



Bijlage 1 Overeenkomst Maatschappelijke opvang

Omschrijving van, bekostiging van en eisen aan
maatschappelijk opvang en opvang- en doorstroomlocaties

Datum: 06-03-2025

Aangepast op basis van Nota van Inlichtingen 2



INHOUDSOPGAVE

1	INFORMATIE OVER DE INHOUDELIJKE OPDRACHT	4
1.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	ONDERWERP VAN DE OPDRACHT 'MAATSCHAPPELIJKE OPVANG' EN DOELGROEP MAATSCHAPPELIJKE OPVANG	4
1.3	VISIE OP DE MAATSCHAPPELIJKE OPVANG	5
1.4	SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
1.5	BESCHRIJVING VAN DE ONDERDELEN IN DE OPDRACHT	8
1.5.1	<i>Bieden van een locatie en dienstverlening voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep - onderdeel A. van de opdracht</i>	8
1.5.2	<i>Bieden van dienstverlening maatschappelijke nachtopvang (bed, douche, brood tussen 17:00 uur en 9:00 uur de volgende dag) op meerpersoonskamers - onderdeel B. van de opdracht</i>	9
1.5.3	<i>Het bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen tijdelijke huisvesting (doorstroomwoningen) aan de doelgroep die in afwachting is van vervolghuisvesting - onderdeel C. van de opdracht</i>	10
1.5.4	<i>Het bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen een woonzorgconcept gericht op personen uit de doelgroep met langdurige en complexe problematiek - onderdeel D. van de opdracht</i> 11	11
1.6	ONDERDELEN DIE GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST KUNNEN WORDEN TOEGEVOEGD AAN DE OPDRACHT 12	12
1.6.1	<i>Opvang aan jongvolwassen daklozen met meervoudige problematiek</i>	12
1.6.2	<i>Opvang van gezinnen</i>	13
1.6.3	<i>Dienstverlening binnen het woonzorgconcept Skaeve Huse</i>	13
1.7	STROOMSCHEMA MAATSCHAPPELIJKE OPVANG	14
2	BEKOSTIGING VAN DE OPDRACHT	15
2.1	BEKOSTIGING ONDERDEEL A.: HET BIEDEN VAN EEN LOCATIE EN DIENSTVERLENING VOOR MAATSCHAPPELIJKE OPVANG MET EEN GECOMBINEERDE VOORZIENING VOOR DE DOELGROEP	16
2.2	BEKOSTIGING ONDERDEEL B.: HET BIEDEN VAN DIENSTVERLENING MAATSCHAPPELIJKE NACHTOPVANG (BED, DOUCHE, BROOD TUSSEN 17:00 UUR TOT 09:00 UUR DE VOLGENDE DAG) OP MEERPERSOONSKAMERS	16
2.3	BEKOSTIGING ONDERDEEL C.: HET BIEDEN VAN DIENSTVERLENING (AMBULANTE BEGELEIDING) BINNEN TIJDELIJKE HUISVESTING (DOORSTROOMWONINGEN) AAN DE DOELGROEP DIE IN AFWACHTING IS VAN VERVOLGHUISVESTING	16
2.4	BEKOSTIGING ONDERDEEL D.: HET BIEDEN VAN DIENSTVERLENING (AMBULANTE BEGELEIDING) BINNEN EEN WOONZORGCONCEPT GERICHT OP PERSONEN UIT DE DOELGROEP MET LANGDURIGE EN COMPLEXE PROBLEMATIEK	17
2.5	BEKOSTIGING VAN ONDERDELEN DIE GEDURENDE DE LOOPTIJD TOEGEVOEGD KUNNEN WORDEN AAN DE OPDRACHT ...	17
2.6	ACTUALISATIE JAARBUDGET	17
2.7	PRESTATIELEVERING EN VERANTWOORDING	18
3	PROGRAMMA VAN EISEN	19
3.1	WET- EN REGELGEVING EN OVERIGE VAN TOEPASSING ZIJNDE (BEROEPS)CODES, NORMEN EN VEREISTEN	19
3.2	EISEN AAN LOCATIES MAATSCHAPPELIJKE OPVANG	20
3.2.1	<i>Algemene eisen aan alle locaties maatschappelijke opvang binnen de opdracht</i>	20
3.2.2	<i>Specifieke eisen aan de locatie voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep (onderdeel A.):</i>	21
3.2.3	<i>Eisen aan de locatie voor maatschappelijke nachtopvang binnen een tijdelijke opvanglocatie (onderdeel B.)</i>	22
3.2.4	<i>Specifieke eisen met betrekking tot de doorstroomwoningen (onderdeel C.)</i>	22

3.2.5	<i>Specifieke eisen met betrekking tot de woningen binnen het woonzorgconcept voor de doelgroep met langdurige en zeer complexe problematiek (onderdeel D)</i>	23
3.3	EISEN AAN IN TE ZETTEN PROFESSIONALS	23
3.4	EISEN AAN BEJEGENING VAN DE DOELGROEP	23
3.5	EISEN AAN DE KLACHTENAFHANDELING	24
3.6	EISEN AAN DE DIENSTVERLENING MAATSCHAPPELIJKE OPVANG	24
3.7	EISEN AAN AANMELDING, SCREENING, TRIAGE EN OPSTELLEN ONDERSTEUNINGSPLAN	25
3.8	EISEN AAN DOORGELEIDING EN OVERDRACHT	26
3.9	EISEN AAN SIGNALERING, MONITORING, RAPPORTAGE, VERANTWOORDING EN EVALUATIE	27
4	(BIJZONDERE)UITVOERINGSVOORWAARDEN	28
4.1	DUURZAAMHEID (MILIEU)	28
4.2	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: DUURZAAMHEID EN DIVERSITEIT EN INCLUSIE	29
4.3	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	30

1 Informatie over de inhoudelijke opdracht

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De uitgangspunten uit de door de regio vastgestelde visie '[Samen in de wijk](#)' en het [Nationaal Actieplan Dakloosheid](#) zijn in deze opdracht verwerkt.

Opdrachtnemer transformeert gedurende de looptijd van de overeenkomst in ieder geval de huidige werkwijze maatschappelijke opvang door het realiseren van:

1. laagdrempelige inloop;
2. versnelling van de doorstroom tussen- en van de uitstroom uit de opvang locaties;
3. werken aan stabilisatie en activering van de doelgroep, ter bevordering van het herstel en het hierdoor beperken van de duur van verblijf in de opvang;
4. het doorontwikkelen van woon(zorg)concepten voor passende ondersteuning en huisvesting van de doelgroep.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de transformatie leiden tot het verminderen van het aantal benodigde opvangplekken. Hiervoor wordt van opdrachtnemer geëist dat deze de regie neemt op de in-, door- en uitstroom van de doelgroep en daarbij de samenwerking opzoekt met het brede ondersteunings-continuüm.

1.2 Onderwerp van de opdracht 'maatschappelijke opvang' en doelgroep maatschappelijke opvang

Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning heeft de regio een verantwoordelijkheid dat opvang geboden wordt aan iedere (rechtmatig verblijvende) inwoner die zijn thuissituatie heeft verlaten (dak- en/of thuisloos is), die zich heeft gemeld bij de opvanglocaties van gemeente, en die niet in staat is zich op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van personen uit zijn sociale netwerk, te handhaven in de samenleving.

Vanuit de afspraken over landelijke toegankelijkheid kunnen deze personen zich tot alle gemeenten in Nederland wenden voor maatschappelijke opvang. Vervolgens wordt onderzocht in welke gemeente in Nederland de betrokkene de meeste kans van slagen heeft op duurzaam herstel.

Voor de opvang van personen uit de doelgroep voor maatschappelijke opvang in deze opdracht wordt onderscheid gemaakt tussen inloop en opvang met verblijf. In de inloop kunnen overdag alle dak- en thuislozen binnenlopen en om ondersteuning vragen. Diegenen uit de doelgroep die op basis van screening en onderzoek vanuit het lokaal team (zie Programma van Eisen (PvE) paragraaf 3.7) daadwerkelijk in aanmerking komen voor een opvang/doorstroom en/of verblijfsplek binnen deze opdracht worden op het moment dat er plaats is opgevangen in een opvang/doorstroom en/of verblijfsplek. Diegenen die hiertoe niet behoren worden gewezen op, of door opdrachtnemer begeleid naar, de juiste partijen in het brede ondersteunings-continuüm.

De problematiek van de op te vangen en te begeleiden doelgroep varieert van beperkt tot zeer complex, maar het betreft vaak niet alleen een woonvraag. Veelal gaat het naast de woonvraag ook om andere meervoudige problematiek waaronder bijvoorbeeld (ernstige) financiële problematiek

(waaronder wegvallen van inkomen en/of schulden), een psychische aandoening en/of een verslaving. Ook mensen met een licht verstandelijke beperking die dak- of thuisloos zijn bevinden zich onder de doelgroep.

Naast zichtbare dakloosheid (mensen op straat en in opvanglocaties) zijn er ook situaties van dakloosheid die minder zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld als mensen verblijven bij vrienden/familie of personen die verblijven in een auto of stacaravan. De Ethos¹ Light definitie biedt een breder beeld van de doelgroep dak- en thuislozen.

1.3 Visie op de maatschappelijke opvang

Visie van de regio is dat iedereen recht heeft op een stabiele woonplek en dat niemand tegen zijn zin in op straat hoeft te slapen.

De regio wil in de eerste plaats voorkomen dat inwoners hun (t)huis kwijtraken. Dit wordt gedaan door in de regio Amersfoort in te zetten op vroegtijdig signaleren en daarnaast door laagdrempelige toegang tot ondersteuning te organiseren om de bestaanszekerheid te behouden en/of te vergroten. Dit vindt laagdrempelig plaats, in de wijk, vanuit het brede ondersteunings-continuüm. Bij voorkeur wordt ambulante ondersteuning in de eigen woonomgeving of in het netwerk geboden.

Als iemand door omstandigheden toch zijn onderdak verliest, moet tijdelijke opvang beschikbaar zijn met de ondersteuning die nodig is. Belangrijke rol hierbinnen ligt bij het organiseren van een inloop waar personen uit de doelgroep zich laagdrempelig kunnen melden, waar zij kunnen landen en gezien worden. En waar ze, als verblijf noodzakelijk is, opgevangen kunnen worden.

Opvang vindt, voor wat betreft het bieden van een gecombineerde voorziening met inloop- en 24 uren verblijf (onderdeel A. van de opdracht) plaats in eenpersoonskamers, omdat opvang in eenpersoonskamers bijdraagt aan een sneller herstel van de doelgroep. De ondersteuning door de opdrachtnemer is gericht op positieve gezondheid en herstel, groei in redzaamheid en participatie met als doel dat de inwoner weer zelf de regie kan nemen over zijn eigen leven.

De focus in de maatschappelijke opvang ligt op het toewerken naar een duurzame stap in het herstel. Er moet worden gewerkt aan een snelle toeleiding en doorstroom naar een passende (woon)plek. Waarbij huisvesting in de gemeente van herkomst het uitgangspunt is. Van belang is dat het brede ondersteunings-continuüm maatschappelijke opvang ziet als voorziening die alleen ingezet wordt als het echt niet anders kan.

De regio wil inzetten op de beweging richting 'wonen eerst'. Herstel verloopt het beste vanuit een eigen stabiele woonplek. Uitgangspunt is om de duur van verblijf in de maatschappelijke opvang locatie zo kort mogelijk te houden, dit is beter voor het herstel en ook goedkoper voor de samenleving. Hierbij wordt gestreefd naar een tijdelijk verblijf van drie maanden in een opvanglocatie en een zo snel mogelijke doorstroom naar een passende woonplek (zie ook PVE 3.8 punt 1). Hiervoor is het noodzakelijk dat er voldoende en passende woonplekken beschikbaar zijn. Daarom is de realisatie van een woonconcept als Skaeve Huse belangrijk, maar bijvoorbeeld ook het

¹ European Typology of Homeless and Housing Exclusion

verder door ontwikkelen van andere woonconcepten en het maken van afspraken met corporaties over voorrang op de woningmarkt bij uitstroom uit opvang. Bij uitstroom wordt gestreefd naar duurzame uitstroom om herhaalde dakloosheid te voorkomen. Dit vraagt om de juiste ondersteuning en begeleiding, ook na uitstroom uit de maatschappelijke opvang.

Richting 2030 heeft de gemeente de ambitie om het totaal aantal opvangplekken in maatschappelijke opvanglocaties te verminderen. Het ambitieniveau voor de maatschappelijke opvang (voor onderdeel A. en B. van de opdracht) is hierbij maximaal 28 opvangplekken in totaal². Gezien de huidige ontwikkelingen in de woonopgave van de regio is dit een zeer complexe opgave. De verwachting is dat het aantal benodigde opvangplekken in de opvanglocaties de komende jaren hoger zal zijn. Om de ambitie te realiseren is het noodzakelijk toe te werken naar een zo kort mogelijk verblijf en een snelle doorlooptijd in de maatschappelijke opvanglocaties. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over terugkeer naar de gemeente van herkomst en kleinschalige voorzieningen in de regio, zoals vastgesteld in de regiovisie 'Samen in de wijk'.

Voorgaande betekent samengevat dus meer inzet op preventie, snellere doorstroom tussen- en uitstroom uit de opvanglocaties door onder andere op herstel gerichte ondersteuning. Het doel is dat verblijf en de duur van verblijf in de opvanglocaties tot een minimum wordt beperkt. Een goede samenwerking door opdrachtnemer met het brede ondersteunings-continuüm is hierbij essentieel.

1.4 Scope van de opdracht

De opdracht 'maatschappelijke opvang' bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:

- A. Bieden van een locatie en dienstverlening voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep met:
- Een inloop die overdag in ieder geval tussen 09:00 en 17:00 uur open is en dagopvang biedt voor tussen 25 en 30 personen tegelijk, naast;
 - 24-uurs verblijf in minimaal 25 tot maximaal 30 eenpersoonskamers voor volwassenen uit de doelgroep;

Huisvesting: opvanglocatie van-, of gehuurd door opdrachtnemer, voor een gecombineerde voorziening voor maatschappelijke opvang, die voldoet aan de locatie-eisen zoals beschreven in het PvE paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

Startdatum van dit deel van de opdracht: 12 maanden na start overeenkomst of - indien er bij start overeenkomst nog geen omgevingsvergunning is afgegeven voor de locatie van onderdeel a - binnen uiterlijk 12 maanden na onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning voor de locatie voor onderdeel a

- B. Bieden van dienstverlening maatschappelijk nachtopvang (bed, douche, brood tussen 17:00 uur tot 09:00 uur de volgende dag) op meerpersoonskamers:
- Voor nachtopvang van personen waarvoor in locatie A geen ruimte is (doordat de transformatie van de maatschappelijke opvang nog niet of niet voldoende is gerealiseerd);
 - Voor nachtopvang van personen die in het kader van de landelijke toegang tijdelijk in Amersfoort verblijven maar teruggaan naar de gemeente van herkomst;

² Vanuit de [landschapsschets Wonen en Zorg](#) van de gemeente Amersfoort

- Voor nachtopvang in de winterperiode.

Hierbij wordt uitgegaan van verblijf van maximaal 20 personen voor vijf maanden (winterperiode in principe november tot en met maart) en een verblijf van maximaal 10 personen voor de resterende zeven maanden op deze locatie.

Huisvesting: Casco opvanglocatie, voor het bieden van dienstverlening maatschappelijke nachtopvang, die in eerste instantie beschikbaar gesteld wordt door de gemeente Amersfoort voor een periode van drie jaar, die voldoet aan de locatie-eisen zoals beschreven in het PvE paragraaf 3.2.1 en 3.2.3.

Startdatum van dit deel van de opdracht: 12 maanden na start overeenkomst of - indien er bij start overeenkomst nog geen omgevingsvergunning is afgegeven voor de locatie van onderdeel a - binnen uiterlijk 12 maanden na onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning voor de locatie voor onderdeel a

- C. Bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen tijdelijke huisvesting (doorstroomwoningen) aan de doelgroep die in afwachting is van vervolghuisvesting.
- Huisvesting:* Huurwoning met gemiddeld vier individuele doorstroomplekken per woning. De woningen worden (deels) ingericht door opdrachtnemer (zie PvE 3.2.4). De bijdrage aan de woonlasten (huur, gas/water/licht) wordt bij de bewoner geïnd door opdrachtnemer en verrekend met bijvoorbeeld de woningbouwcorporatie.
- Startdatum van dit deel van de opdracht: 12 maanden na start overeenkomst of - indien er bij start overeenkomst nog geen omgevingsvergunning is afgegeven voor de locatie van onderdeel a - binnen uiterlijk 12 maanden na onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning voor de locatie voor onderdeel a .*

- D. Bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen een woonzorgconcept (in een corporatiewoning) gericht op personen uit de doelgroep met langdurige en complexe problematiek.
- Huisvesting:* Sociale huurwoning van woningbouwcorporatie per persoon. De huur wordt bij de bewoner geïnd door opdrachtnemer en verrekend met de woningbouwcorporatie.
- Startdatum van dit deel van de opdracht: 12 maanden na start overeenkomst of - indien er bij start overeenkomst nog geen omgevingsvergunning is afgegeven voor de locatie van onderdeel a - binnen uiterlijk 12 maanden na onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning voor de locatie voor onderdeel a*

Opdrachtnemer is tijdens de uitvoering van de opdracht verantwoordelijk voor het nemen van de regie op de in-, door- en uitstroom van personen uit de doelgroep, door onder andere:

- Inzet op een snelle door- en uitstroom uit de opvang en doorstroomwoningen;
- Op herstel gerichte activering en ondersteuning van de doelgroep;
- Actief samen te werken met het brede ondersteunings-continuüm.

Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de opdracht als goede buur, met aandacht voor het woongenot van omwonenden (zie verder: PvE paragraaf 3.2.1 punt 3 en 4).

Opties

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen, op het moment dat het geboden aanbod van locaties en dienstverlening maatschappelijke opvang onvoldoende blijkt te zijn, het aantal inloopen/of opvangplekken worden uitgebreid op het moment dat de opvanglocaties hiertoe ruimte bieden.

Daarnaast kunnen er gedurende de looptijd van de overeenkomst onderdelen verband houdend met de opdracht 'maatschappelijke opvang' worden toegevoegd aan de overeenkomst zoals:

- Het bieden van dienstverlening binnen het woonzorgconcept "Skaeve Huse";
- Het bieden van opvang aan gezinnen;
- Het bieden van opvang aan jongvolwassen daklozen met meervoudige problematiek ('opstartplekken').

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat op basis van vermindering van behoefte onderdelen verdwijnen of in omvang worden gereduceerd, uiteraard na tijdig overleg en afstemming met opdrachtnemer op de wijze zoals opgenomen in de overeenkomst.

1.5 Beschrijving van de onderdelen in de opdracht

1.5.1 Bieden van een locatie en dienstverlening voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep - onderdeel A. van de opdracht

Opdrachtnemer biedt een locatie en dienstverlening voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep met :

- a. een inloop die overdag in ieder geval tussen 09:00 en 17:00 uur open is en dagopvang biedt voor tussen de 25 en 30 personen tegelijk, en;
- b. 24-uurs verblijf in minimaal 25 tot maximaal 30 eenpersoonskamers voor volwassenen uit de doelgroep.

De opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de opvanglocatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in het PvE paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

Inloop

De inloop is de eerste plek waar dak- en thuislozen/personen uit de doelgroep zich kunnen melden voor een beroep op een opvangplek en bijbehorende ondersteuning. Hier krijgen zij warme drank/soep en brood en worden zij gezien en gesproken. De inloop is een middel om personen uit de doelgroep binnen te krijgen in de opvanglocatie en te activeren (zodat ze niet op straat blijven hangen). De inloop is minimaal 8 uur per dag open en er is plek voor minimaal 25 en maximaal 30 personen tegelijkertijd. Men kan er douchen, kleding wassen, iets eten en drinken en gezien worden door diverse hulpverleners.

De inloop biedt ruimte om iemand te laten landen, te stabiliseren en toe te leiden naar de juiste ondersteuning bij de juiste instantie uit het brede ondersteunings-continuüm. Er wordt bepaald of iemand tot de doelgroep voor maatschappelijke opvang behoort (screening zie PvE 3.7 punt 2). Voor de personen die tot de doelgroep behoren wordt gekeken welke opvang op welke locatie geboden kan worden. Dit kan opvang in de eenpersoonskamers in de gecombineerde voorziening zijn maar bijvoorbeeld ook opvang in de tijdelijke locatie voor nachtopvang (onderdeel B. van de opdracht).

De eerste ondersteuning en het toe leiden naar de juiste instantie uit het brede ondersteuningscontinuüm wordt geboden door de opdrachtnemer, in afstemming met het lokale team van de gemeente van herkomst. Ondersteuning is op de persoon afgestemd en passend bij de vraag.

24-uurs verblijf

De 25 tot 30 eenpersoonskamers in de opvanglocatie zijn voor tijdelijk 24-uurs verblijf voor personen uit de doelgroep die wachten op triage en het onderzoek (zie PvE 3.7 punt 3 en 4) en voor hen die daarna in afwachting zijn van vervolghuisvesting. Tijdens de triage wordt er een ondersteuningsplan opgesteld door de opdrachtnemer samen met de opgevangen persoon, waarin doelen en perspectief worden vastgelegd. Verblijf in de opvanglocatie wordt zo kort mogelijk gehouden en iemand wordt door opdrachtnemer zo snel mogelijk (met als doel binnen drie maanden zie ook PvE 3.8.1) doorgeleid naar een passende (woon)plek, waarbij terugkeer naar de gemeente van herkomst het uitgangspunt is³. Ook personen die in afwachting zijn van behandeling in een kliniek en in aanmerking komen voor maatschappelijke opvang, kunnen in afstemming met het lokale team via de centrale toegang in een kamer in de opvanglocatie verblijven.

Door middel van triage wordt er door de opdrachtnemer gekeken welke ondersteuning de persoon die opgevangen wordt tijdens het verblijf in de opvang nodig heeft. Ondersteuning wordt geboden door opdrachtnemer, maar de opdrachtnemer moet, op het moment dat er aanvullend andere ondersteuning nodig is die niet valt binnen deze opdracht en/of waarvoor opdrachtnemer geen aanvullende opdracht gekregen heeft, ook de persoon door leiden naar andere partijen uit het brede ondersteuningscontinuüm. Budgetbeheer is vaak als eerste nodig om de situatie te stabiliseren en aan andere doelen te kunnen werken. Eigen bijdragen moeten bijvoorbeeld betaald kunnen worden en men moet niet verder in de eventuele schulden raken. Budgetbeheer moet de opdrachtnemer zelf (of met onderaannemers/combinanten) bieden. Dat stemt de opdrachtnemer af met het lokale team. Partijen maken afspraken over op welk moment en onder welke voorwaarden de persoon uit de doelgroep wordt overgedragen aan bijvoorbeeld een bewindvoerder.

Inzet op activering is onderdeel van het verblijf en de begeleiding door opdrachtnemer. Hierin wordt bij inwoners met een uitkering door opdrachtnemer altijd samengewerkt met medewerkers van afdeling Werk, Inkomen, Zorg van de betreffende gemeente als het een gemeentelijke uitkering betreft, waarbij een gezamenlijke intake rondom activering onderdeel is van het traject. Er wordt door opdrachtnemer maximaal ingezet op activering buiten de opvanglocatie voor wie dat kan. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van de mogelijkheden die de lokale sociale basis biedt en er wordt door de opdrachtnemer aangesloten bij “het regionaal netwerk herstel”.

1.5.2 Bieden van dienstverlening maatschappelijke nachtopvang (bed, douche, brood tussen 17:00 uur en 9:00 uur de volgende dag) op meerpersoonskamers - onderdeel B. van de opdracht

Opdrachtnemer biedt dienstverlening maatschappelijke nachtopvang in de tijdelijke opvanglocatie onderdeel B. van de opdracht, gedurende in eerste instantie drie jaar. De gemeente is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de locatie voor nachtopvang aan opdrachtnemer.

³ Behalve als er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken. Dit is conform de regionale afspraken die daar over gemaakt zijn.

De opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de opvanglocatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in het PvE paragraaf 3.2.1 en 3.2.3.

Het uitgangspunt van onderdeel B. van de opdracht is dat dit deel van de opdracht tijdelijk is (in eerste instantie drie jaar). De realisatie van de transformatie in de maatschappelijke opvang en de afname van het aantal benodigde opvangplekken is van vele factoren afhankelijk, zoals de beschikbaarheid van plekken beschermd wonen of voldoende betaalbare sociale huurwoningen. We vragen van opdrachtnemer een regierol op de door- en uitstroom en sturing op de transformatieopgave, maar willen tegelijkertijd ook voorkomen dat in de overgangsperiode van de transformatie van de maatschappelijke opvang personen uit de doelgroep ongewenst op straat moeten slapen omdat er onvoldoende ruimte is in opvanglocatie nummer A. Daarom is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bieden van dienstverlening maatschappelijke nachtopvang op een tijdelijke locatie (onderdeel B. van de opdracht).

Voor een periode van in eerste instantie drie jaar wordt er jaarlijks door opdrachtnemer vijf maanden (winteropvang) dienstverlening geboden voor gemiddeld 20 opvangplekken en in de overige zeven maanden van het betreffende jaar wordt er door opdrachtnemer dienstverlening geboden voor gemiddeld 10 opvangplekken. Verblijf vindt plaats op meerspersoonskamers, is doelmatig en sober en gericht op kortdurend verblijf. De invulling van dit concept is gericht op het bieden van bed, douche en brood. Aan bewoners wordt een eenvoudige maaltijd en een eenvoudig ontbijt geboden.

12 maanden voor afloop van de periode van drie jaar vindt er overleg plaats tussen gemeente en opdrachtnemer over het (in aangepaste vorm) continueren of beëindigen van deze nachtopvang en wordt hierover door gemeente een definitieve keuze gemaakt (zie verder artikel 4 van de overeenkomst). Indien besloten wordt om de inzet van de locatie van onderdeel B van de opdracht te beëindigen dan dient de winteropvang en opvang van personen in het kader van de landelijke toegankelijkheid opgevangen te worden op de locatie van onderdeel A van de opdracht of een andere door opdrachtgever geaccordeerde locatie.

1.5.3 Het bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen tijdelijke huisvesting (doorstroomwoningen) aan de doelgroep die in afwachting is van vervolghuisvesting - onderdeel C. van de opdracht

Opdrachtnemer biedt ambulante begeleiding binnen tijdelijke huisvesting (zogenoemde doorstroomwoningen) aan de doelgroep die in afwachting is van vervolghuisvesting. Huisvesting vindt plaats in huurwoningen met gemiddeld vier individuele doorstroomplekken per woning.

Doorstroomwoningen worden door opdrachtnemer voor de doelgroep ingezet om de periode tussen verblijf in de opvang en passende huisvesting te overbruggen. De huisvesting is tijdelijk, bijvoorbeeld in afwachting van de verzilvering van een urgentie. De woningen worden door opdrachtnemer gebruikt voor huisvesting van personen die lichte ambulante begeleiding door opdrachtnemer nodig hebben. Voorwaarden hierbij zijn dat de te huisvesten personen geschikt zijn voor groepswonen (het delen van voorzieningen als huiskamer, keuken en sanitair) en dat er geen sprake is van verslaving, psychiatrie of multi problematiek op veel verschillende leefgebieden. De ambulante begeleiding (algemene voorziening) wordt deels collectief ingezet en richt zich daarbij op (het versterken van)

woonvaardigheden. Daarnaast wordt er ambulante lichte individuele begeleiding geboden die afhankelijk is van de individuele ondersteuningsvraag. Dit kan begeleiding zijn bij financiën of bijvoorbeeld dagbesteding. Daarnaast worden bewoners, indien van toepassing, actief toegeleid naar andere partijen in het brede ondersteuningscontinuüm.

Doorstroomwoningen zijn woningen die door de opdrachtnemer worden gehuurd/of verhuurd en waarbij het (ver)huurcontract op naam staat van de opdrachtnemer. Er worden vanuit de gemeente afspraken gemaakt met corporaties en opdrachtnemer over het overnemen van de huidige woningen die ingezet worden voor doorstroming en/of over het beschikbaar stellen van nieuwe woningen voor deze doelgroep. Gemeente is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de corporaties voor het beschikbaar stellen van doorstroomwoningen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie en betaling richting corporaties na ingebruikname van de doorstroomwoningen. Er wordt door opdrachtnemer dienstverlening geboden bij 20 doorstroomplekken, verdeeld over verschillende woningen. Per woning worden er gemiddeld vier personen gehuisvest op een doorstroomplek. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bewoners zich gedragen als goede huurder en goede buur (PvE paragraaf 3.2.1 punt 3 en 4).

Opdrachtnemer voert de huuradministratie uit en int bij bewoners van de doorstroomwoningen de bijdrage in de woonlasten (huur, gas/water/licht). Bij bewoners met een bijstandsuitkering kunnen er afspraken gemaakt worden met de gemeente over huurinhouding op de uitkering. De inzet van opdrachtnemer voor het voeren van de huuradministratie en de begeleiding wordt middels deze opdracht door de gemeente gefinancierd.

1.5.4 Het bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen een woonzorgconcept gericht op personen uit de doelgroep met langdurige en complexe problematiek - onderdeel D. van de opdracht

Opdrachtnemer biedt ambulante begeleiding binnen een woonzorgconcept, gericht op personen uit de doelgroep met langdurige en complexe problematiek. Huisvesting vindt plaats in sociale huurwoningen.

Het woonconcept wordt ingezet voor de doelgroep die (langdurig) dak- en thuisloos is in combinatie met complexe problematiek en een intensieve ondersteuningsvraag. Het betreft personen uit de doelgroep die noodzaak hebben tot verblijf en met (intensieve) ambulante ondersteuning werken aan zelfstandig wonen. Dit woonconcept wordt ingezet vanuit het uitgangspunt 'wonen eerst'. Dat wil zeggen dat de te huisvesten persoon direct een woning krijgt, er vanuit een stabiele basis wordt gewerkt aan het herstel en er aandacht is voor duurzame huisvesting. De ambulante ondersteuning is flexibel en afgestemd op de individuele hulp- en ondersteuningsvraag. Voor deze doelgroep wordt 24/7 bereikbaarheid verwacht. 24/7 beschikbaarheid kan ingezet worden, afhankelijk van de individuele behoefte van een bewoner.

Huisvesting van de doelgroep binnen het woonzorgconcept vindt plaats in sociale huurwoningen. De doelgroep komt in aanmerking voor voorrang op een sociale huurwoning doormiddel van directe bemiddeling door corporatie, gebaseerd op de voorrangsregeling uitstroom uit een zorg- of opvangvoorziening, zoals vastgelegd in de [Huisvestingsverordening van de gemeente Amersfoort](#).

Voor de directe bemiddeling van deze doelgroep is er een aparte digitale wachtlijst ingericht in het huidige woonruimteverdeelsysteem. Potentiële bewoners voor dit concept worden door de opdrachtnemer digitaal aangemeld via de urgentiewijzer van de gemeente Amersfoort. Opdrachtnemer en corporaties stemmen de aanmelding af om een goede match te kunnen maken tussen de potentiële huurder en het vrijkomende woningaanbod.

De huurwoning komt bij start van de huurovereenkomst op naam van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer verhuurt de woning aan de bewoner in combinatie met het bieden van ondersteuning. Opdrachtnemer voert de huuradministratie uit en int huur bij bewoner. Bewoner betaalt zelf de kosten voor gas/water/licht. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bewoner zich gedraagt als een goede huurder en een goede buur (zie PvE paragraaf 3.2.1 punt 3 en 4). In de huurovereenkomst wordt (het accepteren van) de begeleiding gekoppeld aan het wonen. Uitgangspunt is dat het huurcontract op termijn als het ware 'omklapt' waarmee de corporatie een huurovereenkomst met de bewoner sluit. Het besluit om de woning om te klappen naar een huurcontract op naam door de bewoner wordt genomen door opdrachtnemer, in afstemming met de betrokken woningcorporatie en bewoner. Goede samenwerking en periodieke afstemming in de uitvoering tussen opdrachtnemer en corporaties is van cruciaal belang bij instroom, het wonen en het omklappen van het contract.

Bij het bieden van dienstverlening binnen het woonconcept vinden er gedurende het jaar circa 20 lopende trajecten plaats. Uitgangspunt is dat de huurovereenkomst op naam van de opdrachtnemer binnen twee jaar als het ware wordt omgeklapt en het huurcontract dan op naam komt van de bewoner.

De inzet van opdrachtnemer voor het voeren van de huuradministratie en de individuele begeleiding wordt middels deze opdracht door de gemeente gefinancierd.

1.6 Onderdelen die gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden toegevoegd aan de opdracht

1.6.1 *Opvang aan jongvolwassen daklozen met meervoudige problematiek*

Voor jongeren die op straat zwerven omdat er geen plek is binnen bestaande voorzieningen of voor jongeren die binnen de huidige voorzieningen uitvallen is er behoefte aan ingerichte opvangplekken waar passende begeleiding en ondersteuning geboden kan worden. Het gaat hierbij om jongeren met een psychische kwetsbaarheid en/of verslavings-, en/of gedragsproblematiek, soms in combinatie met een (licht) verstandelijke beperking. Deze jongeren zijn te kwetsbaar voor de reguliere dag- en nachtopvang.

Opvang moet, wanneer daartoe opdracht voor wordt gegeven door gemeente, door opdrachtnemer geboden worden aan deze jongeren tussen de 16 en 27 jaar met meervoudige problematiek in combinatie met een acute woonvraag. De begeleiding is hierbij gericht op het beheersen van de situatie, herstel en het begeleiden naar de juiste ondersteuning, maar daarnaast ook op het organiseren van praktische zaken. Een duurzame oplossing is het uitgangspunt.

1.6.2 Opvang van gezinnen

De gecombineerde voorziening voor maatschappelijke opvang (onderdeel A. van de opdracht) is niet geschikt voor gezinnen. Opdrachtnemer biedt, wanneer daartoe opdracht wordt gegeven door gemeente, aan gezinnen een tijdelijke woonplek en begeleiding naar een stabiel(er)e situatie voor het gezin. De opvang voor gezinnen zonder dak boven hun hoofd én een ondersteuning/begeleidingsvraag vindt plaats in daarvoor bestemde woningen. De woningen staan op naam van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer int huur bij de bewoners van de woning. Opdrachtnemer berekent de huur door aan het gehuisveste gezin. Opdrachtnemer biedt per week ambulante begeleiding aan het gezin.

1.6.3 Dienstverlening binnen het woonzorgconcept Skaeve Huse

Gemeente wil dat er voor iedereen een menswaardig thuis is. Ook voor mensen die niet gemakkelijk in een woonwijk of een locatie voor maatschappelijke opvang kunnen wonen. Het woonconcept Skaeve Huse is een manier van wonen die tot nu toe ontbreekt in de gemeente Amersfoort. Het is een woonvorm voor mensen die niet in een reguliere wijk of opvang kunnen wonen of dakloos zijn, omdat zij daar overlast veroorzaken en ervaren door hun persoonlijke problemen.

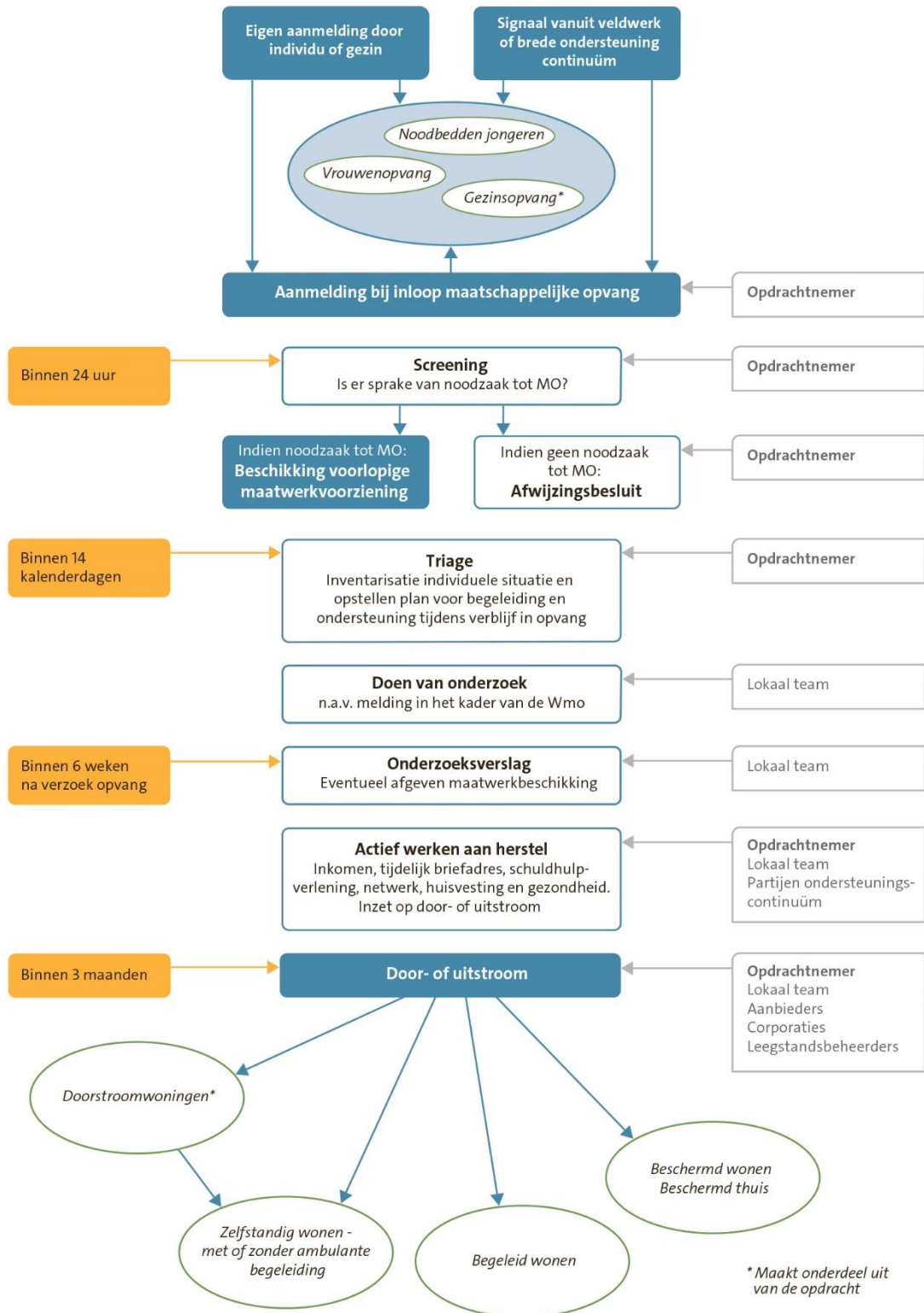
Met Skaeve Huse in Amersfoort wil gemeente een passende woonplek creëren voor mensen die nergens anders terecht kunnen. In een prikkelarme omgeving aan de rand van een wijk krijgen ze de kans om alsnog onderdeel te zijn van de maatschappij. Met begeleiding op maat wordt hun situatie gestabiliseerd en maken ze kans op een hogere kwaliteit van leven. Gemeente wil het woongenot voor bewoners én omwonenden van Skaeve Huse borgen door selectie, begeleiding van bewoners, huisregels en handhaving op locatie en afstemming met omwonenden helder af te spreken in een woonzorgplan.

De beoogde locatie voor Skaeve Huse in Amersfoort is aan de Palestinaweg Oost 3-5. Woningcorporatie Omnia Wonen is eigenaar van de locatie en de woonunits. Het gaat om maximaal acht woonunits en in totaal maximaal tien mensen aan wie Skaeve Huse op de beoogde locatie geboden kan worden. Naast acht woonunits wordt er één beheerdersunit op het terrein van de locatie geplaatst.

Opdrachtnemer dient, op het moment dat Skaeve Huse in Amersfoort daadwerkelijk kan worden gerealiseerd en gemeente opdrachtnemer hiervoor opdracht geeft, de begeleiding van (een deel van de) Skaeve Huse bewoners op zich te nemen. De bewoners ontvangen hiervoor een individuele beschikking, passend bij hun ondersteuningsvraag. Hierbij wordt aangesloten bij de afspraken die hierover worden gemaakt in het woonzorgplan en de overeenkomst tussen gemeente, Omnia Wonen en opdrachtnemer.

1.7 Stroomschema maatschappelijke opvang

Stroomschema maatschappelijke opvang



2 Bekostiging van de opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht wordt gewerkt met een taakgerichte bekostiging. Dat betekent dat er met een jaarbudget wordt gewerkt, dat zo nodig jaarlijks wordt bijgesteld.

Voor de opstartfase stelt de gemeente aan de opdrachtnemer een eenmalige bijdrage ter beschikking. Zie hiervoor artikel 11.4 van de overeenkomst.




Het jaarbudget wordt gevormd door de verschillende onderdelen van de opdracht zoals beschreven in de scope van de opdracht in paragraaf 1.4, in combinatie met het aangeleverde prijzenblad bij inschrijving op de aanbesteding (bijlage 3 bij de overeenkomst).

Het jaarbudget wordt daarbij gevormd door de prijs bij de inschrijving per onderdeel (vermeerderd met de indexatie conform de overeenkomst zie artikel 11.3 en 11.11 van de overeenkomst) te combineren met de benodigde aantallen per onderdeel per jaar. De opbouw is daarbij schematisch weergegeven in onderstaand overzicht. De bedragen in onderstaande tabel betreffen fictieve bedragen en dienen slechts als voorbeeld.

Onderdeel A <i>Het bieden van een gecombineerde voorziening voor de doelgroep dak- en thuislozen</i>						
	Prijs (in €)	Eenheid	Aantallen	Maanden	Fictieve prijs	Jaarbudget
Huisvestinglasten	Conform inschrijving	Pand/maand	1	12	€ 1.500.000	€ 1.500.000
Inloofunctie	Conform inschrijving	Plek/maand	30	12	€ 30.000	€ 900.000
Verbijsplekken (24-uurs)	Conform inschrijving	Plek/maand	30	12	€ 10.000	€ 300.000
					Subtotaal	€ 2.700.000
Onderdeel B <i>Het bieden van dienstverlening binnen tijdelijke opvang op een tijdelijke locatie</i>						
	Prijs (in €)	Eenheid	Aantallen	Maanden	Fictieve prijs	Jaarbudget
Huur (tijdelijke locatie)	Conform werkelijke kosten	Pand/maand	1	12	€ 8.000	€ 96.000
Opvang winterperiode	Conform inschrijving	Plek/maand	20	5	€ 10.000	€ 1.000.000
Tijdelijke opvang buiten winterperiode	Conform inschrijving	Plek/maand	10	7	€ 10.000	€ 700.000
					Subtotaal	€ 1.796.000
Onderdeel C <i>Het bieden van dienstverlening binnen tijdelijke huisvesting (doorstromwoningen)</i>						
	Prijs (in €)	Eenheid	Aantallen	Maanden	Fictieve prijs	Jaarbudget
Dienstverlening	Conform inschrijving	Plek/maand	20	12	€ 2.500	€ 600.000
					Subtotaal	€ 600.000
Onderdeel D <i>Het bieden van dienstverlening binnen een woonzorgconcept</i>						
	Prijs (in €)	Eenheid	Aantallen	Maanden	Fictieve prijs	Jaarbudget
Dienstverlening	Conform inschrijving	Plek/maand	20	12	€ 2.500	€ 600.000
					Subtotaal	€ 600.000
					Jaarbudget	€ 5.696.000

Figuur 1 Opbouw jaarbudget

De legenda van de kleuren is daarbij als volgt:

Legenda	
	Prijs conform inschrijving (jaarlijks vermeerderd met de indexatie volgens de overeenkomst)
	Wordt jaarlijks van te voren vastgesteld
	Wordt jaarlijks van te voren op basis van een verwachting vastgesteld. Afrekening op basis van realisatie.

Hierna zal voor de onderdelen A tot en met D een nadere toelichting worden gegeven.

2.1 Bekostiging onderdeel A.: Het bieden van een locatie en dienstverlening voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep

Het jaarbudget voor dit onderdeel wordt gevormd uit 3 delen: *de huisvestingslasten van de aangeboden locatie maatschappelijke opvang (deel één), de dienstverlening voor de inloopfunctie (deel twee) en de dienstverlening voor de 24-uurs verblijfsplekken (deel drie).*

De verwachte huisvestingslasten van de aangeboden locatie maatschappelijke opvang moeten gebaseerd zijn op een bij inschrijving te overleggen schets- of voorlopig ontwerp van de inrichting. Na gunning van de opdracht kan het definitieve ontwerp door opdrachtnemer in afstemming met gemeente uitgewerkt worden. Aanpassing van de gevraagde huisvestingslasten voor de aangeboden locatie maatschappelijke opvang is na gunning alleen mogelijk onder de volgende voorwaarde: er is sprake van een (door de gegunde partij te onderbouwen) niet te beïnvloeden factor die de huisvestingslasten heeft beïnvloed.

2.2 Bekostiging onderdeel B.: Het bieden van dienstverlening maatschappelijke nachtopvang (bed, douche, brood tussen 17:00 uur tot 09:00 uur de volgende dag) op meerpersoonskamers

De opvanglocatie voor dit onderdeel wordt door de gemeente beschikbaar gesteld. Jaarlijks stelt de gemeente een marktconforme huurprijs per maand hiervoor vast. De opdrachtnemer ontvangt een vergoeding voor de huurprijs die gelijk is aan de daadwerkelijke huurprijs (inclusief servicekosten). De kosten voor gas/water/licht worden door de huurder betaald.

De gemeente maakt een zo goed mogelijke inschatting van het aantal benodigde plekken voor dit onderdeel van de opdracht voor het volgende contractjaar:

- Gemeente doet dit op basis van onder andere realisatiecijfers van voorgaande jaren (jaargemiddelde), input van opdrachtnemer en ontwikkelingen. Het jaarbudget zal uiterlijk 2 maanden voor de start van het betreffende jaar door opdrachtgever worden vastgesteld. De nachtopvang B1 wordt in jaar 1 op minimaal 10 plekken bekostigd, de winteropvang (B2) wordt in jaar 1 op het minimum (= tevens maximum) aantal plekken bekostigd (20 plekken). In de opvolgende jaren wordt het minimum aantal te bekostigen plekken voor B1 en B2 gebaseerd op de realisatiecijfers van voorgaande jaren (jaargemiddelde), input van opdrachtnemer en ontwikkelingen.
- Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden om daadwerkelijke hogere gemiddelde aantallen (tot een maximum van 20) in rekening te brengen (indien gemeente hiervoor toestemming heeft gegeven).

2.3 Bekostiging onderdeel C.: Het bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen tijdelijke huisvesting (doorstroomwoningen) aan de doelgroep die in afwachting is van vervolghuisvesting

Jaarlijks maakt de gemeente, in afstemming met opdrachtnemer, een reële verwachting van het aantal benodigde plekken voor dit onderdeel. Aan het einde van het jaar worden de plekken zoals vastgelegd in het jaarbudget bekostigd. Waarbij de voorwaarde is dat er door opdrachtnemer aantoonbaar alles aan is gedaan om de betreffende plekken beschikbaar te krijgen en indien beschikbaar de gevraagde dienstverlening ook daadwerkelijk is geboden. De opdrachtnemer mag het aantal doorstroomplekken per jaar niet uitbreiden hoger dan de verwachting zoals opgenomen in het

jaarbudget zonder toestemming van de gemeente. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de basisinrichting van de doorstroomwoningen (zie ook PvE 3.2.4)

2.4 Bekostiging onderdeel D.: Het bieden van dienstverlening (ambulante begeleiding) binnen een woonzorgconcept gericht op personen uit de doelgroep met langdurige en complexe problematiek

Jaarlijks maakt de gemeente, in afstemming met opdrachtnemer, een reële verwachting van het aantal benodigde woonzorgplekken voor dit onderdeel. Aan het einde van het jaar worden de plekken zoals vastgelegd in het jaarbudget bekostigd. Waarbij de voorwaarde is dat er door opdrachtnemer aantoonbaar alles aan is gedaan om de betreffende plekken beschikbaar te krijgen en indien beschikbaar de gevraagde dienstverlening ook daadwerkelijk is geboden. De opdrachtnemer zal het aantal woonzorgplekken per jaar niet uitbreiden hoger dan de verwachting zoals opgenomen in het jaarbudget zonder toestemming van de gemeente.

2.5 Bekostiging van onderdelen die gedurende de looptijd toegevoegd kunnen worden aan de opdracht

Zoals beschreven in paragraaf 1.6 zijn er een aantal onderdelen die gedurende de looptijd toegevoegd kunnen worden aan de opdracht. Voor deze onderdelen zal de opdrachtgever – zodra van toepassing - een prijsblad ter beschikking stellen dat door de opdrachtnemer voor het betreffende onderdeel ingevuld dient worden. Dit prijsblad zal een vergelijkbare opbouw kennen als het prijzenblad in Bijlage C. De opdrachtgever zal daarbij de aantallen en eenheden weergegeven waarvoor de dienstverlening voor een toe te voegen onderdeel wordt gevraagd.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de kosten voor de benodigde medewerkers op de toe te voegen onderdelen in lijn liggen met de kosten van de medewerkers zoals ingediend in het prijsblad bij de inschrijving voor de onderdelen C en D (gecorrigeerd met de prijsindex). Aangevuld met reële kosten voor de overige prijselementen en in lijn met artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015. De aan te bieden prijzen voor het toe te voegen onderdeel op het prijzenblad mogen niet onevenredig afwijken van de ingediende tarieven tijdens de aanbestedingsprocedure. Na goedkeuring door de opdrachtgever zal het betreffende onderdeel toegevoegd worden aan de opdracht en het bijbehorende jaarbudget.

2.6 Actualisatie jaarbudget

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij het vaststellen van het jaarbudget de aantallen per onderdeel waar nodig te actualiseren. Voor onderdeel A van de opdracht betreft dit een bandbreedte van tussen de 25-20 plekken voor zowel de inloofunctie als de 24-uursplekken. Voor onderdeel B van de opdracht betreft dit voor de eerste 3 jaren van de opdracht een bandbreedte van tussen de 10-20 plekken. Voor onderdeel C en D streeft de opdrachtgever ernaar om zo snel mogelijk te komen tot 20 plekken per jaar. Jaarlijks maakt de opdrachtgever vooraf een zo goed mogelijke inschatting van het haalbare aantal plekken voor onderdeel C en D. In de eerste jaren zal er hierbij mogelijk sprake zijn van een aanloofase voor onderdeel C en D. Afhankelijk van het aantal beschikbare woningen kan in de aanloofase daarbij het aantal plekken lager uitvallen dan 10.

Voor overige wijzigingen is artikel 6 van de overeenkomst van toepassing. Voor onderdeel B van de opdracht zal ook de benodigde doorbelasting van huurprijs per jaar worden geactualiseerd. Samen met de opgegeven prijs in de inschrijving (vermeerderd met de indexatie conform de overeenkomst) wordt daarmee door de gemeente het jaarbudget voor het betreffende jaar vastgesteld (zie ook Figuur 1 Opbouw jaarbudget).

Het jaarbudget zal uiterlijk 2 maanden voor de start van het betreffende jaar door de opdrachtgever worden vastgesteld.

2.7 Prestatielevering en verantwoording

De opdrachtnemer ontvangt een vooraf vastgesteld jaarbudget. Indien de gekoppelde prestatie ook is geleverd (onderstaande tabel) dan is de vaststelling gelijk aan het jaarbudget. Alleen als (een deel) van de prestatie niet is geleverd wordt de bekostiging overeenkomstig naar beneden bijgesteld.

Enige uitzondering hierop is onderdeel B van de opdracht (zie artikel 11.6 van de overeenkomst). Op de verantwoording van het geheel wordt een controleverklaring van een accountant gevraagd.

Voor de onderdelen C en D zullen altijd het aantal plekken uit het jaarbudget worden bekostigd. Voorwaarde daarbij is wel dat er door opdrachtnemer aantoonbaar alles aan is gedaan om de betreffende plekken (zoals vastgesteld in het jaarbudget) beschikbaar te krijgen en indien beschikbaar de gevraagde dienstverlening ook daadwerkelijk is geboden.

In de implementatieperiode voorafgaand aan de start van de dienstverlening zullen gemeente en opdrachtnemer een verantwoordingsprotocol voor de verantwoording van de opdracht opstellen. De opdrachtgever vraagt geen productieverantwoording. Deze is niet passend bij een taakgerichte bekostiging. Voor een taakgerichte bekostiging is echter nog geen landelijk accountantsprotocol aanwezig. Daarom zal voor deze opdracht een protocol worden opgesteld in het kader van de verantwoording van het taakgerichte budget. Dit protocol gaat – in lijn met en in de geest van de overeenkomst – uit van een ander principe dan de sinds 2015 gebruikelijke productieverantwoording ‘klassieke stijl’ in het sociaal domein. In de overeenkomst wordt dan ook niet gesproken over productieverantwoording maar over de ‘prestatielevering’ en de verantwoording daarvan.

De vast te stellen prestatielevering per onderdeel is weergegeven in onderstaande tabel.

	Prestatielevering
Onderdeel A	Beschikbaarheid pand Beschikbaarheid plekken inloofunctie Beschikbaarheid plekken 24-uursverblijf
Onderdeel B	Gerealiseerde aantal plekken per maand Winteropvang* Gerealiseerde aantal plekken per maand buiten de winterperiode*
Onderdeel C	Beschikbaarheid plekken **
Onderdeel D	Beschikbaarheid plekken **

*Met minimum beschikbaarheid

** Voor de onderdelen C en D van de opdracht is er de voorwaarde dat er door opdrachtnemer aantoonbaar alles aan is gedaan om de betreffende plekken (zoals vastgesteld in het jaarbudget) beschikbaar te krijgen en indien beschikbaar de gevraagde dienstverlening ook daadwerkelijk is geboden.

3 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen (PvE) weergegeven. De opdrachtnemer moet bij inschrijving (zie ook aanbestedingsleidraad paragraaf 6.9) en tijdens uitvoering van de opdracht voldoen aan elk van de gestelde eisen. Als gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer niet voldoet aan het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtgever, waaronder kosten voor heraanbesteding en alsnog correct uitvoeren van de opdracht.

Er wordt in dit PvE onderscheid gemaakt in de volgende typen kwaliteitseisen:

- 3.1 Wet- en regelgeving en overige van toepassing zijnde (beroeps)codes, normen en vereisten;
- 3.2 Eisen aan locaties maatschappelijke opvang;
- 3.3 Eisen aan de in te zetten professionals;
- 3.4 Eisen aan bejegening van de doelgroep;
- 3.5 Eisen aan de dienstverlening maatschappelijke opvang door opdrachtnemer;
- 3.6 Eisen aan aanmelding, screening, triage en opstellen ondersteuningsplan;
- 3.7 Eisen aan doorgeleiding en overdracht;
- 3.8 Eisen aan signalering, monitoring rapportage, verantwoording en evaluatie.

3.1 Wet- en regelgeving en overige van toepassing zijnde (beroeps)codes, normen en vereisten

1. Opdrachtnemer handelt integer en voldoet en houdt zich voorafgaand en gedurende de looptijd van de overeenkomst onverkort aan alle vigerende wet- en regelgeving waaronder:
 - Wmo 2015;
 - Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
 - Lokale verordening maatschappelijke ondersteuning en de daaruit voortvloeiende relevante vigerende beleidsregels;
 - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT)⁴.
 - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)⁵.
2. Opdrachtnemer beschikt in het kader van gegevensbescherming over een:
 1. Beleidskader dat ziet op bescherming van persoonsgegevens, zoals omschreven in de AVG;
 2. Register van verwerkingen, zoals omschreven in de AVG;
 3. Register datalekken, zoals omschreven in de AVG;
 4. Data Protection Impact Assessment, zoals omschreven in de AVG;
 5. Functionaris Gegevensbescherming (FG) is aangesteld.
3. Opdrachtnemer;
 - a. Heeft een meldplicht bij calamiteiten en (gewelds)incidenten conform hetgeen gesteld in artikel 3:4 Wmo 2015.
 - b. Heeft een vastgelegde interne procedure voor het reageren op en melden van calamiteiten bij gemeente (via GGDrU) en toezichthouder(s)

⁴ Gemeente is van mening dat het geld dat gemeente investeert in maatschappelijke opvang ook daadwerkelijk daaraan besteed moet worden. Indien een of meerdere leden van directie, bestuur of toezichthouders van opdrachtnemer een salaris of vergoeding ontvangt boven de norm van de genoemde wet, dan behoudt gemeente zich het recht voor deze informatie te publiceren.

⁵ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/aanbieders-en-de-avg>

- c. Signaleert en handelt bij vermoedens van misbruik of mishandeling op de wijze zoals is vastgelegd in de van toepassing zijnde Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld.
 4. Opdrachtnemer voldoet minimaal aan de voor zijn organisatie of branche van toepassing zijnde (beroeps-) codes, normen en richtlijnen zoals:
 - a. De vigerende voor opdrachtnemer van toepassing zijnde Cao;
 - de Cao Sociaal Werk en/of Cao GGZ;
 - b. De vigerende (beroeps)codes zoals;
 - De beroepscode voor professionals in sociaal werk zoals [BPSW-Beroepscode-2021.pdf](#);
 - c. Landelijke door de beroepsgroep, waartoe opdrachtnemer behoort, geautoriseerde richtlijnen, gedragsregels, professionele standaarden en handreikingen die van toepassing en relevant zijn voor het bieden van de gevraagde ondersteuning zoals:
 - Convenant landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang [convenant-landelijke-toegankelijkheid_maatschappelijke_opvang_20190216_1.pdf](#).
- Uiteraard is het de opdrachtnemer toegestaan om hogere eisen te stellen en/of betere voorwaarden aan te bieden.

3.2 Eisen aan locaties maatschappelijke opvang

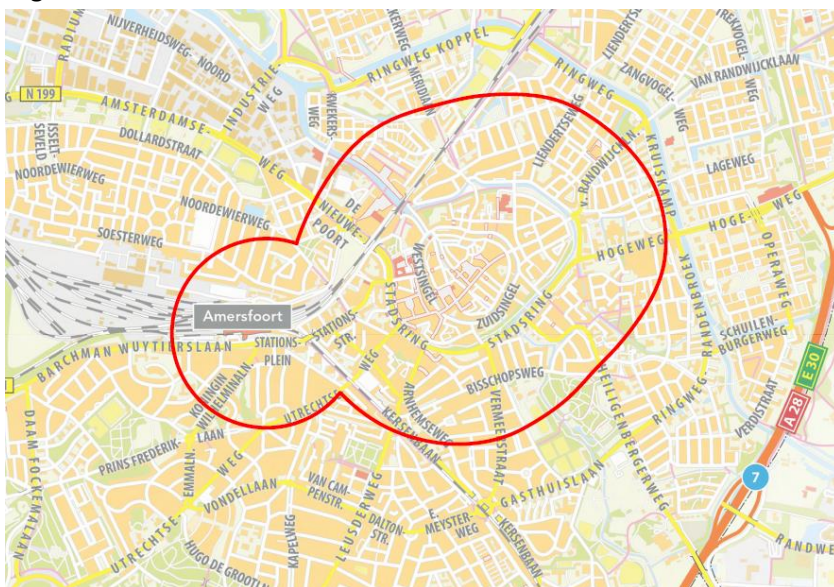
3.2.1 Algemene eisen aan alle locaties maatschappelijke opvang binnen de opdracht

1. Alle opvanglocaties (onderdeel A. en B. uit de opdracht) die ingezet worden voor maatschappelijke opvang hebben een duidelijke voordeur/entree die makkelijk vindbaar en toegankelijk is voor de doelgroep die in aanmerking komt voor de opvang, waaronder ook minder-validen.
2. Alle locaties die ingezet worden ten behoeve van maatschappelijke opvang zijn (brand)veilig, voldoen aan alle eisen die wet- en regelgeving daaraan stellen en zijn toegankelijk en bereikbaar voor hulpdiensten.
3. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de opdracht als goede buur bij de locaties en woningen die in het kader van deze opdracht ingezet worden en is verantwoordelijk voor;
 - a. het maken van afspraken met omwonenden/buurt, politie en handhaving over het prettig samen leven in de buurt;
 - b. het borgen van de veiligheid rondom de locaties en woningen;
 - c. het schoon en overlast vrij houden van de omgeving rondom de locaties en woningen die binnen deze opdracht vallen.
4. Dit houdt in ieder geval in dat opdrachtnemer:
 - a. afspraken maakt met omwonenden/buurt, politie en handhaving over prettig samen leven in de buurt en dat opdrachtnemer deze afspraken uitwerkt, bijvoorbeeld in een op te stellen buurtbeheerplan of woonzorgplan;
 - b. heldere en duidelijke huisregels opstelt en deze blijvend onder de aandacht brengt bij opgevangen personen;
 - c. een signalerende maar ook bemiddelende rol heeft richting omwonenden en de directe omgeving ten aanzien van overlast in brede zin en bij het voorkomen van overlast (onder overlast wordt in ieder geval verstaan geluidsoverlast, stankoverlast,

- vervuiling, fietsen die de doorgang in de openbare ruimte blokkeren, ongepast gedrag, aangetrokken overlastgevers);
- d. proactief en laagdrempelig communiceert, informeert en actief participeert (buurtactiviteiten) met directe bewoners en ondernemers in de buurt;
- e. ontvangen signalen/meldingen van de burens en omwonenden serieus neemt en zo snel als mogelijk acteert maar uiterlijk binnen 48 uur. Uiteraard wordt bij acute problematiek (gevaar) direct de hulpdiensten ingeschakeld (112);
- f. gemeente schriftelijk informeert over signalen en meldingen van burens en omwonenden en de daarop ingezette acties inclusief het behaalde resultaat;
- g. de veiligheid waarborgt van omwonenden, opgevangen personen en medewerkers door actief de samenwerking te onderhouden met wijkagenten en Boa's.

3.2.2 Specifieke eisen aan de locatie voor maatschappelijke opvang met een gecombineerde voorziening voor de doelgroep (onderdeel A.):

1. De locatie ligt in- of in de nabijheid van de binnenstad van Amersfoort of stationsomgeving (centraal station Amersfoort), het kader hiervoor is ligging binnen de rode omlijnning op de volgende kaart:



2. De locatie heeft tenminste:
 - a. Een grote verblijfsruimte/eetzaal voor minimaal 30 personen;
 - b. Een ingerichte keuken voor het bereiden van een eenvoudige maaltijd in de avond en een eenvoudig ontbijt voor zowel de inloopvoorziening als de 24-uursvoorziening;
3. De inloopvoorziening bestaat naast het benoemde in lid 2 en paragraaf 3.2.1 uit tenminste:
 - a. Douches voor dak- en thuislozen die inlopen;
 - b. Spreekkamers, waar ook ruimte is voor partijen uit het brede ondersteuningscontinuüm om gesprekken te voeren met de doelgroep;
 - c. Kantoormruimte voor begeleiders/medewerkers.
4. De locatie heeft naast het benoemde in lid 2 en 3 minimaal 25 en maximaal 30 eenpersoonskamers voor 24-uursverblijf met eigen sanitair (douche en wc), pantry (gootsteen, kleine koelkast, kookplaat). De kamers hebben een sobere basisinrichting en zijn

geschikt voor verblijf voor middellange termijn (uitgangspunt is binnen drie maanden zie PvE 3.8.1).

5. Tenminste twee eenpersoonskamers binnen de locatie zijn geschikt voor mindervaliden;
6. In tenminste één eenpersoonskamer in de locatie is er de mogelijkheid voor verblijf met een huisdier, voor zover wet- en regelgeving dat toelaat en deze dieren niet voor overlast zorgen. Het is aan opdrachtnemer om gemotiveerd aan opgevangen persoon en gemeente aan te tonen op het moment dat wet- en regelgeving dit niet toelaat.
7. De locatie bevat een van de straat afgesloten buitenruimte of een binnenterrein waar bewoners of bezoekers van de locatie gebruik van kunnen maken. Hierbij is er aandacht voor het treffen van maatregelen ten behoeve van het voorkomen van overlast voor omwonenden.
8. De entree van de inloopvoorziening is zo gelegen in een straat/buurt, dat er tussen directe omgeving, burens en maatschappelijke opvang locatie en de doelgroep over en weer weinig overlast hoeft te worden ervaren.
9. Opdrachtnemer draagt zorg en is verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de locatie zowel binnen als buiten netjes is en in een goede staat van onderhoud verkeerd.
10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid in en buiten op het terrein van de locatie. Een doelmatige en doeltreffende beveiliging op de locatie wordt door opdrachtnemer geborgd.

3.2.3 Eisen aan de locatie voor maatschappelijke nachtopvang binnen een tijdelijke opvanglocatie (onderdeel B.)

1. Opdrachtnemer huurt de locatie 'Smallepad', of een tijdens de looptijd van de overeenkomst daarvoor in de plaats beschikbaar gestelde locatie van de gemeente, en maakt als goed huurder gebruik van de door de gemeente beschikbaar gestelde locatie (voor een plattegrond van de locatie 'Smallepad' zie bijlage F1 en F2). De Gemeente brengt hiervoor een marktconforme huurprijs in rekening⁶ (zie paragraaf 2.2).
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor de basisinrichting en aankleding van de door de gemeente beschikbaar gestelde locatie (zoals algemene ruimten, keukens, meerpersoonskamers, spreekkamers en sanitaire voorzieningen) zodat deze volledig functioneel gebruikt kan worden voor het doel waarvoor deze is bestemd.
3. Het pand beschikt over een (groot)keuken (inclusief vaatwasser, kookplaat, combi-oven, afzuigkap, werkblad) voor het bereiden van een eenvoudige maaltijd in de avond en een eenvoudig ontbijt.
4. De locatie beschikt over een eetzaal.
5. Opdrachtnemer draagt zorg dat er bij aanvang en gedurende de looptijd van de opdracht in ieder geval 20 slaap/opvangplekken op meerpersoonskamers voor op te vangen personen zijn ingericht en beschikbaar zijn, voorzien van een eenvoudige inrichting die tegen een stootje kan, geschikt voor kortdurend verblijf.

3.2.4 Specifieke eisen met betrekking tot de doorstroomwoningen (onderdeel C.)

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bewoners zich gedragen als goede huurder en goede buur.

⁶ Netto huurprijs per 1 juli 2024 € 10.674,83.

2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de basis inrichting van de doorstroomwoningen. Per woning is er in ieder geval aanwezig: kooktoestel en een koelkast, een wasmachine en een bed en kast per bewoner.

3.2.5 Specifieke eisen met betrekking tot de woningen binnen het woonzorgconcept voor de doelgroep met langdurige en zeer complexe problematiek (onderdeel D)

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bewoners zich gedragen als goede huurder en goede buur.

3.3 Eisen aan in te zetten professionals

1. Opdrachtnemer draagt zorg dat er voldoende in te zetten professionals beschikbaar zijn en worden ingezet om de personen die een beroep doen op de maatschappelijk opvang op een professionele manier te ondersteunen. Bij de inzet van deze professionals is er aandacht voor het kunnen bieden van de juiste ondersteuning aan de verschillende doelgroepen in de maatschappelijke opvang zoals bijvoorbeeld jongeren, personen met meervoudige problematiek, psychische problemen of verslavingsproblematiek.
2. Alle medewerkers van opdrachtnemer worden minimaal ingeschaald en uitbetaald conform de vigerende Cao;
3. De ondersteuning wordt uitgevoerd door professionals. Opdrachtnemer mag samen met de in te zetten professionals ook vrijwilligers, mensen met ervaringskennis, en ervaringsdeskundigen (in de maatschappelijke opvang) inzetten die specifiek getraind en opgeleid zijn hun ervaringskennis in te zetten/de doelgroep te ondersteunen. De opdrachtnemer zoekt daarbij naar een optimale balans tussen de inzet van professionals samen met de verschillende deskundigheden, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.
4. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de door haar ingezette medewerkers, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.
5. Alle in te zetten medewerkers en professionals en structureel in te zetten vrijwilligers en ervaringsdeskundigen (die vaker dan één keer per week gedurende een periode van meer dan zes weken worden ingezet) zijn bij indiensttreding in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag welke niet ouder is dan drie jaar.
6. De opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met een vaste persoonlijke begeleider per persoon uit de doelgroep voor de duur van het traject.

3.4 Eisen aan bejegening van de doelgroep

1. Iedere persoon uit de doelgroep wordt door opdrachtnemer op een correcte en respectvolle wijze bejegend.
2. De persoon in de opvang krijgt indien nodig de tijd om te landen (dit verschilt per persoon en is maatwerk maar in de regel maximaal twee dagen) en wordt door opdrachtnemer ondersteund in het nemen van eigen regie op het eigen leven.
3. De persoon wordt in begrijpelijke taal door de opdrachtnemer uitgelegd hoe het proces in de maatschappelijke opvang tot en met uitstroom en de daarbij beschikbare ondersteuningsmogelijkheden verloopt.
4. Opdrachtnemer zet waar nodig een tolk en/of een vertaaldienst in op het moment dat deze niet in begrijpelijke taal met de persoon uit de doelgroep kan communiceren. De inzet van

tolken is incidenteel. De opdrachtnemer dient rekening te houden met een post van €25.000 op jaarbasis in de algemene kosten om hier vanuit de eventuele inzet van tolken te kunnen bekostigen.

5. Opdrachtnemer zet zich maximaal in om de veiligheid te waarborgen-, en overlast, voor opgevangen personen, zorgverleners en de direct omgeving, zoals ook aangegeven in de huisregels, in brede zin te voorkomen.
6. Opdrachtnemer nodigt een opgevangen persoon uit om optimalisatieverbeteringen en suggesties aan te dragen en desgewenst te betrekken bij het verbeteren van het beleid en de uitvoering van de organisatie van opdrachtnemer.

3.5 Eisen aan de klachtenafhandeling

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een goede klachtenregistratie en klachtenafhandeling.

Opdrachtgever eist van opdrachtnemer het volgende:

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenregistratie- en klachtenafhandelingsprocedure, en een centraal laagdrempelig meldpunt waar klachten kunnen worden ingediend. Opdrachtnemer maakt deze kenbaar aan de opgevangen persoon op een voor deze persoon begrijpelijke manier.
2. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en verbeterprotocol) die begrijpelijk is voor de opgevangen persoon ongeacht het begripsniveau van deze persoon.
3. Opdrachtnemer registreert alle klachten, mondeling en schriftelijk.
4. Opdrachtnemer houdt de opgevangen persoon op de hoogte over de voortgang en acties die worden ondernomen ten aanzien van de betreffende klacht.

3.6 Eisen aan de dienstverlening maatschappelijke opvang

1. Opdrachtnemer geeft middels dienstverlening maatschappelijke opvang invulling aan het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van de opgevangen persoon. Mocht vergroten naar het oordeel van het lokaal team/wijkteam niet mogelijk zijn draagt opdrachtnemer zorg voor het behouden van de bestaande zelfredzaamheid en voorkomt verdere achteruitgang in participatie.
2. Opdrachtnemer biedt dienstverlening maatschappelijke opvang op maat aan opgevangen personen. Dit zodat de doel(en) voor de periode van verblijf in de opvang van opgevangen personen worden bereikt. Opdrachtnemer voert hierbij de regierol uit op het moment dat integrale ondersteuning/zorg samen met het brede ondersteunings-continuüm moet worden geboden.
3. De regierol houdt in ieder geval in dat opdrachtnemer afspraken maakt met en over (vervolg)begeleiding met wijkteam/lokaal team en de benodigde partijen uit het brede ondersteunings-continuüm. En wanneer van toepassing zorgt opdrachtnemer voor een warme overdracht bij doorstroom of uitstroom, weigering of schorsing (kort en langdurig).
4. Opdrachtnemer initieert, onderhoudt, evalueert, verbetert en bestendigt de samenwerking op casus en procesniveau met partijen uit het brede ondersteunings-continuüm die worden betrokken bij de doelgroep maatschappelijke ondersteuning.

5. Opdrachtnemer neemt initiatief in de samenwerking met woningcorporaties en gemeente/regio (wonen en zorg) ten aanzien van de huisvestingsopgave, voorkomen van huisuitzetting, en uitstroom naar sociale huurwoningen conform [afspraken Thuis in de Wijk](#).
6. Opdrachtnemer is tijdens openingstijden van de betreffende locatie (telefonisch) bereikbaar voor meldingen voor maatschappelijke opvang. En daarmee ook voor meldingen die gedaan worden vanuit partijen binnen het brede ondersteunings-continuüm.
7. De door opdrachtnemer geboden ondersteuning geeft invulling aan de doelen van de op te vangen persoon zoals opgenomen in het ondersteuningsplan dat is opgesteld door opdrachtnemer en de op te vangen persoon.
8. Opdrachtnemer brengt innovatieve vormen van opvang en ondersteuning, zoals vormen die een bijdrage kunnen bieden bij het realiseren van de transformatieopdracht, proactief onder de aandacht bij gemeente en de regio en realiseert deze na afstemming en opdracht van gemeente.
9. Opdrachtnemer zorgt bij grensvlakdiscussies (discussies over binnen welk wettelijk kader bepaalde ondersteuning valt zoals bijvoorbeeld Wmo vs. jeugdwet) voor een goede afstemming en verbinding met de juiste partijen in het brede ondersteunings-continuüm.

3.7 Eisen aan aanmelding, screening, triage en opstellen ondersteuningsplan

1. Bij verzoek tot opvang in een maatschappelijke opvanglocatie voert de opdrachtnemer de volgende activiteiten uit:
 - a. Heet de persoon welkom en neemt deze mee in het maatschappelijke opvang proces en wat men hier kan verwachten;
 - b. Wijst de persoon op de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning.
2. Opdrachtnemer voert zo snel mogelijk een screening uit, binnen maximaal 24 uur na aanmelding bij de maatschappelijke opvang. Dit houdt in ieder geval het volgende in:
 1. Toetsen of de persoon behoort tot de doelgroep;
 - a. inventarisatie verblijfsstatus;
 - b. inventariseren wat de herkomstgemeente is en of persoon bij lokaal team herkomstgemeente bekend is;
 - c. inventariseren of de persoon een netwerk heeft en dit netwerk in kaart brengen.
 - d. inventariseren mogelijkheid tot alternatief onderdak en indien mogelijk toe leiden daar naartoe;
 - e. inventarisatie veiligheidssituatie/risico-inventarisatie;
 2. Uitkomst screening:
 - Afgeven van toegangsbesluit en toekenning van de beschikking voorlopige maatwerkvoorziening (geldig tot de afronding van het onderzoek van het lokaal team) als persoon tot de doelgroep behoort;
 - Een afwijzingsbesluit als de persoon niet tot de doelgroep behoort.
 3. Bij een toegangsbesluit: bespreken van de huisregels zowel binnen als buiten de opvang. Bij een afwijzingsbesluit: indien van toepassing aanmelden of verwijzen naar de juiste partijen uit het brede ondersteunings-continuüm;
3. Opdrachtnemer meldt de persoon direct na verzoek van een persoon tot opvang in een maatschappelijke opvanglocatie aan bij het lokaal team van de gemeente van herkomst (indien de gemeente van herkomst een gemeente uit de regio betreft) of het lokaal team van

de gemeente Amersfoort (indien de gemeente van herkomst Amersfoort is of een gemeente buiten de regio betreft). Het lokale team is verantwoordelijk voor het doen van onderzoek n.a.v. de melding in het kader van de Wmo.

4. Opdrachtnemer voert tijdens verblijf in de opvang zo snel mogelijk (maar uiterlijk met een plan binnen 14 dagen) een triage uit, om te inventariseren welke begeleiding of ondersteuning passend is ten behoeve van het tijdelijke verblijf in de opvang en ten behoeve van de periode na verblijf in de opvang;
 1. Inventarisatie medische situatie en eventuele acute en onderliggende problematiek (trauma, ziekte, zwangerschap, medicatie);
 2. Integrale inventarisatie van aandachtspunten op levensgebieden. Hierbij is onder andere aandacht voor krachten, inkomen, schuldhulpverlening, dagbesteding, netwerk, vervolghuisvesting en gezondheid. De inventarisatie biedt een overzicht van de ondersteuningsbehoefte maar ook van de vaardigheden en talenten.
 3. Op basis van de input uit screening en triage samen met op te vangen persoon opstellen van één ondersteuningsplan door opdrachtnemer waarin doelen en perspectief worden vastgelegd.
 4. De opdrachtnemer draagt, indien nodig, zorg voor verbinding met partijen binnen het brede ondersteunings-continuüm en dat deze partijen de ondersteuning bieden die noodzakelijk is.
5. Het lokale team stelt binnen maximaal 6 weken na melding in een maatschappelijke opvanglocatie een onderzoeksverslag op en neemt de informatie uit de screening en triage van opdrachtnemer hier in mee. Het lokale team is, indien van toepassing, verantwoordelijk voor het afgeven van een maatwerkbeschikking voor het vervolg.
6. Van dat wat is aangegeven onder 3.7 punt 1, 2 en 4 legt de opdrachtnemer, in overeenstemming met de AVG, een dossier aan.

3.8 Eisen aan doorgeleiding en overdracht

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor doorleiding en overdracht vanuit de maatschappelijke opvang naar een zo stabiel mogelijke, passende (woon)plek binnen drie maanden, uitgezonderd de situatie dat de persoon uit de doelgroep ondanks aantoonbare reële inzet en acties van opdrachtnemer, toch niet kan doorstromen.
2. Bij uitstroom uit onderdeel A., B. en C. van deze opdracht is terugkeer naar de gemeente van herkomst het uitgangspunt.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om, indien van toepassing, eventuele signalen over de persoon (zoals bijvoorbeeld lichtere of zwaardere vormen van ondersteuning) waar nodig door te leiden naar de daarvoor bestemde partijen uit het brede ondersteunings-continuüm.
4. Bij door- en uitstroom worden afspraken gemaakt en vastgelegd in het plan van aanpak in samenspraak met persoon, lokaal team en opdrachtnemer:
 - a. over eventuele (aanvullende) inzet van ondersteuning en begeleiding bij het zelfstandig wonen door de opdrachtnemer en de aansluiting bij afspraken Thuis in de Wijk;
 - b. over de mogelijkheden die de cliënt heeft in het geval van terugval.

3.9 Eisen aan signalering, monitoring, rapportage, verantwoording en evaluatie

1. De opdrachtnemer meldt bij de gemeente proactief en zo spoedig mogelijk de uitkomsten van een onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de Inspectie SZW, de AFM, de NZA of de Arbeidsinspectie.
2. De opdrachtnemer meldt bij de gemeente proactief (negatieve/positieve) publiciteit met maatschappelijke of politieke impact met betrekking tot de maatschappelijke opvang.
3. De opdrachtnemer maakt afspraken met organisaties die betrokken zijn bij 'Veilig Thuis' en doet meldingen bij de betreffende organisaties over onveiligheid van kinderen die zich melden bij de maatschappelijke opvang.
4. De opdrachtnemer gebruikt een systeem van monitoring waarmee de opdrachtnemer real-time inzicht heeft in;
 - wachtlijsten (ten aanzien van onderdeel C. en D. van de opdracht);
 - de in-, door- en uitstroom van opgevangen/op te vangen personen.
5. Monitoring (zoals aangegeven onder lid 4) wordt ingezet om de voortgang in de realisatie van de transformatie te bewaken, om de in- door en uitstroom te bewaken, maar ook om knelpunten en ontwikkelingen ten aanzien van deze transformatie te signaleren en hier proactief op in te kunnen spelen.
6. Afspraken over de precieze invulling van monitoring inclusief de data die hierbij worden vastgelegd, en de mate van detaillering van de rapportages worden in de implementatie van de opdracht tussen gemeente en opdrachtnemer gemaakt en vastgesteld.
7. De opdrachtnemer rapporteert in ieder geval naar gemeente minimaal één keer per kwartaal: Aantal opgevangen personen per onderdeel van de opdracht, per locatie/woning met daarbij:
 - (1) Gemeente van herkomst;
 - (2) Startdatum dienstverlening maatschappelijke opvang;
 - (3) Aantal maanden van verblijf;
 - (4) Toekomst c.q. Uitstroomperspectief (zelfstandig wonen/begeleid wonen/beschermd wonen/doorstroomwoning of een andere woonvorm).
8. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat deze actief en proactief en minimaal één keer per kwartaal aan accounthouder van gemeente rapporteert over:
 - a. de trend in achtergrond en problematiek;
 - b. hoe de doelgroep wordt geactiveerd en wat de resultaten daarvan zijn;
 - c. welke herstelgerichte ondersteuning wordt geboden en wat de resultaten daarvan zijn;
 - d. hoe opdrachtnemer concreet invulling geeft aan het handelen als "goede buur";
 - e. welke klachten opdrachtnemer heeft ontvangen;
 - f. welke aandachtspunten en bijzonderheden zij tegenkomt in de uitvoering van haar werk die relevant zijn voor gemeente en het brede ondersteunings-continuüm.
9. Het is gemeente toegestaan om bovengenoemde informatie te delen aan de regio. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat geanonimiseerde informatie moet worden gedeeld met de raad voor zover het ziet op verantwoording.
10. Minimaal 4 x per kalenderjaar wordt er door opdrachtgever een accountgesprek georganiseerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarbij in ieder geval de onder 3.9.8 genoemde onderwerpen worden besproken samen met de continuïteit van de opdracht, het

vervolg van de opdracht en eventuele andere aandachtspunten en bijzonderheden.
Verslaglegging van deze gesprekken vindt plaats door opdrachtgever.

4 (bijzondere)Uitvoeringsvoorwaarden

4.1 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation certificaat</u> f) MVO prestatieladder	Zelfverklaring ISO26001 ^[1] Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Inschrijver dient in de implementatieperiode te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is en hiervoor bewijsmiddelen overleggen.

[

4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en diversiteit en inclusie

Duurzaamheid en diversiteit en inclusie zijn een belangrijk thema voor de gemeente.

Duurzaamheid

Er komen steeds meer oplossingen om de uitstoot van CO2 emissies te reduceren en duurzaam materiaalgebruik te stimuleren. Ook van de zorgsector wordt een inspanning op dit vlak verwacht. In de ['Green Deal: Samen werken aan duurzame zorg'](#) worden hiervoor handvatten gegeven.

Uitsluitend aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken vraagt de gemeente om tijdens de implementatieperiode een plan in te dienen waarin inschrijver beschrijft op welke wijze tijdens de uitvoering van de opdracht invulling wordt gegeven aan de in de Green Deal Zorg genoemde doelstellingen. Specifiek vraagt de gemeente daarbij in te gaan op:

1. Het reduceren van de CO2 uitstoot van uw organisatie, door middel van:
 - het reduceren en verduurzamen van het energieverbruik van uw huisvesting;
 - het optimaliseren van de interne processen;
 - de transitie naar mobiliteitsvormen zonder emissie;
2. Het verminderen van het gebruik van primaire grondstoffen.
 - door verantwoord materiaalgebruik en hergebruik;
 - het verminderen van afval.

Het plan van aanpak op dit onderdeel mag maximaal 2 A4 beslaan (Calibri 11). Het ingediende plan wordt door de gemeente beoordeeld, en dient als basis voor accountgespreksmomenten, zodat we als gemeente kunnen volgen hoe opdrachtnemer bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente zoals beschreven in paragraaf 2.2 De gemeente wil inzicht krijgen in hoe inschrijver de milieu impact en CO2 uitstoot reduceert en circulariteit toepast.

Diversiteit en inclusie

Diversiteit gaat over ons allemaal. Dit kan bijvoorbeeld gaan over verschillen in leeftijd, beperking, religie of levensbeschouwing, seksuele voorkeur, genderidentiteit, of overtuiging. Investeren in diversiteit – het aansluiten bij de verschillende personen en behoeftes waarmee we werken – past binnen de ontwikkeling van de regio gericht op een inclusieve samenleving. Het goed kunnen samenleven in diversiteit staat of valt met de moeite die wij allemaal doen om bruggen te bouwen. We kunnen dit alleen doen door samen te werken. Daarom nodigen we ook u als opdrachtnemer uit om hieraan bij te dragen. Dit begint bij het reflecteren op en investeren in de mate waarin de eigen interne organisatiecultuur gericht is op inclusie en sensitief is op het gebied van diversiteit. Daarnaast kan het vertaald worden naar omgangsvormen en (proces)afspraken in het werken met cliënten.

Uitsluitend aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken vraagt de gemeente om in de implementatieperiode een plan in te dienen waarin beschreven staat hoe uw organisatie denkt vorm te kunnen geven of al vormt geeft aan deze taak.

In dit plan van aanpak moeten minimaal de volgende vragen worden beantwoord:

- Op welke wijze sluit u met uw organisatie aan op identiteitsgebonden voorkeuren en behoeften van cliënten (verschillen in leeftijd, beperking, cultuur, religie/levensbeschouwing, seksuele voorkeur, genderidentificatie, etc.).
- Waaruit bestaat uw aanbod voor cliënten met problematiek waarbij in de hulp en ondersteuningsbehoefte identiteitsgebonden aspecten van belang zijn?
- Hoe zorgt u voor voldoende diversiteit in uw personeelsbestand, ook binnen uw management en bestuur, en hoe vertaalt u dit naar uw werving?
- Hoe zorgt u dat de diversiteit onder uw professionals
 - o door het management en
 - o onderling als collega's steeds beter gezien, gewaardeerd en benut wordt?
- Hoe zorgt u ervoor dat uw professionals kennis hebben van diversiteit, en dat hun houding en gedrag aansluit bij de diversiteit van hun cliënten?

Deze beschrijving is maximaal twee pagina's A4 en bevat de visie en de bijdrage van de opdrachtnemer.

4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt *Social Return on Investment* (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen moeten binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Een voorbeeld

Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-.

De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

1. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of
2. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of
3. Iemand met een WW-uitkering voor een jaar full-time in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,-; etc.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het Werkgeversservicepunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl.

Het proces na gunning (implementatieperiode)

De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtnemer 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald
4. Eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord WSP

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na indienen van het PvA door opdrachtnemer. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website:

<http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Schema Bouwblokken

Soort kandidaat / bouwblok	Inspanningswaarde Social Return 2019 (op basis van een fulltime jaarcontract)
Participatiewet-uitkering	€ 40.000
Wajong/Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000
WW-uitkering	€ 20.000
WIA/WAO	€ 40.000
Niet uitkeringsgerechtigde (NUGger)	€ 10.000

Leeftijdstoelage 50+	€ 10.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4	€ 25.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2	€ 35.000
Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4	€ 10.000
BOL traject / stageplek PrO, VSO, MBO-1, MBO-2	€ 20.000
Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld <ul style="list-style-type: none"> • inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers⁷ en Sociale Werkvoorzieningen, • delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return, • hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving 	€100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur
Eenmalige bonus	Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen
Statushouders	€ 10.000
Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden	€ 10.000

^{1]} Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).