijn op welk Selectiecriteria de ervaring betrekking heeft.

7.1. Uitwerking Selectiecriteria

Per Selectie criterium wordt weergegeven welke onderdelen verder beschreven dienen te worden en welke doelstellingen van belang zijn. De ervaringen die gebruikt worden voor het uitwerken van de Selectiecriteria moeten zich afgespeeld hebben in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de Sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding.

Selectie criterium 1: Ervaring implementatie nieuwe Merkidentiteit

Beschrijf met inachtneming van onderstaande doelstellingen wat uw ervaring is met de implementatie van een nieuwe Merkidentiteit. Waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Het consequent gebruik van de Merkidentiteit in alle communicatie-activiteiten.
- Bijsturen tijdens een implementatie van een nieuwe merkidentiteit.

- Samenwerking in multidisciplinaire teams.
- Monitoren en meten van resultaten.

Doelstellingen vanuit de SVB ten aanzien van de ervaringen van de Gegadigden:

- Gegadigde is gewend te communiceren vanuit de Merkidentiteit. Voor de SVB is het van belang dat alle associaties die stakeholders hebben bij de SVB, kloppen met hetgeen de SVB daadwerkelijk doet. Dit geldt voor zowel de belofte naar de buitenwereld, als het gewenste beeld dat de organisatie voor ogen heeft. Alle activiteiten van de SVB dragen bij aan het merk.
- Gegadigde is in staat om tijdens een implementatie van een nieuwe merkidentiteit bij te sturen op basis van nieuwe trends, ontwikkelingen en strategische koerswijzigingen van de Opdrachtgever. Er wordt gehandeld vanuit een holistische aanpak. Alle stappen dienen op elkaar aan te blijven sluiten. Een verandering in het advies over de toepassing van de nieuwe Merkidentiteit moet zijn doorvertaald naar het creatief concept en de communicatie-uitingen (zoals Campagnes).
- Gegadigde beschikt over een multidisciplinair team met expertise in strategie, ontwikkeling en uitvoering om de doorvertaling van de Merkidentiteit op het gebied van communicatie voor binnen en buiten een organisatie van een opdrachtgever te kunnen maken.
- De Gegadigde is door middel van korte lijnen bereikbaar en vormt een verlengstuk van het communicatieteam bij een opdrachtgever. De beoogde samenwerking bestaat uit online en live momenten waarbij experts van zowel opdrachtgever- als nemer elkaar versterken. Een samenwerkingsgerichte houding, flexibiliteit en proactief meedenken is van belang. Waarbij ook de Gegadigde de toegevoegde waarde van intensief samenwerken met de opdrachtgever inziet.
- Gegadigde werkt volgens 'accountability by design'. Dit houdt in dat bij iedere communicatieactiviteit, van advies tot communicatie-uiting, van te voren nagedacht wordt over het gewenste resultaat. Het monitoren van de voortgang is onderdeel van het werkproces en achteraf wordt gemeten of het gewenste resultaat behaald is.

Selectie criterium 2: Ervaring creatief concept

Beschrijf met inachtneming van onderstaande doelstellingen wat uw ervaring is met de ontwikkeling van een creatief concept. Waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Het gebruik van onderzoek.
- De ontwikkeling van een creatief concept in co-creatie met de opdrachtgever.

Doelstellingen vanuit de SVB ten aanzien van de ervaringen van de Gegadigden:

- Gegadigde is in staat om een creatief concept te ontwikkelen op basis van doelgroeponderzoek. De kenmerken van de Doelgroep staan centraal en zijn doorvertaald naar het creatieve concept.
- Gegadigde is in staat om op basis van een Merkidentiteit een breed inzetbaar creatief concept te ontwikkelen. Het is namelijk van belang dat nieuwe ideeën toegevoegd kunnen worden, tijdens en na de ontwikkeling van het creatieve concept. Daarnaast is het creatieve concept aantoonbaar een afgeleide van de merkidentiteit. Ook is het visueel-, conceptueel- en tekstueel krachtig, doordat de Gegadigde een stijl en beeldtaal hanteert die aansluit bij de Merkidentiteit.
- Gegadigde is in staat creatieve concepten te ontwikkelen die zich onderscheiden van traditionele overheidscommunicatie en bewezen impact maken.
- Gegadigde is in staat om samen met de opdrachtgever een co-creatie proces op te zetten, waarbij in een interactief proces het creatief concept ontwikkeld wordt op zowel de locatie van de opdrachtgever als in een online samenwerking.
- Gegadigde werkt volgens 'accountability by design'.

Selectie criterium 3: Ervaring met communicatie-uitingen (Campagnes).

Beschrijf met inachtneming van onderstaande doelstellingen wat uw ervaring is met het opstellen van communicatie-uitingen en Arbeidsmarktcampagnes. Waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Doelgroep-segmentatie gedurende een Campagne.
- Inzet middelen en kanalen.
- De samenwerking met de opdrachtgever, verschillende expertises in een team en andere betrokken partijen.
- Het verkrijgen, meten en gebruiken van inzichten en resultaten (data) van een Arbeidsmarktcampagne.

Doelstellingen vanuit de SVB ten aanzien van de ervaringen van de Gegadigden:

- Gegadigde zorgt ervoor dat alle communicatie-uitingen (Campagnes) bijdragen aan de strategische beweging die gemaakt moet worden vanuit de visie en ambities.
- Gegadigde is in staat contentcreatie aan te passen aan de betreffende Doelgroep (doelgroep-segmentatie), waarbij de algemene boodschap consistent terugkomt. De SVB heeft namelijk te maken met een grote diversiteit aan Doelgroepen.
- Gegadigde is in staat een Campagne uit te voeren met de focus op online kanalen waar digitaal gedragsonderzoek aan ten grondslag ligt.
- Gegadigde maakt gebruik van zoekmachineoptimalisatie om een merk online zichtbaarder te maken.

- Gegadigde is in staat effectief te communiceren en werkzaamheden te coördineren met andere betrokken partijen. Intensief samenwerken met de leverancier voor media-inkoop is een belangrijk onderdeel van de opdracht
- Gegadigde is in staat per communicatie-uiting de juiste expert te koppelen aan de opdrachtgever. De SVB wil direct kunnen schakelen met de juiste expert.
- Gegadigde is in staat om, op basis van vooraf opgestelde Campagne doelstellingen, data gestuurd (resultaten meetbaar maken) te werken voor ten minste 6 verschillende ingezette communicatiemiddelen (zowel online als offline) en op elk moment te kunnen bijsturen en optimaliseren.
- Gegadigde is in staat om een Arbeidsmarktcampagne voor ICT-professionals te ontwikkelen, waarbij vooraf vastgestelde doelstellingen rondom het vullen van vacatures zijn behaald.
- Gegadigde is in staat om een Arbeidsmarktcampagne te ontwikkelen, waarbij het doel is om het algemene werkgeversmerk te versterken richting verschillende Doelgroepen waarbij medewerkers worden ingezet als ambassadeurs.

7.2. Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de Selectiecriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per Selectie criterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding op het betreffende selectie criterium.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende medewerkers:

- Strategisch adviseur communicatie
- Woordvoerder
- Content lead

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Beoordeling Selectiecriteria

De beoordelingscommissie hanteert onderstaande waarderingsmaatstaf voor de beoordeling van de antwoorden van de Gegadigden op de Selectiecriteria.

Voor elk Selectie criterium wordt een beoordelingswaardering gegeven. Er kan gekozen worden uit goed, ruim voldoende, voldoende, matig en slecht. De waardering van de beoordelingscommissie wordt omgezet in een score.

De maximale score per Selectie criterium staat weergegeven in de tabel Selectiecriteria. Bij de beoordelingswaardering 'goed' wordt het maximale punten aantal toegekend. Lagere waarderingscijfers leveren minder punten op conform onderstaand overzicht.

Voorbeeld berekening:

Voor het onderdeel 'Ervaring met communicatie-uitingen (Campagnes)', scoort u in consensus een ruim voldoende, dat is 90%.

90% van 40 punten is: $0,9 \cdot 40$ is 36 punten.

36 zijn de behaalde punten voor het betreffende Selectie criterium

Voor zowel Selectie criterium 1, 2 als 3 dient de Gegadigde minimaal een voldoende te scoren om voor selectie voor de Gunningsfase in aanmerking te komen.

Waarderingsmaatstaf:

Waardering	Toelichting	Percentage van de punten
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de ervaring van de Gegadigde in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en in goede mate duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de beschreven ervaring en prestaties en biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.	100%
Ruim voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de ervaring van de Gegadigde in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is meer dan duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.	90%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de ervaring van de Gegadigde in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.	60%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de ervaring van de Gegadigde in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is onvoldoende duidelijk, volledig en concreet bij onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.	40%
Slecht	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de ervaring van de Gegadigde slecht bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is niet duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.	0%

De beoordeling resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Gegadigden op basis van het totaal aantal behaalde punten, waarbij de Gegadigde met de hoogste totale score op de eerste plek in de rangorde terecht komt.

De SVB behoudt zich het recht voor om een verificatieronde te houden indien de SVB van mening is dat er onduidelijkheden zijn in de Aanmelding van een Gegadigde en er daardoor mogelijk geen

goede beoordeling kan plaatsvinden van de Aanmeldingen of indien de SVB redenen heeft te twifelen aan de juistheid van de Aanmelding.

De vijf Gegadigden die op de Selectiecriteria de hoogste totaalscore behalen, worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Indien een Aanmelding achteraf ongeldig blijkt te zijn, zal de betreffende Gegadigde uit de rangorde worden geschrapt. De opvolgende geschikte Gegadigde, op basis van de oorspronkelijke rangorde, wordt in dit geval geselecteerd voor de Gunningsfase.

Indien door een gelijke stand in ranking, het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet beperkt kan worden tot vijf wordt de ranking van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door de hoogste score op het zwaarstwegende Selectie criterium 3, Ervaring met communicatie-uitingen (Campagnes). Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op Selectie criterium 1, Ervaring met implementatie nieuwe Merkidentiteit. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op Selectie criterium 2, Ervaring creatief concept. Indien de scores van de betreffende Gegadigde voor alle Selectiecriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen wie geselecteerd wordt. Nadat de Geselecteerde Gegadigde bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

7.3. Selectie en afwijzing

Alle Gegadigden ontvangen van de SVB, volgens de planning in paragraaf 3.4, de mededeling welke Gegadigden de SVB heeft geselecteerd voor de Gunningsfase.

Voor de afgewezen Gegadigden worden bij deze mededeling de gronden voor de afwijzende beslissing opgenomen.

Alle Gegadigden ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.4 van de Selectie leidraad ook een mededeling indien de SVB niet tot Selectie overgaat en de aanbesteding intrekt.

8. Gunningsfase

Alle Geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning (zie paragraaf 4.4.) aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij behorende aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen indienen.

8.1. Gunningscriterium

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek gewogen factor methode.

8.1.1. Beste PKV

Bij de definitieve Inschrijving van de aanbestedingsprocedure wordt van de Geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een Inschrijving doen op basis van de beste PKV met een verdeling van (30%/70%).

9. Bijlagen

Bijlage A Verslag Marktconsultatie

Bijlage B UEA

Bijlage C Referentieformulier

Bijlage D Algemene Inkoopvoorwaarden Niet-ICT van de SVB versie juni 2024

Bijlage E Meerjarenkoers SVB 2021-2025

Bijlage F Communicatiestrategie SVB

Bijlage G Basis nieuwe Merkidentiteit