
Marktconsultatie “Medewerkers tevredenheidsonderzoek” Diamant- groep

Inhoud

1. Aanleiding marktconsultatie.....	3
2. Marktconsultatie	3
3. Doelen van deze marktconsultatie.....	3
4. Gewenste situatie	3
5. Keuze voor soort marktconsultatie.....	4
6. Planning marktconsultatie	4
7. Overige randvoorwaarden	4
8. Vragenlijst	5

1. Aanleiding marktconsultatie

De Diamant-groep is een ontwikkel- en werkbedrijf met als doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt actief te laten deelnemen aan de samenleving. De Diamant-groep wil haar medewerkers op een structurele en continue manier betrekken en inzicht krijgen in hun werkervaring en tevredenheid. De organisatie is bezig met het ontwikkelen van een nieuwe strategie, waarbij een van de thema's 'de mens centraal' is.

De Diamant-groep gelooft dat alle mensen ertoe doen en wilt dat iedereen meedoet. Dit benadrukt het belang van het begrijpen van de tevredenheid en betrokkenheid van de medewerkers, zodat er gericht kan worden gewerkt aan verbeteringen. Dit sluit aan bij de nieuwe strategische koers "De mens centraal" en is essentieel voor het bevorderen van werkgeluk en het verhogen van de betrokkenheid van medewerkers. Het recent uitgevoerde Medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) en de daarbij geformuleerde aanbevelingen hebben de noodzaak aangetoond om tevredenheid frequenter te monitoren en daarop gerichte acties te ondernemen. Om een kwalitatief goed en efficiënt proces in te richten, willen we de markt consulteren over mogelijkheden, kosten en voorwaarden.

2. Marktconsultatie

Om te toetsen of de ideeën en wensen die bij ons leven realistisch en haalbaar zijn, wordt een marktverkenning uitgevoerd.

Deze marktconsultatie is een voorbereiding op de mogelijke aanbesteding voor het Medewerkers tevredenheidsonderzoek voor de Diamant-groep.

3. Doelen van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te krijgen in:

- De verschillende methoden en middelen die beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een doorlopend MTO.
- Hoe een onderzoeksbureau ons kan ondersteunen bij een flexibel en toegankelijk onderzoeksproces, passend bij onze diversiteit aan medewerkers.
- De best practices voor structureel medewerkers tevredenheidsonderzoek.
- Input vanuit de markt om een effectieve en kostenbewuste aanpak te ontwikkelen die past bij onze wensen en strategie.
- Niet traditionele manieren voor het uitvoeren van een MTO op een simpele en laagdrempelige manier, om dit op te halen uit de markt.

4. Gewenste situatie

Onze ideale situatie is een doorlopend en structureel, niet per definitie traditioneel, MTO-proces dat flexibel kan inspelen op de behoeftes van verschillende afdelingen en doelgroepen binnen de organisatie. Dit MTO moet toegankelijk zijn voor alle medewerkers, rekening houdend met diversiteit in digitale vaardigheden, taalbarrières en geletterdheid. Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn hierbij essentieel. Resultaten moeten op een duidelijke en bruikbare manier gecommuniceerd kunnen worden, zodat leidinggevendenden op basis hiervan gerichte actieplannen kunnen ontwikkelen en uitvoeren. Dit hoeft niet per definitie een traditionele manier te zijn.

Opdracht omschrijving

Wij zoeken een onderzoeksbureau met ervaring in de sector en expertise in MTO-onderzoeken voor soortgelijke organisaties. De opdracht omvat:

- Het ontwerpen van een vragenlijst (of iets soortgelijks; mag ook iets anders zijn) die toegankelijk is voor alle medewerkers, met aandacht voor diversiteit in digitale vaardigheden, taalbarrières en geletterdheid.
- Het verzorgen van de distributie van het onderzoek zowel digitaal als fysiek.
- Het mogelijk ondersteunen van medewerkers die hulp nodig hebben bij het invullen.
- Het verwerken en analyseren van de resultaten, met de mogelijkheid tot differentiatie per afdeling of functiegroep.
- Het garanderen van anonimiteit en vertrouwelijkheid bij het verwerken van de antwoorden.
- Het rapporteren van de resultaten op een duidelijke en actiegerichte manier.
- Het bieden van periodieke metingen (zoals jaarlijkse en tussenmetingen) die inzicht bieden in de voortgang en impact van genomen acties.

5. Keuze voor soort marktconsultatie

De Diamant-groep kiest voor een marktconsultatie, die met u wordt gedeeld via de mail. Dit om zoveel mogelijk input vanuit de markt te verkrijgen. De resultaten van de consultatie zullen wij met u delen zover dit geen bedrijfsgevoelige informatie betreft.

6. Planning marktconsultatie

Publiceren marktconsultatie: 5 december 2024

Gelegenheid tot stellen van vragen: tot 12 december 2024 voor 10:00 uur

Schriftelijke beantwoording van de vragen: 19 december 2024

Indienen van de vragenlijst: 9 januari 2025 voor 10:00 uur.

7. Overige randvoorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de Diamant-groep bij het opstellen van een programma van eisen/opdrachtschrijving voor de aanbesteding/uitvraag ten behoeve een medewerkers tevredenheidsonderzoek.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Diamant-groep als voor de marktpartij.

Diamant-groep is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in haar aanbestedingsdocumenten. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlennen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

8. Vragenlijst

Algemene bedrijfsinformatie (vertrouwelijk)

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie, waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer);
 - c. Heeft u interesse en mogelijkheden om deel te nemen aan een aanbesteding van de Diamant-groep en op basis daarvan het uitvoeren van een medewerkers tevredenheidsonderzoek?

Vragen met betrekking tot het medewerkers tevredenheidsonderzoek

2. Wat is uw ervaring met het uitvoeren van MTO's in organisaties met een breed scala aan functieniveaus en diversiteit in vaardigheden? Heeft u ook ervaring met werk- en ontwikkelbedrijven?
3. Welke methoden en technieken gebruikt u om de toegankelijkheid van het MTO te vergroten voor medewerkers met verschillende digitale vaardigheden en taalbeheersing? Heeft u ook ervaring met de minder traditionele methoden? Niet de standaard uitgebreide vragenlijsten?
4. Hoe zorgt u ervoor dat het MTO flexibel en aanpasbaar is voor verschillende afdelingen en doelgroepen?
5. Welke mogelijkheden biedt u om het onderzoek zowel digitaal als fysiek (op papier en op locatie) af te nemen?
6. Wat zijn de kostenindicaties voor een volledig MTO inclusief tussenmetingen?
7. Welke additionele kosten kunnen verwacht worden, bijvoorbeeld voor extra ondersteuning van medewerkers of specifieke rapportages?
8. Wat zijn de geschatte doorlooptijden voor een volledige uitvoering, inclusief opzet, uitvoering, en rapportage?
9. Biedt u mogelijkheden om onze resultaten te vergelijken met relevante benchmarks binnen de sector? Zoals bijvoorbeeld SBCM benchmark specifiek?
10. Wat zijn de voorwaarden en beperkingen voor het toepassen van benchmarks?
11. Hoe ziet uw standaard rapportage eruit en op welke wijze kunnen wij de resultaten interpreteren en omzetten in gerichte actiepunten?
12. Welke ondersteuning kunt u bieden bij het opstellen van concrete actieplannen op basis van de resultaten?
13. Hoe borgt u de anonimiteit en vertrouwelijkheid van de antwoorden en voldoet u aan de AVG-richtlijnen?
14. Welke technische en organisatorische maatregelen worden ingezet om de veiligheid van gegevens te waarborgen?
15. Wat is uw advies voor een effectieve frequentie van metingen om de voortgang te monitoren zonder overbelasting te creëren?
16. Kunt u voorbeelden geven van manieren waarop andere organisaties continu monitoren?

Vragen met betrekking tot de aanbesteding strategie

17. Welke informatie heeft u nodig, om een goede aanbesteding te kunnen doen?
18. Hoeveel ruimte heeft u nodig tussen de nota van inlichtingen en de deadline van inschrijving om een goede aanbesteding te kunnen doen?

Overige vragen

19. Wat vindt u van het door de Diamant-groep geschetst beeld van de behoefte zoals beschreven in hoofdstuk 4 "Gewenste situatie"?
20. Welke aanvullende dienstverlening kunt u leveren?
21. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw concurrenten?
22. Dient de Diamant-groep nog rekening te houden met andere aspecten?