



Bijlage 2 - Programma van Eisen EA Afval

Kenmerk TenderNed: 480256

De ondertekening van het Programma van Eisen is onderdeel van uw inschrijving.

Van deelneming aan deze opdracht wordt iedere Opdrachtnemer uitgesloten die niet kan voldoen aan de onderstaande minimumeisen. Met andere woorden, als aan één van de eisen niet wordt voldaan wordt de Opdrachtnemer uitgesloten van verdere deelneming in deze aanbesteding.

Eisen worden als volgt weergegeven:

Soorten eisen	
Eis	Gunningseisen: Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan. De gunningseisen zijn opgenomen in dit document. Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE	Uitvoeringseisen: Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn.

Algemeen	
Eis 1	Inschrijver is in staat en kan tijdig conform de beschreven documenten de dienstverlening(en) leveren.
Eis 2	Inschrijver is in staat de dienstverlening op alle locaties, benoemd in bijlage 6 – locaties te bedienen.

Dienstverlening	
UE 1	De werkzaamheden dienen plaats te vinden tussen 8:30 en 16:00 uur. Indien werkzaamheden geluidsoverlast veroorzaken dienen deze in overleg met de Opdrachtgever voor 8.00 uur of na 17:00 uur te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient van 7.00 tot 18:00 uur beschikbaar te zijn voor de uitgevraagde werkzaamheden.
UE 2	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om maandelijks per locatie te kiezen voor een wekelijkse of tweewekelijkse lediging. Opdrachtnemer kan over de frequentie van lediging de opdrachtgever adviseren, de opdrachtgever blijft hierin beslissend.
UE 3	De opdrachtnemer krijgt van de opdrachtgever een toegangspas/-sleutel ter beschikking gesteld om op locaties waar dat verlangd wordt, de aangeboden rolcontainers van binnen naar buiten en terug te plaatsen.
UE 4	Opdrachtnemer is in staat contact op te nemen met locaties met betrekking tot de lediging en hierbij zich van tevoren aanmeldt bij de beveiliging / receptie van Opdrachtgever.
UE 5	Opdrachtgever heeft een gescheiden afvalinzameling door middel van specifieke vuilnisbakken op haar locaties ingericht.
UE 6	Personeel van opdrachtgever dienen bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar te zijn als onderdeel van de organisatie van de opdrachtnemer. Verder kan het personeel van opdrachtnemer zich op verzoek te allen tijden kunnen legitimeren.
UE 7	Opdrachtnemer accepteert dat het aantal locaties benoemd in bijlage 6, gedurende de opdracht kan wijzigen.

Communicatie	
UE 8	Opdrachtnemer verschaft na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage, waarin ieder geval gerapporteerd wordt over de omzet, status, besteloverzicht per regio en eventuele klachten worden



	beschreven. De rapportage wordt uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal aangeleverd.
UE 9	Opdrachtnemer stelt één contractpersoon beschikbaar en een vaste vervanger. Deze contactpersoon dient kundig en gemachtigd te zijn om beslissingen te nemen en verzoeken op te pakken.
UE 10	Het operationeel overleg vindt minimaal 4 keer per jaar, of vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, plaats. Opdrachtnemer zendt de stukken voor het operationeel overleg minimaal 2 weken voor het overleg aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt het verslag maximaal 5 Werkdagen na het operationeel overleg, ter goedkeuring, digitaal naar Opdrachtgever. Minimaal aanwezig bij dit overleg zijn: - Accountmanager Opdrachtnemer; - Contractmanager Opdrachtgever; - Contracteigenaar Opdrachtgever; De inhoud van het operationeel overleg gaat onder andere over: Prestaties (algemeen, per resultaatgebied); Terugblik (ontwikkeling van de samenwerkingsrelatie); Acties en afspraken vorig overleg; Voortgangsrapportage (VGR) Deelnemers (1x per jaar);
UE 11	Opdrachtnemer dient binnen één (1) week te reageren op verzoeken, klachten en andere communicatie.

Portal

inschrijver beschikt over een digitale portal met de volgende functionaliteiten:

Eis 3	Een ledigingsagenda, inclusief optie voor alternatieven op feestdagen, proactief vanuit leverancier
Eis 4	rapportage-inzage
Eis 5	Wijzigingen doorvoeren, zowel voor dienstverlening als serviceverlening
Eis 6	Proactieve communicatie bij incidenten

Containers

UE 12	Opdrachtnemer is in staat afsluitbare containers te leveren.
UE 13	Opdrachtnemer dient de containers in een schone toonbare staat te houden gedurende de uitvoering van de opdracht.

Keurmerken

Eis 11	Inschrijver moet bij inschrijving minimaal beschikken over de volgende certificeringen die geldig zijn op het moment van inschrijving: - kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 - milieuzorgsysteem ISO 14001.
UE 14	Ten aanzien van de genoemde certificaten geldt dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst dient te zorgen dat hij of zij gecertificeerd blijft. Bij verlenging en/of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Prijzen

Eis 7	De inschrijfprijs wordt opgebouwd uit vier (4) onderdelen, te weten: huur, lediging, afroeplediging en verwerking van de afvalstroom. In haar prijsopgave moet de Inschrijver alle overige kosten verwerkt hebben zoals, maar niet uitsluitend, kosten voor het plaatsen, verwisselen en/of retour nemen van rolcontainers, de kosten voor het naar buiten en binnen brengen van aangeboden rolcontainers indien dit op de desbetreffende locatie van Reclassering Nederland nodig is, een tevergeefs rit, het verwisselen en/of plaatsen van rolcontainers etc.
Eis 8	Voor alle ophaalpunten dient hetzelfde ledigingstarief te gelden. De prijs voor het inzamelen, transporteren, op- en overslaan en/of bewaren van afval zal in het ledigingstarief van het Excel-prijzenblad van bijlage 5.
Eis 9	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en zijn excl. BTW; betalingskortingen dienen duidelijk te worden vermeld. Alle aangeboden prijzen en kosten zijn op basis van franco levering en lossing. Alle kosten van vervoer, waaronder tol-, en parkeergelden zijn voor rekening van dienstverlener. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/ of heffingen en toeslagen te zijn.
Eis 10	De in de inschrijving aangeboden prijzen voor de gevraagde dienstverlening kunnen met ingang van 1 november 2025, op z'n vroegst en slechts na overleg met, en schriftelijke instemming van de



	Opdrachtgever, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het bedrijfsspecifieke indexeringscijfer. Opdrachtnemer dient drie (3) maanden voorafgaand een voorstel in te dienen bij de aangewezen contractmanager van Reclassering Nederland. – niet met terugwerkende kracht
--	---

Randvoorwaarden

Eis 12	Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan alle relevante geldende wet- en regelgeving en aan alle geldende wettelijke normen voor afvalverwerking
UE 15	Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde (milieu)vergunningen.

facturatie

Eis 13	Opdrachtnemer verstuurt digitaal de facturen naar Opdrachtgever via crediteuren@reclassering.nl onderverdeeld per regio en gespecificeerd op kostenplaats.
Eis 14	De digitaal verstuurde facturen dienen tenminste te voldoen aan de volgende vereisten: • PDF of TIF-formaat • 300dpi – zwart wit Per bestand 1 factuur, eventueel inclusief bijlagen
Eis 15	Opdrachtnemer factureert op basis van artikel 3 in de dienstverleningsovereenkomst

Eis 16	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst door Opdrachtgever van de factuur van Opdrachtnemer zoals beschreven in artikel 9.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
Eis 17	Opdrachtnemer stuurt een, door een medewerker van Opdrachtgever getekend, bevestiging van levering bij de factuur.

Verzekering

Eis 18	Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Aanbestedende dienst. Het is voor Aanbestedende dienst van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden niet worden uitgesloten. Aanbestedende dienst zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 1.500.000,- per jaar noodzakelijk is. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.
--------	---

Eisen ten aanzien van offerte

Eis 19	U heeft de aanbestedingsleidraad en de inkoopvoorwaarden en alle Nota('s) van Inlichtingen gelezen en begrepen.
Eis 20	U heeft zich gedragen als een proactieve inschrijver.
Eis 21	U heeft geen voorwaarden en voorbehouden verbonden aan uw offerte.
Eis 22	U heeft geen variant of alternatief ingeleverd.
Eis 23	U heeft gebruik gemaakt van de door Reclassering beschikbaar gestelde formats die bij deze offerteaanvraag zijn gevoegd en hierin geen wijzigingen aangebracht.
Eis 24	Uw offerte en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden, geschiedt in de Nederlandse taal.
Eis 25	Uw offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de sluiting van de offertetermijn.
Eis 26	Uw offerte is rechtsgeldig ondertekend door de persoon of personen die daartoe blijkt het handelsregister bevoegd is of zijn.
Eis 27	U verklaart en garandeert door het indienen van uw offerte in de onderhavige offerteprocedure dat u alle informatie met betrekking tot de offerteprocedure strikt vertrouwelijk zal behandelen en deze informatie niet aan derden zal/zullen openbaren. Op verzoek dient u een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.



Eis 28	Bij gunning dient u uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel alsmede voorletters, naam en functie van de tekenbevoegd persoon van uw onderneming op te sturen.
Eis 29	Alle documenten behorende tot uw offerte zoals opgenomen in bijlage 9 dienen te worden ingediend. Let op: elk document moet in een afzonderlijke versie worden ingediend (en niet alle afzonderlijke documenten samengevoegd in 1 document). Alle afzonderlijke documenten vormen tezamen uw offerte.
Eis 30	Er zijn geen prijzen en tarieven in de offerte opgenomen, met uitzondering van de prijsopgavetabel.
Eis 31	De documenten dienen duidelijk gekenmerkt te zijn (naam opdracht, naam document, kenmerk wens etc.).
Eis 32	Uw offerte dient uitsluitend de beantwoording van de vragen en de gevraagde documenten te bevatten. Eventuele overige informatie en/of ingediende documenten worden niet in behandeling genomen en bij de beoordeling betrokken.
Eis 33	Met het doen van een offerte verklaart u kennis te hebben genomen van en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de uitgangspunten, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen.

Ondertekening

Door middel van onderstaande handtekening verklaart de Opdrachtnemer dit document naar waarheid te hebben ingevuld alsmede aan alle, door Reclassering Nederland, gestelde minimum eisen te voldoen.

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Opdrachtnemer:	
Naam:	Handtekening:
Functie:	
Datum:	

