



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Wasserijdiensten
t.b.v. het Centraal Orgaan
opvang asielzoekers

Colofon

Organisatie

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Inkoop COA

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postbus 16275, 2500 BG Den Haag

Projectnaam

Europese openbare aanbesteding
Wasserijdiensten

Projectnummer

CDR-689428

Versienummer

Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding	7
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Doelstelling aanbesteding	8
1.3 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	9
1.4 Beschrijving van de Opdracht	9
1.4.1 Nieuw te openen locaties en/of te sluiten locaties	11
1.4.2 Procedure bij te sluiten of te openen Locaties	11
1.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen	12
1.5.1 Speerpunten COA	12
1.5.2 Internationale Sociale voorwaarden	12
1.5.3 Social Return	12
2. Procedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Globale planning	14
2.3 Communicatie	15
2.4 Openingsprocedure	16
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	16
2.6 Klachten	17
2.7 Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen	17
2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening	20
2.9 Artikel 2.81 Aw	20
2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	20
2.11 Beoordelingsfases	21
2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving	21
2.11.2 Vaststellen van Uitsluitingsgronden	21
2.11.3 Wet BIBOB	22
2.11.4 Beoordelen geschiktheid Inschrijver	23
2.11.5 Beoordelen Inschrijving op Minimumeisen	23
2.11.6 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI	23
2.11.7 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	23
2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn	24
2.13 Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen	25
2.14 Definitieve gunningbeslissing	25

3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	26
3.1	Inleiding	26
3.2	Inschrijven en het UEA.....	26
3.2.1	Algemeen	26
3.2.2	Inschrijver, zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie)	26
3.2.3	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid.....	27
3.2.4	Inschrijver, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering	28
3.2.5	Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
3.3	Uitsluitingsgronden	29
3.4	Geschiktheidseisen.....	29
3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid.....	30
3.4.2	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	30
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	32
4.	Minimumeisen, Gunningcriterium voor de aanbesteding en wijze van beoordeling.....	33
4.1	Minimumeisen.....	33
4.2	Subgunningscriteria.....	34
4.2.1	Criterium prijs	34
4.3	Gunning Opdracht	36
	Bijlagen	37

Begrippenlijst

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (het COA).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van het COA ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Het COA	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen wasserijdiensten op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, een en ander zoals nader uitgewerkt in de Nadere Overeenkomsten.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Inschrijving	De offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst waarvoor de Diensten (wasserdiensten) moeten worden verricht/ Producten moeten worden geleverd, inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s). Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle Locaties van de Aanbestedende dienst. De Locaties zijn te vinden op de website van de Aanbestedende dienst en in het PvE Bijlage 1, de-Perceelindeling.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Opdrachtgever.
Negometrix 4	Het digitale aanbestedingsplatform van Negometrix dat door het COA wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document dat in de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De Diensten welke onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Perceel	Zelfstandig deel van de Opdracht. Deze opdracht is verdeeld in vier (geografische) regio's waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven.
Product	Al het voor textielreiniging in aanmerking komende wasgoed waarop de af te nemen Diensten betrekking hebben gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle Minimumeisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen. Deze zijn opgenomen in bijlage J en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake Nadere te verstrekken Overeenkomsten vast te leggen.

Standaardformulieren	Formulieren die de Aanbestedende dienst aan het Beschrijvend document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze formulieren dienen in voorgeschreven format te worden ingediend. Inschrijvers mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in deze formulieren behoudens de daartoe bestemde invulvelden.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in het Beschrijvend document op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende dienst op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen. Deze is opgenomen als bijlage D bij onderhavig document.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Wasserdiensten ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op donderdag 9 juni 2022 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-689428

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan per Perceel de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ wordt geselecteerd.

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het digitale aanbestedingsplatform Negometrix 4. Voor meer informatie over het gebruik van Negometrix 4 wordt verwezen naar de website van Negometrix 4: <https://help.negometrix.com/nl/support/home>

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium voor de aanbesteding** treft u een uitleg aan over de Minimumeisen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende (Sub)gunningscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in Negometrix 4.

De Ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

In de azc's worden asielzoekers een sober doch humaan pakket materiële voorzieningen geboden. Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimpprojectorganisatie**. De omvang en de inhoud van de Diensten wordt gekenmerkt door fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers. Daarnaast staat het COA bij de uitvoering van het vreemdelingenbeleid voortdurend in de aandacht van politiek, maatschappelijke groeperingen en media. Dit is terug te zien in de incidentgevoeligheid die kenmerkend is voor de vreemdelingenketen.

Een ander kenmerk van het vreemdelingenbeleid is de hoge “regel-dichtheid”; de wet- en regelgeving is vaak zeer gedetailleerd en technisch, hetgeen de uitvoering extra complex maakt.

Omdat het COA onderhevig is aan diverse invloeden, is het raadzaam om de website van het COA in de gaten te houden, zodat u op de hoogte bent van de actuele situatie binnen het COA. De website is te vinden via <http://www.coa.nl>.

1.2 Doelstelling aanbesteding

De Opdracht is ingedeeld in vier (4) Percelen waarbij elk Perceel een regio van Opdrachtgever betreft. In elk Perceel (regio) zijn meerdere locaties van Opdrachtgever gevestigd.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer per Perceel en maximaal vier Opdrachtnemers in totaal, die verantwoordelijk wordt(-en) voor het uitvoeren van de Opdracht in het Perceel van Opdrachtgever conform de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen Minimumeisen en uitgangspunten.

De Opdracht (per Perceel) wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

1.3 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst gaat in op 1 december 2022 en loopt af op 30 november 2024. Het eerste moment waarop het voor Opdrachtgever mogelijk is de Raamovereenkomst te beëindigen, is gesteld op 30 november 2024. In dat geval kan Opdrachtnemer op generlei wijze enige aanspraak maken op (schade)vergoeding.

De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt twee jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met twee maal een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt in totaal achtenveertig (48) maanden (24+12+12).

Indien het COA gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode van ongeveer anderhalve maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende dienstverlener en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie, waar nodig, samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst.

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de concept Raamovereenkomst, welke is bijgevoegd als bijlage B in Negometrix 4. In de concept Raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI-2018. Het Programma van Eisen en overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst worden gesteld.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De scope van de Opdracht betreft het uitvoeren van wasserijdienstverlening ten behoeve van de Aanbestedende dienst. De wasserijdienstverlening betreft het ophalen, wassen/chemisch reinigen, controleren, verpakken en bezorgen van de Producten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, zoals uitgevraagd in het Programma van Eisen.

In de huidige situatie is er sprake van elf (11) Percelen die in onderhavige aanbesteding worden teruggebracht tot vier (4) Percelen. Per Perceel (regio) zijn er meerdere Locaties. De Opdracht betreft per Perceel dezelfde Dienstverlening.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht in regio's op te delen, waarbij elke regio een Perceel betreft. Het opdelen van de landelijke Opdracht in vier Percelen wordt passend geacht om de volgende redenen:

- Het geografisch samenvoegen van opdrachten per Locatie op regiobasis leidt naar verwachting tot substantieel lagere inspanning en lagere kosten, minder inzet van mensen van zowel de Aanbestedende dienst, als van de markt gedurende de Aanbestedingsprocedure en de contractfase door het verkleinen van de geografische afstand voor de dienstverlening;
- Het indelen in vier Percelen heeft conform de doelstelling van de Aanbestedende dienst naar verwachting een positief resultaat op de prijscomponent.
- Het indelen in vier Percelen doet geen afbreuk aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst inhoudende het behoud van de gewenste consistentie in kwaliteit, functionaliteiten en ondersteuning, doordat de dienstverlening in grote mate gestandaardiseerd is;
- Het indelen van de Opdracht in vier Percelen leidt er naar verwachting toe dat er meer potentiële Inschrijvers zijn.

In bijlage 1 bij het Programma van eisen is een overzicht opgenomen van de Perceel-indeling en de locaties per Perceel. Voor functie en adres zie PvE bijlage 1- Overzicht locaties" in Negometrix 4.

Als basis voor de verdeling van de COA-locaties over de vier Percelen, zijn de 12 provincies in Nederland aangehouden. De 12 provincies zijn verdeeld over de vier Percelen zoals weergegeven in onderstaande tabel. Elke provincie vertegenwoordigt vervolgens de COA-locaties die gevestigd zijn binnen die provincie (postcode van een nieuwe Locatie is bepalend voor de toewijzing aan een provincie en dus aan een Perceel).

Perceel 1 Unit Noord	Perceel 2 Unit Midden-Noord	Perceel 3 Unit Midden-Zuid	Perceel 4 Unit Zuid
Provincie Drenthe	Provincie Flevoland	Provincie Gelderland	Provincie Limburg
Provincie Friesland	Provincie Noord-Holland	Provincie Utrecht	Provincie Noord-Brabant
Provincie Groningen	Provincie Overijssel	Provincie Zuid-Holland	Provincie Zeeland

Tabel Verdeling van provincies onder Percelen 1 tot en met 4

Een Inschrijver kan inschrijven op meerdere Percelen. Hierdoor is het mogelijk dat één Inschrijver alle Percelen gegund krijgt. Het is enkel toegestaan om één Inschrijving per Perceel in te dienen, dus een Inschrijver mag niet twee Inschrijvingen indienen voor Perceel 1, maar mag bijvoorbeeld wel een Inschrijving indienen voor Perceel 1 en Perceel 2. Het is Inschrijver tevens niet toegestaan om voor drie Percelen een Inschrijving te doen. Inschrijver doet een Inschrijving voor één Perceel, of twee Percelen, of vier Percelen. Het is Inschrijver niet toegestaan om een Inschrijving voor drie Percelen te doen. Opdrachtnemer beoogt hiermee te voorkomen dat er voor één specifiek Perceel geen Inschrijvingen worden ontvangen.

1.4.1 Nieuw te openen locaties en/of te sluiten locaties

Aanbestedende dienst heeft als groei/krimporganisatie te maken met verschillende mogelijke scenario's omtrent het toevoegen dan wel verwijderen van Locaties binnen de Opdracht van een Perceel. Daarom kan het voorkomen dat Locaties worden verwijderd dan wel toegevoegd aan een Perceel. Bijvoorbeeld als gevolg van:

- Overgang van zelfstandig wassen naar wasserijdienstverlening;
- Overgang van wasserijdienstverlening naar zelfstandig wassen;
- Opening van een nieuwe Locatie;
- Sluiting van een bestaande Locatie.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

1.4.2 Procedure bij te sluiten of te openen Locaties

Bij sluiting van een Locatie wordt het proces conform artikel 4.31 van het PvE gevolgd. Indien dit proces is afgerond, is de betreffende Locatie geen onderdeel meer van het betreffende Perceel.

Bij opening van een nieuwe Locatie wordt het proces conform artikel 4.30 van het PvE gevolgd.

Buiten de scope van deze aanbesteding

De scope van onderhavige aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van dit Beschrijvend document is beschreven. De volgende onderdelen maken geen deel uit van onderhavige Europese openbare aanbesteding:

- Het leveren van het linnengoed en beddengoed;
- Verhuur van het linnengoed en beddengoed;
- COA-Locaties die zelf wassen.

Voor meer informatie over de Opdracht wordt er verwezen naar het Programma van Eisen, dat is opgenomen als bijlage J in Negometrix 4.

Opdrachtwaarde

De totale landelijke Opdracht is geraamd op een waarde van € 2.000.000. Nadrukkelijk wordt hierbij aangegeven dat Inschrijvers en Opdrachtnemers geen enkele garantie en/of rechten aan deze raming kunnen ontleen.

Het is niet mogelijk een sterk afgebakende omvang van de Opdracht te geven. Historische cijfers in combinatie met het wisselende aantal asielzoekers laten zien dat de aantallen sterk kunnen fluctueren en dus ook de omzet. Deze kan dus oplopen maar ook weer afnemen, afhankelijk van wereldwijde invloeden en er kunnen dus ook geen harde cijfers of garanties afgegeven worden. De genoemde cijfers worden daarom slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst kan dan ook geen omzetgarantie geven en heeft tevens geen afnameverplichting.

Bijlage K bevat per Locatie een overzicht van de afgenomen wasserijdienstverlening in de periode 2020-2021. Deze bijlage is bedoeld ter duiding van het volume van de opdracht per Perceel. Indien er in Bijlage K bij Locaties geen gegevens staan, zijn deze niet beschikbaar. Bijlage K is bij publicatie van onderhavige aanbesteding nog niet

beschikbaar en wordt gepubliceerd met de eerste Nota van Inlichtingen.

Nogmaals wordt hierbij aangegeven dat het volume van de Opdracht onderhevig is aan fluctuaties. De omvang van de Opdracht is afhankelijk van het aantal Locaties dat behoefte heeft aan wasserijdienstverlening (zie paragraaf 1.4.1) en is vervolgens ook afhankelijk van de in- en uitstroom van asielzoekers. Daarnaast streeft de Aanbestedende dienst na om de zelfwerkzaamheid van asielzoekers te vergroten, wat betekent dat zij op sommige Locaties zelf Producten reinigen.

1.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.5.1 Speerpunten COA

Vanuit het bestuur is een aantal speerpunten voor het COA benoemd. In deze Aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

- Een duurzamere COA organisatie
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

Binnen de rijksoverheid is voor het reinigen van bedrijfskleding op Pianoo een productgroep vastgesteld waarvoor milieucriteria zijn opgesteld in het kader van duurzaam inkopen. Wasserij en stomerijdiensten vallen hieronder. In zowel het Beschrijvend document als in het Programma van Eisen zijn milieucriteria opgenomen gerelateerd aan wasserijdiensten.

1.5.2 Internationale Sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden zijn op deze Aanbestedingsprocedure **niet van toepassing** nu de aanbesteding namelijk niet valt binnen één van de tien risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

1.5.3 Social Return

Door middel van een marktonderzoek is geconcludeerd dat Social return niet standaard bij wasserijdiensten wordt ingezet. Binnen deze aanbesteding worden 4 Percelen uitgevraagd. De Aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om per Perceel samen met de Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase nader te bepalen of en op welke wijze Social Return op de Opdracht wordt ingezet.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de delen 1,2 en 4 van de Aw.

De volgende CPV-code is van toepassing:

- 98310000 - Wasserij- en stomerijdiensten

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en Minimumeisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer per Perceel en maximaal vier Opdrachtnemers in totaal, die verantwoordelijk wordt(-en) voor het uitvoeren van de Opdracht in het Perceel van Opdrachtgever conform de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen Minimumeisen en uitgangspunten.

De Opdracht zal per Perceel worden gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs voor het Perceel waar de Inschrijving betrekking op heeft.

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging Negometrix en publiceren aanbestedingsdocumentatie	Do 9 juni 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen , eerste nota van inlichtingen	Ma 20 juni 2022 voor 10.00 uur
Verzenden eerste NvI	Ma 4 juli 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen, tweede Nota van inlichtingen	Ma 11 juli 2022 voor 10.00 uur
Verzenden tweede NvI	Wo 20 juli 2022
Uiterste termijn indienen inschrijving	Di 23 augustus voor 10.00 uur
Verzenden voornemen tot gunning	Do 22 september 2022
Einde stand still termijn	Wo 12 oktober 2022
Definitief gunning	Do 13 oktober 2022
Beoogd ingangsdatum Implementatiefase	Vrij 14 oktober 2022
Beoogd ingangsdatum overeenkomst	Do 1 december 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande planning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de bovenstaande planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. De genoemde termijnen behorende bij onder de standstill termijn (tevens vervalttermijn) blijven onder alle omstandigheden gehandhaafd. Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

De data in bovengenoemde planning gelden als **fatale termijnen** in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

Volgens bovenstaande planning wordt de mededeling van de gunningsbeslissing verzonden op 22 september 2022. De standstill en tevens vervalttermijn loopt op woensdag 12 oktober 2022 af. De standstill termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aw wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalttermijn aangemerkt.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via Negometrix 4 en daar is nadrukkelijk de Nota van inlichtingen voor bedoeld.

Het is niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten Negometrix 4 om. Inschrijver kan uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, indien Inschrijver buiten Negometrix 4 om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Programma van eisen, Concept raamovereenkomst en concept Nadere overeenkomst) en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te worden ingediend. Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor bijlage C, standaard format eerste NvI wasserijdiensten zie Negometrix 4, te gebruiken.

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver per Perceel de Raamovereenkomst te sluiten die in concept is opgesteld en toegevoegd is aan de Aanbestedingsdocumenten (bijlage B). Op deze Raamovereenkomst zijn de ARVODI-2018 van toepassing. Deze zijn als bijlage I opgenomen bij de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden. Met de publicatie van de eerste Nota van inlichting publiceert Aanbestedende dienst tevens het format dat gehanteerd moet worden voor de tweede Nota van inlichtingen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in Negometrix 4. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet

meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

In de concept Raamovereenkomst worden eventuele toegezegde wijzigingen die volgen uit de Nota's van inlichtingen verwerkt. Een nieuwe versie wordt niet bij een volgende Nota van inlichtingen verstrekt.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van een strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is uitsluitend het oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De Inschrijving dient per Perceel uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te zijn ingediend. Indien een ondernemer voor meerdere Percelen een Inschrijving wenst te doen, dan dienen dit afzonderlijke Inschrijvingen te zijn.

De Inschrijvingen worden op 23 augustus 2022 tussen **10.05 en 10.30 uur** digitaal geopend door twee inkopers van het COA. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van Negometrix 4 en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

De volgende overige voorwaarden en instructies zijn van toepassing op het indienen van de Inschrijvingen:

- a Alleen digitale Inschrijvingen via Negometrix 4 worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via Negometrix 4 dient te geschieden;

- b Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;

Inschrijver dient, per Perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten (opgenomen in Negometrix 4). Inschrijver voegt dit formulier checklist bijlage A ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving. Voor rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar zie tevens paragraaf 2.6.

De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en op alle Subgunningscriteria zoals opgenomen in het Beschrijvend document in te gaan. De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Subgunningscriteria en alle in te dienen informatie/documenten/ bijlagen.

Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in en aan de Inschrijving;

- c Een Inschrijver mag maximaal één Inschrijving indienen per Perceel. Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: of zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- d Inschrijver kan op één of meer Percelen inschrijven. Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk.
Het is Inschrijver tevens niet toegestaan om voor drie Percelen een Inschrijving te doen. Inschrijver doet een Inschrijving voor één Perceel, of twee Percelen, of vier Percelen. Het is Inschrijver niet toegestaan om een Inschrijving voor drie Percelen te doen. Opdrachtnemer beoogt hiermee te voorkomen dat er voor één specifiek Perceel geen Inschrijvingen worden ontvangen.
- e Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- f De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- g De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- h De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of

onvollledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

- i Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- j Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- k Door de Aanbestedende dienst wordt geen (on)kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt;
- l De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- m De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- n De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Aanbestedingsprocedure conform de planning in paragraaf 2.2. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- o Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- p De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- q De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018) die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- r Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- s Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.
- t De nummering van de bijlagen uit de Aanbestedingsdocumentatie dient te worden overgenomen bij de indeling en structuur van de Inschrijving.
- u Daar waar een format als bijlage is opgenomen in de Aanbestedingsdocumentatie, dient dit format gehanteerd te worden.
- v Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding Wasserijdiensten worden vermeld.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A ‘Checklist Inschrijving’ die is opgenomen in het tabblad “Bijlagen” in Negometrix 4.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.2.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van Negometrix 4 te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.11 Beoordelingsfases

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd met of niet conform de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden opgenomen in dit Beschrijvend document. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/ worden gedaan met de Aw. De medewerkers van het COA controleren of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

2.11.2 Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver waarvan de Inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat op de onderaannemers de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

2.11.3 Wet BIBOB

Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan het COA gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing.

Onderzoek Wet BIBOB

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat het COA kan onderzoeken – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver één of meer van de in artikel 2.86 Aw (artikel 2.5.1 ARW 2016) bedoelde Uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aw (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Indien het COA gebruik maakt van de Wet Bibob, onderzoekt het COA tevens:

- of Inschrijver wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze Opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de Opdracht strafbare feiten zal plegen. Ten behoeve van het onderzoek kan het COA open en gesloten bronnen raadplegen. Onder de gesloten bronnen vallen onder andere politiegegevens en justitiële gegevens.

Maatregelen naar aanleiding Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van het COA sprake zijn van één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan het COA op basis daarvan een van de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- besluiten de Opdracht niet te gunnen aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de Opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden op te nemen, waaronder de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van het COA worden gecontracteerd;
- de overeenkomst tot gunning met deze Inschrijver te ontbinden; of
- toestemming te weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Het COA kan ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de Raamovereenkomst inzake de gunning van de Opdracht indien het COA op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet of niet volledig heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van het COA heeft geleid tot het aanvragen van een advies bij het Landelijk Bureau Bibob, maar dit advies nog niet is ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies door het COA op dat moment nog niet is afgerond. Ten slotte kunnen dergelijke voorwaarden worden opgenomen als er aanwijzingen zijn dat de Inschrijver met wie de Raamovereenkomst wordt aangegaan binnen de looptijd van de Raamovereenkomst geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar.

2.11.4 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 3.4.

Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden.

2.11.5 Beoordelen Inschrijving op Minimumeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de volledigheid, geldigheid en de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de Minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen). Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verder deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste kosten berekend op basis van laagste prijs. De Inschrijvingen die dan overblijven worden beoordeeld op het gunningscriterium laagste prijs zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document.

2.11.6 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens per Perceel beoordeeld op het Gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Dit wordt vastgesteld zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document.

2.11.7 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De voor de Aanbestedende dienst laagste prijs per Perceel, is de Inschrijving met het

hoogste puntentotaal (= punten prijs) in dat Perceel.

Deze Inschrijving is de voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving en is de winnende Inschrijving van de Aanbesteding in het Perceel waar de Inschrijving betrekking op heeft. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving wordt het voornemen tot gunnen verstrekt voor dat betreffende Perceel.

2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via Negometrix 4 aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in Negometrix 4.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, worden de inschrijvers geacht akkoord te gaan met de (voorlopige) gunning en kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De overige Inschrijvers doen daarmee afstand van hun rechten en hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.13 Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken het COA verlangt, staat beschreven in hoofdstuk 3.

De winnende Inschrijver worden verzocht om binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van het COA de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het UEA kan de Inschrijving terzijde worden gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling voorlopige gunningsbeslissing in. In dit geval zal er een herbeoordeling plaatsvinden van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen (tenzij in kort geding anders bepaald). Hieruit volgt een nieuwe ranking en zal de Inschrijver die na deze herbeoordeling als eerste eindigt, de Opdracht voorlopig gegund krijgen. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling voorlopige gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 2.12). Bovengenoemd proces blijft zich herhalen indien een winnende Inschrijver alsnog tijdens de bezwaartermijn terzijde wordt gelegd.

2.14 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de aanbesteding afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst aan te gaan.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver kan inschrijven en kan aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van uitsluiting en geschiktheid.

3.2 Inschrijven en het UEA

3.2.1 Algemeen

In Negometrix 4 is het UEA opgenomen, welke ingevuld bij de Inschrijving moet worden gevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat; <https://www.piano.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund, zie paragraaf 3.2.5 van dit Beschrijvend document.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze Aanbestedingsprocedure.

3.2.2 Inschrijver, zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie)

Zelfstandig

Een Ondernemer kan zelfstandig, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, als Inschrijver een Inschrijving doen. Deze Ondernemer schrijft dus individueel in en zal, indien de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst met deze Ondernemer sluit, (als enige) contractspartner van de Aanbestedende dienst zijn. De Ondernemer dient het UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) van Ondernemers kan als Inschrijver een Inschrijving doen. In een samenwerkingsverband dienen de Ondernemers gezamenlijk één Inschrijving in. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de Opdracht en dient er één contactpersoon (penvoerder) namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden.

Iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband dient een UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving.

Door een Inschrijving, inclusief het vereiste UEA, in te dienen verklaart iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband:

1. Dat de penvoerder voor (namens) alle deelnemende Ondernemers in het samenwerkingsverband bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij akkoord gaan met de aanvaarding van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning;
4. De Inschrijving als samenwerkingsverband voor Opdrachtgever geen nadelige invloed zal hebben op de dienstverlening en dat Opdrachtgever met een aanspreekpunt en een eenduidige dienstverlening en facturatie te maken zal krijgen.

5: Facturatie verloopt via penvoerder;

De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de combinatie gemachtigd te worden.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het samenwerkingsverband niet wijzigen.

3.2.3 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband van Ondernemers) kan zich voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere entiteiten (hierna te noemen derden), ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die derde(n). Essentieel is dat deze derde niet onder het begrip Inschrijver valt en dus niet mede de Inschrijving doet. Bij een derde gaat het om een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer. Indien Inschrijver zich beroept op een derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen:

- Wordt aangegeven in Deel II, onderdeel C, van het UEA dat de Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) en wie die derde(n) is/zijn;
- Dient deze derde ook het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient dit UEA bij de Inschrijving te worden ingediend door de Inschrijver.
- Een derde op wiens technische of beroepsbekwaamheid een Inschrijver zich beroept in het kader van de Geschiktheidseisen, moet daadwerkelijk door de Inschrijver worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft en conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- Bij inschakeling van derde(n) als hiervoor bedoeld heeft de Inschrijver dus de verplichting de voorwaarden van de Raamovereenkomst tussen de Inschrijver en

- de Opdrachtgever door te leggen naar de derde(n);
- De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.2.4 *Inschrijver, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering*

Bij het uitvoeren van de Opdracht binnen de Raamovereenkomst kan de Inschrijver gebruik maken van onderaanneming. Ook hier gaat het om een Ondernemer (kan bijvoorbeeld ook een zzp-er zijn) die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

De Inschrijver blijft als hoofdaannemer in de hierboven genoemde situatie te allen tijde aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Deze onderaannemers dienen geen UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijver te worden opgenomen in Negometrix.

3.2.5 *Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de winnende Inschrijver per Perceel geverifieerd, door het opvragen van bewijsstukken:

- De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van de Inschrijving.
- De winnende Inschrijver wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:
 - Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)¹. **Let op!** De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan 2 jaar te zijn;
 - Een recente verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden);
 - Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend document, als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.
- Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.
- Indien de winnende Inschrijver van een Perceel een beroep doet op (een) derde(n) voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid (voor het voldoen aan de

¹ Een GVA kan op twee manieren worden aangevraagd: digitaal of per post. Zie voor meer informatie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 4 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en de Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid), dient Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met deze derde(n) waaruit dat blijkt. Ook dient de Inschrijver in geval van een beroep op de financiële draagkracht van een derde de **‘Garantieverklaring derden’** zoals opgenomen in Negometrix 4 te overleggen. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseis wordt voldaan. Uit deze verklaringen moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseisen wordt voldaan. Tevens zal de winnende Inschrijver van een Perceel voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde Uitsluitingsgronden als genoemd in dit Beschrijvend document moeten aanleveren. Indien blijkt dat de derde(n) onder één van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, wordt de winnende Inschrijver van een Perceel van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten en wordt diens Inschrijving terzijde gelegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel *a* in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 *Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid*

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Indien inschrijver aan het voornemen tot gunnen ontvangt, levert Inschrijver binnen **vijf werkdagen** als bewijsmiddel een gewaarmerkt kopie op van de uittreksel uit het handelregister.

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
1. Beroepsbevoegdheid	Een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van indienen de actuele situatie weergeeft.	Het nationaal handelsregister dient niet ouder te zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf het moment dat Inschrijver dit verstrekt aan de Aanbestedende dienst.

3.4.2 *Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht*

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de ‘**Garantieverklaring derden**’ te

overleggen. De Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar paragraaf 3.2.3 en paragraaf 3.2.5 van het Beschrijvend document.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de ‘Garantie verklaring derden’ – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst met Inschrijver voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, ‘Garantie verklaring derden’, de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen **vijf (5) werkdagen** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een ‘Garantie verklaring derden’, een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2020 en 2021

3.4.3 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsborging

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot kwaliteitsborging.

1 Inschrijver verklaart betreffende branchespecifieke certificering:

Inschrijver verklaart dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een branchespecifieke certificering CERTEX, het branchespecifieke certificatieschema voor industriële wasserijen, of daaraan gelijkwaardig. Inschrijver dient een kwaliteitssysteem toe te passen en te onderhouden dat minimaal voldoet aan of in overeenstemming is met CERTEX of daaraan gelijkwaardig.

In het door de Federatie Textielbeheer Nederland (FTN) opgestelde CERTEX Kwaliteitshandboek Textielverzorging staan de eisen die worden gesteld aan de bedrijfsorganisatie, de procesbeheersing door het bedrijf, de relatie tussen het betrokken bedrijf en zijn cliënten en de wijze waarop het bedrijf al deze aspecten voortdurend controleert en verbetert. Op al die aspecten worden de CERTEX deelnemers periodiek door de certificatie-instelling TÜV Nederland (geaccrediteerd door de Raad van Accreditatie) gecontroleerd. Met het Certex-Certificaat kwaliteitsmanagementsysteem toont Inschrijver aan te voldoen aan ISO 9001:2008 alsmede NEN-EN 14065 RABC, de norm die toeziet op specifieke hygiëne-risico's binnen een wasserij.

Inschrijver verklaart te beschikken over:

- een geldige Certex certificering; of
- een aan Certex kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat gelijkwaardig certificaat afgegeven door een externe onafhankelijke partij; of
- een aan Certex kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien Opdrachtnemer niet over een Certex certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem, dient Opdrachtnemer aan te tonen waar de gelijkwaardigheid uit bestaat.

Ingeval er in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband, afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
<i>Kwaliteitsmaatregelen</i>	Inschrijver beschikt over: • een geldige Certex certificering; of • een aan Certex kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat gelijkwaardig certificaat afgegeven door een externe onafhankelijke partij; of • een aan Certex kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.	Actueel.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te

gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van het geldige Certex certificaat opgevraagd. In geval er in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband een geldig kopie te overleggen.

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat onderaannemers tevens voldoen aan geschiktheidseis 3.

4. Minimumeisen, Gunningcriterium voor de aanbesteding en wijze van beoordeling

Het gunningcriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en dit wordt, per Perceel, vastgesteld op basis van de laagste kosten berekend op basis van laagste prijs van de Inschrijvingen per Perceel.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totaalscore. Voor alle Percelen geldt dat de Opdracht, per Perceel, zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore (zie onderstaande uitleg) in het betreffende Perceel.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor laagste kosten berekend op basis van laagste prijs gezien het feit dat:

- De Opdracht ziet op het uitsluitend wassen van voornamelijk standaardproducten.
- Het functioneel specificeren van het laten wassen van voornamelijk standaardproducten is onmogelijk. De minimumkwaliteit ligt vast middels de minimale kenmerken die gesteld worden aan de Producten in de Aanbestedingsdocumentatie.
- Bovendien is de gevraagde dienstverlening in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar.

4.1 Minimumeisen

De Minimumeisen zijn de eisen waaraan de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, dient te voldoen om voor gunning van onderhavige Opdracht in aanmerking te kunnen komen. Indien een Inschrijving niet aan één of meer van de gestelde Minimumeisen voldoet, wordt deze terzijde gelegd en wordt de desbetreffende Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De volgende Minimumeisen gelden in de Aanbestedingsprocedure:

- 1) Akkoordverklaring Programma van Eisen;
- 2) Akkoordverklaring Raamovereenkomst;
- 3) Akkoordverklaring ARVODI-2018;

Met het indienen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver met bovenstaande drie gevraagde verklaringen akkoord te gaan.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meerdere Minimumeisen, terwijl Opdrachtnemer heeft verklaard dat hij aan alle eisen uit het Programma van eisen voldoet, dan wordt dit als niet-koming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

4.2 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel is aangegeven wat de wegingsfactor en maximaal te behalen score voor de betreffende subgunningscriteria zijn.

Subgunningscriteria	Weging totaal	Maximale score
SG 1 t/m 11	0,8	800
SG 12	0,2	200

4.2.1 Criterium prijs

Inschrijver dient voor het gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde Tarievenblad te voegen. Het tarievenblad is als bijlage F - Tarievenblad opgenomen in Negometrix 4, tabblad 4 Bijlagen, en is opgedeeld in de volgende prijscomponenten:

- Een lijst met Producten die standaard voor de gevraagde dienstverlening in aanmerking komen, waarbij aan elk Product een wegingsfactor is vastgesteld, de zogenoemde standaard Producten, exclusief btw;
- Een kortingspercentage dat betrekking heeft op Producten die niet in de standaard lijst staan vermeld maar incidenteel wel uitgevraagd kunnen worden, de zogenoemde offerte Producten.

Bijlage F - Tarievenblad dient door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. Het Tarievenblad dient door Inschrijver rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien bijlage F - Tarievenblad niet correct en volledig is ingevuld, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Benadrukt wordt dat het niet rechtsgeldig ondertekenen dan wel het op onjuiste wijze ondertekenen van bijlage F - Tarievenblad onherroepelijk leidt tot ter zijde legging van de Inschrijving en niet voor herstel in aanmerking komt.

Inschrijver dient de vrije invoervelden (in het lichtgeel) op te geven:

- Tarieven voor standaard Producten exclusief btw;
- Kortingspercentage voor offerte Producten;

Bij het opgeven van de verschillende tarieven en het kortingspercentage dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven en het kortingspercentage voldoen aan hetgeen is gesteld in de

Aanbestedingsdocumentatie;

- Alle tarieven moeten zijn afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- Het kortingspercentage moet zijn afgerond tot één cijfer achter de komma;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening zal brengen;
- Alle in het Tarievenblad opgegeven tarieven worden opgenomen in de Raamovereenkomst. De door Inschrijver opgegeven tarieven en het kortingspercentage zijn gedurende het eerste initiatiejaar van de Raamovereenkomst vast en kunnen tussentijds niet worden aangepast. Per 1 december 2023 kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden conform hetgeen hierover is opgenomen in de Raamovereenkomst.
- Er is sprake van all-in tarieven waarin alle kosten voor de wasserijdiensten zijn opgenomen. Denk hierbij, doch niet uitsluitend, aan:
 - o het afhalen, reinigen en afleveren van Producten;
 - o de voorbereiding op het tijdig inwerkingtreden van de Raamovereenkomst; het bewaken van het overeengekomen kwaliteitsniveau voor het uitvoeren van de Opdracht en het in overleg met Opdrachtgever verbeteren hiervan;
 - o deelname aan afstemmingsoverleggen gedurende de implementatieperiode en looptijd van Raamovereenkomst;
 - o het leveren van de managementrapportages en administreren van de gevraagde gegevens;
 - o het nemen van maatregelen voor tijdige en juiste overdracht aan een volgende Opdrachtnemer bij het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst;
 - o overheadkosten, zoals maar niet uitsluitend kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten en verblijfskosten;
 - o toeslagen voor weekend en/of feestdagen;
 - o transport- en leveringskosten;
 - o licentiekosten, abonnementskosten, administratiekosten, implementatiekosten, ontwikkel- en platformkosten, verzendkosten, installatiekosten en service;

het beheren, ontwikkelen, onderhouden, beveiligen, in stand houden en optimaal functioneren van de digitale besteltool;

o alle overige, hier niet nader beschreven, kosten van Opdrachtnemer die direct en/of indirect in verband houden met de uitvoering van de Opdracht.

Voorgaande opsomming betreft geen limitatieve opsomming. De all-in tarieven uit het prijzenblad van Inschrijving vormen de basis voor de facturatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Toekennen van punten voor gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs kunnen in totaal maximaal 1000 punten worden toegekend (zie onderstaande tabel voor de verdeling). Het onderdeel prijs bestaat uit twaalf (12) prijscomponenten, die alle twaalf (12) een wegingsfactor krijgen toebedeeld

zoals vermeld is in Bijlage F - Tarievenblad: de belangrijkste component krijgt de hoogste wegingsfactor en minder belangrijke componenten krijgen een lagere.

Na toepassing van de bijbehorende wegingsfactor worden voor de prijscomponenten SG 1 t/m 11 punten toebedeeld volgens de volgende formule:

$$(\text{laagste totaal gewogen fictieve prijs} / \text{te beoordelen totaal gewogen fictieve prijs}) \times \text{maximaal aantal punten (800)} = \text{gewogen score.}$$

Na toepassing van de bijbehorende wegingsfactor wordt voor de prijscomponent SG 12 'kortingspercentage' punten toebedeeld volgens de volgende formule:

$$(\text{te beoordelen percentage} / \text{hoogste percentage}) \times \text{maximaal aantal punten (200)} = \text{gewogen score.}$$

Bij bovenstaande gewogen scores wordt afgerond op 2 decimalen waarbij geldt dat de derde decimaal van 5 en hoger naar boven wordt afgerond. Bijvoorbeeld 7,444 afgerond op 2 decimalen wordt 7,44 en 7,445 wordt afgerond op 2 decimalen 7,45.

Vervolgens worden alle toegekende punten voor de twaalf (12) prijscomponenten bij elkaar opgeteld tot een gewogen totaalscore, afgerond op 2 decimalen.

De Inschrijver met de hoogste gewogen totaalscore komt op de eerste plaats van een rangorde. De overige inschrijvers belanden op een plek in de rangorde afhankelijk van de afstand tot de Inschrijver met de hoogste gewogen totaalscore.

Irreële, manipulatieve of strategische Inschrijving

Het indienen van een irreële, manipulatieve of strategische Inschrijving is verboden.

Indien Aanbestedende dienst van mening is dat mogelijk sprake is van een irreële, manipulatieve of strategische Inschrijving, dan staat het Aanbestedende dienst vrij om hiernaar een nader onderzoek uit te voeren. Irreële, manipulatieve of strategische Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- een tarief wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- negatieve dan wel nultarieven worden gehanteerd.

Van een strategische Inschrijving kan sprake zijn wanneer Inschrijvers hun biedingen op zodanige wijze inrichten dat zij daarmee het maximale aantal punten scoren.

4.3 Gunning Opdracht

Gunning vindt plaats per Perceel. Er kan door Inschrijver per Perceel maximaal 1000

punten worden verdiend. De Inschrijver met het hoogste puntentotaal krijgt de Opdracht voor dat betreffende Perceel gegund. Indien er meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntentotaal op de eerste plaats eindigen, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst.

Bijlagen

Bijlage A – Checklist Inschrijving

Bijlage B - Concept Raamovereenkomst

Bijlage C – Vragenformulier Nota van inlichtingen

Bijlage D - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E - Garantieverklaring derden

Bijlage F - Tarievenblad

Bijlage G – n.v.t.

Bijlage H - concept Nadere overeenkomst

Bijlage I - ARVODI 2018

Bijlage J - Programma van Eisen

Bijlage K - Afnameoverzicht 2020-2021 (volgt bij publicatie eerste Nota van inlichtingen)

PvE Bijlage 1 Perceelindeling en de locaties

PvE Bijlage 2 COA Gedragscode

PvE Bijlage 3 COA Bezoekersreglement

PvE Bijlage 4 COA Huisregels