

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
**‘ICT Hardware en aanvullende
dienstverlening’**

t.b.v. Stichting Heliomare Onderwijs en
Stichting Heliomare



Datum: dinsdag 4 juni 2024

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1 Beschrijving organisatie Heliomare	7
1.2 Omschrijving van de aanbesteding	7
1.2.1 Aanleiding	7
1.2.2 Scope	7
1.2.3 Omvang van de Opdracht	8
1.2.4 Gewenste situatie	8
1.3 Samenvoegen/Percelen	8
1.4 De Raamovereenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Aanbestedingsprocedure	9
2.2 Aanbestedingsplatform	9
2.3 Aandachtspunten	9
2.4 Globale planning	9
2.5 Vragenronde en Nota van Inlichtingen	10
2.6 Klachten	10
2.7 Inschrijfvoorwaarden	11
2.8 Indienen van de Inschrijving	12
2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving	12
2.10 Storingen	13
2.11 Beoordelingsprocedure	13
2.12 Gunningsbeslissing	13
2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	14
2.13.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Uitsluitingsgronden	16
3.3 Geschiktheidseisen	16
3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister	17
3.3.2 Financiële en economische draagkracht	17
3.3.3 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	18
3.3.4 Technische bekwaamheid - Milieuzorg	18
3.3.5 Technische bekwaamheid – referentie	18
4. Programma van Eisen en Contractvoorwaarden	20
4.1 Programma van Eisen	20

4.2	Eisen aan de contractvoorwaarden	20
4.2.1	Concept Raamovereenkomst	20
4.2.2	Algemene voorwaarden.....	20
5.	Gunningscriterium en beoordeling	21
5.1	Gunningscriterium.....	21
5.1.1	Gunningsmodel en gunningssystematiek	21
5.2	Gunningscriterium Prijs.....	21
5.3	Gunningscriterium Kwaliteit	22
5.3.1	Sub-subgunningscriterium ' K1 Plan van aanpak/webshop'	22
5.3.2	Sub-subgunningscriterium 'K2 Circulariteit/duurzaamheid'	23
5.3.3	Sub-subgunningscriterium 'K3 Aanvullende dienstverlening'	24
5.4	Eindbeoordeling	25
5.4.1	Beoordelingscommissie.....	25
6.	Bijlagen	26

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Heliomare Onderwijs en Stichting Heliomare (Hierna gezamenlijk te noemen: Heliomare), Relweg 51, 1949 EC, Wijk aan Zee
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Heliomare zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Een schriftelijke reactie van Heliomare op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Heliomare ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Heliomare
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Opdracht moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door Heliomare gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Europese openbare aanbesteding ICT Hardware en aanvullende dienstverlening' ten behoeve van Heliomare.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Heliomare.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen en Contractvoorwaarden** komen de uitvoeringseisen en de contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving organisatie Heliomare

De opdrachtgevers zijn in deze 'Stichting Heliomare Onderwijs' en 'Stichting Heliomare' gezamenlijk, waarbij Onderwijs fungeert als penvoerder voor deze aanbesteding. Stichting Heliomare is niet aanbestedingsplichtig, maar doet vrijwillig mee in deze aanbesteding aangezien Stichting Heliomare Onderwijs wel aanbestedingsplichtig is.

'Niemand aan de zijlijn. Iedereen doet mee.'

Bij Heliomare hebben kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking meer kans om weer mee te doen in de maatschappij. Heliomare ondersteunt hen zodat zij nu en in de toekomst zo zelfstandig mogelijk kunnen leven. Werkzaam op ruim 20 locaties is Heliomare de enige zorg- en onderwijsinstelling in Noord-Holland waar u voor een totaaloplossing terecht kunt. Onze expertisegebieden onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie, bewegen en sport zijn vaak onderdeel van dit totaalpakket. 'Niemand aan de zijlijn. Iedereen doet mee'. Voor ons is dat de belangrijkste drijfveer bij alles wat we doen.

1.2 Omschrijving van de aanbesteding

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft het leveren van Werkplek gerelateerde ICT-hardware en aanvullende diensten voor Stichting Heliomare Onderwijs en Stichting Heliomare.

1.2.1 Aanleiding

De aanleiding voor deze aanbesteding is:

- het expireren van de huidige overeenkomsten voor het leveren van Werkplek gerelateerde ICT Hardware,
- het blijvend afstemmen van de (ICT) dienstverlening aan de veranderende behoefte van Opdrachtgever, en
- actuele vervangingsvraagstukken.

1.2.2 Scope

De onderhavige aanbesteding omvat het volgende:

1. Levering van merkonafhankelijke ICT Hardware, te weten:
 - a. Laptops;
 - b. Dockingstations;
 - c. Chromebooks;
 - d. (Mobiele) telefoons;
 - e. Toebehoren (toetsenborden, muizen, etc.).
2. Dienstverlening (zonder aanvullende kosten):
 - a. Het inrichten en bijhouden van een webshop met daarin actuele prijsstelling van het kernassortiment van Heliomare;
 - b. Het bieden van onderhoud en support en het afhandelen van garantie met de fabrikant van nieuwe en bestaande ICT-hardware;
 - c. Adviseren m.b.t. life cycles, selectie, gebruik, beheer, Onderhoud en Support;
 - d. Overige in het Programma van Eisen genoemde dienstverlening;
 - e. Realiseren koppeling met AFAS voor het bestellen van producten (OCI); waar het mogelijk is om een kernassortiment aan te maken dat gebruikt kan worden door de individuele besteller
 - f. Helpdesk/support (Nederlandstalig).

Separaat af te nemen (en te offreren) dienstverlening:

- Van geval tot geval (per Nadere Offerteaanvraag) zal door Opdrachtgever bepaald worden of onderstaande aanvullende diensten noodzakelijk zijn:

- Het gebruiksklaar leveren en installeren van een (IT) werkplek op verschillende locaties van Heliomare.
- Gecertificeerd afvoeren van ICT Hardware*

*Onder gecertificeerd afvoeren wordt verstaan:

- ICT-hardware ophalen en afvoeren en (traceerbaar) registreren.
- Dataverwijdering conform Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).
- Dataverwijderingscertificaat overleggen.
- Milieuverklaring (afvoerbewijs) opstellen en overleggen.

1.2.3 Omvang van de Opdracht

Heliomare kent momenteel circa 1200 formatieplaatsen en verwacht gedurende de contractperiode van 4 jaar voor ca. 1,5 miljoen euro (exclusief btw) uit te geven aan producten en diensten binnen de scope van deze Opdracht. De verwachte omvang van de Opdracht is slechts een indicatie op basis van historische gegevens. Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen en op Opdrachtgever rust geen verplichting om af te nemen.

De afschrijvingstermijn is gemiddeld vier jaar voor de meeste typen gevraagde hardware.

1.2.4 Gewenste situatie

Heliomare contracteert één Opdrachtnemer die zorg draagt voor de levering van, en het onderhoud en support op, Werkplek-gerelateerde ICT Hardware, inclusief aanverwante diensten. Met deze Opdrachtnemer wordt een Raamovereenkomst afgesloten waarin de afspraken en voorwaarden voor toekomstige Opdrachten zijn vastgelegd. Opdrachtnemer is merkonafhankelijk en levert ICT Hardware van verschillende fabrikanten.

1.3 Samenvoegen/Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de Opdracht, omdat deze één logisch geheel vormt en doordat dit een gelijksoortige opdracht is, geen marktbeperkende werking heeft.

1.4 De Raamovereenkomst

Heliomare is voornemens één (1) Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

De te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst kan door Heliomare optioneel twee (2) maal met één (1) jaar verlengd worden. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal Heliomare dit drie (3) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting voor Heliomare.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76. VNOG zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersonen:

Naam: Boudewijn van Immerseel
Functie: Inkoopconsultants a.i.

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door Heliomare verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat als consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Heliomare zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Heliomare behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	Dinsdag 4 juni 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor de vragenronde 1	Maandag 17 juni 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 21 juni 2024

Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor de vragenronde 2	Vrijdag 28 juni 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 3 juli 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Woensdag 17 juli 2024, 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 2 augustus 2024
Bezwaartermijn	t/m donderdag 22 augustus 2024
Ondertekening Raamovereenkomst	Z.s.m.
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 2 september 2024

Heliomare behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval zij overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning en de overige in hoofdstuk 2 genoemde data. De planning van het aanbestedingsplatform is te allen tijde leidend. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Vragenronde en Nota van Inlichtingen

Algemeen

Heliomare heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenronden voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door Heliomare geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed).

Commercieel vertrouwelijke vragen

Een Inschrijver kan Heliomare verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met **17 juni 2024 voor 12:00 uur** en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat Heliomare van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Heliomare zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragenronde 2

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Heliomare bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Heliomare niet in behandeling genomen.

Te laat gestelde vragen

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Heliomare in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Heliomare, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

Rangorde

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Heliomare zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie (o.l.v. Hoofd P&O) van Heliomare via info@heliomare.nl. Heliomare neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Heliomare kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Heliomare.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Heliomare. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Heliomare.

2.7 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Heliomare het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. In afwijking van lid c. leidt het ontbreken van één of meerdere (rechtsgeldige) handtekening(en), daar waar gevraagd op de aanbestedingsdocumentatie, niet tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient, na een verzoek van Heliomare, de gevraagde documenten binnen 2 werkdagen rechtsgeldig ondertekend aan te leveren. Indien de aanbestedingsdocumentatie na het verzoek Heliomare te laat en/of niet rechtsgeldig ondertekend retour gestuurd wordt, wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- f. Varianten zijn niet toegestaan.
- g. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- h. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- i. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. Opdrachtgever acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Heliomare uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- k. Door Heliomare wordt enkel een inschrijvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Heliomare daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
- l. Heliomare behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde

- Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.8 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **17 juli 2024** om **12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Heliomare verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Heliomare is noch verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage x.
2. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
3. (Indien van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding', zie hiervoor paragraaf 3.3.2 van deze offerteaanvraag.
4. ISO9001-certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel, conform paragraaf 3.3.3.
5. ISO14001-certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel, conform paragraaf 3.3.4.
6. Ingevulde referentieverklaring(en), conform bijlage 6.
7. Volledig ingevuld en ondertekend Prijzenblad conform bijlage 7.
8. Uitwerking subgunningscriteria 'Plan van aanpak/webshop' conform paragraaf 5.3.1 van deze Offerteaanvraag.
9. Uitwerking gunningscriteria 'Circulariteit/duurzaamheid' conform paragraaf 5.3.2 van deze Offerteaanvraag.
10. Uitwerking gunningscriteria 'Circulariteit/duurzaamheid' conform paragraaf 5.3.2 van deze Offerteaanvraag.
11. Uitwerking gunningscriteria 'Aanvullende dienstverlening' conform paragraaf 5.3.3 van deze Offerteaanvraag.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud

een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.10 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Heliomare besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de inschrijving ingediend moet worden, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) *de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de aanbestede en de inschrijving zodanig versleutelt dat de aanbestede de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen,*
- b) *de Inschrijver de inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de aanbestede, en*
- c) *Heliomare vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel a identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel b.*

Voor het indienen van de inschrijving als bedoeld in onderdelen a en b kan de Inschrijver andere dan elektronische middelen gebruiken.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Heliomare kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Heliomare voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Heliomare niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Heliomare omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Heliomare niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Heliomare de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegend.

2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Heliomare mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Heliomare mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.13.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Heliomare van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Voortdurende tekortkomingen;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.13).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Heliomare overlegd dienen te worden moeten binnen 5 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.iustis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Heliomare geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat

Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Heliomare kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan Heliomare verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder adequaat verzekerd verstaat Heliomare het volgende:

- Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.250.000,- excl. btw per gebeurtenis met een minimaal maximum van € 2.500.000,- excl. btw per kalenderjaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient te beschikken over een ISO9001:2015 certificaat of een algemeen kwaliteitssysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld: een kwaliteitsbeleid van de organisatie; concrete maatregelen die worden getroffen om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen en klanttevredenheid te verbeteren; de wijze waarop dit beleid onder de aandacht wordt gebracht bij alle medewerkers en op welke wijze de toepassing van het beleid wordt getoetst. Indien Inschrijving niet beschikt over genoemd certificaat, dient Inschrijver een beschrijving van de bovenstaande onderwerpen in te dienen.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving):

- Het overleggen van het ISO 9001:2015 certificaat;
- of indien gelijkwaardig het door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering uitgegeven certificaat/keurmerk/verklaring waarmee het voldoen aan de ISO 9001:2015 normering wordt aangetoond;
- of een eigen uitwerking zoals hierboven beschreven.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitssysteem te voldoen.

3.3.4 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

De Inschrijver dient te beschikken over een ISO14001:2015 certificaat of over een milieumanagementsysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
- volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
- inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
- aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving):

- Het overleggen van het ISO 14001:2015 certificaat;
- of indien gelijkwaardig het door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering uitgegeven certificaat/keurmerk/verklaring waarmee het voldoen aan de ISO 14001:2015 normering wordt aangetoond;
- of een eigen uitwerking zoals hierboven beschreven.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

3.3.5 Technische bekwaamheid – referentie

Heliomare heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

1. Het verkopen en leveren van Werkplek gerelateerde ICT-Hardware middels een raamovereenkomst met één opdrachtgever met een minimale waarde van 150.000 EUR per jaar.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie per kerncompetentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de

- Inschrijving (17 juli 2024) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de referentie opdracht heeft geen betrekking op opdrachten uitgevoerd voor Heliomare;
 - de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor Bijlage 6- 'Referentieformulier'.

Heliomare behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Programma van Eisen en Contractvoorwaarden

4.1 Programma van Eisen

Als bijlage 2, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die Heliomare stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Heliomare kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden. Voor het Programma van Eisen verlangt Heliomare van Inschrijver dat zij deze rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving voegt.

4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden

4.2.1 *Concept Raamovereenkomst*

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 3) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 *Algemene voorwaarden*

Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze constructie en voorwaarden. Als bijlage bij de aanbestedingsstukken is ook een toelichting op de AIVG bijgevoegd.

5. Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Heliomare terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als een van de winnaars is aangemerkt ongeldig is, dan wordt de daaropvolgend geëindigde aanbidding als winnaar aangemerkt.

5.1.1 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Er zal worden gegund aan de voor Aanbestedende Dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Heliomare terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als een van de winnaar is aangemerkt ongeldig is, dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijver als winnaar aangemerkt.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium Prijs	30
Gunningscriterium Plan van aanpak/webshop	30
Gunningscriterium Circulariteit/Duurzaamheid	20
Gunningscriterium Aanvullende dienstverlening	20
TOTAAL	100

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het onderdeel prijs dient u het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig getekend in te dienen.

Opdrachtnemer heeft aan alle onderdelen van het prijzenblad een weegfactor meegegeven. Na het vullen van de groen gearceerde velden wordt automatisch de totale inschrijfsom berekend. Van iedere Inschrijver wordt het aantal punten op prijs berekend aan de hand van de totale fictieve inschrijfsom.

Het aantal te behalen punten op kwaliteit is als volgt:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
P1 Standaardassortiment inclusief dienstverlening	30
ATOTAAL	30

Met betrekking tot het sub-subgunningscriterium 'Standaardassortiment inclusief dienstverlening' geldt dat de Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfsom het maximaal aantal te behalen punten krijgt toegekend. Overige Inschrijvers krijgen punten toegekend op basis van de volgende formule:

(Laagst ingediende fictieve inschrijfsom / Inschrijfsom Inschrijver) * Maximaal aantal te behalen punten = punten Inschrijver

Uitgangspunten bij het invullen van het prijzenblad:

- Het prijzenblad dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van “price-dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het aantal te behalen punten op kwaliteit is als volgt:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
K1 Plan van aanpak/webshop	30
K2 Circulariteit/Duurzaamheid	20
K3 Aanvullende dienstverlening	20
TOTAAL	70

5.3.1 Sub-subgunningscriterium ‘K1 Plan van aanpak/webshop’

Opdrachtgever wenst tegen scherpe prijzen Werkplek gerelateerde ICT Hardware in te kopen die voldoet aan de door haar gestelde functionele eisen en/of technische specificaties. Een Nadere Opdracht verloopt via de webshop van Opdrachtnemer, zoals omschreven in paragraaf 1.3.7 dient Inschrijver deze processen te faciliteren. Beschrijf hoe u Opdrachtgever ontzorgt en een scherpe prijs realiseert. Houd rekening met de kaders in bijlage 2 - Programma van Eisen. Ga in uw antwoord ten minste in op de volgende punten:

- De inrichting en werkwijze van de webshop t.b.v. Opdrachtgever (inclusief wijze van koppeling met en bestellen via AFAS).
- Het realiseren van de beste prijzen van producten in het kernassortiment.
- Het actueel houden van de producten in het kernassortiment.
- De wijze waarop de beste producten in het kernassortiment voor Opdrachtgever wordt geadviseerd.
- Inrichting van accountteam, Servicedesk en serviceorganisatie. Inclusief borging en escalatie.
- Advies bij aankoop anders dan reguliere afname (buiten het standaard assortiment).
- Advies over life cycle-management.
- Het reparatieproces (met eigen/derde serviceorganisatie en/of via de fabrikanten).
- Storingsafhandelingen buiten garantie (optioneel af te nemen).
- De afhandeling van vertraagde leveringen en/of eventuele escalaties.

De beschrijving dient minimaal de genoemde onderwerpen te bevatten en omvat maximaal vijf (5) pagina's A4 (exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave) in een leesbaar lettertype. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, White papers, rapporten en dergelijke aan te leveren. Indien Inschrijver meer dan het toegestaan aantal pagina's indient, zullen alleen de eerste vijf pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

De beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving op dit sub subgunningscriterium op basis van de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin het door u voorgestelde werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de doelen;
- De mate waarin de voorgestelde werkwijze opdracht-specifiek is gemaakt, volledig is, vernieuwend en realistisch is en toegevoegde waarde heeft.

De door Inschrijver behaalde score op dit sub-subgunningscriterium wordt in consensus vastgesteld. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen inhoudelijk en individueel iedere Inschrijving en kennen hier een waardering aan toe conform de navolgende tabel:

Beoordeling 'Plan van aanpak/webshop'		
Cijfer:	Waardering	Aantal punten
10	Uitstekend; de uitwerking is uitstekend, innovatief en gedetailleerd, die alle beoordelingscriteria optimaal afdekt. Bijvoorbeeld: een uitstekend ontwerp van de webshop, zeer gedetailleerde prijsstrategie, en uitgebreide serviceverlening, ondersteund met relevante materialen.	30
8	Goed; de uitwerking is goed, met een duidelijke en gedetailleerde aanpak die de meeste beoordelingscriteria goed afdekt. Bijvoorbeeld: een goed ontworpen webshop met een redelijke prijsstrategie en voldoende serviceverlening.	20
6	Voldoende; de uitwerking is redelijk, bevat enkele sterke punten, maar mist volledigheid en gedetailleerde aanpak. Bijvoorbeeld: een basale beschrijving van de webshop, prijsstrategie en serviceverlening.	10
4	Matig; de uitwerking is basaal en ontbreekt op veel punten. Bevat enkele relevante details, maar mist diepgang en concreetheid.	0
0	Onvoldoende; geen informatie of zeer irrelevante informatie ingediend. De inschrijver wordt terzijde gelegd.	Inschrijving wordt terzijde gelegd. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen vindt er een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten en motivaties om tot een bepaalde waardering te komen wordt besproken. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de waardering bijgesteld. Het definitieve beoordelingsresultaat wordt derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

5.3.2 Sub-subgunningscriterium 'K2 Circulariteit/duurzaamheid'

Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en streeft ernaar om met al haar diensten effectief duurzaamheid te bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. U wordt verzocht een beschrijving te geven van de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan circulair inkopen en duurzaamheid. Naast het genoemde in het Programma van Eisen is er ruimte voor Inschrijver om extra punten te verdienen op circulariteit/duurzaamheid.

Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving in ieder geval in te gaan op de volgende elementen:

- Voorstel van criteria t.a.v. circulariteit bij het inkopen van ICT-Hardware.
- Mogelijkheden voor Heliomare om refurbished hardware af te nemen.
- Maatregelen die uw organisatie neemt in het kader van circulair inkopen en duurzaamheid ten aanzien van deze opdracht.
- Op welke wijze voorziet u in milieuvriendelijk en/of circulair hergebruik/afvoer van afgeschreven hardware.
- Eventueel door Inschrijver zelf aan te dragen onderwerpen met betrekking tot circulariteit.

De beschrijving dient minimaal de genoemde onderwerpen te bevatten en omvat maximaal vier (4) pagina's A4 (exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave), in een leesbaar lettertype. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, White papers, rapporten en dergelijke aan te leveren. Indien Inschrijver meer dan het toegestaan aantal pagina's indient, zullen alleen de eerste vier pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

De beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving op dit sub subgunningscriterium op basis van de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin het door u aangeboden 'Circulariteit/duurzaamheid' bijdraagt aan het realiseren van de doelen;
- De mate waarin de uitwerking 'Circulariteit/duurzaamheid' opdracht-specifiek is gemaakt, volledig is, vernieuwend en realistisch is en toegevoegde waarde heeft.

De door Inschrijver behaalde score op dit sub-subgunningscriterium wordt in consensus vastgesteld. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen inhoudelijk en individueel iedere Inschrijving en kennen hier een waardering aan toe conform de navolgende tabel:

Beoordeling 'Circulariteit/duurzaamheid'		
Cijfer:	Waardering	Aantal punten
10	Uitstekend; uitstekende en innovatieve uitwerking met zeer gedetailleerde en opdracht-specifieke maatregelen die significant bijdragen aan duurzaamheid en circulariteit.	20
8	Goed; goede uitwerking met duidelijke, gedetailleerde en opdracht-specifieke maatregelen die waarde toevoegen.	15
6	Voldoende; redelijke uitwerking met enkele sterke punten en concrete maatregelen, maar mist volledigheid en diepgang.	10
4	Matig; de uitwerking is basaal en ontbreekt op veel punten. Bevat enkele relevante details, maar mist diepgang en concreetheid.	5
0	Onvoldoende; Geen informatie; geen of irrelevante informatie ingediend over circulariteit en duurzaamheid.	Inschrijving wordt terzijde gelegd. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen vindt er een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten en motivaties om tot een bepaalde waardering te komen wordt besproken. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de waardering bijgesteld. Het definitieve beoordelingsresultaat wordt derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

5.3.3 Sub-subgunningscriterium 'K3 Aanvullende dienstverlening'

Aanbestedende Dienst wil ook graag beoordelen welke aanvullende dienstverlening inschrijvers kunnen leveren. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking in te dienen waarin ingegaan wordt op de in paragraaf 1.2.2. genoemde aanvullende diensten, maar daarnaast ook op overige, naar mening van Inschrijver, voor Heliomare relevante aanvullende diensten.

De uitwerking bedraagt maximaal twee (2) A4-pagina's, in een leesbaar lettertype. De uitwerking van het sub-subgunningscriterium 'Aanvullende dienstverlening' zal integraal beoordeeld worden op basis van de volgende aandachtspunten:

- Relevantie: De mate waarin de aanvullende diensten relevant zijn voor de Aanbestedende Dienst.
- Uitwerking en Detail: De mate van detaillering en concreetheid van de beschrijving van de aanvullende diensten.
- Innovatie en Toegevoegde Waarde: Innovatieve aspecten van de aanvullende diensten en de toegevoegde waarde die deze bieden aan de Aanbestedende Dienst.
- Realiseerbaarheid: De praktische haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanvullende diensten.
- Kwaliteit en Certificering: De kwaliteit van de dienstverlening, inclusief certificeringen zoals voor dataverwijdering en milieuverklaringen.

De door Inschrijver behaalde score op dit sub-subgunningscriterium wordt in consensus vastgesteld. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen inhoudelijk en individueel iedere Inschrijving en kennen

hier een waardering aan toe conform de navolgende tabel:

Beoordeling 'Aanvullende dienstverlening'		
Cijfer:	Waardering	Aantal punten
10	Uitstekend; uitstekende en innovatieve uitwerking met zeer gedetailleerde en opdracht-specifieke maatregelen die significant bijdragen aan de dienstverlening.	20
8	Goed; goede uitwerking met duidelijke, gedetailleerde en opdracht-specifieke maatregelen die waarde toevoegen.	15
6	Voldoende; redelijke uitwerking met enkele sterke punten en concrete maatregelen, maar mist volledigheid en diepgang.	10
4	Matig; de uitwerking is basaal en (onderbouwing) ontbreekt op veel punten. Bevat enkele relevante details, maar mist diepgang en concreetheid.	5
0	Onvoldoende; geen informatie; geen of irrelevante informatie ingediend over aanvullende dienstverlening.	Inschrijving wordt terzijde gelegd. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen vindt er een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten en motivaties om tot een bepaalde waardering te komen wordt besproken. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de waardering bijgesteld. Het definitieve beoordelingsresultaat wordt derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

5.4 Eindbeoordeling

Heliomare wenst de Inschrijver te contracteren met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dat betekent dat de met de meeste aantal behaalde punten wordt gecontracteerd. Voor het bepalen van het totaal aantal behaalde punten, worden de op de subgunningscriteria behaalde scores bij elkaar opgeteld. Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten behalen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve subgunningscriterium 'Plan van aanpak/webshop'. Indien ook op dit subgunningscriterium door Inschrijvers een gelijke score is behaald, zal worden geloot tussen de Inschrijvers met een gelijke score (totaalscore en op het sub-subgunningscriterium 'Plan van aanpak/webshop').

5.4.1 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van Heliomare. De sub-subgunningscriteria wordt zonder voor kennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie. Een onafhankelijk inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam de prijzen.

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 – Uniform Europees aanbestedingsdocument (gegenereerd door TenderNed)

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Bijlage 3 – (Concept) Raamovereenkomst Heliomare

Bijlage 4 – Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG)

Bijlage 5 – Toelichting bij AIVG

Bijlage 6 – Referentieformulier

Bijlage 7 – Prijzenblad