



Selectieleidraad voor de Europese, niet-openbare aanbesteding

“Private en public IAAS-diensten”

OWO-Gemeenten

Referentienummer: IAAS/2025/OWO

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Penvoerder.....	4
1.2	Bijlagen en Invulformulieren.....	4
1.3	Definities	5
2	De Opdrachtgever en de Opdracht	6
2.1	Beschrijving OWO-gemeenten.....	6
2.2	Doelstelling aanbesteding.....	6
2.3	Aard van de opdracht	6
2.4	Inhoud van de opdracht.....	6
2.5	Buiten de opdracht	8
2.6	Basisopdracht en uitbreiding	8
2.7	Samenvoeging opdrachten	8
2.8	De Overeenkomst	8
2.9	SROI verplichting.....	8
3	Omschrijving van de IST-infrastructuur.....	9
3.1	Huidige ICT-beheerdienstverlening	9
3.2	SOLL ICT-infrastructuur	12
3.3	Toekomstige beheersituatie	12
3.4	Globale planning	15
3.5	Migratie/transitie 2025.....	15
3.6	Basis implementatie.....	15
3.7	Basis +	16
3.8	Geen afnameverplichting voor Basis +	16
3.9	Toekomstige ontwikkelingen	17
3.10	Common Ground	17
3.11	Digitale Agenda 2024	17
3.12	GGM.....	17
4	Aanbestedingsprocedure	19
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	19
4.2	Offertefase	19
4.3	Geheimhouding.....	19
4.4	Communicatie	20
4.5	Planning.....	20
4.6	Nota van inlichtingen	20

4.7	Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming	21
4.8	Samenwerkingsverbanden.....	22
4.8.1	Concern/holding /dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	23
4.9	Eén keer indienen Verzoek tot deelneming/ Inschrijving.....	24
4.10	Begeleiding adviesbureau	25
4.11	Storingen.....	25
4.12	Beoordelingsprocedure	25
4.13	Voorbehoud	26
4.14	Besluitvorming omtrent selectie.....	26
4.15	Aansprakelijkheid OWO-gemeenten	26
4.16	Klachten aanbesteding.....	27
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	28
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
5.2	Uitsluitingsgronden.....	28
5.2.1	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	28
5.3	Geschiktheidseisen	29
5.4	Geschiktheidseisen over de financiële en economische draagkracht	29
5.4.1	Verzekering.....	29
5.4.2	Beroepsbevoegdheid.....	29
5.5	Technische en beroepsbekwaamheid.....	30
5.5.1	Kwaliteitsborging	30
5.5.2	Kerncompetenties	30
5.6	Overzicht aan te leveren documenten bij Verzoek tot deelneming	31
6	Selectiecriteria en beoordeling	32
6.1	Levering, migratie, implementatie en beheer van private en public IaaS.....	32
6.1.1	Beoordelingsmethode	32
6.2	Totaal beoordeling selectiecriteria	34
6.2.1	Gelijke score	34
6.2.2	Te weinig gegadigden	34

1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor ICT-dienstverlening o.b.v. private- en public IAAS-diensten voor de OWO Gemeenten. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan elke Gegadigde een Aanvraag tot deelname indienen, waarna de Opdrachtgever op basis van Selectiecriteria bepaalt welke Gegadigden toegelaten worden tot de gunningsfase en een Inschrijving kunnen indienen. Beoogd wordt om vijf Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen. De Selectieleidraad ziet op de selectiefase en de Gunningsleidraad op de gunningsfase.

Deze Selectieleidraad bevat alle benodigde informatie voor het indienen van een Aanvraag tot deelname aan deze aanbesteding.

1.1 Penvoerder

De gemeente Weststellingwerf treedt op als penvoerder namens de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland, hierna de OWO-gemeenten. De opdracht betreft de levering van private en public IAAS-diensten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

1.2 Bijlagen en Invulformulieren

De Bijlagen en Invulformulieren geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht. De volgende Bijlagen en Invulformulieren maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad en kunt u separaat downloaden in Tendered

Invulformulieren	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Referenties
3	Verklaring geen Russische betrokkenheid
4	Concernverklaring

1.3 Definities

In deze selectieleidraad worden de volgende definities gebruikt.

- De "Aanbestedende dienst" zijn de gemeenten Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en die zijn gepubliceerd. Ook aangeduid met Offerteaanvraag.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot verzoek tot deelneming. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag, zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

2 De Opdrachtgever en de Opdracht

2.1 Beschrijving OWO-gemeenten

OWO is de intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Drie gemeenten met een eigen identiteit die door samen te werken meer bereiken. Een groot aantal uitvoerende taken is ondergebracht bij drie afdelingen die gezamenlijk worden aangestuurd. Dit zijn de samengevoegde afdelingen Beheer en Registratie, Bedrijfsvoering en Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Bedrijfsvoering wordt aangestuurd vanuit de gemeente Weststellingwerf. De domeinen ICT en inkoop vallen onder de OWO-bedrijfsvoering.

2.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om na het doorlopen van een aanbestedingsprocedure, te komen tot een overeenkomst met één leverancier voor de gevraagde dienstverlening.

Met de gegunde partij zal een Dienstverleningsovereenkomst worden gesloten. De initiële looptijd van de overeenkomst is 5 jaar met optioneel door Opdrachtgever af te roepen verlengingen van 5 x 1 jaar.

2.3 Aard van de opdracht

De Opdracht bestaat samengevat uit: het leveren en/ of ter beschikking stellen van hardware-infrastructuur, clouddiensten en softwarelicenties, onderhoud, implementatie dienstverlening en technische ICT-beheerdienstverlening.

De volgende CPV-codes zijn hierop in ieder geval van toepassing:

- 30210000-4: Machines voor dataprocessing (hardware)
- 72510000-3: Beheerdiensten in verband met computers
- 50312300-8: Onderhoud en reparatie van datanetwerkuitrusting
- 50312600-1: Onderhoud en reparatie van uitrusting voor informatietechnologie
- 50312310-1: Onderhoud van datanetwerkuitrusting
- 72267100-0: Onderhoud van software voor informatietechnologie

2.4 Inhoud van de opdracht

De Aanbestedende Dienst, is op zoek naar een Opdrachtnemer die ICT-dienstverlening o.b.v. private- en public IAAS-diensten kan leveren, implementeren en beheren in de aangeboden (eigen) datacenters van/namens Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan adviseren. Onder Opdracht wordt verstaan het geheel van werkzaamheden (adviseren, leveren, implementeren en beheren), zoals beschreven in de scope van deze Opdracht, die ten behoeve van Aanbestedende Dienst op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) verricht worden.

1. Het leveren van diensten ziet op de volgende werkstromen:
 - a. Beleid en innovatie;
 - b. Projecten;
 - c. Wijzigingen;
 - d. Standaard diensten;
 - e. Infrastructure-as-a-Service (IAAS);
 - f. Verbindingen.
2. Het beheer van de cloud infrastructuur bestaande uit:
 - a. De Microsoft public IaaS omgeving;
 - b. De door de ICT-dienstverlener te leveren private IAAS omgeving;
 - Voor 2a en 2b geldt dat dit inclusief een back-up-dienst is;

- c. Het in beheer nemen van de moderne werkplek en door ontwikkeling daarvan;
 - d. WAN-, LAN-, WLAN-beheer;
 - e. MS SQL database-beheer;
 - f. Verbindingen.
3. Het technisch beheer bestaande uit:
- a. Nederlandstalige servicedesk en gerelateerde beheerorganisatie;
 - a. Communicatie geschiedt in beginsel in de Nederlandse taal;
 - b. SPOC-rol voor gehele dienstverlening;
 - c. 24x7x365 ondersteuning;
 - d. Technisch beheer van bestaande en nieuwe componenten (hard- en software), waaronder kantoorwerkplekapplicaties;
 - e. Technisch beheer verbindingen;
 - f. Borging security;
 - g. Borging privacy;
 - h. Borging licentie compliancy;
 - i. Borging technische uitwijk;
 - j. Borging continuïteit en beschikbaarheid;
 - k. Beheer, installatie en implementatie software updates en upgrades;
 - l. Periodieke health-check;
 - m. Jaarlijkse audit;
 - n. Jaarlijkse uitwijktest;
 - o. Exit-strategie;
 - p. Documentatie.
4. Het technisch applicatiebeheer van de generieke werkplek applicaties én (de coördinatie van) het technisch applicatiebeheer voor de vak-applicaties en kantoor-applicaties bestaande uit:
- a. Applicatie updates;
 - b. Applicatie upgrades;
 - c. Beheer signalering certificaten;
 - d. Beheer koppelingen.
5. De migratie van de huidige omgeving naar de nieuwe omgeving.
6. De clouddiensten en softwarelicenties:
- a. Beheersoftware;
 - b. Monitoringssoftware als onderdeel van infrastructuur;
 - c. Back-up software;
 - d. Storage software;
 - e. Hyper-visor software;
 - f. Virusscanner servers;
 - g. Microsoft-software;
7. Het onderhoud:
- a. Hard- en software onderhoud behorende bij de infra-componenten;
 - b. Telefonische ondersteuning;
 - c. On-site ondersteuning;
 - d. Remote support;
 - e. Software updates en upgrades.
8. Advisering en implementatie dienstverlening:
- a. Projectleiding;
 - b. Opleidingen;
 - c. Documentatie;
 - d. Colocatie datacenter diensten;
 - e. Connectiviteit tussen colocaties;
 - f. Installatie van de fysieke hardware;

- g. Inrichten en testen back-up en restore;
- h. Inrichten en testen uitwijk;
- i. Testen fail-over én fail-back;
- j. Bedrijf gereede-, geteste- en geaccepteerde oplevering.

2.5 Buiten de opdracht

Buiten de scope van deze Opdracht vallen nadrukkelijk de volgende onderdelen:

- Levering van Microsoft M365 en Microsoft Azure subscripties.
- Oracle licenties en beheerdienstverlening.

2.6 Basisopdracht en uitbreiding

Opdrachtgever verwacht te starten met een basisniveau van ICT-dienstverlening waarna deze gedurende de looptijd van de overeenkomst kan worden uitgebreid. Wat onder de basisopdracht en onder uitbreiding (basis+) wordt verstaan, wordt verder toegelicht onder paragraaf 3.7.

2.7 Samenvoeging opdrachten

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen. Deze opdracht is een geclusterde opdracht. Er is veel samenhang tussen de verschillende prestaties, waardoor private en public IAAS-dienst als een functioneel onlosmakelijk geheel wordt beschouwd. Daarnaast is gekeken naar de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering. Hieruit blijkt dat deze opdracht ook toegankelijk is voor partijen uit het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit diverse aanbieders in markt. Gebaseerd op bovenstaande afweging hebben wij ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht aan te besteden.

2.8 De Overeenkomst

Deze opdracht is een overheidsopdracht met een geraamde waarde van € 12.000.000, - exclusief btw voor de volledige periode initieel incl. de optionele verlengingen. U kunt geen rechten ontleen aan deze raming.

Op de overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst, gepland op medio juli/ augustus 2025. De initiële looptijd bedraagt 60 maanden door Opdrachtnemer vanaf de opgeleverde én door Opdrachtgever geaccepteerde fase I, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van 5 maal één jaar elk. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door alle betrokken partijen.

2.9 SROI verplichting

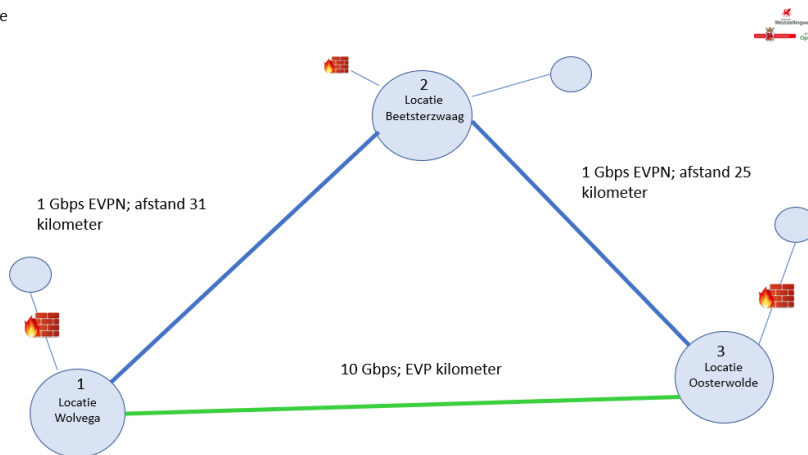
Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale om in te zetten voor Social Return, met een maximum van € 300.000, - excl. BTW. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website: <https://www.sroifryslan.nl/> en in dit document: <https://www.sroifryslan.nl/wp-content/uploads/2022/06/Friese-eis-SR-paragraaf-Friesland-versie-1-2022.pdf>

Inschrijver hoeft bij Inschrijving hiervoor nog geen documenten aan te leveren.

3 Omschrijving van de IST-infrastructuur

In de huidige situatie zijn alle drie hoofdlocaties verbonden via een redundante netwerkring aansluiting. Onderstaand een vereenvoudigde weergave van de omgeving gevolgd door een beknopte toelichting.

IST situatie



Ad 1. Hoofdlocatie Wolvega (gemeente Weststellingwerf)

Op deze locatie bevindt zich de ICT-infrastructuur van de productie omgeving. Hier bevindt zich de ICT-beheerorganisatie. De locatie is verbonden met twee andere hoofdlocaties. Er zijn ongeveer 350 werkplekken op deze locatie.

Ad 2. Hoofdlocatie Beetsterzwaag (gemeente Opsterland)

Op deze hoofdlocatie zijn er geen datacenter systemen geïnstalleerd. De locatie is via twee 1 Gbps verbindingen gekoppeld Wolvega en Oosterwolde waardoor er een ringnetwerk wordt gerealiseerd. Er zijn ongeveer 350 werkplekken op deze locatie.

Ad 3. Hoofdlocatie Oosterwolde (gemeente Ooststellingwerf)

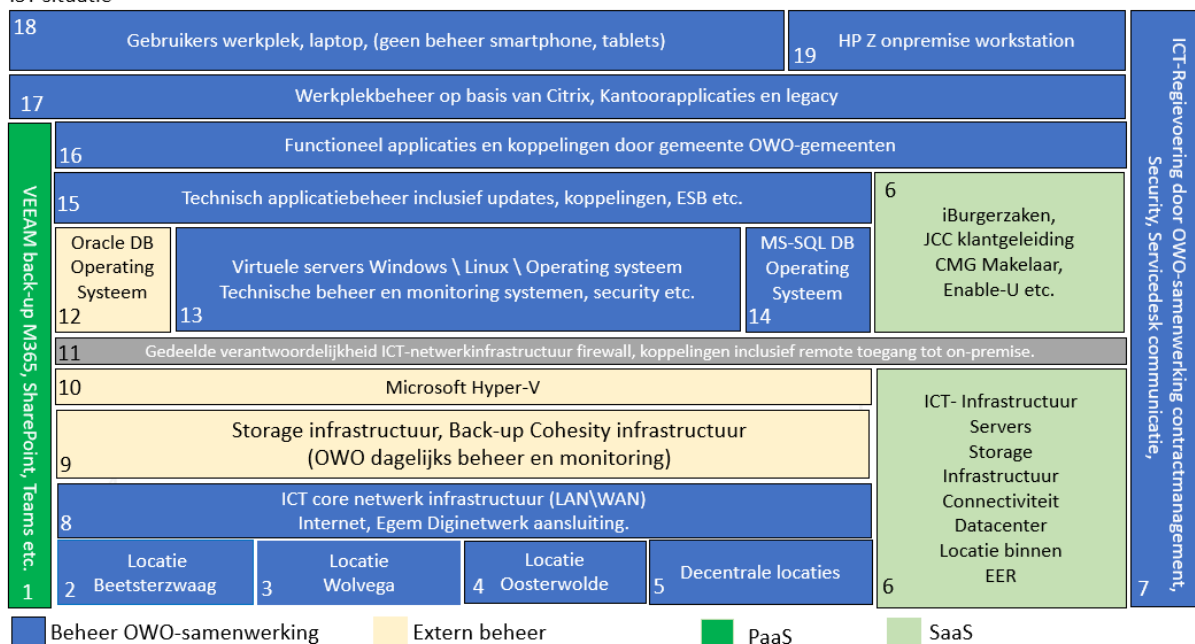
Op deze locatie is de passieve ICT-infrastructuur ten behoeve van de uitwijk geïnstalleerd. Om deze reden is de bandbreedte capaciteit tussen locatie Wolvega en Oosterwolde 10 Gbps. Er zijn ongeveer 350 werkplekken op deze locatie.

3.1 Huidige ICT-beheerdienstverlening

In de huidige situatie is er in een aantal gevallen al sprake van ICT-regie welke wordt doorontwikkeld.

De ICT-afdeling van de OWO-gemeenten draagt zorg voor het beheer van de bestaande infrastructuur waarbij er op onderdelen sprake is van beheer door externe leveranciers. Onderstaand treft u de vereenvoudigde beheer-situatie aan van de huidige ICT-infrastructuur.

IST situatie



Hierna volgt een beknopte uitleg van de nummers genoemd in bovenstaande weergave van de IST-situatie.

1. M365

Op dit moment is er een basisimplementatie van M365. Deze zal gedurende de aanbesteding verder worden ontwikkeld parallel aan deze aanbesteding. Op het moment van definitieve gunning zal dit zijn afgerond. Voor de back-up wordt gebruik gemaakt van een private VEEAM Back-up as a Service oplossing van de huidige leverancier. Het restoren van bestanden wordt verzorgd door de ICT-medewerkers van de OWO-gemeenten.

2. Locatie Beetsterzwaag

Er zijn verschillende SER- ruimten voor de decentrale ICT-infrastructuur. Op de gemeentehuislocatie zijn er ongeveer 350 werkplekken. Ook beschikt deze locatie over de een Fortigate firewall oplossing.

3. Locatie Wolvega (DC-01)

Op deze locatie bevindt zich Datacenter-01 waarin de centrale ICT-infrastructuur is geïnstalleerd. Op deze locatie is een tweede ruimte waarin de back-up oplossing is geïnstalleerd. Op deze locatie zijn er circa 350 werkplekken. Op deze locatie bevindt zich de primaire node van het Fortigate 120G firewall cluster. Deze is geclusterd met de firewall node op locatie Oosterwolde.

4. Locatie Oosterwolde (DC-02)

Deze locatie beschikt over een datacenterruimte Datacenter-02 waarin de ICT-infrastructuur is geïnstalleerd ten behoeve van uitwijk. Op deze locatie zijn er circa 350 werkplekken. Daarnaast beschikt deze locatie over de tweede Fortigate 120G cluster node.

5. Overige locaties

Naast de bovenstaande locaties zijn er meerdere locaties met een beperkt aantal gebruikers welke zijn aangesloten op één van de drie hoofdlocaties via darkfiber of een vaste huurverbinding. De overige locaties zijn aangesloten via de internet-aansluitingen op de twee datacenterlocaties. Daarnaast zijn er decentrale locaties die verbonden met één van de drie hoofdlocaties.

6. Software-as-a-Service

De OWO-gemeenten beschikken over diverse applicaties welke worden afgenomen als SAAS-dienst.

7. ICT-regie

In de huidige situatie is er al sprake van ICT-regie naar de externe ICT-leveranciers die een gedeelte van de ICT-infrastructuur beheren. De OWO-gemeenten beschikken over een eigen ICT-Servicedesk.

8. Connectiviteit

De twee datacenterlocaties zijn gekoppeld door middel van een enkelvoudige 10 Gbps EVPN-verbinding. Er is een 1 Gbps alternatieve netwerkroute voor redundantie vanuit gebruikersperspectief. Op de DC-01 en DC-02 locaties bevinden zich ook de internet en een eGem Diginetwerk aansluiting. Deze verbindingen zijn redundant en verdeeld over de twee datacenters.

9. Private IAAS

De huidige ICT-netwerkcore-oplossing bestaat uit vier switches verdeeld over de twee datacenterlocaties. De netwerkswitches zijn recent vervangen. Naast de ICT-netwerk infrastructuur is er een SAN infrastructuur ten behoeve van productie en uitwijk. Het beheer van deze ICT-infrastructuur is extern ondergebracht. De private IAAS back-up oplossing bestaat uit een diskoplossing en bevindt zich in een andere ruimte.

10. Hyper-Visor

Voor servervirtualisatie wordt door de OWO-gemeenten gebruik gemaakt van Microsoft Hyper-V. Het beheer van deze omgeving is extern belegd.

11. Grijs gebied

Dit betreft het zogenaamd grijze gebied met een gedeelde verantwoordelijkheid.

12. Oracle

Dit betreft de Oracle-omgeving van de OWO-gemeenten. De omgeving bestaat uit circa 6 databases van verschillende applicatie-leveranciers. Het beheer van deze omgeving is extern ondergebracht. Op moment van gunning verwacht Opdrachtgever dat er geen Oracle databases meer nodig zijn.

13. Virtuele servers

De omgeving bestaat uit ongeveer 90 servers waarvan circa 75 servers zijn voorzien van een Windows server operating systeem. De overige 15 virtuele servers beschikken over diverse Linux operating systemen. Het beheer van deze servers wordt uitgevoerd door de technisch beheerders van de OWO-gemeenten.

14. MS-SQL databases

Naast de Oracle database omgeving beschikken de OWO-gemeenten over een MS-SQL omgeving. Deze wordt volledige zelfstandig beheerd.

15. Technisch applicatie beheer

Het technisch applicatiebeheer wordt door de OWO-gemeenten zelfstandig uitgevoerd als het gaat om updates. Ingeval van een complexe wijziging (upgrade) is ondersteuning van de applicatie leverancier van toepassing.

16. Functioneel beheer

Binnen de OWO-gemeenten wordt het functioneel beheer zelfstandig uitgevoerd. Indien noodzakelijk bij complexe vraagstukken is er sprake van ondersteuning door externe dienstverleners.

17. Citrix

Deze virtuele werkplekomgeving wordt beheerd door de OWO-gemeenten. Zo nodig is er ondersteuning op afroep beschikbaar.

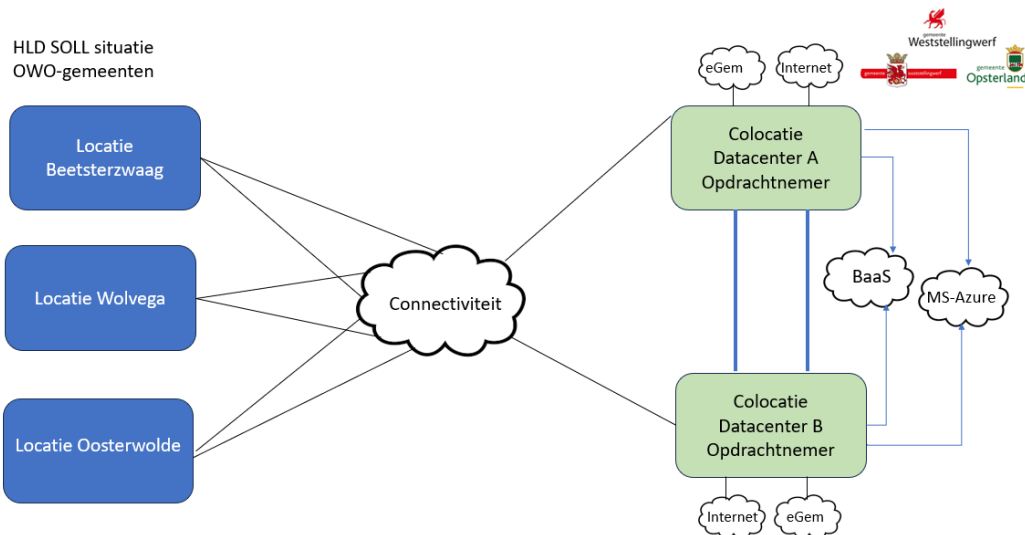
18. Werkplek

De huidige fysieke werkplek omgeving is voorzien van een Citrix receiver om zo toegang te krijgen tot de virtuele Citrix werkplek. Er zijn ongeveer 900 laptops, 20 thin clients 40 desktop devices in gebruik. De smartphones en tablet devices van gebruikers worden niet door de OWO-gemeenten gemanaged.

3.2 SOLL ICT-infrastructuur

In de SOLL-situatie wil de gemeente de ICT-regie rol versterken en haar technische handelingen tot een minimum te beperken. Dit heeft betrekking op optimalisatie van de ICT-regie met betrekking tot werkplekbeheer, technisch (server) applicatiebeheer en beheer van de koppelingen. De huidige Servicedesk invulling zal ook in de SOLL-situatie van toepassing blijven.

In de nieuwe situatie zijn er geen eigen datacenters meer op locatie van Opdrachtgever. De hoofdlocaties zullen redundant zijn gekoppeld aan de colocaties waar vanaf de dienstverlening van Opdrachtnemer zal worden afgenomen. Onderstaand een vereenvoudigde voorstelling van de SOLL-situatie.



3.3 Toekomstige beheersituatie

Als onderdeel van deze aanbesteding wil Opdrachtgever zich focussen op de het Functioneel Beheer en de ICT-beheer organisatie transformeren naar een regie-organisatie. Onderstaand een vereenvoudigde weergave aan van de SOLL-situatie gevolgd door een beknopte toelichting per onderdeel. Dit betreft een geleidelijk proces wat zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Hierna de beknopte uitleg van de nummers genoemd in onderstaande weergave van de SOLL-situatie. Deze SOLL is beschreven op basis van de volledige ICT-regie eindsituatie.

SOLL eind situatie

18		Beheer fysieke NUC, laptops en mobiele CAD oplossing gemanaged met Microsoft Intune. (geen beheer smartphone op tablets)		ICT-regie organisatie 1 ^e lijn Servicedesk Service management Escalatie management Wijzigingsbeheer ICT-architect CISO en FG Projectmanagement Datamanagement Security Aansturing leveranciers		
17		Beheer gebruikers workspace inclusief kantoorapplicaties				
M365, Microsoft Azure SQL, Microsoft Datalake, Azure Public IAAS diensten etc.	16		Functioneel applicatiebeheer, gegevensbeheer en koppelingen door gemeenten			
	15		Technisch applicatiebeheer inclusief updates, koppelingen, ESB etc.			
	14		Gedeelde verantwoordelijkheid koppelingen, datamanagement etc.			
	13a	Virtuele servers Windows \ Linux \ Operating systeem \ Technische beheer en monitoring systemen,	MS-SQL Databases Operating systeem		iBurgerzaken, CMG Makelaar, JCC klantgeleiding, ICT- Infrastructuur Servers, Storage Infrastructuur Connectiviteit Datacenter Locatie binnen EER	
	12	Private IaaS dienstverlening inclusief uitwijk en Back-up As a Service oplossing				
	11		ICT core netwerk infrastructuur, connectiviteit GGI, SDWAN Internet, ExpressRoute, Firewall (WAN)			
	9	Colocatie A Productie	10 Colocatie A Uitwijk			
	8		ICT-Edge netwerk infrastructuur LAN \ Wi-Fi oplossing decentrale firewall			
	2	Locatie Beetsterzwaag	3			Locatie Wolvega
	4	Locatie Oosterwolde	5 Overige locaties Gemeenten			
6						
7						

Beheer OWO-gemeenten

Extern beheer

Microsoft diensten

SaaS

1. M365

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de M365 omgeving. Het technisch beheer valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Voor de M365 back-up oplossing wordt gebruik gemaakt van de door Opdrachtnemer aangeboden oplossing. Het restoren zal worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.

2. Locatie Beetsterzwaag

Voor deze locatie zijn er geen significante aanpassingen van toepassing.

3. Locatie Wolvega

De OWO-gemeenten beschikken niet meer over eigen datacenterruimten. De ICT datacenter infrastructuur bevindt zich op een externe colocatie. Deze is onderdeel van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Op locatie Wolvega bevindt zich een Firewall oplossing welke is geclusterd.

4. Locatie Oosterwolde

De OWO-gemeenten beschikken niet meer over eigen datacenterruimten. De ICT datacenter infrastructuur bevindt zich op een externe colocatie. Deze is onderdeel van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Op locatie Oosterwolde bevindt zich een Firewall oplossing welke is geclusterd.

5. Overige locaties

Deze locaties zijn niet meer aangesloten op de huidige datacenter locaties maar zijn verplaatst naar de colocatie datacenters van Opdrachtnemer.

6. SAAS

Het aantal IAAS-applicaties neemt af door de transitie van eigen applicatieservers naar SAAS-diensten van de applicatieleveranciers. Dit is een geleidelijk proces gedurende de looptijd van de overeenkomst.

7. ICT-regie

De transitie naar een ICT-regie-organisatie is ingezet en de regie-organisatie is medio 2025 gerealiseerd. De doorontwikkeling naar een taakvolwassen regie-organisatie wordt voorzien voor 2026/2027.

8. Edge netwerk

De decentrale ICT-netwerk infrastructuur waaronder de Edge switches, Distributie switches, WiFi accesspoints en firewall systemen worden beheerd door Opdrachtnemer.

9. Colocatie A Productie

Dit betreft de locatie van de ICT-productie omgeving van Opdrachtnemer ten behoeve van de dienstverlening aan de OWO-gemeenten.

10. Colocatie B Uitwijk

Dit betreft de locatie van de ICT-uitwijkomgeving van Opdrachtnemer ten behoeve van de dienstverlening aan de OWO-gemeenten.

11. Core netwerk

De netwerk ringarchitectuur tussen de drie hoofdlocaties is vervangen. In plaats daarvan zijn de hoofdlocaties redundant aangesloten op de colocatie datacenters. De redundante eGem en internetaansluitingen zijn verplaatst naar de colocaties van Opdrachtnemer.

12. Private IaaS

De ICT-storage-, server- en back-up infrastructuur van de gemeenten zijn vervangen door de private-IAAS-oplossing van Opdrachtnemer. De decentrale locaties zijn aangesloten op de private IaaS-infrastructuur. Er is een back-up-as-a-Service oplossing op een externe locatie.

13. Virtuele servers

De virtuele servers zijn verplaatst naar de private-IAAS van Opdrachtnemer. De technische beheertaken zijn overgedragen aan Opdrachtnemer. Applicatie-updates worden na afstemming zelfstandig uitgevoerd door Opdrachtnemer. Applicatie upgrades vinden plaats in overleg door Opdrachtnemer en de applicatie leverancier.

13b

Het MS-SQL database beheer inclusief upgrades is onderdeel van de scope van de dienstverlening. De Oracle omgeving is op korte termijn gereduceerd en niet meer aanwezig op moment van de gunning.

14. Technisch applicatiebeheer

Het technisch applicatiebeheer wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd. Software updates worden geïnstalleerd door Opdrachtnemer. Voor upgrades zal dit in overleg met Opdrachtgever en softwareleverancier worden uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor de koppelingen.

15. Grijs gebied

Dit gedeelte is het grijze gebied waar er een gedeelde verantwoordelijkheid is. Opdrachtgever wil dit gedeelte zo beperkt mogelijk laten zijn door duidelijke demarcatie afspraken.

16. Functioneel beheer

Op dit onderdeel zijn er wijzigingen qua invulling van de werkzaamheden t.o.v. de huidige situatie. De functioneel beheerder gaat -veel nadrukkelijker dan nu het geval is- de regievoerder en coördinator zijn voor zijn applicatie(s) en gaat Opdrachtnemer én softwareleveranciers aansturen. De functioneel beheerder wordt de spin in het web bij testen en acceptatie van nieuwe diensten of changes. Planmatig/projectmatig werken en professioneel wijzigingsoverleg zijn essentiële onderdelen waarbij van de Opdrachtnemer opbouwende ondersteuning en participatie wordt verwacht.

17. Moderne werkplek

Op het moment van gunning is de Citrix-omgeving vervangen door een moderne werkplek oplossing. Deze zal zijn gebaseerd op Windows 11 waarbij het beheer wordt overgedragen aan Opdrachtnemer. De implementatie, doorontwikkeling en het beheer van de moderne werkplek vallen ook onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

18. Fysieke werkplek

De afhandeling van fysieke storingen wordt door de ICT-Servicedesk van de OWO-gemeenten verzorgd. De ICT-Servicedesk is het primaire aanspreekpunt voor de gebruikers. Eenvoudige en veel voorkomende acties worden zelfstandig uitgevoerd. Opdrachtnemer verzorgt de 2^e- en 3^e- lijns ondersteuning.

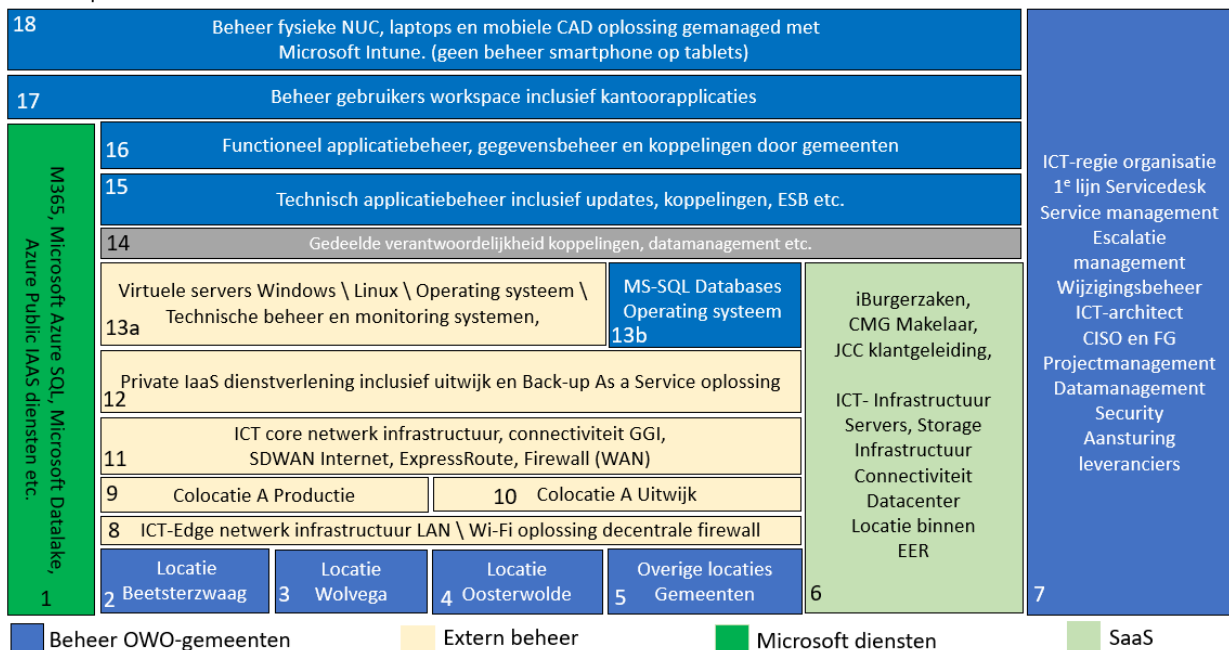
3.4 Globale planning

Opdrachtgever gaat ervan uit dat de SOLL-situatie niet in een keer kan worden bereikt en voorziet een gefaseerde aanpak. Onderstaand de globale planning zoals opdrachtgever deze verwacht.

3.5 Migratie/transitie 2025

Op de huidige omgeving is destijds vijf jaar onderhoud afgekocht waardoor hard- en softwaresupport verlenging noodzakelijk is. Bij de verlenging van het onderhoud is gebleken dat er op onderdelen niet kan worden verlengd vanaf Q4 2025. Onder andere om deze reden gaat Opdrachtgever ervan uit dat de eerste stap het verplaatsen van de Virtuele servers van on-premise naar de private IAAS omgeving van Opdrachtnemer betreft. Dit inclusief noodzakelijk/benodigde aanpassingen om de SOLL situatie mogelijk te maken. Opdrachtgever ziet dit als de basis van de implementatie.

Basis implementatie



3.6 Basis opdracht

Opdrachtgever verwacht dat in de eerste instantie een basis ICT-private IAAS-omgeving wordt opgeleverd waarbij de er sprake is van minimaal twee colocaties. Op deze private IAAS-locaties bevinden zich de huidige virtuele servers en is er een eenvoudige Hardware as a Server oplossing

beschikbaar. Daarnaast is er een Back-up as a Service oplossing voor het serverpark en de M365 omgeving ingericht.

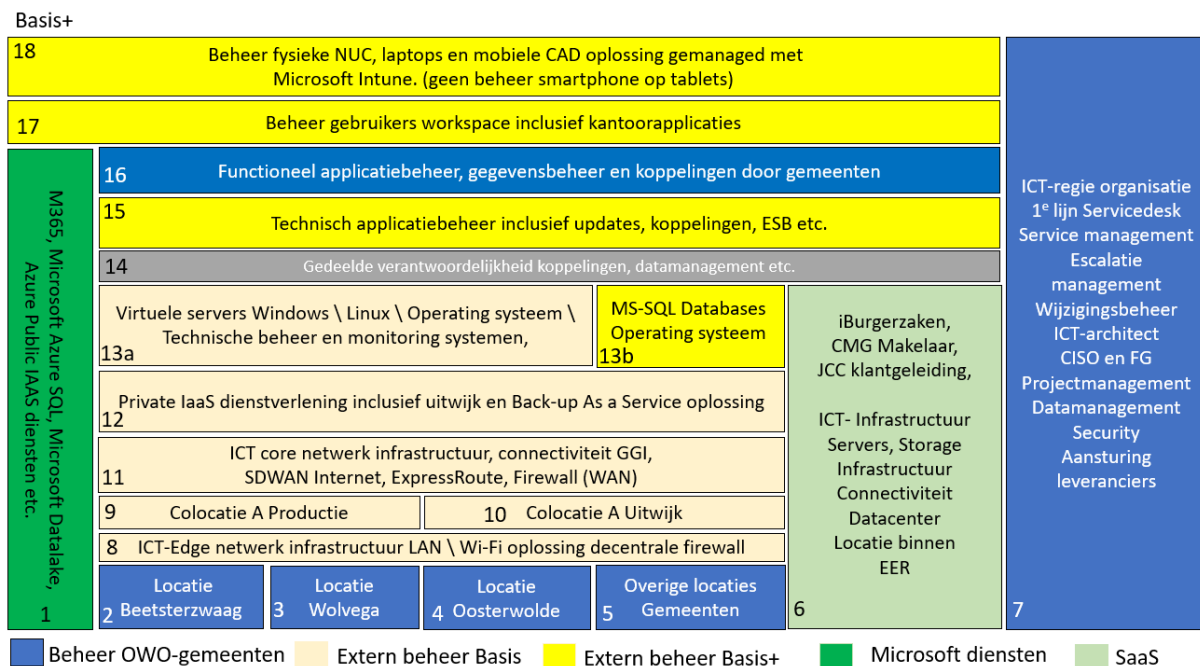
Ook is de ICT-netwerkinfrastructuur aangepast en zijn de drie hoofdlocaties redundant aangesloten op de colocaties. De verbindingen die in de IST-situatie de hoofdlocaties met elkaar verbonden zijn overbodig en de contracten zijn beëindigd. Bestaande verbindingen zijn gemigreerd naar de colocaties. Ook zijn de recent aangeschafte Fortigate Firewall systemen in beheer genomen en aangepast aan de nieuwe situatie. Hetzelfde is van toepassing voor de Cisco Edge switches en WiFi oplossing.

3.7 Basis +

In de SOLL-eindsituatie zal Opdrachtgever alleen de ICT-regie en het functioneel beheer zelf invullen. De overige beheertaken zullen worden overgedragen aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever verwacht een geleidelijke transitie over een periode van enkele jaren. Onderstaand treft u in willekeurige volgorde de onderdelen aan welke tot de basis+ behoren.

- MS-SQL database beheer (13b);
- technisch applicatiebeheer (15).
- moderne werkplek (17);
- Beheer fysieke werkplek (18)

Onderstaand een vereenvoudigde weergave met in het geel de onderdelen die behoren tot de Basis+.



3.8 Geen afnameverplichting voor Basis +

De opdrachtnemer is verplicht de basisimplementatie zoals gespecificeerd in de bijgevoegde technische specificaties te leveren. Deze implementatie vormt de kern van de Opdracht en is vereist voor het voldoen aan de primaire operationele behoeften van de Opdrachtgever.

Naast de basisimplementatie omvat deze aanvraag ook optionele onderdelen (Basis+) die kunnen worden afgenomen afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en behoeften van de Aanbestedende dienst en tevredenheid over geleverde diensten. De behoefte aan de overige onderdelen kan variëren afhankelijk van interne ontwikkelingen binnen de gemeente, die ten tijde van deze offerteaanvraag niet volledig kunnen worden voorzien. De beslissing om optionele onderdelen af te nemen, zal tevens

afhankelijk zijn van de tevredenheid van de Aanbestedende dienst over het niveau van de dienstverlening die door de Opdrachtnemer wordt geboden gedurende de contractperiode.

3.9 Toekomstige ontwikkelingen

De volgende paragrafen geven een globaal beeld van ontwikkelingen binnen de (lokale) overheidsmarkt. Opdrachtnemer dient van deze en toekomstige ontwikkelingen op de hoogte te zijn en waar nodig de aangeboden oplossing hierop voor te bereiden en/of hierin mee te nemen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.10 Common Ground

Common Ground is de informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten. Met de herinrichting van de informatievoorziening kunnen gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering ingrijpend verbeteren. Dat stelt ze in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op maatschappelijke opgaven.

De visie wordt toegepast op alle projecten in het GGU (Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering) - portfolio met een informatiecomponent. Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (GGU) | VNG.

3.11 Digitale Agenda 2028

Onze samenleving is 'gedigitaliseerd'. Dit was nog niet eerder zó goed merkbaar en alles wijst erop dat de impact alleen maar groter wordt. Dit is verrassend: digitalisering is niet nieuw meer, we zouden op een zeker moment in rustiger vaarwater moeten komen. Niets blijkt minder waar. De maatschappij is juist sterker en sneller veranderd dan we ons ooit konden voorstellen. Het is niet meer te vergelijken met tien, twintig jaar geleden. Jongeren groeien op met internet, zitten op platforms, communiceren op hun eigen wijze. Covid heeft eraan bijgedragen dat thuiswerken, online leren en ons leven online organiseren normaal is geworden. De technologie heeft een vlucht genomen het is inmiddels verweven in alle facetten van onze samenleving, dienstverlening en levens van mensen. En wat brengt AI ons nog? Gemeenten zijn daarin vanzelfsprekend meegegaan. Ook zij passen hun dienstverlening aan en komen tegemoet aan de veranderende wensen van inwoners en bedrijven. Beschermen, zorgen en ontzorgen waar mogelijk. Om de drukte en orde op straat in de gaten te houden, kan de gemeente bijvoorbeeld kiezen voor camera's met allerlei slimmigheden, zoals automatisch tellen en automatische herkenning van ongelukken en zelfs geweld. Dat is krachtige technologie, maar ook risicovol natuurlijk. Het gaat over méér dan privacy en veiligheid. Wat moet je daarbij afwegen, hoe voer je daarover een goed gesprek? Dat is een continu proces.

[Digitale Agenda Gemeenten 2028](#)

3.12 GGM

Het GGM is een informatiemodel waarbinnen de gegevens (en definities) van alle taakvelden van alle Nederlandse gemeenten zijn te vinden. Hierin is de generieke en volledige gegevensarchitectuur van de Nederlandse gemeenten uitgewerkt. Gemeenten zijn immers verantwoordelijk voor dezelfde taken, met onderliggende dezelfde gegevens. Het GGM is als opensource gepubliceerd via GitHub en er zijn verschillende samenwerkingsinitiatieven opgezet met verschillende gemeenten ter versnelling van het IGW proces, waarbij verbeteringen aan het model online (op GitHub) gepubliceerd worden.

Het gegevensmodel en de wijze waarop het toegankelijk is gemaakt zijn nadrukkelijk bedoeld om ook in te zetten bij andere gemeenten en/of belanghebbenden. Het afgelopen jaar hebben we het GGM in verschillende contexten aan gemeenten gepresenteerd en meerdere samenwerkingsinitiatieven opgezet rondom de inzet en doorontwikkeling van het GGM, met als doel: toetsen van het GGM aan de praktijk. En met succes, al meerdere gemeenten hebben het GGM gebruikt voor verschillende IGW projecten.

Met een gelijkwaardig datafundament (GGM) kunnen we zowel de koppeling tussen bron applicaties en het GGM, delen en 'kopiëren' naar andere gemeenten maar ook de BI producten die we maken kunnen eenvoudiger hergebruikt worden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europese, niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de offertefase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

Een ingediende offerte in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

4.2 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de ingediende verzoek tot deelnemingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Subgunningscriteria		Te behalen punten
G1	Prijs	30
G2	Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak;• Aangeboden oplossing;• Service Level Management;• Security en Privacy.	70
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot verzoek tot deelneming voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

4.3 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en verzoek tot deelnemingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

4.4 Communicatie

Alle communicatie, anders dan de Nota van Inlichtingen, rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

4.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen. De planning wordt ook weergegeven op TenderNed. In geval van verschillen in de planning, dan is de planning als weergegeven op TenderNed leidend.

Selectiefase	
Aankondiging	5 december 2024
Indienen vragen	Donderdag 19 december, uiterlijk 12.00 uur
Nota van inlichtingen	Donderdag 30 januari 2025
Indienen verzoeken tot deelneming	uiterlijk woensdag 12 februari 2025, 12.00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	Woensdag 12 februari 2025 om 13:00 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	Donderdag 27 februari 2025
Definitieve selectie	Vrijdag 7 maart 2025
Offertefase (voorlopig)	
Verzending uitnodiging tot verzoek tot deelneming	Maandag 10 maart 2025
Indienen vragen	Woensdag 26 maart 2025, uiterlijk 12.00 uur.
Nota van inlichtingen I	Dinsdag 15 april 2025
Indienen nadere vragen	Donderdag 24 april 2025, 12.00 uur
Nota van inlichtingen II	Woensdag 14 mei 2025
Indienen Inschrijving	Donderdag 29 mei 2025 uiterlijk 12.00 uur
Opening kluis met Inschrijvingen	Donderdag 29 mei 2025 om 13:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 19 juni 2025
Definitieve gunning	Donderdag 10 juli 2025

4.6 Nota van inlichtingen

Er is voor de selectiefase één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht, wat betekent dat de potentiële Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) – aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning in een via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of tekstvoorstellen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en de GIBIT 2023 voorwaarden zijn voorzien in de Offertefase.

4.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog mogelijk helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingsen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

4.8 Samenwerkingsverbanden

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten hoofdstuk 5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de verzoek tot deelneming kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, de zelfstandige verzoek tot deelneming van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting door hoofd juridische zaken van Opdrachtgever is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

4.8.1 Concern/holding /dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van

een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in de verzoek tot deelnemingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
 - Onderdeel uit te maken van het concern;
 - De verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - Inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoek tot deelnemingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet Invulformulier 4 – Concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4.9 Eén keer indienen Verzoek tot deelneming/ Inschrijving

Een Gegadigde/Inschrijver mag zich slechts één keer aanmelden/inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het Verzoek/Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welk Verzoek/Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.10 Begeleiding adviesbureau

Als u bij het indienen van uw verzoek tot deelneming begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoek tot deelnemingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

4.11 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

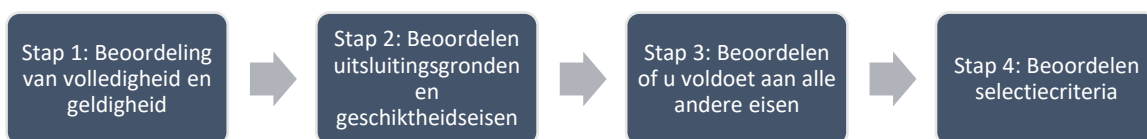
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de verzoek tot deelnemingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail inkoop@owo-gemeenten.nl met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

4.12 Beoordelingsprocedure

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoek tot deelnemingen.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. U moet de originele hardcopy binnen twee werkdagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

4.13 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Gegadigden/Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Gegadigden/Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

4.14 Besluitvorming omtrent selectie

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de Arrondissement Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

4.15 Aansprakelijkheid OWO-gemeenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad en alle bijbehorende documenten;
- De nota van inlichtingen;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

4.16 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachtenregeling aanbesteden | Gemeente Weststellingwerf](#).

De klacht kan worden ingediend via klachten.owo-gemeenten@coppa.nl, met in de onderwerpregel: eHRM aanbesteding, OWO-gemeenten en D. Douma. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Invulformulier 1) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw Verzoek tot deelneming. Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

5.2 Uitsluitingsgronden

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) dagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

5.2.1 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen of bedrijven die een samenwerking hebben met Russische bedrijven.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Bewijsmiddel:

Bij uw Aanvraag tot deelneming dient u bijgevoegd Invulformulier 3 – Verklaring geen Russische betrokkenheid, in te vullen en in te dienen.

5.3 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 dagen moet overleggen.

5.4 Geschiktheidseisen over de financiële en economische draagkracht

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen en zonder negatief eigen vermogen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit.

5.4.1 Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn. Hiervoor geldt dat de Inschrijver voldoende verzekerd dient te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar Artikel 16 GIBIT 2023. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat Inschrijver voldoende verzekerd is, kan aan de (voorlopige gegunde) Inschrijver worden verzocht het volgende aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient dit bewijsmiddel binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd.

5.4.2 Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn,

Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

Bewijsmiddel:

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

5.5 Technische en beroepsbekwaamheid

5.5.1 Kwaliteitsborging

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Om dit aan te kunnen tonen dient u minimaal te beschikken over de volgende certificeringen/verklaringen:

- ISO 9001:2015 certificaat;
- ISO27001:2023 certificaat;
- ISAE3402-type 1 verklaring;
- ISAE3402-type 2 verklaring.

Bewijsmiddel:

Als bewijs moeten gegadigden een kopie van de externe certificeringen/verklaringen overleggen bij zijn verzoek tot deelneming.

5.5.2 Kerncompetenties

De Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met levering van én migratie/implementatie naar een private en public IAAS-dienstverlening

Omvang: De minimale omvang van de gevraagde kerncompetentie betreft 300 werkplekken en/ of 300 gebruikers.

Kerncompetentie 2: Ervaring met beheer van een private en public IAAS-dienstverlening

Omvang: De minimale omvang van de gevraagde kerncompetentie betreft 300 werkplekken en/ of 300 gebruikers.

Bewijsmiddel:

De referenties worden ingediend volgens het Invulformulier 2 - Referenties en meegestuurd bij het Verzoek tot deelneming. De referenties moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van Verzoek tot deelneming;
- Uit de in te dienen referenties blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de Inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;

- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

5.6 Overzicht aan te leveren documenten bij Verzoek tot deelneming.

Hieronder vindt u een overzicht van de bewijsstukken die u (al dan niet op verzoek) moet aanleveren bij uw Verzoek tot deelneming (afgekort met VTD). Voor alle documenten geldt uiteraard dat zij op het moment van Verzoek tot deelneming geldig moeten zijn.

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier 1 - UEA	Mees recent	Bij VTD
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij VTD
Invulformulier 2 – Referenties	Meest recent	Bij VTD
Invulformulier 3 - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij VTD
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO9001:2015 certificaat	Meest recent	Bij VTD
ISO27001:2023 certificaat	Meest recent	Bij VTD
ISAE3402-type 1	Meest recent	Bij VTD
ISAE3402-type 2	Meest recent	Bij VTD
Invulformulier 4 - Concernverklaring	Meest recent	Indien van toepassing bij VTD

6 Selectiecriteria en beoordeling

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

6.1 Levering, migratie, implementatie en beheer van private en public IaaS

U moet bij het verzoek tot deelneming twee (2) referenties SC1: levering van én migratie/implementatie naar een private en public IaaS-dienstverlening én twee (2) referenties SC2: beheer van een private en public IaaS-dienstverlening aanleveren. De referenties mogen niet langer dan drie jaren geleden zijn afgerond. De referenties worden middels Invulformulier 2 - Referenties opgegeven. Als u meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

6.1.1 Beoordelingsmethode

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

- Kerncompetentie 1 (SC1-1 én SC1-2) elk met minimale omvang van 300 gebruikers van de betreffende kerncompetentie “levering van én migratie/implementatie naar een private en public IaaS-dienstverlening”
- Kerncompetentie 2 (SC2-1 én SC2-2) elk met minimale omvang van 300 gebruikers van de betreffende kerncompetentie “beheer van een private en public IaaS-dienstverlening”

Selectiecriteria - Referenties	Maximale score
SC1-1: levering van én migratie/implementatie naar een private en public IaaS-dienstverlening	20 punten
SC1-2: levering van én migratie/implementatie naar een private en public IaaS-dienstverlening	20 punten
SC2-1: beheer van een private en public IaaS-dienstverlening	20 punten
SC2-2: beheer van een private en public IaaS-dienstverlening	20 punten
Totaal	80 punten

Gegadigde dient voor de SC1 en SC2 selectiecriteria elk één op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties.

Voor SC1 en SC2-1 of SC2-2 mag eenzelfde referentieproject worden aangedragen, waarbij wel de SC1 en SC2-1 en SC2-2 formulieren separaat dienen te worden ingevuld en aangeleverd.

Deze referentieprojecten dienen een minimale omvang te hebben van 300 gebruikers. Aanbestedende Dienst is van opvatting dat hoe beter het opgegeven referentieproject vergelijkbaar is met onderhavige opdracht des te “geschikter” Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Voor de op te geven referentieproject(en) wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in de referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en dit middels een uitwerking/toelichting aantoonbaar te maken. Daarnaast is een door uw Opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring vereist.

Voor elk referentieproject (maximaal 4) dient Gegadigde aan te geven of deze referentie heeft plaatsgevonden bij een gemeente of een gemeentelijk shared service center of overige opdrachtgever.

Indien een referentieproject is vervuld voor een gemeente of een gemeentelijk shared service center, kan Gegadigde voor de selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject bij een andere opdrachtgever (overige opdrachtgever niet gemeente of een gemeentelijk shared service center) is vervuld.

Vervolgens wordt gekeken naar de verrichtte werkzaamheden van Gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd onder SC1-1, SC 1-2 en SC2-1 en SC2-2 Gegadigde heeft vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score.

SC1-1 en SC1-2 levering van én migratie/implementatie naar een private en public IAAS-dienstverlening.

Gegadigde dient bij het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten levering/uitvoering migratie binnen het referentieproject kennis en ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (leveringen):

1. Netwerk;
2. Storage;
3. Back-up;
4. Servers;
5. Hypervisor;
6. Microsoft Azure;
7. M365;
8. Microsoft moderne werkplek;
9. Colocatie dienstverlening.

Het referentieproject wordt overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC1.

Aspecten aanwezig	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig										
Punten in geval gemeente of een gemeentelijk shared service center (cat. A)	20	17	13	10	8	6	4	3	2	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	13	9	7	5	4	3	2	1	0

Fictief voorbeeld: zeven (7) aanwezige aspecten resulteert in 13 punten in geval van een gemeente of een gemeentelijk shared service center (cat. A) of 9 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B).

SC2-1 en SC2-2 beheer van een private en public IAAS-dienstverlening

Gegadigde dient bij de twee referentieprojecten aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (dienstverlening):

1. Beheer netwerk;
2. Beheer storage;
3. Beheer back-up;
4. Beheer servers;
5. Beheer hypervisor;
6. Beheer Microsoft Azure;
7. Beheer M365;

8. Beheer Microsoft moderne werkplek;
9. Beheer colocatie dienstverlening;
10. Technisch business-applicatiebeheer.

Het referentieproject worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC2-1 en SC2-2.

Aspecten aanwezig	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig											
Punten in geval gemeente of een gemeentelijk shared service center (cat. A)	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	14	12	10	8	6	4	3	2	1	0

Fictief voorbeeld: acht (8) aanwezige aspecten in SC 2-1 en/ of SC 2-2 resulteert in 16 punten in geval van een gemeente of een gemeentelijk shared service center of 12 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B).

Alleen een bevestigend antwoord is niet voldoende; u moet elk aspect motiveren en voorzien van een goede onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

6.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel SC1 en SC2 bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

6.2.1 Gelijke score

Als blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: Als scores gelijk zijn dan zal via loting door hoofd juridische zaken van Opdrachtgever bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal/akte opgemaakt.

6.2.2 Te weinig gegadigden

Voldoen minder dan vijf gegadigden aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder gegadigden geselecteerd. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal Gegadigden zodanig laag is, dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is. Alle Gegadigden ontvangen het resultaat van de beoordeling en het bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. Tegen de Selectiebeslissing kan door Gegadigde bezwaar worden gemaakt, e.e.a. conform het gestelde in hoofdstuk 4.