

Nota van Inlichtingen

Vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding: Reisarrangementen ten behoeve van missies - 202311003		
Datum:	13 september 2024	
Vraag nr.	Vraag	Herkomst in document
Vraag 1	Vanwege de vakantieperiode kwam uw aanbesteding bij ons pas laat in het vizier, om uw aanvraag goed te doorgronden en een goede aanbieding te maken verzoeken wij u de aanbestedingsdeadline te verlengen met 2 weken en een extra vragenronde toe te voegen.	Aanbestedingsdocument 1.3 Tijdsplan
Antwoord	Niet akkoord. In de aanbestedingsplanning is al rekening gehouden met langere termijnen ten gevolge van de vakantieperiode.	
Vraag 2	U vraagt om een ISO 27001 certificaat van onze organisatie. Deze hebben wij nog niet maar staat voor het komende jaar op de planning. Kunt u dan deze eis aanpassen dat inschrijver binnen 1 jaar dit certificaat behaalt?	Aanbestedingsdocument 4.3.3 Certificering
Antwoord	Niet akkoord. U dient ten tijde van de inschrijving te beschikken over dit certificaat, of een bewijsmiddel van gelijke aard. Wij verstaan onder een bewijsmiddel van gelijke aard een document waaruit blijkt dat u minimaal de maatregelen heeft getroffen zoals omschreven in paragraaf 4.3.3. Het beschikken over een ISO 27001 certificaat of bewijsmiddelen van gelijke aard is een voorwaarde om te voldoen aan de vereisten van de Verwerkersovereenkomst.	
Vraag 3	Kan en mag de Reisagent advies geven aan de Post Buitenlandse Dienst over hotel optie, met wat minimaal van een hotel verwacht mag worden?	Aanbestedingsdocument 3.1.5 Eisen met betrekking tot de opdracht
Antwoord	Ja, op basis van een vrijblijvend advies. Het advies van de Post Buitenlandse Dienst is leidend.	
Vraag 4	Voordelen en kortingen moeten zichtbaar zijn, maar wat is het meetpunt om mee te vergelijken?	Aanbestedingsdocument 3.1.6 Eisen met betrekking tot de opdracht
Antwoord	Voordelen en kortingen moeten zichtbaar gemaakt worden in de reisvoorstellen. Het meetpunt ter vergelijking is het originele tarief.	
Vraag 5	Is er coulance door Opdrachtgever, indien leveranciers (zoals airlines en hotels) binnen 48 uur na offerte een actie lanceren?	Aanbestedingsdocument 3.1.13 Eisen met betrekking tot de opdracht
Antwoord	Nee, die coulance is er niet.	
Vraag 6	Is er bij de Opdrachtgever een Travelpolicy met een raamwerk waar alternatieven aan dienen te voldoen?	Aanbestedingsdocument 3.2.1 Eisen met betrekking tot reisalternatieven
Antwoord	Nee, dat is niet aanwezig.	
Vraag 7	Is de tarievenlijst buitenlandse dienstreizen voor het Ministerie van	Aanbestedingsdocu

	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in te zien?	ment 3.9.7 Eisen met betrekking tot belastingen
Antwoord	Ja deze is in te zien (zie bijlage DSA lijst per 1 juli 2024).	
Vraag 8	Worden de kosten voor hotelovernachtingen en Forfaitaire kosten apart vermeld?	Aanbestedingsdocument 3.9.7 Eisen met betrekking tot belastingen
Antwoord	Ja, deze worden apart vermeld door Inschrijver.	
Vraag 9	Zijn er ook richtlijnen voor een MKB bedrijf dat alleen een Nationale onderneming is en kleiner is dan 20 medewerkers?	Aanbestedingsdocument 3.11.1 Eisen met betrekking tot MVOI
Antwoord	Deze richtlijnen gelden ook voor MKB-bedrijven, de eis is zo opgesteld dat deze voor alle bedrijven van toepassing is.	
Vraag 10	Geldt dit integriteitsplan voor elk type en formaat reisorganisatie?	Aanbestedingsdocument 3.11.6 Eisen met betrekking tot MVOI
Antwoord	Correct.	
Vraag 11	Is deze certificering ook van toepassing op een organisatie tot 20 medewerkers?	Aanbestedingsdocument 4.3.3 Certificering
Antwoord	Correct.	
Vraag 12	Kan u overzicht geven van het aantal georganiseerde missies waarbij de reisagent werd ingeschakeld in 2023?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	In 2023 is bij ongeveer 52 missies de Reisagent ingeschakeld.	
Vraag 13	Wat bedroeg het aantal deelnemers per missie?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Dit is heel uiteenlopend, van 8 tot 200 deelnemers. Gemiddeld bestaat een kleinere missie uit 10 tot 20 deelnemers en een grotere missie uit 80 tot 100 deelnemers, maar minder of meer is ook mogelijk.	
Vraag 14	Kan u aangeven hoeveel tijd er gemiddeld tussenzit tussen de bekendmaking van de missie, het opstarten van de reisvoorstel door de reisagent en de werkelijke uitvoering.	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	De tijd van bekendmaking missie tot aan uitvoering ligt gemiddeld tussen de 1 en 3 maanden.	
Vraag 15	Hoeveel tijd op voorhand van de afreisdatum worden de deelnemers uitgenodigd om deel te nemen aan de missies?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en

		doel van de opdracht
Antwoord	De reizigers worden gemiddeld 1 tot 3 maanden voor de afreisdatum uitgenodigd om aan een missie deel te nemen.	
Vraag 16	Door wie worden de deelnemers uitgenodigd?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	De deelnemers worden uitgenodigd door o.a. RVO, Nederlandse Ambassades, Ministeries, (branche) organisaties en inhoudelijke partners die RVO inhuurt.	
Vraag 17	Door wie wordt de officiële delegatie gereserveerd?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Reisagent is niet verantwoordelijk voor de officiële delegatie. Beantwoording van de vraag is niet relevant.	
Vraag 18	Worden voor de officiële delegatie aparte leverancierscontracten afgesloten of gebeuren deze boekingen op individuele basis?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Reisagent is niet verantwoordelijk voor de officiële delegatie. Beantwoording van de vraag is niet relevant.	
Vraag 19	Heeft de reisagent hier een inzicht in van de leveranciers die geselecteerd worden door de officiële delegatie? Zodat zij deze ook kunnen gebruiken voor deze reservaties van de deelnemers? Of is er hiervoor een apart protocol dat de officiële delegatie altijd gescheiden blijft van de economische deelnemers?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Reisagent is niet verantwoordelijk voor de officiële delegatie. Beantwoording van de vraag is niet relevant.	
Vraag 20	Bij wie ligt de keuze van de hotels voor de deelnemers?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Bij RVO indien RVO betaalt, anders bij de deelnemers zelf.	
Vraag 21	Tekent de reisagent altijd deze contracten?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	De reisagent tekent de contracten indien RVO de kosten vergoedt.	
Vraag 22	Door wie wordt de opdracht getekend om een vliegtuig te charteren?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Nederlandse Ambassade in het desbetreffende land.	

Vraag 23	Kan er op voorhand een inschatting gemaakt worden van het aantal deelnemers dat zal meereizen met de missies?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Nee, dit verschilt per missie. Het aantal ligt tussen de 8 en 200 deelnemers. Gemiddeld bestaat een kleinere missie uit 10 tot 20 deelnemers en een grotere missie uit 80 tot 100 deelnemers, maar minder of meer is ook mogelijk.	
Vraag 24	Zodat het reisagentschap een richtlijn heeft in de onderhandeling met de leveranciers?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Zie antwoord vraag 23.	
Vraag 25	Hoe verloopt de betaling van de facturen voor de opdrachten? Per overschrijving?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid bent u verplicht uw factuur als E-factuur te sturen. Een E-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Een pdf/email is geen E-factuur. Betalingen geschieden per bankoverschrijving.	
Vraag 26	Wat is de betaaltermijn voor de facturen die opgesteld worden aan RVO door de reisagent?	Aanbestedingsdocument 3.10 Eisen met betrekking tot facturatie
Antwoord	Uiterlijk binnen 30 dagen, mits deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst. Zie ook artikel 8.1 ARVODI-2018.	
Vraag 27	Worden er site inspecties georganiseerd waarbij de reisagent kan deelnemen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Nee, er worden geen site inspecties georganiseerd.	
Vraag 28	Is het mogelijk dat de voor alle percelen dezelfde inschrijver geselecteerd kan worden?	Aanbestedingsdocument 2.2 Percelen
Antwoord	Ja, een Inschrijver mag op alle percelen inschrijven en kan meerdere of alle percelen gegund krijgen.	
Vraag 29	Hoe was dit in de afgelopen periode, hoeveel inschrijvers/reisagenten waren er voor de 3 percelen?	Aanbestedingsdocument 2.2 Percelen
Antwoord	In de huidige raamovereenkomst is enkel één opdrachtnemer gecontracteerd, omdat in deze overeenkomst slechts één perceel is opgenomen.	
Vraag 30	Hoeveel spoedaanvragen hebben er zich voorgedaan in 2023?	Aanbestedingsdocument 3.1.16 Eisen met betrekking tot de opdracht
Antwoord	In 2023 hebben wij één keer een spoedaanvraag ingediend.	
Vraag 31	Kan u een voorbeeld sturen hoe een nadere opdracht is opgesteld?	Aanbestedingsdocument 2.1

		Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	U kunt de casussen als voorbeeld zien.	
Vraag 32	Hoeveel tijd heeft de reisagent om een reisvoorstel uit te werken voor een missie?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Reisvoorstellen dienen binnen maximaal 3 werkdagen te zijn aangeleverd. Zie eis 3.6.6. Snelheid reisvoorstellen van het aanbestedingsdocument.	
Vraag 33	Er is er een overzicht van de geplande missies voor 2025?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht
Antwoord	Nee, daar is nog geen overzicht van.	
Vraag 34	Opdrachtgever beschrijft voor deze wens dat er voor de uitwerking maximaal 4 A4 gebruikt mag worden. Kan opdrachtgever bevestigen dat dit maximum afzonderlijke geldt voor elke van de 3 cases?	Aanbestedingsdocument 5.2.3 Wensen aanziens van kwaliteit casebeschrijving
Antwoord	Voor de uitwerking van de cases mag u voor elke casus afzonderlijk maximaal 4 A4 gebruiken.	
Vraag 35	Is het toegestaan om Opdrachtgever als referent op te geven?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentiegegevens + Bijlage 6 Referentieverklaring
Antwoord	Ja, dit is toegestaan.	
Vraag 36	Inschrijver verzoekt opdrachtgever voor Perceel 2 dezelfde voorwaarden toe te passen als voor Perceel 1 en 3 m.b.t. de mogelijkheid tot indexeren per januari 2026 zoals beschreven in artikel 3.8.3 van het aanbestedingsdocument. Is opdrachtgever bereid hiermee in te stemmen?	Aanbestedingsdocument 3.8.2 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven
Antwoord	Niet akkoord, voor perceel 2 geldt een opslagpercentage voor de boekingskosten in tegenstelling tot perceel 1 en 3, waar een uurtarief geldt. De reis- en accommodatiekosten stijgen, waarmee dus de door Opdrachtnemer te factureren boekingskosten meestijgen (ook met een gelijkblijvend opslagpercentage).	
Vraag 37	Kunt u bevestigen dat opdrachtgever de juiste informatie omtrent factuurgegevens van derden zal verstrekken t.b.v. een snelle afhandeling?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht/betalingen door derden
Antwoord	Nee, Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor afspraken met derden.	
Vraag 38	Kunt u aangeven om hoeveel betalingen door derden het zal gaan?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en

		doel van de opdracht/betalingen door derden
Antwoord	Dit kan Aanbestedende dienst niet aangeven.	
Vraag 39	Kunt u bevestigen dat RVO garant staat voor deze betalingen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht/betalingen door derden
Antwoord	Opdrachtgever staat niet garant, maar kan wel ondersteunen (door bijvoorbeeld een brief te sturen en/of na te bellen). Zie ook het antwoord op vraag 48.	
Vraag 40	Kan inschrijver er van uit gaan dat beoordelaars geen inzicht hebben in inschrijfprijzen van inschrijvers tot het moment dat zij definitief de score van de gunningscriteria hebben bepaald? Kunt u bevestigen dat u de kluis met prijscriteria pas op dat moment opent? Dit om de onafhankelijkheid van de beoordeling op kwaliteit van de prijs te garanderen.	Aanbestedingsdocument 6.3 Beoordelen wensen van de opdracht, blz. 34
Antwoord	De prijsbeoordeling wordt niet door het beoordelingsteam gedaan. De inschrijfprijzen worden niet gedeeld met de beoordelaars. Inschrijfprijzen worden pas gedeeld, zodra de definitieve scores op de wensvragen zijn vastgelegd. Zie ook toelichting par. 6.3.	
Vraag 41	Kunt u bevestigen dat u een proces verbaal van opening met de namen van de inschrijvende partijen publiceert?	Aanbestedingsdocument 6 Beoordeling inschrijving, blz. 34
Antwoord	Ja, dit zal worden verzonden uiterlijk twee dagen na de opening van de kluis.	
Vraag 42	Voor Perceel 1 is het laagst mogelijk uurtarief gesteld op € 60,00 en het hoogst mogelijk uurtarief op € 140,00. Genoemde tarieven zijn niet marktconform en zijn naar inzicht van gegadigde opgesteld op het niveau van 2020. Wanneer wij de door u genoemde index op deze tarieven toepassen, zitten we sinds 2020 al op een minimaal uurtarief van € 82,50 en een maximaal uurtarief van € 190,00. In het licht van deze indexering stellen wij daarom een laagst mogelijk uurtarief van € 75,00 en een hoogst mogelijk uurtarief van € 160,00 voor. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet dan ontvangen wij graag uw zienswijze op de voorgestelde tarieven.	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, blz. 30
Antwoord	Nee, de prijsstelling is weloverwogen vastgesteld en gebaseerd op basis van een eerder uitgevoerde marktconsultatie begin 2024 en ervaring uit het verleden, rekening houdend met de inflatie.	
Vraag 43	Het valt ons op dat u ten behoeve van de referentie voor Perceel 1 een referentie vraagt voor reizen vanuit Nederland (terwijl Perceel 1 inkomende missies betreft) en voor Perceel 2 een referentie vraagt voor reizen vanuit het buitenland naar Nederland (terwijl Perceel 2 uitgaande missies betreft). Het lijkt gegadigde daarom dat u per ongeluk de referentie eis verwisseld heeft. Kunt u dit bevestigen en per Perceel de juiste referentie eis aangeven?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentie gegevens, blz. 25
Antwoord	Correct, deze kerncompetenties van perceel 1 (inkomend) en 2 (uitgaand) moeten worden omgewisseld. Dank voor uw oplettendheid. Het aangepaste Aanbestedingsdocument is geüpload.	
Vraag 44	U hanteert voor uitvoering van de opdracht een norm van 5% social return op het aantal in te zetten FTE (loonsom). Gegadigde begrijpt dit en is hier voorstander van. Echter is gegadigde in het bezit van	Aanbestedingsdocument 3.12 Eisen met betrekking tot

	een PSO trede 3 certificaat. Hiermee geven wij niet alleen aan dat wij achter uw eis voor social return staan, maar laten zien dat wij veel meer doen dan uw eis. Gebruikelijk is het dan ook voor overheden om ondernemers die in het bezit zijn van een PSO certificaat trede 3 vrij te stellen van de eis voor social return zoals u deze stelt (opdrachtnemers krijgen 100% korting op de uitvoeringseis). Dit omdat de ondernemer middels het bezit en behoud van dit certificaat uitgebreid heeft aangetoond zich in te zetten voor social return. (zie ook Over de Prestatieladder Socialer Ondernemen PSO Nederland Het keurmerk sociaal ondernemen (pso-nederland.nl)). Wij verzoeken u dan ook ondernemers in het bezit van minimaal het PSO trede 3 certificaat een vrijstelling (of 100% korting) op deze eis te verlenen. Gaat u hiermee akkoord?	social return, blz. 22
Antwoord	Akkoord. Het aangepaste Aanbestedingsdocument is geüpload.	
Vraag 45	U stelt dat de tarieven voor Perceel 1 & 3 in ieder geval vast staan tot 1 januari 2026 en daarna volgens de door u gestelde indexering en voorwaarden geïndexeerd kunnen worden. Op het moment van inschrijven is nog niet bekend hoe de indexering en tarieven voor 2025 zich zullen gedragen. Door te stellen dat de tarieven in ieder geval vast dienen te staan tot 1 januari 2026 moet inschrijven een (onbekend) risico in zijn aan te bieden prijs mee calculeren. In onze ervaring is gebleken dat dit altijd ten nadele van de opdrachtgever is, immers een inschrijver zal dit niet ten nadele van zichzelf berekenen. Wij stellen daarom voor om inschrijvers een aanbieding te laten maken op het prijsniveau van 2024, en de opdrachtnemer de mogelijkheid te geven om voor de 1e maal de indexatie toe te mogen passen op 1 januari 2025. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedingsdocument 3.8.3, blz. 18
Antwoord	Niet akkoord. In het eerste jaar van de Raamovereenkomst, die op 1 februari 2025 in werking treedt, vindt geen indexatie plaats.	
Vraag 46	Gegadigde begrijpt en is het volledig eens met uw motivatie voor een contractduur van 6 jaar. Immers u geeft zelf al aan dat een opdracht van deze omvang in uw ervaring een lange en intensieve implementatie kent. Echter is de initiële looptijd van het contract nog steeds slechts 2 jaar. Dit betekent dat opdrachtnemer nog steeds een groot risico loopt om veel te investeren in een lange en intensieve inventarisatie (en als opdrachtgever eveneens) terwijl het contract nog steeds al na 2 jaar kan worden ontbonden. Gegadigde stelt daarom voor om de initiële contractperiode te verlengen naar 4 jaar, waarbij zowel u als de opdrachtnemer het risico beter over de opdracht kan verspreiden (en dit dus voordeliger voor u uitvalt), met een mogelijkheid tot verlenging van 2 jaar (of eventueel 1 + 1 jaar). In totaal blijft u dan bij de maximale contractperiode van 6 jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedingsdocument 2.3 Looptijd van de overeenkomst, blz. 13
Antwoord	Niet akkoord, want Opdrachtgever heeft contractsvrijheid en wil de mogelijkheid hebben om een verleningsoptie niet in te roepen als blijkt dat de uitvoering niet naar verwachting loopt.	
Vraag 47	U maakt in deze aanbesteding gebruik van één vragenronde. De antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen roepen in sommige gevallen extra vragen op omdat de Nota vaak informatie bevat die inschrijvers nieuwe inzichten geeft of die zij eerder niet konden voorzien. Bent u bereid om een tweede vragenronde toe te voegen aan de procedure zodat inschrijvers, indien noodzakelijk, de mogelijkheid hebben om vragen te stellen n.a.v. de eerste Nota van Inlichtingen?	Aanbestedingsdocument 1.3 Tijdspad, blz. 8
Antwoord	Niet akkoord.	
Vraag 48	Kunt per perceel aangeven hoe inschrijver ervan uit kan gaan dat	Aanbestedingsdocu

	betalingen van buitenlandse missiedeelnemers betaald zullen worden?	ment 2.1, blz 10
Antwoord	Opdrachtnemer factureert aan de deelnemer, wanneer deze niet betaald wordt, kan de Opdrachtgever ondersteuning bieden. Zie ook het antwoord op vraag 39.	
Vraag 49	Kunt u per perceel aangeven, hoe missiedeelnemers kennis nemen van het feit dat de gegunde partij het reisgedeelte van de missie verzorgd? M.a.w. hoe kan inschrijver ervan uit gaan dat missiedeelnemers hun reizen ook bij de gegunde partij onderbrengen?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 9
Antwoord	Voor alle percelen geldt: deelnemers worden hier per mail over geïnformeerd in de deelnemerscommunicatie. Deelnemers kunnen gebruik maken van het reisvoorstel, maar zijn het niet verplicht.	
Vraag 50	Kunt u per perceel aangeven wat typische missiedeelnemers zijn (functie, aard van de organisatie)?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 9
Antwoord	Voor perceel 1 en 2 zijn dit o.a. (Nederlandse) bedrijven, (internationale) organisaties, kennisinstellingen, overheidsinstanties, experts, deelnemers van buitenlandse bedrijven en consultants. De functies variëren van middenkader t/m founders en CEO/Directie niveau. Voor perceel 3 zijn dit o.a. (Nederlandse) bedrijven, (internationale) organisaties, NGO, Universiteiten, kennisinstellingen, overheidsinstanties en bewindspersonen. De functies variëren van middenkader t/m founders en CEO/Directie niveau.	
Vraag 51	Waarom zijn de reizen van het RVO personeel buiten scope?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 9
Antwoord	Opdrachtgever heeft voor dit onderwerp een separate Raamovereenkomst.	
Vraag 52	Bij perceel 1 is een termijn van 3 dagen niet altijd mogelijk. Is de AD bereid deze eis aan te passen naar 'indien mogelijk'?	Aanbestedingsdocument 3.1.15, blz 16
Antwoord	Nee, RVO is niet bereid dit te wijzigen.	
Vraag 53	Kunt u uitleggen hoe inschrijver deze eis moet uitvoeren binnen de AVG?	Aanbestedingsdocument 3.1.14, blz 16
Antwoord	Hierbij dient een uitvoerder verwerkersafspraken te maken met de derde partij, langs de lijnen van deze Verwerkersovereenkomst. Zie het onderdeel subcontractors in Bijlage 1 van de Verwerkersovereenkomst.	
Vraag 54	Perceel 2: 'Als RVO besluit de Reisagent in te schakelen voor het hotelarrangement dan neemt de Reisagent de geopteerde kamerblokken van de PBD over of maakt gebruik van de met het hotel afgesproken boekingsinstructie' De kosten die gemoeid zijn met het maken van een boeking zijn sterk afhankelijk van de te hanteren boekingsinstructie. Is de AD bereid de betrokken hotels op te leggen dat boekingen dienen plaats te vinden via het GDS-kanaal?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 10
Antwoord	Nee, dit kunnen wij als Opdrachtgever niet opleggen aan de betrokken hotels.	
Vraag 55	Perceel 2: 'Als RVO besluit de Reisagent in te schakelen voor het hotelarrangement dan neemt de Reisagent de geopteerde kamerblokken van de PBD over of maakt gebruik van de met het	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 10

	hotel afgesproken boekingsinstructie'. Kan de AD aangeven wie het financieel risico draagt over de niet afgenomen kamers?	
Antwoord	Eventuele blokboekingen worden door de Opdrachtgever overgedragen aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stemt de vervaldatum van de blokboeking af met het hotel. Derhalve is er geen financieel risico, niet afgenomen kamers komen te vervallen en worden kosteloos terug gegeven aan het hotel, de vervaldatum van de kamer optie wordt hierop afgestemd.	
Vraag 56	Wat bedoelt u met 'rapportage compensatieprogramma's'?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 13
Antwoord	Indien gebruik gemaakt wordt van compensatieprogramma's, zoals b.v. Co2 compensatie, graag deze opnemen in de rapportage.	
Vraag 57	Diensten: 'Check op juistheid reizigersprofiel bij reservering'. Kunt u preciezer aangeven wat u hierin van inschrijver verwacht?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 12
Antwoord	Hiermee wordt bedoeld dat de opgegeven informatie van het reizigersprofiel correct wordt toegepast bij de reservering.	
Vraag 58	Het is voor inschrijver niet altijd mogelijk om OV-tickets uit te geven. Is de AD bereid deze formulering aan te passen naar 'voor zover mogelijk'?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 12
Antwoord	Akkoord, Aanbestedende dienst past dit aan naar 'voor zover mogelijk', indien het niet mogelijk is voor de Opdrachtnemer om voor derden OV-tickets uit te geven. Het aangepaste Aanbestedingsdocument is geüpload.	
Vraag 59	Is de AD bereid om, bij annuleren van de missie nadat het voorbereidende werk gedaan is door inschrijver, een vergoeding te betalen voor de gemaakte kosten?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 10
Antwoord	Bij annulering van de gehele missie vindt een vergoeding plaats op basis daadwerkelijke gemaakte kosten, met goedkeuring van Opdrachtgever op deze kosten (voorzien van een onderbouwing).	
Vraag 60	Is de AD bereid om bij perceel 2 te werken met een minimum vergoeding per missie? In het geval van een klein aantal deelnemers kan een vergoeding o.b.v. een percentage zo laag uitvallen dat de kosten van inschrijver niet gedekt worden.	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 10
Antwoord	Niet akkoord. Tot op heden is dit zelden voorgekomen. Indien deze situatie zich toch voordoet, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in samenspraak een passende oplossing bepalen.	
Vraag 61	Kunt u bij perceel 1 aangeven wat de reden zou zijn om deelnemers zelf aan luchtvaartmaatschappijen en/ of hotels te laten betalen?	Aanbestedingsdocument 2.1, blz 10
Antwoord	Deelnemers betalen zelf aan luchtvaartmaatschappijen en/of hotels wanneer het gaat om een service die RVO aanbiedt aan de deelnemers.	
Vraag 62	Kunt u per perceel aangeven hoe vaak het voorkomt dat inschrijver aan een deelnemer moet factureren?	Aanbestedingsdocument 3.10.6, blz 21
Antwoord	Dit kan Aanbestedende dienst niet aangeven.	
Vraag 63	Inschrijver kan AD nooit volledig vrijwaren voor aanspraken van een belastingdienst. Inschrijver verzoekt de AD deze eis te laten vervallen.	Aanbestedingsdocument 3.9.13, blz 20
Antwoord	Niet akkoord aangezien dit betrekking heeft op eisen 3.9.2 en 3.9.11 Aanbestedingsdocument die Aanbestedende Dienst standaard hanteert bij Europese aanbestedingen. Zie ook het antwoord op vraag 66.	

Vraag 64	Kunt u uitleggen wat er van inschrijver verwacht wordt m.b.t. de forfaitaire vergoeding en of dit per perceel verschilt?	Aanbestedingsdocument 3.9.6, blz 20
Antwoord	De forfaitaire vergoeding gaat volgens DSA tarieven conform de op dat moment geldende tarieflijst buitenlandse dienstreizen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de werkwijze is voor ieder perceel hetzelfde.	
Vraag 65	Kunt u uitleggen wat er van inschrijver verwacht wordt m.b.t. de allowance en of dit per perceel verschilt?	Aanbestedingsdocument 3.9.5, blz 20
Antwoord	De allowance gaat volgens DSA tarieven conform de op dat moment geldende tarieflijst buitenlandse dienstreizen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de werkwijze is voor ieder perceel hetzelfde.	
Vraag 66	Inschrijver kan AD nooit volledig vrijwaren voor aanspraken van een belastingdienst. Inschrijver verzoekt de AD deze eis te laten vervallen.	Aanbestedingsdocument 3.9.1, blz 19
Antwoord	Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 63.	
Vraag 67	U spreekt van een offerte met een maximumbedrag in perceel. Klopt het dat de AD hier enkel perceel 2 mee bedoelt?	Aanbestedingsdocument 3.8.5, blz 19
Antwoord	Nee, het maximumbedrag geldt voor ieder perceel afzonderlijk.	
Vraag 68	Kunt u aangeven hoe inschrijver kan offren op nacalculatie?	Aanbestedingsdocument 3.8.5, blz 19
Antwoord	Zie eis 3.10 Aanbestedingsdocument. Bij de nadere opdracht wordt een offerte aangevraagd, waarbij een aantal kosten gebaseerd is op een raming, zoals b.v. een diner. Daarom hanteert Opdrachtgever een offerte op basis van nacalculatie op de daadwerkelijke kosten, binnen het maximum vastgestelde totaalbedrag.	
Vraag 69	De indexatiesystematiek die u voorstelt is enkel gebaseerd op de ontwikkeling in de looncomponent. Ervaring uit de afgelopen jaren leert dat er meerder kostencomponenten zijn die de kostprijs van inschrijver sterk beïnvloeden. Is de AD bereid te indexeren volgens de CBS Dienstenprijzenindex (DPI)?	Aanbestedingsdocument 3.8.3, blz 18
Antwoord	Niet akkoord, Opdrachtgever handhaaft de index zoals genoemd in eis 3.8.3 Aanbestedingsdocument.	
Vraag 70	Kosten in de reisindustrie stijgen mee met de inflatie. Is de AD bereid het maximumbedrag in perceel 2 jaarlijks te indexeren met dezelfde systematiek die in perceel 1 en 3 voorstaat?	Aanbestedingsdocument 3.8.2, blz 18
Antwoord	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 36.	
Vraag 71	Kunt u aangeven hoe ion perceel 1 en 3 de boekingskosten vooraf geoffreerd moeten worden, daar dit kosten zijn o.b.v. een uurtarief. Dit valt achteraf pas met zekerheid vast te stellen.	Aanbestedingsdocument 3.7.1, blz 17
Antwoord	Bij de offerteaanvraag dient u een indicatie te geven van de te verwachten uren die aan de opdracht besteed gaan worden. Deze worden afgerekend op basis daadwerkelijke gemaakte kosten (met een onderbouwing van de kosten).	
Vraag 72	Kunt u aangeven waarom deze garantie in het leven geroepen is?	Aanbestedingsdocument 3.6.6, blz 17
Antwoord	U doelt hier op de volgende KPI: Garantie Nadere opdrachten. KPI: Bij minimaal 95% van de boekingsaanvragen dient een Reisarrangement dan wel een of meerdere onderdelen daarvan te worden aangeboden. Deze KPI is opgesteld, om de uitvoering van de nadere	

	opdrachten/diensten te waarborgen.	
Vraag 73	Kunt u uitleggen hoe inschrijver in perceel 2 kan voldoen aan de AVG wanneer de reisovereenkomst tot stand komt zonder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever (Aanbestedingssdoc, pag 10, bullit 2)?	Aanbestedingsdocument 3.5.1, blz 17
Antwoord	Reisovereenkomsten die niet onder verantwoordelijkheid van RVO vallen, vallen onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.	
Vraag 74	Inschrijver begrijpt niet hoe zij in perceel 2 reisalternatieven voor individuele reizigers kan en moet afstemmen met de Opdrachtgever. Kunt u dit uitleggen?	Aanbestedingsdocument 3.2.2, blz 16
Antwoord	Om de kwaliteit en haalbaarheid te waarborgen dienen Reisalternatieven eerst aan de Opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd te worden.	
Vraag 75	Kunt u per perceel aangeven wat de definitie van een spoedaanvraag is?	Aanbestedingsdocument 3.1.16, blz 16
Antwoord	Bij spoedaanvragen dient het reisvoorstel binnen maximaal 24 uur te zijn aangeleverd voor alle percelen, zie ook de Begripsbepalingen aan het begin van het Aanbestedingsdocument, direct na de inhoudsopgave.	
Vraag 76	Dit is niet iets wat wij faciliteren. Is dit op alle percelen van toepassing? Kunt u specifieke voorbeelden geven en in welke gevallen dit kan voorkomen en wat last minute is?	Aanbestedingsdocument 3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht - Pagina 9 t/m 13, 3.1.12
Antwoord	Ja, de eis 3.1.12, ' <i>Inschrijver verzorgt/ondersteunt desgevraagd visumaanvragen</i> ', is op alle percelen van toepassing. Hier wordt bedoeld de ondersteuning en advisering, niet de daadwerkelijke aanvraag van het visum. Dit kan voorkomen in alle missies die uitgevoerd worden. Met last minute wordt bedoeld tot zover het mogelijk is binnen de kaders en regels. Een verzoek voor dergelijke last minute dienstverlening is uitzonderlijk/ in noodgevallen.	
Vraag 77	Kunt u aangeven wat onze toegevoegde waarde hierin dan kan zijn?	Aanbestedingsdocument 3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht - Pagina 9 t/m 13, 3.1.5
Antwoord	Uw vraag heeft betrekking op eis 3.1.5: ' <i>Inschrijver verplicht zich een door een Post Buitenlandse Dienst (ambassade, consulaat) genomen optie voor hotelaccommodatie met gunstige voorwaarden ten behoeve van de missie over te nemen.</i> '. Uw toegevoegde waarde hierin kan zijn advisering en ondersteuning.	
Vraag 78	Er wordt geschreven dat er entreekaarten voor individuen kan worden geregeld. Kunt u hier voorbeelden van geven?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 3 Fullservice
Antwoord	Hierbij kunt u denken aan het regelen van o.a. entreekaarten voor beurzen, conferenties, musea, rondvaarttochten, sportwedstijden.	

Vraag 79	U schrijft over het administratief overnemen van de kosten. Gaat dit om de reizen die door ons worden samengesteld of gaat dit over losse arrangementen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 3 Fullservice
Antwoord	Het gaat hier over losse arrangementen.	
Vraag 80	Kunt u aangeven hoeveel keer per jaar dit voorkomt en hoe groot de groepen zijn?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 3 Fullservice
Antwoord	Doorgaans één keer per jaar, de grootte van de groep is niet op voorhand aan te duiden.	
Vraag 81	U geeft aan dat reizen wel een jaar kunnen duren. Kunt u meer inzicht geven over de uiteenzetting van deze type reizen? Om hoeveel personen gaat dit? Hoe vaak per jaar worden deze reizen geboekt?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 3 Fullservice
Antwoord	Het type reizen is omschreven in het Aanbestedingsdocument (onder andere hoofdstuk 2). Periode van de uitvoering kan oplopen tot één jaar en deze is divers qua aantal personen en bestemmingen. Doorgaans vindt een dergelijke reis eenmaal per jaar plaats.	
Vraag 82	Kunt u aangeven o.b.v. historische cijfers of reizen veel gewijzigd worden? Hoeveel is dit bijvoorbeeld in 2023 voorgekomen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	Het aantal wijzigingen is in de afgelopen jaren kleiner dan 5%.	
Vraag 83	Kunt u aangeven wat van ons verwacht wordt voor een bedrag van EUR 350? Hoe zit het met wijzigingen en reiziger specifieke wensen en wijzigingen? Komen hier doorgaans veel wijzigingen bij kijken? Hoe vaak is dit voorgekomen in 2023?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	De boekingskosten die de Reisagent in rekening brengt zijn een vast percentage van maximaal 10 procent van de totale kosten van het individuele Reisarrangement waarbij tevens een maximum bedrag geldt van 350 euro (per individuele Reisarrangement). De Reisagent rekent geen wijzigingskosten met uitzondering van eventuele annuleringskosten en tariefswijzigingen die de Wijziging met zich meebrengt. Dit staat onder eis 3.7.1. De dienstverlening is omschreven in het aanbestedingsdocument, onder andere onder paragraaf 2.1. Het aantal wijzigingen is in de afgelopen jaren kleiner dan 5%. Wijzigingen kunnen o.a. zijn wijziging naam deelnemer door onverwachte omstandigheden of een vluchtwijziging doordat deelnemer besluit door te reizen naar een andere bestemming.	

Vraag 84	Wij ondersteunen bij het regelen van de VISA. Wij delen een link waar bij u met korting de VISA kunt regelen. Volstaat dit?/Is dit akkoord?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	Dit voldoet niet helemaal. Opdrachtgever verwacht ook, indien nodig, begeleiding en advies bij visumaanvragen.	
Vraag 85	Wensen jullie hierbij lokale begeleiding / assistente bij de reizen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	Nee, hierbij zal geen lokale begeleiding/assistentie nodig zijn.	
Vraag 86	Wat wordt er geregeld voor deze reizen? M.a.w. gaat dit om vluchten, hotels, transfers etc?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	Zie de diensten per perceel uitgevraagd in het Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.1.	
Vraag 87	Wat is de reisduur van deze reizen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	De reisduur in perceel 2 is doorgaans een werkweek.	
Vraag 88	Kunt u aangeven om hoeveel reizigers dit gaat op jaarbasis? O.b.v. historische cijfers?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	Het gaat in perceel 2 gemiddeld om 800 – 900 reizigers per jaar. Deze getallen zijn gebaseerd op 2023, verwacht wordt dat dit jaar representatief is voor de komende jaren.	
Vraag 89	Kunt u aangeven om hoeveel reizen per jaar dit gemiddeld gaat o.b.v. historische cijfers?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 2 Uitgaand
Antwoord	Het gaat in perceel 2 gemiddeld om 20 - 25 reizen per jaar. Deze getallen zijn gebaseerd op 2023, verwacht wordt dat dit jaar representatief is voor de komende jaren.	
Vraag 90	Kunt u aangeven o.b.v. historische cijfers om hoeveel reizen dit gemiddeld per jaar gaat onder de 10 personen en hoeveel reizen gemiddeld boven de 10 personen?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 1 inkomend

Antwoord	Het gaat in perceel 1 gemiddeld om 10% van de reizen onder de 10 personen en om 90% van de reizen boven de 10 personen. Deze getallen zijn gebaseerd op 2023, verwacht wordt dat dit jaar representatief is voor de komende jaren.	
Vraag 90	Kunt u aangeven wat de definitie programma inhoud? Wat wordt er met een programma bedoeld?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 1 inkomend
Antwoord	Met een programma wordt bedoeld: het logistieke en inhoudelijke programma, zoals (bedrijf)bezoeken, diners, lunch en vervoer.	
Vraag 91	Kunt u aangeven o.b.v. historische cijfers om hoeveel reizen het gaat per jaar?	Aanbestedingsdocument 2.1 Beschrijven en doel van de opdracht Pagina 9 t/m 13 Perceel 1 inkomend
Antwoord	Gemiddeld gaat het in perceel 1 om 30 – 35 reizen per jaar. Deze getallen zijn gebaseerd op 2023, verwacht wordt dat dit jaar representatief is voor de komende jaren.	
Vraag 92	Het is gebruikelijk in de reisbranche dat social return is gebaseerd op de fees (prijzenblad). Bent u bereid dit aan te passen i.p.v. de opdrachtwaarde?	Aanbestedingsdocument 3.12 Eisen met betrekking tot social return
Antwoord	Nee, dit wordt niet aangepast. De social return is gebaseerd op het aantal in te zetten FTE (loonsom). Zie de eerste zin van par. 3.12.1 Aanbestedingsdocument.	

Opmerkingen concept raamovereenkomst, concept-verwerkersovereenkomst en ARVODI-2018

Nr.	Art. uit raamovereen-komst of ARVODI	Reden van bezwaar
Vraag 93	Algemeen	Kunnen er in verwerkersovereenkomst en raamovereenkomst aanpassingen worden aangebracht door de inschrijver?
Antwoord		Op grond van paragrafen 7.3.22 en 7.3.3 Aanbestedingsdocument kunt u vragen stellen en tekstsuggesties doen voor wijzigingen in artikelen. Aangezien er sprake is van één Nota van Inlichtingen en u in dit kader geen vragen heeft gesteld of tekstsuggesties hebt gedaan, is dit helaas niet meer mogelijk.
Vraag 94	Algemeen	Is er ruimte tot onderhandeling over de voorwaarden?
Antwoord		Nee, inschrijvers doen een onvoorwaardelijk (prijs)aanbod waarover niet wordt onderhandeld. Op grond van paragrafen 7.3.22 en 7.3.3 Aanbestedingsdocument kunt u vragen stellen en tekstsuggesties doen voor wijzigingen in artikelen. Aangezien er sprake is van één Nota van Inlichtingen en u in dit kader geen vragen heeft gesteld of tekstsuggesties hebt gedaan, is dit helaas niet meer mogelijk.

Vraag 95	Bijlage 3A Concept Verwerkersovereenkomst/Artikel 5.4 Beveiliging van de Verwerking	Voor het boeken van reizen en accommodatie dienen wij persoonsgegevens door te geven aan leveranciers zoals luchtvaartmaatschappijen, hotels en reserveringsystemen. Het is in het kader van deze verwerkingen in de praktijk niet mogelijk om voor elke doorgifte naar een derde partij, al dan niet gevestigd buiten de EER, vooraf aparte schriftelijke toestemming te vragen. Kunt u bevestigen dat de boekingsaanvraag en acceptatie van de reisofferte als toestemming gelden?
Antwoord		Indien Opdrachtnemer in de reisofferte toestemming vraagt aan Opdrachtgever, geldt de acceptatie van de offerte als toestemming.
Vraag 96	Aanbestedingsdocument 7.3.22 Contractvoorwaarden + Bijlage 3A Concept Verwerkersovereenkomst	U heeft een verwerkersovereenkomst bijgesloten. Wij zijn met betrekking tot het boeken van de reizen echter gegevens 'Verantwoordelijke' in plaats van 'Verwerker' aangezien wij in de praktijk de middelen van de verwerking zelfstandig moeten kunnen bepalen om onze dienstverlening uit te kunnen voeren. Net als de luchtvaartmaatschappijen, hotels, reserveringsystemen etc. dat zijn met betrekking tot de uitvoering van hun dienstverlening. Wij verzoeken u dan ook de Verwerkersovereenkomst niet van toepassing te verklaren. Stemt u hier mee in?
Antwoord		Niet akkoord. Beide mogelijkheden kunnen naast elkaar bestaan, een partij kan zowel verantwoordelijke als verwerker zijn. In deze worden de gegevens verwerkt in opdracht van, of namens, Opdrachtgever. Daarmee bestaat er een afhankelijkheid als in verantwoordelijke/verwerker. De verwerker is zelf verantwoordelijk voor de juiste afspraken met derde partijen/uitvoerders en moet dat indien gevraagd ook kunnen aantonen.
Vraag 97	ARVODI 2018 26.1	Beroepsaansprakelijkheid is in onze branche niet verzekeraar. Bent u bereid te volstaan met bedrijfsaansprakelijkheid?
		Dit is akkoord.
Vraag 98	ARVODI 2018 21.3	Wat verstaat Opdrachtgever onder de waarde van de opdracht? Met andere woorden, met welke staffel moet inschrijver rekening houden ten aanzien van haar aansprakelijkheid? In dit verband wijzen wij er op dat de omzet van Opdrachtnemer slechts de fee inkomsten betreft en dat aansprakelijkheid derhalve proportioneel dient te zijn tot deze fee inkomsten.
Antwoord		Dit betreft de maximale waarde per perceel, zoals vermeld in par. 2.4 Aanbestedingsdocument. Op basis van dit bedrag geldt de staffel: contracten met waarde > € 500.000.
Vraag 99	ARVODI 2018 21.3	Indirecte schade is ongebruikelijk gezien de aard van onze dienstverlening in onze branche. Het is ook niet redelijkerwijs verzekeraar. Schades zoals vermogensschade van de zakelijke opdrachtgever, wat vaak indirecte schades betreft zoals gevolgschade en gemiste opbrengsten, zijn bijvoorbeeld niet verzekeraar

		(beroepsaansprakelijkheid is niet verzekeraar). Bent u bereid om indirecte schade, waaronder gevolgschade en gemiste opbrengsten, uit te sluiten van de aansprakelijkheid?
Antwoord		Niet akkoord. Op grond van de wet zijn partijen in beginsel onbeperkt aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken. In de ARVODI-2018 is desalniettemin voor gekozen de aansprakelijkheid van partijen te beperken. Daartoe is een limitering in de vorm van een staffel opgenomen. Daarbij is geen onderscheid gemaakt in soorten schade. De wet maakt dit onderscheid namelijk niet en bovendien ziet de aanbestedende dienst c.q. de Staat geen aanleiding om in het onderhavige geval het niet opportuun de aansprakelijkheid nog verder te beperken. Deze Opdrachtgever is niet gericht op winst dus van schade in de vorm van gemiste opbrengsten zal niet snel sprake zijn.
100	Bijlage 3a Concept Verwerkersovereenkomst, Artikel 5.4, blz. 4	Voor het boeken van een reis bestaat er de kans dat de persoonsgegevens gedeeld moeten worden met een onderneming die gevestigd is buiten de EER. Wanneer er bijvoorbeeld een reis wordt geboekt naar de VS dan zullen de benodigde persoonsgegevens gedeeld worden met de vliegmaatschappij en het hotel dat wordt geboekt. In dat geval is het praktisch gezien niet haalbaar om vooraf toestemming te moeten vragen voor het mogen doorgeven van de persoonsgegevens naar deze organisatie. De kans bestaat dan namelijk dat de vlucht is volgeboekt of de prijs is verhoogd. Voordat wij een reis boeken zal er eerst een offerte worden gestuurd. Kan de acceptatie van de offerte ook worden gezien als toestemming voor het delen van de persoonsgegevens met deze partijen?
Antwoord		Zie het antwoord op vraag 95.
101	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst, 2.1, blz. 3	Gegadigde kan zich vinden in het feit dat de overeenkomst geen stilzwijgende verlengingsoptie heeft. Wel wil gegadigde u verzoeken de verlengingsoptie wederkerig te maken, immers er kunnen zich (economische) situaties voordoen waarbij opdrachtnemer niet is gebaat in het voorzetten van de uitvoering van de overeenkomst. U als opdrachtgever bent hier ook niet bij gebaat. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, bent u dan in ieder geval bereid om voor verlenging met opdrachtnemer in overleg te gaan en eventuele argumenten en omstandigheden in uw overweging voor het wel of niet verlengen van de overeenkomst mee te nemen?
Antwoord		Niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 46.
102	Bijlage 4 ARVODI 2018, 26.1, blz. 11/12	Inschrijver gaat er vanuit dat zij wettelijk verzekerd moet zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van u en derde(n) en dat de door u genoemde beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet van

		toepassing is, aangezien dit niet gebruikelijk is in de branche waarin Inschrijver actief is. Is deze veronderstelling juist?
Antwoord		Zie het antwoord op vraag 97.
103	Bijlage 4 ARVODI 2018, 22.6, blz. 10	U geeft aan de overeenkomst te allen tijde te mogen opzeggen zonder dat u hier een opzegtermijn aan verbindt. Dit brengt voor inschrijver aanzienlijke risico's met zich mee. Inschrijver stelt voor een minimale opzegtermijn van drie maanden te hanteren. Graag uw akkoord? Indien u niet akkoord gaat, verzoeken wij u dit te motiveren.
Antwoord		Niet akkoord. Opdrachtgever zal altijd naar redelijkheid en billijkheid een Overeenkomst beëindigen zoals ook vermeld in dit artikel: "(...)Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen(..)".
104	Bijlage 4 ARVODI 2018, 22.3, blz. 9	In dit artikel wordt gesproken, dat stakingen niet onder overmacht worden verstaan. Wij verzoeken u echter een uitzondering te maken voor stakingen als gevolg van een landelijk CAO conflict. Immers, daar heeft de opdrachtnemer individueel geen enkele invloed op. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord		Niet akkoord. In het Burgerlijk Wetboek staat: "Een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt." Met artikel 22.3 ARVODI-2018 wordt hier enige invulling aan gegeven door te melden wat in ieder geval niet onder overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming) wordt verstaan. De voorbeelden zijn omstandigheden waarop de contractpartijen ieder voor zich zelf invloed hebben (zoals bijvoorbeeld bij een staking van het personeel van Opdrachtnemer), of wel door vooraf maatregelen ter voorkoming te nemen, of maatregelen in reactie op de ontstane situatie te nemen (zoals bijvoorbeeld bij een aangekondigde landelijke staking). Als een van de contractpartijen zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet kan nakomen vanwege overmacht, dan is het niet reëel dat de andere contractpartij gehouden is de overeenkomst in stand te laten. Gelet daarop is de voorgestelde wijziging niet akkoord. Overigens heeft de contractpartij het recht de overeenkomst te ontbinden, het is geen plicht. In de praktijk van Opdrachtgever komt het niet vaak voor dat de overeenkomst op grond van overmacht wordt ontbonden.

105	Bijlage 4 ARVODI 2018, 13, blz. 4/5	Bent u bereid deze bepaling wederkerigheid te geven?
Antwoord		Ja, Opdrachtgever heeft ook een zorgplicht en moet voldoen aan het bepaalde in art. 13.1 van ARVODI-2018.
106	Bijlage 3a Concept Verwerkersovereenkomst, 10.3, blz. 5	Een contractueel boetebeding mag niet aan een VWO worden toegevoegd. Alleen de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is bevoegd boetes op te leggen in het geval van niet-naleving van de AVG. Wij verzoeken u daarom deze bepaling te verwijderen.
Antwoord		Binnen de Rijksoverheid zijn er afspraken gemaakt over het boetebeding. Dit beding mogen we niet verwijderen. Je mag wel boetes opleggen als het gaat over terugbezorgen of wissen van gegevens en waar je afspraken over maakt. Deze staan los van de boetes die de AP nog kan opleggen (om verschillende redenen).