

Bijlage 11 Programma van eisen

Behoort bij: Aanbesteding verwerking bouw-en sloopafval

De inschrijving moet voldoen aan de onderstaande eisen. Ingeval de inschrijver aangeeft dat hij aan één of meerdere eisen niet voldoet, wordt de inschrijving mogelijk uitgesloten van de aanbesteding.

In dit programma van eisen is de term "aanbestedende dienst", na gunning en opdrachtverstrekking, synoniem aan de term "opdrachtgever".

Algemene eisen

Volg nr.	Beschrijving eis	Akkoord*
1	Inschrijver voldoet aan alle wettelijke bepalingen, voorschriften en reglementen die zijn opgelegd door de overheid die van toepassing zijn op het accepteren en be- en/of verwerken van bouw- en sloopafval.	ja / nee
2	Inschrijver voldoet en zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst, blijven voldoen aan alle wetgeving, voorschriften, regelingen en bepalingen welke van toepassing zijn op de bedrijfsvoering van inschrijver.	ja / nee
3	Inschrijver voldoet en zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen aan het locatiereglement (bijlage 5) van aanbestedende dienst.	ja / nee

* laat het antwoord van uw keuze staan.

Logistieke en kwaliteit eisen

Volg nr.	Beschrijving eis	Akkoord*
4	De inschrijver stelt voldoende maar minimaal 8, in goede staat verkerende, afsluitbare haakarm containers met een inhoud van minimaal 30 m ³ beschikbaar aan de aanbestedende dienst.	ja / nee
5	De inschrijver wisselt de containers binnen 1 werkdag na aanmelden hiervan door de aanbestedende dienst.	ja / nee
6	De inschrijver laat iedere vracht welke de locatie van de aanbestedende dienst verlaat, wegen op de weegbrug van de aanbestedende dienst. De vracht dient afgedekt te zijn met tenminste een net.	ja / nee
7	De inschrijver vermeldt het ledig gewicht van de container duidelijk zichtbaar op de container.	ja / nee
8	De ontvangstlocatie van de aanbestedende dienst (Meersteeg 15, 4191 NK Geldermalsen) is op alle werkdagen van 07.30 uur tot	ja / nee

	16.30 uur geopend.	
9	De eigendom van het bouw- en sloopafval gaat over van aanbestedende dienst naar de inschrijver op het moment van acceptatie door de inschrijver.	ja / nee
10	Indien inschrijver een vracht bouw- en sloopafval niet accepteert is de inschrijver gehouden de aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst direct hiervan op de hoogte te stellen. De inschrijver en opdrachtnemer treden met elkaar in overleg over de niet-acceptatie met als doel tegen zo laag mogelijke kosten een oplossing te vinden.	ja / nee
11	Indien de inschrijver bereid is, om onder aanvullende voorwaarden, een aangeboden vracht bouw- en sloopafval toch te verwerken, geeft inschrijver schriftelijk aan tegen welke eventuele meerkosten dat kan geschieden, en op welke wijze aanbestedende dienst dergelijke voor afkeuring in aanmerking komende vrachten kan voorkomen.	ja / nee

* laat het antwoord van uw keuze staan.

Logistieke en kwaliteit eisen ingeval de aanbestedende dienst zelf (een deel) van het transport verzorgt

Volg nr.	Beschrijving eis	Akkoord*
12	Ingeval de aanbestedende dienst gebruik maakt van de optie om zelf (een deel van) het transport te verzorgen geldt, dat de verwerkingslocatie van de inschrijver op alle werkdagen van 07.30 uur tot 17.00 uur is geopend.	ja / nee

13	Ingeval de aanbestedende dienst gebruik maakt van de optie om zelf (een deel van) het transport te verzorgen geldt, dat een wijziging van de verwerkingslocatie door de inschrijver gedurende de looptijd (en optionele verlenging(en)) van de overeenkomst niet kan leiden tot een verhoging van de tarieven / prijzen en/of kosten voor de aanbestedende dienst. Indien aanbestedende dienst en inschrijver dit onwenselijk vinden, dient er, in overleg, een meer-/minderprijs te worden vastgesteld. De schriftelijke vastlegging van deze meer-/minder prijs wordt onderdeel van de overeenkomst.	ja / nee
14	Ingeval de aanbestedende dienst gebruik maakt van de optie om zelf (een deel van) het transport te verzorgen geldt, dat de wachttijd bij de poort van de verwerkingslocatie van de inschrijver en voor het accepteren van het bouw- en sloopafval, niet meer bedraagt dan 20 minuten. Indien dit toch bij voortduring het geval is, kan de aanbestedende dienst, nadat de inschrijver schriftelijk is gewaarschuwd, voor elke 10 volle minuten extra wachttijd € 15,00 exclusief BTW in rekening brengen bij de inschrijver. De tachograaf van het voertuig is daarbij leidend v.w.b. de tijdsregistratie.	ja / nee
15	Ingeval de aanbestedende dienst gebruik maakt van de optie om zelf (een deel van) het transport te verzorgen geldt dat de inschrijver op de verwerkingslocatie over faciliteiten beschikt om bouw- en sloopafval aangeleverd in containers te ontvangen / lossen.	ja / nee

* laat het antwoord van uw keuze staan.

Communicatie eisen

Volg nr.	Beschrijving eis	Akkoord*
16	De inschrijver draagt er zorg voor dat het, bij de acceptatie van het bouw- en sloopafval betrokken personeel: 1. De Nederlandse taal machtig is in woord (mondeling) als ook in geschrift; 2. Bevoegd is om de acceptatie uit te voeren, dan wel tot afkeuring kan besluiten; 3. Bij het uitvoeren van de bedoelde werkzaamheden voorzien van veiligheids- en werkkleding en persoonlijk beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt; 4. Instructies t.a.v. de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt.	ja / nee

17	De inschrijver draagt er zorg voor dat de voor de operationele uitvoering van de overeenkomst benoemde vaste contactpersoon: a. de Nederlandse taal machtig is in woord (mondeling) als ook in geschrift; b.(beslissings)bevoegd is om met de aanbestedende dienst overleg te voeren, en bindende afspraken te maken en gemaakte afspraken na te komen; c. minimaal één keer per kwartaal beschikbaar is voor regulier overleg met de aanbestedende dienst inzake de uitvoering van deze opdracht en inzake actuele ontwikkelingen met betrekking tot de verwerking van bouw- en sloopafval. Één keer per jaar, in het derde kwartaal van ieder jaar dat deze overeenkomst loopt, vindt een evaluatiegesprek plaats.	ja / nee
18	Indien de aanbestedende dienst, om welke reden dan ook, het gewenst of noodzakelijk acht een ad-hoc overleg te voeren, zal de inschrijver hieraan deelnemen.	ja / nee
19	Inschrijver stuurt wekelijks per email een digitaal overzicht (MS Excel document) naar de aanbestedende waarin de aangeboden vrachten bouw- en sloopafval in de afgelopen periode zijn weergegeven. Het overzicht bevat minimaal de volgende gegevens: a. datum en tijdstip levering; b. type afval, afvalstroomnummer, Euralcode; c. nummer begeleidingsbrief met bruto, leeg en netto gewicht; d. kenteken; e. debiteurnummer, debiteurnaam.	ja / nee

* laat het antwoord van uw keuze staan.

Inschrijver verklaart dat zij / hij alle bijlagen naar waarheid heeft ingevuld en tevens dat zij / hij daartoe namens de Inschrijver bevoegd is.

Inschrijver (naam organisatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum ondertekening	
Handtekening	