

Marktconsultatie leidraad

Levering, aanbrengen, reparatie en onderhoud hekwerken

Reacties marktpartijen

5 december 2024

Versie 1.0

Definitief

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding en achtergrond	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie 'Levering, aanbrengen, reparatie en onderhoud hekwerken'	4
1.2.1	Scope van de werkzaamheden	4
1.2.2	Gemiddelde omvang en aantal opdrachten per jaar	4
1.2.3	Huidige situatie	5
1.2.4	Probleemstelling	5
2	Procedure.....	6
2.1	Planning	6
2.2	Informatiefase	6
2.3	Wijze van indienen	6
2.4	Toelichtend gesprek	6
2.5	Verslaglegging	7
2.6	Gebruik informatie	7
3	Voorwaarden en uitgangspunten	8
3.1	Vertrouwelijkheid	8
4	Vragen aan de markt.....	9
4.1	Scope/contract vragen	9
4.2	Eisen en wensen aan opdrachtnemers	10
4.3	Aanbesteding	11
4.4	Duurzaamheidsaspecten	11
4.5	Overig, opmerkingen of verbeteringen	12
4.6	Afzender	13
4.7	Dankwoord voor deelnemer	13

1 Inleiding en achtergrond

Ter voorbereiding op de aanbesteding 'Levering, aanbrengen, reparatie en onderhoud (regulier, herstel en reparatie) hekwerken', nodigt de gemeente Utrecht (verder: de gemeente) u hierbij uit om deel te nemen aan een marktconsultatie.

Deelnemende marktpartijen aan de consultatie wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. De gemeente wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden. Tot op heden zijn vergelijkbare aanbestedingen veelal op basis van een RAW-bestek respectievelijk een enkelvoudige raamovereenkomst ingericht. Deze marktconsultatie is echter bedoeld om eventueel andere mogelijkheden inhoudelijk beter te begrijpen. Ideeën hierover kunnen aangeleverd worden in deze consultatie. Het helpt ons om onderbouwd, gericht afwegingen te kunnen maken. In ieder geval om de inbreng van de markt zo veel als mogelijk te betrekken bij de inrichting van de voorgenomen aanbesteding en tijdens de uitvoering.

1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen mee te laten denken om goed zicht te verkrijgen op mogelijke goede oplossingen voor de aan te besteden opdracht. Met name op het gebied van inhoud, proces, marktsituatie en uitvoering. Hierbij wil de gemeente gericht informatie inwinnen ten einde de meest ideale oplossing aan te besteden en te komen tot:

- Een doelmatige aanbestedingsstrategie en -procedure.
- Een adequate opdrachtomschrijving/scope.
- Een goed beeld van de van toepassing zijnde duurzaamheidsambities en daarin aan te brengen optimalisaties.
- De innovatieve ideeën/zienswijzen van de markt zelf.
- Goed aansluitende gunningscriteria te formuleren.
- De te stellen randvoorwaarden.
- Wij willen géén ontzorging door inschakeling van een 'managing agent' maar willen een situatie creëren waarin de markt door onderlinge samenwerking maximale inbreng aan expertise biedt en waarin de gemeente continu betrokken blijft.
- Het creëren van een zo effectief mogelijk ingedeeld 'speelveld' door het slim indelen in bijvoorbeeld meerdere percelen en/of de toepassing van groslijsten o.i.d.
- Het creëren van zodanige samenwerking in de markt dat MKB en 'grote spelers' onderling tot verdeling van werkzaamheden gaan komen en wij als opdrachtgever zo weinig mogelijk verschillende aanspreekpunten hebben.

Deze marktconsultatie dient de gemeente vertrouwen te bieden in de haalbaarheid van de aan te besteden oplossing en in het vermogen van de (deelnemende) marktpartijen om de aan te besteden oplossing te kunnen realiseren.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. Leidend in de consultatie blijft de inbreng en

aanwijzing van de markt om tot goede invulling van het hier aangegeven doel te komen. De gemeente 'zit niet langer (uitsluitend) alleen aan het stuur' maar wil de markt zo veel mogelijk betrekken in de inrichting van de beoogde aanbesteding.

Mocht deze marktconsultatie echter leiden tot het inzicht dat de aanbesteding op basis van een RAW-raamovereenkomst¹ het meest logisch blijkt, zal de boogde aanbesteding op die manier ingericht worden. De samenvatting van het geanonimiseerde verslag van deze marktconsultatie zal als aanbestedingsstuk worden opgenomen in de nog aan te kondigen Europese aanbesteding 'Levering, reparatie en onderhoud hekwerken'.

1.2 Achtergrondinformatie 'Levering, aanbrengen, reparatie en onderhoud hekwerken'

1.2.1 Scope van de werkzaamheden

De gemeente kiest voor de instandhouding van een veilig hekwerk met een hoogwaardige basiskwaliteit en een lange levensduur op basis van gewaarborgd onderhoud. Daartoe wil de gemeente in beginsel, één (of meerdere) raamovereenkomst(en) sluiten met betrekking tot het leveren, repareren en onderhouden van hekwerken in de openbare ruimte.

De rode draad in de uit te voeren overeenkomst(en) is een zo optimaal mogelijke invulling van duurzaamheid waarvan transformatie naar standaardisatie van hekwerken onderdeel uitmaakt.

In deze consultatie denken we aan:

- Het leveren en aanbrengen van hekwerken en alle bijkomende werkzaamheden op openbare en semi-openbare terreinen in de gemeente zoals gebied-, perceel-, perk-, terrein-, fiets- en sportveld afscheiding;
- Zowel hekwerken ter vervanging van bestaande (oud) hekwerken (onderhoud) als geheel nieuwe hekwerken;
- De meest voorkomende terreinafscheidingen, hekwerken en toegangspoorten (exclusief toegangsbeveiliging);
- Binnen hekwerken rondom een sportveld vallen ook de eventueel noodzakelijke ballenvangers en de toegangspoorten;
- Klein onderhoud en (onder)deelvervanging (door o.a. vandalisme van hekwerk en toegangspoorten).
- Standaardisatie van hekwerken.

Niet opgenomen zijn hekwerken welke behoren tot integraal onderdeel van (lopende) opdrachten, herinrichtingen e.d.

1.2.2 Gemiddelde omvang en aantal opdrachten per jaar

De waarde van de in paragraaf 1.2.1 besproken opdrachten in totaal over de afgelopen vier jaar bedroeg ca. € 1.9 miljoen waarvan ca. 60% reparatie en onderhoud betrof. Levering betreft daarmee een kleiner aandeel. De hier genoemde waarde en verdeling verstrekt slechts een indruk waaraan geen rechten

¹ Bij een RAW-raamovereenkomst is vooraf niet bekend welke en hoeveel werkzaamheden gerealiseerd dienen te worden. De hoeveelheid wordt tijdens de uitvoering van het werk bepaald.

ontleend kunnen worden.

1.2.3 Huidige situatie

Binnen de gemeente zal een opdrachtnemer te maken hebben met verschillende opdrachtgevers waardoor het komen tot goede afstemming, coördinatie en raakvlak-kennis (*waar zitten opdrachten elkaar in de weg of overlappen elkaar*) onontbeerlijk is in de succesvolle uitvoering van een opdracht. Van de opdrachtnemer wordt hierin een proactieve instelling verwacht. Daarbij kunnen opdrachten voor hekwerken onderdeel zijn van een andere opdracht (bv. bij sportvelden) en anderzijds kan het hekwerken betreffen die in de openbare ruimte staan.

1.2.4 Probleemstelling

Vragen die de gemeente heeft zijn o.a.;

- hoe het leveren, plaatsen, vervangen, repareren en onderhouden van de hekwerken het beste in de markt gezet kan worden?
- wat kunnen marktpartijen (in samenwerking) leveren?
- hoe kunnen MKB bedrijven betrokken worden?
- hoe kunnen deze vragen het beste gecontracteerd worden?

Eerder is door de gemeente een aanbesteding voor het leveren, plaatsen, vervangen, repareren en onderhouden van de hekwerken op basis van een meervoudige RAW-raamovereenkomst in de markt gezet, maar deze is uiteindelijk niet gegund (gemeente heeft de aanbesteding teruggetrokken).

2 Procedure

De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Indien de gemeente naar aanleiding van uw antwoorden op de gestelde vragen prijs stelt op een toelichtingsgesprek, dan ontvang u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed.

2.1 Planning

nr.	Omschrijving	Datum
1	Publicatie Marktconsultatie	17 februari 2023
2	Sluitingsdatum voor indienen	13 maart 2023
3	Toelichtingsgesprekken	Volgt indien van toepassing 2023
4	Geanonimiseerd verslag Marktconsultatie	Bij aanbesteding 2023

2.2 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen gesteld worden via TenderNed. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u in TenderNed het ingevulde document te uploaden. Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Word-format te uploaden.

2.4 Toelichtend gesprek

Deze marktconsultatie wordt breed uitgezet in de markt. Onderdeel van deze marktconsultatie kunnen nog te organiseren toelichtende individuele gesprekken zijn. Om voor zowel marktpartijen als de aanbestedende dienst de administratieve last te beperken, zal slechts een deel van de marktpartijen gevraagd worden om haar reactie op de vragen in een individueel gesprek nader toe te lichten. De gemeente beoogt met circa vijf marktpartijen een gesprek te voeren. Om te bepalen met welke marktpartijen zij een toelichtend gesprek zal voeren, worden de volgende criteria gehanteerd:

- De (inhoudelijke) mate waarin- en de (verrassende) wijze waarop de marktpartij gereageerd heeft op de vragen;
- Indien meer dan het beoogde aantal partijen in aanmerking komen voor een nadere toelichting, zal de diversiteit in de antwoorden medebepalend zijn.

Deze gesprekken zullen plaatsvinden op de in de planning genoemde data.

De gesprekken zullen maximaal 1 uur duren en vinden plaats op het Stadskantoor van de gemeente. Bij dit gesprek zullen vertegenwoordigers van het projectteam aanwezig zijn.

2.5 Verslaglegging

Als u uw ingevulde document in TenderNed uiterlijk op de daartoe in de planning gestelde uiterste datum indient, raadpleegt de gemeente de toepasbaarheid van de door u verstrekte informatie.

Uw antwoorden worden niet naar een bepaald criterium beoordeeld. Wel zal de verstrekte informatie door de gemeente gebruikt worden om beter inzicht te krijgen in de expertise en samenwerkingsmogelijkheden die de markt kan bieden.

De ingediende antwoorden worden geanonimiseerd en samen met de vragen verwerkt in een marktconsultatieverslag. De gemeente bepaalt welke informatie wordt verwerkt in het verslag in de later te publiceren aanbestedingsstukken.

U dient er zich van bewust te zijn dat u commercieel of anderszins gevoelige informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet mag of wilt delen. Wanneer u dat expliciet aangeeft houden wij daar rekening mee. In het geval u dit echter niet aangeeft en mocht deze door u verstrekte informatie worden verwerkt in het marktconsultatieverslag en ter beschikking gesteld aan andere deelnemende partijen, dan kan de gemeente hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

2.6 Gebruik informatie

Als de gemeente daadwerkelijk overgaat tot aanbesteding van de opdracht, dan zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via TenderNed. Het marktconsultatieverslag wordt dan gebruikt als informatiebron bij het opstellen van de aanbestedingsstukken.

3 Voorwaarden en uitgangspunten

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit worden daarbij in acht genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- Door het indienen van een ingevuld document met uw antwoorden gaat u akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.

3.1 Vertrouwelijkheid

De gemeente behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. De gemeente toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De gemeente is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

De gemeente neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal als zodanig behandeld worden.

4 Reacties partijen

4.1 Scope/contract vragen

1.	Welke werkzaamheden raadt u aan om toe te voegen aan de scope (H1.2) en/of uit de scope te halen?
Antw.	De volgende werkzaamheden worden benoemd om toe te voegen: - Milleustraten die voorzien zijn van terreinbeveiliging. - Slagboominstallaties en/of overheaddeuren die onderdeel uitmaken van de beveiliging. De volgende werkzaamheden worden benoemd om uit de scope te halen: - Straat en snoeiwerkzaamheden uit de scope halen
2.	Zou u een perceel indeling voorstellen en zo ja welke?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Kiezen voor 1 partij die verantwoordelijk is voor het algehele preventief en correctieve onderhoud. - Kiezen voor meerdere percelen niet verstandig gezien de omvang van het werk
3.	Zou u een groslijst (met meerdere opdrachtnemers voorstellen, minicompetitie) en zo ja waarop zou dan geselecteerd dienen te worden?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Nee, zijn hier geen voorstander van, o.a. omdat dit vertraging kan veroorzaken - Een raamovereenkomst met 1 partij heeft meerwaarde - Ja, wel doen, dan kunnen uitvragen specifiek gedaan worden.
4.	Zou u een groslijst in combinatie met percelen voorstellen en zo ja waarop zou dan geselecteerd dienen te worden?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Nee.
5.	Wat zou voor u een optimale financiële omvang (per jaar) zijn in het kader van onderverdeling in percelen?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Indien verdelen in percelen dan gelijke bedragen per perceel - Een verdeling op basis van de omvang zoals vermeld in art. 1.2.2. - Niet, geen voorstander van percelen
6.	Welke kritische prestatie indicatoren (KPI's) adviseert u om op te nemen?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Responstijden op schade herstel en/of storingen. - Responstijden bij de voorbereiding/ opstellen deellofferte - Responstijden bij uitvoering - Responstijden bij calamiteiten - Kwaliteit

7.	Zou een Programma van eisen met functionele specificaties en een maatwerk raamovereenkomst kader kunnen bieden voor deze opdracht en zo ja, licht dit nader toe?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Voorstander van een raamovereenkomst met duidelijke afspraken en eenduidige afspraken - Ja, met vanuit het raamwerk per project o.b.v. nadere detaillering een aanbieding maken.
8.	Hoe kan het beste worden omgegaan met extreme prijsstijgingen en ondernemersrisico?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - In verband met de huidige markt (maart 2023) maandelijks sturen, als het stabiel wordt kan het met een grotere tijdinterval - Communiceren met partijen - Verhogingen vallen deels onder het ondernemersrisico, jaarlijks indexeren
9.	Op welke wijze kunnen MKB-bedrijven het beste worden betrokken bij deze opdracht?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Via Tendered zijn MKB bedrijven aangehaakt - Door middel van deze marktconsultatie

4.2 Eisen en wensen aan opdrachtnemers

10.	Welke geschiktheidseisen adviseert u voor deze opdracht en waarom?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - VCA Veiligheidscertificaat - ISO certificaten - Referentiewerk in binnenstedelijk gebied - Omzeteisen - Ervaring met vergelijkbare opdracht
11.	Over welke certificaten zou de opdrachtnemer moeten beschikken voor het uitvoeren van de werkzaamheden (H1.2)?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - VCA - ISO 9001 - ISO 14001 - CO2 footprint/ prestatieladder - CE normeringen op productniveau

4.3 Aanbesteding

12.	Welke informatie is wenselijk, of minimaal noodzakelijk om een betrouwbare aanbidding te kunnen doen?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Overzicht van te onderhouden onderdelen (poorten, hekwerken, slagbomen) - Omvang van reparaties en vervangingen van de afgelopen jaren - Scope goed beschrijven, goede beschrijving eindresultaat, levertijden - Juiste productspecificaties
13.	Welke gunningscriteria adviseert u voor deze opdracht? En waarom?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Kwaliteit/ ontzorgen van de opdrachtgever - Service - Reactietijden - Zero emissie uitvoeren van de werkzaamheden - CO2 prestatieladder - Prijs
14.	Heeft u suggesties hoe de prijslijst opgebouwd zou moeten worden? (Rekening houdend met kleine en grote lengtes hekwerk)
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Meterprijzen voor gaashekwerk, voor spijlenhekwerk en voor dubbelstaafmat - Prijzen voor montage - Prijzen voor onderhoud - Staffels in besteksposten
15.	Biedt een fictieve casus waarop prijzen gebaseerd zijn, toepasselijk aanbestedingskader of ziet u beter toepasbare mogelijkheden?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Dat is een mogelijkheid - Neem hier ook kwaliteit/ communicatie/ planning/ prijs mee

4.4 Duurzaamheidsaspecten

16.	Duurzaamheidsvereisten zullen binnen afzienbare tijd verplicht opgenomen worden in aanbestedingen. Op welke wijze kan volgens u het beste duurzaamheid onderdeel uitmaken van de aanbesteding?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Gebruik de CO2 prestatieladder als gunningscriterium - Duurzame inzet van materiaal, materieel en mensen (Social return) - Safety cultural ladder - ESG - Levensduur - Schoon en emissieloos materieel

17.	Is LCA – MKI als gunningscriterium mogelijk en op welke wijze dient dit opgenomen te worden?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Voor hekwerken geen geschikt gunningscriterium - Alleen een meerwaarde als partijen zelf materiaal mogen bepalen, niet als de opdrachtgever dit voorschrijft. - Is afhankelijk van meerdere factoren
18.	Kan circulariteit onderdeel uitmaken van de aanbesteding en zo ja, kunt u voorbeelden geven?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Ja, dat kan - Bestaand hekwerk demonteren en herplaatsen, dat kan (mits het hekwerk nog in goede staat verkeert)

4.5 Overig, opmerkingen of verbeteringen

19.	Hoe kan het beste worden omgegaan met straatwerk en snoeiwerk om hekwerken te kunnen vervangen?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Door de gemeente zelf laten uitvoeren (of door een andere derde) - Straatwerk en snoeiwerk rondom het hekwerk kan de hekwerkleverancier zelf doen - Afhankelijk van de situatie, klein straat- en snoeiwerk kan de hekwerkleverancier zelf doen.
20.	Hoe kan het beste worden omgegaan met risico's kabels en leidingen om hekwerken te kunnen vervangen?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - KLIC melding doen en proefsleuven uitvoeren (opdrachtnemer) - Dan kabels en leidingen in beeld brengen
21.	Hoe kan het beste worden omgegaan met opslag hekwerken en bijbehorende onderdelen?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - In overleg op een locatie van de opdrachtgever of bij de hekwerkleverancier - Bij de hekwerkleverancier in verband met het overzicht van de juiste voorraad
22.	Welke marktontwikkelingen ziet u op het gebied van de uitvraag van deze opdracht?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Prijzen stabiliseren weer (maart 2023) - Meer aanbestedingen op basis van kwaliteit en duurzaamheid, bijna geen laagste prijs meer - Verschilt per gemeente

23.	Welke risico's ziet u op het gebied van de uitvraag van deze opdracht?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Geen - De marktontwikkeling van vakmensen - Uitvragen die niet aansluiten gewenste producten
24.	Welke kansen ziet u op het gebied van de uitvraag van deze opdracht?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Plaatselijke kennis - Verduurzaming van de uitvoering - Naamsbekendheid in Utrecht - Werkzaamheden uitvoeren met mensen met afstand tot de arbeidsmarkt - Goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer
25.	Zijn er nog andere zaken en/of verbeteringen die u aan mee zou willen geven ten aanzien van de aanbesteding, het proces, de werkzaamheden of anders?
Antw.	Partijen geven het volgende aan: - Nee - Richting is bepaald in de eerdere vragen

4.6 Afzender

Graag hieronder uw gegevens invullen zodat, als de gemeente vragen heeft over de door u gegeven antwoorden, zij gemakkelijk contact met u kan opnemen.

Deelnemer	
Korte beschrijving organisatie (max. 150 woorden)	

4.7 Dankwoord voor deelnemer

Wij danken u bij voorbaat voor de genomen tijd en moeite.

Uw deelname draagt bij aan de juiste verhouding tussen opdrachtgever/opdrachtnemer(s) en aan een uitvraag die goed aansluit op de markt en de basis biedt voor een prettige toekomstige samenwerking.

Deelname geeft u ook de mogelijkheid om op eenvoudige wijze aan de gemeente bekendheid te geven aan uw expertise. Heeft u nog suggesties en/of verbeteringen m.b.t. deze marktconsultatie, wilt u dit dan noteren in het vragenblok H4.5?