

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor de ontwikkeling en realisatie grote vastgoedprojecten

Perceel 1: regio midden west
Perceel 2: regio midden oost
Perceel 3: regio zuidoost
Perceel 4: regio zuidwest
Perceel 5: regio noord

Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Afbeelding: azc Leersum

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Begripsbepalingen	4
2.	Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	5
2.1	Organisatie	5
2.2	Aanleiding raamovereenkomst.....	5
2.3	Doelstelling Raamovereenkomst.....	7
2.4	Duurzaamheidsambities	8
2.5	Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure	8
2.6	Perceelindeling	9
2.7	Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	9
2.8	Beschrijving van de Opdracht	10
2.9	Inkoopbeleidsdoelstellingen	11
2.9.1	Speerpunten COA.....	11
2.9.2	Social Return	12
2.9.3	Toepassing Milieucriteria	12
2.9.4	Privacy/Wet AVG	12
3.	Procedure.....	12
3.1	Aanbestedingsprocedure	12
3.2	Globale planning.....	12
3.3	Communicatie.....	13
3.4	Openingsprocedure	15
3.5	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	15
3.6	Klachten.....	15
3.7	Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving ..	16
3.8	Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening	18
3.9	Artikel 2.81 Aw.....	19
3.10	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking.....	19
3.11	Beoordelingsfase	19
3.11.1	Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving.....	20
3.11.2	Beoordelen geschiktheid Inschrijver.....	20
3.11.3	Akkoordverklaring	21
3.11.4	Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI.....	21
3.11.5	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	21
3.12	Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn	22
2.13	Definitieve gunningbeslissing	23

4.	Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1	Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver.....	24
4.1.1	Zelfstandige Inschrijving	24
4.1.2	Inschrijven als Samenwerkingsverband	24
4.1.3	Onderaannemers	25
4.2	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid.....	25
4.3	Uitsluitingsgronden	26
4.4	Geschiktheidseisen.....	27
4.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	27
4.4.1	Geschiktheidseis t.a.v. Verzekering	30
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA	31
5.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	32
5.1	Minimale vereisten	32
5.2	Gunningscriterium.....	32
5.3	Subgunningscriteria	32
5.4	Subgunningscriteria kwaliteit.....	32
5.5	Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit.....	35
5.6	Subgunningscriterium prijs.....	38
5.7	Gunning Opdracht.....	39

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding van de raamovereenkomst voor grote vastgoedprojecten ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat is gepubliceerd op TenderNed.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de subgunningscriteria aan de hand waarvan per Perceel de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in dit document en zich een goed beeld te vormen van/het door de Aanbestedende dienst gewenste werkzaamheden, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1.1 Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt.
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
ARW 2016	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten 2016.
AZC	Asielzoekerscentrum
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA

2. Organisatie en aan te besteden Opdracht

2.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

In de azc's worden de asielzoekers een sober doch humaan pakket materiële voorzieningen geboden. Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA is per definitie een **groei- en krimporganisatie**. De omvang en de inhoud van het Werk en de Dienst wordt gekenmerkt door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers, zie www.coa.nl/nl/lijs/capaciteit-en-bezetting.

Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit van zowel de Aanbestedende dienst als haar toeleveranciers.

Daarnaast staat het COA bij de uitvoering van het vreemdelingenbeleid voortdurend in de aandacht van politiek, maatschappelijke groeperingen en media. Dit is terug te zien in de incidentgevoeligheid die kenmerkend is voor de vreemdelingenketen. Een ander kenmerk van het vreemdelingenbeleid is de hoge "regel-dichtheid"; de wet- en regelgeving is vaak zeer gedetailleerd en technisch, hetgeen de uitvoering extra complex maakt. Al deze factoren zijn van invloed op deze Opdracht.

Zie hier ook een video over het COA: <https://www.youtube.com/watch?v=pU-NsZx4UgA>

Vastgoed & Facilitair

Deze raamovereenkomst valt onder de verantwoording van de afdeling Vastgoed & Facilitair. Deze afdeling verwerft, ontwikkelt, beheert en ontmantelt opvanglocaties. Daarnaast heeft de afdeling facilitaire taken op het gebied van goederenlogistiek, contractbeheer, servicedesk en huisvesting van eigen personeel. We realiseren de opvanglocaties volgens vaste afspraken voor uniformiteit. Denk hierbij aan (minimale) kwaliteitseisen voor leefbaarheid, veiligheid- en gezondheidsnormen, waarbij we maatwerk niet uit het oog verliezen.

2.2 Aanleiding raamovereenkomst

In een tijd waarin de uitdagingen rondom asielopvang en migratie voortdurend evolueren, heeft het COA de taak om asielzoekers op een efficiënte, effectieve en verantwoordelijke manier op te vangen. Een belangrijk aspect van deze taak is het ontwikkelen en beheren/onderhouden van geschikte en functionele opvanglocaties. Het COA staat op dit moment voor een behoorlijke uitdaging gezien de huidige capaciteitsopgave, de geformuleerde lange termijn doelstellingen¹ en het grote aantal grotere vastgoedprojecten (investeringskosten > € 5,4 miljoen excl. btw).



Afbeelding: azc Wageningen

Het COA heeft een van de meest unieke en diverse vastgoedportefeuilles van Nederland. Daarnaast is de vastgoedportefeuille van het COA altijd in beweging. Onze Locaties en projecten zijn verspreid over heel Nederland van Maastricht tot Den Helder en van Delfzijl tot Vlissingen en van Den Haag tot Winterswijk. Iedere opvanglocatie heeft zijn eigen karakter en dynamiek met unieke gebouwen van Rijksmonumenten, oude legerkazernes, oude vakantieparken, woonwijken en oude gevangenissen. Dit maakt vastgoed- en bouwprojecten bij het COA al uitdagend, maar vaak genoeg zijn er ook nog andere uitdagingen zoals:

- Gefaseerd bouwen, omdat de opvanglocatie operationeel moet blijven waarbij veiligheid vooropstaat.
- Beperkte uitstoot van stikstof tijdens de bouw door dat de Locatie in (de buurt) van natura2000 gebieden.
- Het creëren en behouden van politieke en maatschappelijke draagvlak bij de omwonenden, de (lokale) politiek en media.
- Het onder tijdsdruk binnen de kaders van kwaliteit en geld realiseren van locaties, omdat we capaciteitsplekken nodig hebben.
- Het creëren en behouden van het interne draagvlak en meewegen met de bewegelijkheid van de organisatie.
- Het coördineren en aansturen van de diverse directieleveringen.



azc Katwijk



azc Burgum



azc Luttelgeest



azc Baexem

Deze complexe opgave en de bijbehorende werk- en tijdsdruk vraagt om een andere strategie dan voorheen. Tot op heden contracteerde het COA per project aannemers middels separate (Europese) aanbestedingen. Dit zorgt voor flexibiliteit, maar kost per project relatief veel tijd, inzet en middelen. Door een andere strategie te hanteren en raamovereenkomsten te sluiten voor werken, kan het COA op een efficiënte manier werken aan de diverse projecten en op een effectieve manier bijdrage aan een stabiele, duurzame en doelmatige vastgoedportefeuille.

2.3 Doelstelling Raamovereenkomst

Het doel van de raamovereenkomst is om op gestroomlijnde wijze een pool van gekwalificeerde en ervaren aannemers (werken) aan te trekken, met wie het COA op een duurzame manier² kan samenwerken bij de (her)ontwikkeling van opvanglocaties.

De raamovereenkomst ziet op Nadere Opdrachten voor Werkzaamheden die betrekking hebben alle vastgoed gerelateerde projecten incl. de infrastructurele werken en de terreininrichting. De Opdrachtgever zoekt partijen waarbij de volgende kernwaarden van belang zijn:

De Opdrachtgever zoekt betrouwbare partijen waarop zij kan bouwen en verwacht hierin:

- Ontzorgen: de Opdrachtnemer ontzorgt met haar dienstverlening de Opdrachtgever bij het uitvoeren van haar Werkzaamheden.
- Motivatie: de Opdrachtnemer heeft een gemotiveerde houding met een positieve instelling om de Werkzaamheden te realiseren.
- Proactief: de Opdrachtnemer is proactief bij de uitvoering van de Werkzaamheden en het signaleren van optimalisatie mogelijkheden.
- Vertrouwen: de Opdrachtnemer wekt vertrouwen tijdens de uitvoering van haar Werkzaamheden en richting de contactpersoon van de Opdrachtgever, zodat op basis van vertrouwen Werkzaamheden uitgevoerd worden.
- Kwalitatief: de Opdrachtnemer levert kwalitatief hoogwaardige input en output.
- Reëel: de Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden binnen de bandbreedte van de markt uit, aangaande kwaliteit, tijdsbesteding en kosten.
- Tijd: de Opdrachtnemer is binnen de gestelde termijnen beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden, en voert haar werkzaamheden binnen de gestelde tijdsperiode uit.
- Samenwerken: de Opdrachtnemer zoekt de samenwerking met de medewerkers van Opdrachtgever, partners en onderaannemers, zodat verwachtingen gerealiseerd worden.

Opdrachtgever zoekt partijen die hun organisatie te allen tijde goed heeft ingericht, ook tijdens een (langdurende) piekbelasting. De partijen:

- zorgen voor een tijdig ingediende, zorgvuldige en marktconforme Offerte;
- zorgen ervoor dat de kwaliteit van de uitvoering van het werk altijd gewaarborgd is;
- zijn ingericht om in tijde van groei en krimp op- en af te schalen met personeel, materiaal en materieel.

Opdrachtnemer is ingesteld op de verschillende dynamieken die binnen de Opdracht spelen, waaronder in het bijzonder:

- de plotselinge krimp of groei van het aantal Locaties en daarmee de projecten;
- de verschillende aard van de type projectwerkzaamheden.

Opdrachtgever zoekt partijen die gedurende het project flexibel omgaat met wijzigingen van de Opdracht door:

- in de voorbereidingsfase maatregelen op te nemen;
- (interne) processen in te richten;
- een goede en betrouwbare uitvoeringsplanning te maken.

Een raamovereenkomst voor werken draagt bij aan:

- Het vergroten van de voorspelbaarheid, transparantie en controle voor de interne organisatie, de (externe) vastgoedregisseur en externe partners (o.a. gemeentes en de opdrachtnemers) door onze werkwijze te standaardiseren (minder ad hoc);
- Het verkorten van doorlooptijden en het verminderen van tijdsdruk in projecten door de efficiënte en effectieve manier van inkopen (geen herhaalde EU-aanbestedingsprocedures) en minder administratieve lasten/werkzaamheden (o.a. minder interne afstemming en eenvoudiger goedkeuringsprocedures);
- Het verbeteren van de kwaliteit en verlagen van de kosten door meer samen te werken, kennis en expertise op te bouwen en op onderdelen prijs- en kwaliteitsafspraken te maken.

Voor de grote vastgoedprojecten wil het COA raamovereenkomsten aangaan met maximaal vijf (hoofd)aannemers per perceel die kennis en ervaring hebben met alle disciplines (o.a. terrein, bouwkunde en installatietechniek) en de diversiteit van onze projecten (o.a. sloop, renovatie monument, transformatie en nieuwbouw).

2.4 Duurzaamheidsambities

Het COA streeft ernaar om de opvang op een zo duurzaam mogelijke wijze te realiseren. De duurzaamheidsambities die het COA heeft voor de Raamovereenkomst komen voort uit de doelstellingen van de Rijksoverheid, de meerjarenstrategie van het COA en de vastgoedvisie van het COA. De vastgoedvisie van het COA is beschreven in bijlage M – Vastgoedvisie. Ook heeft het COA intern beleid en ambities op circulaire economie, energie en natuurinclusief bouwen. Deze ambities hebben zowel betrekking op de bouw- als de gebruiksfase van de woningen. Deze zijn nader uitgewerkt in Bijlage L – Ambitiedocument.

2.5 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de percelen een Raamovereenkomst af te sluiten met maximaal vijf (5) Opdrachtnemers voor het uitvoeren van Werken. Deze raamovereenkomst is van toepassing op grotere bouwprojecten met een opdrachtwaarde boven de Europese drempel voor Werken. De raamovereenkomst (per Perceel) wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.6 Perceelindeling

Het COA is een landelijke organisatie met Locaties door het gehele land. Regionale / lokale binding is een speerpunt van het COA, om deze reden hebben we gekozen om percelen op te delen in regio's. Per perceel contracteert het COA 5 partijen. De contractering van Opdrachtnemers vindt plaats in vijf Percelen, te weten:

Perceel 1: regio midden west

Perceel 2: regio midden oost

Perceel 3: regio zuidoost

Perceel 4: regio zuidwest

Perceel 5: regio noord

De regio's zijn verdeeld volgens onderstaande postcode indeling.

midden west	midden oost	zuid oost	zuid west	noord
10 t/m 39	40 en 53	42	43 t/m 49	77 t/m 79
41	65 t/m 76	50 t/m 52		83 t/m 99
46	80 t/m 82	54 t/m 64		

Aanbestedende dienst kiest ervoor om in 5 regio's aan te besteden om lokale/regionale partijen meer mogelijkheden te bieden zich in te schrijven en zo tevens de regionale samenwerking te versterken. In de nadere opdrachten zal hier ook aandacht voor zijn. Daarnaast is de verwachting dat opdrachtnemers lokale ondernemers inhuren bij werkzaamheden en daarmee op indirecte wijze lokale /regionale partijen betrekken. Partijen kunnen samenwerkingsverbanden te vormen waarbinnen de te verwachten disciplines vertegenwoordigd zijn, en zich met dit samenwerkingsverband in te schrijven.

Voorwaarden Inschrijving Percelen

Inschrijvers kunnen zich voor meerdere percelen inschrijven en kunnen voor meerdere percelen de raamovereenkomst gegund krijgen.

Indien Inschrijvers zich voor meerdere percelen inschrijven, dienen zij de inhoudelijke verschillen in de inschrijfdocumenten te markeren.

Indien voor een Perceel minder dan twee geschikte inschrijvers blijken, zal voor dat Perceel geen raamovereenkomst gesloten worden.

2.7 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst gaat in conform de planning op het aanbestedingsplatform. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt 24 maanden met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met 2 maal een periode van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de (Raam)overeenkomst bedraagt dus 48 maanden. Verstrekte Nadere overeenkomsten kunnen doorlopen nadat de Raamovereenkomst geëxpireerd is.

Indien het COA gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Het Werk wordt uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Raamovereenkomst, waarvan het concept is bijgevoegd als Bijlage G op het Aanbestedingsplatform. In de concept Raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de /UAV 2012/UAV-GC 2005. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Concept Raamovereenkomst, inclusief de Inkoopvoorwaarden. Het Programma van Eisen en

overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Concept Raamovereenkomst.

In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst worden gesteld.

2.8 Beschrijving van de Opdracht

Deze Raamovereenkomst is van toepassing op bouw- en vastgoedprojecten van het COA met een opdrachtwaarde boven de Europese drempel voor Werken. De aannemers worden ingezet voor sloop, nieuwbouw, herbestemming/transformaties, monumenten, renovaties en bouw- en woonrijp maken. Om inzicht te geven zijn de programma's van eisen bijgevoegd op het aanbestedingsplatform.

De werkzaamheden betreffen (multidisciplinaire) bouwwerkzaamheden, zowel bouwkundig, installatietechnisch, terrein etc. De Nadere overeenkomsten kunnen betrekking hebben op, maar niet uitsluitend, de volgende overeenkomsten: Bouwteam (DNR) en realisatie (UAV), Design & Build (UAV-gc), Turnkey en traditoneel (UAV).

Een ander deel van de Opdracht betreft de coordinatie bij projecten vanuit de raamovereenkomst flexibele bouwsystemen inclusief de overige werkzaamheden zoals bouw- en bouwrijp maken, renovaties etc.. Voor het leveren en plaatsen van de flexibele bouwsystemen krijgt het COA een separate raamovereenkomst.

Buiten de scope van de raamovereenkomst zijn:

- ingenieursdiensten voor projecten;
- planmatig onderhoud en vastgoedprojecten onder de Europese drempel voor werken;
- flexibele bouwsystemen voor woningen en utiliteitsbouw.

Bij twijfel/overlap tussen raamovereenkomsten, is deze raamovereenkomst ondergeschikt aan de andere raamovereenkomst.

Minicompetitie nadere opdrachten / overeenkomsten

Binnen de percelen van de raamovereenkomst zetten we nadere opdrachten uit voor grote vastgoedprojecten. Dit doen we na een belangstellingregistratie middels een minicompetitie of in uitzonderingsgevallen aan één raamcontractant. Het proces van beide procedures is beschreven in de raamovereenkomst en XXX.

In uitzonderingsgevallen kan het COA buiten de raamovereenkomst Opdrachten verstrekken, bijvoorbeeld indien een niet gecontracteerde aannemer al werkzaam is op de Locatie, niet eigendomslocaties, meerdere opdrachtgevers en/of (Europese) subsidie.

Geraamde opdrachtwaarde

De omvang en opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst is mede afhankelijk van de geopolitieke situatie en politieke keuzes en daarmee lastig te voorspellen.

Het COA heeft op dit moment zicht op 3 tot 5 huisvestingsprojecten per Perceel. De gemiddelde capaciteitsomvang zal naar verwachting 400 bewoners bedragen. De projecten waar we op dit moment zicht op hebben leiden tot een verwachte opdrachtwaarde van circa €300.000.000,- (over vijf percelen en vier jaren). Om in de toekomst flexibiliteit te behouden stelt het COA de maximale contractwaarde op €500.000.000,-

Hierbij wordt benadrukt dat de omvang van de Opdracht onzeker is omdat dit afhankelijk is van de toestroom van het aantal asielzoekers en het aantal Locaties van het COA. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Levering en Werk flexibel – en soms ad hoc - op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. Zie voor een gedetailleerde indruk over de fluctuaties de [website](#) van het COA.

2.9 Inkoopbeleidsdoelstellingen

2.9.1 Speerpunten COA

Het COA heeft voor deze Opdracht de volgende beleidsdoelstellingen van toepassing verklaard:

- Een duurzamere COA organisatie
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

De afdeling V&F heeft een routekaart duurzaamheid. Hierin staat dat het streven is alle locaties energiezuinig te maken. Daarnaast is recent de visie en ambitie circulariteit en natuur vastgesteld. Dit betekent dat in alle projecten, en dus in opdrachten binnen de raamovereenkomst, deze aspecten terug moeten komen. Bij het ontwerp van nieuwbouw en transformatie is rekening gehouden met de flexibiliteit van het vastgoed.

Bij de raamovereenkomst wordt ook een ambitiedocument duurzaamheid meegegeven en is er een gunningscriteria duurzaamheid.

- Het activeren van bewoners

In deze aanbesteding wordt een gunningscriteria uitgevraagd voor samenwerking waarbij ook het betrekken van sociale ondernemingen wordt uitgevraagd.

In nadere uitvragen kan dit speerpunt aan bod komen in de vorm van (bijvoorbeeld)

- o *Dag organiseren op azc door inschrijvers*
- o *Meedoenbalie*

- Vergroten van de lokale betrokkenheid

Aanbestedende dienst kiest ervoor om in meerdere regio's aan te besteden om lokale/regionale partijen een kans te geven. Daarnaast wordt er gevraagd in het gunningscriterium samenwerking naar de visie van de aannemer op dit gebied. In de nadere opdrachten zal hier ook aandacht voor zijn. Indirect is de verwachting dat opdrachtnemers lokale ondernemers inhuren bij werkzaamheden.

- Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels

Aan speerpunt 4 wordt met dit project een bijdrage geleverd door de volgende punten:

Door het inzetten van een raamovereenkomst vermindert het COA haar administratieve handelingen met dit project ten opzichte van meerdere Europese aanbestedingsprojecten.

Deze administratielast is minder voor zowel het COA als voor inschrijvers omdat er voor nadere uitvragen/minicompetities minder administratieve werkzaamheden benodigd zijn.

2.9.2 Social Return

Social return, 5% van de waarde van de loonsom zal van toepassing zijn bij de nadere overeenkomsten onder deze raamovereenkomst.

2.9.3 Toepassing Milieucriteria

Er zijn wel duurzaamheidscriteria op het gebied van bouw, renovatie en sloop door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.

De suggesties van de MVI-criteriatool: www.mvicriteria.nl kunnen mogelijk worden gebruikt in de nadere minicompetitie.

2.9.4 Privacy/Wet AVG

Er is geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens in deze opdracht, in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3. Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw en de ARW 2016. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure, ARW-hoofdstuk 2 en hoofdstuk 10. De werkzaamheden betreffen de hoofd CPV Code 45000000 Bouwwerkzaamheden.

En de volgende overige CPV codes:

45111000 Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen
 45260000 Dakdekkers- en andere gespecialiseerde bouwwerkzaamheden
 45261210 Dakdekkerswerkzaamheden
 45315100 Elektrotechnische installatiewerken
 45350000 Werktuigbouwkundige installaties
 45351000 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
 45442100 Schilderwerk
 71333000 Werktuigbouwkundige diensten
 71334000 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten

3.2 Globale planning

Onderstaande de planning bij start van de aanbesteding. Eventuele wijzigingen worden gepubliceerd in de planningmodule van het Aanbestedingsplatform.

	Datum/tijd
Publiceren aanbesteding	15-12-2023
Aanmelding toelichting/schouw	10-1-2024 10.00uur
Toelichting/Schouw in Wageningen	12-1-2024 10.30-13.30uur
Uiterste termijn voor vragen, melden van tegenstrijdigheden of doen van voorstellen voor Nvl 1	19-1-2024, 14.00
Versturen Nota van Inlichtingen	25-1-2024
Uiterste termijn voor vragen, melden van tegenstrijdigheden of doen van voorstellen voor Nvl 2	29-1-2024

Versturen Nota van Inlichtingen 2	2-2-2024
Indienen inschrijving	19-2-2024, 14.00
Voorlopige gunning	4-3-2024
Definitieve gunning	25-3-2024

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalltermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

3.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan om werknemers of ingehuurd van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Schouw

Opdrachtgever biedt inschrijvers de mogelijkheid voor een gezamenlijke toelichting van de Opdrachtgever en een schouw op de locatie in Wageningen. Het is niet mogelijk en gewenst om zelfstandig of op een andere dan bovengenoemde datum de locatie te schouwen.

Indien u deel wilt nemen aan de toelichting/schouw dient u uiterlijk 10 januari om 14.00 uur, middels de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform de namen van de vertegenwoordiger(s) op te geven die namens uw organisatie zullen deelnemen aan de schouw. Voor deze vertegenwoordigers is het tevens verplicht om bij aanmelding op de locatie zich te kunnen legitimeren door middel van het overleggen van een geldig legitimatiebewijs. Indien u hiervan geen gebruik wenst te maken dan wordt u verzocht om dit eveneens uiterlijk op de genoemde datum en tijd middels de berichtenfunctionaliteit in het aanbestedingsplatform aan te geven.

Tijdens de aanwijzing zal er een algemene toelichting over de raamovereenkomst en het project in Wageningen worden gegeven en zal er een korte inventarisatie van vragen uitgevoerd worden en kunnen vragen beantwoord worden. Tijdens de daaropvolgende schouw worden er in beginsel geen vragen beantwoord. De schouw is een zogezegd "stille schouw". Eventuele vragen van de aanwezige ondernemers dienen schriftelijk te worden gesteld en zullen ook slechts schriftelijk worden beantwoord in de NvI.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gedane uitspraken van het COA tijdens de schouw.

Let wel op dat ten tijde van de schouw het terrein nog (deels) in gebruik is. Uw vertegenwoordigers dienen hier rekening mee te houden. In verband met de privacy van de bewoners is het uitdrukkelijk niet toegestaan om van hen foto's te maken.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor de 'Vraag&Antwoord' module van het Aanbestedingsplatform te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Programma van eisen, Concept raamovereenkomst en concept Nadere overeenkomst) en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning te worden ingediend. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden. Met de publicatie van de eerste Nota van inlichting publiceert Aanbestedende dienst tevens het format dat gehanteerd moet worden voor de tweede Nota van inlichtingen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijgingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

In de concept Raamovereenkomst worden eventuele toegezegde wijzigingen die volgen uit de Nota's van inlichtingen verwerkt.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie

schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontleen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

3.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de inschrijftermijn digitaal geopend door Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Het COA doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

3.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de tweede Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

3.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient, per Perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver voegt dit formulier checklist bijlage A ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een Inschrijver mag maximaal één Inschrijving indienen per Perceel. Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- f) Inschrijver kan op één of meer Percelen inschrijven. Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk.
- g) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012 en ARW 2016 art. 2.28) is niet toegestaan.

- h) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- i) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- j) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- k) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- l) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- m) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt.
- n) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- o) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/ Locaties.
- p) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- q) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- r) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Geselecteerde gegadigde/Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- s) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- t) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- u) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

- v) Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

3.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking hebben op de uitvoering van onderhavige Opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot het definitief gunnen van de Opdracht aan de beoogd Opdrachtnemer wordt een verificatiegesprek gehouden. In dit verificatiegesprek volgt een verificatie van de Inschrijving op onder andere het subgunningscriterium prijs en op andere nader te bepalen onderdelen van de Inschrijving.

Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt,

door Aanbestedende dienst worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van onderhavige aanbesteding, maar ook van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een verificatiegesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van het verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

3.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

3.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 48 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

3.11 Beoordelingsfase

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Aanbestedingsprocedure in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, of de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

3.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden opgenomen in dit Beschrijvend document. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/ worden gedaan met de Aw. De medewerkers van het COA controleren of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

Van een Inschrijver waarvan de Inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien de eventuele toelichting op de Uitsluitingsgronden onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan één of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat op de onderaannemers de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.11.2 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden. De overige Geschiktheidseisen m.u.v. de referentie-eis worden pas beoordeeld na voorlopige gunning van de best scorende Inschrijver.

3.11.3 Akkoordverklaring

Met het doen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen (eisen m.b.t. de Opdracht op het moment dat de Raamovereenkomst ingaat) en akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten.

3.11.4 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens per Perceel beoordeeld op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria ten aanzien van prijs en kwaliteit en wordt beoordeeld, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document.

3.11.5 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zijn per Perceel de Inschrijvingen met het hoogste puntentotaal/eindscore, zie ook paragraaf 5.5.

Deze Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving en is de winnende Inschrijvingen op het betreffende perceel van de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver(s) met deze Inschrijvingen zullen verzocht worden de bewijsmiddelen binnen een termijn van vijf kalenderdagen aan te leveren. Indien de bewijsmiddelen binnen deze termijn aangeleverd zijn en door de Aanbestedende dienst als afdoende beoordeeld zijn. Indien de bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of als onvoldoende beoordeeld worden, is de Inschrijving ongeschikt en wordt de Inschrijver met de Inschrijver met de dooropvolgende totaal/eindscore uitgenodigd de bewijsmiddelen aan te leveren. Aan te leveren bewijsmiddelen van de inschrijver, combinanten én onderaannemers zijn in ieder geval:

- Kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;
- Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde een zogenaamde 2:403-verklaring of een concerngarantie;
- Eventueel, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is om de financiële en economische draagkracht te kunnen beoordelen de accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren;
- Een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij;
- FSC-gecertificering door een printscreen van database <https://search.fsc.org/en/> de betreffende "Project certificate details".

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding door middel van de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform. Bezwaren die na deze termijn binnenkomen, zijn niet-ontvankelijk.

De in deze paragraaf opgenomen vervalttermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de Aanbestedingsprocedure.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal - behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vijfendertig (65) kalenderdagen na uitspraak in kort geding in eerste instantie. Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

In geval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de voorgenomen gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om –nadien- nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Aanbestedende dienst.

Indien er geen beletselen zijn om tot gunning over te gaan, kan de Overeenkomst met de winnende Inschrijver worden gesloten.

2.13 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de Aanbestedingsprocedure afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijvers te gunnen en met deze Inschrijvers een Raamovereenkomst aan te gaan.

4. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).

Het is ondernemers toegestaan om deelnemer te zijn van verschillende Inschrijvers zoals hierboven opgesomd, voor het doen van een Inschrijving. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

4.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

4.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Essentieel is dat de Referent geen belanghebbende partij is bij de inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende inschrijving)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich

volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd.

Hiertoe dient Bijlage E gehanteerd te worden. Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet.

De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

4.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

Van de beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een deze bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

4.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

De Aanbestedende dienst kan hiertoe bewijsmiddelen opvragen zoals goedgekeurde accountverklaringen en jaarrekeningen. Indien de Aanbestedende dienst hierom verzoekt dient de Inschrijver zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag –met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Garantieverklaring derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantieverklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raam/Overeenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, zal opgevraagd worden indien de Aanbestedende dienst deze noodzakelijk acht voor de beoordeling van deze geschiktheidseis. De

'Garantie verklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Inschrijver dient te beschikken over de noodzakelijke technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Hij toont dit aan door ervaring met onderstaande kerncompetenties.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- **Kerncompetentie 1: Bouwteam**
Het als hoofdaannemer in bouwteamverband optimaliseren van het door derden vervaardigde ontwerp met betrekking tot kwaliteit, kosten, planning, fasering, bouwlogistiek en bouwvoorbereiding voor een bouwproject van minimaal 2.000 m2 bvo, aan te tonen met een bouwteamovereenkomst.
- **Kerncompetentie 2: Hoofdaanneming bouwkundige en installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden woningbouw**
Als (hoofd)aannemer verantwoordelijk geweest voor bouwkundige én installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden van minimaal 25 grondgebonden en/of gestapelde woningen in één project.
- **Kerncompetentie 3: Hoofdaanneming bouwkundige en installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden transformatie**
Als (hoofd)aannemer verantwoordelijk geweest voor bouwkundige én installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden voor de transformatie van een bestaand gebouw van minimaal 2.000 m2 bvo. Een transformatie is het ombouwen en/of grootschalige en structureel aanpassen van bestaand vastgoed (grootschalig onderhoud wordt niet gezien als transformatie).
- **Kerncompetentie 4: Utiliteitsgebouw publieke organisatie**
Als (hoofd)aannemer verantwoordelijk geweest voor het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m2 bvo voor een publiekrechtelijke organisatie. Een publiekrechtelijke organisatie kent specifieke aandachtspunten zoals rechtmatigheidscriteria bij opdrachten en een politiek besluitvormingsproces. Besluitvorming en mandatering zijn strikt formeel geregeld. Ervaring met een dergelijke opdrachtgever is relevant voor deze Opdracht.

Inschrijver dient aan de hand van één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de hierboven gestelde ervaringsseisen met betrekking tot de referentie(s). Inschrijver dient hiervoor per referentie het Standaardformulier Referentie-opdrachten te gebruiken. Bij Inschrijving dienen deze formulieren door Inschrijver te worden ondertekend.

Inschrijver mag een referentieopdracht gebruiken om meerdere kerncompetenties te vervullen.

De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart, indien de opdracht nog in uitvoering is moet de opdracht verstrekt zijn minimaal (één) 1 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de indiening van de Inschrijving. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis 4: FSC certificering

De Aanbestedende dienst stelt de eis dat al het toe te passen hout (of de houtproducten) in alle projecten die uitgevoerd zullen worden voor het COA, voorzien zijn van het FSC-keurmerk (Forest Stewardship Council). Hiertoe dient de Inschrijver te beschikken over een geldig COC-registratie (Chain of Custody-certificaat) FCF.

Alléén opdrachtnemers die FSC-gecertificeerd zijn (CoC) kunnen aantonen dat het materiaal uit FSC-bossen afkomstig is, omdat zij daarop onafhankelijk worden getoetst. Gegadigde zal bij inschrijving geregistreerd moeten zijn in de database: <https://search.fsc.org/en/> . De inschrijver toont dit aan door een printscreen van de betreffende “Project certificate details” in de database.

4.4.1 Geschiktheidseis t.a.v. Verzekering

Geschiktheidseis 5: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzeker tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor ten minste 100% van de in artikel 21 van de ARVODI-2018 bedoelde bedragen, derhalve € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (en looptijd van eventuele nadere overeenkomsten die langer zijn dan raamovereenkomst) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA deel IV.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waar de verzekeringsdekking uit volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij zijn.

3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In Aanbestedingsplatform is het UEA als Bijlage B opgenomen. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden toegevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (en alle leden van een Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Hierop geldt echter een uitzondering voor Geschiktheidseis 3, de referentieopdrachten, Bijlage C. Deze Bijlage C moeten direct bij Inschrijving worden ingediend.

In Bijlage A, Checklist Inschrijver, treft Inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts door de beoogd Opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.

5. Beoordelings- en Gunningsmodel

5.1 Minimale vereisten

Indien een Inschrijving niet aan één of meer van de gestelde uitgangspunten (paragraaf 3.7), geschiktheideisen, procedure eisen of vormeisen voldoet of indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is (hoofdstuk 4), wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de desbetreffende Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Met het indienen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten.

5.2 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft per Perceel de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving zijn de Inschrijvingen met het hoogste puntentotaal.

5.3 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subsubgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Gunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven. Dit is voor elk perceel identiek.

	Subgunningscriteria	Maximale punten
A	Gunningscriterium Kwaliteit	100
K1	Aanpak duurzaamheid	20
K2	Aanpak samenwerking	20
K3	Aanpak lokale samenwerking	20
K4	Projectaanpak Casus AZC Wageningen	40
B	Gunningscriterium Prijs	20
	Totaal te behalen punten	120

5.4 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in Aanbestedingsplatform te overleggen.

Er is voor ieder subgunningscriterium een maximumaantal bladzijden (en div. formaat) opgenomen. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar bijlagen en/of te verwijzen naar internetpagina's. In het geval dit maximum overschreden wordt zal het meerdere niet meegenomen worden in de beoordeling.

Subgunningscriterium K1: Aanpak Duurzaamheid

In de Raamovereenkomst wil het COA projecten realiseren met een minimale impact op het mens, milieu en maatschappij. Dit geldt voor zowel de realisatie- als gebruiksfase (zie hiervoor bijlage L). Aan de Inschrijver wordt gevraagd in een plan van aanpak van maximaal drie A4, exclusief voorblad, met lettertype Arial 10 de aanpak van Inschrijver

uit te werken op het realiseren van projecten met een minimale impact op het milieu voor zowel de realisatie- als gebruiksfase. Deze aanpak moet in ieder geval de volgende minimale aandachtspunten bevatten.

- Hoe Inschrijver invulling wil geven aan de thema's in Bijlage L – Ambitiedocument en verwerkt in de aanpak;
- Welke stappen de komende vier jaar (t/m 2028) gaan zetten om deze aanpak in de praktijk te brengen – zowel organisatiebreed als in projecten.

Beoordelingskader

Dit criterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate van compleetheid, detail en duidelijkheid in beantwoording met betrekking tot de genoemde minimale aandachtspunten;
- De mate van concrete toezeggingen die inschrijver doet (en dus daadwerkelijk 'standaard' inbegrepen zitten bij de Nadere overeenkomsten);
- De mate waarin overtuigen invulling en aansluiting wordt geven aan de thema's in bijlage L.

Gunningscriterium K2: Aanpak samenwerking

Het COA is een dynamische organisatie met verschillende rollen en verschillende type personen, waarbij geen project hetzelfde is. In de Raamovereenkomst wil het COA de huisvesting realiseren in goede samenwerking met alle betrokken partners. Aan de Inschrijver wordt gevraagd in een aanpak op de samenwerking te geven van maximaal twee A4, exclusief voorblad, met lettertype Arial 10. Deze aanpak moet in ieder geval de volgende minimale aandachtspunten bevatten:

- Hoe Inschrijver invulling wil geven aan de samenwerking met opdrachtgevers;
- Hoe Inschrijver invulling wil geven aan de samenwerking (inkopen) binnen de bouwketen (o.a. onderaannemers, leveranciers en bouwpartners);
- Hoe Inschrijver invulling wil geven aan de samenwerking (coördinatie) met andere door het COA gecontracteerde partijen (o.a. aannemer van directieleveringen, gemeente, ontwerpteam en projectmanagers).

Beoordelingskader

Dit criterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate van compleetheid, detail en duidelijkheid in beantwoording met betrekking tot de genoemde minimale aandachtspunten;
- De mate waarin wordt ingespeeld op besluitvormingsprocessen binnen (semi)publieke opdrachtgevers;
- De mate waarin samenwerking leidt tot het ontzorgen van de opdrachtgever en het managen van de verwachtingen;
- De mate waarin ketensamenwerking leidt tot het beperken van risico's.

Gunningscriterium K3: Aanpak lokale samenwerking

Het COA werkt vanuit haar doelstelling en missie intensief samen met lokale partners, sociale ondernemingen en gemeenten (ketenpartners) en wil dat de Inschrijver deze samenwerking zoveel mogelijk versterkt. Aan de Inschrijver wordt gevraagd in een aanpak op de lokale samenwerking te geven van maximaal twee A4, exclusief voorblad, met lettertype Arial 10. Deze aanpak moet in ieder geval de volgende minimale aandachtspunten bevatten:

- Met welke partners de Inschrijver de samenwerking gaat vormgeven;
De wijze waarop de Inschrijver invulling wil geven aan de samenwerking met ketenpartners en hoe daarbij de doelstellingen/ambities van deze partners bevorderd wordt, bijvoorbeeld lokale werkgelegenheid;
- Hoe Inschrijver invulling wil geven aan het activeren van statushouders/ bewoners.

Beoordelingskader

Het voldoen aan de verplichtingen van Social Return zal naar verwachting bij iedere Nadere overeenkomst als eis gesteld worden en wordt om deze reden niet als meerwaarde beschouwd. Dit criterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate van compleetheid, detail en duidelijkheid in beantwoording met betrekking tot de genoemde minimale aandachtspunten;
- De mate waarin de samenwerking ketenpartners leidt tot het behalen van de doelstellingen/ambities van het COA;
- De mate waarin de samenwerking ketenpartners leidt tot het behalen van de doelstellingen/ambities van de ketenpartners.
- De mate van concrete toezeggingen die inschrijver doet (en dus daadwerkelijk 'standaard' inbegrepen zitten bij de Nadere overeenkomsten);

Gunningscriterium K4: *Projectaanpak voorbeeldcasus herontwikkeling azc Wageningen*

De projecten binnen de nieuwe raamovereenkomst zullen divers zijn en de herontwikkeling van azc Wageningen is hier een goed voorbeeld van. Vandaar dat dit project als voorbeeldcasus wordt gebruikt bij de gunningscriteria voor alle percelen. Na het sluiten van de raamovereenkomst zal dit project in principe met een minicompentie worden uitgezet in perceel 2 (regio midden oost).

De opvanglocatie aan Keijenbergseweg 10 in Wageningen huisvest op dit moment circa 350 bewoners en is sinds 1991 in gebruik door het COA. Het is een eigendomslocatie met een bestuursovereenkomst voor onbepaalde tijd met de gemeente. De Locatie voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen en daarnaast willen we het aantal bewoners ophogen naar 400.

Het ontwerpteam heeft in de afgelopen periode een voorlopig ontwerp opgesteld voor de herontwikkeling. De opgave bestaat uit meerdere bouwwerkzaamheden te weten: sloop, renovatie, transformatie, terrein en nieuwbouw (kelder en houtbouw). Op 18 juli 2023 is het bestuur ook akkoord gegaan met het VO. Een projectbeschrijving en de tekeningen zijn als bijlage N bijgevoegd.

Het doel is om het VO in bouwteam nader uit te werken en te realiseren (UAV). Voor de opgave zoekt het COA een bouwpartner/hoofdaannemer die in het project toegevoegde waarde levert op het gebied van het uitvoeringsproces, kostenbeheersing, technische kennis en bouwcoördinatie.

Het azc sluit tijdens de bouw en we streven naar een zo kort mogelijke bouwtijd. De Inschrijver dient een realistische planning in te dienen met expliciete aanduiding van het kritieke pad, beslismomenten en de belangrijkste mijlpalen. Inschrijver dient de doorlooptijden van de bouwteam- en uitvoeringsfase van het project in kalenderweken aan te geven.

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor het project in te dienen van maximaal vier A4 exclusief plannings, eventuele tekeningen en voorblad, met lettertype Arial 10, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- De aanpak en werkwijze van de bouwteamfase, waarin kosten-kwaliteitsafwegingen, verificatie van c.q. aansluiting bij het VO en transparantie van belang zijn;
- De aanpak om energiebesparing, circulariteit en natuur onder de aandacht te houden in het project.

- De invulling van de projectorganisatie en werkvolgorde (sloop, terrein, renovatie monument, transformatie en nieuwbouw (houtbouw en kelder) in uitvoeringsfase inclusief bouwplaatsinrichting;
- Risico's en beheersmaatregelen die gezien worden voor de bouwteam- en uitvoeringsfase (o.a. stikstofdepositie, beperken overlast, uitvoering).

De Inschrijver dient een planning voor het project in te dienen. In de planning dient Inschrijver uit te gaan van een uitsplitsing van de twee fases, waarbij fase 1 het startpunt van het ondertekenen van de bouwteamovereenkomst is, met in de afronding van deze fase het indienen van de prijsaanbieding, gevolgd door het ondertekenen van de aanneemovereenkomst. En hoe dit zich verhoudt tot fase 2 met als startpunt de ondertekende aanneemovereenkomst. De planning is maximaal 2 A3, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- Dat er een realistische planning wordt afgegeven in kalenderdagen voor de bouwteam- en uitvoeringsfase;
- Een onderbouwing van de (on)haalbaarheid van 1 jaar bouwtijd (eventueel met een langere voorbereiding);
- Het kritieke pad, beslismomenten en de belangrijkste mijlpalen inzichtelijk zijn.

Beoordelingskader

Dit criterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten. De hierboven genoemde aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen. Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert het beoordelingsteam hoger afhankelijk van de mate waarin:

- Inschrijver de uitwerking van de onderdelen adequaat, volledig, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwd.
- Inschrijver weet overtuigend aan te tonen dat hij het project weet te organiseren binnen de gestelde kaders.
- De invulling van het bouw- en uitvoeringsfase aansluit bij de punten uit de aanbestedingsstukken alsmede hetgeen door de Aanbestedende dienst van belang wordt geacht;
- De mate waarin in de planning het kritieke pad, beslismomenten en de belangrijkste mijlpalen inzichtelijk zijn;
- De mate waarin de planning en de onderbouwing van de (on)haalbaarheid als reeel beoordeeld wordt.

5.5 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam met leden die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid, met begeleiding van een inkoopadviseur.

Individuele beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen individueel en onafhankelijk een oordeel ten aanzien van de Subgunningscriteria. Daartoe lezen zij per Subgunningscriterium alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen en kennen zij per Subgunningscriterium individueel een waardering (conform de tabel op de volgende pagina) en onderbouwing toe.

Leden van het beoordelingsteam kunnen ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het

beoordelingsteam per Subgunningscriterium één (gezamenlijke) beoordeling en onderbouwing toekennen.

Nadat de definitieve beoordeling per Subgunningscriterium in consensus is vastgesteld, wordt per Subgunningscriterium het aantal behaalde punten toegekend.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het Subgunningcriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerkingen voldoen in hoge mate aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van Subgunningcriterium gerealiseerd gaat worden en biedt daarbij aantoonbare meerwaarde.
Goed	50%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het Subgunningcriterium en voldoet aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningcriterium gerealiseerd gaat worden. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
Voldoende	25%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Subgunningcriterium en de beoordelingsgrond. De uitwerking is echter op onderdelen onvolledig, er ontbreekt op onderdelen informatie, maar de uitwerking biedt Opdrachtgever net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van Subgunningcriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	0%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van Subgunningscriterium en voldoet niet aan de beoordelingsgrond. De uitwerking geeft onvolledige informatie, sluit niet aan bij de beoordelingsgrond waardoor Opdrachtgever niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van het Subgunningcriterium te realiseren.
Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van Subgunningscriterium gaat realiseren.

5.6 Subgunningscriterium prijs

Reactieformulier criterium prijs, Bijlage F, dient door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van het gevraagde maximale percentages. Dit Reactieformulier prijs dient door Inschrijver rechtsgeldig ondertekend te worden. Inschrijver dient in het Reactieformulier prijs onder in de vrije invoervelden op te geven. Het totaal maximale totaal percentage (%) bestaat uit:

- 1.1 Algemene kosten (A/K)
 - 1.2 Winst en Risico
 - 1.3 CAR verzekering
 - 1.4 Totaal opslagen maximaal (%)
- Definities overeenkomstig NEN 2699.

De in het reactieformulier opgegeven percentages zijn een maximaal percentage en zal worden opgenomen in de Raamovereenkomst. De door Inschrijver opgegeven percentages staan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast als maximum en kunnen tussentijds niet naar boven worden aangepast. Bij het opgeven van de maximale percentages dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden: Het percentage voldoet aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;

- Het totaal aan opslagen mag niet hoger zijn dan 11%;
- Het percentage is 1 decimaal achter de komma;
- Het percentage is maximaal. Inschrijvers kunnen bij het indienen van Offertes op nadere Opdrachten alleen lagere percentages, nooit hoger opgeven.

Op het onderdeel prijs kan maximaal 20 punten worden verdiend. De percentages worden gewogen en afgerond op 1 decimaal. Inschrijvers met een totaal aan opslagen van 7% of minder krijgen 20 punten. Ieder 0,2% hoger 1 punt minder, tussenliggende waarden naar rato.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout wordt/worden aangeboden en die dus niet als realistisch wordt/worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.

Bijlage F Reactieformulier criterium prijs wordt een bijlage van de Raamovereenkomst.

5.7 Gunning Opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore eindigen waardoor het niet mogelijk is de vijf Inschrijvers te bepalen met de hoogste score, zal de rangorde tussen de betrokken Inschrijvers bepaald worden op het gunningscriterium prijs, (het laagste het percentage van het totaal van de opslagen geeft de laagste ranking).

Indien ook dit gelijk is zal met loting de rangorde bepaald worden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris. Inschrijvers kunnen geen bezwaar maken op de wijze waarop de loting plaatsvindt.



Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	UEA
Bijlage C	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage E	Garantstelling derden
Bijlage F	Reactieformulier Subgunningcriterium Prijs
Bijlage G	Concept Raamovereenkomst
Bijlage H	Handelingskader offerteaanvraag
Bijlage I	Annexen bij handelingskader
Bijlage J	Algemene Voorwaarden COA DEF d.d. 19-04-2018
Bijlage K	Factuurvereisten COA

Documenten ter informatie

Bijlage L	Ambitiedocument duurzaamheid
Bijlage M	COA Vastgoedvisie brochure
Bijlage N	gunningscriterium casus azc Wageningen (zipmap)
Bijlage O	Voorbeeld nadere aannemingsovereenkomst
Bijlage P	Voorbeeld nadere Bouwteamovereenkomst
Bijlage Q	RFPvE opvanglocaties COA versie 2.8
Bijlage R	Tpve 2020 (zipmap)