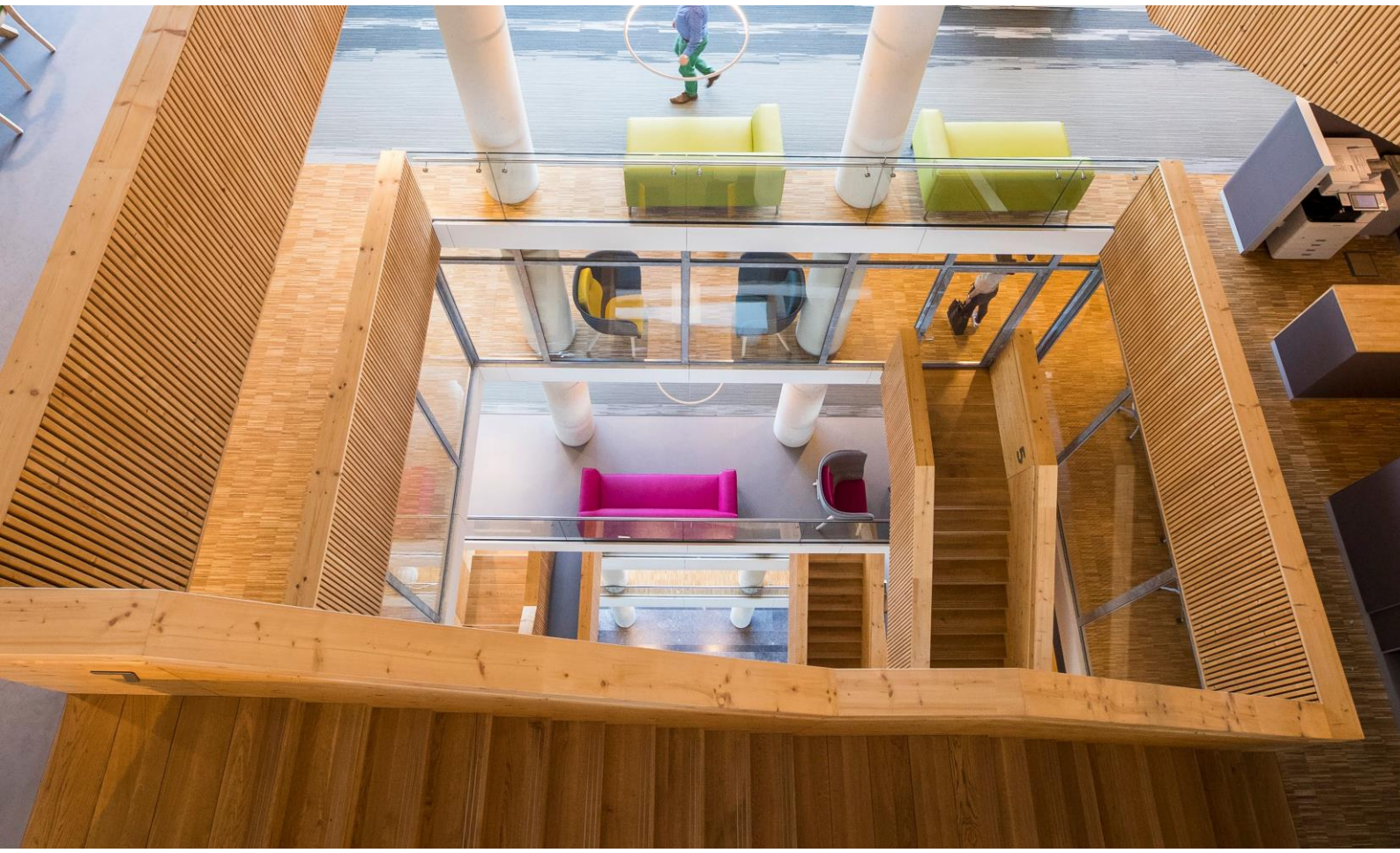
Bijlage 3

Programma van ambities

ten behoeve van aanbesteding meubilair ambtelijke locaties



Inhoudsopgave

Inleiding **3**

1. Huidige situatie **4**

2. Toekomstvisie **5**

3. Programma van Ambities **6**

3.1 Ambitie 1 Functionele kantooromgeving 6

3.2 Ambitie 2 Duurzaamheid realiseren met focus op strategieën voor circulariteit 7

3.3 Ambitie 3 Partnerships met diverse stakeholders 8

3.3.1 Gemeente Venlo 8

3.3.2 SROI 8

3.3.3 Lokale ondernemingen 9

3.3.4 Multi service provider en ICT-partner 9

3.4 Ambitie 4 Data 9

Inleiding

Het programma van ambities maakt deel uit van de aanbesteding en gunningscriteria. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij visies en plannen van aanpak hebben en ontwikkelen met betrekking tot de vormgeving van de werkplekken bij de gemeente Venlo. Naast de productvoorstellen die worden gedaan, worden visie, plan van aanpak, kennis en kunde in het vakgebied meegewogen voor het vinden van de meest geschikte inschrijver voor het vormen van een partnership inzake kantoorinrichting met volledige service.

De gemeente Venlo kent een Werkconcept dat in diverse werkvormen wordt toegepast binnen de locaties Stadskantoor en Nedinsco. Ervaring leert dat niet iedere werkvorm passend is binnen elke locatie. Voor 2024 is een doorontwikkeling van het Werkconcept in gang gezet.

Gemeente Venlo

Bij de gemeente Venlo

- Denken we vanuit de leefwereld van onze inwoners, bedrijven en organisatie;
- Streven we naar eenvoud;
- Zijn we samen één geheel, we werken integraal;
- Zijn de medewerkers professioneel, betrokken en vitaal.

Professioneel

We zijn goed in wat we doen. We kennen de kaders, wetten en regelgeving op ons werkterrein. We verdiepen ons in de behoeften en belangen van onze inwoners en ondernemers en verbinden dit met de belangen van de gemeente. We managen verwachtingen, maken duidelijke afspraken over wat we wel en niet gaan leveren. We nemen verantwoordelijkheid.

Betrokken

We zijn betrokken bij onze gemeente, bij haar bedrijven en inwoners en bij onze collega's. We gaan naar buiten, kijken verder dan ons eigen werkterrein en we voelen wat er speelt en leeft. Wij voelen ons verantwoordelijk voor ons werk en voor onze organisatie en zoeken dan samen met collega's naar oplossingen indien nodig. We zijn scherp op ons eigen werk en dat van een ander. We proberen altijd het beste voor de gemeente te realiseren.

Vitaal

Om goed voor onze gemeente en haar inwoners te kunnen zorgen, moeten we ook goed voor onze collega's en onszelf zorgen. We hebben plezier in ons werk. We blijven ons ontwikkelen, we zien kansen en vinden het leuk om net dat beetje extra te doen. De deur open te houden, dat luisterend oor te bieden, creatieve oplossingen te bedenken. We zijn positief en stralen vitaliteit uit. We zijn trots op onze bijzondere baan.

1. Huidige situatie

Gemeente Venlo heeft in het verleden via het lineaire model (delven, gebruiken, weggooien) kantoorinrichting aangekocht. Voor de locaties Nedinsco en Stadskantoor is in 2015-2016 cradle-2-cradle/duurzaam kantoormeubilair gekocht in combinatie met een service level agreement.

De huidige situatie in de locaties Archief, Werk en Inkomen en Beheer Openbare Ruimte levert voor de gemeente Venlo op een aantal gebieden knelpunten op:

- **Functionele prestatie**
  Het meubilair ondersteunt en faciliteert de medewerkers minimaal om te kunnen uitblinken in hun werkzaamheden. De oorzaak is gelegen in veranderde wetgeving/ normeringen en gewijzigde gebruikerssituatie ten opzichte van de periode waarin het huidige meubilair is aangekocht.
- **Psychologische stimulans**
  Het meubilair draagt onvoldoende bij aan:
  - het stimuleren van medewerkers naar kantoor te komen;
  - het bieden van een inspirerende werkomgeving;
  - het bevorderen van de mentale en fysieke vitaliteit van medewerkers.
- **Design en vormgeving**
  De uiterlijke vormgeving van het meubilair voldoet niet meer aan de uitstraling die de gemeente Venlo wenst voor haar medewerkers en bezoekers:
  uniformiteit en professionaliteit.
- **Beschikbaarheid**
  Onderdelen van diverse meubilairlijnen zijn niet meer verkrijgbaar. Meubilair kan niet tussentijds worden opgeschaald zonder dat er een nieuwe aanbesteding uitgeschreven moet worden.
- **Dienstverlening**
  Services als binnen schilderwerk, raambekleding, verlichting, aankleding van de ruimten
  worden of als enkelvoudige opdracht verstrekt of in de uitvoering van een project meegenomen.

2. Toekomstvisie

Gemeente Venlo wenst de kantoorinrichting door te ontwikkelen van meerdere aanbestedingen bij verschillende leveranciers naar één leverancier die team Facility Management ondersteunt en ontzorgt door een volledige service te bieden op gebied van kantoorinrichting.
De gemeente wenst met de inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten voor:

1. Levering van kantoorinrichting voor drie kantoorlocaties;
2. Levering van services op aanvraag.

Onder deze volledige service verstaan wij het:

- plaatsen en gebruiksklaar opleveren van kantoormeubilair;
- verhuizen van het huidige meubilair naar andere locaties binnen de gemeente Venlo;
- updaten van het huidige kantoormeubilair van het Stadskantoor en het Nedinsco-gebouw;
- adviseren op gebied van inrichtingsbehoefte;
- onderhouden van het meubilair.

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende onderwerpen:

- Het leveren van thuiswerkplekken;
- Het uitvoeren van technische of bouwkundige aanpassingen aan de gebouwen ten behoeve van een nieuwe indeling;
- Het leveren van lockers;
- Het vervangen van prullenpakken;
- Het vervangen van kasten (tenzij dit voor een bepaalde ruimte specifiek is aangegeven);
- Levering van AV-middelen en andere hardware voor vergaderruimten en werkplekken.

3. Programma van Ambities

3.1 Ambitie 1 Functionele kantooromgeving

Functionele kantooromgeving die optimaal bijdraagt aan de mentale en fysieke vitaliteit van de medewerkers van de gemeente Venlo; een kantooromgeving die stimuleert om met collega's op kantoor (samen) te werken.

De gemeente Venlo heeft een Werkconcept waarin staat beschreven hoe de medewerkers van de gemeente Venlo met elkaar als organisatie (samen)werken. Het Werkconcept gaat over het effectief gebruik maken van middelen zoals werkplekken tot aan de manier waarop we (digitaal) samenwerken. Zie bijlage informatie over Werkconcept, Locaties en Teams.
De handleiding Werkconcept is recent vernieuwd. Het werkconcept kent activiteit gerelateerde, echter persoons ongebonden hybride werkplekvormen:

- Individueel werken, in varianten gericht op geconcentreerd werken en samenwerken;
- Overleggen, zowel hybride als traditioneel;
- Projectwerkplekken voor samenwerking;
- Aanlandplekken voor medewerkers die gebruik maken van diverse kantoren, werkplekken of elders binnen de organisatie werkzaam zijn. (bijv. Huizen van de wijk of bouwlocaties).

In 2023 is de samenstelling van de digitale werkplek van de medewerker aangepast.
De samenstelling van de IT-middelen die de medewerker ter beschikking heeft:

- Dell Latitude 3520;
- Mobiele telefoon;
- Toetsenbord en muis (voor gebruik op externe locatie);
- Noise cancelling headset.

De IT-werkplek op de bureaus is merendeels als volgt vormgegeven:

- Twee 27”- beeldschermen, waar laptop, muis en toetsenbord bekabeld aan vastzitten;
- Op een enkele werkplek is nog een vast telefoontoestel aanwezig. Dit is vooral vanuit functioneel oogpunt behouden.

Er is onderzoek gedaan naar de werkwijzen van de medewerkers binnen de drie ambtelijke locaties waarvoor deze aanbesteding is uitgeschreven. De uitkomsten van dit onderzoek zijn opgenomen in de bijlage Informatie over Werkconcept, Locaties en Teams.

Medewerkers van de gemeente Venlo dienen op een efficiënte, gezonde en effectieve wijze hun werkzaamheden te kunnen verrichten, zowel als zij gebruik maken van hybride werkvormen als van overlegruimten. De werkomgeving dient attractief, uniform en professioneel te worden vorm gegeven waardoor deze een bijdrage levert aan:

- De mentale en fysieke vitaliteit van de medewerkers;
- Het stimuleren om naar kantoor te komen voor ontmoeten en samen werken.

3.2 Ambitie 2 Duurzaamheid realiseren met focus op strategieën voor circulariteit

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen Facility Management. In eerste instantie vanuit de urgentie en het besef dat de huidige manier van leven niet houdbaar is en dat we daarom bij moeten dragen aan het behoud en een toekomst op een leefbare planeet. Bovengenoemde redenen verbonden met de kern van Facility Management zorgen voor de volgende visie: *Het creëren van een schone, hele en veilige werkomgeving mét meerwaarde en zonder verlies.*

De Rijksoverheid (30 juli 2020) hanteert de R-ladder voor strategieën van circulariteit. De R-ladder kent 6 treden (R1 t/m R6) die verschillende strategieën van circulariteit weergeven. Daarbij worden de volgende cycli gedefinieerd:

R1 Refuse en Rethink (afwijzen en heroverwegen)
In deze trede beoordeelt de gemeente Venlo of de producten nodig zijn; zo niet dan wordt van het gebruik ervan afgezien. Of het gebruik van producten wordt geïntensiveerd. Voor deze aanbesteding betekent dit dat kasten en ladenblokken niet worden meegenomen in de uitvraag.

R2 Reduce (verminderen)
Grondstoffen efficiënter gebruiken (minder grondstofgebruik bij productie en tijdens gebruik).

R3 Re-Use (hergebruiken)
Hergebruik van nog goede producten, in dezelfde functie door een andere gebruiker. Gemeente Venlo heeft in (bijlage 6) in aantallen beschreven welk gedeelte van het huidige meubilair van de drie locaties dat wordt herplaatst in andere gemeentelijke locaties ter vervanging van niet functioneel meubilair.

R4 Repair, refurbish, remanufacture en repurpose (repareren, opknappen, reviseren en hergebruiken)
Het product dient met een zo hoog mogelijke losmaakbaarheid te zijn/worden ontworpen en gemaakt. Dit draagt bij aan mogelijkheden voor tussentijdse aanpassing en/of onderhoud, wat de levensduur van het product verlengt. De diverse onderdelen dienen makkelijk los te maken en te vervangen zijn.
Onder de R4-trede vallen:
- reparatie en onderhoud van het product met behoud van functie ter verlenging van de levensduur.
- opknappen en reviseren van het oude product of nieuwe producten maken van de oude producten.
- onderdelen van afgedankte producten gebruiken in een nieuw product met

dezelfde of een andere functie.

R5 Recycling
Materialen worden verwerkt tot dezelfde (hoogwaardige) grondstoffen of grondstoffen van een lagere kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.

R6 Recover
Verbranden van materialen met energieterugwinning. Gemeente Venlo wenst dat zo min mogelijk producten in deze fase van circulariteit terecht komen.

Gezondheid
Gezondheid is voor de gemeente Venlo een onderscheidend thema op het gebied van circulariteit.
De gemeente wenst niet alleen een gezond gebouw, maar ook een gezonde inrichting. Dat houdt in dat er zo min mogelijk gebruik wordt gemaakt van toxische materialen. Toxiciteit wordt gedefinieerd als de mate waarin een stof schadelijk kan zijn voor mens, dieren en planten.

Gemeente Venlo spreekt de ambitie uit om de nieuw aan te schaffen kantoorinrichting zo lang mogelijk binnen de eerste vier R-treden te willen behouden.

3.3 Ambitie 3 Partnerships met diverse stakeholders

Gemeente Venlo zoekt een partner voor de levering van kantoorinrichting met volledige service, die de volgende kenmerken bezit: proactief, meedenkend, innovatief, transparant, betrouwbaar en communiceert via korte lijnen.

3.3.1 Gemeente Venlo

Gemeente Venlo wenst te komen tot een partnership met opdrachtnemer om gezamenlijk invulling te geven aan inrichtingsvraagstukken.
Op operationeel partnership richt zich op korte termijn ontwikkelingen en oplossingsgericht handelen bij problemen met geringe impact. Het partnership op tactisch niveau richt zich op de vormgeving en doorontwikkeling van de dienstverlening op de middellange termijn. Bij strategisch partnership ligt de focus op managementrapportages, beoordeling van de dienstverlening, organisatie- en marktontwikkelingen op de lange termijn.

3.3.2 SROI

Bij alle inkoopactiviteiten kijkt de gemeente Venlo naar kansen en mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Social Return on Investment). De werkgelegenheid voor mensen met weinig arbeidsmarktperspectief wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Vandaar dat bij de inkoopprocedures voorwaarden worden gesteld ter stimulering van het in dienst nemen van kandidaten die onder de definitie van deze doelgroep vallen bij de uitvoering van het concept kantoorinrichting met volledige service.

De Social Return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van een opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een Social Return functionaris. Voor de procesbeschrijving SROI zie Bijlage 9.

3.3.3 Lokale ondernemingen

Gemeente Venlo hecht bij haar inkoopactiviteiten waarde aan inzet van lokale ondernemingen. Hun inzet bij levering van het kantoormeubilair en/of uitvoering van dienstverlening gedurende de looptijd van het contract dient door inschrijver te worden beschreven.

3.3.4 Multi service provider en ICT-partner

Gemeente Venlo heeft een langdurig partnership met een multiservice provider voor een 15-tal facilitaire diensten, waaronder schoonmaak, beveiliging en interne groenvoorziening, en een ICT-partner voor levering en services op o.a. hardware. Gedurende vervangingsfase, werkzaamheden op locatie, levering en plaatsing van het nieuwe meubilair en afstemming van werkzaamheden gedurende de duur van het contract dient de inschrijver in nauw contact te staan met de multiservice provider en ICT-partner. De inschrijver wordt verzocht hiervoor een structuur voor communicatie en samenwerking op te stellen voor de implementatiefase en onderhoud.

3.4 Ambitie 4 Data

- Gemeente Venlo heeft behoefte aan inzicht, stuurinformatie en fact-based beleid. Bij de levering van kantoormeubilair en onderhoud daarvan komt data beschikbaar. Gemeente Venlo, specifiek team Facility Management, heeft data nodig voor onderzoek en sturingsinformatie. Met name het combineren van data uit diverse processen kan bijdragen aan een verbetering van de dienstverlening en het voorspellen van toekomstige onderhoudskosten en investeringen.

  Gemeente Venlo heeft data beschikbaar vanuit sensoring van de werkplekken en sensoren die aanwezigheid in overlegruimten signaleren. De locatie Werk en Inkomen is voorzien van sensoren; de locaties Archief en Hulsterweg (nog) niet. Data vanuit de initiële levering, de toekomstige data van uit de trede 1 t/m 4 van de R-ladder in combinatie met de data vanuit de sensoring dragen bij aan het realiseren van reële stuurinformatie voor team Facility Management.

  Toekomstgericht kan data vanuit een app, voor bijvoorbeeld de instelling van de bureaus, informatie generen over een verbetering van de werkhouding van de medewerkers in het kader van fysieke gezondheid. Uiteraard met in achtneming van de privacy van de medewerkers.

Literatuurlijst

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. (30 juli 2020. Gecontroleerd 29 november 2023). *R-ladder – Strategieën van circulariteit.*