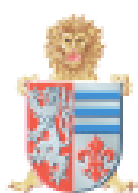


Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



gemeente roerdalen

“overeenkomst Inkoop brandstoffen gemeente Roerdalen”

03 december 2024

© 2024 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Roerdalen. Refnr. 2024-017

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....	6
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1 CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET...	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES ..	9
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN...	10
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE EUROPESE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.5 DEEL IV: SELECTIE/GESCHIKTHEIDSCRITERIA	11
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	11
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID	12
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN.....	12
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	12
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN.....	13
A.8.1 PASSAGE 'TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS'	13
B. DE OVEREENKOMST EN HET PROGRAMMA VAN EISEN	14
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
C.1 ALGEMEEN	19
C.2 PLANNING	19
C.3 SPELREGELS	19
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN.....	20
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
C.6 INLICHTINGEN.....	20
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	21
C.9 GUNNINGSCRITERIA	22
C.10 BEREKENING / FORMULE VOOR HET BEPALEN VAN DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING (LAAGSTE PRIJS).....	24
C.11 BEOORDELING	24
C.12 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	25
C.13 GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	26

C.14	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	26
BIJLAGEN:		27
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT	28
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBIJET OVEREENKOMST BRANDSTOFFEN	29
BIJLAGE 3	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE	31
BIJLAGE 4	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE	33
BIJLAGE 5	REFERENTIEOPDRACHT	35
BIJLAGE 6	CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST	37

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de “Inkoop van brandstoffen” voor de gemeente Roerdalen.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Roerdalen van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft marktpartijen informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met TenderNed en/of de vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

Het ingevulde UEA dient u toe te voegen onder tab 1 van de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Roerdalen hieronder in beginsel aangeduid als “aanbesteder”. De beoogde levering vindt plaats in de gemeente Roerdalen.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Roerdalen			
Contactpersoon	M. Jacobs	Functie	Inkoopadviseur
E-mail	aanbesteden@Roerdalen.nl	Bezoek/ correspondentie adres	P/a Gemeente Roerdalen Schaapsweg 20 6077 CG Roerdalen

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst betreft de “Inkoop van brandstoffen” voor de gemeente Roerdalen.

Dit betreft Diesel en Adblue optispray, beide in bulk geleverd.

Op dit moment maakt de gemeente Roerdalen nog geen gebruik van alternatieve en beoogde duurzamere fossiele brandstof oplossingen. De ontwikkelingen in de markt en eigen duurzame ambities zullen een rol gaan spelen in de keuzes voor brandstoffen in de toekomst. Het eerste evaluatiemoment voor deze keuze wordt in het tweede leveringsjaar gemaakt. Deze keuze kan invloed hebben op de mogelijke stilzwijgende verlenging zoals in de volgende alinea beschreven.

De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 2 jaar, start op 1 april 2025 en eindigt derhalve na 1 april 2027. Aansluitend wordt de overeenkomst telkens met een periode van 1 jaar stilzwijgend verlengd tenzij opdrachtgever uiterlijk 3 maanden voor de dan geldende einddatum de overeenkomst opzegt.

De aanbesteding wordt gegund aan de aanbieder op basis van de berekening welke opgenomen is in paragraaf C.10

Voor wat betreft indicatieve volumes, deze zijn opgenomen in hoofdstuk B.

De gebruikte aanbestedingsprocedure is een Europese volgens de openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de overeenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad toegevoegd onder bijlage 6. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gedurende de overeenkomst zullen tussentijdse evaluaties/toetsing op de kwaliteit van de inzet plaatsvinden.

Programma van eisen

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast.

Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de overeenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van een levering. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf beschrijft de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. In gevallen waar een inschrijver zowel als zelfstandig inschrijver én als lid van een combinatie in schrijft, worden beide inschrijvingen ongeldig verklaard.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande alinea wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van deze contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de overeenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.
Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:
- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een **uittreksel van het handelsregister**, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Indien de persoon of personen door mandaat en/of volmacht tekeningsbevoegd zijn dan dient bij de inschrijving ook deze volmacht en/of machtiging bijgevoegd te worden. Dit bewijsstuk dient u toe te voegen onder tab 2 van de inschrijving.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. De betreffende entiteit hoeft enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient te worden ingediend indien de ondernemer gebruik maakt van een derde op financieel vlak.

Bijlage 3 en 4 dient u in te dienen onder tab 6 van de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op : het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, is verkregen na 1 juli 2016 [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de Europese wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectie/geschiktheidscriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

De ondernemer dient een **geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polisblad van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Hiertoe dient u v.w.b. de kerncompetentie één referentieopdracht aan te reiken middels het invullen van bijlage 5 (Referentieopdracht). De referentieopdracht dient qua aard en omvang nagenoeg vergelijkbaar te zijn aan onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1

Inschrijver is in staat tot het leveren van Diesel en Ad-blue in bulk.

Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt.

Voor de referentie geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever (van een referentie) wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar waarbij de publicatiedatum van onderhavige aanbesteding bepalend is.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen en te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012), toe te voegen. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het

afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Passage ‘tegengaan uitbuiting werknemers’

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde, dan kan de gemeente Roerdalen het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

B. De overeenkomst en het Programma van eisen

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 6. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld zodat uiteindelijk een definitieve conceptovereenkomst ontstaat. Bij geen wijzigingen wordt de conceptovereenkomst de definitieve overeenkomst.

De ondertekening van de definitieve overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

In dit hoofdstuk wordt de aard van de inkoop nader toegelicht. Deze zaken maken alle integraal onderdeel uit van de opdracht.

Omdat het een overeenkomst betreft kunnen geen rechten worden ontleend aan opgegeven hoeveelheden.

De waarde van deze overeenkomst is geprognosticeerd op een waarde boven de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten.

B.1 Doel

Het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor de levering van diesel en Ad Blue in bulk aan de gemeente Roerdalen.

B.2 Omvang

Op dit moment zijn ca. 32 voertuigen in bedrijf.

V.w.b. diesel en Ad Blue hierbij de gemiddelden in het afgelopen jaar.

- Diesel: 65.000 liter
- Ad Blue: 2.000 liter.

Deze hoeveelheden worden ter indicatie gegeven. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

B.3 Leveringseis

De brandstoffen dienen binnen de gemeente Roerdalen in bulk geleverd te worden. De adresgegevens van het leveringslocatie zijn: Gemeenteloods Roerdalen, Kastanjelaan 12, 6074 NC Melick.

Openingstijden van deze locatie zijn: maandag tot en met donderdag van 07.45 uur tot 15.45 uur en vrijdag van 07.45 uur tot 11.15 uur.

B.4 Prijzen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste korting, in eurocenten tot 2 cijfers achter de komma, offreert op de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor diesel. Zie verder paragraaf C.9.

B.5 Evaluatie

Jaarlijks zal in de maand juli de dienstverlening van de leverancier worden geëvalueerd, voor het eerst in december 2025. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat de leverancier de overeenkomst niet nakomt, heeft de opdrachtgever het recht om zonder verplichtingen de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

8.6 Eisen

De levering van brandstoffen moet minimaal voldoen aan alle onderstaande eisen. Indien inschrijver **aan één (of meerdere) van de eisen niet** kan voldoen dan valt deze af.

Kruis per eis aan of u aan de eis 'voldoet' of 'niet voldoet'.

Eis nr.	Omschrijving	Akkoord/ voldoet	Niet Akkoord / voldoet niet
Algemeen			
1	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen garanties afgeeft voor de (indicatief aangegeven) aantallen liters brandstof. Aan de in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.		
2	Het contract wordt aangegaan voor 2 jaar met daaraan gekoppeld de optie om jaarlijks te verlengen. De korting blijft van toepassing gedurende de gehele duur van de overeenkomst.		
	De inschrijfprijs is een all-in prijs waarin alle mogelijke kosten en opslagen, transport, keuring, onderhoud et cetera bij inbegrepen zijn. De prijsstelling is incl. 21% BTW		
3	Voor de actuele diesel brandstofprijzen gaan wij uit van de gemiddelde GLA Diesel prijs welke gepubliceerd wordt op de website van United Consumers <u>Actuele Diesel brandstofprijzen (unitedconsumers.com)</u>		
4	Bij de levering van de Adblue wordt op de leverdatum de actuele dagprijs inclusief onderbouwing van de bron waarop u de dagprijs baseert per email aan de opdrachtgever gecommuniceerd. Deze onderbouwing wordt tevens toegevoegd aan de factuur.		
Locatie			
5	Leveringslocatie is de gemeenteloods Roerdalen, Kastanjelaan 12, 6074 NC Melick. Openingstijden van deze locatie zijn: maandag tot en met donderdag van 07.45 uur tot 15.45 uur en vrijdag van 07.45 uur tot 11.15 uur. Levering dient binnen deze tijdstippen te gebeuren.		
Leveringsvoorwaarden			
6	De leverancier biedt bij iedere levering een digitale of papieren leveringsbon ter ondertekening/goedkeuring aan de loodsbeheerder of diens vervanger aan. Op deze bon dienen duidelijk te worden aangegeven; het afleveradres, datum en tijdstip van de levering, het aantal geleverde liters, de brandstofsoort, kenteken van het voertuig en de naam van de chauffeur.		
7	De tankauto dient te beschikken over geijkte vloeistofmeter. De door deze vloeistof meter vastgestelde aantal liters is bindend voor de facturering.		

	De leverancier dient een verklaring / ijkcertificaat van de vloeistofmeter te allen tijden aan te kunnen tonen. Indien de opdrachtgever dit verzoekt dient een actueel en bijgewerkt logboek/kalibratieoverzicht overhandigd te kunnen worden.		
8	De leverancier voorziet de dieseltank op haar eigen kosten van een geautomatiseerd systeem waarmee hij de hoeveelheid rest diesel in de tank zelf op afstand kan monitoren. De leveringsfrequentie kan hiermee naar eigen inzicht worden aangepast op het verbruik.		
9	De tank dient na levering telkens 100% gevuld te zijn.		
10	De leverancier behoudt zich het recht voor om deze meter na afloop van het contract te verwijderen of te laten zitten. Eventuele kosten voor verwijdering zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Indien leverancier besluit om de meter niet te verwijderen wordt deze daarmee 'om niet' eigendom van opdrachtgever.		
11	De leverancier garandeert een minimale hoeveelheid van 750 liter in de tank. Als de hoeveelheid in de tank de kritische waarde bereikt onderneemt de leverancier zelfstandig actie om de tank binnen de afgesproken leveringstijden en condities te vullen. Gelet hierop mag de hoeveelheid dus niet onder de 750 liter komen en dient opdrachtnemer tijdig actie te ondernemen om de tank weer helemaal te vullen.		
12	De leverancier garandeert levering van brandstoffen onder alle omstandigheden, ook bij extreme weersomstandigheden.		
13	De leverancier gaat ermee akkoord dat in uitzonderingsgevallen de opdrachtgever ook los van de afgesproken frequentie zelf een bestelling voor het in bulk leveren kan plaatsen. In dat geval levert de leverancier de brandstof binnen 24 uur (exclusief feestdagen en weekend) op locatie.		
15	De levering van AdBlue geschied normaliter in twee bulkleveringen per jaar. De leverancier vult de tank volgens een vaste jaarplanning tweemaal per jaar 100%. 1 maal in januari en 1 maal in juli. De eerste maal na gunning in 2025 in overleg met de opdrachtgever. Daarna jaarlijks volgens bovenstaande planning. Bovenstaand is een richting. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Afwijkingen hierop hebben geen invloed op de prijs en overige condities.		
16	Het personeel van de leverancier houdt zich op het terrein van de opdrachtgever aan de instructies en de veiligheidsvoorschriften van de gemeente. De leverancier doet in geval van verschillen in procedures voorstellen aan de gemeente voor een goede afstemming van beide veiligheidsvoorschriften		
17	In geval van door de leverancier geëkte brandstoffen bij de (bulk)leveringen vergoedt de leverancier de ontstane schade. Daarnaast coördineert en organiseert u op adequate wijze de verwijdering van de vervuiling en draagt u de kosten hiervoor. Direct na de constatering van de vervuiling neemt u maatregelen om schade aan het milieu zo veel mogelijk te beperken. U dient de opdrachtgever zo spoedig mogelijk van de juiste informatie te voorzien en te informeren over de te nemen maatregelen. Indien niet direct adequaat na het voorval gestart is met de nodige maatregelen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om derden in te schakelen die de toegebrachte schade zo veel mogelijk beperken en de geëkte brandstof verwijderen. De kosten van deze door de opdrachtgever ingeschakelde derde worden in rekening gebracht bij de leverancier. U gaat hiermee akkoord.		
18	Voor levering van bulk bij opdrachtgever geldt: het via de geijkte vloeistofmeter van de tankauto vastgestelde aantal liters is bindend voor de facturering. Op het afleveringsbewijs dient door u genoteerd te worden in welke tank en op welk tijdstip is gestort. Dit afleveringsbewijs, moet ondertekend worden door ontvanger (loodsbeheerder of diens vervanger) en dient als basis voor de facturatie.		
Kwaliteitseisen Diesel en AdBlue			

19	De te leveren brandstoffen voldoen aan de geldende kwaliteitsnormen, te weten: diesel EN590 en AdBlue optispray ISO 22241.		
20	De leverancier garandeert te alle tijde dat de diesel en AdBlue optispray voldoet aan de meest actuele norm. Ten tijde van deze aanbesteding is dat de EN 590 norm voor diesel en ISO22241 voor AdBlue optispray. Indien de wettelijke eisen en normering gedurende de looptijd veranderen, dan dient de leverancier de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen en conform de nieuwe norm te leveren (zonder verrekening van de kosten)		
21	De leverancier garandeert dat als de diesel onderhevig mocht zijn aan seizoens- en weersinvloeden, de diesel als zodanig daarop is aangepast in de zomer en winterdiesel. De data waarop de zomer- en winterdiesel geleverd worden (omslagdata) worden met de opdrachtgever per email gecommuniceerd.		
22	Voor de AdBlue wordt telkens de optispray geleverd in bulk		
23	De leverancier gaat ermee akkoord dat opdrachtgever het recht heeft om gedurende de contractperiode een analyse te laten maken van monsters uit de opslagtank van de bulklevering. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een onafhankelijk laboratorium, ter keuze van opdrachtgever, op aangeven van de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtgever.		
24	De leverancier gaat ermee akkoord dat indien uit de analyse van het monster blijkt dat de kwaliteit van de geleverde brandstof niet voldoet aan de bij Eis 19 gestelde normen de kosten van het onderzoek voor de leverancier zijn.		
25	De leverancier gaat ermee akkoord dat indien uit de analyse blijkt dat de kwaliteit van de brandstof niet voldoet aan de gestelde normen er een herhalingsonderzoek zal plaatsvinden op kosten van de leverancier. Wanneer in dit herhalingsonderzoek wordt herbevestigd dat de kwaliteit van de brandstof inderdaad niet voldoet aan de normen zoals genoemd in Eis 19 er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.		
26	Wanneer uit het herhalingsonderzoek blijkt dat de kwaliteit niet voldoet zal de leverancier de kosten dragen voor het reinigen van de tanks, het kosteloos vervangen van de restvoorraad met brandstof die wel aan de gestelde normen voldoet en de eventuele gevolgschade.		
27	Het analyseonderzoek zoals bedoeld in eisen Eis 23 en Eis 25 is voor beide partijen bindend		
Certificering en onderhoud opslagtanks			
28	De gemeente stelt KIWA gekeurde opslagtanks ter beschikking. De inhoud van de dieseltank bedraagt 5000 liter en de Ad Blue tank 2000 liter. Een recent keuringsverslag (Q4 – 2024) is beschikbaar en kan desgewenst opgevraagd worden.		
29	De leverancier draagt jaarlijks zorg voor een controle van de installatie conform BRL SIKB 7800 normering. De daaruit voorkomende aanpassingen dienen op kosten van de leverancier te worden verholpen. De opdrachtgever ontvangt hiervan jaarlijks een afschrift van de keuring en eventuele werkzaamheden. Eventuele kosten hiervoor worden geacht te zijn verrekend in de verrekenprijs voor levering van de diesel, zoals deze tot stand komt in deze aanbesteding en worden niet separaat in rekening gebracht.		
30	De aanwezige diesel tank installatie bestaat uit: de dieseltank van 5000 liter, ca. 20m bovengrondse stalen zuig-/persleiding, een pomp unit, een tankpistool met automatische afslag, tankslang van 3 m en een muurbevestiging. Bij eventuele storingen/defecten wordt van de leverancier verwacht dat deze binnen 5 werkdagen na het melden van de storing een monteur ter plaatse heeft om de storing op te lossen. De kosten hiervan worden door de opdrachtgever op basis van nacalculatie vergoed.		

Facturatie

Facturatie vindt plaats per levering op basis van controle van de aangeleverde leveringsbon.
Als er geen ondertekende leveringsbon wordt overlegd is facturatie niet mogelijk.
Betaling geschiedt na goedkeuring door de desbetreffende budgetverantwoordelijke van de gemeente Roerdalen.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie van de keuze voor deze aanbestedingsprocedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016.

Daarnaast wordt in de gemeente Roerdalen het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

13 december 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
15 december 2024	Vrijgave documenten voor de markt
<i>9 januari 2025</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers via www.Tenderned.nl.</i>
16 januari 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen via www.Tenderned.nl .
<i>27 januari 2025, 14:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
30 januari 2025	Verzending voornemen tot gunning via TenderNed
20 februari 2025	Verzending definitieve gunning. Per post.
1 april 2025	Ingangsdatum (raam)overeenkomst, alle opdrachtgevers

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Roerdalen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via "vraag en antwoord" via **www.tenderned.nl**, worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde en de beoogd datum voor het vrijgeven van alle vragen en antwoorden via TenderNed is weergegeven in TenderNed.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen. Indien bovenstaand van toepassing is op de gegeven antwoorden in de nota van inlichtingen dan dient dit zo spoedig mogelijk na vrijgave van de nota maar uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving kenbaar gemaakt te worden, opdat opdrachtgever hier nog op kan anticiperen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestedder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **op de datum en tijdstip genoemd in TenderNed** digitaal te zijn ingediend via de digitale kluis van TenderNed.

Inschrijvingen die op een andere manier en/of na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen en worden geacht niet te zijn ingediend;

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

		Omschrijving
Tab 1	UEA	Bijlage 1
Tab 2	Inschrijving KvK	
Tab 3	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2
Tab 4	Referentieproject	Bijlage 5
Tab 5	Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde	Bijlage 3 en 4

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van **www.tenderned.nl**

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De overeenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Motivatie hiervoor is dat de opdracht eenduidig is; het laten indienen van een plan van aanpak is disproportioneel omdat er weinig onderscheidend vermogen aanwezig is bij deze aanbesteding.

De beoordeling van het gunningscriterium laagste prijs

Het gunningscriterium prijs heeft betrekking op **diesel** en **AdBlue Optispray**

Diesel:

De prijs per liter brandstof(diesel) bestaat uit verschillende prijscomponenten waarbij de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) – diesel – de basis vormt en dus voor alle inschrijvers gelijk is.

De GLA is gebaseerd op de dagprijs GLA Diesel van United Consumers

[Actuele Diesel brandstofprijzen \(unitedconsumers.com\)](http://unitedconsumers.com)

In de weging om te komen tot gunning wordt de hoogste korting op de GLA prijs voor diesel gewogen in eurocenten tot twee cijfers achter de komma.

De korting op diesel weegt 90% mee.

Deze korting dient u op te geven op bijlage 2.

Zie onderstaand **voorbeeld** volgens bijlage 2:

GLA prijs – diesel In Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.	Gunningscriterium Korting op de GLA – diesel – in Eurocent per liter (afgerond tot 2 cijfers achter de komma)	Verrekenprijs diesel in Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.
1,9640	40,40	1,5600

AdBlue optispray in bulk:

Voor AdBlue optispray in bulk wordt net als bij diesel gevraagd om de korting per liter in eurocenten, tot tweecijfers achter de komma.

Voor de uiteindelijke verrekening van de levering wordt de dagprijs als basisuitgangspunt genomen. Hierop wordt de korting in mindering gebracht.

De dagprijs en de verrekenprijs zijn illustratief en maken geen deel uit van het gunningscriterium.

De korting op AdBlue optispray weegt 10% mee.

Wij vragen u om in onderstaande tabel een onderbouwing / referentie van de bron waarop u de dagprijs voor AdBlue baseert op te nemen. Deze dienen wij te kunnen verifiëren.

Zie onderstaand **voorbeeld** volgens bijlage 2:

Dagprijs – Adblue In Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.	Gunningscriterium Korting op de GLA – diesel – in Eurocent per liter (afgerond tot 2 cijfers achter de komma)	Verrekenprijs diesel in Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.
Onderbouwing van de dagprijs:		

C.10 Berekening / formule voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs)

Totaal prijs = (korting diesel x 0,9) + (korting AdBlue optispray x 0,1)

De aanbesteding wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste kortingsprijs op basis van bovenstaande berekening.

De korting blijft van toepassing gedurende de gehele duur van de overeenkomst.

Opgemerkt wordt dat voor diesel, eis 19 en 21 van paragraaf 8.6 van toepassing is gedurende de gehele contractduur.

Het inschrijvingsbiljet dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee tot uitsluiting.

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- er mag niet met symbolische prijzen/kortingen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

C.11 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring bijlage 5 ingediende referentie beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 en C.10

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 en C.10 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt de aanbieder met de hoogste korting op diesel geselecteerd. Indien dit kortingsbedrag tevens gelijk is, vindt loting plaats.

Desgewenst kunt u als inschrijver aanwezig zijn bij deze loting.

C.12 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via TenderNed mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een termijn van 2 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige

inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voorafgaande aan gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met één of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek voert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op een nader te bepalen datum en locatie in de gemeente Roerdalen. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agenda technisch met deze datum rekening te houden. Inschrijver(s) die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.13 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

C.14 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet Overeenkomst brandstoffen
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
5. Format Referentieopdracht
6. Concept (raam)overeenkomst

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gepubliceerd met deze aanbestedingsleidraad.

BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBIJLET OVEREENKOMST BRANDSTOFFEN

Ondergetekende, statutaire naam van de rechtspersoon gevestigd te plaats, verklaart zich door ondertekening dezes bereid de gevraagde levering overeenkomstig alle bepalingen in deze leidraad:

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure "Overeenkomst Inkoop brandstoffen gemeente Roerdalen 2025 – 2029" en de bijbehorende nota(s) van inlichtingen aan te nemen voor onderstaande bedragen.

De inschrijver :

Gevestigd te :

Adres :

Tekeningsbevoegde :

Handtekening :

GLA prijs diesel van 21 november 2024.

GLA prijs – diesel In Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.	Gunningscriterium Korting op de GLA – diesel – in Eurocent per liter (afgerond tot 2 cijfers achter de komma)	Verrekenprijs diesel in Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.
€ 1,9640		€

Dagprijs – Adblue In Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.	Gunningscriterium Korting op de GLA – diesel – in Eurocent per liter (afgerond tot 2 cijfers achter de komma)	Verrekenprijs diesel in Euro incl. BTW. Afgerond op 4 cijfers achter de komma.
Onderbouwing van de dagprijs:		

Prijzen zijn inclusief alle kosten (all-in), voor zover van toepassing, zoals, maar niet uitputtend: voorbereiding, visievorming, bewustwording, ontwikkeling, verankering,

uitvoering, vernieuwing, overhead, reiskosten, verblijfskosten, naslagwerken, technische hulpmiddelen, etc. Er mogen dus geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

Kortingen blijven van toepassing gedurende de gehele duur van de overeenkomst.

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A3.3 en C10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing – is
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A.3.3 en C.10, aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Roerdalen, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetenties	
Kerncompetentie 1: Kerncompetentie 1 Inschrijver bezit de volgende kerncompetentie: Inschrijver is in staat tot het leveren van Diesel. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt.	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 1? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
Tevredenheidsverklaring Kerncompetentie 1	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]

Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST