

Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake Reisarrangementen ten behoeve van missies [Perceel 1 Inkomende missies / 2 Uitgaande missies / 3 Reizen met fullservice dienstverlening]

IUC-nummer: 202311003

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, namens deze,
[functienaam en naam budgethouder]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te [plaats],
te dezen vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever heeft behoefte aan Diensten op het gebied van Reisarrangementen ten behoeve van missies;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van twee (2) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. [...], IUC-nummer 202311003, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten

gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van [perceel 1 Inkomende missies /2 Uitgaande missies /3 Reizen met fullservice dienstverlening], zoals omschreven in de Aanbestedingsdocument.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. [...] met kenmerk [...].

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten verstrekt.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van Reisarrangementen ten behoeve van missies [perceel 1 Inkomende missies /2 Uitgaande missies /3 Reizen met fullservice dienstverlening], zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument, is gegund.

Reisarrangement: Een samenhangend geheel van activiteiten waaronder mogelijk kunnen vallen: vluchten, overnachtingen, individueel transport, collectief transport en/of andere diensten ten behoeve van de organisatie van Inkomende of Uitgaande missies. Hiervoor genoemde wordt individueel door deelnemers of als groepsarrangement door RVO geboekt. Het kan voorkomen dat deelnemers vanuit verschillende locaties moeten reizen.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een offerteaanvraag een offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Aanbestedingsdocument voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief verwerkersovereenkomst;
2. de Nota('s) van Inlichtingen, d.d. [...];
3. het Aanbestedingsdocument d.d. [...];
4. de ARVODI-2018;
5. de Inschrijving.

1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd.

Raamovereenkomst inzake Reisarrangementen ten behoeve van missies [Perceel 1 Inkomende missies /2 Uitgaande missies /3 Reizen met fullservice dienstverlening]

Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op [datum] en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een optie tot verlenging van deze Raamovereenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal twee (2) jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst is derhalve maximaal zes (6), inclusief verlengingsopties.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 22.6 van de ARVODI-2018, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst door middel van opzegging tussentijds te beëindigen zodra de overeengekomen maximale waarde en/of omvang wordt bereikt, zonder dat hij daarvoor enige nadere compensatie -hoe dan ook genaamd- aan Opdrachtnemer verschuldigd wordt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer(s) zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen maximaal 3 werkdagen na ontvangst van een reguliere offerteaanvraag en maximaal 24 uur voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een offerte aan te leveren. Aan het verkrijgen van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 De offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

Raamovereenkomst inzake Reisarrangementen ten behoeve van missies [Perceel 1 Inkomende missies /2 Uitgaande missies /3 Reizen met fullservice dienstverlening]

- 4.1 De maximale waarde of hoeveelheid van deze overeenkomst bedraagt ... euro c.q.
- 4.2 De maximale totale opdrachtwaarde wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van het volgende indexcijfer van CBS: "Dienstenprijzen: Commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 (Dienstenprijsindex (DPI)) - 79: Reisbureaus, reisorganisatoren, reserveringsbureaus en aanverwante diensten". Deze indexatie vindt plaats om het risico van de inflatie en ten gevolge daarvan het voortijdig uitnutten van de maximale opdrachtwaarde te beperken.
- 4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd als volgt te declareren:

[Perceel 1 Inkomende missies

- De boekingskosten die de reisagent in rekening brengt worden berekend op basis van de in te zetten uren door de reisagent ten behoeve van het volledige reisarrangement. Het standaard uurtarief bedraagt [...] euro excl. btw.
- De wijzigingskosten worden berekend op basis van de in te zetten uren door de reisagent ten behoeve van de te voeren wijziging.

Perceel 2 Uitgaande missies

- De boekingskosten die de reisagent in rekening brengt zijn een vast percentage van [...] procent van de totale kosten van het reisarrangement per persoon waarbij tevens een maximum bedrag geldt van 350 euro;
- De reisagent rekent bovenop de initiële boekingskosten geen wijzigingskosten met uitzondering van eventuele annuleringskosten en tariefswijzigingen die de wijziging met zich meebrengt (denk aan kosten die derden bij de reisagent in rekening brengen bij die wijziging).

Perceel 3 Reizen met fullservice dienstverlening

- De boekingskosten die de reisagent in rekening brengt worden berekend op basis van de in te zetten uren door de reisagent ten behoeve van het volledige reisarrangement. Het standaard uurtarief bedraagt [...] euro excl. btw.
- De wijzigingskosten worden berekend op basis van de in te zetten uren door de reisagent ten behoeve van de te voeren wijziging.]

- 4.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.5 De in artikel 4.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.6 Dubbele btw-berekening is niet toegestaan, dit houdt in dat over het totaalbedrag niet opnieuw btw berekend mag worden, omdat bij de onderliggende posten de btw al verdisconteerd is.
- 4.7 Passagekosten: vergoeding van de vlieggkosten (= prijs van het vliegticket maal het aantal (retour)vluchten) vindt plaats op basis van de werkelijk gemaakte en betaalde kosten. Hierover mag geen btw in rekening worden gebracht.
- 4.8 Verblijfskosten (DSA - Daily Substantance Allowance): toegepaste DSA tarieven zijn inclusief eventueel verschuldigde btw en inclusief eventueel verschuldigde loonbelasting.
- 4.9 De forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten omvat de volgende uitgaven: overnachtingskosten (hotelkosten etc.);
- alle maaltijdkosten;
 - kleine kosten (zakgeld);

- lokale reiskosten (dit zijn reiskosten binnen een bepaalde gemeente of overeenkomstige bestuurlijke eenheid).
- 4.10 De maximale vergoeding voor verblijfskosten is het aantal overnachtingen maal de logies- en overige kosten conform de op dat moment geldende tarieflijst buitenlandse dienstreizen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze tarieflijst wordt ieder half jaar geactualiseerd, per 1 januari en 1 juli.
- 4.11 Voor verblijven van personen van de ontvangende landen in Nederland geldt als maximale forfaitaire vergoeding de verblijfskostenvergoeding voor Nederland per persoon per nacht conform de VN-lijst. Deze lijst wordt iedere maand geactualiseerd. Voor actuele tarieven kunt u contact opnemen met RVO.
- 4.12 Een visum, althans de verstrekking of verlening daarvan, is een overheidstaak. Op een visum mag dan ook geen btw in rekening gebracht worden.
- 4.13 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

De tarieven van reeds verstrekte Nadere Overeenkomsten op basis van de Overeenkomst worden niet geïndexeerd.

- 4.14 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

<<dienstonderdeel>>

Organisatie-identificatienummer (OIN): <<OIN nummer>>

t.a.v. <<financiële administratie>>, <<contactpersoon>>.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<invullen>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

- 4.15 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon bij Opdrachtgever is
Contactpersoon bij Opdrachtnemer is
- 5.2 Op operationeel niveau zal zo vaak als nodig overleg gevoerd worden met de contactpersonen van de Opdrachtgever. Halfjaarlijks zal een algemeen voortgangsoverleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 5.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorschriften.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (*reeds in het bezit van Partijen*), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI geldt ten aanzien van overmacht het volgende. Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van de door Covid-19 of vergelijkbare pandemie worden door de opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht, genomen maatregelen houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.
- 7.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop

deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden om per kwartaal aan de contactpersoon / projectleider van Opdrachtgever een voortgangsrapportage te verstrekken. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer, zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt, door Opdrachtgever aan te geven rapportages.

- 7.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag,
datum: [...]

Plaats: [Plaats],
datum: [...]

De Minister van
Economische Zaken,
namens deze en in opdracht van,
[functienaam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]

Jan van Putten
Teammanager IUC-EZK

[functie en naam ondertekenaar]

Raamovereenkomst inzake Reisarrangementen ten behoeve van missies [Perceel 1 Inkomende missies /2 Uitgaande missies /3 Reizen met fullservice dienstverlening]