



Selectieleidraad ten behoeve van de Europees niet-openbare aanbesteding  
voor de uitvoering van beveiligingsdiensten opvanglocatie voor ontheemden vanuit Oekraïne  
ten behoeve van  
Gemeente Winterswijk

Referentienummer aanbestedende dienst: TN 498903

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b>                                                  | <b>2</b>  |
| <b>INLEIDING</b>                                                      | <b>4</b>  |
| <b>DEFINITIES</b>                                                     | <b>5</b>  |
| <b>DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)</b>                           | <b>6</b>  |
| I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT                                            | 6         |
| I.2 DE OVEREENKOMST                                                   | 8         |
| <b>DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING</b>                            | <b>9</b>  |
| II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE                                           | 9         |
| II.2 OFFERTEFASE                                                      | 10        |
| II.3 GEHEIMHOUDING                                                    | 10        |
| II.4 TENDERED                                                         | 10        |
| II.5 COMMUNICATIE                                                     | 11        |
| II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE                           | 12        |
| II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN                                            | 13        |
| II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING                 | 13        |
| II.9 STORINGEN                                                        | 14        |
| II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE                                           | 15        |
| II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE                              | 16        |
| II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST                          | 16        |
| II.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN                             | 17        |
| II.14 KLACHTEN AANBESTEDING                                           | 17        |
| <b>DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>            | <b>18</b> |
| III.1 UITSLUITINGSGRONDEN                                             | 18        |
| III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN                                     | 20        |
| III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID) | 20        |
| III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT                         | 20        |
| III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID                  | 21        |
| III.3 BEROEP OP EEN ANDER                                             | 22        |
| III.3.1 BEROEP OP DERDE(N)                                            | 22        |
| III.3.2 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN | 23        |
| III.4 COMBINATIE                                                      | 24        |
| III.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT                          | 25        |
| <b>DEEL: IV SELECTIECRITERIA</b>                                      | <b>26</b> |
| IV.1 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA                              | 27        |

## **BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

|            |                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| BIJLAGE A: | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – opgenomen in Tendered    |
| BIJLAGE B: | STANDAARDFORMAT REFERENTIES – Word                                |
| BIJLAGE C: | BEANTWOORDING SELECTIECRITERIA - Word                             |
| BIJLAGE D: | CONCERNVERKLARING – Word                                          |
| BIJLAGE E: | VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID – Word                         |
| BIJLAGE F: | PROGRAMMA VAN EISEN – PDF                                         |
| BIJLAGE G: | ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ACHTERHOEKSE GEMEENTEN AIAG 2017 - PDF |

## INLEIDING

De opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst van de opdracht is de gemeente Winterswijk. De opdracht betreft de uitvoering van beveiligingsdiensten opvanglocatie voor ontheemden vanuit Oekraïne. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De aanbestedende dienst voert de aanbestedingsprocedure uit onder voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke, de Manager Sociaal Domein van de gemeente Winterswijk. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Winterswijk en Combined Business Power (CBP) B.V.

## DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

### Aanbestedende dienst

Gemeente Winterswijk, gevestigd te Stationsstraat 25 te Winterswijk.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) is opgenomen binnen TenderNed en niet meer als apart document toegevoegd bij deze selectieleidraad.

### Offerte

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

### Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

## **DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)**

### **I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

#### **I.1.1 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST**

De gemeente Winterswijk, gelegen in de Achterhoek in de provincie Gelderland, heeft 29.000 inwoners en staat bekend om haar rijke geschiedenis, prachtige natuur en een sterk gemeenschapsgevoel. Winterswijk kenmerkt zich door een bloeiend economisch klimaat met een mix van agrarische activiteiten, kleinschalige industrie en toerisme. De gemeente zet zich actief in voor duurzame ontwikkeling, innovatie en het versterken van de lokale infrastructuur. Meer informatie over de gemeente Winterswijk en gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op [www.winterswijk.nl](http://www.winterswijk.nl).

De aanbestedende dienst bij deze aanbesteding is de gemeente Winterswijk, gevestigd in Winterswijk.

Vestigingsadres:

Gemeente Winterswijk

Stationsstraat 25, 7101 GH Winterswijk

Postbus 101, 7100 AC Winterswijk

#### **I.1.2 HUIDIGE SITUATIE**

De gemeente Winterswijk streeft er met deze aanbesteding naar een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor beveiligingsdiensten ten behoeve van de opvanglocatie voor Oekraïense ontheemden. Voorheen maakte de beveiliging deel uit van het overkoepelende opvangcontract, dat tot stand kwam via een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging (artikel 2.32, lid 1, sub c, vanwege dwingende spoed). Sinds september 2024 beheert gemeente Winterswijk de opvanglocatie echter zelfstandig en is zij verantwoordelijk voor de inkoop van beveiligingsdiensten. Met deze aanbesteding wil gemeente Winterswijk de beveiligingsdiensten in een afzonderlijke overeenkomst vastleggen.

##### **Opvanglocatie Winterswijk:**

De opvanglocatie, gevestigd in een voormalig verzorgingstehuis in Winterswijk, is een gehuurde locatie en biedt onderdak aan 175 Oekraïense ontheemden, waaronder mannen, vrouwen en kinderen. De locatie beschikt over individuele kamers en diverse voorzieningen voor de bewoners. De opvanglocatie is huisdiervriendelijk en biedt momenteel onderdak aan ongeveer 20 huisdieren van de ontheemden uit Oekraïne.

Het gehele jaar door is dagelijks van 07:00 tot 23:00 uur een receptiemedewerker aanwezig in de centrale hal. Om 23:00 uur draagt deze medewerker de verantwoordelijkheid over aan de beveiligers, die gedurende de nacht toezicht houdt.

Daarnaast is er op reguliere werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, tijdens kantooruren een locatiemanager op de locatie aanwezig. Deze locatiemanager heeft de algemene leiding over de opvang en kan bij calamiteiten buiten kantooruren door de beveiligers worden opgeroepen. Dit samenspel van receptiemedewerker, beveiliger en locatiemanager zorgt voor een continue en goed gecoördineerde aanwezigheid en responscapaciteit op de opvanglocatie.

**De huidige inzet**

De beveiliging is dagelijks aanwezig op de locatie van 23:00 tot 07:00 uur, gedurende het gehele jaar (365 dagen per jaar). De in te zetten medewerkers van de huidige opdrachtnemer voldoen aan de vereisten van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) en zijn in het bezit van een geldig BHV-certificaat.

De in deze paragraaf genoemde aantallen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

**I.1.3 GEWENSTE SITUATIE EN ONDERWERP EN BESCHRIJVING VAN DE (RAAM)OVEREENKOMST**

De aanbestedende dienst wenst door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding één (1) partij te contracteren waarmee één (1) raamovereenkomst wordt afgesloten voor de nader te omschrijven beveiligingsdiensten.

**Omschrijving dienstverlening**

Gedurende 365 dagen per jaar, van 23:00 tot 07:00 uur, is de aanwezigheid van een gecertificeerde beveiliging vereist. De taken van deze beveiliging omvatten:

- Het uitvoeren van brand-, sluit- en controlerondes;
- Het adequaat handelen bij calamiteiten volgens de vastgestelde procedures;
- Het vervullen van de rol als bedrijfshulpverlener (BHV'er);
- Het bijhouden van rapportages en logboeken;
- Het uitvoeren van het ontruimingsnoodplan;
- Het afhandelen van telefoonverkeer en het waarborgen van opvolging bij aankomst of vertrek gedurende de nacht.

Leveringsplicht: de opdrachtnemer heeft een leveringsplicht om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor invulling ook bij ziekte en in vakantieperiodes.

## I.2 DE OVEREENKOMST

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 630.000 exclusief btw. Omdat eventuele uitbreidingen, zoals een eventuele extra locatie en/of extra beveiliging, nog niet volledig duidelijk zijn, is de maximale waarde van de raamovereenkomst vastgesteld op € 2.000.000 exclusief btw. Dit bedrag vormt het absolute maximum. Bij de uitvoering van de opdracht dient de opdrachtnemer uit te gaan van de geraamde waarde van € 630.000 exclusief btw.

Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst wordt bereikt vóór het verstrijken van de overeengekomen contractduur, eindigt de overeenkomst automatisch. De opdrachtgever is in een dergelijk geval niet verplicht tot vergoeding van kosten of schade.

### **Raamovereenkomst**

De beoogde ingangsdatum: 01 mei 2025

Initiële contractduur: 01 mei 2025 – 26 maart 2026

Verlengingsopties: drie (3) keer één (1) jaar. Na afloop van de initiële looptijd kan de looptijd van de raamovereenkomst nog drie (3) keer voor een periode van één (1) jaar worden verlengd. De keuze voor het al dan niet verlengen van de looptijd van de raamovereenkomsten berust uitsluitend bij de opdrachtgever, de eventuele verlenging zal uiterlijk twee (2) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst na de initiële looptijd met een opzegtermijn van twee (2) maanden tussentijds **éénzijdig te beëindigen als de opvanglocatie(s) sluit(en) of de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) Oekraïne niet verlengd wordt.**

Op de overeenkomst zullen de algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 van toepassing zijn (welke als Bijlage G zijn toegevoegd), behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.

## **DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING**

### **II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

Er is om de volgende redenen gekozen voor een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure:

- Het aantal potentiële inschrijvingen ligt dusdanig hoog waardoor het volgen van een openbare Europese aanbestedingsprocedure niet proportioneel is voor de onderhavige opdracht;
- Door de opties binnen de gewenste situatie is de maximaal geraamde waarde te hoog voor een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure).

#### **Percelen**

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is dat de opdracht naar aard niet deelbaar is. De redenen hiervoor zijn de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Daarnaast leidt het doorlopen van een aanbesteding met meerdere percelen tot meer administratieve afhandeling en kosten voor zowel de aanbestedende dienst als voor de inschrijvers.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is intern door de aanbestedende dienst marktonderzoek gedaan naar het aantal en type organisaties dat actief is in de markt voor desbetreffende dienstverlening. Op basis van deze analyse is duidelijk geworden dat het in desbetreffende markt gangbaar is om soortgelijke dienstverlening in één perceel aan te besteden zonder dat het MKB daardoor wordt buitengesloten.

#### **Fases**

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen

van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

## II.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium EMVI 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria met de bijbehorende fictieve korting:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit              |                                          | Maximaal te behalen fictieve korting |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| K1.                                                | Implementatie & uitvoering               | € 125.000,-                          |
| K2.                                                | Kwaliteitsborging in te zetten personeel | € 125.000,-                          |
| K3.                                                | Samenwerking met de aanbestedende dienst | € 125.000,-                          |
| <i>Totaal maximaal te behalen fictieve korting</i> |                                          | € 375.000,-                          |

| Prijs |                                           | Geboden prijs |
|-------|-------------------------------------------|---------------|
| P1.   | <i>Totaalprijs vermeld op prijzenblad</i> | €             |

De criteria met betrekking tot kwaliteit zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

## II.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

## II.4 TENDERNED

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de gemeente Winterswijk worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de gemeente Winterswijk en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Meer informatie over het inschrijven via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding-tenderned>

De gemeente Winterswijk is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99). E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: TenderNed maakt gebruik van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

## II.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Bij correspondentie met de gemeente Winterswijk, moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure en het kenmerk TN 498903 worden vermeld.

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

| Adviesbureau            | Het NIC          |             |                                     |
|-------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|
| <i>Procesbegeleider</i> | Pim van den Berg | Functie     | Inkoop consultant/projectleider     |
| <i>Telefoonnummer</i>   | 06 31766406      | E-mailadres | Via de berichtenmodule op TenderNed |
| <i>Plaatsvervanger</i>  | Anouk Beusink    | Functie     | Inkoop consultant                   |
| <i>Telefoonnummer</i>   | 06 81021910      | E-mailadres | Via de berichtenmodule op TenderNed |

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting

| TenderNed             | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* |           |                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| <i>Contactpersoon</i> | Servicedesk van TenderNed                              |           |                          |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0800 8363 376                                          | Mailadres | Servicedesk@TenderNed.nl |

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

## II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Selectiefase</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| Verzending aankondiging                                                                                                                                                                                                                       | Woensdag 4 december 2024                           |
| Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad                                                                                                                                                        | Uiterlijk maandag 16 december 2024, voor 10.00 uur |
| Streefdatum beschikbaarstelling Nota van inlichtingen                                                                                                                                                                                         | Maandag 23 december 2024                           |
| Sluiting indiening verzoek tot deelneming                                                                                                                                                                                                     | Uiterlijk woensdag 15 januari 2025, voor 10.00 uur |
| Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden                                                                                                                                                                           | 15 – 24 januari 2025                               |
| Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden Bekendmaken voornemen tot selectie                                                                                                                         | Vrijdag 24 januari 2025                            |
| Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 10 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing. |                                                    |
| Definitieve selectie                                                                                                                                                                                                                          | Dinsdag 4 februari 2025                            |
| <b>Offertefase</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving                                                                                                                                                                                           | Vrijdag 7 februari 2025                            |
| Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de offerteaanvraag                                                                                                                                                           | Donderdag 20 februari 2025, voor 10.00 uur         |
| Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen                                                                                                                                                                                         | Vrijdag 28 februari 2025                           |
| Sluiting termijn voor het indienen nadere vragen                                                                                                                                                                                              | Donderdag 6 maart 2025, voor 10.00 uur             |
| Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen II                                                                                                                                                                                      | Donderdag 13 maart 2025                            |
| Sluiting indiening inschrijvingen                                                                                                                                                                                                             | Uiterlijk maandag 24 maart 2025, voor 10.00 uur    |
| Streefdatum bekendmaken voornemen tot gunning                                                                                                                                                                                                 | Donderdag 7 april 2025                             |
| Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing. |                                                    |
| Definitieve gunning                                                                                                                                                                                                                           | Maandag 28 april 2025                              |
| Streefdatum ingangsdatum raamovereenkomst                                                                                                                                                                                                     | Donderdag 1 mei 2025                               |

## II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor de selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot **16 december 2024, 10:00** uur via de berichtenmodule van Tendered worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op Tendered worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 23 december 2024 door de aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op Tendered.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

## II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk **15 januari 2025, 10:00 uur** dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via Tendered. U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

| Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid                                                                            |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat                                                                                                                           | Hoe                                                                                                                                                               |
| Begeleidende brief                                                                                                            | Voegt u zelf toe                                                                                                                                                  |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                                                                  | Bijlage A                                                                                                                                                         |
| Standaardformat referenties                                                                                                   | Bijlage B                                                                                                                                                         |
| Beantwoording selectiecriteria                                                                                                | Bijlage C                                                                                                                                                         |
| Uittreksel Handelsregister                                                                                                    | Zie deel III.2.1                                                                                                                                                  |
| Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid,<br>indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander (Deel III.3) |                                                                                                                                                                   |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander                                                                     | Bijlage A, en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deel III.3.1 (derde(n))</li> <li>- deel III.3.2 (concern)</li> <li>- deel III.3.3 (combinatie)</li> </ul> |
| Uittreksel Handelsregister van de derde(n)                                                                                    | Zie deel III.2.1 en deel III.3                                                                                                                                    |
| Concernverklaring                                                                                                             | Bijlage D en zie deel III.3                                                                                                                                       |

De opening van de digitale kluis vindt plaats na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## II.9      **STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tendersnet waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendersnet;
- de potentiële gegadigde de aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@winterswijk.nl](mailto:inkoop@winterswijk.nl) - met als onderwerp 'Storing TENDERNED' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- Tendersnet de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van Tendersnet betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd rechtsgeldig te zijn ondertekend.

### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigde dient te voldoen. Voldoet een gegadigde wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

### Stap 3 beoordeling op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Deel IV.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in

aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om de gegadigden vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## **II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE**

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbestedende dienst over het selectiebesluit. De aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbestedende dienst niet binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbestedende dienst binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbestedende dienst, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbestedende dienst er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

## **II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen verval.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## **II.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN**

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid.

### **SROI**

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid, waarbij voor deze aanbesteding een ondergrens van 5% van de contractwaarde wordt gehanteerd. Wij vragen aan inschrijvers om hier, in haar opdracht voor de gemeente Winterswijk, een bijdrage aan te leveren.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoekse Talentenfonds OplJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. De contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

## **II.14 KLACHTEN AANBESTEDING**

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling genaamd: Klachtenregeling Achterhoekse en Liemerse gemeenten is gepubliceerd en te raadplegen op de <https://www.winterswijk.nl/inkoop-en-aanbesteden>

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

## DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III bevat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

### III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de gegadigde is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Blijkens 2.86 Aw 2012 zijn voornoemde “dwingende uitsluitingsgronden” verplicht van toepassing ingeval van een Europese aanbesteding. De aanbestedende dienst kan ingeval van een nationale procedure er voor kiezen één of meerdere van bovenstaande “dwingende uitsluitingsgronden” van toepassing te verklaren. Indien aanbestedende dienst hiervoor opteert dient zij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de bijbehorende punten aan te geven en het woord ‘alle’ in de eerste alinea van dit deel III.1 te verwijderen.

Blijkens artikel 2.87 Aw 2012 kan aanbestedende dienst één of meerdere van onderstaande “facultatieve uitsluitingsgronden” van toepassing verklaren. Indien aanbestedende dienst hiervoor kiest dient zij in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de juiste vakjes aan te vinken en onderstaande tekst te arceren. Indien zij ervoor kiest om hiervan geen gebruik te maken, kruist zij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Deel III C het vakje ‘geen’ aan.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);

- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen;

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst overleggen. Gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

- Sanctiepakket Rusland

Gemeente Winterswijk handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden. Gemeente Winterswijk heeft op elk moment de mogelijkheid om uw inschrijving te onderzoeken en kan inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. U dient de 'Verklaring Russische betrokkenheid' (bijlage E) te ondertekenen bij inschrijving tijdens de offertefase. Als blijkt dat uw inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

## **III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### **III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)**

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

### **III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

#### **BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

#### **III.2.2.1 STABILITEIT ONDERNEMING**

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

### III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

#### III.2.3.1 KERNCOMPETENTIE

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie op te geven, die uiterlijk **drie (3) jaren** geleden is afgerond gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetentie:

- *Kerncompetentie: U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van opvanglocaties voor minimaal 105 ontheemden of asielzoekers waarbij aanwezigheid van de beveiliging noodzakelijk was.*

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie, volgens het standaardformat (Bijlage B), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring, te blijken.

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen.

#### KWALITEITSBORGING

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificeringen ISO 9001 en het Keurmerk Beveiliging. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een kopie van de certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

### **III.3 BEROEP OP EEN ANDER**

#### **III.3.1 BEROEP OP DERDE(N)**

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Bij het verzoek tot deelneming dient gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een eventuele derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de geselecteerde gegadigden verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming.
- Bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsborging, waaronder het meest recente certificaat van ISO 9001 en het Keurmerk Beveiliging.

### **III.3.2 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in de brief bij het verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar verzoek tot deelneming aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldig verzoek tot deelneming.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, en/of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op en/of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

## Garantstelling concern

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en in III.3.2.

De gegadigde dient de concernverklaring conform Bijlage D bij het verzoek tot deelneming toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer. Een artikel 2:403 verklaring is niet voldoende; het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage D is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage D ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft bijlage D niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

## III.4 COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.2 of III.3.2) een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het verzoek tot deelneming van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) word(en) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

### **III.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld en/of toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

## DEEL: IV SELECTIECRITERIA

Wanneer er meer dan vijf geschikte gegadigden overblijven na de controle op de geschiktheidseisen, zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot maximaal vijf (5). Hoe meer de referentieopdracht die de gegadigde heeft ingediend lijkt op onderliggende opdracht, des te meer punten voor meerwaarde er worden toegekend.

### Voorbeeld

Bij selectiecriteria A1 dient de gegadigde aan te geven of zij voldoen aan het selectiecriteria:

- "U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van opvanglocaties voor minimaal 145 ontheemden of asielzoekers, waarbij de aanwezigheid van beveiliging noodzakelijk was".

óf

- "U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van opvanglocaties voor minimaal 175 ontheemden of asielzoekers, waarbij de aanwezigheid van beveiliging noodzakelijk was".

Afhankelijk van het niveau waarop aan de selectiecriteria wordt voldaan, kunnen gegadigden voor selectiecriteria A1 respectievelijk 10 punten of het maximale aantal van 15 punten behalen.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

|    | Selectiecriteria A (SA)                                                                                                                                                                      | Punten |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| A1 | U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die <b>minimaal 145</b> ontheemden of asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was. | 10     |
|    | U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die <b>minimaal 175</b> ontheemden of asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was. | 15     |
| A2 | U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie voor <b>ontheemden uit Oekraïne</b> .                                                             | 20     |
|    | U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die <b>minimaal 175 ontheemden vanuit Oekraïne</b> huisvesten.                                    | 25     |
| A3 | U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die ontheemden of asielzoekers huisvest waar ook <b>kinderen tot 18 jaar</b> worden opgevangen.              | 10     |

|    | Selectiecriteria B (SB)                                                                                                                                | Punten |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B1 | Uw maximale aanrijtijd bij calamiteiten naar de opvanglocatie <b>bedraagt tussen de 30 en 45 minuten</b> gemeten vanaf de Homansbos 30 te Winterswijk. | 15     |
|    | Uw maximale aanrijtijd bij calamiteiten naar de opvanglocatie <b>bedraagt 30 minuten</b> of minder gemeten vanaf de Homansbos 30 te Winterswijk.       | 30     |

De onderbouwing voor dit onderdeel dient u in te vullen in bijlage C. De vijf gegadigden met de hoogste scores op de selectiecriteria worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Het maximale aantal te behalen punten bedraagt 80 punten.

#### REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming maximaal één (1) referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels Bijlage B op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referentie tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. De gegadigde dient ook met deze referentie aan te tonen dat wordt voldaan aan selectie criterium A (SA). Een toelichting hierop kan worden verstrekt in Bijlage C.

De gegadigde dient selectie criterium B (SB) aantoonbaar te maken door middel van een toelichting in Bijlage C. Deze toelichting dient de volgende aspecten te omvatten:

- Tijdsbepaling: De tijd wordt gemeten vanaf het moment van melding tot het moment van fysieke aankomst van de beveiliging op de locatie.
- Routebeschrijving: De gegadigde dient een routebeschrijving te overleggen, voorzien van een verklaring van de gemiddelde rijtijd onder normale verkeersomstandigheden. Ter onderbouwing kunnen screenshots van de ANWB-routeplanner worden bijgevoegd. De aanbestedende dienst zal de ANWB-routeplanner gebruiken ter controle om te verifiëren of aan selectie criterium B wordt voldaan.
- Garantiebeschrijving: De inschrijver dient een beschrijving aan te leveren waarin wordt uitgelegd hoe wordt gegarandeerd dat een beveiliging binnen het vereiste tijdsbestek op locatie aanwezig kan zijn.

#### IV.1 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel selectiecriteria A en selectiecriteria B, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel selectiecriteria A. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel selectiecriteria A prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dit onderdeel de scores gelijk zijn dan zal

via loting bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase.

Indien er meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen en deze een gelijk aantal punten behalen op zowel criterium SA als SB, zal door middel van loting worden bepaald welke vijf gegadigden worden geselecteerd voor deelneming. De loting zal toegankelijk zijn voor alle betrokken partijen, hetzij fysiek, hetzij digitaal. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de wijze van uitvoering van de loting te wijzigen. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze alleen beoordeeld op de gestelde minimumeisen.