

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Uitvoering fietstellingen en levering van fietsdata Noord-Brabant
Casenummer: C2326386

Auteur:
Irene Kessens
Martijn van den
Borne
Michiel Doelman
Datum:
19 augustus 2024

Perceel A: Een vast, strategisch meetnet voor permanente en periodieke fietstellingen.
Perceel B: Variabele fietstellingen voor provincie en gemeenten.

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
7 oktober, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.1.1	Doel	4
1.1.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17

4	De opdracht	18
4.1	Perceel A	18
4.2	Perceel B	18
5	Gunning	20
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
5.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium voor perceel A	21
5.2.1	Prijs	21
5.2.2	Kwaliteit van de telmethodiek	22
5.2.3	Bonusoptie: Onderscheid van soorten fietsverkeer	23
5.2.4	Project- en risicomanagement	24
5.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium voor perceel B	26
5.3.1	Prijs	26
5.3.2	Kwaliteit van de telmethodiek	26
5.3.3	Bonusoptie: Onderscheid van soorten fietsverkeer	28
5.3.4	Project- en risicomanagement	29
5.3.5	Beoordelingsmethodiek	30
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
6.1	Social Return (SR)	31
7	Juridische voorwaarden	33
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	33
7.2	E-Facturering	33
8	Bijlagen	34

1 Algemeen

1.1 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.1.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het meten en verstrekken van fietsdata. Het betreft tellen van het aantal fietsers¹ op vrij liggende, aan- en langs liggende (door)fietspaden, -stroken en overige wegen (vanaf nu allen samen te noemen "fietspaden"), inclusief de kwaliteitscontrole en de levering van deze gegevens aan het dataplatform van de Provincie Noord-Brabant, het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW) en aan de deelnemende gemeenten.

De Provincie Noord-Brabant en deelnemende gemeenten verzamelen fietsdata onder andere vanwege de digitaliseringsopgave voor mobiliteit. Het verzamelen en ontsluiten van data is een randvoorwaarde om in de toekomst op basis van de juiste inzichten beleid te maken en invulling te geven aan de onderbouwing ten behoeve van wet- en regelgeving. Voor heel Noord-Brabant is het gewenst om structureel fietsdata in te winnen die gebruikt wordt om de staat van de mobiliteit in Noord-Brabant en aanverwante onderwerpen inzichtelijk te maken.

De Provincie heeft momenteel een fietsmeetnetwerk met permanente en periodieke telpunten, zowel buiten als op het provinciale wegennetwerk. Dit meetnetwerk is sinds 2017 actief en wordt door de Provincie opnieuw aanbesteed en uitgebreid met telpunten van gemeentelijke wegbeheerders. Het resultaat is één compleet, uniform en afgestemd fietsmeetnet, dat voorziet in de informatiebehoefte.

1.1.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in twee percelen. U kunt zich inschrijven voor één of beide percelen maar het is slechts mogelijk om één perceel te winnen. Indien u op beide percelen als winnaar naar voren komt wordt alleen perceel A gegund en zal perceel B gegund worden aan de nummer 2 van de inschrijvers voor perceel B.

- A. Een vast, strategisch meetnet voor permanente en periodieke fietstellingen.
- B. Variabele fietstellingen voor provincie en gemeenten.

¹ Waar in dit document van fietsers wordt gesproken worden alle fietsers (dus ook bakfietsen, e-bikes en speedpedelecs), brom-, snorfietsen, e-steps en (e-)scooters bedoeld.

Toelichting Perceel A

De Provincie wil met maximaal één dienstverlener een dienstverleningsovereenkomst afsluiten.

De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op de datum van oplevering van het gehele meetsysteem doch uiterlijk 1 januari 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee keer voor de duur van 1 jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31 december 2028.

Voor dit perceel is maximaal € 275.000 euro per jaar beschikbaar exclusief eventueel te behalen bonussen en/of gevraagd meerwerk. Indien de dienstverleningsovereenkomst wordt verlengd, wordt de totaalwaarde daarmee geschat op € 1.100.000.

Toelichting perceel B

De Provincie wil met maximaal één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. Opdrachten kunnen bestaan uit tellingen met een vaste periode (permanente tellingen, periodieke tellingen en incidentele tellingen) en tellingen met een afwijkende variabele periode.

De Provincie voert perceel B van deze aanbesteding uit mede namens deelnemende gemeenten in Noord-Brabant. De Provincie coördineert de benodigde werkzaamheden en treedt op als overall projectleider en penvoerder van de raamovereenkomst en bewaakt als contractmanager de contractuele afspraken. Voor het verstrekken van een nadere overeenkomst onder deze raamovereenkomst verstrekt de Provincie óf een van de deelnemende gemeenten een nadere opdracht. Facturatie verloopt via de opdracht gevende partij van de nadere overeenkomst.

In bijlage 7 is aangegeven welke gemeenten voornemens zijn deel te nemen aan de raamovereenkomst. Uiterlijk ten tijde van de 2^e Nota van Inlichtingen wordt deze lijst definitief gemaakt. Enkele gemeenten hebben nog niet definitief kenbaar gemaakt deel te willen nemen aan de raamovereenkomst of hiervan af te zien (potentiële deelnemers). Deze gemeenten kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst alsnog deelnemen. Hiervoor wordt ieder half jaar een instapmoment ingericht.

De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in per 1 januari 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee keer voor de duur van 1 jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt op van rechtswege op 31 december 2028 of zodra het maximaal beschikbare budget is bereikt.

De waarde van de opdracht wordt bepaald door de Provincie en deelnemende gemeenten en het aantal opdrachten die zij uitzetten. Er is geen afnameplicht en daarmee geen gegarandeerde omzet. Op basis van de deelnemende gemeenten (bijlage 7) wordt de maximale waarde van deze raamovereenkomst geschat op €

400.000 per jaar. Indien de raamovereenkomst wordt verlengd, kent de opdracht een maximale omvang van €1.600.000. Zodra deze omvang is bereikt worden er geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst verstrekt en eindigt deze overeenkomst. De enige uitzondering hierop is als extra deelnemers toetreden. Per deelnemer stijgt de maximale waarde met € 5.000 per jaar.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage F 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant T.a.v. I. Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Let op: de gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 25 juni 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Uitvoering fietstellingen en levering van fietsdata Noord-Brabant, C2326386.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 7 oktober 2024 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen.

Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
--------------	--------------

<i>Inschrijving perceel A en/of B:</i> Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1 Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3 <i>Inschrijving perceel A:</i> Prijzen en tarieven conform bijlage 4.A Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2.A Uitwerking G2a Indien van toepassing: uitwerking G2b Uitwerking G3 Referentieverklaring bijlage 5 Inschrijving perceel B: Prijzen en tarieven conform bijlage 4.B Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2.B Uitwerking G2a Indien van toepassing: uitwerking G2b Uitwerking G3 Referentieverklaring bijlage 5b	UEA.pdf Russischebetrokkenheid.pdf Prijs Perceel A.pdf AkkoordverklaringdocA.pdf G2a perceel A.pdf G2b perceel A.pdf G3 perceel A.pdf Referenties perceel A.pdf Prijs Perceel B.pdf AkkoordverklaringdocB.pdf G2a perceel B.pdf G2b perceel B.pdf G3 perceel B.pdf Referenties perceel B.pdf
---	---

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 3.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De Provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op

welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
25 juni 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
8 augustus 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
19 augustus 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
29 augustus 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en de 1 ^e nota van inlichtingen (10:00 uur)
9 september 2024	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
7 oktober 2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
23 oktober 2024 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
13 november 2024 *	Contractering / definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De Provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 4.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een samenwerkingsverband en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage E.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De betreffende kerncompetentie dient direct uit de aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal zes maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel A:

Kerncompetentie 1: het gelijktijdig inwinnen van fietsdata met meetapparatuur op minimaal 10 fietspaden binnen en/of buiten de bebouwde kom voor minimaal zes maanden.

Kerncompetentie 2: het uitvoeren van werkzaamheden op en naast de openbare weg volgens de richtlijnen in CROW-publicatiereeks 96b.

Perceel B:

Kerncompetentie 1: het gelijktijdig uitvoeren van minimaal 40 tellingen voor een periode van twee weken.

Kerncompetentie 2: het uitvoeren van werkzaamheden op en naast de openbare weg volgens de richtlijnen in CROW-publicatiereeks 96b.

Kerncompetentie 1 van perceel B mag aangetoond worden middels meerdere referenties.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5 **en/of bijlage 5b**, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan bij de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 De opdracht

Deze aanbesteding bestaat uit twee percelen.

- A. Een vast, strategisch meetnet voor permanente en periodieke fietstellingen.
- B. Variabele fietstellingen voor provincie en gemeenten.

Hieronder gaan we nader in op de opdracht per perceel. Voor de eisen die wij stellen aan beide percelen verwijzen wij u naar bijlage 6, Programma van Eisen.

Beide overeenkomsten betreffen uitsluitend het tellen van de hoeveelheid fietsers in de lengterichting van de weg, vrij liggende, aan- en langs liggende (door)fietspaden en overige wegen. Buiten de scope vallen:

- Overeenkomsten die binnen de onderhavige scope vallen die een deelnemende gemeente voorafgaand aan de inwerkingtreding ervan is aangegaan.
- Tellingen die een deelnemende gemeente in eigen beheer uitvoert.
- Dataverzameling die niet specifiek gericht is op fietstellingen zoals, VRI's, telzuilen, autotellingen met bijvangst fiets, en handmatige tellingen.
- Maatwerk oplossingen voor het uitvoeren van specialistische metingen op bijvoorbeeld kruispunten en/of onderscheid in fietsverkeer die niet bemeten kan worden met de aangeboden oplossing.

4.1 Perceel A

De onderdelen van de opdracht binnen perceel A zijn:

1. Het uitvoeren van permanente en periodieke fietstellingen (inclusief plaatsing, onderhoud en na afloop verwijderen van de telpunten) binnen de Provincie Noord-Brabant:
 - a. Permanente tellingen op 132 tellocaties, zie bijlage 8.A en de [online viewer](#), welke per 1 januari 2025 operationeel dient te zijn. Een deel van het netwerk betreft een continuering van reeds in gebruik genomen tellocaties. Waar nodig dient u met de huidige uitvoerder van de tellingen (Sweco) af te stemmen om een zo soepel mogelijke overdracht mogelijk te maken waarbij zo min mogelijk telgegevens verloren gaan.
 - b. Periodieke (jaarlijkse) fietstellingen op 75 tellocaties op verschillende fietsverbindingen in Noord-Brabant, zie bijlage 8.B en de [online viewer](#). Deze periodieke fietstellingen moeten worden uitgevoerd gedurende een representatieve periode van minimaal twee weken (mei en/of juni, september en/of oktober).
 - c. (Bonusoptie) Het onderscheiden van fietscategorieën zoals beschreven in gunningscriteria G2b.
2. Het uitvoeren van controle op de ingewonnen telgegevens.
3. Het opslaan en aanleveren van de telgegevens.

4.2 Perceel B

Binnen perceel B gaat het om het uitvoeren van fietstellingen, die via nadere opdrachten door betrokken gemeenten of de Provincie worden uitgevraagd, plus de levering van de verzamelde telgegevens.

Nadere opdrachten kunnen binnen perceel B de volgende onderdelen omvatten:

1. Het uitvoeren van permanente, periodieke en incidentele fietstellingen voor gemeenten of Provincie:
 - a. Permanente telling (24/7).
 - b. Periodieke telling (jaarlijks herhaald) gedurende:
 - i. 2 aaneengesloten weken
 - ii. 3 aaneengesloten weken
 - iii. 4 aaneengesloten weken
 - c. Incidentele telling (deze wordt in principe niet herhaald) gedurende:
 - i. 2 aaneengesloten weken
 - ii. 3 aaneengesloten weken
 - iii. 4 aaneengesloten weken
 - d. Tellingen met een afwijkende periode.
 - i. Korter dan 2 weken
 - ii. Langer dan 1 maand
 - e. (Bonusoptie) Het onderscheiden van fietscategorieën zoals beschreven in gunningscriteria G2b.
2. Het uitvoeren van controle op de ingewonnen telgegevens.
3. Het opslaan en aanleveren van de telgegevens.

5 Gunning

5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding per perceel op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De Provincie heeft een aantal kwaliteitscriteria opgesteld waaraan zij een indicatieve kwaliteitswaarde heeft gehangen, volgens onderstaande tabellen.

Perceel A:

NR	Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (punten)
G1	Prijs	Geen punten
G2a	Kwaliteit van telmethodiek(en)	60 punten
G2b	Bonusoptie Onderscheid soorten fietsverkeer	20 punten
G3	Project- en risicomanagement	40 punten

Perceel B:

NR	Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (punten)
G1	Prijs	Geen punten
G2a	Kwaliteit van de telmethodiek(en)	60 punten
G2b	Bonusoptie Onderscheid soorten fietsverkeer	20 punten
G3	Project- en risicomanagement	40 punten

- Het is niet verplicht om iets in te dienen voor G2b. Dit betreft een bonusoptie, waarbij extra punten kunnen worden verkregen in de totaalscore.
- Per criterium wordt door minimaal drie (3) beoordelaars met expertise en ervaring op het onderwerp een beoordeling gegeven.
- De kwaliteitspunten van de verschillende (sub)criteria worden bij elkaar opgeteld. Dit levert een totaalscore kwaliteitspunten.
- De aangeboden prijs (conform het prijsblad) wordt gedeeld door de totaalscore kwaliteitspunten. **De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt geldt als de beste prijs-kwaliteitverhouding.**

5.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium voor perceel A

5.2.1 Prijs

G1: Prijs
Omschrijving
De prijs is opgesplitst in twee onderdelen. <i>Het inrichten van het vast, strategisch meetnet zoals opgenomen in bijlage 8.A en bijlage 8.B</i> Voor het inrichten van dit meetnet is het plafondbedrag van € 275.000,- euro per jaar exclusief BTW vastgesteld. Indien uw inschrijfsom hoger is dan dit opgegeven tarief leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. <i>Verrekenprijzen voor wijzigingen in meetlocaties</i> In de contractperiode (met of zonder verlenging) kan vanuit de toepassingen of vanuit de ontwikkeling van het wegnnet, behoefte ontstaan om de samenstelling van de metingen beperkt te veranderen. Voor dit soort wijzigingen wil de Provincie in het contract vaste verrekenprijzen opnemen. Inschrijver moet in de inschrijving deze vaste verrekenprijzen (per jaar dat deze wijziging geldt), voor meer- c.q. minderwerk, opnemen. De volgende wijzigingen zijn mogelijk: • Een telpunt wijzigen in periodiek/permanent; • Een telpunt verplaatsen; • Een telpunt toevoegen; • Een telpunt verwijderen. De prijsonderdelen worden bij elkaar opgeteld. Dit geldt als de inschrijfsom. Er wordt in de contractperiode geen rekening gehouden met prijswijzigingen. U dient in uw inschrijving zelf eventuele indexering mee te nemen in uw inschrijfprijzen. Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier perceel A, opgenomen in bijlage 4.A. De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.
Benodigde informatie in de inschrijving
Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijfformulier (bijlage 4.A)

5.2.2 Kwaliteit van de telmethodiek

G2a: Kwaliteit van de telmethodiek
Doel
De Provincie wil voor de permanente en periodieke metingen betrouwbaar inzicht hebben in daadwerkelijke aantallen en snelheden van fietsers in een bepaalde tijdsperiode op een bepaald wegvak.
Benodigde informatie in de inschrijving
De inschrijver stelt een beschrijving op van de aangeboden oplossing met aandacht voor de aard, werking en kwaliteit van de telmethodiek. Inschrijver moet daarbij minimaal aandacht besteden aan de hieronder opgenomen onderwerpen. Indien voor permanente en periodieke metingen een andere telmethodiek wordt gehanteerd moet voor de onderstaande punten duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen deze metingen. • Beschrijf de gekozen aanpak en onderbouw de kwaliteit hiervan. Welke ervaring heeft inschrijver met deze oplossing? • Beschrijf hoe de snelheid van het fietsverkeer wordt gemeten. • Beschrijf hoe u de beschikbaarheid en nauwkeurigheid van de meetgegevens garandeert en controleert. • Op welke manier worden de continuïteit en de betrouwbaarheid van de datalevering geborgd? • Onderbouw in welke mate de gekozen oplossing robuust en ongevoelig is voor storingen. • Indien u gebruik maakt van verschillende meetmethoden voor de permanente en periodieke tellingen benoemt u de relevante verschillen tussen beide methoden. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 5 pagina's A4 en 3 pagina's A4 bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld. • Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden.
Scores
Uitstekend (60 punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie het vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen. Goed (48 punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie het vertrouwen dat dit een goede aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. Voldoende (24 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie voldoende het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven

aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.

Matig (12 punten): De uitwerking sluit **minimaal** aan bij de doelstelling en/of is **in beperkte mate** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie beperkt het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit **niet** aan bij de doelstelling en/of is **niet** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie niet het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie

Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Bonusoptie: Onderscheid van soorten fietsverkeer

G2b: Onderscheid van soorten fietsverkeer

Doel

De grote verscheidenheid aan type voertuigen die zich voordoen op fietspaden, en de ontwikkeling hierin, hebben een grote impact op de benodigde infrastructuur en verkeersveiligheid. Opdrachtgever wil daarom inzicht krijgen in de verschillende type gebruikers (soorten fietsverkeer) op de gemeten wegvakken.

Het doel is om bij het onderscheid in categorieën inzicht te krijgen in het aantal: onrechtmatige gasten op het fietspad (vb. bromfietzers op fietspaden), het aantal fietsen met een hoge potentiële en/of afwijkende snelheid (zoals elektrische fietsen) en het aantal fietsen met een afwijkende breedte (zoals bakfietsen). Daarnaast monitoren we graag de impact van nieuwe soorten (e-steps, fatbikes, etc.)

Benodigde informatie in de inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd aan te geven (gegeven de in te zetten meetmethodiek(en) voor permanente respectievelijk periodieke fietsverkeerstellingen) in welke mate het mogelijk is onderscheid te maken naar soorten fietsverkeer en wat de kwaliteit c.q. betrouwbaarheid hiervan is. Aangezien de categorisering van soorten fietsverkeer op fietspaden zeer divers en onderhevig aan ontwikkeling is, worden onderstaande categorieën als richtlijn meegegeven:

- Standaard (niet elektrische) fietsen, zoals: Stadsfietsen, Vouwfietsen, Ligfietsen;
- Standaard elektrisch ondersteunde fietsen, zie ook bijlage 12 categorie 1a;
 - Subcategorie Fat Bikes
- Speed-pedelec, elektrisch ondersteunde fiets;
- Brede fietsvoertuigen (niet elektrisch, elektrisch ondersteund en elektrisch aangedreven), zoals: Bakfietsen, Cargo-Bikes, Fietskarren, Scootmobielen. Zie ook bijlage 12 categorie 2a en 2b;
- Snorfietsen (inclusief scooters), elektrisch of brandstofmotor aangedreven;
- Bromfietsen (inclusief scooters), elektrisch of brandstofmotor aangedreven;

- Overige fietsvoertuigen en fietspadgebruikers, zoals: skateboarders, eenwielers, step- en rolschaatsgebruikers én LEV voertuigen cat 1b, zie bijlage 12. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal 3 pagina's A4 en 3 pagina's A4 bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. - Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden.
Scores
Goed onderscheid (20 punten): Met de geboden oplossing wordt er goed bijgedragen aan het doel. Voldoende onderscheid (10 punten): Met de geboden oplossing wordt er voldoende bijgedragen aan het doel. Geen onderscheid (0 punten): Met de geboden oplossing wordt er niet bijgedragen aan het doel of is er niets aangeleverd.

5.2.4 Project- en risicomanagement

G3: Project- en risicomanagement
Doel
De Provincie wil functionerende telpunten (uiterlijk 1 januari 2025 volledig operationeel), waarbij zo min mogelijk dataverlies en hinder voor de omgeving optreedt en waarbij sprake is van samenwerking met de Provincie en daar waar relevant met het NDW waarbij de Provincie wordt ontlast.
Benodigde informatie in de inschrijving
De Provincie verwacht een goede beschrijving hoe de inschrijver het project van begin tot einde gaat inrichten en managen. Voor dit criterium is het wenselijk om onderscheid te maken naar de realisatiefase en de exploitatiefase. Onderwerpen die in de uitwerking beschreven dienen te worden: - Op welke wijze garandeert inschrijver dat binnen de beschikbare tijd alle gevraagde telpunten operationeel zijn waarbij er voor de reeds actieve telpunten zo min mogelijk dataverlies is? - Wat is de planning voor de uitrol? - Omschrijf de beheerorganisatie, waaronder de manier waarop inschrijver omgaat met eventuele wijzigingen (bijv. personeelsverandering, meer- of minderwerk etc.) tijdens de operationele fase, zoals (tijdelijke of permanente) veranderingen in het wegennet, bij wegwerkzaamheden en/of het uitvallen of vervallen van meetlocaties. - Op welke wijze wordt hinder gedurende de uitvoering beperkt? - Op welke wijze wordt de samenwerking met het NDW en Provincie Noord-Brabant vormgegeven? - Geef een overzicht van de risico's die inschrijver voorziet met daarbij de preventieve en correctieve beheersmaatregelen die inschrijver treft om de kans dat het risico zich voordoet te beperken.

De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal 4 pagina's A4 en 1 pagina A4 bijlage. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
- Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden.

Scores

Uitstekend (40 punten): De uitwerking sluit **boven verwachting** aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.

Goed (32 punten): De uitwerking sluit **goed** aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

Voldoende (16 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is **voldoende** specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.

Matig (8 punten): De uitwerking sluit **minimaal** aan bij de doelstelling en/of is **in beperkte mate** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit **niet** aan bij de doelstelling en/of is **niet** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium voor perceel B

5.3.1 Prijs

G1: Prijs
Omschrijving
Voor de prijs wordt gevraagd naar uw tarieven per type telling, zoals opgenomen in het inschrijfformulier (zie bijlage 4.B). De aantallen, zoals aangegeven in bijlage 4.B Inschrijfformulier, zijn fictief. Omdat de Provincie geen afnameplicht garandeert is het niet mogelijk aan deze aantallen rechten te ontfangen. Er wordt in de contractperiode geen rekening gehouden met prijswijzigingen. U dient in uw inschrijving zelf eventuele indexering mee te nemen in uw inschrijfprijzen. Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier perceel B, opgenomen in bijlage 4.B. De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. De combinatie van verrekenprijzen en wegingsfactoren levert de (fictieve) prijsbijdrage voor dit onderdeel.
Benodigde informatie in de inschrijving
Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijfformulier (bijlage 4.B)

5.3.2 Kwaliteit van de telmethodiek

G2a: Kwaliteit van de telmethodiek
Omschrijving en doel
De Provincie en deelnemende gemeenten willen voor alle gevraagde metingen betrouwbaar inzicht hebben in daadwerkelijke aantallen en snelheden van fietsers in een bepaalde tijdsperiode op een bepaald wegvak.
Benodigde informatie in de inschrijving
De inschrijving stelt een beschrijving op van de aangeboden oplossing met aandacht voor de aard, werking en kwaliteit van de telmethodiek. Inschrijver moet daarbij minimaal aandacht besteden aan de onderstaande onderwerpen. Indien voor de gevraagde metingen andere telmethodieken worden gehanteerd moet voor de onderstaande punten duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen deze metingen. • Beschrijf de gekozen aanpak en onderbouw de kwaliteit hiervan. Welke ervaring heeft inschrijver met deze oplossing?

- Beschrijf hoe de snelheid van het fietsverkeer wordt gemeten.
- Beschrijf hoe u de beschikbaarheid en nauwkeurigheid van de meetgegevens garandeert en controleert.
- Op welke manier worden de continuïteit en de betrouwbaarheid van de datalevering geborgd?
- Onderbouw in welke mate de gekozen oplossing robuust en ongevoelig is voor storingen.
- Indien u gebruik maakt van verschillende meetmethoden voor de gevraagde tellingen benoemt u de relevante verschillen.

De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal 5 pagina's A4 en 3 pagina's A4 bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.
- Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden.

Scores

Uitstekend (60 punten): De uitwerking sluit **boven verwachting** aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie het vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.

Goed (48 punten): De uitwerking sluit **goed** aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie het vertrouwen dat dit een goede aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie.

Voldoende (24 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is **voldoende** specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie voldoende het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.

Matig (12 punten): De uitwerking sluit **minimaal** aan bij de doelstelling en/of is **in beperkte mate** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie beperkt het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit **niet** aan bij de doelstelling en/of is **niet** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie niet het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en het ophalen van de gevraagde informatie.

Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.3 Bonusoptie: Onderscheid van soorten fietsverkeer

G2b: Onderscheid van soorten fietsverkeer
Doel
De grote verscheidenheid aan type voertuigen die zich voordoen op fietspaden, en de ontwikkeling hierin, hebben een grote impact op de benodigde infrastructuur en verkeersveiligheid. Opdrachtgever wil daarom inzicht krijgen in de verschillende type gebruikers (soorten fietsverkeer) op de gemeten wegvakken. Het doel is om bij het onderscheid in categorieën inzicht te krijgen in het aantal: onrechtmatige gasten op het fietspad (vb. bromfietzers op fietspaden), het aantal fietsen met een hoge potentiële en/of afwijkende snelheid (zoals elektrische fietsen) en het aantal fietsen met een afwijkende breedte (zoals bakfietsen). Daarnaast monitoren we graag de impact van nieuwe soorten (e-steps, fatbikes, etc.)
Benodigde informatie in de inschrijving
Inschrijver wordt gevraagd aan te geven (gegeven de in te zetten meetmethodiek(en) voor permanente respectievelijk periodieke fietsverkeerstellingen) in welke mate het mogelijk is onderscheid te maken naar soorten fietsverkeer en wat de kwaliteit c.q. betrouwbaarheid hiervan is. Aangezien de categorisering van soorten fietsverkeer op fietspaden zeer divers en onderhevig aan ontwikkeling is, worden onderstaande categorieën als richtlijn meegegeven: • Standaard (niet elektrische) fietsen, zoals: Stadsfietsen, Vouwfietsen, Ligfietsen; • Standaard elektrisch ondersteunde fietsen, zie ook bijlage 12 categorie 1a; ○ Subcategorie Fat Bikes • Speed-pedelec, elektrisch ondersteunde fiets; • Brede fietsvoertuigen (niet elektrisch, elektrisch ondersteund en elektrisch aangedreven), zoals: Bakfietsen, Cargo-Bikes, Fietskarren, Scootmobielen. Zie ook bijlage 12 categorie 2a en 2b; • Snorfietsen (inclusief scooters), elektrisch of brandstofmotor aangedreven; • Bromfietsen (inclusief scooters), elektrisch of brandstofmotor aangedreven; • Overige fietsvoertuigen en fietspadgebruikers, zoals: skateboarders, eenwielers, step- en rolschaatsgebruikers én LEV voertuigen cat 1b, zie bijlage 12. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4 en 3 pagina's A4 bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. • Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden.
Scores
Goed onderscheid (20 punten): Met de geboden oplossing wordt er goed bijgedragen aan het doel. Voldoende onderscheid (10 punten): Met de geboden oplossing wordt er voldoende bijgedragen aan het doel.

Geen onderscheid (0 punten): Met de geboden oplossing wordt er niet bijgedragen aan het doel of is er niets aangeleverd.

5.3.4 Project- en risicomanagement

G3: Project- en risicomanagement

Omschrijving en doel

De opdracht betreft een meerjarige samenwerking. De Provincie verwacht een goede beschrijving hoe de inschrijver het project van begin tot einde denkt in te richten en te managen waarbij sprake is van actieve periodieke communicatie met Provincie, deelnemende gemeenten en NDW.

De Provincie wil functionerende telpunten, waarbij zo min mogelijk dataverlies en hinder voor de omgeving optreedt en zoveel mogelijk tellingen gelijktijdig worden uitgevoerd. Hierbij is sprake van samenwerking met de opdrachtgever en daar waar relevant met het NDW waarbij de opdrachtgever wordt ontlast.

Benodigde informatie in de inschrijving

Onderwerpen die in de uitwerking beschreven dienen te worden:

- a) Projectmanagement
 - Snelheid van de uitrol bij nadere opdrachten;
 - Verkeershinder, verkeersmaatregelen en veiligheid;
 - Rol en taken van opdrachtgevers: provincie en gemeenten.
 - Hoe wordt omgegaan met meerdere nadere overeenkomsten op hetzelfde moment. Geef daarbij ook aan hoeveel nadere overeenkomsten u tegelijkertijd kunt uitvoeren (zowel permanent, periodiek als incidenteel en combinaties daarvan).
- b) Risicomanagement
 - Risicomanagement en risico's , incl. correctieve en preventieve beheersmaatregelen.
- c) Communicatie
 - Overlegmomenten en –onderwerpen;
 - Communicatie met stakeholders;
 - Helpdesk of servicedesk m.b.t. operationele aspecten w.o. de relatie met NDW.

De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal 3 pagina's A4 en 1 pagina A4 bijlage. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
- Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden.

Scores

Uitstekend (40 punten): De uitwerking sluit **boven verwachting** aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.

Goed (32 punten): De uitwerking sluit **goed** aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

Voldoende (16 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is **voldoende** specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.

Matig (8 punten): De uitwerking sluit **minimaal** aan bij de doelstelling en/of is **in beperkte mate** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit **niet** aan bij de doelstelling en/of is **niet** specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.5 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium G2 t/m G3 door de leden van het beoordelingsteam perceel A en perceel B;
- Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium G2 t/m G3 in consensus definitieve scores vaststellen perceel A en perceel B;
- De inschrijfsommen van perceel A en perceel B worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores per perceel.

Alle inschrijvers worden per perceel gerangschikt op basis van hun totaalscore. Als meer dan één inschrijver met dezelfde totaalscore eindigt, wordt de rangschikking van deze inschrijvers bepaald door de score op het criterium 'Kwaliteit van de telmethodiek'. Als ook deze score gelijk is wordt de rangschikking bepaald door de score op het criterium 'Project- en risicomanagement'. Indien ook deze gelijk is wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de totale opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage G 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return 2022'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2.A en/of 2.B gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie perceel A	Bijlage 2.A
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie perceel B	Bijlage 2.B
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Inschrijfformulier perceel 1	Bijlage 4.A
Inschrijfformulier perceel 2	Bijlage 4.B
Referentieverklaring	Bijlage 5
Programma van Eisen	Bijlage 6
Lijst deelnemende gemeenten	Bijlage 7
Vast meetnetwerk Permanente fietstelpunten	Bijlage 8.A
Vast meetnetwerk Periodieke fietstelpunten	Bijlage 8.B
Data platform Standaard aanleveringen	Bijlage 9
NDW Dataformaat Fietstellingen	Bijlage 10
De nauwkeurigheid van fietsdata	Bijlage 11
SWOV Factsheet LEV familie	Bijlage 12
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B
Concept raamovereenkomst	Bijlage C
Concept verwerkersovereenkomst	Bijlage D
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage E
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage F
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return 2022	Bijlage G