



Bestek Europese aanbesteding
Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven
Ten behoeve van
Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant

Openbare procedure

16 September 2024
Tendered kenmerk: 479824

Inhoudsopgave

Begripsomschrijvingen	1
1 Inleiding.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Rechten Aanbestedende dienst	3
1.3 Over de Aanbestedende dienst	4
1.4 Over de opdracht	5
2 De procedure.....	5
2.1 Planning	5
2.2 Contact.....	5
2.3 Inhoud van de Inschrijving	6
2.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving.....	6
3 Eisen	6
3.1 Inleiding.....	6
3.2 Onderaanneming	9
3.3 Uitsluitingsgronden	10
3.4 Inschrijving in beroeps-/handelsregister	10
3.5 Beheersing taal	11
3.6 Technische bekwaamheden	11
4 Verzekeringsvoorwaarden	13
4.1 Bewijsmiddelen	13
4.2 Nieuwe aanbestedingsprocedure	13
4.3 Prioriteitenbepaling	13
5 Eisen	14
6 Gunningscriteria en weging.....	15
7. Wijze van beoordelen Inschrijvingen	17
8. Overige procedurele bepalingen	19
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
Bijlage 2 Volmachtverklaring	22
Bijlage 3 Keuze inschrijving.....	23
Bijlage 4 Inschrijvingsformulier Leidend verzekeraar	24
Bijlage 5 Inschrijvingsformulier Volgend verzekeraar	26
Bijlage 6 Verzekeringscondities	27
Bijlage 7 Risico-informatie	28
Bijlage 8 Verklaring Russische sancties Europese Unie	29
Bijlage 9 Loting aanbesteding	30

Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst	Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon	Aon Nederland CV.
Bestek	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Dienstverlener	Eenieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Openbare procedure	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.

Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van het Bestek en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van Dienstverleners in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
Tenderned	Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie https://www.tenderned.nl/cms/nl/over-tenderned
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, hierna Curio. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte Inschrijver waarmee een overeenkomst met betrekking tot Aansprakelijkheidsverzekering wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Inschrijver niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

1.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

1.3 Over de Aanbestedende dienst

- **Wij zijn Curio**

Curio is dé beroepsopleider van de regio West-Brabant en verzorgt VMBO- en MBO-onderwijs voor circa 22.000 leerlingen en studenten. Bij Curio werken totaal circa 2.300 medewerkers. Een compleet overzicht van ons onderwijsaanbod en onze locaties is terug te vinden op: www.curio.nl.

Ons algemene bezoekadres is:

Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur

Ons algemene correspondentie adres is:

Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur

- **Onze visie**

Curio wil leerlingen en studenten een goede toekomst bieden. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit.

Curio biedt daarom onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen en studenten groeien.

- **Onze ambitie**

Goed voorbereid en zelfverzekerd de toekomst in. Dat gunnen we al onze leerlingen en studenten. We streven er naar om leerlingen en studenten toekomstbestendig onderwijs aan te bieden. Onderwijs dat flexibel is. Met opleidingen die aansluiten op de wensen van leerlingen en studenten én de ontwikkelingen in de regio. Waar leergemeenschappen Curio met de omgeving en de beroepspraktijk verbinden. En waar de leerbehoefte en de voortdurende ontwikkeling van onze leerlingen en studenten centraal staan.

We maken het mogelijk dat de inwoners van West-Brabant een leven lang kunnen leren. We zijn een logische gesprekspartner voor maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Wij zijn de beroepsopleider van de regio: wij laten leerlingen en studenten groeien. Wij zijn Curio.

- **Onze kernwaarden**

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien. Wat houden deze waarden concreet in? Wat vragen ze van ons?

NIEUWSGIERIG

We zijn nieuwsgierig. We willen weten wat er in onze omgeving gebeurt. We moedigen onze leerlingen en studenten ook aan om verder te kijken. Om nieuwe dingen te leren. Om nieuwsgierig te zijn naar de mensen en ondernemingen om hen heen.

DESKUNDIG

We zijn deskundig in het geven van beroepsonderwijs. We leiden onze leerlingen en studenten deskundig op tot vakmensen die klaar zijn voor de toekomst. Onze leerlingen en studenten worden gezien en erkend als deskundige professionals met toegevoegde waarde voor de arbeidsmarkt.

ZELFBEWUST

Als zelfbewuste medewerkers staan we voor Curio en ons beroepsonderwijs. We weten wat we doen. We zijn ons bewust van onze invloed op de omgeving. Deze zelfbewuste houding dragen we over op onze leerlingen en studenten. We maken ze zelfbewust zodat ze stevig in hun beroepspraktijk staan met de juiste houding en verwachtingen.

- **Instellingsplan**

Wilt u meer detail informatie over Curio raadpleeg dan ons instellingsplan op onze website.

1.4 Over de opdracht

Het betreft een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) voor Curio.

Het verzekerde bedrag dat gevraagd wordt, bedraagt (tenminste) EUR 5.000.000,00 per aanspraak en EUR 10.000.000,00 als maximum per verzekeringsjaar.

Zie de bijlage 7 voor de conceptpolis zoals de aanbestedende dienst haar Aansprakelijkheidsrisico wil verzekeren.

De verzekering dient te worden aangegaan per 1 januari 2025 voor een periode van 24 maanden of 36 maanden met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden tot uiterlijk 31 december 2033, tenzij de verzekering wordt opgezegd conform de van toepassing zijnde verzekeringsvoorwaarden.

2 De procedure

2.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Dienstverleners hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht	16 september 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen	3 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	17 oktober 2024
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	31 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit	14 november 2024
Bekendmaken definitieve gunning	5 december 2024
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	5 december 2024
Ingangsdatum contract(en)	1 januari 2025

2.2 Contact

2.2.1 Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via Tendered.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners via Tendered ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Digitale Correspondentie

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersonen optreden:

Naam : Esengul Avci

Naam : Anette Bistervels

Alle communicatie en correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon. Aon stemt de correspondentie vervolgens af met de Aanbestedende dienst.

2.2.3 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

2.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat tevens de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- Indien van toepassing ingevuld en ondertekend Volmachtverklaring (Bijlage 3); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (zie hoofdstuk 3 en de Volmachtverklaring).
- Keuze inschrijving (Bijlage 4);
- Inschrijvingsformulier (Bijlage 5 en/of 6) – geheel ingevuld en ondertekend;
- Akkoordverklaring Verzekeringscondities; (Bijlage 7: in overeenstemming met paragraaf 5.2)
- Verklaring Russische Sancties Europese Unie (Bijlage 9)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.

2.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **31 oktober 2024** vóór 12:00 in **TenderNed** te zijn ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijvingstermijn.
- Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

3 Eisen

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

3.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

3.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

3.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

Het aantal combinanten kan worden beperkt tot maximaal 2. De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming” (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

3.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties/middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Inschrijver de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

3.2 Onderaanneming

In dit bestek heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent

Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.
- e. {te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA) of van een vergelijkbare organisatie.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

3.2.1 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

3.3.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

3.4 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Dienstverleners die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

3.4.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

3.5 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheerst.

3.6 Technische bekwaamheden

Deze geschiktheidseis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. Technische bekwaamheden en bijbehorende referenties dienen betrekking te hebben op zogenaamde 'kerncompetenties', vaardigheden die essentieel zijn voor de opdracht. De Inschrijver dient te zijn aangesloten op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem).

3.6.1 Ervaringseis

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met aansprakelijkheidsverzekeringen binnen de onderwijssector.

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van een de aansprakelijkheid, het gehele administratieve proces als ook de schadebehandeling, van vergelijkbare aard, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de hierboven beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal 60% van de geraamde waarde van deze opdracht.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst Deze referentie opvraagt, dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

3.6.2 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel dat bekend is met de branches waarin de Aanbestedende dienst werkzaam is. Onder voldoende deskundig personeel wordt verstaan, minimaal twee ervaren senior acceptanten en minimaal twee ervaren senior aansprakelijkheid-schadebehandelaars.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Gegadigde voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van de beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

Curio behoudt zich het recht voor de Inschrijver die niet aan deze vakbekwaamheidseisen kan voldoen uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aan te bieden. Ingeval de Inschrijver niet instemt, dient hij bij zijn Inschrijving de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren met eventuele aanvullende clausules toe te voegen aan Bijlage 6 bij de Inschrijving en de reden op te geven niet kunnen/willen instemmen met de gevraagde verzekeringsvoorwaarden. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in bijlage 6 te worden aangegeven. De Aanbestedende dienst zal het beoordelen op gelijkwaardigheid. Daarbij dient de Inschrijver in een afzonderlijke Bijlage bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem aangeboden verzekeringsvoorwaarden afwijken van de verzekeringsvoorwaarden zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen.

4.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 3.3 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.2 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.3 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten (selectiedocument, Bestek, etc.).

5 Eisen

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht.

5.2 Leidend en/of volgend verzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als leider en/of volger in te schrijven. De inschrijver heeft drie opties om op deze overheidsopdracht in te schrijven:

1. Leider.
2. Volger.
3. Leider en volger.

Ondanks bovenstaande mogelijkheden komt de Inschrijver of als leider of als volger op de verzekeringsovereenkomst. De andere Inschrijving komt na de beoordeling automatisch te vervallen. Indien de Inschrijver voor de positie van leidende Verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend Verzekeraar.

In bijlage 3 dient de keuze expliciet te worden aangegeven.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 50% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekering capaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende Verzekeraar

Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

5.3 Vertrouwelijke informatie

Inschrijver (dit geldt voor zowel de leidende verzekeraar als voor de volgverzekeraar(s)) garandeert dat gegevens van de aanbestedende dienst niet in handen van derden komt, tenzij de aanbestede dienst hier uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven.

6 Gunningscriteria en weging

6.1 Inleiding

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium Beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Voor de bepaling welke inschrijving de Beste PKV is, hanteert de aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een inschrijving als leidende- en volgverzekeraar. Een verzekeraar kan maximaal 100 punten behalen.

Criterium	Punten
G.1 Prijs	Max. 60
G.2 Kwaliteit van de geboden dienst	Max. 40
Maximaal aantal punten	Max. 100

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

6.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de inschrijver(s) die conform de stappen 1 tot en met 4 van de procedure (hoofdstuk 7) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een inschrijver is de vaste jaarpremie (fixe premie) die geoffreerd is maal de aangeboden capaciteit in procenten. In formule is dit:

EUR (vaste premie per jaar) x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver.

6.3 Gunningscriterium: prijs

Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria, te weten premie en capaciteit. Per sub gunningscriterium worden punten toegekend. Hiervoor kunnen maximaal 60 punten worden toegekend.

Per sub gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Sub gunningscriterium Prijs	Punten
G.1.1 Premie	Max. 50
G.1.2 Capaciteit	Max. 10
Maximaal aantal punten	Max. 60

6.3.1 Subgunningscriterium 1: G.1.1. Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar);
- de netto premie, dus exclusief de beloning voor de makelaar exclusief assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten.

De inschrijving met de laagste geoffreerde premie krijgt een maximale puntentoekenning van 50 punten. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars zullen worden

berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per inschrijver toebedeeld.

6.3.2 Subgunningscriterium: G.1.2. Capaciteit

De capaciteit zal worden berekend conform een vaste rekenmethode, te weten:

De capaciteit die inschrijver aan kan bieden in % * 0,10 punten = totaal punten

Voorbeeld:

De aangeboden capaciteit van de inschrijver bedraagt 50%. Deze Inschrijver krijgt voor dit subgunningscriterium 50% (aangeboden capaciteit) * 0,10 punten = 5 punten.

6.4 Gunningscriterium 2: kwaliteit van de geboden dienst

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor kunnen maximaal 40 punten worden toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria. Per sub gunningscriterium worden punten toegekend.

Per sub gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Sub gunningscriterium Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
G.2.1 Verzekeringsvoorwaarden	Max. 35
G.2.2 Contractstermijn	Max. 5
Maximaal aantal punten	Max. 40

6.4.1 Subgunningscriterium: G.2.1. Verzekeringsvoorwaarden

De aanbestedende dienst wenst dat de inschrijver instemt met de verzekeringscondities, zoals opgenomen in bijlage 6 van dit bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringscondities aanbiedt. De inschrijver die deze verzekeringscondities volledig accepteert dan wel gelijkwaardige verzekeringscondities aanbiedt, verkrijgt de maximale score van 35 punten.

Ingeval inschrijver niet instemt met de verzekeringscondities van bijlage 6, dient inschrijver op zijn inschrijfformulier (Bijlage 4 en/of Bijlage 5) de reden(en) voor het niet kunnen/willen instemmen met de verzekeringscondities van bijlage 6 op te geven.

Inschrijvers die ten nadele van de verzekeringscondities hebben afgeweken, krijgen per afwijking het aantal punten in mindering. Bij 1 afwijking met gewicht 7 krijgt de inschrijvende partij 28 punten, bij 2 afwijkingen met gewicht 7 krijgt deze inschrijvende partij 21 punten, etc., tot minimaal nul punten. Indien de inschrijvende partij aanvullende clausules wenst op te nemen welke door de aanbestedende dienst worden beoordeeld als nadelig, worden per (nadelige) afwijking 7 punten in mindering gebracht.

Indien inschrijver eigen gelijkwaardige verzekeringscondities wenst te hanteren dan dient hij bij zijn inschrijving deze verzekeringscondities/-voorwaarden als bijlage bij de inschrijving te voegen zodat de aanbestedende dienst deze kan beoordelen op gelijkwaardigheid. Daarbij dient inschrijver in een afzonderlijke bijlage bij zijn inschrijving aan te geven op welke punten de door hem ingediende verzekeringscondities- afwijken van de verzekeringscondities zoals door de aanbestedende dienst zijn opgenomen in bijlage 7. Inschrijver geeft daarbij tevens aan waarom hij van mening is dat de door hem gewenste verzekeringscondities gelijkwaardig zijn aan de verzekeringscondities van bijlage 7.

6.4.2 Subgunningscriterium: G.2.2. Contractstermijn

De aanbestedende dienst wenst dat de Inschrijver een zo lang mogelijk contractstermijn aanbiedt. In verband hiermee worden de volgende punten toegekend bij de navolgende contractstermijn:

- contractstermijn van 12 maanden: 0 punten
- contractstermijn van 24 maanden: 2,5 punten
- contractstermijn van 36 maanden: 5 punten

7. Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De wijze van beoordelen ziet er als volgt uit:

Stap 1

De door de Inschrijvers bij inschrijving aangeleverde informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Stap 2

De inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard worden getoetst op basis van de in hoofdstuk 5 neergelegde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting.

Stap 3

De inschrijving(en) van de Inschrijver(s) die zich als leidende verzekeraar heeft/hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 6. De inschrijving met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als leidende verzekeraar.

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de inschrijving die bij het subgunningscriterium Verzekeringsvoorwaarden het hoogste scoort;
2. de inschrijving die bij het subgunningscriterium Contractstermijn het hoogste scoort;
3. de inschrijving met de laagste premie;
4. de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat Inschrijvers op alle onderdelen hetzelfde scoren dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende verzekeraar wordt aangemerkt.

Stap 4

Indien de Inschrijving van de leidende Verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Bij het in de voorgaande alinea genoemde voltekenen wordt uitgegaan van de geoffreerde premie en de aangeboden capaciteit van de Inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, zoals dit in bijlage 3 is aangegeven, dit met in achtneming van de hieronder vermelde volgorde. De geoffreerde premie

en de aangeboden capaciteit van de (delen van de) inschrijvingen die betrekking hebben op de positie van leidende verzekeraar worden buiten beschouwing gelaten bij het voltekenen.

Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de Inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgzekerder, in aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in hoofdstuk 6. De Inschrijver met de hoogste score van de volgzekerders komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen. Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de Inschrijver met de daarna hoogste score in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de Inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden. Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volgzekerders achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de inschrijving die bij het subgunningscriterium Verzekeringsvoorwaarden het hoogste scoort;
2. de inschrijving die bij het subgunningscriterium Contractstermijn het hoogste scoort;
3. de inschrijving met de laagste premie;
4. de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde punttoekenning wordt per onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, een van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als volgzekerder wordt aangemerkt.

Procedure loting

Tot loting zal worden overgegaan wanneer er na gelijke score geen inschrijver is met het hoogste aantal punten. Onder loting wordt in dit bestek verstaan: het gebruik van een toevalsgenerator om rechten en plichten aan een inschrijver toe te kennen.

De loting zal tussen de inschrijvers plaatsvinden die een gelijke score hebben. De procedure is als volgt:

1. In Tendered wordt door Curio een aparte document geüpload. In dat document staat het getal vermeld. Dat document mag pas na de loting worden gedownload om het transparantie- en gelijkheidsbeginsel te waarborgen.
2. Het getal van de loting is tussen **{0-10}**.
3. De trekking zal digitaal plaatsvinden. Inschrijvers dienen het gekozen getal via Tendered te uploaden.
4. Het getal van de inschrijver kan **donderdag 7 november 2024 voor 12:00 uur** worden geüpload.
5. Wanneer er door beide inschrijvers hetzelfde getal is genoemd, wordt het aandeel toegekend aan de inschrijver die het getal als eerste in Tendered heeft geüpload. Komt het tijdstip bij beide overeen dan zal er tot een nieuwe loting worden overgegaan. Dit zal worden herhaald totdat er een "winnaar" bekend is.

Procedure bij niet bereiken 100% capaciteit

Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een aanbestedingsprocedure met onderhandeling te starten zonder voorafkondiging, teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

8. Overige procedurele bepalingen

8.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

8.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijver niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevegd kan worden, dient deze Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

8.3 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen per e-mail te worden ingediend aan het Klachtenmeldpunt bij de MBO Raad: inkoop@mboraad.nl. Door het Klachtenmeldpunt wordt ernaar gestreefd om een klacht binnen vijf (5) werkdagen in behandeling genomen.

Indien een klacht wordt ingediend, wordt de indiener van de klacht met klem verzocht om tevens de contactpersoon voor deze aanbesteding te informeren.

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

8.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld. De Inschrijver/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de aanbestedingsstukken.

8.6 Intellectuele eigendom

De Inschrijver verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

8.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

8.8 Aanspraken door Dienstverleners/Dienstverleners

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

8.9 Toevoeging "Of gelijkwaardig"

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst worden gedefinieerd. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

8.10 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties tegen Rusland ingesteld. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten (in ruime zin) om overheidsopdrachten aan Russisch partijen te gunnen. Middels de "Verklaring Russische sancties Europese Unie" verklaart de inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de overeenkomst. Zie bijlage 8 voor de verklaring

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en als losse bijlage te worden meegezonden.

De ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het UEA formulier kunt u vinden op Tendered.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een gevolmachtigd agent dient in onderstaande verklaring opgave te worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende verzekeraar	

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam gevolmachtigde :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Keuze inschrijving

Inzake Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant TenderNed-kenmerk: 479824

Een Inschrijver kan zowel als leidende Verzekeraar als volgverzekeraar inschrijven. Daarvoor dient de Inschrijver Bijlage 4 en 5 in zijn geheel in te vullen en expliciet de voorkeur aan te geven voor welke positie de Inschrijver op de verzekeringsovereenkomst in aanmerking wenst te komen.

De inschrijver komt – afhankelijk van het aantal punten, dat de inschrijver heeft behaald – uitsluitend als volger of leider op de verzekeringsovereenkomst. De andere Inschrijving komt automatisch na de beoordeling te vervallen.

- ☐ Inschrijven als leider.
- ☐ Inschrijven als volger.
- ☐ Inschrijven als leider en volger.

Wanneer de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volgverzekeraar, dient de Inschrijver expliciet de voorkeur aan te geven voor welke positie de Inschrijver op de verzekeringsovereenkomst in aanmerking wenst te komen.

- ☐ Leider: Inschrijver uitsluitend als leider op de verzekeringsovereenkomst.
- ☐ Volger: Inschrijver uitsluitend als volger op de verzekeringsovereenkomst.
- ☐ 100%

Bijlage 4 Inschrijvingsformulier Leidend verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding AVB ten behoeve van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. TenderNed-kenmerk: 479824

Gunningscriterium Prijs

De mogelijkheid bestaat dat een inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende verzekeraar als de positie van volgzekerder. Inschrijver dient dan dit inschrijfformulier (in zijn geheel), dus voor beide posities, in te vullen.

Leidende verzekeraar

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende verzekeraar
(* doorhalen wat niet van toepassing is)

ja / nee*

Sub gunningscriterium G.1.1 Premie

Totaal jaarpremie	EUR.....per jaar
-------------------	------------------

Premies dienen in nominale bedragen te worden weergegeven en zijn netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten.

Sub gunningscriterium G.1.2. Aangeboden capaciteit

Het aandeel van de leidende verzekeraar dient minimaal 50% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract

_____ %

Gunningscriterium Kwaliteit van de geboden dienst

Sub gunningscriterium G.2.1 Verzekeringsvoorwaarden

De inschrijver kan voldoen aan de verzekeringsvoorwaarden zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

ja / nee*

Indien nee: de Inschrijver kan gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aanbieden

ja / nee*

Indien niet voldaan kan worden aan de verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in het bestek dan kan hier aangegeven worden waarom er niet voldaan kan worden aan de verzekeringsvoorwaarden. Let op: de inschrijver dient tevens de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren ter beoordeling met zijn inschrijving in te dienen.

Reden van niet accepteren van de verzekeringsvoorwaarden:

Gunningscriterium Kwaliteit van de geboden dienst

Sub gunningscriterium G.2.1 Verzekeringsvoorwaarden

De inschrijver kan voldoen aan de verzekeringsvoorwaarden zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

ja / nee*

Indien nee: de Inschrijver kan gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aanbieden

ja / nee*

Indien niet voldaan kan worden aan de verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in het bestek dan kan hier aangegeven worden waarom er niet voldaan kan worden aan de verzekeringsvoorwaarden. Let op: de inschrijver dient tevens de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren ter beoordeling met zijn inschrijving in te dienen.

Reden van niet accepteren van de verzekeringsvoorwaarden:

Sub gunningscriterium G.2.2. Contractstermijn

De inschrijver kan voldoen aan de navolgende contractstermijn:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| • contractstermijn van 12 maanden | ja / nee * |
| • contractstermijn van 24 maanden | ja / nee * |
| • contractstermijn van 36 maanden: | ja / nee * |

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Ondertekening

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Bijlage 5 Inschrijvingsformulier Volgend verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding AVB ten behoeve van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant TenderNed-kenmerk: 479824

Volgverzekeraar

Sub gunningscriterium G.1.1 Premie

Totaal jaarpremie	EUR.....per jaar
-------------------	------------------

Premies dienen in nominale bedragen te worden weergegeven en zijn netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten.

Sub gunningscriterium G.1.2. Aangeboden capaciteit

Als volgverzekeraar _____ %
(alleen in te vullen als de inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Gunningscriterium Kwaliteit van de geboden dienst

Sub gunningscriterium G.2.1 Verzekeringsvoorwaarden

De inschrijver kan voldoen aan de verzekeringsvoorwaarden ja / nee*
zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

Indien nee: de Inschrijver kan gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aanbieden ja / nee*

Indien niet voldaan kan worden aan de verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in het bestek dan kan hier aangegeven worden waarom er niet voldaan kan worden aan de verzekeringsvoorwaarden. Let op: de inschrijver dient tevens de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren ter beoordeling met zijn inschrijving in te dienen.

Reden van niet accepteren van de verzekeringsvoorwaarden:

Sub gunningscriterium G.2.2. Contractstermijn

De inschrijver kan voldoen aan de navolgende contractstermijn:

- contractstermijn van 12 maanden ja / nee *
- contractstermijn van 24 maanden ja / nee *
- contractstermijn van 36 maanden: ja / nee *

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Ondertekening

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Bijlage 6 Verzekeringscondities

Inzake Europese aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven ten behoeve van
Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant
TenderNed-kenmerk: 479824

Concept polis

De Inschrijver gaat akkoord met de meegezonden concept polis voorwaarden en clauses, en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clauses, e.d. of gelijkwaardig* ja / nee**

(* eventuele gelijkwaardige voorwaarden dienen met een toelichting te worden bijgevoegd)
(** doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Bijlage 7 Risico-informatie

De volgende risico-informatie zijn separaat bij dit Bestek gevoegd:

- Schadestatistiek
- Jaarverslag zie: [Jaarverslagen en verantwoording | Curio](#)
- Concept polis

Bijlage 8 Verklaring Russische sancties Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst met Tendernd kenmerk 479824 die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Opdrachtnemer:
 Adres:
 Postcode - plaats:
 Naam:
 Functie:
 Datum:
 Ondertekening:

Bijlage 9 Loting aanbesteding

TenderNed- Kenmerk 479824

De afgelopen periode zijn de ontvangen inschrijvingen, beoordeeld volgens de beoordelingswijze, zoals beschreven in het bestek. Na de beoordeling is geconstateerd dat twee Dienstverleners een identieke score hebben behaald. Aangezien beide dienstverleners een gelijke premie en aandeel hebben geoffreerd, zal er geloot gaan worden welke partij het geoffreerde {X} aandeel en welke partij het overige {X} aandeel gegund krijgt.

In het bestek staat het volgende beschreven wanneer dienstverleners een gelijke score hebben behaald:

Procedure bij gelijke score

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel 'kwaliteit'.

Wanneer er twee of meer inschrijvers zowel op het onderdeel 'prijs' als 'kwaliteit' exact dezelfde (winnende) score hebben bereikt waardoor beide inschrijvingen voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt door middel van een loting aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund.

Het getal waaruit door een inschrijver kan worden gekozen ligt tussen de **0 en 10**. De loting zal via TenderNed plaatsvinden op **donderdag 7 november 2024 vóór 12:00**. De inschrijver kan via de berichtenmodule van TenderNed het gekozen cijfer indienen. Wanneer er door beide dienstverleners hetzelfde getal is genoemd, wordt het aandeel toegekend aan de inschrijver die het getal als eerste in TenderNed heeft geüpload. Komt het tijdstip bij beide overeen dan zal er tot een nieuwe loting worden overgegaan. Dit zal worden herhaald totdat er een "winnaar" bekend is.

Dit Aanbestedingsstuk is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit Aanbestedingsstuk kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit Aanbestedingsstuk is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde Aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit Aanbestedingsstuk met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit Aanbestedingsstuk en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de Aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2024 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.