

Raamovereenkomst

Naam Leverancier

Bedrijfskleding, schoeisel en PBM's



Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.E. van Dongen, Teammanager Facilitair - Kcc, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Overwegende:

- dat opdrachtnemer heeft ingeschreven op de openbare Europese aanbesteding Bedrijfskleding, schoeisel en PBM's;
- dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad Bedrijfskleding, schoeisel en PBM's ;
- dat partijen de voorwaarden waaronder de levering en dienstverlening geschieden, willen vastleggen in een raamovereenkomst.

Komen het volgende overeen:**Artikel 1. Onderwerp van de raamovereenkomst**

1. Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan opdrachtnemer, en opdrachtnemer aanvaardt die opdracht, tot het leveren van bedrijfskleding, schoeisel en PBM's, geheel overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen behorende bij de aanbesteding, de nota's van inlichtingen en de door opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving.
2. Opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij zijn inschrijving ingediende plannen, tenzij dat strijdig blijkt met de raamovereenkomst.
3. De raamovereenkomst kent een maximale waarde van € 1.200.000 excl. Btw gerekend over de totale looptijd, inclusief verlengingen.
4. Zodra de maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer. De gemeente verbindt zich ten opzichte van de opdrachtnemer niet tot het meerdere dan de opgenomen maximale waarde.
5. Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde met betrekking tot Sociaal Return in de aanbestedingsleidraad.
6. Aanvulling n.a.v. wijziging in de Nota v Inlichtingen
7. Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde met betrekking tot Duurzaamheid in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
8. Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
9. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de kledingpakketten voor Handhaving en KCC na verloop van tijd ook in deze raamovereenkomst onder te brengen. Wanneer besloten wordt

het kledingpakket voor handhaving en/of het KCC in deze raamovereenkomst onder te brengen is het volgende van toepassing:

- De gemeente vraagt voor het betreffende kledingpakket een nadere offerte uit;
- De in de nadere offerte opgegeven prijzen moeten marktconform zijn (aanvaardbaar rendement). Deze mogen er niet toe leiden dat het economische evenwicht van de opdracht in het voordeel van de inschrijver wijzigt op een manier die bij de oorspronkelijke opdracht niet is bedoeld;
- De eisen en het proces met betrekking tot de bedrijfskleding kunnen veranderen vanwege gewijzigde wet- en regelgeving, veiligheidsbehoeften, bedrijfsvoering of beleid van de gemeente.
- Wanneer niet aan de vereisten voor de nadere offerte of overige vereisten wordt voldaan kan de gemeente besluiten het pakket alsnog buiten deze raamovereenkomst in te kopen.

Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de raamovereenkomst zijn, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend, en het Addendum (hierna: de inkoopvoorwaarden) van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. De in de raamovereenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de raamovereenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de raamovereenkomst;
 - b. de Nota(s) van Inlichtingen d.d (datum)
 - c. de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - d. de inkoopvoorwaarden en Addendum;
 - e. Optioneel verificatieverslag
 - f. de inschrijving van opdrachtnemer.

Artikel 4. Beroep op derden

1. In het geval opdrachtnemer zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht zoals beschreven in de raamovereenkomst met een beroep op derden op basis van onderaanneming, schakelt opdrachtnemer gedurende de duur van de raamovereenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever vereist. Opdrachtgever mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van opdrachtgever is verkregen. Opdrachtgever mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de raamovereenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door opdrachtnemer.
5. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan opdrachtgever.

Artikel 5. Duur van de raamovereenkomst

1. Deze raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, ingaand op 01/01/2025 en derhalve eindigend op 31/12/2027.
2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de duur van de raamovereenkomst maximaal twee (2) maal te verlengen. De verlengingsopties zijn twee (2) plus één (1) jaar met een maximum van 3 jaar. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende periode, opdrachtnemer schriftelijk laten weten dat de raamovereenkomst verlengd wordt.
3. In geval van verlenging van de duur van raamovereenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de raamovereenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze raamovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de raamovereenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - intellectuele eigendomsrechten;
 - geheimhouding.

Artikel 6. Beëindiging van de raamovereenkomst

1. Opdrachtgever neemt bij tussentijdse opzegging van de raamovereenkomst een opzegtermijn van zes (6) maanden in acht.
2. Indien opdrachtgever tot ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding.
3. Opdrachtnemer verplicht zich jegens opdrachtgever (en met inachtneming van hetgeen daarover in de aanbestedingsleidraad is bepaald) om bij het einde van deze raamovereenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht(of onderdelen daarvan) na het einde van deze raamovereenkomst ongestoord voort te zetten
4. Aan deze noodzakelijke medewerking zoals bedoeld in lid 3 zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden.
5. Na beëindiging van deze raamovereenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze raamovereenkomst gedane investeringen.

Artikel 7. Ingebrekestelling en verzuim

1. In het geval opdrachtnemer in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door de opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer opdrachtnemer een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of opdrachtgever uit een mededeling van opdrachtnemer moet begrijpen dat opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen, is de opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van

het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer vrijwaart ~~opdrachtnemer~~ opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze raamovereenkomst en/of de opdrachten.
2. Indien sprake is van een tekortkoming van opdrachtnemer die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door opdrachtgever verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan opdrachtnemer, kan deze tekortkoming opdrachtnemer niet worden toegerekend, tenzij opdrachtgever aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als opdrachtnemer zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 10. Beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis en € 2.500.000,- (twee en een half miljoen euro) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de raamovereenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
 - er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.
 - er sprake is van schending van de AVG

Artikel 11. Contactpersonen

Contactpersoon namens opdrachtgever is ... en de contactpersoon namens opdrachtnemer is ...

Artikel 12. Facturering en betaling

1. De voor de goederen/diensten geldende prijzen en kortingspercentages zijn opgenomen in het bij de inschrijving van opdrachtnemer (bijlage 5) gevoegde prijzenblad.
2. De prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad staan gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast. Na deze periode kunnen de prijzen jaarlijks, per aanvang van het nieuwe contractjaar, één (1) keer worden geïndexeerd op basis van het eerst gepubliceerde CBS indexcijfer consumentenprijsindex (CPI), 030000 kleding en schoenen~~en~~is, van de maand oktober van het betreffende jaar ten opzichte van de maand oktober van het voorgaande contract jaar van de raamovereenkomst.

De hiervoor omschreven indexering dient door opdrachtnemer minimaal dertig (30) dagen voor ingangsdatum van de jaarlijkse indexering per mail aan contracten@purmerend.nl te worden verstuurd. Na schriftelijke goedkeuring door de gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en kunnen deze door opdrachtnemer worden gehanteerd. Zonder goedkeuring van de gemeente is er geen grondslag voor indexering van de prijzen.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

3. Facturatie vindt plaats conform de inkoopvoorwaarden van de gemeente. Facturatie voldoet aan alle wettelijke vereisten binnen Nederland en EU.
4. Facturering door opdrachtnemer aan opdrachtgever voor de door opdrachtnemer aan opdrachtgever, op basis van een deelopdracht, geleverde goederen vindt pas dan plaats nadat de aflevering op afroep geheel is uitgevoerd en goedgekeurd door opdrachtgever.
5. Facturen worden één keer per maand in een verzamelnota in een readable pdf document verstuurd aan: purmerend@factuurportal.eu met vermelding van verplichtingnummer en referentie van de opdracht.
6. Geen betaling zal geschieden dan nadat opdrachtnemer een naar de in de afroeporder opgenomen onderdelen gespecificeerde en door opdrachtgever goedgekeurde factuur heeft ingediend bij de crediteurenadministratie van opdrachtgever.
7. De verplichting tot betaling van de levering ontstaat pas na acceptatie van de levering door de opdrachtgever.

Artikel 13. Communicatie

Ten minste één (2) maal per jaar, en verder zo vaak als opdrachtgever nodig acht, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de raamovereenkomst en de verstrekte deelopdrachten, binnen de gestelde randvoorwaarden zoals benoemd in het bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Programma van eisen (bijlage 4), wordt uitgevoerd.

Artikel 14. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de raamovereenkomst met het oog op die omstandigheden.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze raamovereenkomst dienen in afwijking van artikel 16 van de inkoopvoorwaarden te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 16. Aanpassingen inkoopvoorwaarden naar aanleiding van NvI

Nota van Inlichtingen	Artikel	Aanpassing
2	Art. 20.2	Artikel 20.2 komt te vervallen
2	Art. 4.3	Dit artikel is niet van toepassing op het transport binnen deze overeenkomst.

Artikel 17. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze raamovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze raamovereenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze raamovereenkomst, deze raamovereenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen

3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze raamovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze raamovereenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze raamovereenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Datum:

Datum:

gemeente Purmerend**(Naam opdrachtnemer)**

[Functiebenaming]

[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze raamovereenkomst:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en Addendum, versie: d.d. maart 2018
4. Inschrijving van opdrachtnemer



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl