



Programma van Eisen + akkoordverklaring

Ten behoeve van de Europese Openbare aanbesteding

Kenmerk:
TN 493153

Datum: 4 november 2024

Versie: 1.0

Programma van Eisen

Dit document betreft een overzicht van de door Aanbestedende dienst gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding. Inschrijver dient per eis aan te geven middels een 'ja' of 'nee' of Inschrijver zich kan conformeren aan de gestelde eis. **Let wel:** het niet conformeren aan het Programma van Eisen, of het maken van een voorbehoud bij één of meerdere eisen zal leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Binnen dit programma van eisen hanteren we dezelfde definities als opgenomen in het aanbestedingsdocument.

Onderdeel 1: Algemeen		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
1	De software dient alle stadia in de cyclus van alle omgevingsdocumenten te ondersteunen. De software moet dit kunnen op het moment van inschrijven. Het gaat hier minimaal om: a. Het opstellen van de kennisgevingen (voornemen, ontwerpbesluit en vaststellingsbesluit); b. Het ondersteunen en verwerken van een ontwerpversie (n.v.t. bij voorbereidingsbesluit); c. Het ondersteunen van een vaststellingsbesluit/vastgestelde versie.	Ja/Nee
2	De software dient alle omgevingsdocumenten te kunnen opstellen en wijzigen in STOP-xml conform de actuele standaard.	
3	Een (wijziging van een) omgevingsdocument dient voorafgaand aan een publicatie te worden gevalideerd tegen de geldende standaarden door de software.	
4	Een omgevingsdocument dient zowel op de pre-productieomgeving als op de productieomgeving te kunnen worden gepubliceerd. Het is hierin van belang dat er geen manuele acties nodig zijn om tekst en annotaties opnieuw in te voeren of te kopiëren. Het gaat voor alle omgevingsdocumenten om een initiële publicatie en voor omgevingsvisie, programma en omgevingsplan ook om mutaties.	
5	De software dient de mogelijkheid te bieden om het omgevingsdocumenten technisch te valideren voorafgaand aan de formele publicatie.	
6	Voor het aanleveren aan de LVBB moeten het besluit en alle bijbehorende bestanden (zoals het besluit, de verwijzing naar de in te stellen/te wijzingen regeling, de GIO's, motivering, afbeeldingen, OW-objecten, etc.) worden gecombineerd tot één correcte levering (ook wel 'de zip' genoemd).	
7	De software dient de mogelijkheid te bieden om de toepasbare regel technisch te verifiëren voorafgaand aan het genereren van de toepasbare regel in het DSO-LV.	
8	De software dient versiebeheer van omgevingsdocumenten te voeren. Alle officiële versies moeten in de volledigheid beschikbaar blijven in STOP/TPOD formaat in de software inclusief publicatiemomenten.	
9	Een (concept) (wijzigings)besluit omgevingsplan of voorbereidingsbesluit dient opgesteld te worden conform de standaarden STOP/TPOD.	

10	Te allen tijde moet een consistentiecheck tussen omgevingsplan, annotaties en toepasbare regels mogelijk zijn, waarbij minimaal: een signalering dat er wijzigingen zijn die elders impact kunnen hebben.	
11	De software dient toepasbare regels te kunnen: a. Opstellen b. Beheren c. Importeren (in STTR formaat) d. Aanpassen	

Onderdeel 2: Implementatie en opstartfase

Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
12	De Opdrachtnemer dient de omgevingsplannen van Woerden en Oudewater reeds te vullen met de bruidsschat met bijbehorende annotaties en toepasbare regels, zodat dit de basis is waarop de gemeenten muteren.	Ja/Nee
13	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever volledig te ondersteunen in de technische publicatie van de bruidsschat voor beide gemeenten.	
14	De Opdrachtnemer is in staat om het casco omgevingsplan van de gemeente Oudewater beschikbaar te maken in de applicatie, zodat deze in het omgevingsplan van beide gemeenten komt te staan, met behoud van de bruidsschat. De regelingstekst is enerzijds beschikbaar in pdf en de annotaties in Excel, anderzijds is het casco beschikbaar op de pre-productie-omgeving van regels op de kaart.	

Onderdeel 3: Proces en samenwerken

Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
15	De software dient de mogelijkheid te hebben om (delen van) een omgevingsdocument uit te wisselen tussen de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater.	Ja/Nee
16	De software dient ondersteuning te bieden aan meerdere wijzigingen die gelijktijdig worden voorbereid. (Delen van deze) wijzigingen dienen te kunnen worden samengevoegd.	
17	Er dient een viewer beschikbaar te zijn die een preview genereert van de wijziging ten behoeve van interne bespreking en/of bestuurlijke besluitvorming.	
18	Toepasbare regels vanuit het DSO databank dienen te kunnen worden geïmporteerd.	

Onderdeel 4: Gebruiksvriendelijkheid en support

Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
19	De software dient de gebruiker te ondersteunen met het consistent maken en houden van de juridische regels in het omgevingsdocument, de annotaties en (wanneer van toepassing) de bijbehorende toepasbare regels.	Ja/Nee

20	De software biedt duidelijke foutmeldingen en hulpopties wanneer de gebruiker vastloopt.	
21	De software biedt mogelijkheden om afbeeldingen en externe links in te voegen in de tekst van onder andere de motivering bij een wijzigingsbesluit.	

Onderdeel 5: IT—eisen en koppelingen		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
22	Het systeem is aantoonbaar direct leverbaar en beschikbaar als een door Opdrachtnemer aangeboden standaard ICT-oplossing zonder maatwerk op het moment van inschrijven.	Ja/Nee
23	Opdrachtnemer garandeert dat het systeem gedurende de hele looptijd van de overeenkomst inclusief verlenging voor gebruik beschikbaar is en onderhouden en ondersteund wordt.	
24	Opdrachtnemer houdt het aangeboden systeem en de koppelingen (zoals API's en webservices) actueel ten aanzien van wijzigingen in wet- en regelgeving en landelijke standaarden. Deze wijzigingen worden beschouwd als onderhoud en leiden niet tot separate kosten.	
25	De kosten van nieuwe major en minor releases, updates, patches, fixes (etc.), nieuwe functionaliteiten en installatie daarvan zijn opgenomen in de aanbieding. Hierbij inbegrepen zijn ook wijzigingen naar aanleiding van wetwijzigingen. De installatie op en het gebruik van een Acceptatieomgeving zijn hierbij ook inbegrepen.	
26	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde expliciet compliance van onderaannemers, hostingpartijen en gelieerde partners aan de overeengekomen afspraken met Opdrachtgever en is daarbij zelf volledig verantwoordelijk.	
27	Opdrachtgever blijft altijd broneigenaar van de omgevingsdocumenten en toepasbare regels.	
28	De helpfunctie dient gevuld te zijn bij levering en wordt door Opdrachtnemer onderhouden bij updates.	
29	Opdrachtnemer waarborgt dat de aangeboden ICT-oplossing niet meer dan één major versie achterloopt ("neerwaartse comptabiliteit") op de landelijke standaarden, zoals STOP/TPOD en STTR.	
30	Onderhoud wordt uitgevoerd op momenten dat gebruikers hier minimaal last van ondervinden; in het weekend, feestdagen of op werkdagen tussen 20.00 uur en 07.00 uur. Andere momenten alleen na toestemming van de Opdrachtgever.	
31	De inschrijver verzorgt het volledig technisch beheer zoals gedefinieerd in BiSL, indien het een cloud-oplossing betreft.	
32	Autorisatie vindt plaats binnen het systeem. Bij het definiëren van autorisaties wordt onderscheid gemaakt in creatie-, raadpleeg-, mutatie- en verwijderrechten.	

33	Het systeem biedt de mogelijkheid om rollen te definiëren die aan gebruikers worden toegekend. Via deze rollen worden de autorisaties op zaken/processen bepaald. Autorisaties zijn mogelijk op het niveau van rol en medewerker.	
34	Autorisaties kunnen door een beheerinterface eenvoudig inzichtelijk worden gemaakt en geconfigureerd. Het hele rollen- en rechtenmodel binnen de Oplossing kan op één plek geconfigureerd worden door Opdrachtgever. In het systeem is het mogelijk om configuraties rollen en rechten te stapelen, overerven, kopiëren en delegeren.	
35	Opdrachtnemer sluit een Service Level Agreement af met Opdrachtgever met daarin de eisen zoals omschreven in de GIBIT en aanvullend minimaal: a. Het aantal releases per jaar; b. Werkwijze bij een release (communicatie, testen, documentatie); c. Invloed van Opdrachtgever aan de inhoud van de releases; d. De recoveryprocedure; e. De wijze van rapporteren over bovengenoemde onderwerpen; f. Responsetijden; g. Uptime; h. RPO (recovery point objective): hoeveel uren werk mag verloren gaan; i. RTO (recovery time objective): hoelang mag het systeem uit de lucht zijn j. Bereikbaarheid van de helpdesk; k. De maximale tijdsduur van reageren en oplossen van de verschillende diensten op het gebied van onderhoud, problemen en incidenten, per niveau; l. De consequenties bij het niet of niet tijdig leveren van de verschillende diensten op het gebied van onderhoud, problemen en incidenten, per niveau.	
36	De helpdesk kan worden benaderd met zowel technische als functionele vragen/issues en wordt bemenst door medewerkers die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.	
37	De helpdesk is onderdeel van de overeenkomst, waarvoor geen extra kosten in rekening gebracht mogen worden.	
38	Het systeem voorziet in een archieffunctie die voldoet aan de Archiefwet.	
39	Leverancier heeft de mogelijkheid voor SSO (single sign on) of 2FA (two factor authentication). Programmatuur ondersteunt een VMware/Azure omgeving.	

Onderdeel 6: GEO		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord
41	De software kan een relatie leggen van tekst naar geometrie en heeft een interface waarin deze relatie (incl. de juridische regel en de bijhorende locatie op een kaart) getoond wordt.	Ja/Nee

42	De software hanteert een (logische) structuur bij het omgaan, beheren en toevoegen van: locaties, werkingsgebieden in het omgevingsplan, gebiedengroepen en geometrie.	
43	De software dient geometrie te kunnen exporteren en importeren naar externe GIS en CAD-systemen en hierbij gebruik maken van reguliere geo-bestandsformaten. Regulier betekent dat het type bestandsformaten te converteren is met FME2024.0 software.	

Akkoordverklaring Programma van Eisen	
Naam Inschrijver	
Datum en plaats van ondertekening	
Naam en functie ondertekenaar	
Handtekening (zowel een 'natte' als digitale ondertekening volstaat.)	