

Aanbestedingsdocument

Hulp bij het Huishouden

Kenmerk: 2024-026852

d.d. 3 juli 2024



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure.....	6
3.	Uw inschrijving	10
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.	Gunning	13

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. Bijlage 1 - Programma van Eisen
2. Bijlage 2 - Sheets marktconsultatie (2a), met aanvulling (2b)
3. Bijlage 3 - Nota van antwoorden Tariefberekening
4. Bijlage 4 - Adviesrapport Tariefonderzoek
5. Bijlage 5 - De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk
6. Bijlage 6 - Concept raamovereenkomst

FORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Formulier 2 - Aanvullende gegevens
- C. Formulier 3 - Contactgegevens
- D. Formulier 4 - Aanbieding

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

1. De opdracht

1.1 Aanbestedende Dienst

Gemeente Waalwijk wil de Hulp bij het Huishouden inkopen per 2025 opnieuw inkopen. Hiertoe wordt een aanbestedingsprocedure doorlopen. Dit document beschrijft het proces van deze procedure en de daarbij gestelde voorwaarden..

Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk (34.770 inwoners), Sprang-Capelle (9.990 inwoners) en Waspik (5.195 inwoners). Momenteel is Waalwijk een gemeente met bijna 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg. Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeente Waalwijk verwijzen we naar www.brabantscan.nl.

Toegangsteam

Inwoners met een ondersteuningsvraag, kunnen zich in gemeente Waalwijk melden bij Team WijZ. De medewerkers van Team WijZ helpen inwoners door het geven van informatie, advies en ondersteuning. De melding van een hulpvraag wordt onderzocht door team WijZ (Welzijn, inkomen, jeugdhulp en zorg), namens het college. Inwoners blijven eigenaar van hun problematiek, hulpvraag, gewenste situatie en de te nemen stappen. De medewerkers van WijZ zijn in houding en gesprek ondersteunend en activerend om waar nodig eigen kracht en een dragend netwerk actief te maken om de nodige en gewenste oplossingen te bedenken, te laten uitvoeren en te borgen. Team WijZ gebruikt hierbij de VERVE grondhouding. Dit is gebaseerd op een positief humane mensvisie en staat voor Veiligheid En Regie Voor Elk.

Wanneer een maatwerkvoorziening op grond van de Wmo wordt afgegeven, wordt dit als Zorg in natura (Zin) ingezet via een ingekochte aanbieder. Een maatwerkvoorziening in de vorm van een Persoonsgebonden budget (Pgb) wordt alleen verstrekt indien de burger dit gemotiveerd vraagt, de burger of zijn netwerk in staat is een Pgb te beheren en de kwaliteit van het product of de dienstverlening vergelijkbaar is met het gecontracteerde aanbod. Deze criteria zijn verder vastgelegd in de [verordening maatschappelijke ondersteuning](#) van gemeente Waalwijk.

1.2 Overeenkomsten

De gemeente Waalwijk sluit met elke aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een overeenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten verleent de gemeente op basis van die overeenkomst nadat het toegangsteam een beschikking als bedoeld in de Wmo 2015 heeft afgegeven aan een inwoner.

De gemeente Waalwijk is voornemens om een onbepaald aantal raamovereenkomsten afsluiten voor Hulp bij het Huishouden voor een periode van één jaar (2025). Dit is exclusief een optie tot verlenging van drie maal één jaar (2026, 2027 en 2028). De opdrachtgever neemt uiterlijk in september de beslissing tot verlenging. Daarnaast heeft de gemeente de mogelijkheid tot een vierde uitlooptjaar (contractjaar 2029) met een zogenaamde "sterfhuisconstructie" zodat we gedurende dit jaar zorgcontinuïteit voor de inwoners kunnen borgen terwijl inmiddels een nieuwe raamovereenkomst is afgesloten. Mocht de raamovereenkomst eerder worden beëindigd dan geldt dat betreffende optiejaar als de "sterfhuisconstructie".

Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen ieder afzonderlijk besluiten de overeenkomst gedurende de optiejaar niet te verlengen. Zij dienen dit schriftelijk te melden vóór 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar.

Dit is voor het eerst mogelijk voor het contractjaar 2026. Als deze situatie zich voordoet in 2026, 2027 of 2028 waarin beëindiging leidt tot discontinuïteit van de dienstverlening aan de inwoner, staat het de gemeente vrij de raamovereenkomst voor de duur van 6 maanden te verlengen. Het staat de opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren. Indien deze situatie zich voordoet zal opdrachtgever uiterlijk 1 maand voor de voorziene beëindiging onder opgaaf van reden opdrachtnemer informeren.

De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om gezamenlijk via dit aanbestedingsdocument nieuwe aanbieders te contracteren indien er noch voldoende noch passende zorg in natura is gecontracteerd. Deze nieuwe toetreders dienen aan alle gestelde eisen te voldoen en de aanbestedingsprocedure te doorlopen.

In bijlage 6 staat een concept raamovereenkomst. De definitieve raamovereenkomst zal later worden toegezonden conform de procedure die in dit document is omschreven.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Inleiding

Hulp bij het Huishouden maakt in 2024 onderdeel uit van de overeenkomst Wmo hulpverlening. Vanwege het invoeren van een centraal wachtlijststelsel voor Hulp bij het Huishouden is besloten het onderdeel Hulp bij het Huishouden uit de lopende overeenkomst te halen en dit product separaat in te kopen.

Om de administratieve druk voor zorgaanbieders zo beperkt mogelijk te houden behouden we de productstructuur en wijze van bekostigen. Daarmee blijven we ook aansluiten aan van toepassing zijnde landelijke richtlijnen en afspraken.

Producten

Deze aanbesteding richt zich enkel op het product Hulp bij het Huishouden.

Wij hanteren hierbij de volgende algemene uitgangspunten:

- Het indicatieproces wordt uitgevoerd door de toegangsteams. De toegangsmedewerkers besluiten over de inzet van maatwerkvoorzieningen en de zorgintensiteit. Hierdoor kan zoveel mogelijk maatwerk worden geboden aan de inwoner. Hiervoor is flexibiliteit van het zorgaanbod (markt) en op- en afschalen van ondersteuning (product) noodzakelijk.
- Borging van kwalitatief goede ondersteuning en monitoring vindt plaats op basis van sturing (niet afrekenen) op resultaten.
- Waar mogelijk worden voorliggende voorzieningen ingezet of wordt gekeken waar preventief kortlopende ondersteuning een verbetering oplevert met betrekking tot beschikbaarheid en betaalbaarheid van de maatwerkvoorzieningen.

Voor een uitgebreide beschrijving van het in te kopen product met een specificatie van doelgroepen en productcode verwijzen wij u naar het Programma van eisen. In het Programma van eisen staan tevens de gunningseisen beschreven die gemeente Waalwijk stelt bij uitvoering van de opdracht.

Bekostiging

De gemeente maakt voor de bekostiging gebruik van een inspanningsgericht uitvoeringsmodel. Dit betekent dat er een tarief per tijdseenheid afgesproken wordt.

De gemeente heeft tarieven vastgesteld voor de in te kopen ondersteuning. Daarbij maakt zij onderscheid tussen een regulier tarief en een tarief voor aanbieders die voornamelijk gebruik maken van inzet van ZZP-ers. De achterliggende gedachte daarbij is dat tarieven voldoende dienen aan te sluiten bij een reële kostprijs. Over de wijze van tariefopbouw en de gehanteerde parameters heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Hiermee komen we tegemoet aan de uitgangspunten zoals deze in de AMvB reële prijs zijn vastgelegd. De gemeente is bij de berekening van de tarieven ondersteund door adviesbureau TransitiePartners. De toelichting op de berekening is opgenomen in bijlage 4.

Indexatie van de tarieven

De in deze aanbesteding genoemde tarieven staan in principe vast voor 2025. Afhankelijk van de mogelijke prijsontwikkelingen tot 1 september 2024 besluit het college van gemeente Waalwijk of de tarieven nog bijgesteld dienen te worden.

Voor de mogelijk optiejaren wordt het tarief geïndexeerd voor de OVA en CPI basis van een verhouding 90% (OVA) - 10% (CPI).

Opdrachtgever zal opdrachtnemer uiterlijk 1 november informeren over de voorgenomen wijzigingen met betrekking tot indexaties en wijzigingen in tarieven.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente gaat uit van de volgende indicatieve volumes:

- 1700 cliënten voor hulp bij het huishouden

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente begrenst de omvang van de raamovereenkomst niet. Gemeente is voornemens om alle Hulp bij het Huishouden die gedurende de raamovereenkomsten wordt ingekocht, bij de raamcontractanten neer te leggen. De contractant geeft op basis van het wachtlijststelsel aan welke inwoners geholpen kunnen worden.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten ontleenen.

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

1.6 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet. Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de raamovereenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU en Artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een SAS-procedure. De Aanbestedende Dienst toetst op geschiktheids- en minimumeisen en is voornemens om met alle inschrijvers die hieraan voldoen een raamovereenkomst aan te gaan.

De gemeente heeft dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin opgenomen de kaders, eisen, productbeschrijving in te kopen eenheid en tarifiering. Op basis van dit document wordt u gevraagd een inschrijving te doen.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2014', welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier 1) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

- De gemeente behoudt zich het recht voor om:
 - De gemaakte afspraken bij verandering van het budgettaire kader of als het regelgevend kader of de wijziging daarvan daar aanleiding toe geeft, aan te passen.
 - een correctie op de aanbestedingsprocedure toe te passen, als na bekendmaking maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed hierop zijn of voortschrijdend inzicht op basis van ontwikkelingen in de Wmo. Mocht hiervan sprake zijn nadat de sluitingsdatum is verstreken, dan krijgen de inschrijvers de mogelijkheid hun aanbidding aan te passen.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen

waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 6.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
4 juli 2024	Uiterste publicatie op Tenderned.nl
16 augustus 2024; 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
30 augustus 2022	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
13 september 2022; 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
13 september 2024 t/m 11 oktober 2024	Beeoordeling offertes
11 oktober 2024	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
31 oktober 2024	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
1 november 2024	Definitieve gunning
1 januari 2025	Ingangsdatum contract

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (1 t/m 4) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW
- Kopie bewijs van verzekering (zie eis 4.2.1)
- Formulier 2 - Aanvullende gegevens
- Formulier 3 - Contactgegevens
- Formulier 4 - Aanbieding

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW dienen **bij inschrijving** te worden ingediend.

Let op: de verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

Verzekering:

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn of worden bij gunning voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen welke limiet. Voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (personen-, letsel- en werknemers- schade) geldt een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar te overleggen waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001: NEN-EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ of gelijkwaardig. Dit dient te blijken uit een bij inschrijving toe te voegen kopie van het certificaat.

Indien u niet voldoet aan bovenstaande, dient u aantoonbaar te maken te beschikken over een branchespecifiek kwaliteitssysteem. Dit dient te blijken uit een kwaliteits- en/of jaarverslag van inschrijver of informatie hierover op de website van inschrijver. De link naar deze informatie kunt u toevoegen op Formulier 2.

4.2.3 AGB

U staat ingeschreven in het AGB-register en beschikt over een unieke AGB-code waarmee zorg gedeclareerd kan worden. De code dient te worden ingevuld op Formulier 3.

4.2.4 Administratiesysteem

Inschrijver verklaart (door ondertekening van het UEA) dat hij beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.

Dit betekent dat de applicatie van aanbieder moet kunnen communiceren met VeCoZo o.b.v. de vigerende iWmo standaarden. Zie voor meer informatie: <https://www.istandaarden.nl/iwmo>.

4.2.5 Kwalificaties personeel

Inschrijver verklaart (door ondertekening van het UEA) dat hij beschikt over personeel dat:

- Voor het leveren van de ondersteuning voldoet aan de eisen zoals gesteld in de productbeschrijvingen. Zijn er geen eisen gesteld in de productbeschrijvingen dan beschikt de inschrijver voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende cao VVT, GHZ, GGZ (of andere van toepassing zijnde cao).
- Beschikt over, de voor het uitvoeren van de producten waarvoor de (potentiële) aanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen.
- Beschikt over een geldige Verklaring omtrent Gedrag.
- Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is.

5. Gunning

5.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

5.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

5.2 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.