



2024



*Leidraad Openbare
aanbestedingsprocedure*

Achterlader(s) klein

INCS



Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	4
1.2	De raamovereenkomst	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Procedure	6
2.2	Planning & data	6
2.3	Screening in het kader van de wet BIBOB	7
2.4	Rechtsverwerking	7
2.5	Inlichtingen en communicatie	7
2.6	Het aanbieden van de inschrijving	8
2.7	De opening van de inschrijvingen	8
2.8	Beoordelingsprocedure	8
2.9	Verificatie	9
2.10	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.11	Klachten	10
3	Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1	Eisen aan de inschrijving	11
3.2	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	13
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseis(en)	14
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	15
4.2.3	Technische bekwaamheid	15

4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	16
4.3	Bewijsstuk(ken) na inschrijving	17
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	17
5	De gunning	18
5.1	Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.2	Gunningscriterium	18
5.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding	18
5.4	Beoordeling	20
5.5	Programma van Eisen	20
5.6	Programma van wensen	29
6	Controlelijst	33
6.1.1	Overzicht bijlagen	33

1 Algemeen

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure "Achterlader(s) klein" of te wel "mini achterlader".

De aanleiding voor deze aanbesteding is het vervangen van het bestaande voertuig. Deze is end of life, eventuele renovatie brengt te hoge kosten met zich mee waardoor vervanging noodzakelijk is.

Daarnaast, hoewel dit nog niet aan de orde is bestaat de mogelijkheid om binnen de contractperiode soortgelijke voertuigen aan te schaffen.

Doel van deze aanbesteding is om te komen tot het sluiten van een raamovereenkomst met één ondernemer voor het leveren en garantieuitvoering van Mini achterladers.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Het betreft de levering en garantieuitvoering van Achterladers klein oftewel Miniachterladers. De gemeente heeft de behoefte om een Raamovereenkomst voor maximaal 6 jaar af te sluiten met één leverancier en één aanspreekpunt. Ook betreft het een gespecialiseerd voertuig. De gemeente heeft mede hiervoor gekozen om de aanbesteding in één perceel in de markt te zetten.

Ook bestaat de mogelijkheid dat binnen de contractperiode andere aan de gemeente gerelateerde organisaties gebruik kunnen maken van de af te sluiten overeenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld organisaties met een gemeenschappelijke regeling samen met de gemeente. Hoewel de mogelijkheid bestaat is er op dit moment nog geen aanleiding dat dit op korte termijn daadwerkelijk staat te gebeuren.

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich in geen geval beroepen op enige vergoeding zoals tegemoetkoming en/of schadevergoeding.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar paragraaf 5.5 het programma van eisen.

1.2 De raamovereenkomst

Looptijd raamovereenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum is maandag 3 maart 2025 en de overeenkomst eindigt dus op 2 maart 2029. De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst twee keer met een één (1) jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd. De overeenkomst (is opgenomen als bijlage 1).

Hoewel tijdens dit schrijven het nog niet aan de orde is, heeft de gemeente de mogelijkheid binnen de af te sluiten raamovereenkomst meerdere mini achterladers aan te schaffen. Aan dit gegeven kunnen geen rechten ontleend worden.

Toepasselijke voorwaarden

Op de opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad Mini achterlader en zijn bijlagen;
4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
5. De inschrijving.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)

Social Return

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden. Na het afronden van de aanbesteding zal de SROI functionaris contact opnemen met de gegunde partij om SROI binnen de mogelijkheden maximaal toe te passen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Op de aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing. Het betreft levering met CPV code 34100000-8 Motorvoertuigen en 34144510-6 Voertuigen voor werkzaamheden in verband met (vast) afval.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning en de uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen en de geplande data zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum*
1	Publicatie TenderNed	5-12-2024 donderdag
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	13-12-2024 vrijdag vóór 16.00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	19-12-2024 donderdag
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	9-01-2025 donderdag vóór 12.00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	13-01-2025 maandag
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	27-01-2025 maandag vóór 10.00 uur
7	Opening van de kluis met inschrijvingen	27-01-2025 maandag na 10.00 uur
8	Beoordelen inschrijvingen	27-01 t/m 31-5-2022
9	Praktijktest	29-01 en 30-01-2025 woensdag/donderdag
10	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	5-02-2025 woensdag
11	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	Vanaf 5-02-2025
12	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	25-02-2025 dinsdag
13	Versturen definitieve gunning	26-02-2025 woensdag

*De genoemde data zijn onder voorbehoud.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of over is geklaagd. De gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat de gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip, te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in beginsel niet beantwoord. De gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag wenselijk is.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden en leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de inkoopadviseur voor deze aanbesteding F. Middelink 0299-452135.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend. Inhoudelijke vragen dienen via TenderNed te worden gesteld en worden beantwoord via de nota van inlichtingen.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. F. Middelink onder vermelding van Mini achterlader. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.8 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt in beginsel de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).

3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De gemeente behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de geldigheid op grond van de toets genoemd onder 1. en 2. nog niet vaststaat al wel inhoudelijk te toetsen.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.9 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing plaatsvinden, maar vindt in ieder geval voor de definitieve gunningsbeslissing plaats. De inschrijving wordt besproken om vast te stellen of de gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als na de verificatie blijkt dat de inschrijving niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De gemeente kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuwe als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.10 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan de gemeente de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder aan de gemeente heeft betekend.

Indien inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente.

2.11 Klachten

Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 2

3 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan de in dit hoofdstuk opgenomen voorwaarden voldoen, worden in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Eisen aan de inschrijving

- De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die zijn ingediend via TenderNed. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.
 - De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden en/of niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.
- NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.
- Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
 - De inschrijving is onherroepelijk.
 - Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen en stemt in met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente en de conceptovereenkomst (Bijlage 1).
 - Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.
 - De inschrijving bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient inschrijver in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien de inschrijving de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
 - Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

- Indien een onderneming zich heeft aangeboden als onderaanneming kan deze niet inschrijven als hoofdaannemer of vice versa.

- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.

Gestanddoening

- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Model K

- De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring (Bijlage 3 model K) dient in het geval van een BV of een NV getekend te worden door de statutaire bestuurder. De verklaring dient in het geval van andere rechtsvormen getekend te worden door de hoogst vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder (zie onder kop 'bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister).

Varianten

- In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

Collusie

- De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

Digitale toegankelijkheid

- De gemeente heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid, ook op het gebied van het publiceren van digitale informatie die toegankelijk dient te zijn voor alle doelgroepen. De gemeente hanteert de wettelijke verplichting voor Nederlandse overheidsinstellingen met betrekking tot toegankelijkheid. Deze verplichting is vastgelegd in de wet digitale toegankelijkheid. De toegankelijkheidsnormen (WCAG 2.1, niveau A+AA) zijn te vinden op de volgende link:

<https://digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>

Indien de gemeente de leverancier verzoekt om informatie te verstrekken ten behoeve van een openbare publicatie, bijvoorbeeld op www.purmerend.nl, is een vereiste dat de leverancier voldoet aan de genoemde normen.

Tegemoetkoming kosten

- Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de kosten.

Concerngarantie

- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor [de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen] van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 4) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

3.2 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband; en
- de combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan te nemen indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijvers worden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

De inschrijver verklaart dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 5 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

De gemeente verlangt van inschrijver aan te geven:

- Informatie over de jaarrekening, zijnde;
indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen;

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

- Te beschikken over een passende verzekering, gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst.

Inschrijver overlegt op verzoek van de gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.3 Technische bekwaamheid

ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 9001 certificaat, of;
 - b) een naar het oordeel van de gemeente gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde

termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; inschrijver is verplicht het vereiste certificaat zo snel mogelijk te verkrijgen.
4. *Het certificaat is gedurende de looptijd van de overeenkomst geldig.
5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. De inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving te vermelden op het UEA. De inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet:

- a. inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een GVA, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden de inschrijvingen beoordeeld conform onderstaande procedure.

5.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in de leidraad en het Programma van eisen gestelde eisen aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.2 Gunningscriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Voor deze aanbesteding is gekozen voor beste prijs-kwaliteitverhouding. De reden hiervoor is dat de gemeente een product wil met een hoog gebruiksgemak, kwaliteit en een marktconforme prijs.

5.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de volgende methode:

Het puntenmodel: kwaliteit en prijs worden uitgedrukt in punten en opgeteld. De hoogste score wint.

Dit houdt in dat de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen. De verhouding prijs / kwaliteit die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

Kwaliteit

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **kwaliteit** op de volgende onderdelen beoordelen:

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
I Verlengde garantietermijn	25%	25
II Instap	15%	15
III Praktijktest	20%	20
Totaal	60%	60 punten

De beoordeling kwaliteit beoordeling is op basis van objectieve criteria. De te behalen aantal punten per criteria is beschreven in paragraaf 5.5 Programma van wensen van dit document.

Prijs

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **prijs** op de volgende onderdelen beoordelen:

Prijs (40%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
Prijs	40%	40 punten
Totaal	40%	40 punten

De offerte dient ingediend te worden middels een open calculatie. In deze offerte dient inschrijver ook het uiteindelijk totaal bedrag aan te geven. Dit bedrag is all-inclusief. Het totaalbedrag zal gebruikt worden in het rekenmodel. Extra/meerwerkkosten is niet toegestaan.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals bijvoorbeeld reis-, verblijfs- en/ of voorrijkosten.
- De gemeente accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente accepteert uitsluitend realistische/marktconforme prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen/inschrijvingen die niet marktconform zijn worden terzijde gelegd.
- Of een inschrijving manipulatief is of niet realistisch/marktconform is, is aan de gemeente om te beoordelen.

Proces bij gelijke score

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling op kwaliteit. Indien ook de score op kwaliteit gelijk is, zal de gemeente overgaan tot loting. De inschrijvers (waarvoor dit relevant is) ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie:

1. Chauffeur;
2. Chauffeur;
3. Chauffeur;
4. Monteur.

Procesbegeleider:

Coördinator team INCS.

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. De beoordelingscommissie zal altijd uit tenminste 4 beoordelaars blijven bestaan. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.5.

5.4 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingsteam:

1. Chauffeur;
2. Chauffeur;
3. Chauffeur;
4. Monteur.

Procesbegeleider:

Team INCS

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. De beoordelingscommissie zal altijd uit tenminste 3 beoordelaars blijven bestaan. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.5.

5.5 Programma van Eisen

De inschrijving dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in het Programma van eisen bijlage 6.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
AE 1	De achterlader dient nieuw en ongebruikt te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Purmerend, waaronder: - Te naam gesteld op opdrachtgever. - CE keurmerk voor zover van toepassing. - Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische constructiedossier dient voor opdrachtgever beschikbaar te zijn.
AE 2	De achterlader dient op alle onderdelen op elkaar afgestemd te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een verklaring.
AE 3	Opdrachtnemer beschikt bij de start van de dienstverlening over een mobiele service unit die binnen 24uur service kan verlenen dan wel binnen 24 uur de benodigde onderdelen kan leveren op locatie.
AE 4	De achterlader dient bedrijfsklaar (d.w.z. gereed voor ingebruikname van de werkzaamheden die voor de achterlader van toepassing is), vrij van bestickering, met volle brandstof- en ad-blue tank te worden opgeleverd.
AE 5	De achterlader heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar. Onderdelen dienen gedurende 10 jaar geleverd te kunnen worden.
AE 6	De achterlader dient geleverd te worden in de kleur RAL 9003 of een standaard kleur die de kleur RAL9003 dicht benaderd.

AE 7	De complete achterlader dient binnen 18 maanden na de schriftelijke orderbevestiging van opdrachtgever te worden afgeleverd.
AE 8	Bij het overschrijden van de levertermijn zoals is aangegeven in eis AE7 treedt artikel 8 van de overeenkomst in werking.

Algemene voertuigeigenschappen en voertuigafmetingen

Nr.	Omschrijving eis
AV 1	De achterlader is geschikt voor het inzamelen en verdichten van restafval, papier, kunststof, Gft en grofvuil.
AV 2	De achterlader dient geschikt te zijn voor toekomstige ontwikkelingen zoals het geregistreerd inzamelen van containers voorzien van een zogenaamde FMS connector en de opbouw voorzien van een Clean open Bus of digitale I/O
AV 3	De achterlader heeft een GVW van minimaal 12000 kg en maximaal 13000kg
AV 4	Bij een volle last mogen de wettelijk toegestane asbelastingen niet overschreden worden.
AV 5	Het nuttig laadvermogen van de achterlader dient zo groot mogelijk te zijn met een minimum van: 3600 kg
AV 6	De voertuigbreedte is maximaal 2350 mm.
AV 7	De voertuighoogte is maximaal 310 cm exclusief antenne.
AV 8	De achterlader heeft een zo kort mogelijke wielbasis met een maximum van 3600 mm
AV 9	De bodemvrijheid van de achterlader, uitgezonderd de assen, bedraagt minimaal 250 mm gemeten in volledig beladen toestand.
AV 10	Het chassis en opbouw zijn voorzien van centrale vetsmering en indicatielamp op dashboard voor te laag vetniveau. Vetsoort/leverancier t.b.v. centrale vetsmering wordt in overleg opdrachtgever bepaald.
AV 11	Indicatie over de asbelasting en dient per as continu op het dashboard afleesbaar te zijn voor de chauffeur.
AV 12	Indicatie van het totaalgewicht van de achterlader dient continu op het dashboard afleesbaar te zijn voor de chauffeur.
AV 13	Alle bedieningsknoppen/handels zijn voorzien van een duidelijke functieaanduiding in de Nederlandse taal en/of pictogrammen en zijn deugdelijk en duurzaam aangebracht.
AV 14	Een volledig digitaal onderhoudsschema van de achterlader en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 15	Een volledig digitaal elektrisch schema van de achterlader en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 16	Een volledig digitaal hydraulisch schema van de achterlader en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 17	Een volledig digitaal pneumatisch schema van de achterlader en opbouwcomponenten dient na de gunning bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 18	Alle componenten van de complete achterlader die regelmatig of dagelijks onderhoud vereisen dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor de onderhoudswerkzaamheden.
AV 19	De achterlader dient inzetbaar te zijn bij alle in Nederland voorkomende temperaturen en weertypes.

Spiegels, camera's en werklampen

Nr.	Omschrijving eis
SCE 1	De achterlader voldoet aan de Richtlijn 2003/97/EU en Richtlijn 2005/27/EU.
SCE 2	Alle hoofdbuitenspiegels dienen voorzien te zijn van spiegelverwarming.
SCE 3	De hoofdspiegels dienen elektrisch bedienbaar te zijn.

SCE 4	De achterlader is voorzien van een wettelijk goedgekeurd camerasysteem. Alle camera's dienen in staat te zijn om bij tegenlicht, schaduw en laagstaande zon duidelijke opnames te maken. Als er tussen camera's word geschakeld bijvoorbeeld naar de achteruitrij camera mag de schakeltijd niet meer bedragen dan 1 seconde. Camera functies - Achteruitrijcamera - Zogenaamd 360 graden camerasysteem (helicopterview) -1 beeld van de gehele omgeving -360 graden beeld in real time -voldoet aan UNECE regulation 46 -minimale opnametijd van 1500 uur -ingebouwde gps -G sensor -Realtime gps tracking via 4g en 5g netwerk
SCE 5	De achterlader is voorzien van voldoende LED-werklampen met wit licht. (minimaal 6 lampen) Deze dienen apart en als combinatie te schakelen te zijn. Plaatsing nader te bepalen na de gunning.

Chassis

Nr.	Omschrijving eis
CE 1	De chassisconfiguratie is een 4X2
CE 2	Het draagvermogen van de gekozen bandenmaten moet afgestemd zijn op de te verwachten maximale belasting.
CE 3	De achterlader dient voorzien te zijn van een dieselmotor die minimaal voldoet aan de nieuwste Euro norm.
CE 4	De motor dient geschikt te zijn voor HVO 100, met behoud van garantie.
CE 5	Het motorvermogen dient dusdanig te zijn zodat er te alle tijde ruimschoots voldoende vermogen is voor de opbouw en beladingen het rijden met volle belading.
CE 6	De achterlader dient voorzien te zijn van een chassis en vering die bestand zijn tegen zware dynamische belasting, rekening houdend met, - Veelvuldig manoeuvreren in stedelijk gebied. - Verkeersdrempels. - Het lossen van de lading op oneffen oppervlak
CE 7	De achterlader is voorzien van een motorrem.
CE 8	De motorkoeling van de achterlader dient zodanig te zijn dat er onder geen enkele omstandigheid oververhitting optreed bij volcontinu gebruik.
CE 9	De achterlader is voorzien van een volautomatische versnellingsbak met koppelomvormer
CE 10	De achterlader is voorzien van voor de toepassing en opbouw geschikte en uitschakelbare PTO's die: - Voldoende capaciteit hebben om de complete opbouw aan te kunnen drijven. De maximale capaciteit mag op geen enkel moment overschreden worden. - Geschikt is voor de aangeboden opbouw. - Vanuit de cabine, snel bereikbaar voor bestuurder, bedienbare PTO-schakelaars voor in- en uit schakeling. - Zowel in stilstand als rijdend kan worden gebruikt.
CE 11	De achterlader is voorzien van een automatisch in werking tredend akoestisch Achteruitrijsignaal.
CE 12	De achterlader dient rondom te zijn voorzien van schijfremmen.

CE 13	Het remsysteem van de achterlader dient: - Een volledig luchtdruksysteem te zijn. - Voorzien te zijn van een verwarmde luchtdroger. - Van een dusdanige capaciteit te zijn dat een goede remwerking altijd gegarandeerd is.
CE 14	De parkeerrem van de achterlader dient aangebracht te zijn op de aangedreven as en is uitgevoerd met veerremcilinders.
CE 15	De brandstoftank dient gemaakt te zijn van oxidatie vast materiaal, met een minimale inhoud van 155 liter en dient zodanig gemonteerd te zitten dat hij eenvoudig te vullen is door middel van een vulpistool. Tevens dient het aanbrengen van een zogenaamde tankring eenvoudig mogelijk te zijn.
CE 16	De AdBlue-tank dient een minimale inhoud te hebben van 30 liter en zodanig gemonteerd te zitten dat hij eenvoudig te vullen is door middel van een vulpistool. Tevens dient het aanbrengen van een zogenaamde tankring eenvoudig mogelijk te zijn.
CE 17	Beide tanks mogen zowel links als rechts geplaatst zijn.
CE 18	De elektrische installatie dient te voldoen aan de volgende eisen: - Elektrische aansluitingen, t.b.v. de opbouw, zijn voorbereid door chassisleverancier. - De accu's dienen van voldoende capaciteit te zijn om een goede startcapaciteit te allen tijde te garanderen. - De accu's dienen van het onderhoudsarme of onderhoudsvrije type te zijn. - Alle zekeringen dienen in centrale kasten aangebracht te zijn. - Alle elektrische circuits dienen ontstoord te zijn (volgens EMC richtlijn). - In de nabijheid van de accu's dient een handbediende hoofdschakelaar te zijn gemonteerd, welke het volledige elektrische systeem van het voertuig uitschakelt. - De dynamo dient van een dusdanige capaciteit te zijn, dat bij stationair toerental al een groot deel van de capaciteit kan worden geleverd. - Er dient een laadstroomstekker gemonteerd te worden voor eventuele starthulp. De positie en soort laadstroomstekker wordt door de opdrachtgever bepaald.
CE 19	De achterlader dient voorzien te zijn van een zo groot mogelijke afsluitbare RVS gereedschapskist aan het chassis afhankelijk van de beschikbare ruimte aan het chassis.
CE 20	De achterlader dient aan de buitenkant voorzien te zijn van een opbergbox voor handschoenen

Cabine

Nr.	Omschrijving eis
CBE 1	De achterlader is voorzien van dag cabine waarin voldoende ruimte is voor een optimale zitpositie voor twee personen met een zo laag mogelijke instap. De hoogte van de instap is een onderdeel van de beoordeling kwaliteit.
CBE 2	Het voertuig dient links gestuurd geleverd te worden.
CBE 3	De achterlader is voorzien van alle gebruikelijke en noodzakelijke controle- instrumenten zoals: - Luchtdrukmeters ter controle van het remsysteem. - Temperatuurmeter koelsysteem. - Bedieningsschakelaar opbouw. - Waarschuwingssysteem dat in werking treedt bij storingen aan rem en

	Luchtsysteem.
CBE 4	De achterlader is af fabriek voorzien van een ergonomische instap met maximaal twee treden.
CBE 5	De stuurinrichting is voorzien van een verstelinrichting, zowel in hoogte als in hellingshoek.
CBE 6	De bekleding van de cabinewand is afgewerkt met geluiddempende binnenbekleding die voldoet aan de geluidsnorm volgens 2000/14/EG.
CBE 7	De cabine dient te voldoen aan de meest recente veiligheidseisen (R29) en heeft een volledige anti-roest behandeling ondergaan.
CBE 8	De cabine is kantelbaar, heeft een mechanische cabineophanging en uitgevoerd naar de laatste stand der techniek.
CBE 9	De stoelen dienen niet tegen de achterwand geplaatst te zijn, zodat ruimte overblijft voor jassen, e.d.
CBE 10	De achterlader is voorzien van twee volwaardige zitplaatsen die geschikt zijn voor personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en de 2.0 meter, voldoen aan NEN 5518 of een vergelijkbare Europese norm en voorzien zijn van afneembare stoelhozen.
CBE 11	De bestuurderstoel is lucht geveerd en voorzien van minimaal: - Sneldalinrichting bij in- en uitstappen. - Verstelling in de lengterichting. - Verstelling in de verticale richting. - Hoekverstelling van de rugleuning. - Aan de dijbeenlengte aan te passen verstelbaar stoelkussen. - Geïntegreerde hoofdsteun. - Armsteun. - Geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel. - Pneumatische bediening van de lende steun - Zijdelingse lendesteun - Stoelverwarming
CBE 12	De rijder stoel is minimaal voorzien van: - Luchtvering. - Hoekverstelling van de rugleuning. - Geïntegreerde hoofdsteun. - Geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel. - Stoelverwarming
CBE 13	De achterlader is voorzien van alle doorsnee gebruiksgemakken zoals: - Elektrisch bedienbare ramen. - Radio/mp3 speler met bluetooth en automute, zonder afneembaar front gemonteerd in het dashboard. - Usb aansluiting. - Tachograaf VDO digitaal DTCO universeel. (nieuwste versie) - Houders, welke door de inschrijver dient te worden geleverd en gemonteerd, voor een mobiele telefoon en tablet (type telefoon en tablet wordt na gunning bekend gemaakt). - Climate control of manual bedienbare klimaat beheersing - Doorschijnende externe zonnekap boven de voorruit aan de buitenzijde, zodanig gemonteerd dat het zicht op hoger gelegen verkeerslichten niet wordt ontnomen. - Dakventilatieluik, welke geen direct zonlicht doorlaat, manueel bedienbaar en vergrendelbaar is in meer dan één stand. - een multifunctionele stuur zodat de bestuurder hier vanaf het geluidsvolume van het audiosysteem kan regelen en de telefoon kan

	bedienen. - cruisecontrole
CBE 14	Het achterlader is voorzien van getint veiligheidsglas.
CBE 15	De cabine dient waar mogelijk voorzien te zijn van zijramen in de cabine.
CBE 16	De achterlader is voorzien van centrale deurvergrendeling en twee sleutels met afstandsbediening.
CBE 17	De cabine biedt voldoende opbergruimte voor bijvoorbeeld papieren.
CBE 18	De cabine is voorzien van een rubberen matten set.
CBE 19	Het voertuig is voorzien van: - LED zwaailampen op het cabine dak 2 stuks (LED ECE R65 Klasse 1). - LED flitsers voor in frontgrille en achter op achterportaal (LED ECE R65 Klasse 1). - Verstralers in voorbumper 2 stuks. - LED achterlichten.

Opbouw

Nr.	Omschrijving eis
OE 1	De opbouw dient te voldoen aan alle milieu en Arbo eisen conform de actuele NEN-EN 1501 normering.
OE 2	De opbouw is voorzien van "Stop & Go" en "Rijdend persen".
OE 3	De opbouw dient voorzien te zijn van een diagnosesysteem met oproepbare informatie in de cabine en een bedrijfsurenteller.
OE 4	De opbouw dient voorzien te zijn van gladde zijwanden in verband met belettering/bestickering.
OE 5	De opbouw is niet voorzien van een inrichting voor het monteren van reclameborden aan beide zijden.
OE 6	De opbouw is geschikt voor het inzamelen en verdichten van: a) huishoudelijk en bedrijfsmatig restafval b) grof huishoudelijk afval c) OPK d) Gft e) kunststoffen De tegendruk van het uitdrukschot dient instelbaar te zijn in twee standen.
OE 7	De opbouw dient te zijn voorzien van een voorziening ten behoeve van het opbergen van een schop en een bezem. Schop en bezem dienen bij de achterlader meegeleverd te worden. Plaatsing voorziening in overleg met opdrachtgever.
OE 8	De opbouw is aan de voorzijde voorzien van een waterkering, hoogte minimaal 30cm en aftap aan de zijkant voor vuil water.
OE 9	De opbouw is voorzien van een telescopisch dubbelwerkende uitdruk en tegendrukcilinder.
OE 10	De opbouw is lekdicht.
OE 11	De opbouw is voorzien van een deur aan de rechterzijde of linkerzijde om in de laadbak te kunnen komen voor schoonmaakwerkzaamheden. Deze deur is beveiligd door middel van een schakelaar.
OE 12	De bruto inhoud van de laadbak, exclusief hopperbak, bedraagt minimaal 8m ³ .
OE 13	De constructie van de opbouw is geheel afgelast.
OE 14	De opbouw is voorzien van LED-zwaailampen met bescherming die aan de rechter en linker achter bovenzijde zijn geplaatst.

OE 15	De opbouw is voorzien van hoog- en laag gemonteerde achterlichten.
OE 16	De opbouw dient te worden voorzien van 2 werklampen. Exacte positie wordt in overleg bepaald na gunning.

Achterlader

Nr.	Omschrijving eis
ALE 1	De achterlader aan de binnenzijde dient voorzien te zijn van gladde zijwanden.
ALE 2	De achterlader is voorzien van een programma dat indien de pers/schep niet de volledige beweging kan maken er automatisch wordt overgegaan tot het uitvoeren van de persbeweging.
ALE 3	De achterlader is voorzien van startknoppen voor het persmechanisme en belading aan de linker- en rechter achterstijl.
ALE 4	De achterlader is uitgerust met een bevrijdingsschakelaar ten behoeve van het bevrijden van een bekneld persoon.
ALE 5	De achterlader wordt bij het sluiten automatisch vergrendeld.
ALE 6	De achterlader is voorzien van een lichtsignaal in de cabine, welke aangeeft dat de achterlader is geopend.
ALE 7	De achterlader is voorzien van een scharnierende veiligheidssteun tussen de achterlader en de laadbak.
ALE 8	De achterlader is voorzien van leidingbreuk beveiliging op de lift cilinders van de achterlader.
ALE 9	De drukknoppen van de achterlader zijn voorzien van een beveiliging, welke voorkomt dat de opbouw onbedoeld in werking gesteld kan worden.
ALE 10	De achterlader is voorzien van twee treeplanken voor belader(s) met treeplankbeveiliging. De werking is conform de actuele NEN-EN 1501. De treeplanken dienen dusdanig gemonteerd te zijn dat de belader(s) <u>niet</u> met de rug naar de zijkant van de opbouw staan.
ALE 11	In de trog bevindt zich een afsluitbare aftap aan de rechterzijde.

Belading

Nr.	Omschrijving eis
BE 1	De belading dient geschikt te zijn voor opname van 140 t/m 280 liter minicontainers met kam opname, conform NEN-EN 840-1. De belading dient tevens voorzien te zijn van een opvang voor deze containers. De belading is voorzien van onafhankelijk van elkaar bewegende stoelen, welke volautomatisch en semiautomatisch bediend kunnen worden en de belading dient hefbaar te zijn met bediening vanuit de cabine.
BE 2	De belading dient geschikt te zijn voor opname van kunststof verzamelcontainers tot 1000 liter met kamopname, conform NEN-EN 840-2.
BE 3	De belading dient voorzien te zijn van mechanisch wegklapbare armen, welke geschikt zijn voor opname van 750 t/m 1100 liter containers met zogenaamde DIN Bammens/Geesink opneempunten, conform NEN-EN 840-3. en NEN-EN 840-4.
BE 4	De belading dient voorzien te zijn van DIN dekselgeleiding.
BE 5	De belading dient voorzien te zijn van een handbediende oplaadklep.
BE 6	De belading dient voorzien te zijn van stofscheren.
BE 7	De belading dient geschikt te zijn om met de achterlader vuilniszakken en grof huishoudelijk afval te laden met een maximale inwerphoogte van 1100 mm.
BE 8	Het aantal malen dat een container geschud dient te worden is eenvoudig instelbaar en aanpasbaar door de belader(s.)

BE 9	De belading dient dusdanig te zijn uitgevoerd dat het voor de belader(s) onmogelijk is om op de bedieningsarmen te gaan zitten om de treeplank beveiliging te omzeilen.
------	---

Hydraulisch systeem

Nr.	Omschrijving eis
HE 1	Het hydraulische systeem is voorzien van een pomp met zogenaamde "load-sense inrichting" of gelijkwaardig systeem. Door dit systeem past de door de pomp geleverde hoeveelheid olie zich automatisch aan de gevraagde hoeveelheid aan en treedt geen ongewenst energieverlies op.
HE 2	Eventueel buiten de opbouw stekende hydraulische slangen, dienen voor zover mogelijk afgeschermd te worden.
HE 3	Het niveau van de hydraulische olie is van buitenaf eenvoudig afleesbaar. In de cabine bevindt zich een waarschuwingssysteem voor een te laag niveau van de hydraulische olie.

Overige uitrusting

Nr.	Omschrijving eis
OE 1	De achterlader is voorzien van een: - Oogdouche. - Brandblusser van 6 kg in kist. - Reserve lampenset. - Gevarendriehoek. - Verbanddoos type B. - Schop en bezem in klemsysteem (buitenzijde).
OE 2	De achterlader is voorzien van het zogenaamde LISA 2 alert.

Service en onderhoud

Nr.	Omschrijving eis
SOE 1	Onderdelen dienen gedurende minimaal 10 jaar leverbaar te zijn en door opdrachtnemer na bestelling binnen 24 uur op locatie geleverd te worden.
SOE 2	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die niet veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend kosteloos door de opdrachtnemer gerepareerd.
SOE 3	Bij levering van de achterlader moeten er twee (2) gebruikershandleidingen zowel voor de opbouw als het voertuig, in de Nederlandse taal worden meegeleverd. Deze leverantie is bij de prijs inbegrepen.
SOE 4	Door de inschrijver dienen bij oplevering van de achterlader Nederlandstalige werkplaatshandboeken en onderdelenboeken in hardcopy alsmede op USB-stick geleverd te worden met daarin: ▪ Informatie over onderhoudsintervallen. ▪ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten. ▪ Overzichtelijke schema's van elektronica, hydraulica en pneumatiek. ▪ Storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. ▪ Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit het voertuig is samengesteld. ▪ Afbeeldingen, artikelnummers en prijzen. ▪ Het onderhoudsschema dient gebaseerd te zijn op de levensduur van 10 jaar bij 40 bedrijfsuren per week.

SOE 5	De eerste onderhoudsbeurt na aflevering en wordt kosteloos door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het moment hiervoor wordt in samenwerking van de gemeente bepaald.
-------	--

Opleidingen

Nr.	Omschrijving eis
OPE 1	De inschrijver dient voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de achterlader opleidingen voor de monteurs van gemeente Purmerend te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud aan de volledige achterlader inclusief opbouw zelf te verrichten. Daarnaast wordt een instructie aan de gebruikers gegeven bij ingebruikname van de nieuwe achterlader De opleiding voor de gebruikers bestaat uit: - Een rijopleiding, inclusief instructie aangaande gebruik en instelling van chassis en opbouw. - Een instructie aangaande het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd moet worden voor, tijdens en na gebruik van de achterlader inclusief opbouw.
OPE 2	Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om aan de geleverde achterlader reparaties te kunnen/mogen uitvoeren.
OPE 3	Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen die inschrijver aanbiedt dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs.
OPE 4	De inschrijver dient tevens zorg te dragen voor instructiekaarten ten behoeve van: - Bediening van de totale achterlader. - Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur. - Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. - Overige zaken ter voorkoming van storingen.

Garantiebepalingen

Nr.	Omschrijving eis
GE 1	Voor de achterlader gelden minimaal de volgende garantiebepalingen: De garantietermijn op het complete voertuig (inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 24 maanden na aflevering en datum acceptatie van de levering.
GE 2	De inschrijver garandeert de adequate werking van de achterlader gedurende de garantieperiode. Binnen deze periode dient het geleverde, waarbij sprake is van materiaalfouten en/of fabricagefouten of schade als gevolg van normaal gebruik, voor rekening van de inschrijver, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos te worden gerepareerd, vervangen of aangepast. Ook gevolgschade is voor rekening van de opdrachtnemer. Gedurende deze reparatietijd dient opdrachtnemer per direct, kosteloos te zorgen voor een vervangende achterlader met gelijke specificaties.
GE 3	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend in overleg met opdrachtnemer door de monteurs van gemeente Purmerend gerepareerd. Dit heeft geen gevolgen voor de garantie op de achterlader Onderhoud en (garantie-)reparaties dienen tijdens garantieperiode uitgevoerd te worden door opdrachtnemer.

GE 4	Indien de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de kosten voor reparatie en vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De inschrijver dient evenwel aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik. Indien de inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de totale kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de inschrijver.
GE 5	De inschrijver zorgt dat garantiewerk binnen één werkdag na melding op locatie uitgevoerd gaat worden.
GE 6	De inschrijver draagt kosteloos zorg voor de uitvoering van modificaties en updates tijdens de levensduur van de achterlader

Facturatie

Nr.	Omschrijving eis
FE 1	Betaling geschiedt 25% voorafgaand aan levering, 75% na succesvolle aflevering waarbij de achterlader direct in gebruik genomen kan worden.
FE 2	Facturen worden één keer per maand in een verzamelnota in een readable pdf document verstuurd aan: purmerend@factuurportal.eu .

5.6 Programma van wensen

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van de vragen met betrekking tot de wensen een antwoord te geven en bij te voegen bij de inschrijving als bijlage 6. De antwoorden van inschrijver vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst en zijn bij de ingediende prijs inbegrepen.

Kwaliteit

I Verlengde garantietermijn

Nr.	Omschrijving wens													
GE 1	De garantietermijn is van groot belang voor de gemeente Purmerend.													
	In eis GE 1 staat dat de garantietermijn op het complete voertuig (chassis en opbouw inclusief alle opties en accessoires) ten minste 24 maanden bedraagt na acceptatie van de levering.													
	Een langere garantietermijn is wenselijk.													
	De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de garantietermijn is op het complete voertuig uitgedrukt in maanden.													
	Er wordt gescoord op basis van de indicator garantietermijn.													
	<table><tr><th>Omschrijving</th><th>Punten</th></tr><tr><td>24+24 maanden</td><td>25</td></tr><tr><td>24+18 maanden</td><td>20</td></tr><tr><td>24+12 maanden</td><td>15</td></tr><tr><td>24+8 maanden</td><td>10</td></tr><tr><td>24+4 maanden</td><td>5</td></tr><tr><td>24 maanden</td><td>0</td></tr></table>	Omschrijving	Punten	24+24 maanden	25	24+18 maanden	20	24+12 maanden	15	24+8 maanden	10	24+4 maanden	5	24 maanden
Omschrijving	Punten													
24+24 maanden	25													
24+18 maanden	20													
24+12 maanden	15													
24+8 maanden	10													
24+4 maanden	5													
24 maanden	0													

	Note: de gemeente voert groot en deels zelf het onderhoud uit. Dit geldt ook binnen de garantieperiode.
--	--

II Instap

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
IN 1	Vanwege het veelvuldig in en uit stappen dient de instap zo laag mogelijk te zijn met een maximum hoogte vanaf de grond tot de mattenset van 1020 mm	15

De gebruikte formule voor het beoordelen van de instap is als volgt (laagste ingeschreven instaphoogte / uw aangegeven instaphoogte) x 15 = score

De score van II en III worden tot één decimaal achter de komma afgerond.

III Praktijktest

Nr.	Omschrijving wens
	De praktijktesten zullen op woensdag 29 en donderdag 30 januari plaatsvinden op de Van IJsseldijkstraat 417, 1442 LB te Purmerend. Hiervoor zullen op maandag 27 januari 2025 de uitnodigingen per TenderNed mail functionaliteit worden verzonden. De definitieve indeling bepaalt de gemeente Purmerend op basis van het aantal inschrijvingen dat voldoet aan de vereisten. Daarnaast bestaat de mogelijkheid indien er meer inschrijvers zijn dan in de genoemde twee dagen past, de gemeente extra praktijktestdagen inlast. De praktijktest zal per inschrijver een dagdeel in beslag nemen. De indeling is als volgt: ▪ Als eerste wordt gestart met een introductie en voorstelronde. ▪ Vervolgens is de mogelijkheid om verificatievragen te stellen naar aanleiding van de inschrijving. ▪ Daarna volgt de praktijktest waarbij de onderstaande onderdelen worden beoordeeld. ▪ Hierna is de mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de inschrijver over eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de praktijktest. ▪ Tenslotte volgt de afsluiting. Bij de beoordeling van de praktijktest wordt in elk geval gelet op de hierna genoemde elementen PT 1 t/m PT 4.

Nr.	De volgende onderdelen zullen tijdens de praktijktest worden beoordeeld	Max. punten
PT 1	Truck/onderbouw De truck/onderbouw zal beoordeeld worden op basis van de onderstaande criteria: - Toegangsgemak tot de cabine - inwendige maten. - zitpositie. - bediening en eigenschappen van de automatische Versnellingsbak. - Bereikbaarheid bedieningsorganen. - Rijeigenschappen - Algehele zicht van de chauffeur vanuit de cabine.	5
PT 2	Belading/opbouw De belading zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - bediening van de belading; - snelheid van werken; - veiligheid bij werken; - veiligheid staande op de treeplanken; - zicht staande op de treeplanken.	5
PT 3	Bediening van de opbouw De bediening van de opbouw zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - bediening van de opbouw; - diagnose van storing aan de opbouw; - toegang tot de ruimte achter het uitdrukschot; - positie van de bedieningsknoppen; - veiligheid bij het werken.	5
PT 4	Praktijktest in de wijk De praktijktest in de wijk zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - verwerken van containers vanaf 600 liter (litr.); - verwerken van containers tot 280 ltr.; - verwerken van grofvuil; - rijeigenschappen; - zicht van de chauffeur vanuit de cabine.	5

De toekenning van punten voor de praktijktest geschiedt aan de hand van de volgende tabel.

BEOORDELING	PUNTEN	OMSCHRIJVING
Uitstekend	5	alle criteria voldoen in hoge mate
Goed	3	alle criteria voldoen
Minimaal	1	alle criteria voldoen in beperkte mate
Slecht	0	alle criteria voldoen niet

Elk onderdeel (PT1, PT2, PT3 en PT4) van gunningwens praktijktest is onderverdeeld in meerdere criteria. Elke beoordelaar beoordeelt individueel de praktijktest op basis van deze criteria, genoemd in paragraaf 5.5 programma van wensen. Per gunningwens wordt de (gemiddelde) eindscore van het beoordelingsteam als geheel vastgesteld (0 - 5 punten). Deze score wordt op 1 decimaal afgerond.

Prijs

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
PR1	De prijs van het totale voertuig inclusief alles zoals vernoemd in deze aanbesteding incl. bijlagen.	40

De gebruikte formule voor het beoordelen voor de totaalprijs van de aangeboden achterlader is als volgt: (laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver) x maximaal te behalen punten = score.

De inschrijver dient in Bijlage 6 (tabblad Prijzenblad) aan te geven wat de prijs is.

Voorbeeld

De laagste totaalprijs is € 250.000. Deze inschrijver krijgt 40 punten. De inschrijver van wie de totaalprijs € 300.000 is krijgt $250.000 / 300.000 \times 40 = 33,33$ punten.

De punten worden maximaal in twee decimalen achter de komma afgerond.

6 Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

6.1.1 Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Indienen bij inschrijving
Bijlage 1	Conceptovereenkomst	Nee
Bijlage 2	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	Nee
Bijlage 3	Verklaring inschrijving model K	Ja
Bijlage 4	Model concerngarantie	Indien van toepassing
Bijlage 5	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid v2	Ja
Bijlage 6	Beantwoording Programma van Wensen incl prijzenblad v1.0	Ja
Bijlage 7	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie Purmerend 2024	Nee
Bijlage	Inschrijving aanbieder	Ja



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)