

Algemene informatie

Aanbesteding: Trainings- en Scholingsmakelaar
Aanbestedende Dienst: Gemeente Utrecht
Referentie: 2024WI248

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Handleiding Social Return: 1e alinea

Vraag:

In de 1e alinea wordt aangegeven het Social Return % wordt gebaseerd op basis van de 5% van de opdrachtsom. Ziet u de opdrachtsom als werkelijk gefactureerde Fee?

Antwoord:

Ja, het social return percentage wordt gebaseerd op de werkelijk gefactureerde fee. Uw aanname is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Standaard Verwerkersovereenkomst

Vraag:

In het document dat bij de aanbestedingsstukken zijn aangeleverd, staan nog een aantal vragen / opmerkingen in de kantlijn. Is er een definitieve versie beschikbaar?

Antwoord:

Het document is herzien en opnieuw toegevoegd op 19 december 2024.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst art 9.6

Vraag:

Staat hierin per abuis opdrachtnemer in plaats van opdrachtgever?

Antwoord:

Ja, dat klopt. Dit moet opdrachtgever zijn. Dit is aangepast in de (concept) overeenkomst en deze is opnieuw toegevoegd op 19 dec 2024.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 97

Vraag:

U geeft aan dat de opdrachtnemer mee moet werken aan verdiepend onderzoek als signalen hiertoe aanleiding geven. Kunt u dit, gezien de

prijscalculatie en de maximaal genoemde tarieven, een kader aangeven van wat in dit kader redelijkerwijs verwacht mag worden van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Een onderzoek kan op verschillende manieren worden vormgegeven. In algemene zin denken we aan: het beantwoorden van vragen vanuit ons, het checken van de betreffende signalen, het aanleveren van documenten, het geven van een zienswijze vanuit uw perspectief op de betreffende signalen en het (indien nodig) opstellen van een plan van aanpak met aanbevelingen /verbeteringen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 95

Vraag:

In eis 95 wordt aangegeven dat de opdrachtnemer klantervaringsmetingen moet afnemen als de monitoringsperiode afloopt. Kunt u aangeven wat u gemeten wilt hebben?

In deze eis wordt vervolgens een dashboard rapportage genoemd. Kunt u nader toelichten wat u hiermee bedoeld?

Antwoord:

We willen weten hoe inwoners de ingezette scholing hebben ervaren, wat zij daarin hebben gewaardeerd en waar zij verbetermogelijkheden zien. Met de dashboard rapportage bedoelen wij dat we in een overzichtelijk document de samengevoegde resultaten willen terugzien van de gemeten klantervaring van het afgelopen half jaar. Dus het totale overzicht en niet een overzicht van alle individuele beoordelingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 40 managementrapportage en Eis 83 Groepsgewijs

Vraag:

In Eis 40 wordt beschreven dat in de managementrapportage te herleiden moet zijn welke inwoners de opleiding succesvol hebben afgerond en welke niet en om welke redenen.

Eis 83 groepsgewijs beschrijft de maximale inschrijvingsbedragen voor module 1. Als er alleen Financiële en administratieve afhandeling wordt ingezet bij groepsgewijze trajecten, kan de opdrachtnemer niet de gevraagde gegevens aanleveren in de managementrapportage.

Moet de beschrijving van eis 40 worden aangepast?

Antwoord:

Eis 40 wordt niet aangepast. Opdrachtgever kan ervoor kiezen voor groepsgewijze scholingsverzoeken module 2 Monitoring in te zetten zodat deze informatie terecht komt in de managementrapportage.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 83 Groepsgewijs en Bijlage 08 Prijsinvulformulier

Vraag:

Voor de inkoop van groepsgewijze training / scholing wordt voor de

werkzaamheden van de opdrachtnemer alleen bij module 1 beschreven. Betekent dit dat de gemeente Utrecht nooit een 3-offertevergelijking of monitoring wenst af te nemen bij de inkoop van groepsgewijze scholing? Of gelden, als deze dienstverlening wel gewenst is, vervolgens de tarieven zoals genoemd bij Soort training/scholing individueel?

Antwoord:

Opdrachtgever kan ervoor kiezen 3-offertevergelijking afnemen bij de inkoop van groepsgewijze scholingsverzoek. Indien Opdrachtgever hiervoor kiest, dan kan voor de gehele groep slechts één keer worden gefactureerd door opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 83 en Bijlage 08 Prijsinvulformulier.

Vraag:

We gaan ervan uit dat de maximale bedragen die genoemd zijn bij eis 83 Groepsgewijs de genoemde tarieven het tarief per persoon in de groep betreft. Klopt deze aanname?

In het prijsinvulformulier wordt, ook bij de Soort training/scholings groepsgewijs gesproken over 'Kosten per training'. Als het het tarief van een persoon in de groep betreft, dient dan het prijsinvulformulier te worden aangepast?

Antwoord:

1) Uw eerste aanname klopt. De genoemde tarieven zijn per persoon in de groep. 2) Het prijsinvulformulier wordt niet aangepast, zie antwoord vraag 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 83 Module 1 onderdeel groepsgewijs

Vraag:

Kunt u toelichten waarop de genoemde maximale bedragen voor de groepsgewijze trajecten gebaseerd zijn in vergelijking met de genoemde bedragen voor de individuele trajecten?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht dat bij groepsgewijze scholingsverzoeken minder tijd nodig is omdat dit bij groepsgewijs het efficiënter en effectiever kan. Het betreft immers terugkerende inkoop (repetitief) van dezelfde opleiding bij dezelfde instituut.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 75

Vraag:

U geeft in de tweede zin aan de opdrachtnemer geen scholing inkoopt bij scholingskosten hoger dan € 6.000 per klant, tenzij er akkoord door de teamleider is gegeven.

Vervolgens geeft u aan dat Scholingskosten van € 5.000 tot € 6.000 alleen gefactureerd mag worden als er akkoord is van een senior werkmatcher of

teamleider.

Bedoeld u bij deze laatste zin dat er een apart akkoord moet komen voordat het ingekochte traject gefactureerd mag gaan worden of bedoeld u hier dat bij een offerte tussen de € 5.000 tot € 6.000 het akkoord op de offerte van een senior of teamleider moet zijn?

Vervolgens geeft u aan dat aanvullende offertes alleen gefactureerd kunnen worden met deze handtekening of digitale goedkeuring van de desbetreffende werkmatcher of teamleider.

Wordt bewust hier niet de senior werkmatcher genoemd?

Bedoeld u hier alle aanvullende offertes, ongeacht of het totale scholingsbedrag de € 5.000 tot € 6.000 overschrijdt of alleen offertes waarbij dit bedrag met de aanvulling over het genoemde normbedrag komt? Als u het laatste bedoeld is het normbedrag waarbij dit aan de orde is vanaf € 5.000 inclusief btw of vanaf € 6.000?

Antwoord:

De coach mag tot €5000,- zelf akkoord geven op een offerte. Bedragen vanaf €5000,- gaan altijd met toestemming van de Senior of Teamleider. Een opleiding mag niet duurder zijn dan €6000,- tenzij er sprake is van toestemming van de Senior of Teamleider (excl. btw). Er is bewust voor gekozen dat de goedkeuring door de desbetreffende werkcoach, senior en teamleider wordt gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Programma van Eisen 1.12 facturatie en de conceptovereenkomst

Vraag:

Eis 64 geeft aan dat uitsluitend e-facturering is toegestaan.

Eis 67 geeft aan dat facturen in PDF gemaïld moeten worden.

Eis 70 geeft aan dat u bezig bent te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waaronder E-facturatie en andere digitale toepassingen en dat de

opdrachtnemer bereid moet zijn om hierin (kosteloos) mee te werken.
In conceptovereenkomst staat in art 9.5 facturering middels e-factuur en dat indien dit niet nodig is, facturering in PDF is toegestaan.

Kunt u aangeven hoe de facturering zal gaan verlopen?

Antwoord:

Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de Gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de Gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de Gemeente niet.

- Zorg dat uw factuur voldoet aan de wettelijke factuureisen.
- Vermeld het juiste factuuradres (zie hieronder).
- Vermeld het juiste bestelnummer.
- Stuur uw factuur digitaal.

Facturering kan dus op 2 manieren, te weten:

1. Via PEPPOL (e-facturatie). Dit heeft onze voorkeur.
2. Stuur een e-mail

Zet uw factuur en de bijlage(n) in 1 pdf-bestand en stuur dit bestand naar factuur@utrecht.nl. Stuur voor elke factuur een aparte e-mail.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Programma van Eisen Eis 63

Vraag:

Bij eis 63 wordt gerefereerd aan de algemene inkoopvoorwaarden. De Algemene inkoopvoorwaarden zijn niet bij aanbestedingsstukken aangeleverd. Wilt u die toevoegen aan de aanbestedingsstukken?

Antwoord:

Deze voorwaarden zijn per abuis niet toegevoegd, excuses hiervoor.
Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 zijn toegevoegd op

19 december 2024.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Programma van Eisen Eis 40

Vraag:

U geeft aan dat in de managementrapportage in ieder geval moet behandeld worden:

Het aantal inwoners dat de cursus succesvol heeft afgerond en het aantal uitgevallen inwoners dat de cursus /opleiding niet heeft afgerond gespecificeerd naar reden van niet afronden.

Realiseert u zich dat dat deze gegevens door de opdrachtnemer worden vastgelegd in het kader van de module monitoring en dat deze gegevens dus ook alleen maar voor de inwoners waarvoor ook de module monitoring wordt afgenomen kan worden opgenomen?

Het is mogelijk dat inwoners de cursus wel afronden (tot en met laatste schooldag), maar niet succesvol afronden omdat ze niet slagen voor examens. Wilt u dit ook inzichtelijk hebben in de managementrapportage?

Antwoord:

1) Ja, dit realiseren wij ons. 2) Ja, dit willen wij ook inzichtelijk hebben in onze managementrapportages.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Programma van Eisen Eis 27

Vraag:

Eis 27: Bij beroepsgerichte scholing die langer duurt dan 6 maanden, is een stagecomponent ingebouwd.

Er zijn voorbeeld van beroepsgerichte scholing die langer duren dan 6 maanden waarbij geen sprake is van een stage, omdat de opleiding voornamelijk bestaat uit praktijklessen. Denk bijvoorbeeld aan het opleiding tot vrachtwagenchauffeur.

Hoe wil Utrecht met dergelijke opleidingsaanvragen omgaan in het kader van de beschreven eis?

Antwoord:

De herformulering van Eis 27 is als volgt: Bij beroepsgerichte opleidingen die langer duren dan 6 maanden is het wenselijk dat de opleiding zover het mogelijk is een stage-/praktijkcomponent bevat. Praktijklessen gelden als invulling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad Gunningscriteria pag 22

Vraag:

U geeft aan dat de opdrachtnemer moet beschrijven hoe zij omgaat met groepsgewijze scholingsverzoeken en hoe ervoor gezorgd wordt dat de aanpak praktisch en financieel haalbaar is.

Bedoeld u hier financieel haalbaar als het gaat om de totale opleidingskosten

of de kosten voor de opdrachtnemer of beide? Kunt u dat nader toelichten?

Antwoord:

Het is aan Opdrachtnemer om dit zelf te onderbouwen hoe dit praktisch en financieel haalbaar is. Alle kosten dienen hierbij in beschouwing te worden genomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pag 10 1.2.8 Resultaat van de scholing

Vraag:

U beschrijft dat in het uitvoeringsoverleg klanten worden besproken die vanwege overmacht het certificaat / diploma niet hebben behaald. Naast deze reden is het ook denkbaar dat klanten om andere redenen het traject niet succesvol afsluiten. Behoren deze trajecten niet tot de te bespreken trajecten in het uitvoeringsoverleg?

Antwoord:

1) Nee, ook andere redenen kunnen besproken worden tijdens het uitvoeringsoverleg. 2) Juist, om meer inzicht te krijgen waarom er geen diploma/certificaat wordt behaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pag 10 1.2.8 Resultaat van de scholing

Vraag:

U geeft aan dat de inwoner begeleid moet hebben ontvangen van een erkende gecertificeerde coach. De rol van de coach komt verder niet in de aanbesteding voor. Bedoeld u hier dat er naast het opleidingstraject begeleiding moet zijn van een gecertificeerde coach of bedoeld u hier wellicht een gekwalificeerde docent?

Antwoord:

Wij bedoelen een gekwalificeerde docent.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pag 9 punt 6/7

Vraag:

U geeft het volgende aan bij punt 6 en punt 7.

6. Opdrachtnemer functioneert tijdens de scholing/training als

contactpersoon tussen het scholings- of trainingsinstituut en de opdrachtgever

7. Opdrachtnemer maakt met het scholings- of trainingsinstituut afspraken over het melden van verzuim of gebrek aan inzet van de inwoner.

Ontbreekt bij punt 6 en punt 7 niet de zin ‘in het geval opdracht is gegeven tot monitoring?’

De module Monitoring eindigt bij het aanmelden van de inwoner voor de scholing en het afhandelen van de betalingen.

Antwoord:

Punt 6 klopt zoals origineel geformuleerd. Bij punt 7 dient er wel te worden toegevoegd: 'in het geval opdracht is gegeven tot monitoring'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Inschijfleidraad 1.2.8 Werkwijze bij individuele scholingsverzoeken. 1.
Inkoop op basis van het drie-offertemodel

Vraag:

U geeft aan dat indien er al eerder een 3-offerte-vergelijking is uitgezet met een vergelijkbare uitvraag, de drie-offerte uitvraag niet opnieuw hoeft te worden uitgezet.

In onze optiek wordt het drie-offertemodel onder andere ingezet om zoveel mogelijk maatwerk voor de inwoner te kunnen bieden. Een vergelijking van drie dezelfde offertes kan voor twee inwoners op basis van de persoonlijke situatie van de inwoner een andere advies geven. Daarnaast worden prijzen doorlopend aangepast, waardoor 'oude' offerte vergelijkingen niet altijd meer de geldige prijzen betreffen, hetgeen niet wenselijk is. Kunt u het begrip 'een vergelijkbare uitvraag' nader definiëren?

Antwoord:

Wij bedoelen met 'een vergelijkbare uitvraag' een uitvraag op basis van zelfde opleiding/training.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 1.2.8 Werkwijze bij individuele scholingsverzoeken. 1.
Inkoop op basis van het drie-offertemodel

Vraag:

Bij de inkoop op basis van een drie-offertemodel worden een opsomming gemaakt van de informatie die de gemeente geeft bij inkoop op basis van drie-offertemodel.

Hier wordt onder andere genoemd de huidige situatie van de inwoner. Kun u dit nader specificeren wat u hieronder verstaat?

Wordt dezelfde informatie, of delen daarvan niet aangeleverd bij de aanvraag van een inkoop als alleen module 1 wordt ingezet? Deze informatie is ons inziens ook bij gerichte inkoop van groot belang.

Is het ook mogelijk dat de werkmatcher bij de aanvraag bij de huidige situatie van de klant aangeeft welke situatie het zwaarst weegt voor de inwoner bij het kiezen van een opleiding/opleidingsinstituut?

Antwoord:

1) Onder de huidige situatie van de inwoner verstaan wij of er belemmeringen bekend zijn (bijvoorbeeld lichamelijk of mentaal) en hoogst afgeronde opleiding. 2) Wij leveren deze informatie ook aan. 3) Dit is mogelijk, afhankelijk van de situatie maar dan gaat het al snel richting gerichte inkoop.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Inschrijfleidraad 1.2.7 Werkwijze groepsgewijze scholingsverzoeken

Vraag:

Kunt u nader definiëren wanneer er sprake is van een groepsgewijs scholingsverzoek?

Hoe wil u in de managementrapportages omgaan met een groepsgewijs scholingsverzoek. Moet dit op de individuele inwoners worden vastgelegd of op groepsniveau. En kan dit ook verschillen afhankelijk van welke modules aangevraagd worden door de gemeente?

Antwoord:

1) Er is sprake van groepsgewijze scholingsverzoek indien er twee of meer inwoners het zelfde traject gaan volgen. In de praktijk betekent dit dat Opdrachtgever deelnemers kan blijven aanmelden welk onderdeel zijn van een groepsgewijze scholingsverzoek. 2) In de managementrapportage dient voor de groepsgewijze scholingsverzoeken dit op individuele inwoners worden vastgelegd te worden en tegelijkertijd op groepsniveau overzichtelijk te zijn in managementrapportage. 3) Nee, dit kan niet verschillen. Het hangt niet af van welke modules er worden aangevraagd door de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Inschrijfleidraad: Pagina 8 Module 3 Advisering op basis van 3-offerte-vergelijking in relatie tot beschrijving module 1: de projectadministratie dient te voldoen aan de vereisten van het Europees Sociaal Fonds

Vraag:

Is er afstemming geweest met Uitvoering van Beleid over de vraag of scholingskosten ESF subsidiabel zijn, ook als er geen drie-offerte vergelijking is uitgevoerd? Mogelijk kan dit een risico vormen, omdat in een ESF-controle dan niet aangetoond kan worden dat de opleiding voor een marktconforme prijs is ingekocht.

Antwoord:

Nee, er is geen afstemming geweest met UvB.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Pagina 7 Module 1: Financiële afhandeling en administratieve vastlegging en module 2 Monitoring

Vraag:

U geeft bij deze module aan dat de te voeren projectadministratie dient te voldoen aan de vereisten van het Europees Sociaal Fonds (ESF).

Ben u ervan op de hoogte dat het hiervoor altijd noodzakelijk is dat de werkelijke start- en einddatum en het eindresultaat van het traject moet worden vastgelegd en -indien het traject met een certificaat of diploma wordt afgesloten- ook een kopie van het certificaat / diploma in de ESF-projectadministratie moet worden opgenomen? Dergelijke werkzaamheden vallen onder Module 2 monitoring en impliceert dat monitoring, indien Utrecht de kosten ESF-subsidiabel wil laten zijn, altijd ingekocht zou moeten worden. Wat is uw visie hierop?

Antwoord:

Indien blijkt dat module 2 Monitoring nodig is om de kosten ESF-subsidiabel te laten zijn, dan zullen wij de betreffende module toepassen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op: 16 jan. 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 7

Vraag:

Op pagina 7 wordt aangegeven dat de opdrachtnemer gebruik moet maken van het format verzuimmelding. Dit format is niet aangeleverd bij de aanbesteding.

Kunt u die alsnog toevoegen?

Antwoord:

Dit kunnen we niet toevoegen maar wij zullen dit gezamenlijk bespreken in de werkafspraken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 7 module 1: Financiële afhandeling en administratieve vastlegging

Vraag:

Op pagina 7 wordt onder module 1 beschreven dat de opdrachtnemer de scholingshelpdesk beschikbaar moet stellen.

Kunt u aangeven welk type vragen u verwacht voor de scholingshelpdesk en hoe u voorkomt dat de helpdesk ingezet wordt om een soort van hulpvraag te stellen die neigt naar een mondelinge drie-offertevergelijking?

Daarnaast geeft u aan dat ook werkgevers gebruik kunnen maken van de scholingshelpdesk. Hoe zorgt de gemeente ervoor dat alleen werkgevers vanuit de gemeente Utrecht hier gebruik van kunnen maken? Mag een werkgever ook gebruik maken van de helpdesk met opleidingsvragen voor het eigen personeel? Zo ja, gelden dan ook de gemeentefspraken van dit

contract en verloopt de facturering etc. dan via de gemeente Utrecht?

Antwoord:

1) De scholingshelpdesk wordt alleen ingezet bij vragen over lopende scholingsaanvragen. Wij verwachten voornamelijk vragen vanuit inwoners die een opleiding zullen gaan volgen en waarbij een aanvraag is gedaan. Mogelijk over de betaling, procedure etc. Mochten er wel vragen volgen die neigen naar een mondelinge drie-offertevergelijking dan kunt u de inwoner terug verwijzen naar zijn/haar contactpersoon bij de gemeente. 2) Het telefoonnummer van de scholingshelpdesk wordt alleen gedeeld met werkgevers waarbij lopende aanvragen zijn. 3) Nee, een werkgever mag geen gebruik maken van de helpdesk voor opleidingsvragen voor het eigen personeel. Wij verwachten overigens weinig vragen van werkgevers, deze vragen zullen voornamelijk via de bedrijfsadviseur lopen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 7 module 1: Financiële afhandeling en administratieve vastlegging

Vraag:

Als alleen module 1 wordt aangevraagd door de werkmatcher kan de volgende situatie ontstaan:

De werkmatcher wil een opleider / opleidingsvariant inkopen die niet het best passende aanbod is op basis van prijs/kwaliteit/levertijd of wil een beroepsopleiding wil inkopen waarbij geen sprake is van een erkende opleiding. Dit kan een effect hebben op de succesvolle uitstroom naar werk. Is dit wenselijk, aangezien dit een effect kan hebben op de succesvolle uitstroom naar werk?

Hoe wil de gemeente dat de opdrachtnemer met deze situaties omgaan?

Antwoord:

De situatie die u schetst is vrij specifiek. We verwachten dat Opdrachtnemer dit signaleert naar Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 7 1.2.5. Omschrijving dienstverlening

Vraag:

Op pagina 7 bij 1.2.5 Omschrijving dienstverlening van de inschrijfleidraad geeft u aan dat de gemeente bij opdrachtverlening vermeldt of naast module 1 ook module 2 en/of 3 moet worden ingezet.

Bedoeld u dat iedere werkmatcher per aanvraag gaat aangeven welke module (s) moeten worden ingezet? Zo ja, is er een beslismodel / instructie vanuit de gemeente Utrecht voor de werkmatcher waarin wordt aangegeven in welke gevallen wel of niet aanvullende modules aangevraagd zou moeten worden? Als dit bekend is, wilt u deze informatie toevoegen aan de aanbesteding?

Antwoord:

De werkinstructie (uitvoeringsplan) wordt na definitieve gunning opgesteld door de gemeente. In het verzoek tot aanmelding dient Opdrachtgever de keuze te hebben welke modules van toepassing zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pagina 6/7 en eis 19 in programma van eisen

Vraag:

Onderaan pagina 6 van de inschrijfleidraad geeft u aan dat na één jaar de mogelijkheid bestaat, dat als de inwoner nog niet toegeleid kan worden naar de arbeidsmarkt, de werkmatcher alsnog een tweede schooljaar zou kunnen inzetten. Op pagina 7 geeft u aan: De Opdrachtnemer brengt in dit geval een aanvullende offerte uit die niet hoger is dan het vaste tarief van de Opdrachtnemer voor één jaar scholing.

In het programma van eisen geeft u bij eis 19 aan dat in geval de gemeente bepaalt dat een aanvullend scholingsjaar moet worden ingezet, een tweede offerte conform het afgesproken tarief exclusief de fee moet worden aangeleverd door de opdrachtnemer.

Bedoeld u hier dat, naast de aanvullende kosten voor scholing, de maximale te hanteren tarief voor de diensten van de opdrachtnemer niet hoger mag zijn dan het tarief voor één schooljaar? Geldt dit dan zowel voor module 1 als module 2?

Realiseert u zich dat na één jaar de tarieven door de opdrachtnemer geïndexeerd kunnen zijn. Mogen we ervan uitgaan dat in een dergelijk geval de geïndexeerde tarieven gebruikt mogen worden voor de aanvullende offerte?

Antwoord:

1) Klopt. 2) Strekking van eis 19 is dat de Opdrachtnemer bij een aanvullende offerte niet nogmaals module 1 en/of 3 in rekening mag brengen. 3) Ja klopt, bij indexatie veranderd het vaste tarief (zie voorgaand antwoord).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 6 onderaand

Vraag:

Op pag 6 van de inschrijfleidraad onderaan wordt beschreven dat de looptijd van de individueel in te kopen scholing en training in principe maximaal één jaar is.

Is Utrecht ervan op de hoogte dat er erkende beroepsopleidingen zijn, specifiek geschikt voor volwassenen, die inwoners omschoolt voor een nieuw beroep in 15 maanden waarbij er geen ander passende alternatieven zijn die max 1 jaar duren?

Is Utrecht van plan om dergelijke trajecten in te kopen?

Zo ja, dan zou het logisch zijn om de monitoringsprijs te baseren op de prijs van 6 maanden – 1 jaar + 0 – 3 maanden = 15 maanden. Gaat Utrecht ermee akkoord dat de monitoringsprijs op basis van dit principe berekend mag worden door de opdrachtnemer bij dit soort uitzonderingsgevallen?

Antwoord:

1) Utrecht is hiervan op de hoogte. 2) Indien deze trajecten passend zijn, dan is Utrecht van plan deze in te kopen. 3) Wij gaan akkoord met uw voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 6

Vraag:

Op pag 6 van de inschrijvingsleidraad geeft u aan:

Bij scholing kan het zowel gaan om deelkwalificaties als om volledige scholing en het dient te gaan om een door het rijk of een branche erkende opleiding op onderdelen daarvan.

Uit onze ervaring blijkt dat er ook scholingsaanvragen worden gedaan die wel opleiding voor een specifieke functie, taak of beroep, maar waarvoor (nog) geen branche-standaarden zijn ontwikkeld. Hoe wilt u dat de

opdrachtnemer om gaat met dergelijke aanvragen?

Antwoord:

Altijd in overleg met de Senior of Teamleider, mogelijk dat er maatwerk wordt toegepast. Daarnaast lopen veel aanvragen tegenwoordig via A&M (arbeidsmarktsan) waarbij ook getoetst wordt op mogelijke baangarantie of een baan gevonden kan worden in de richting van opleiding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Inschrijfleidraad pag 4

Vraag:

Op pag 4 van de inschrijvingsleidraad geeft u aan:

De gemeente contracteert bij voorkeur een partij die middels haar werkzaamheden een hoog uitstroompercentage realiseert

Een hoog uitstroompercentage is uiteraard wenselijk. U geeft aan dat u een partij zoekt die middels haar werkzaamheden een uitstroompercentage realiseert. Een hoog uitstroompercentage begint bij het verstrekken van de benodigde voorinformatie bij de scholingsaanvraag, een rol van de werkmatcher.

Een ander deel van het succes ligt aan het kiezen van het juiste opleidingsaanbod. Het vergelijken van het aanbod en het selecteren van het best passende aanbod komt naar voren in een drie-offertevergelijking. Daarnaast hangt succesvolle uitstroom vaak samen met het tijdig signaleren van knelpunten tijdens de looptijd van het project dat alleen bij de module monitoring door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd.

Op pagina 7 van de leidraad beschrijft u dat de gemeente Utrecht per scholingsaanvraag wil aangeven welke dienstverlening van de scholingsmakelaar ingezet moet gaan worden (module 1 -altijd-, module 1 in combinatie met module 2 of module 1 in combinatie met module 2 en 3).

Hoe ziet u de mogelijkheid om alleen module 1 aan te vragen, in relatie tot

de beschrijving dat u bij voorkeur een partij contracteert die middels haar werkzaamheden een hoog uitstroompercentage realiseert?

Antwoord:

Indien dit uit de managementrapportage blijkt volgt hierop sturing door Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Geschiktheidseis kwaliteitsborging

Vraag:

Voldoet de inschrijver met het aanleveren van een geldig NRTO-keurmerk certificaat aan de geschiktheidseis kwaliteitsborging?

Antwoord:

Ja, de inschrijver voldoet met het aanleveren van een geldig NRTO-keurmerk certificaat aan de geschiktheidseis kwaliteitsborging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Trainings- en Scholingsmakelaar

Beantwoord op:

16 jan. 2025