Bijlage 4

Informatie over Werkconcept, Locaties en Teams
ten behoeve van aanbesteding meubilair ambtelijke locaties



Inhoudsopgave

Inleiding **3**

1. Werkconcept **4**
1.1 Werkpleksoorten met kenmerken 5

2. Werk en Inkomen, Mgr. Nolensplein 31 ..... **6**
2.1 Informatie m.b.t. medewerkers 6
2.2 Aanstaande wijzigingen 7
2.3 Scope 7
2.4 Plattegronden Werk en Inkomen (De Commissaris) 8
2.4.1 Werk en Inkomen, begane grond 8
2.4.2 Werk en Inkomen, 1e verdieping 9
2.4.3 Werk en Inkomen, 2e verdieping 10

3. Archief, Dr. Blumenkampstraat 4 ..... **11**
3.1 Informatie m.b.t. medewerkers 11
3.2 Aanstaande wijzigingen 12
3.3 Scope 13
3.4 Plattegronden Archief 14
3.4.1 Archief, begane grond 14
3.4.2 Archief, 1e verdieping 15
3.4.3 Archief, kelder 16

4. Beheer Openbare Ruimte, Hulsterweg 10 ..... **17**
4.1 Informatie m.b.t. medewerkers 17
4.2 Aanstaande wijzigingen 18
4.3 Scope 18
4.4 Plattegronden 19
4.4.1 Beheer Openbare ruimte, begane grond 19
4.4.2 Beheer Openbare ruimte, 1e verdieping 20

Inleiding

Binnen twee kantoorlocaties, Stadskantoor en Nedinsco, is het mogelijk om activiteitgericht te werken, conform het Werkconcept.

Onder activiteitgericht werken wordt verstaan dat:
een medewerker aan het begin van de dag een werkplek kiest aan de hand van onderstaande vragen die past bij de werkzaamheden die op dat moment uitgevoerd gaan worden:
1. Wat ga ik doen? Welke activiteit ga ik doen?
2. Welke informatie heb ik hiervoor nodig?
3. Welke mate van concentratie past hierbij?
4. Met wie moet ik hiervoor samenwerken/overleggen?
Is de activiteit afgelopen, stelt een medewerker zich opnieuw deze vragen en kiest de juiste plek voor de volgende activiteit. Het kan zijn dat er dan een andere werkplek gekozen wordt.

De voorliggende aanbesteding is voor de locaties Werk en Inkomen (De Commissaris), Gemeente Archief (Archief) en Beheer Openbare Ruimte (Hulsterweg).

De medewerkers van de locaties Gemeente Archief en Beheer Openbare Ruimte werken minder conform het Werkconcept. Iedere werkplek is in principe een flexplek. Echter, in deze locaties hebben de medewerkers veelal een "eigen" werkplek. Als een medewerker niet aanwezig is, kunnen anderen de werkplek gebruiken.
De medewerkers werken hoofdzakelijk vanuit de kantoorlocatie.

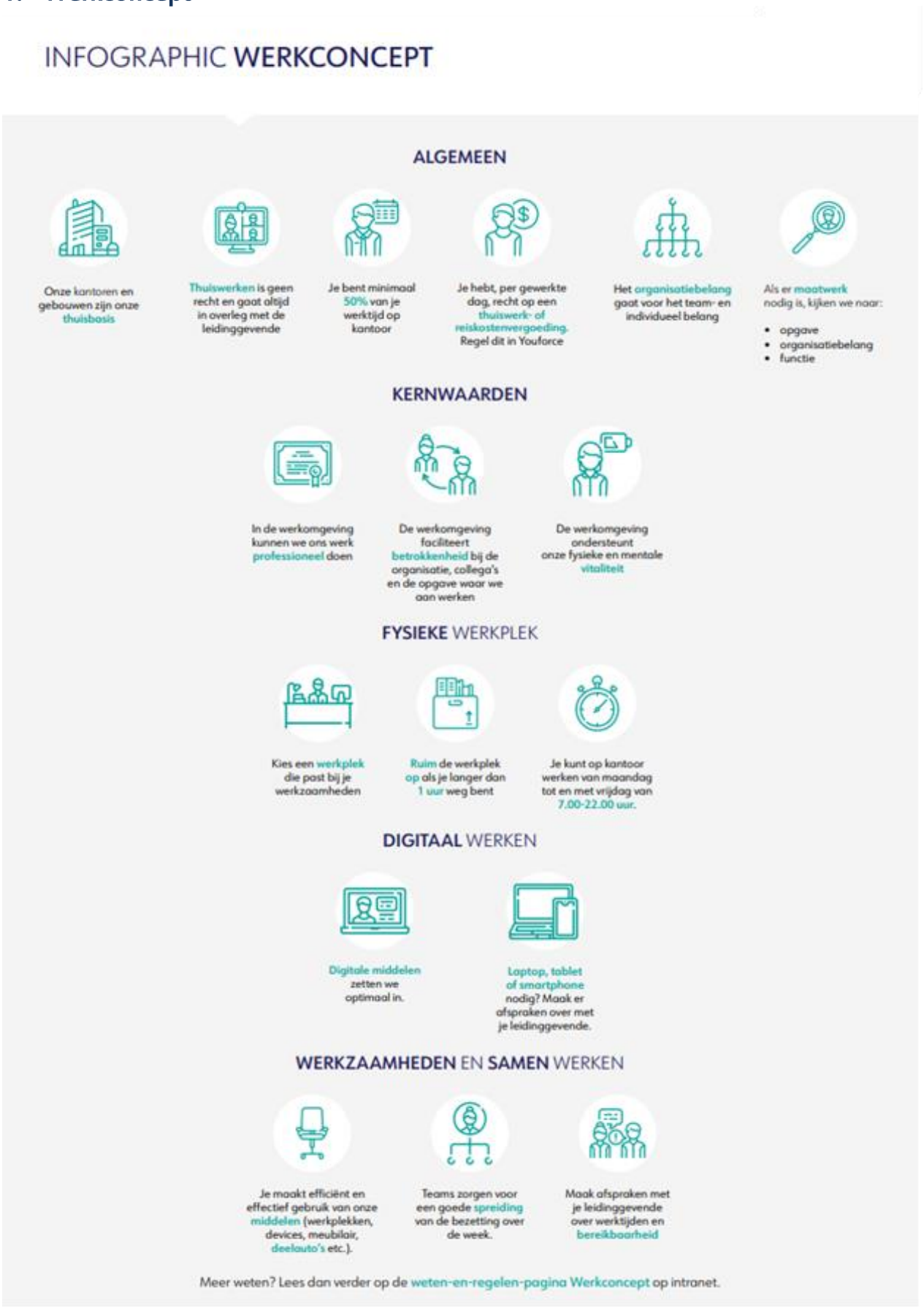
Met de huidige kantoorinrichting kunnen de medewerkers van de locatie Werk en Inkomen niet werken conform het Werkconcept. Met het aanbieden van diverse soorten flexwerkplekken wil de gemeente Venlo haar medewerkers in deze locatie de mogelijkheid bieden activiteitgericht te werken conform het Werkconcept.

Gemeente Venlo wenst een functionele, uniforme en professionele kantoorinrichting voor deze locaties.

In dit document wordt achtereenvolgens informatie verstrekt over:
- Werkconcept met werkpleksoorten en kenmerken
- Gebouw- en teaminformatie
- Profiel medewerkers
- Aankomende wijzigingen
- Plattegronden

De medewerkers van de locatie Werk en Inkomen en de medewerkers van het Archief hebben deelgenomen aan een werkstijlen onderzoek. Informatie uit dit onderzoek is opgenomen bij "teams en clusters".
Voor de medewerkers van de locatie Beheer Openbare Ruimte is op verzoek van het teamhoofd gebruik gemaakt van observatie en gesprekjes met medewerkers op locatie om de gewenste informatie te verzamelen.

1. Werkconcept



1.1 Werkpleksoorten met kenmerken

De gemeente Venlo kent een aantal werkpleksoorten. Iedere werkplek is een flexwerkplek.

Voor de locatie Werk en Inkomen is de onderstaande beschrijving van de soorten werkplekken, de bijbehorende kwalitatieve eigenschappen en een verwachte kwantitatieve verdeling over de diverse soorten werkplekken.

Open Werkplek	De open werkplek is geschikt voor individuele werkzaamheden en stimuleert directe interactie door het open karakter en de positie in de werkomgeving. De werkplek is geschikt voor het uitvoeren van werkzaamheden waarbij minder concentratie is vereist.			
57% van de werkplekken	Geconcentreerd Werken	Alleen werken	Samenwerken	Overleg
	**	***	****	***
Coupé	De coupé werkplek is een werkplek waar het uitvoeren van individuele werkzaamheden met een redelijke mate van concentratie mogelijk is. Dit is mogelijk door een visuele afscherming van de werkplek aan drie zijden in combinatie met de positie van de werkplek in de werkomgeving.			
40% van de werkplekken	Geconcentreerd Werken	Alleen werken	Samenwerken	Overleg
	****	*****	****	**
Cockpit	De cockpit is een gesloten ruimte waar je individueel en geconcentreerd kunt werken. Een collega kan evt. aansluiten voor kortstondig overleg.			
3% van d werkplekken	Geconcentreerd Werken	Alleen werken	Samenwerken	Overleg
	*****	****	****	*****
Werkbar	De werkbar is voor het uitvoeren van kortdurende werkzaamheden, bijvoorbeeld tussen twee overleggen.			
1 à 2 (mogelijk uit inventaris Stads-kantoor)	Geconcentreerd Werken	Alleen werken	Samenwerken	Overleg
	*	*****	**	**
Vergaderruimte Spreekkamer	De vergaderruimte is een gesloten ruimte voor meerdere personen, bedoeld voor overleg. Deze ruimte wordt altijd via Outlook gereserveerd.			
	Geconcentreerd Werken	Alleen werken	Samenwerken	Overleg
			*****	*****
Open ruimte koffiekamer kantine	Deze ruimten zijn bedoeld als ontmoetingsplek voor informeel overleg, bijpraten, koffiedrinken. Binnen deze ruimte kan wellicht mogelijkheden gecreëerd worden voor individueel overleg (MS-teams)/besloten klein overleg (2-4 personen).			
	Geconcentreerd Werken	Alleen werken	Samenwerken	Overleg
		****	****	****

2. Werk en Inkomen, Mgr. Nolensplein 31

De locatie De Commissaris aan het mgr. Nolensplein in het centrum van Venlo bestaat uit 3 bouwlagen. Het pand heeft een personenlift.

begane grond

Ontvangst, spreekkamers en overlegruimten; op deze etage worden bezoekers ontvangen De begane grond is per januari 2020 volledig nieuw ingericht. Voor ruimte 0.33 zijn flexibele overlegtafels wenselijk.

1e en 2e verdieping

werkplekken voor medewerkers met overlegruimten

Op de 1e en 2e verdieping zijn in 2020 de kantine, huiskamertafels/zithoeken en een enkele overlegruimte ingericht. Dit meubilair wordt zoveel mogelijk behouden en/of herplaatst in een andere gemeentelijke locatie.

In het pand "De Commissaris" aan het Monseigneur Nolensplein, werken de teams werk en inkomen en de backoffice van team sociale wijkteams. De teams Werk en Inkomen omvatten gezamenlijk tien clusters.

Vanaf 1 februari 2024 wordt ingezet op meer fysiek bij elkaar komen van de clusters Werk en Inkomen. Er loopt een pilot waarbij ieder cluster ten minste 2 dagen per week de mogelijkheid heeft om samen te werken van uit twee daarvoor aangewezen ruimten. Medewerkers van andere clusters zoeken dan een werkplek in een van de andere kantoorruimten. Op woensdagen en vrijdagen heeft de medewerker vrije keuze in zijn werkplek. De pilot wordt na 3 maanden geëvalueerd.

2.1 Informatie m.b.t. medewerkers

Aanwezigheid

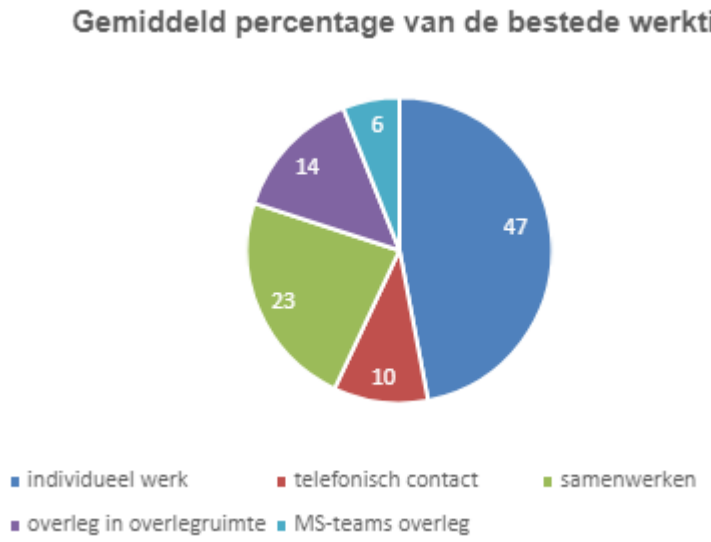
De meeste medewerkers kennen een variatie van werken op kantoor, thuis werken en werken vanuit andere locaties.

Werkzaamheden medewerkers

Individueel werk	Samenwerken
- fysiek en telefonisch contact met klanten - rapporten/overzichten opstellen - berekeningen doorvoeren - betaalruns verwerken - plannen van aanpak opstellen - advies uitbrengen - opstellen beleid - data genereren, controle en beoordeling	- teamoverleg - intakegesprekken - overleg over casuïstiek - projectoverleg - trainingen/workshops geven - aansturen van medewerkers - klantbord-/vraagbaak voor collega's

Inzicht in verdeling werkzaamheden in de werktijd

Er is geïnventariseerd hoeveel tijd van de medewerkers aan soorten werk besteden in de categorieën: individueel werk, telefonisch contact, samenwerken, overleg in overlegruimte, MS-teamsoverleg.



Verder werkt de backoffice van het team sociale wijkteams werkt vanuit deze locatie..
Hun werkplekken worden meegenomen bij de inrichting van de locatie.

2.2 Aanstaande wijzigingen

Er zijn op dit moment geen plannen voor wijziging van invulling van deze locatie.

2.3 Scope

Gedeeltelijk buiten de scope

Meubilair dat bij deze locatie buiten de scope van de opdracht valt:

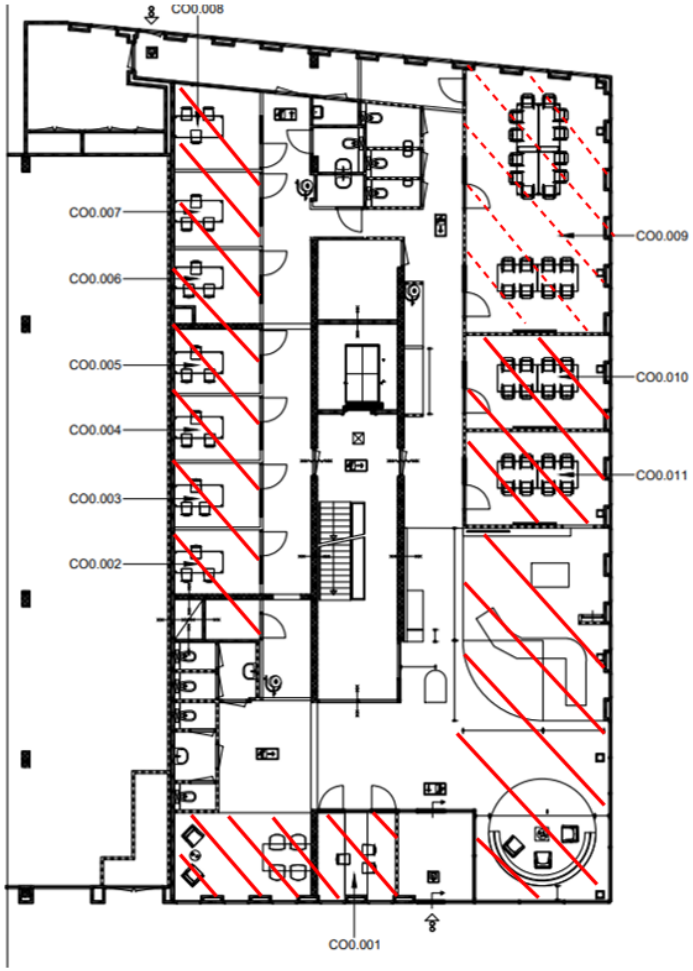
- begane grond: overlegruimte 0.33
  Overlegstoelen blijven behouden. Voor deze ruimte worden verrijdbare en kantelbare overlegtafels gewenst (zie programma van eisen).
- 1e verdieping: Algemene ruimten met huiskamertafels met stoelen en loungehoek.
  Het meubilair blijft behouden. Gemeente Venlo wenst hier advies en voorstel voor een betere benutting van de algemene ruimten met inbegrip de ruimte voor overlegruimte 1.06.
- 101 Herman Miller bureaustoelen
  Verzoek om preventief onderhoud en schoonmaak, herplaatsing in een of meer van de drie locaties.

Buiten de scope

- begane grond: al het huidige meubilair.
- 1e verdieping: meubilair van kantine en kolfruimte.
- 2e verdieping: huiskamertafel met stoelen, kuipstoelen met tafeltje.

2.4 Plattegronden Werk en Inkomen (De Commissaris)

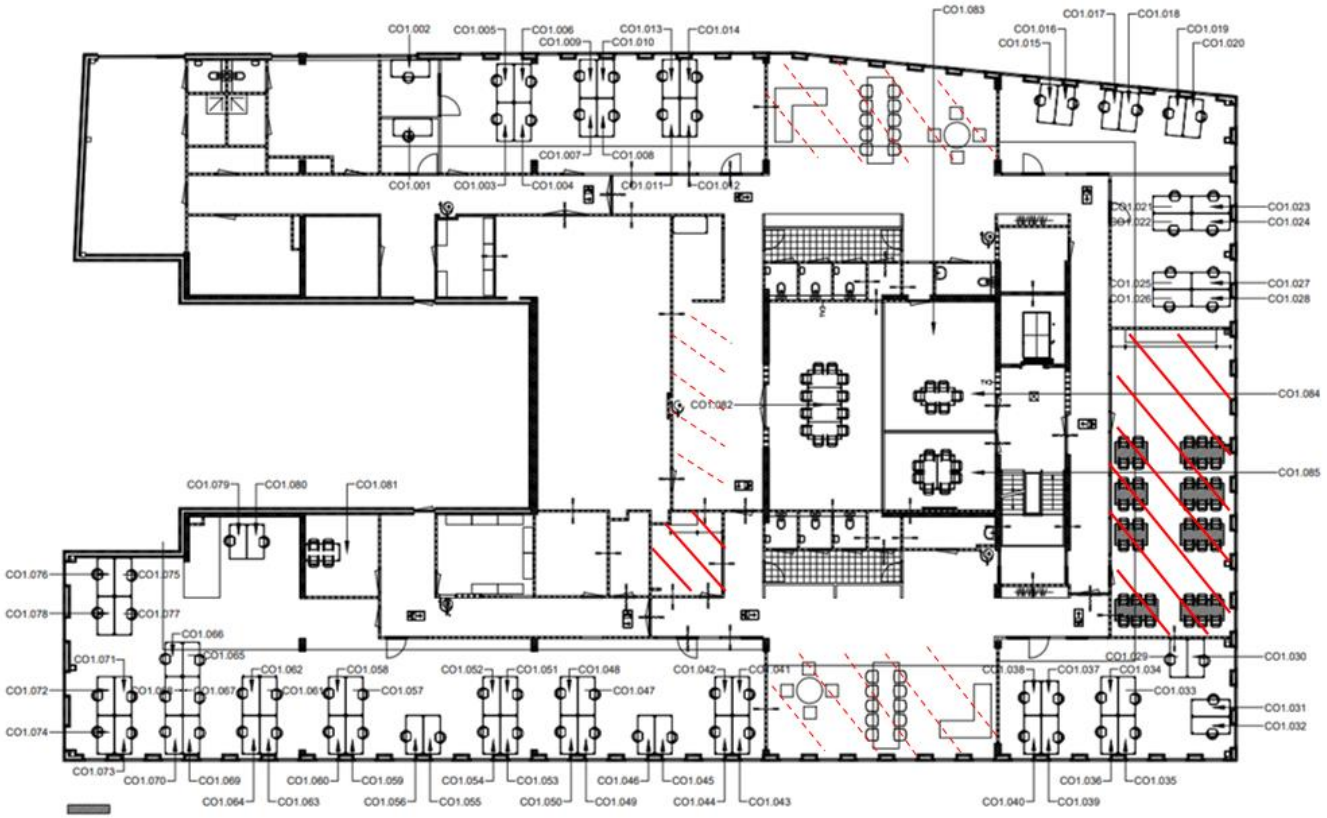
2.4.1 Werk en Inkomen, begane grond



Inrichting valt buiten scope van de opdracht

Gedeeltelijk buiten scope van de opdracht

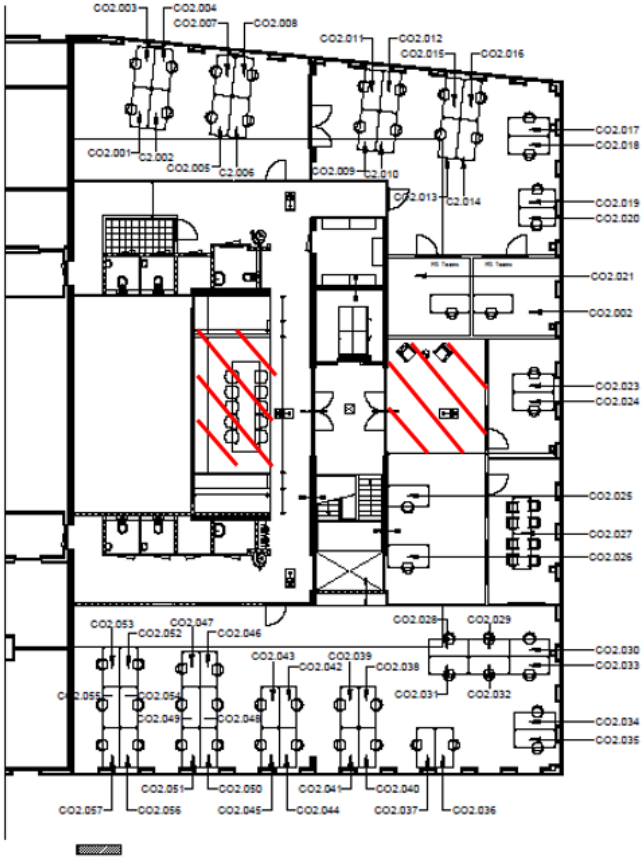
2.4.2 Werk en Inkomen, 1e verdieping



buiten scope van de opdracht

Gedeeltelijk buiten scope van de opdracht

2.4.3 Werk en Inkomen, 2e verdieping



Inrichting valt buiten scope van de opdracht

3. Archief – Dr. Blumenkampstraat 4

In de locatie wordt de volgende verdeling gehanteerd:

begane grond	openbaar gebied: zowel voor bezoekers als medewerkers gemeente Venlo
1e verdieping	werkplekken voor medewerkers cluster Archief en Informatiebeheer
souterrain	werkplekken voor vrijwilligers

Zowel in het souterrain als op de 1e verdieping is depotopslag.
Het pand beschikt over een personen-/goederenlift.
Medewerkers werken meestal op dezelfde werkplek.
De locatie heeft een overlegruimte, een instructieruimte en een filmzaal.

Binnen de locatie zijn veel logistieke bewegingen. Inschrijver dient rekening te houden met vervoersbewegingen en draaicirkels van o.a. magazijnstellingwagen en plateauwagens en afvalcontainers tot 660 liter. De grote maten afvalcontainers worden alleen op de begane grond ingezet.

3.1 Informatie m.b.t. medewerkers

Door interne verschuivingen van medewerkers en een kleine uitbreiding van het team wordt voor deze locatie voor 2024 een uitbreiding verwacht tot ca. 20 fte. De komende jaren wordt een lichte stijging verwacht met name bij het cluster informatiebeheer.

Aanwezigheid

De meeste medewerkers werken volledig vanuit de kantoorruimten. Een enkele medewerker werkt 1 tot 2 dagen per week vanuit thuis of een andere locatie.

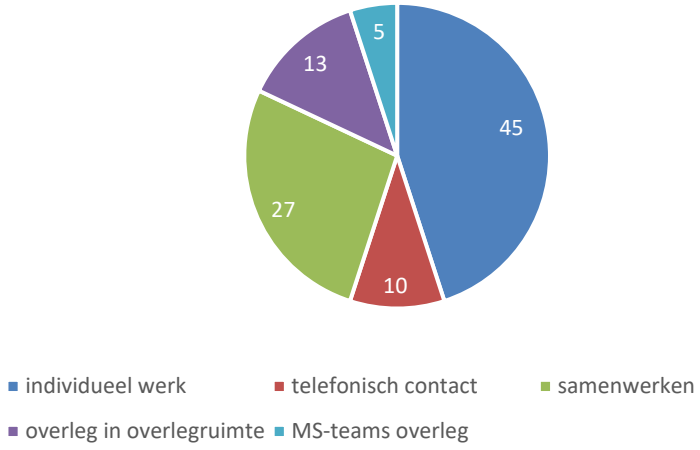
Werkzaamheden medewerkers

Individueel werk	Samenwerken
Beeldschermwerk, o.a. bestaand uit: - archief scannen - beheer en onderhoud archieven en collecties - opstellen beleidsstukken/procedures - correspondentie - inventarisaties - uitvoeren van vernietigings-, vervangings- en overplaatsingsproces	- gezamenlijk met collega's archieven bewerken - projectoverleg met instellingen over acquisitie - werkzaamheden in restauratiedepot - begeleiding groep vrijwilligers - advisering en training - procesontwerp

Medewerkers van het cluster Archief hebben vooral naast een goede werkplek behoefte aan voldoende aflegmogelijkheden. Aflegmogelijkheden worden gedefinieerd als een extra tafel in de kantoorruimte, waarop de archiefstukken waarmee gewerkt wordt, kunnen worden neergelegd.

Inzicht in verdeling werkzaamheden in de werktijd
Er is geïnventariseerd hoeveel tijd van de medewerkers aan soorten werk besteden in de categorieën: individueel werk, telefonisch contact, samenwerken, overleg in overlegruimte, MS-teamsoverleg.

Gemiddeld percentage van de bestede werktijd



3.2 Aanstaande wijzigingen

Kleine verbouwing met aansluitend verhuizing van medewerkers van de scanstraat vanuit de locatie aan de Hulsterweg naar het Archief. Dit gaat om circa 5 medewerkers met een teamleider. De bouwkundige aanpassing bevindt zich op dit moment in het offertetraject. Het tijdpad waarin de aanpassing gerealiseerd gaat worden is nog niet bekend.
Afhankelijk van het tijdpad houdt dit voor de inschrijver in:

- het door de gemeente Venlo van de Hulsterweg naar het Archief verhuisde meubilair vervangen en in de Hulsterweg werkplekken bij plaatsen (zie paragraaf 4, pagina 18 Hulsterweg), of
- nieuw meubilair leveren ten behoeve van de scanstraat na de aanpassing.

Inrichting scanruimte
De scanruimte bij de gemeente Venlo omvat:
2x scanstraat
1x los staande grootformaat scanner (A0)

Een scanstraat is opgebouwd uit:
1 werkplek met bureaustoel, waar voldoende ruimte moet zijn voor:
de te gebruiken IT- en scanmiddelen als beeldschermen, computer, speedtouch-paneel voor de bediening en scanner en
1 of meer extra aflegmogelijkheden

Afhankelijk van aantal beschikbare m2 werkplekken dienen passende werkplekken geplaatst te worden. Deze medewerkers verrichten naast de scanwerkzaamheden ook opschoon-/bundelwerkzaamheden vanuit een centraal geplaatste tafel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van afvoer van afval vanaf de werkplek met 240 of 660 liter afvalcontainer in de ruimte.

De scanruimte dient goed toegankelijk te zijn voor een medewerker die gebruik maakt van een rolstoel.

Op de plattegronden zijn de huidige werkplekken ingetekend, die of al in de ruimte grenzend aan de studieruimte geplaatst zijn of nog moeten komen te staan.
De werkplekken gemarkeerd met een '3' moeten bij de glazen schuifwand blijven staan.
Vanuit deze werkplekken wordt toezicht gehouden op de studieruimte.

Inrichting instructieruimte
De instructieruimte is momenteel ingericht met grote zware tafels en kunststofstoelen.
De tafels in deze ruimte worden veelvuldig verplaatst naar zowel de filmzaal als ook de toekomstige scanruimte. De tafels (verrijdbaar, kantelbaar) en stoelen (stapelbaar) in deze ruimte dienen zowel voor archiefwerkzaamheden gebruikt te kunnen worden, als voor overleg, instructie en training.

Verbouwing Archief
Er is nog geen duidelijkheid wanneer deze locatie wordt verduurzaamd en grootschalig verbouwd.
Plannen zijn vooralsnog:
- kelder: wordt volledig depotopslag
- begane grond: werkplekken van vrijwilligers, restauratieruimte wordt quarantaine ruimte
- 1e verdieping: hier wordt geen andere indeling verwacht
- zolder: wordt mogelijk geklimatiseerd depot.

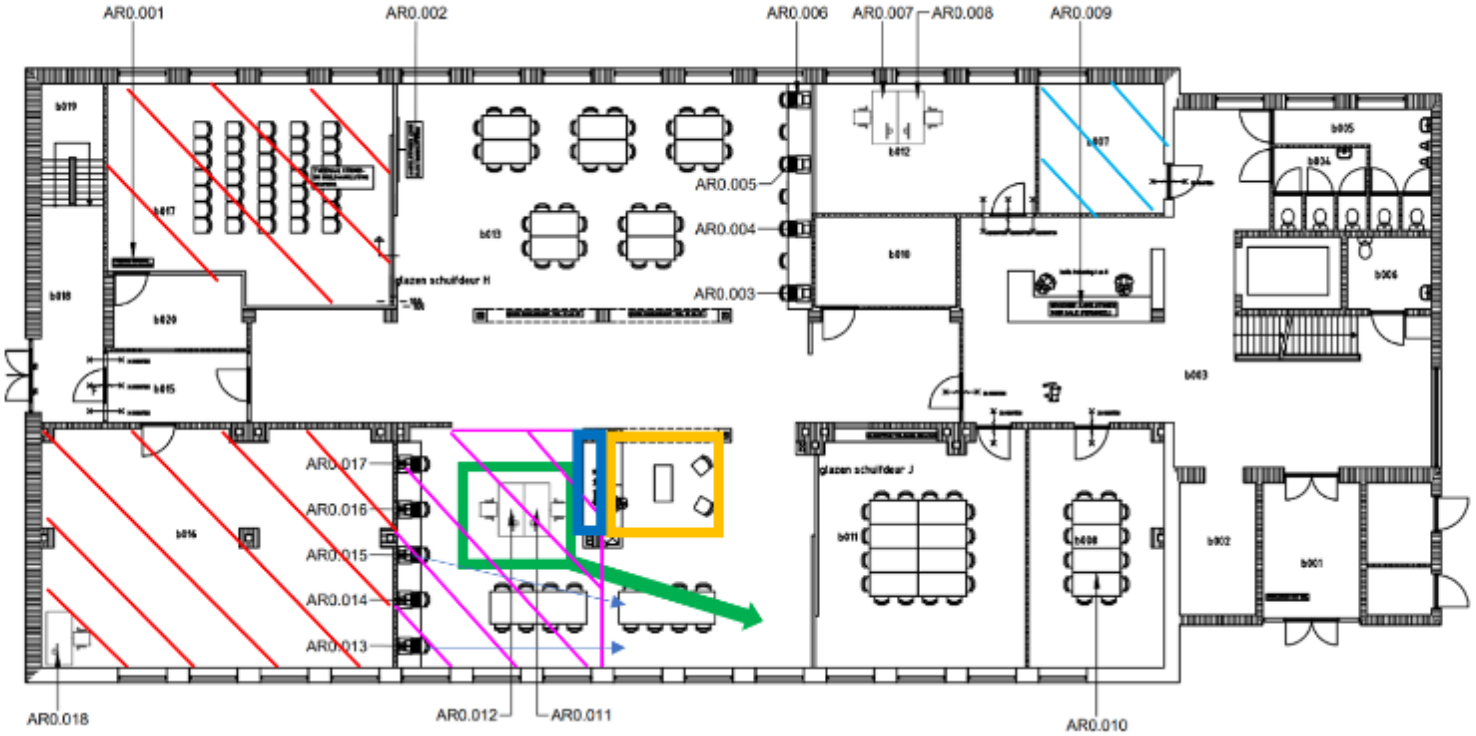
3.3 Scope

Buiten de scope:
- meubilair in de restauratieruimte (b016)
- bureaustoelen uit (b108)
- mogelijke verhuizing van meubilair t.b.v. scanstraat uit Hulsterweg naar Archief

Gedeeltelijk buiten scope
- 17 Herman Miller bureaustoelen
Verzoek om preventief onderhoud en schoonmaak, herplaatsing in een of meer van de drie locaties.

3.4 Plattegronden

3.4.1 Archief, begane grond



B007 is pauzeruimte (licht blauw gearceerd)
B008 is een overlegruimte. De antieke kast blijft behouden in de ruimte.
B011 is de studieruimte. In deze ruimte bekijken bezoekers archieven
B012 heeft naast de werkplekken HR0.007 en R0.008 een hoge aflegtafel, een tafel en twee kasten in de ruimte staan.
B013 is de instructieruimte (zie paragraaf 3.3 voor meer informatie)
Werkplekken AR0.011 en AR0.012 staan op de plek waar de pijl naar toewijst. Medewerkers houden van de plek toezicht op de studieruimte
Het roze gearceerde vlak wordt scanstraat. Van de 5 werkplekken verhuizen AR0.013 en AR0.015 naar de ruimte waar de twee bureaus (AR0.011 en AR0.012) instaan. De rest wordt opgeheven. De twee hoge tafels worden niet meer gebruikt. Bank met lage stoel en tafeltje herbestemmen? (oranje vlak).
Het blauwe vak is een microfilmfiche opslag. Deze wordt geplaatst waar nu de bank staat. (blauwe vlak). Ruimte waar nu bank staat: voorstel voor ontvangst/wachten bezoekers.

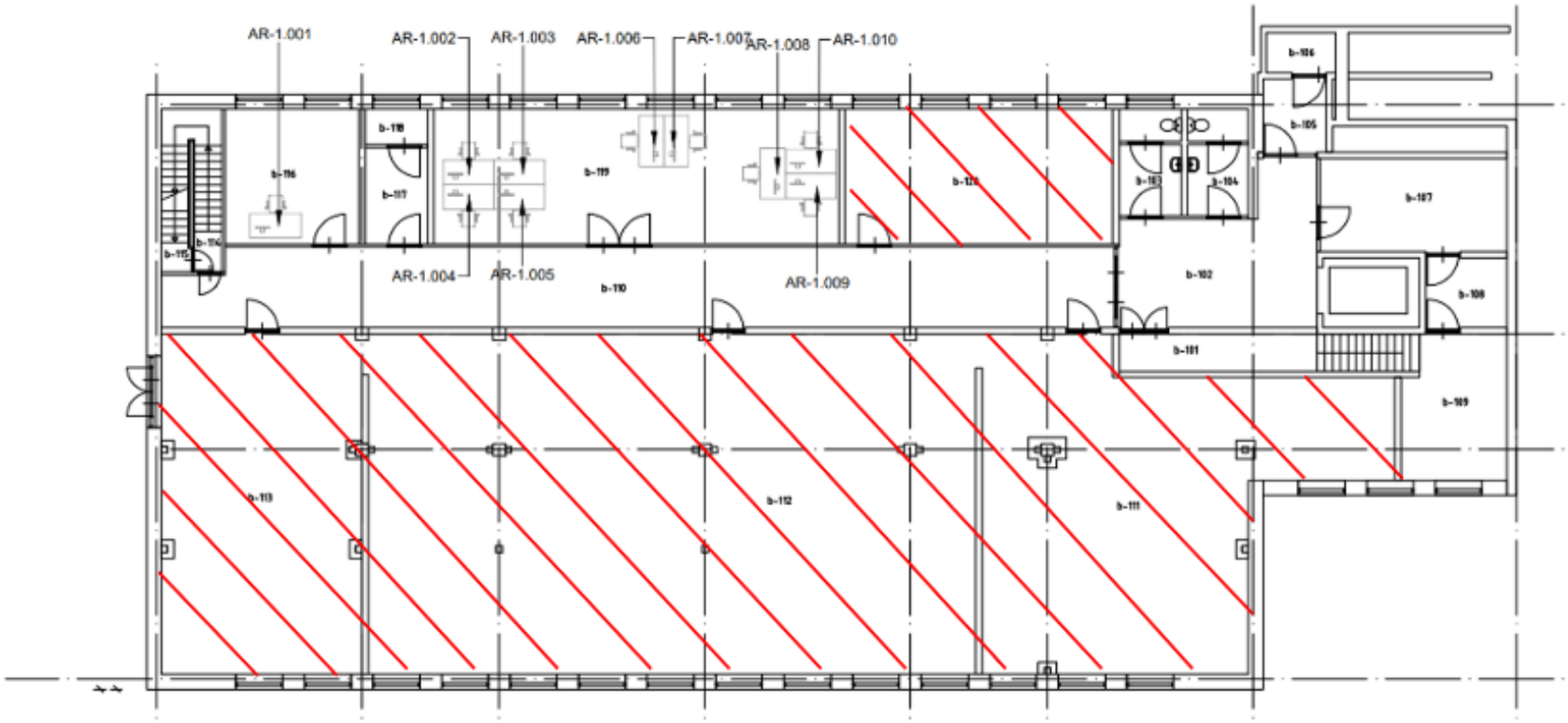
3.4.2 Archief, 1e verdieping



Ruimte b112 heeft kops op werkplek AR1. 002 en AR1.003 nog een bureau met bureaustoel staan.
Ruimte b110 heeft naast werkplek AR1.006 een overlegtafel met 4 stoelen en 2 lage kasten in de ruimte staan.
Ruimte b107 heeft 2 kasten in de ruimte staan.
Ruimte b106 heeft naast werkplek AR1.011 en AR1.012 op de kopse kant een aflegtafel staan en 2 kasten.
Werkplekken AR1.017, AR1.018 en R1.019 zijn in de verkeerde ruimte ingetekend. Deze staan in ruimte b103.

Inrichting valt buiten scope van de opdracht

3.4.3 Archief, kelder



Ruimte b-116 (ruimte voor filmbewerking)

Inrichting valt buiten scope van de opdracht

4 Beheer Openbare Ruimte, Hulsterweg 19

Deze locatie ligt aan de rand van Venlo, dicht bij de autoweg A73. De locatie bestaat uit 2 bouwlagen, begane grond en 1e etage. Op het terrein staan diverse loodsen en werkplaatsen voor stalling van materieel en auto's/vrachtwagens ten behoeve van de buitendienst.
Het pand heeft een personenlift.

Op de begane grond is naast de administratie ook rayon groen gehuisvest.
Op dit moment werken medewerkers van de scanstraat nog vanuit de begane grond Hulsterweg, ruimte HU0.29. Zij gaan na een bouwkundige aanpassing van het Archief verhuizen.
Op de 1e verdieping zijn werkplekken voor het hoofd, rayonleiders, diverse administratieve medewerkers met specifieke werkzaamheden en een kleine overlegruimte. Ook team beheer sportexploitatie gebruikt hier een kantoorruimte.
Op deze verdieping liggen de kantine met keuken met aangrenzend een vergaderruimte.

Vanuit het pand aan de Hulsterweg werken team buitendienst en team beheer sportexploitatie.

Omdat de medewerkers veelal buiten de locatie in de buitendienst of in sportlocaties werkzaam zijn, is er veel in- en uitloop. De kantine, entreeruimte en overlegruimte grenzend aan de kantine kennen een hogere mate van vervuiling. Er is veel inloop bij de administratieruimte (ruimte aansluitend aan de entree).

4.1 Informatie m.b.t. medewerkers

Het team Buitendienst is samengesteld uit rayons. Ieder rayon bestaat uit 10 tot 12 medewerkers met een teamleider. In de kantoorlocatie zijn met name rayonleiders, coördinatoren en administratieve medewerkers werkzaam.
De locatie kent aanloop van medewerkers met een andere standplaats, die voor overleg met medewerkers en/of voor samenwerken in de locatie aanwezig zijn.

Aanwezigheid
Medewerkers werken voornamelijk vanuit de kantoorlocatie en hebben een eigen werkplek. Is een medewerker niet aanwezig, kan de werkplek door een andere medewerker gebruikt worden.

Werkzaamheden kantoormedewerkers
De kantoormedewerkers voeren met

Individueel werk	**Samenwerken**
Beeldschermwerk, o.a. bestaand uit: - gegevens verwerking uit de buitendienst - beheer stukken met verplichte bewaartermijnen - beleidswerk - speciale printwerkzaamheden (bijv. voor verkeersborden) - telefonisch contact	- projectvoorbereiding - collegiaal overleg - trainingen en instructie

4.2 Aanstaande wijzigingen

Door het vertrek van de medewerkers van de scanstraat komen twee kantoorruimten beschikbaar. De invulling van deze ruimten is nog niet bepaald.
De verwachting is dat de indeling van de ruimten op de begane grond gaat wijzigen.

Tevens wordt overwogen om de tussenruimte die nu gebruikt wordt voor het binnen halen van het scanmateriaal te gaan gebruiken voor "klein overleg" voor maximaal 2 tot 4 personen gelijktijdig. Dit is afhankelijk van welke teams/clusters de ruimten gaan gebruiken.

4.3 Scope

Buiten de scope:
- inrichting kleedruimten (HU0.23, HU0.22)

Gedeeltelijk buiten scope
- 7 Herman Miller bureaustoelen
Verzoek om preventief onderhoud en schoonmaak, herplaatsing in een of meer van de drie locaties.

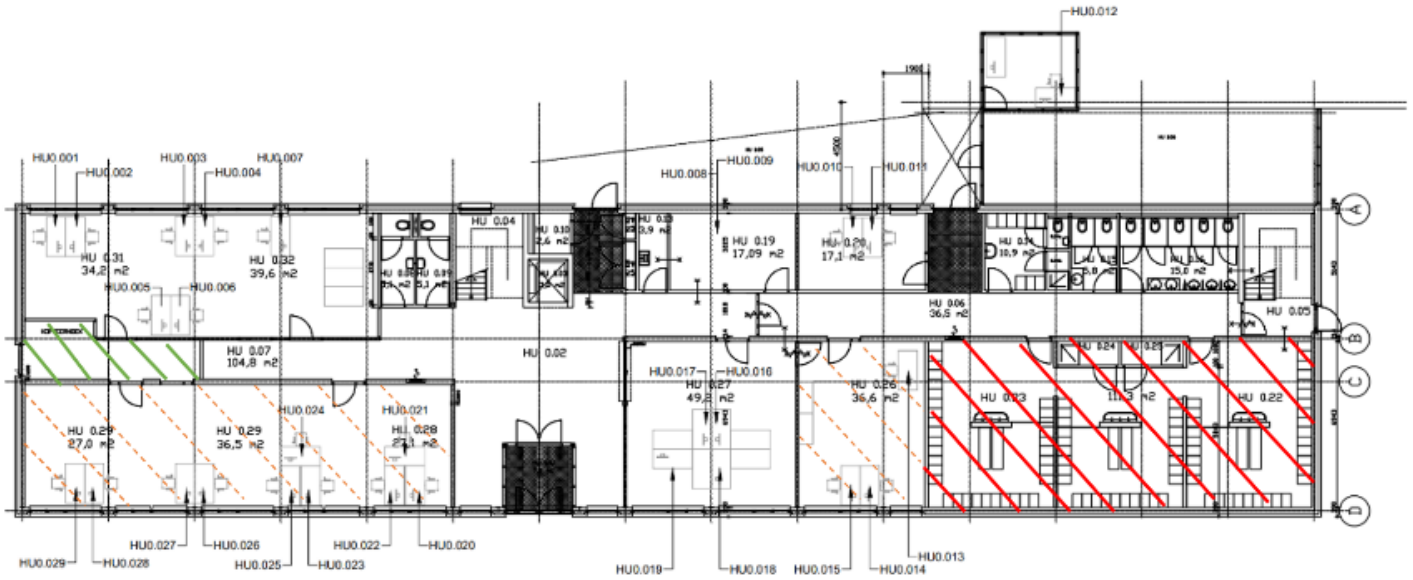
- inrichting werkplekken in magazijnbalie (ruimte HU 0.12) en werkplaats speeltuinen
Voor deze ruimten wordt verzocht het huidig kantoormeubilair te herplaatsen ter vervanging van het meubilair dat er op dit moment staat. Het gaat om circa 4 bureaus met 4 bureaustoelen en een tafel.

Binnen scope:
- inrichting ruimte tussen HU 0.29 en HU 0.31.
Het betreft nu een kopieerhoek, aanleverpunt archieven.
Een toekomstige invulling kan zijn kleine overlegsetting(en) voor 2 tot 4 personen.
Graag een voorstel hiervoor uitwerken.

- Ruimten HU 0.26 (36,6 m2) en ruimten HU 0.28 en HU 0.29 (gezamenlijk 90.6 m2) zijn nu in gebruik voor de medewerkers van de scanstraat die gaan verhuizen naar het Archief.
Graag voorstel voor indeling van deze ruimten met bij voorkeur open werkplekken

4.4 Plattegronden

4.4.1 Beheer Openbare Ruimten, begane grond

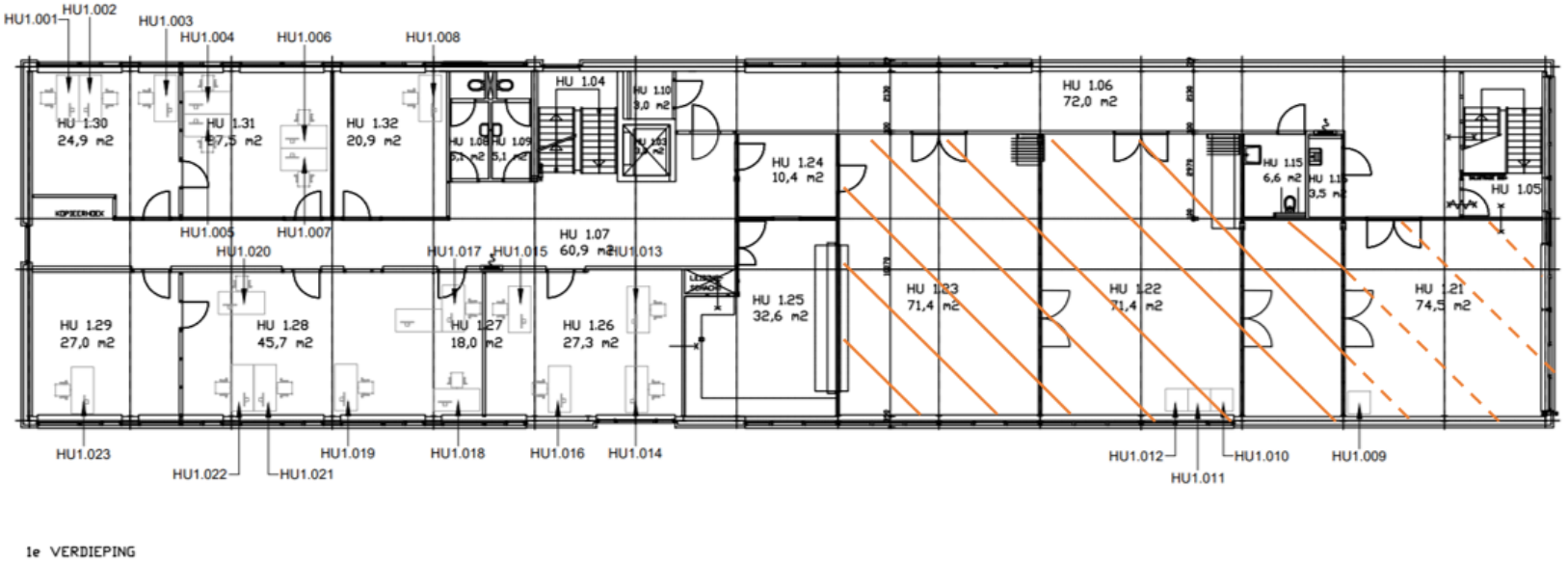


Ruimten HU 0.26 (36,6 m2) en ruimten HU 0.28 en HU 0.29 (gezamenlijk 90.6 m2) zijn nu in gebruik voor de medewerkers van de scanstraat die gaan verhuizen naar het Archief. Graag voorstel voor indeling van deze ruimten met bij voorkeur open werkplekken (zie paragraaf 4.4)
Op de tekening weergegeven met arcering.

De ruimte tussen HU 0.29 en HU 0.31 is nu kopieerhoek en aanleverpunt van archieven.
Een toekomstige invulling kan zijn kleine overlegsetting (en) voor 2 tot 4 personen. Graag een voorstel hiervoor uitwerken (zie paragraaf 4.4).
Op de tekening weergegeven met arcering.

Inrichting valt buiten scope van de opdracht

4.4.2 Beheer Openbare Ruimten, 1e verdieping



1e VERDIEPING

Toelichting:

Ruimte HU 1.32 heeft vier overlegtafels staan met in totaal 10 stoelen (er staat geen bureau meer in de ruimte)

Ruimte HU 1.30 heeft een extra tafel zonder stoelen

Ruimte HU 1.29 heeft een overlegtafel met 6 stoelen

Ruimte HU 1.28 heeft een overlegtafel met 4 stoelen (tafel is als aflegtafel wenselijk)

Ruimte HU 1.23 en HU 1.22 vormen samen de kantine (gearceerd gebied). De paneelwanden in het gearceerde gebied staan vrijwel altijd open. De aanlandwerkplekken HU1.010, HU1.011 en HU1.012 worden door de medewerkers gebruikt voor urenadministratie. Deze dienen in de ruimte behouden te blijven.

Ruimte HU 1.21 is een overlegruimte (gestippeld gearceerd). Deze ruimte wordt voor grote evenementen erbij getrokken.