

Selectieleidraad
ten behoeve van de aanbestedingsprocedure
concurrentiegerichte dialoog:

Engineer & Construct
Panta Rhei (basisschool + KDV + BSO)

Colofon

Datum 5 december 2024

Auteurs Inkada, Stan Vermeulen

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	INLEIDING	4
1.2	PLANNING	4
2	ORGANISATIE	5
2.1	CONTACTPERSONEN	7
3	OPDRACHTOMSCHRIJVING	8
3.1	ONDERWERP VAN DE OPDRACHT	8
3.2	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.3	SAMENVOEGING/ÉÉN PERCEEL	9
4	UITGANGSPUNTEN VOOR DEELNAME AAN SELECTIEPROCEDURE	10
4.1	COMMUNICATIE	10
4.2	(SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN) GEGADIGDE	10
4.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN EN BEZWAREN	10
4.4	CONCURRENTIEVERVALSING	11
4.5	INSCHRIJFKOSTEN	11
4.6	VOORBEHOUD/NIET GUNNEN	11
4.7	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	11
5	VERZOEK TOT DEELNAME VOORWAARDEN	12
5.1	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT COMBINATIE VAN GEGADIGDEN	12
5.2	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING	12
5.3	BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDEN/ ONDERAANNEMERS:	12
5.4	VORMVEREISTEN	13
5.5	KLACHTEN	14
6	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN	15
6.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
6.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
6.3	SELECTIECRITERIA	17
7	BEOORDELING VAN HET VERZOEK TOT DEELNAME	19
7.1	TOETSING AAN VORMVEREISTEN	19
7.2	VOLDOEN AAN EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN	19
7.3	BEOORDELING SELECTIECRITERIA	19
7.4	RANGSCHIKKING	20
8	SELECTIEPROCEDURE	21
9	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE	22
9.1	CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG	22
9.2	GUNNINGSCRITERIA	22
9.3	PLANNING	22
9.4	INSCHRIJVINGSVERGOEDING	23
10	BIJLAGEN	23

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht Dialogue, **Engineer & Construct Panta Rhei (basisschool + KDV + BSO)** (verder te noemen **EC-aannemer**). De Aanbestedingsstukken bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam het ingediende verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden kunnen op basis van de verstrekte informatie een verzoek tot deelname uitbrengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd. In het Aanbestedingsreglementen Werken 2016 (ARW2016) geformuleerde begrippen worden in dit document met een hoofdletter aangeduid.

Er is gekozen voor het toepassen van een concurrentiegericht dialogue conform ARW2016 Hoofdstuk 4. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bij de opzet van de aanbestedingsprocedure heeft Stichting Kinderstad mede rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit. Op basis hiervan worden de tenderinspanning- en kosten voor marktpartijen zo veel mogelijk beperkt.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

- 1) **De selectiefase** -> het selecteren van maximaal 3 partijen, conform deze selectieleidraad;
- 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 3 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.

Deze selectieleidraad ziet op de eerste fase van de aanbesteding, het selecteren van maximaal 3 partijen. De aanbestedingsleidraad voor de inschrijvingsfase wordt enkel verstrekt aan de geselecteerde partijen.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure. De planning is ook opgenomen in TenderNed. In het geval onderstaande planning strijdig is met TenderNed prevaleert de planning in TenderNed. Houd TenderNed daarom in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Stichting Kinderstad behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	5 december 2024
Uiterste termijn indienen vragen	20 december 2024 vóór 09.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 januari 2025
Sluitingsdatum ontvangst verzoeken tot deelname	27 januari 2025 vóór 09.00 uur
Verzending rangorde Selectiebeslissing	3 februari 2024
Bewijsmiddelen opvragen en aanleveren	7 februari 2024
Start inschrijvingsfase	14 februari 2024

De uitwerking van de Inschrijvingsfaseplanning zal worden verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen.

2 Organisatie

Kinderstad... 'waar we voor staan'.

Kinderstad is een maatschappelijke organisatie voor kinderopvang en openbaar primair onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar in Tilburg en aangrenzende gemeenten. Wij geven gezamenlijk vorm aan de ontwikkeling van kinderen en geven alle kinderen zo een stevige basis. Wij zijn er altijd, overal en voor alle kinderen.

Kinderstad... 'waar we voor gaan'.

Goed onderwijs en goede kinderopvang is de basis. Uitstekend onderwijs en uitstekende kinderopvang is onze ambitie. Bij Kinderstad werken we vanuit onze pedagogische en didactische visie aan de ontwikkeling van kinderen. Onze professionals maken daarin het verschil door kinderen optimaal te begeleiden en alle kansen te bieden. Wij geloven dat ieder kind alles kan leren. Door onze krachten te bundelen, maken we samen het verschil in de groei en ontwikkeling van ieder kind. Samen halen we het beste uit iedere dag, maar ook uit onszelf en alle kinderen. Dit doen we in samenwerking met ouders en partners in het maatschappelijke domein. We gaan elke dag voor kwaliteit, daarvoor maken we gebruik van wetenschappelijk bewezen succesvolle werkwijzen en blijven wij onszelf continue ontwikkelen en verbeteren. Zo creëren we een optimale speel- en leeromgeving waarin we kinderen bij Kinderstad vanuit gelijke kansen voorbereiden op de samenleving van morgen.

De werkwaarden van Kinderstad

1. WE ZORGEN VOOR GROEI.
2. WE DOEN HET SAMEN
3. WE STAAN VOOR KWALITEIT.

Een leven lang ontwikkelen

Kinderstad heeft duidelijke visie hierop voor kinderopvang en onderwijs. Deze visie beschrijven we op vier deelgebieden.



A)

Onderliggend aan het bereiken van de geformuleerde uitgangspunten van onze visie stellen we dat 'de basis op orde' dient te zijn. Zo ook dus onze huisvesting, het gebouw en interieur. Mooi gezegd: de 'basis op orde'. Maar waar hebben we het dan over in het kader van huisvesting? We spreken in de huidige casus dan over de thema's:

- Een rustige en gestructureerde leeromgeving (modern traditioneel).
- Fysieke verbinding tussen school en BSO (buitenschoolse opvang).
- Integratie kinderopvang-onderwijs (gezamenlijke ingang, ontmoetingsruimte leerlingen/ouders/medewerkers, dubbelgebruik van ruimten)
- Interieur als 'derde pedagoog'.
- Een kwalitatief sterk gebouw (Kwaliteitskader Onderwijs d.d. februari 2023 én dat het gebouw energieneutraal wordt (ENG) t.a.v. het gebouw gebonden energieverbruik); goede ventilatie, temperatuur, luchtkwaliteit, geluid en zonwering zijn belangrijk.
- Een veilig- en thuisgevoel in/om het kindcentrum.

B)

Op dit moment is de nieuw te bouwen school een dependance van openbare basisschool Panta Rhei. De leerlingen en medewerkers van deze dependance gaan op een andere locatie de nieuw te bouwen schoolgebouw betrekken. Tevens loopt tegelijkertijd een verzelfstandigingstraject zodat een eigen BRIN-nummer verkregen wordt (en dus een volledig zelfstandige school). Op de nieuwe locatie bevindt zich al een school voor voortgezet onderwijs en bekijkt de gemeente, vanuit het opgestelde gebiedsperspectief, naar mogelijkheden om naast onderwijs ook partners het domein van 'zorg' en 'welzijn' hier te huisvesten. Vanuit de al bestaande samenwerking met het voortgezet onderwijs en te realiseren gebiedsontwikkeling spreken we in deze casus over de (toekomstige) thema's:

- Drempelloze overgang PO-VO (uitgesteld schooladvies).
- Brede kindercampus t.b.v. kansengelijkheid.
- Gegarandeerd curriculum en doorlopende leerlijnen 0-18 jaar.
- Rijke schooldag.

Duurzaamheidsbeleid

Panta Rhei is een school voor Primair Onderwijs. Dit betekent dat gemeente Tilburg en het schoolbestuur verantwoordelijk zijn voor het realiseren van passende huisvesting die ondersteunend is aan de inhoudelijke doelstellingen van het onderwijs. De gemeente heeft de zorgplicht om te voorzien in adequate huisvesting, het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de materiële instandhouding.

KDV + BSO vallen eveneens onder Stichting Kinderstad en worden privaat gefinancierd.

De gemeente en schoolbesturen in de gemeente Tilburg hebben vanuit gezamenlijke ambities en inhoudelijke doelstellingen voor primair onderwijs in Tilburg en een gezamenlijke visie op onderwijshuisvesting een meerjarig integraal huisvestingsplan (MIHP) opgesteld.

De verantwoordelijkheid van het bouwheerschap van dit kindcentrum ligt bij Stichting Kinderstad. Daarbij zijn als randvoorwaarden gesteld dat de huisvesting voldoet aan het Kwaliteitskader Onderwijs d.d. februari 2023 én dat het gebouw energieneutraal wordt (ENG) t.a.v. het gebouw gebonden energieverbruik. In onderling overleg is t.b.v. de betaalbaarheid op specifieke onderwerpen afgeweken van het Kwaliteitskader. Deze afwijkingen zijn verwerkt in de vertaling van het programma van eisen in de vraagspecificatie.

De afspraken in het Klimaatakkoord vereisen CO₂-besparingsplannen van het vastgoed van Stichting Kinderstad met 55% CO₂-reductie in 2030 en 95% CO₂-reductie in 2050. Naast deze verplichting wil Stichting Kinderstad zich verdiepen in meer thema's over duurzaamheid om de carbon-footprint te verkleinen. Stichting Kinderstad heeft ook besloten tenminste 1 maal gedurende het ontwerpproces van dit project een Building Circularity Index van het beoogd ontwerp te bepalen om bewuste keuzes mogelijk te maken t.a.v. de inzet van materialen.

2.1 Contactpersonen

Communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt primair middels TenderNed. Ingeval dit niet goed functioneert kan contact worden gezocht met:

Naam: Jean-Paul Roegies, Inkada Inkoop&Advies–post@inkoopmeesters.nl

3 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk wordt een omschrijving van de opdracht en haar kaders gegeven op basis waarvan geïnteresseerden kunnen bepalen of zij zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

3.1 Onderwerp van de Opdracht

Het verouderde gebouw aan de Don Sartostraat 60 te Tilburg voldoet niet meer aan de huidige wensen en eisen, bovendien leidden ambities inzake doorlopende leerlijnen 0 – 18 jaar tot een andere locatie (fysieke nabijheid VO onderwijsorganisatie).

De doelstelling van de aanbesteding is een partner te vinden voor de verdere ontwikkeling i.c. engineering en realisatie en van de bouw van een pand voor Panta Rhei en – geïntegreerd in het bouwvolume – KDV en BSO, waarbij financiële en organisatorische stabiliteit van gegadigde en zijn ervaring met integrale bouwopdrachten en kennis van optimalisatie van huisvestingslasten van groot belang zijn. Aansluitend op dit laatste zal het onderhoud optioneel in de gunningsleidraad worden benoemd. Stichting Kinderstad ontwikkelt momenteel beleid t.a.v. onderhoud van de vastgoedportefeuille. Dit beleid heeft zich nog onvoldoende uitgekristalliseerd om onderhoud contractueel mee te nemen in deze aanbesteding.

De opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Een E&C aannemer zal, volgens de vraagspecificaties op Voorlopig Ontwerp⁺ niveau, de engineering en de realisatie en van de nieuwbouw van het Panta Rhei (ongeveer 2400 m² groot) aan de Eifelweg/Matterhornstraat in Tilburg verzorgen.

Voor deze opdracht is er behoefte aan een samenwerkingsvorm passend bij het opdrachtgeversprofiel waarmee de doelstellingen en het gewenste resultaat van het project op een beheerste wijze worden behaald met zo min mogelijk fouten, faalkosten en vertraging. De redenen om een E&C samenwerkingsvorm toe te passen zijn:

- Beste verhouding tussen Kwaliteit en Prijs;
- Één contractueel aanspreekpunt voor engineering en realisatie;
- Efficiëntie in engineering en realisatie;
- Optimalisatie van huisvestingslasten.

Planning

De gunning van de opdracht wordt beoogd per ultimo april 2025. Het streven is er op gericht om het project uiterlijk in de zomervakantie 2026 ter beschikking te stellen aan Stichting Kinderstad om inrichting, inhuizing en ingebruikname mogelijk te maken. Inschrijvers staat het vrij om, binnen de gestelde kaders, een alternatieve geoptimaliseerde planning voor de engineering en realisatie voor te stellen.

Omvang

De totale omvang van het project bedraagt ca. 2.400m² BVO. Als onderdeel van de gunningsleidraad zal het taakstellend budget worden gedeeld (incl. BTW).

3.2 Contractuele voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht is de UAV-GC 2005, met eventuele afwijkingen daarop, van toepassing. De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor engineering en realisatie van het gebouw. De concept overeenkomst (en de daarbij vastgestelde afwijkingen op de UAV-GC) zal worden gedeeld als onderdeel van de gunningsleidraad. De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

De aanbesteding betreft een Europese concurrentiegerichte dialoog. Deze procedure bestaat uit één selectiefase en één gunningsfase.

In de selectiefase vindt door middel van de selectiecriteria een selectie plaats van maximaal 3 partijen die doorgaan naar de gunningsfase.

Gunning zal plaats vinden op basis van de beste kwaliteit – prijs verhouding. Zie hoofdstuk 9 voor een doorkijk naar de gunningsfase. De exacte wijze van gunnen en beoordelen zal worden opgenomen in de gunningsleidraad en zal in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld. De kwalitatieve weging in relatie tot de aanbiedingsprijs zal van doorslaggevend belang zijn in de beoordeling.

3.3 Samenvoeging/één perceel

Gezien de opgave heeft Stichting Kinderstad er voor gekozen om de opdracht als een integrale opdracht op de markt te plaatsen. In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten, Engineering & Construct. Stichting Kinderstad is op zoek naar één aanspreekpunt voor de engineering en de realisatie van het gebouw.

Door middel van proportionele eisen ten opzichte van de omvang van de opdracht is geborgd dat MKB bedrijven niet onnodig belemmerd worden wanneer zij interesse tonen. Ook is geborgd dat het MKB door middel van een samenwerkingsverband kunnen deelnemen aan de aanbesteding.

4 **Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure**

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 **Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in beginsel via TenderNed.

4.2 **(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde**

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Zelfstandige Gegadigden

Een Gegadigde kan zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Stichting Kinderstad besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Stichting Kinderstad wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanpreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt (penvoerder) voor Aanbestedende dienst is.

Derden/ Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer respectievelijk Combinant) die gebruik maakt van één of meer Derden/ Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

De overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer respectievelijk Combinatie.

4.3 **Tegenstrijdigheden en bezwaren**

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Stichting Kinderstad hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot

deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaat met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit het Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Stichting Kinderstad, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Stichting te kwalificeren stad behoudt zich – in een dergelijk geval als urgent en onontkoombaar situatie - expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren. Stichting Kinderstad is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor enige hieruit voortvloeiende schade dan wel winstderving.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in de Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van het verzoek tot deelname, mits proportioneel.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer of Combinant, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Stichting Kinderstad worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig jegens Stichting Kinderstad aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Beroep op draagkracht van derden/ onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsstukken behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door (een) daartoe tekenbevoegde persoon/personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Indiening van het verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (uploaden in TenderNed op de daar aangegeven plaats onder 'Eisen' en 'Selectiecriteria'). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Toelichting	Format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) Gegadigde. Indien de aanmelding bestaat uit meerdere ondernemingen graag aangeven of er sprake is van een Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend (Zie bijlage 2 van deze selectieleidraad)	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van <u>alle</u> Combinanten Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.	PDF
Ingevulde Bijlage referenties + de gevraagde bewijsmiddelen	Zie par. 6.2	PDF
Het Selectiedocument	Zie par. 6.3	PDF

De Gegadigden die worden geselecteerd dienen binnen 7 dagen na verzoek daartoe de volgende documenten te kunnen aanleveren in TenderNed.

Na verzoek	Toelichting	Format
Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Uittreksel handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Kopie van polisblad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Certificaat ISO 9001	Van de Gegadigde en indien is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
VCA** certificaat (Veiligheid Gezondheid Milieu Checklist Aannemers)	Van de Gegadigde en indien is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst, zie paragraaf Contactpersonen.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Stichting Kinderstad. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Stichting Kinderstad die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en staan omschreven in het ARW 2016 4.13.2 en 4.13.7. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 5.4.4 te weten: een GVA verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, een uittreksel Handelsregister.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Beroepsbekwaamheid
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

1. Gegadigde is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid waarbij de aansprakelijkheid van Gegadigde geldt voor alle onderdelen van de Opdracht. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000 per jaar of € 1.250.000 per gebeurtenis te zijn. Gegadigde dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.
2. Aanwezigheid van een kwaliteitssystem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.
3. Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van het bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers. Dit systeem wordt periodiek door een geaccrediteerde instelling getoetst: VCA** of gelijkwaardig.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

- 1 Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw onder een geïntegreerd contract, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor zowel engineering als bouw onder kwaliteitsborging.**

	<p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geïntegreerd contract betekent, UAV-GC of gelijkwaardig (NB een D&B is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet, engineeren en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set administratieve voorwaarden); - Verantwoordelijk voor engineering, ten minste v.a. DO niveau; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 2.500.000,- (ex BTW); - Het gebouw is opgeleverd vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <p><u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een (bouwkundig)aannemer die een geïntegreerd bouwproject kan aannemen.</p>
2	<p>Kerncompetentie: Het kunnen uitwerken van een integraal bouwkundig ontwerp van een onderwijsgebouw van ten minste 1.500 m2 BVO</p>
	<p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitwerken van een ontwerp vanaf minimaal DO niveau t/m TO niveau van een onderwijsgebouw; - Waarde van de opdracht ten minste € 75.000,- (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Periode: het DO, TO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 7 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <p><u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een partij waarbij het zorgvuldig uitwerken van een integraal bouwkundig ontwerp (Bouwkundig, constructies, bouwfysica) is geborgd.</p>
3	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van E en W installaties van een utiliteitsgebouw</p>
	<p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties hebben uitgevoerd; - Ten minste € 1.000.000 euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <p><u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een installateur met passende ervaring op het gebied van utiliteitsbouw.</p>

Let op: Iedere kerncompetentie-eis dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld en voorzien van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde eis voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien:

- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan *alle* eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals een opdrachtbrief, geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel.

Stichting Kinderstad behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

6.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 3 gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke 3 gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

1 Selectie criterium bij kerncompetentie 1: Engineering/bouw Aansturing

De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor Kerncompetentie 1, dat het bouw en engineeringproces succesvol en beheerst is uitgevoerd.

Beoordelingsaspecten:

- Beheerst project specifiek proces aan de hand van kwaliteitsborging;
- De mate waarin het type utiliteitsgebouw aansluit bij de doelgroep (idealiter primair onderwijs en BSO, in 2^e aanleg kinderdagverblijf, in 3^e aanleg VO-scholen)
- De opdrachtgever is op een goede wijze en naar tevredenheid betrokken door de opdrachtnemer tijdens het ontwerpproces;
- De wijze waarop de opdrachtgever is ontzorgd met een heldere structuur voor projectmanagement en proces;
- De wijze waarop combinanten, onderaannemers, bij het project belanghebbenden, de benodigde disciplines en experts tijdig bij het project zijn betrokken en tijdig hebben samengewerkt;
- De wijze waarop de planning is geoptimaliseerd en de doorlooptijd is verkort;
- De mate waarin bovenstaande beoordelingsaspecten met het huidig in te zetten team zijn gerealiseerd.
- Dit is SMART/verifieerbaar aangetoond.

2 Selectie criterium bij kerncompetentie 2: Uitwerken ontwerp Onderwijsgebouw

De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor Kerncompetentie 2, dat het ontwerp zorgvuldig is uitgewerkt en maximaal rekening houdt met de behoeften van de onderwijsgebruiker.

Beoordelingsaspecten:

- De uitwerking van het ontwerp draagt actief bij aan de doelstelling van de opdrachtgever en het functioneren van de gebruiker;
- De uitwerking van het ontwerp speelt (mede) in op de benodigdheden en kenmerken van de doelgroep;
- Het uitgewerkte ontwerp heeft oog voor passende detaillering;
- De uitwerking van het ontwerp draagt actief bij aan de optimalisering van duurzaamheid en circulair materiaalgebruik;
- De gebruiker en stakeholders zijn optimaal naar tevredenheid betrokken bij het ontwerp(resultaat);
- Dit is SMART/verifieerbaar aangetoond.

U dient een Selectiedocument in te dienen waarin wordt ingegaan op de kwalitatieve aspecten van de projecten. Aan de hand van deze informatie zal de beoordelingscommissie een score toekennen conform hoofdstuk 7.

Het Selectiedocument dient overzichtelijk en beknopt te zijn, **maximaal 5 pagina's A4 per selectie criterium** (inclusief voorblad/bijlagen), in totaal dus maximaal 10 pagina's. Als meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste 10 pagina's en per criterium de eerste vijf pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7 Beoordeling van het verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien meer dan 3 verzoeken tot deelname voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Gegadigden ontvangen per selectie criterium een beoordelingscijfer.

Beoordelings cijfer	Waardering	
10	Uitmuntend	In de aangeleverde informatie is uitmuntend aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Alle beoordelingsaspecten komen overtuigend aan de orde. Op alle beoordelingsaspecten is sprake van meerwaarde
8	Goed	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Alle beoordelingsaspecten komen overtuigend aan de orde. Op enkele beoordelingsaspecten is sprake van meerwaarde.
6	Voldoende	In de aangeleverde informatie is voldoende aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Alle beoordelingsaspecten komen overtuigend aan de orde. Op geen van de beoordelingsaspecten is sprake van meerwaarde.
4	Onvoldoende	In de aangeleverde informatie is onvoldoende aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten komen niet overtuigend of niet alle aan de orde.

Beide selectiecriteria wegen even zwaar. De 3 partijen met het hoogst aantal punten (maximaal 20, minimaal 8 punten) komen voor selectie in aanmerking en worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De commissie bestaat uit 3-4 ter zake kundige personen.

De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk inkoopadviseur.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 3 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan drie gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Van de 3 hoogst gerangschikte gegadigden worden de nadere bewijsmiddelen opgevraagd, eventueel aangevuld met reservekandidaten.

Er worden maximaal drie gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan drie Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden eindigen op de derde plaats in de rangschikking vanwege een gelijke score, wordt tussen die twee partijen met de gelijke score geloot). De betrokken gegadigden worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

Alle Gegadigden ontvangen van Stichting Kinderstad de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Stichting Kinderstad tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

9 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

9.1 Concurrentiegericht dialogoog

Stichting Kinderstad kiest voor de vorm 'concurrentiegericht dialogoog' tijdens de Inschrijvingsfase. Deze keuze is ingegeven door onderstaande argumenten:

- De technische specificaties worden in de vraagspecificatie uitgewerkt tot op het niveau van een Voorlopig Ontwerp en zijn daarmee nog niet van een dermate nauwkeurig detailniveau dat er sprake is van een volledig eenduidig product.
- De aard van de werkzaamheden betreffen zowel engineering als realisatie.
- De beschikbare tijd voor engineering en realisatie is reëel en de datum voor ingebruikname staat vast.
- De eisen t.a.v. duurzaamheid zijn hoog en het budgetair kader is hard.
- De combinatie van bovenstaande factoren maakt dat Opdrachtgever inschat dat een dialoogmoment vereist is voor/ bijdraagt aan een juist begrip van de Opdracht en de uitwerking van daarbij passende optimale Inschrijving.

Uitgangspunt is dat er maximaal 2 dialoogmomenten tijdens de Inschrijvingsfase worden georganiseerd welke gevolgd worden door respectievelijke Nota's van Inlichtingen ter vastlegging van de relevante onderwerpen uit de dialoogrondes. De dialoog is bedoeld om onduidelijkheden in de vraagstelling weg te nemen, niet om een waardeoordeel te bieden over denkrichtingen vanuit de inschrijvende partijen. Dit waardeoordeel zal bij beoordeling van de inschrijving plaatsvinden. In de gunningsleidraad wordt een en ander geconcretiseerd.

9.2 Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal worden bepaald aan de hand van de Inschrijving met de Beste Kwaliteit/Prijs Verhouding (BKPV), waarbij kwaliteit het zwaarst wegende criterium zal zijn. De gunningssystematiek wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt. Opdrachtgever is voornemens om een taakstellend budget aan te leveren als onderdeel van de gunningsleidraad.

De kwalitatieve beoordelingscriteria zullen zich richten op:

1. Kwaliteit van de engineering in relatie tot de behoeften van opdrachtgever, gebruikers, uitvoerende- en onderhoudspartijen;
2. Kwaliteit van de organisatie/ samenwerking in alle fasen van het ontwerp binnen het team van gegadigde, opdrachtgever, gebruikers en andere belanghebbenden;

Ter indicatie van de te leveren inspanning tijdens de inschrijvingsfase kan rekening gehouden worden met:

- Uitwerking van een aantal beeldbepalende respectievelijk (gebruiks)technisch kritische elementen o.b.v. het Voorlopig Ontwerp;
- Uitwerking van een plan van aanpak (GROTICK)

9.3 Planning

Publicatie van de gunningsleidraad met bijlagen staat gepland voor medio februari 2025. In de week na publicatie is het voornemen om een locatiebezoek mogelijk te maken waarbij de uitvraag door de projectmanager op hoofdlijn toegelicht zal worden. De uiterste inschrijvingsdatum staat vooralsnog gepland voor medio mei 2025. De momenten voor de dialoogrondes moeten nog gepland worden.

9.4 Inschrijvingsvergoeding

Voor de partijen die een inschrijving indienen maar die uiteindelijk niet de opdracht gegund krijgen wordt een Inschrijvingsvergoeding ter beschikking gesteld. Het bedrag van deze vergoeding moet nog worden bepaald en men komt alleen voor vergoeding in aanmerking mits de Inschrijving een zodanig minimale score heeft behaald dat er gesproken kan worden van een serieuze en geldige inschrijving.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE 1 Template Referenties

BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)