

BESTEK

Ten behoeve van: Administratieve Voorwaarden COA

Besteknummer: AV-2018-I
Datum: 2018

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek,
uitgave: 00.05.05.E

onder licentienummer: 2017-II

Lid Bond van Nederlandse Bestekdeskundigen.

Opdrachtgever:
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

INHOUDSOPGAVE	
OVERZICHT BIJLAGEN	3
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	5
00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	5
00.03 VERZEKERINGEN	27
00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	29
00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	29
00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	32
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	33
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	34
05.00 ALGEMEEN	34
05.31 LOODSEN EN KETEN	35
05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	35
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	36
05.41 INRICHTING WERKTERREIN	37
05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	38
05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN	39
05.52 UITZETTEN	39
05.62 TIJDELIJKE BEMALING	40
EINDPAGINA	42
BIJLAGEN 43	
MODEL COÖRDINATIE-OVEREENKOMST	44
MODEL GARANTIEVERKLARING	48

OVERZICHT BIJLAGEN

Overige bijlagen:

Bij de beschrijving van het werk behorende bescheiden zoals genoemd in de documentenlijst.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012**

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2012-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

90. AANVULLENDE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- Algemene inkoopvoorwaarden COA.
- Het COA is een prioritaire instelling zoals bedoeld in Drinkwaterwet (Stb 2009,370). Dit stelt specifieke eisen aan het ontwerp, de aanleg en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De ontwerpende en uitvoerende partij dient met betrekking tot drinkwaterinstallaties en legionella te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en voorschriften alsmede van toepassing zijn de normen en richtlijnen, zoals aangegeven in de overige contractstukken.

00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN NIEUWBOUW

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein en/of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein en/of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN VERBOUW

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHED

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

90. VERSCHILLEN IN BESTEK EN TEKENINGEN

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 2, lid 4b van de UAV 2012 geldt dat alle werkzaamheden en leveringen, welke zijn aangegeven op tekeningen maar niet zijn genoemd in de bestekomschrijvingen, maar voor volledige en deugdelijke uitvoering noodzakelijk zijn, worden geacht te zijn opgenomen in de bestekomschrijvingen, dit alles ongeacht verschillende dateringen van deze contractstukken.

- Bij verschillen tussen constructietekeningen en bouwkundige tekeningen gelden voor de constructie in eerste instantie de constructietekeningen.
- Bij verschillen tussen de bouwkundige tekeningen en installatietekeningen zijn, voor wat betreft de bouwkundige aspecten, de bouwkundige tekeningen primair.

In aanvulling op paragraaf 2, lid 4 van de UAV 2012:

- Waar de bepalingen in het bestek in strijd zijn met de tekeningen en/of met een of meer van toepassing zijnde bepalingen in de overige stukken, of waar bepalingen in het bestek onderling met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de hier onder genoemde volgorde in afdalende zin:
 1. de goedgekeurde notulen van de bouwvergadering;
 2. de aannemingsovereenkomst;

3. de nota's van wijziging en aanvulling in omgekeerde volgorde van verschijning;
4. de bestekomschrijving
5. tekeningen en de bijlagen behorende bij het bestek;
6. de STABU Standaard 2012;
7. de UAV 2012.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 2 lid 5 van de UAV 2012 tussenvoegen:

- Na "directie": "vóórdat tot bestelling en/of uitvoering wordt overgegaan".

00.02.03

DIRECTIE

09. AANGEWEZEN DIRECTIE

De namen en bevoegdheden van de met directievoering belaste personen zullen tijdens de bouwbespreking als bedoeld in Hoofdstuk III, paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 bekend worden gemaakt.

19. TOEZICHT

In aanvulling op paragraaf 3 lid 6 van de UAV 2012:

- Indien werken of onderdelen van het werk niet zijn uitgevoerd volgens de ingevolge dit bestek gestelde kwaliteitseisen, zal de aannemer, wanneer hij daarvoor aangesproken wordt, zich er niet op kunnen beroepen dat er door de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst.

00.02.04

GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

09. VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de UAV 2012.

00.02.05

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 zal worden gehouden.

90. VAN OVERHEIDSWEGE GESTELDE EISEN

In nadrukkelijke afwijking van paragraaf 5, lid 6 van de UAV 2012 geldt, dat indien de Europese Verordening Bouwproducten (Construction Products Regulation: CPR) andere eisen aan het werk stelt dan in dit bestek is bepaald, de aannemer met de directie zal overleggen over een te volgen procedure om te komen tot een weloverwogen besluit ten aanzien van een te leveren product onder CE. De aannemer wordt geacht mee te werken aan het voorkomen van meer werk voortkomend uit genoemde wetgeving.

00.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Graafmelding).

Vóór de aanvang van de (graaf)werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, lokaliseert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

05. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

08. RAPPORT BELENDINGEN

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een (beëdigd) makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen:

- Indien van toepassing is dit aangegeven op de situatietekening.
De opneming verwerkt in het rapport beperkt niet de eventuele aansprakelijkheid van de aannemer voor schade aan deze of andere percelen in de nabijheid van het werk.

Bij het opstellen van het rapport moeten openbare gegevens, zoals kadastrale gegevens e.d., worden geraadpleegd.
Het rapport is indicatief en dient als hulpmiddel voor de aannemer bij de toetsing van eventuele aanspraken van derden tot vergoeding van schade, toegebracht door uitvoering van het werk, doch laat zijn aansprakelijkheid ter zake onverlet.
Mocht het rapport daartoe aanleiding geven dan dient de aannemer maatregelen ter voorkoming van schade aan de belendingen en in de omgeving gelegen opstallen c.q. aan (eigendommen van) derden te treffen.
Indien de aannemer geen rapport heeft laten opstellen wordt de eventuele schade aan belendingen en in de omgeving gelegen opstallen c.q. aan (eigendommen van) derden geacht te zijn veroorzaakt door de uitvoering van het werk.

- Iedere aan de opdrachtgever gezonden schadevergoeding /aansprakelijkheidsstelling zal doorgelegd worden naar de aannemer.
De aannemer is volledig aansprakelijk voor schade aan belendingen, tenzij de aannemer kan aantonen dat dit niet te wijten is aan zijn handelen of nalaten.

09. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbeplanning. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbeplanning op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbeplanning controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Mits dat is toegestaan op grond van de aldan in Nederland geldende privacy regelgeving.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

10. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIDJEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever (07:00-17:00) dient hij bij de opdrachtgever, en indien nodig gemeentelijke instanties, hiertoe tijdig een verzoek in, inclusief werkplan.

Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden ook verzoek indienen bij overige gemeentelijke diensten, wegbeheerders, hulpdiensten, vervoersbedrijven etc..

12. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

Het tijdens de werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LAeq) ter plaatse van de dichtstbijzijnde bebouwing mag niet meer bedragen dan:

- 60 dB(A) gedurende de periode van 7:00-19:00;
- 45 dB(A) gedurende de periode van 19:00-7:00.

Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau (Leq) mogen niet meer bedragen dan 20 dB(A) boven de in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus.

Tenzij hier andere afspraken over zijn opgenomen in de andere contractstukken. Bij verhoging van het geluidsniveau zal de aannemer dit voorafgaand aan de werkzaamheden afstemmen met de bewoners van de omliggende bebouwing.

19. REGISTER

De aannemer dient wekelijks een register in te vullen waarin wordt opgenomen:

- de naam van de personen die het werk uitvoeren en op het werkterrein aanwezig zijn;
- de dagen waarop die personen werkzaamheden heeft verricht in het kader van het werk;

De aannemer dient in het bezit te zijn van een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de personen die het werk uitvoeren en op het werkterrein aanwezig zijn.

De aannemer dient bij het eerste verzoek van de opdrachtgever een kopie van voornoemd register aan te leveren.

29. AFSPRAKEN MET INSTANTIES

De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken ter zake het werk die door hem met netbeheerders, de Arbeidsinspectie en andere instanties zijn gemaakt. E.e.a. dient te worden vastgelegd in een bouwvergadering.

39. SOCIAL RETURN VERPLICHTING

- a. De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:
1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
 2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
 3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
 4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
 5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
 6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
 7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
 8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
 9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
 10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
 11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
 12. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.

- b. De aannemer stuurt aan de opdrachtgever elk kwartaal, uiterlijk 14 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage bij dit bestek.
- c. De opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in bepaling 39 sub a.
- d. Constateert de opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in bepaling 39 sub a, dan treedt zij met de aannemer in overleg.
- Op basis van dit overleg:
1. stellen de opdrachtgever en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer

- wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in bepaling 39 sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
2. stellen de opdrachtgever en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.
- e. Het overleg beschreven in bepaling 39 sub d laat de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in bepaling 39 sub f en g onverlet.
- f. Als de aannemer de verplichting genoemd in bepaling 39 sub a niet nakomt, dan kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage SR die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
- g. De inhouding of stornering genoemd in bepaling 39 sub f vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in bepaling 39 sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.
49. **HOEVEELHEDEN**
De aannemer dient hoeveelhedenstaten aan te leveren aan de directie t.b.v de meerjaren onderhoudsplanung.
- in de vorm van de informatie zoals opgenomen in de bijgevoegde documentenlijst beheer/locatiepaspoort.
59. **VERGUNNINGEN/MELDINGEN**
De aannemer heeft de plicht om zorg te dragen voor naleving van de eisen die zijn gesteld aan door hem en/of de opdrachtgever verkregen vergunningen. Van de benodigde door de aannemer verzorgde, tijdelijke vergunningen/onthefingen met de daarbij behorende voorwaarden/bepalingen zal de aannemer een afschrift verstrekken aan de directie.
De kosten voor het naleven van deze vergunningen zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer informeert het lokale bouw- en woningtoezicht voor aanvang van constructieve werkzaamheden en bijzondere activiteiten tijdens de bouw conform de door gemeente gestelde eisen.
79. **MAATSCHAPPELIJKE VERPLICHTINGEN, VCA-VERPLICHTING**
De aannemer dient VCA gecertificeerd te zijn.
Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA. De aannemer dient een volledig overzicht te maken en actueel te houden van alle onderaannemers en bedrijven, die werkzaamheden verrichten die vallen onder de VCA-verplichting. In dit overzicht dient inzicht te worden gegeven in de complete VCA keten van onderaannemers (ook als ZZP-ers niet onder de VCA verplichting vallen). De betrokken bedrijven dienen zichtbaar te zijn. Het overzicht dient voor de directie beschikbaar te zijn.
89. **MANUREN REGISTER**
Aannemer houdt op het werk een manuren register bij, welke per werknemer van opdrachtnemer naam, sofinummer, loonheffingsnummer Belastingdienst en aantal gewerkte uren per datum vermeldt. Bij oplevering verstrekt aannemer aan opdrachtgever een digitaal exemplaar van het volledige manurenregister.
90. **INBRENG EIGEN OFFERTES OPDRACHTGEVER**
De opdrachtgever kan offertes van derden indienen bij de aannemer, ter vergelijking met eigen prijsopgave aannemer.
De aannemer heeft het recht de aanbidding van deze bedrijven te beoordelen en te controleren voordat hij ze overneemt. Hierna valt het geaccordeerde bedrijf/levering geheel onder de regie en verantwoording van de aannemer en is deze volledig verantwoordelijk voor de volledigheid en kwaliteit van de offertes die de opdrachtgever inbrengt.
91. **KEUZE ONDERAANNEMERS**
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de aannemer gekozen onderaannemers af te wijzen.
De aannemer dient bij definitieve prijsaanbieding een overzicht bij te voegen van de gekozen onderaannemers per onderdeel, deze ter goedkeuring van de opdrachtgever.
92. **OVEREENKOMST**
Met verwijzing naar par. 6 lid 26 UAV. wordt nader bepaald, dat indien de overeenkomst tussen opdrachtgever en aannemer mocht worden ontbonden, de (onder)aannemer of leverancier hieraan geen recht kan ontlenen om schadevergoeding rechtstreeks bij de opdrachtgever te vorderen.
93. **WERKEN OP TERREIN COA**
Wanneer werkzaamheden plaatsvinden op het terrein / in een gebouw dat in gebruik

is door de opdrachtgever dient de aannemer rekening te houden met:

- De aannemer dient te zorgen voor een veilige leef omgeving van de bewoners. Er kunnen op de locatie veel kinderen/jongeren aanwezig zijn, bijvoorbeeld:
- zorgdragen dat steigers niet toegankelijk zijn;
- tijdens vervoer van materieel en/of materiaal over het terrein dienen aan beide zijden van het voertuig begeleiders erop toe te zien dat er geen kinderen gevaar lopen;
- bescherming tegen stofinademing;
- vrijhouden van paden en toegangen;
- veilige opslag van materieel en materiaal.
- maximum snelheid op locatie 5 km per uur.

De aandachtspunten moeten voorafgaand aan de start van de werkzaamheden worden voorgelegd in een werkplan en worden besproken met de opdrachtgever. Slechts na goedkeuring van de opdrachtgever kan gestart worden met de werkzaamheden. Afkeuring van het werkplan geeft geen recht tot bouwtijdverlenging.

Alle verrichte werkzaamheden buiten het werkterrein worden door opdrachtnemer bijgehouden in een logboek, dat op locatie aanwezig is. De opdrachtnemer moet zich aan de volgende gedragsregels op de bouw conformeren:

- Het bijgevoegde bezoekersreglement.
- Een ieder die het azc betreedt, dient een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen en deze op het eerste verzoek van de beveiliging van het azc te tonen.
- Opdrachtnemer dient vooraf bij de beveiliging van het azc een lijst te overleggen van alle personen (voornaam, achternaam, bedrijf, telefoonnummer bedrijf) die ten behoeve van de werkzaamheden het azc-terrein betreden.
- Na voltooiing/beëindiging van de werkzaamheden moet de volgende gegevens in het logboek, dat bij de receptie wordt bewaard, worden geregistreerd:
 - aankomst- en vertrektijd;
 - uitgevoerde werkzaamheden;
- Opdrachtnemer stelt alle partijen die namens haar het azc terrein betreden op de hoogte van de gedragsregels.
- Het betreden in gebruik zijnde gebouwen op het azc is alleen toegestaan na goedkeuring door en in aanwezigheid van een medewerker van het azc.
- Indien er problemen zijn met bewoners dient Opdrachtnemer dit terstond te melden bij de beveiliging van het azc.
- Opdrachtnemer dient te allen tijde rekening te houden met het feit dat gewerkt wordt in een bewoonde situatie. Opdrachtnemer dient respectvol om te gaan met bewoners en dient maatregelen te treffen om bewoners en medewerkers zo min mogelijk overlast te bezorgen.
- Buiten het werkterrein en in de omgang met bewoners dienen aanwijzingen van COA medewerkers opgevolgd te worden.

Alle personen die in het kader van de werkzaamheden de locatie bezoeken, dienen zich te conformeren aan de gedragsregels. De Opdrachtnemer onderschrijft deze regels en zich ervan te verzekeren dat alle door of namens hem ingeschakelde personen / onderaannemers de regels kennen, respecteren en in acht nemen.

94. **DETAILS**

Door de aannemer te vervaardigen details dienen conform de SBR-Referentiedetails te worden uitgevoerd.

95. **CONTROLEMOMENTEN TER VOORKOMING LEGIONELLAVORMING**

Als Prioritaire instelling stelt het COA specifieke eisen aan het ontwerp, de aanleg en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De aannemer dient aan te tonen dat de installatie in een gebouw/bouwdeel/tijdelijke unit schoon wordt opgeleverd, zoals beschreven in de overige contractstukken.

De directie kan tussentijdse inspectie laten uitvoeren door de BRL6010 Legionellaadviseur van het COA. Daarnaast zal het COA vóór oplevering een toetsing laten uitvoeren in samenwerking met haar BRL 6010 adviseur voor Legionellapreventie.

96. **VRIJWAREN**

Aannemer zal opdrachtgever geheel en volledig vrijwaren voor alle schade en claims van derden, waaronder mede begrepen – maar daartoe niet beperkt – eventuele boetes welke door het bevoegd gezag aan opdrachtgever worden opgelegd maar die het gevolg zijn van een doen en/of nalaten van de aannemer.

97. **ENERGIEPRESTATIE (EPC)**

Het Bouwbesluit stelt eisen aan energiezuinigheid van nieuwe woningen en utiliteitsgebouwen. De maat voor energiezuinigheid heet Energie Prestatie Coëfficiënt (EPC). De bepaling van de EPC ligt vast in de norm NEN 7120

Energieprestatie van gebouwen (EPG). Deze norm geldt voor zowel nieuwbouw van woningen als utiliteitsbouw.
Ter aanvulling op paragraaf 6, lid 1 van de UAV 2012 dient Aannemer de door de Opdrachtgever bijgevoegde EPC-berekening na te leven, zodat het werk na oplevering voldoet aan de overeengekomen EPC-waarde.
Indien Aannemer in plaats van een voorgeschreven bouwstof, een bouwstof van overeenkomstige hoedanigheid wil leveren of anderszins een wijziging aan wil brengen gedurende de uitvoering van het werk, dan dient Aannemer indien deze wijziging gevolgen heeft voor de EPC waarde hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming te verkrijgen van de directie.
Aannemer dient in dat geval zorg te dragen voor een nieuwe EPC-berekening. De kosten van deze nieuw te vervaardigen EPC-berekening komen voor rekening van Aannemer, tenzij deze aanpassing c.q. wijziging wordt toegepast op verzoek van de Opdrachtgever.

- 00.02.07 DATUM VAN AANVANG
01. DATUM VAN AANVANG
In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum zoals vastgelegd in de aannemingsovereenkomst.
90. AANVANG WERKZAAMHEDEN
Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, zoals vastgelegd in de aannemingsovereenkomst.
- 00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING
02. DATUM VAN OPLEVERING
Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:
- Als aangegeven in de aannemingsovereenkomst.
21. BEPROEVING
Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:
- alle onderdelen welke door de directievoerder; eventueel in overleg met zijn/haar adviseurs zal bepalen.
De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.
Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.
Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar.
De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer.
Door de ondertekening door de aannemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast.
Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.
Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.
Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.
Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, vindt opnemering van het werk plaats.
39. OPLEVERINGSUITSTEL
In aanvulling op paragraaf 8, lid 5 van de UAV 2012:
- Door de aannemer aangereikte en door de directie goedgekeurde alternatieven zijn nimmer aanleiding tot termijnverlenging.
49. TOEVOEGEN U.A.V. PAR. 8, LID 4

Toevoegen aan paragraaf 8 lid 4 van de U.A.V.: "Vertraging in de voortgang van het werk veroorzaakt door afkeuring van bouwstoffen en/of afkeuring van tekeningen, welke door de aannemer ter goedkeuring aan de directie dienen te worden voorgelegd, geeft geen aanleiding tot termijnverlenging."

00.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

29. VOOROPNEMING

- Voordat de opnemering geschiedt, vindt eerst een vooropnemering plaats. Deze vooropnemering zal tenminste drie weken vóór de datum dat (delen van) het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal/ (zullen) zijn plaatsvinden.
- De aannemer verplicht zich de tijdens de vooropnemering geconstateerde gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na de vooropnemering, te herstellen en nog niet uitgevoerd werk binnen die termijn alsnog uit te voeren.
- Tijdens de vooropnemering vindt vanuit opdrachtgever een BOEI- inspectie en inventarisatie plaats. Bij een BOEI-inspectie komen de onderdelen Brandveiligheid, Onderhoud (volgens NEN 2767), Energie en Inzicht in wet- en regelgeving aan de orde.

39. OPNEMING EN GOEDKEURING

- De aanvraag tot opnemering van de aannemer zal tenminste 15 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal/ (zullen) zijn, in het bezit zijn van de directie.

De aanvraag dient schriftelijk te geschieden.

Een eenheid c.q. het werk komt in aanmerking voor opnemering als:

- de wanden, ruimten, vloeren, plafonds, hang- en sluitwerk en installatieonderdelen, etc. vlek- en smetvrij zijn;
- de betreffende eenheid zonder nodeloze hinder of gevaar als gevolg van de uitvoering van het werk kan worden bereikt.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 9, lid 2 van de UAV 2012 dient in plaats van de termijn van "acht dagen", genoemd in de eerste volzin, "vijftien werkdagen" gelezen te worden.

In uitdrukkelijke afwijking paragraaf 9, leden 3 en 5 van de UAV 2012 zal de schriftelijke mededeling of het werk al of niet is goedgekeurd aan de aannemer worden verzonden binnen 15 werkdagen nadat het werk is opgenomen.

49. KLEINE GEBREKEN

In aanvulling op paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012:

- Herstel van de kleine gebreken moet plaatsvinden binnen 15 werkdagen na de opnemering van het werk; tenzij het gebreken of tekortkomingen zijn waarvan op voorhand bekend is, bijvoorbeeld door vereiste nalevering, dat herstel binnen de hiervoor genoemde termijn niet mogelijk is.
- De directie beoordeelt of de aard, de omvang en het aantal van de kleine gebreken ingebruiknemering van het werk in de weg staan.
- Schade direct of indirect het gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen van de aannemer op basis van paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012 komt voor rekening van de aannemer.

- 00.02.10 **OPLEVERING**
09. **OPLEVERING**
In aanvulling op paragraaf 10 lid 1 van de UAV 2012 wordt bepaald dat:
- de datum van oplevering van het werk of gedeelte daarvan vermeldt in het proces-verbaal van oplevering dat door de directie wordt opgesteld.
De aannemer doet hierbij uitdrukkelijk afstand van eventueel aan hem toekomende retentierechten jegens opdrachtgever als bedoeld in artikel 3:290 BW, tenzij opdrachtgever in verzuim is met de betaling van (termijnen van) de aanneemsom en/of schriftelijk goedgekeurd en opeisbaar meerwerk.
19. **INGEBRUIKNEMING BIJ TE LATE OPLEVERING**
Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden, is de opdrachtgever gerechtigd het werk of gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren. De aannemer is dan verplicht het gehele werk te voltooien in volgorde en op tijden, zoals deze door de directie zullen worden bepaald.
Daaruit voortvloeiende extra kosten en schade zijn voor rekening van de aannemer.
90. **BESCHIKBAAR STELLEN GEGEGEVENS**
Opdrachtnemer dient bij oplevering 95% van alle informatie conform de bijgevoegde documentenlijst beheer/locatiepaspoort (o.a. certificaten, vergunningen, garanties en tekeningen) beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever. De onderhoudstermijn ziet op de laatste 5% van informatie, waarin de laatste revisiegegevens en details worden verwerkt.
- 00.02.11 **ONDERHOUDSTERMIJN**
01. **ONDERHOUDSTERMIJN**
De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:
Bouwkundig:
- 6 maanden.
- Installaties:
- 12 maanden, in welke periode voor de verwarmingsinstallatie een aaneengesloten stookseizoen dient te zijn begrepen, zodat de onderhoudstermijn voor de verwarmingsinstallatie in een voorkomend geval na afloop van de duur van 12 maanden wordt verlengd tot het einde van het stookseizoen.
09. **PROJECTOVEREENKOMST ONDERHOUDSTERMIJN**
Indien bij het verstrijken van de onderhoudstermijn tijdens de oplevering genoteerde opleveringspunten niet zijn verholpen, duurt de onderhoudstermijn tot het moment dat de punten naar behoren zijn afgehandeld, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.
- In aanvulling op paragraaf 11 lid 6 van de UAV 2012 geldt:
In geval bij deze opneming en goedkeuring door de directie wordt geconstateerd, dat de aannemer niet aan al zijn besteksverplichtingen heeft voldaan, bericht de directie dit aan de aannemer, waarbij aannemer binnen 15 dagen een en ander dient na te komen.
Indien de aannemer in gebreke zou blijven is de opdrachtgever alsdan gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling het verzuimde op kosten van de aannemer door derden te laten verrichten.
- De aannemer is verplicht om voor zijn rekening gedurende de onderhoudsperiode alle gebreken en tekortkomingen aan:
- de door hem of namens hem aangebrachte bouwkundige- en installatiewerkzaamheden tenzij die gebreken of tekortkomingen verband houden met of het gevolg van het ontwerp of het gevolg zijn van de constructie,
- de uitvoering of de afwerking van één en ander, te herstellen, alsmede de schade aan de andere delen van het gebouw welke voortvloeien uit deze gebreken en tekortkomingen respectievelijk herstelwerkzaamheden.
- Herstel dient op eerste aanzegging van opdrachtgever binnen 5 werkdagen te geschieden.
Eventuele garanties laten onverlet de verplichtingen tot onderhoud van het werk gedurende de onderhoudsperiode.
91. **PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD**
In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV dient de aannemer gedurende de onderhoudstermijn tevens alle preventieve en correctieve

onderhoudswerkzaamheden conform de geldende voorschriften van de fabrikant en/of leverancier uit te voeren, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

Onderhoud/werkzaamheden door molest vallen in principe buiten de scope en worden door Opdrachtgever afgehandeld.

92. **VERVANGING VAN ONDERDELEN**

Voor onderdelen die in de onderhoudstermijn zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, geldt dat de volledige periode opnieuw in gang gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met een beproevingsseizoen na vervanging. Na herstel of vervanging van een onderdeel geldt een extra onderhoudstermijn van 3 maanden voor dat onderdeel.

00.02.12 **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING**

09. **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING**

In afwijking op paragraaf 12 lid 1 van de UAV 2012 blijft de aannemer volledig aansprakelijk voor de juistheid van de door of namens hem op de revisietekening vermelde gegevens.

19. **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING**

Tevens paragraaf 12 van de U.A.V. aanvullen met lid 6: Na de dag, waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10 eerste en tweede lid, als opgeleverd wordt beschouwd, blijft de aannemer aansprakelijk voor de schade ontstaan door, dan wel tengevolge van, gebreken die vallen onder zijn herstel verplichtingen uit hoofde van de oplevering en de overeengekomen onderhoudstermijn(en), alsmede gebreken die vallen onder zijn garantie verplichtingen, en die door de opdrachtgever, op grond van zijn aansprakelijkheid jegens zijn rechtsopvolgers, wordt gemeld binnen de betreffende overeengekomen onderhouds- en garantieperiode.

00.02.14 **SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

09. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

19. **SCHORSING VAN HET WERK/ONVOLTOOIDE STAAT**

In aanvulling op paragraaf 14 van de UAV 2012:

- Het bepaalde in de voorgaande leden 4, 5 en 6 is niet van toepassing wanneer schorsing op enigerlei wijze is toe te schrijven aan het niet-voldoen door de aannemer aan zijn verplichtingen op basis van het bestek en de aannemingsovereenkomst, aan de door de opdrachtgever c.q. de directie of het bevoegd gezag gegeven orders en aanwijzingen. Als het werk of een gedeelte van het werk wordt geschorst omdat de aannemer niet aan zijn verplichtingen voldoet op basis van het bestek en de aannemingsovereenkomst of aan de door de opdrachtgever c.q. de directie of het bevoegd gezag gegeven orders en aanwijzingen, is alle hieruit voortvloeiende schade (ook die van de opdrachtgever) voor rekening van de aannemer.

00.02.15 **WERKTERREIN**

01. **AANDUIDING WERKTERREIN**

Als werkterrein is beschikbaar: zoals aangegeven op de tekeningen van de architect en opname ter plaatse door aannemer.

09. **WERKTERREIN**

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van grondwaterstanden, bodemgesteldheid en mogelijkheden tot afvoer van overtollig water

19. **STAAT VAN HET WERKTERREIN BIJ OPLEVERING**

De loodsen, keten, stellingen, hulpwerktuigen en dergelijke moeten uiterlijk 14 dagen na oplevering van het werkterrein worden verwijderd. Het terrein dat door de opstallen werd ingenomen en de omliggende wegen moeten onmiddellijk na het verwijderen van de opstallen schoon worden opgeleverd, hetgeen ook tijdens vakantieperiodes dient te geschieden.

29. **GEBRUIK WERKTERREIN**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein geldt het volgende:

- De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot en de obstakels in, bij of boven het werkterrein op de dag van inschrijving, zulks onverminderd het bepaalde in de paragrafen 15 en 29 van de U.A.V. 2012.
- De kosten voor herstel c.q. vervanging van te handhaven (gemeentelijke)

bestratingen, verhardingen, groenvoorzieningen e.d. zijn voor rekening van de aannemer.

- In afwijking op paragraaf 15, lid 2 van de U.A.V. 2012 is de aannemer verantwoordelijk voor de indeling van het werkterrein. Voor het in gebruik nemen van het werkterrein moet de aannemer zich vergewissen van het huidige en toekomstige beloop van leidingen, kabels en dergelijke en moet hiermee met de indeling van het werkterrein rekening houden.
De aannemer moet zich tevens op de hoogte stellen van de eisen die de overheid, dan wel de wegbeheerder, stelt ten aanzien van de aan- en afvoerwegen voor het werkterrein

00.02.16 AFSLUITING, RECLAME

09. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

Het maken van foto's, films of video-opnamen van personen is niet toegestaan.

19. AFSLUITING, RECLAME

In aanvulling op paragraaf 16, lid 1 van de UAV 2012:

- Ten aanzien van het afsluiten van het werkterrein dient de aannemer zich te richten naar het plaatselijke gebruik en/of de aanwijzingen van het bevoegd gezag van de gemeente waar het werk wordt uitgevoerd. In ieder geval dient de aannemer rondom het werkterrein borden met het opschrift "Verboden toegang voor onbevoegden, artikel 461 Wetboek van Strafrecht" te plaatsen. De terreinafsluiting is voor rekening en risico van de aannemer.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012:

- Het is de aannemer en de onderaannemers niet toegestaan eigen tekstborden en/of reclame-aanduidingen te plaatsen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

In aanvulling op paragraaf 16 van de UAV 2012:

- Voor tekstborden reclame-aanduidingen op en/of aan het werkterrein en/of het werk betreffende de onderneming van de aannemer is de aannemer verantwoordelijk voor de betaling van precario/reclamebelasting. Voor de beschrijving van de wijze van uitvoering zie hoofdstuk 05.

00.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

09. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout (of houtproducten) dient aantoonbaar te voldoen aan de specificaties die ten grondslag liggen aan het FSC-keurmerk. Uitgangspunt is verantwoord bosbeheer dat op evenwichtige wijze rekening houdt met sociale, economische en ecologische aspecten. Deze zijn nader uitgewerkt in de bijlage bij dit bestek (zie onder*)

De aannemer dient in de eerste bouwvergadering aan te tonen dat hij aan deze eis zal voldoen. Dit kan door het overleggen van een geldig FSC-Chain-of-Custody certificaat van zijn bedrijf of een FSC-projectcertificaat, ofwel andere passende bewijsmiddelen die onomstotelijk aantonen dat aannemer aan de gestelde specificaties voldoet.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur van het gecertificeerde bedrijf of project. Op deze factuur moet staan (in geval van Chain-of-Custody certificering):

- naam en adresgegevens van koper en verkoper;
- datum uitgifte;
- productbeschrijving en hoeveelheid;
- Chain-of-Custody certificaat code;
- claim certificeringssysteem waarop geleverd is FSC 100%.

In geval van projectcertificering staat op de factuur:

- projectcertificaatnummer;
- projectnaam;
- projectlocatie;
- datum uitgifte certificaat
- scope: productspecificatie

In geval van projectcertificering moet de certificerende instantie aan het begin van het project vaststellen of bij het project aan alle vereisten is voldaan. Het project krijgt

dan de status van 'kandidaat project' ("applicant project"). Het project krijgt een voorlopig projectcertificaatnummer.

19. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 17 lid 5 van de UAV 2012:

- de aannemer dient zodanige gegevens te verstrekken dat de overeenkomstige hoedanigheden door de directie tijdig beoordeeld kunnen worden.

29. BOUWPRODUCTEN ONDER CE

Bouwproducten die vallen onder een geharmoniseerde Europese norm (h'EN) of Europese technische beoordeling (ETA), zoals bedoeld in de Europese Verordening bouwproducten (305/2011/EU), dienen te zijn voorzien van CE-markering. Bijbehorende prestatieverklaringen dienen bij levering van de bouwproducten aan de directie (opzichter) te worden verstrekt.

Mocht binnen dit bestek bouwproducten zijn toegepast onder een ander certificaat, welke afwijken van de geharmoniseerde Europese normen, dan mag de aannemer een voorstel doen voor een product van overeenkomstige hoedanigheid, maar met CE-markering. In al deze gevallen zal de aannemer in overleg treden met de directie.

39. ALTERNATIEVE BOUWSTOFFEN

Bij in dit bestek genoemde merknamen van bouwstoffen of bouwproducten moet worden gelezen de toevoeging: 'of gelijkwaardig'.

Indien de aannemer alternatieve bouwstoffen wil toepassen dient hij hiertoe vroegtijdig een verzoek in bij de directie onder overlegging van voldoende gegevens waaruit de gelijkwaardigheid van het voorgestelde alternatief blijkt.

Als aanvulling op paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 geldt dat: 'de directie zijn goedkeuring zal verlenen, indien de aannemer de overeenkomstige hoedanigheid op voldoende wijze heeft aangetoond.

De aannemer vermeldt hierbij eventuele prijsconsequenties, waarbij geen meerdere kosten zijn toegestaan, tenzij de directie anders beslist.

De beslissing omtrent de keuze van een ander bedrijf, de gelijkwaardigheid en eventuele vervanging berust bij de directie en is bindend voor de aannemer.

00.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie te keuren bouwstoffen als bedoeld in paragraaf 17, lid 2 en paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:
alle bouwstoffen, tenzij opdrachtgever anders beslist.

02. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

03. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

04. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

De bouwstoffen waarvan een monster ter beoordeling aan de directie dient te worden overlegd staan vermeld: *in de bemonsteringslijst van de architect.*

Goedkeuring van genoemde monsters doet niets af aan verantwoordelijkheid van de aannemer voor de specifieke deugdelijkheid van het materiaal en de gevraagde garanties.

90. KWALITEITSVERKLARINGEN

In nadrukkelijke afwijking van paragraaf 18, lid 1 van de UAV geldt, dat indien door de Raad voor de Accreditatie een kwaliteitsverklaring is afgegeven, die afwijkt van een Declaration of Performance (DoP) behorende bij een geharmoniseerde Europese norm

(h'EN) de genoemde kwaliteitsverklaring op die onderdelen nietig wordt verklaard voor zover zij afwijken van de DoP. De door de Raad van Accreditatie afgegeven kwaliteitsverklaringen zijn in overeenstemming gebracht met het bouwbesluit en als zodanig in overeenstemming met de Nederlandse regelgeving. In alle gevallen blijven deze aanvullingen op de kwaliteitsverklaringen van toepassing.
Voor een product geleverd onder een h'EN geldt in principe hetgeen is gesteld in 00.02.18.01.

- 00.02.19 **EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN**
09. **OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**
Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
19. **EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN**
Bouwstoffen welke voor de verwerking in de regel niet worden gekeurd, worden voor wat betreft de eigendomsovergang voor bouwstoffen betreft, gelijkgesteld aan goedgekeurde bouwstoffen.
Aan deze bepaling kan de aannemer evenwel niet het recht ontleen te stellen dat deze bouwstoffen zijn gekeurd in de zin van paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012.
- 00.02.20 **ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**
01. **ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**
De aannemer draagt er zorg voor dat:
- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets.
 - gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.
 - gebruik wordt gemaakt van 'paardedekens'.
 - gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen.
- 00.02.21 **OUDE BOUWSTOFFEN**
01. **EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**
De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:
- alle voorzienbaar uit het werk komenden bouwstoffen.
90. **ONVOORZIENE OUDE BOUWSTOFFEN**
Onvoorzienbaar uit het werk komende bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart, dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn.
In het geval deze bouwstoffen aan de opdrachtgever verblijven, zijn de kosten, zoals bedoeld in paragraaf 21, lid 3 van de UAV 2012 voor rekening van de opdrachtgever.
- 00.02.22 **GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**
01. **TE GARANDEREN ONDERDELEN**
Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
Onderdeel: als omschreven in de technische hoofdstukken.
- te garanderen door: de aannemer
 - periode:
- 14
Terreinriolering 2 jaar
- op gas- en waterdichtheid, het goed functioneren van buizen, leidingen, hulpstukken, op te nemen onderdelen, aansluitingen e.d.
- 16
Beplantingen: 2 volledige bloeiseizoenen.
- 22
Voegwerk in metselwerk op samenstelling, functioneren en kleurvastheid. 10 jaar
Gedurende de garantieperiode mag geen verkleuring of uitslag, in welke vorm dan ook, aan of van het metselwerk ontstaan.
- 23
Vooraf vervaardigde steenachtige elementen, op behoud samenstelling, hechting van materialen onderling, vrij van 10 jaar

roestvorming, pitten en dergelijke.

24	Ruwbouwtimmerwerk (volledig), op functioneren en vormbehoud	6 jaar
30	Kozijnen, ramen en deuren, op functioneren, vormbehoud en sluitende werking zonder dat extra inspanning nodig is	10 jaar
30	Hang- en sluitwerk, op functioneren.	2 jaar
30	Houten buitendeuren, op vormbehoud en functioneren	6 jaar
32	Trappen en balustraden, metaal, op aanwezigheid van gebreken - op conservering, hechting en glans.	10 jaar
33	Veiligheidsvoorzieningen daken, op het geleverde en aangebrachte valbeveiligingssysteem. Voor de valbeveiligingssystemen worden geen onderhoudscontracten afgesloten. De kosten voor eventuele noodzakelijke inspecties, reiniging, herstel en vervangingen in deze periode dienen in de aanneemsom opgenomen te zijn. Alleen indien er sprake is van beschadiging door onjuist gebruik of ongevallen bij werkzaamheden van derden zullen de kosten voor herstel worden vergoed. De aannemer/leverancier garandeert tevens dat in de garantieperiode van 5 jaar de aangebrachte voorzieningen voldoen aan de daaraan, ook wettelijk, te stellen eisen. De aannemer/leverancier garandeert tevens dat in de garantieperiode het aangebrachte valbeveiligingssysteem voldoet aan de regels en voorschriften voor veilig gebruik. Conform de richtlijnen van de leveranciers en/of conform de geldende regel c.q. wetgeving dient het gehele valbeveiligingssysteem periodiek te worden geïnspecteerd of gekeurd, zo nodig hersteld en dient een certificaat of verklaring voor veilig gebruik aan opdrachtgever te worden verstrekt.	5 jaar
33	Baanvormige dakbedekking, ten aanzien van geconserveerde onderdelen en kitwerk. De kosten voor eventuele noodzakelijke inspecties, reiniging, herstel en vervangingen in deze periode dienen in de aanneemsom opgenomen te zijn.	5 jaar
34	Isolatieglas, op behoud samenstelling, hechting coating, gebreken in coating, doorzicht, lekken en blind slaan.	10 jaar
35	Natuur en kunststeen, op functie, vormbehoud en kleurbehoud	6 jaar.
36	Kitvoegen/voegvullingen, volledig, op functioneren, hechting, behoud vorm, samenstelling en waterdichtheid.	5 jaar
40	Stukadoorswerk/spuitleisterwerk, op hechting.	5 jaar
42	Dekvloeren, op functie, vormbehoud en loskomen.	10 jaar

43	Metaal- en kunststofwerk, op hechting, inclusief putcorrosie, kleurbehoud en glansgraad (beperkt teruglopend). Vooraf voorstel van fabrikant overleggen ter beoordeling door opdrachtgever.	6 jaar
44	Systeemplafonds en –wanden, op functioneren en vormbehoud.	5 jaar
45	Afbouwtimmerwerk, op functioneren en vormbehoud.	5 jaar
47	Binneninrichting, volledig.	6 jaar
47	Aanrechtbladen, op behoud van vorm en samenstelling.	1 jaar
48	Zachte vloerbedekking.	6 jaar
50	Dakgoten en hemelwaterafvoeren - op waterdichtheid, goede werking en het niet uitzakken.	6 jaar
51	Binnenriolering - op goede werking, water- en luchtdichtheid tot de aansluiting op de buitenriolering.	6 jaar
52	Waterinstallaties, op goed functioneren en waterdichtheid	6 jaar
53	Sanitair - op het goed functioneren, deugdelijke bevestiging, alsmede het niet ontstaan van scheuren, barsten en/of afschilferen van het glazuur.	1 jaar
54	Brandbestrijdings-, en sprinkler installaties.	2 jaar
60	Verwarmingsinstallatie, op het goed functioneren van de gehele installatie, de inregeling zowel hydraulisch- als gaszijdig, gangbaarheid van afsluiters, de deugdelijkheid van alle materialen en onderdelen, alsmede tegen het ontstaan van lekkages en roestvorming. Het klachtenonderhoud en het periodieke onderhoud worden uitgevoerd middels opdrachtgever. Garantie op toestellen en onderdelen conform opgave fabrikant. Indien binnen de voornoemde garantieperiode blijkt dat er gebreken en / of tekortkomingen zijn wordt dit aan de aannemer gemeld voor herstel c.q. aanpassing.	2 jaar
61	Ventilatie- en luchtbehandelingsinstallatie - op de capaciteit, juiste werking, deugdelijkheid van de materialen. - op juiste werking, juiste afstelling en handhaving van het vereiste geluidsniveau.	2 jaar
70	Elektrotechnische installaties	1 jaar

- Het goed functioneren van de totale elektra installatie inclusief de zwakstroominstallatie, 22 c.q. 48 volt installatie, huistelefoon en deuropener.

75

Communicatie en beveiligingsinstallatie

2 jaar

- CAI, telefooninstallatie en alarminstallatie op deugdelijk functioneren.

80

Liftinstallaties

1 jaar

- na eindcontrole op voorwaarde dat de liftinstallatie gedurende deze periode door op basis van een onderhoudscontract wordt onderhouden (een en ander volgens de algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Nederlandse Vereniging voor Lift- en Roltraptechniek (artikel VI, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Haaglanden).

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL, AFBOUWEND

17

Metalen afrasteringen, op conservering, hechting en glans, na 5 jaar afbouwend.

10 jaar

25

Staalconstructie, op conservering, hechting en glans, na 5 jaar afbouwend.

10 jaar

32

Trappen en balustraden, metaal, op conservering, hechting en glans, na 5 jaar aflopend.

10 jaar

46

Schilderwerk, aflopend, op behoud samenstelling, hechting, kleurbehoud en glansgraad (beperkt teruglopend). Vooraf voorstel van fabrikant overleggen ter beoordeling door opdrachtgever.

8 jaar

Het schilderwerk dient gebaseerd te zijn op een onderhoudscyclus van 8 jaar waarbij in het 8e jaar een 1 laagse her-schilderbeurt volstaat waarbij maximaal 15% een extra behandeling nodig heeft.

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL, VOLLEDIG VERZEKERD

33

Baanvormige dakbedekking, op ondeugdelijkheid van het geleverde materiaal en/of uitgevoerde werkzaamheden (waterdichtheid, behoud i solerend vermogen en behoud samenstelling).

10 jaar

De kosten voor eventuele noodzakelijke inspecties, reiniging, herstel en vervangingen in deze periode dienen in de aanneemsom opgenomen te zijn.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 22, lid 2 van de UAV 2012 geldt ten aanzien van de gegarandeerde onderdelen en producten dat de aannemer zich onvoorwaardelijk verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen. De aannemer dient in voorkomende gevallen aan te tonen dat er sprake is van omstandigheden c.q. oorzaken die hem in het kader van de garantie niet zijn toe te rekenen. Indien een onderdeel is hersteld dan wel vervangen gaat de garantietermijn (zoals hierboven aangegeven) opnieuw lopen.

02. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overlegd te worden aan de opdrachtgever.

De garantieverklaring dient te worden overlegd voor de aanvang van de uitvoering van het gegarandeerde onderdeel.

De garantieverklaringen van fabrikanten en onderaannemers dienen te zijn voorzien van een datum, kenmerk en verantwoordelijke; en dienen te naam te zijn gesteld van de opdrachtgever.

De hoofdaannemer dient een over-all garantie af te geven.

Voor alle te garanderen onderdelen dienen aan de garantieverklaringen tevens onderhoudsadviezen en aanbiedingen voor onderhoudscontracten te worden toegevoegd. De over-all garantie dient op naam, zes weken voor Oplevering, ter goedkeuring aangeboden te worden aan de directie.

Model garantieverklaringen moeten ter goedkeuring bij de directie worden ingediend voordat de betreffende producent, leverancier, applicateur of onderaannemer wordt goedgekeurd.

Indien door de onderaannemers of leveranciers verder strekkende garanties dan voortvloeiende uit deze overeenkomst worden verstrekt, gelden deze garanties als aanvulling op de garanties voortvloeiende uit deze overeenkomst.

POLIS/GARANTIEVERKLARING

a. De polis(sen) met polisvoorwaarden van te verzekeren garanties vóór af ter goedkeuring verstrekken aan de directie.

b. Model-garantieverklaringen moeten ter goedkeuring bij de directie worden ingediend voordat de betreffende onderaannemer c.q. fabrikant en/of leverancier wordt goedgekeurd in de zin van par. 6 lid 25 UAV 2012

c. Voor alle te garanderen onderdelen, dienen aan garantieverklaringen tevens aanbiedingen te worden toegevoegd voor onderhoudsadviezen en onderhoudscontracten.

09. PARAGRAAF 22, LID 2 VAN DE U.A.V.

In afwijking van § 22 lid 2 UAV 2012 verbindt de aannemer zich (in een voorkomend geval naast de garant) voor haar rekening alle tijdens de garantieperiode voorkomende tekortkomingen, op eerste aanzegging van opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij aannemer aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen.

00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

In afwijking van paragraaf 26 lid 1 van de UAV 2012:

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen

Het algemeen tijdschema dient te zijn voorzien van een prognoseschaal.

02. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast in het verlangde algemene tijdschema.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De betrokken derden zullen het algemene tijdschema, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het algemene tijdschema.

05. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor:

- werkzaamheden buiten het werkterrein
- sloopwerkzaamheden.
- de ruwbouw.
- de afbouw.
- de oplevering.

Eisen werkplan:

- de volgorde van werkzaamheden
- de tijdsduur van de werkzaamheden.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in prognose- en kalenderschaal.

- Verstrekkingsvorm:
- digitaal.
90. **ONDERTEKENING ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**
De onderaannemer(s) zal het algemene tijdschema waarin zijn werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds, voor akkoord tekenen.
Het algemene tijdschema wordt opgesteld door de aannemer van de *bouwkundige/installatietechnische* werken.
Het definitieve algemeen tijdschema dient voor aanvang van de werkzaamheden ter definitieve goedkeuring te worden aangeboden aan de directie.
Pas na goedkeuring van de directie is de planning definitief en bindend.
93. **TEKENINGEN ROUTINGSHEMA**
In aanvulling op het in 04 beschreven gedetailleerd werkplan dient de aannemer een tekeningen routingschema op te stellen, indeling tijdsduur in kalenderdagen, waarin aangegeven:
- periode en verstrekking van voorlopige tekeningen
- periode controle
- periode en verstrekking definitieve tekeningen
- periode productie
- tijdstip verwerking onderdeel in de bouw
Opgenomen dienen tenminste te worden:
- de productietekeningen van onderaannemers en leveranciers
- door de architect te verstrekken gegevens
- door de constructeur te verstrekken gegevens
- door derden te verstrekken tekeningen en gegevens benodigd t.b.v. bouwkundige werkzaamheden
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 3 (vast te stellen in de bouwvergadering).
- goedgekeurde: 3 (vast te stellen in de bouwvergadering).
- 00.02.27 **DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**
02. **TE VERSTREKKEN LIJSTEN**
De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.
03. **TE VERSTREKKEN RAPPORTEN**
De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.
04. **BOUWVERGADERINGEN**
De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27, lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden: één keer per 4 weken.
De verslagen van de bouwvergadering worden op de eerstvolgende bouwvergadering, eventueel na correctie, door alle partijen voor accoord getekend.
De notulen van de bouwvergaderingen worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen; het bepaalde in paragraaf 27, de leden 2 t/m 5 van de U.A.V. is van overeenkomstige toepassing.
90. **WERKBESPREKINGEN**
Werkbesprekingen met onderaannemers, Gemeentelijke Diensten, Nutsbedrijven en dergelijke zullen zo vaak als de aannemer en de directie dit nodig oordelen door of namens de aannemer gehouden worden. De notulen van deze werkbesprekingen worden door de aannemer opgesteld en binnen 5 kalenderdagen aan de opdrachtgever, de directie en andere al dan niet aanwezige belanghebbenden verstrekt. De aannemer dient de evt. coördinatievergaderingen met de gemeente en de nutsbedrijven te verzorgen en de werkplanning aan de genoemde instanties te verstrekken.
- 00.02.28 **AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**
01. **ROOILIJN**
De plaats van de rooilijn(en) is (zijn) aangegeven op de situatietekening van de architect.
02. **PEIL**
Als peil P geldt:
- de bovenkant van de afgewerkte vloer van de beganegrond vloer in het verblijfsgebied achter de hoofdtoegangsdeur.
- P=0: *als aangegeven in de bijlagen.*
- 00.02.29 **VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**
09. **SCHADELIJKE VOORWERPEN EN STOFFEN**
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het

milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

- 00.02.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER
09. VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER
De openbare straten langs het werkterrein moeten gedurende de uitvoering voor het verkeer in functie blijven tenzij de aannemer toestemming van de daarvoor verantwoordelijke instanties heeft om hiervan af te wijken.
De kosten van de verkeersmaatregelen en bijbehorende voorzieningen zijn voor rekening van de aannemer.
- 00.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN
01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN
Door derden worden uitgevoerd:
- de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de waterleiding op het leidingnet van het waterleverend bedrijf.
 - de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de gasleiding op het leidingnet van het gasleverend bedrijf.
 - de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de elektrotechnische installatie op het leidingnet van het elektriciteitleverend bedrijf.
 - de dienstleiding ten behoeve van de telefooninstallatie
 - de dienstleiding ten behoeve van de centrale antenne installatie.
 - de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de verwarmingsinstallatie op het leidingnet van het warmteleverend bedrijf.
 - de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van een data installatie op het leidingnet van de leverancier van het glasvezelnet.
 - de data installatie.
 - mantelpartij ICT activiteiten (bekabeling)
 - mantelpartij Satellietontvangststelsel
 - mantelpartij Speeltoestellen
 - mantelpartij Legionella inspectie
 - mantelpartij Keukeninstallaties
02. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN
De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.
03. VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN
De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.
04. COÖRDINATIE
Dit bestek betreft een onderdeel van een project.
De coördinatie van het project zal worden verzorgd door de hoofdaannemer, tenzij anders overeengekomen in de aannemingsovereenkomst.
05. COÖRDINATIE OVEREENKOMST
Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.
19. TRANSPORTHULP AAN NEVENAANNEMERS EN DERDEN
De aannemer verleent hulp en medewerking bij het horizontaal en verticaal transport op het werk en de uitvoering van de vanwege de directie te verrichten werkzaamheden en leveringen. De hulpverlening bij de aanvoer en het transport bestaat in hoofdzaak uit het lossen, transporteren en opslaan van zware materialen en, in zoverre de hiervoor genoemde derden redelijkerwijs niet op het werk aanwezig

kunnen zijn, ook van de lichtere materialen.

De aannemer stelt hiertoe, zonder verrekening, de op het werk aanwezige bouwkranen/-liften ter beschikking, met dien verstande dat de te hijsen lasten moeten vallen binnen het hijsvermogen van betreffend materieel en dat het transport kan plaatsvinden tijdens de werktijden van de aannemer. De aannemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gebreken aan de in ontvangst genomen materialen ten behoeve van de werken door derden.

29. AANVULLING PAR. 31 VAN DE U.A.V 2012

Par. 31 van de U.A.V. aanvullen met lid 5:

Indien de bouwkundig aannemer meent, dat een stagnatie in zijn werkzaamheden zal ontstaan als gevolg van vertragingen in de door derden uit te voeren werkzaamheden, dan zal hij dit tijdig, schriftelijk en duidelijk gemotiveerd aan de opdrachtgever kenbaar maken en gelijktijdig een kopie van het schriftelijke bericht aan de betreffende derde(n) sturen.

00.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

09. GEVONDEN VOORWERPEN

In het geval voorwerpen van historische of wetenschappelijke waarde worden gevonden, worden deze mede verstaan onder de term "schat" zoals bedoeld in artikel 5:13 van het Burgerlijk Wetboek. Onder uitsluiting van het recht aan de vinder, toegekend in dit wetsartikel, wordt bepaald dat voorwerpen, die in of op de grond worden gevonden, geheel eigendom zijn van de opdrachtgever. De aannemer dient zijn personeel evenals onderaannemers en personeel te verplichten van dit eventuele vindingsrecht afstand te doen.

00.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

09. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

In afwijking van het bepaalde in artikel 35 en 36 UAV 2012 kan meerwerk slechts door de aannemer in rekening worden gebracht indien dit vooraf schriftelijk met de opdrachtgever is overeengekomen.

De aannemer dient voor het aangaan van een wijziging, welke aanleiding geeft tot meerwerk, aan de directie aan te geven welke consequenties dit heeft voor de uitvoeringsduur, de kwaliteit en het architectonische aanzicht van het werk, alsmede welke kosten met de bestekswijziging zijn gemoeid. De opdrachtgever heeft het recht de bestekswijziging en de kosten te laten toetsen op marktconformiteit door een derden. De uitvoering van een bestekswijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Zonder deze formele accordering vooraf heeft de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk.

19. EENHEIDSPRIJZEN

Bij het verrekenen van meer en minderwerk worden de eenheidsprijzen die zijn genoemd in de inschrijfbegroting van de aannemer gehanteerd.

90. VERREKENING BESTEKSWIJZIGINGEN EN/OF MEER-/MINDERWERK

De in paragraaf 35 van de UAV bedoelde meer- en minderwerken en in paragraaf 36 van de U.A.V. bedoelde bestekswijzigingen zullen worden verrekend tegen prijzen, die als volgt zijn samengesteld:

- A. De netto kosten van de bouwstoffen.
- B. De netto kosten van het arbeidsloon, voorzover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder A bedoelde bouwstoffen betrekking hebben.
- C. Een aannemersvergoeding van 5% van de onder A en B bedoelde netto kosten.
 - De kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging, uitvoering, bewaking enz., worden niet afzonderlijk verrekend, maar geacht in de aanneemsom zijn te begrepen.
 - De samengestelde prijzen gelden zowel voor werkzaamheden, die rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd, als voor werkzaamheden in onderaanneming.

00.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid

2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

00.02.38

HOEVEELHEDEN

01. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94.

Indien op bestektekeningen, overzichtsbladen, bestek etc., hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, zijn deze slechts informatief.

De aannemer dient de hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan geen rechten ontleen aan eventuele onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.

00.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de hoeveelheid in het werk aangebrachte bouwstoffen, zijn verdeeld naar vastgestelde termijnen naar stand van het werk.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, door de aannemer in een prognose betalingsschema worden weergegeven.

Het betalingsschema ter goedkeuring voorleggen aan de directie.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, moet het prognose-betalingsschema door de aannemer in overleg met de directie worden bijgesteld.

09. DECLARATIES

De aannemer moet zijn declaraties indienen bij de opdrachtgever.

Declaraties indienen onder vermelding van de bestelbon en het regelnummer, de bedragopdracht en de al reeds ingediende declaraties.

De declaraties bestaan uit een overzicht van het puntenschema met daarop aangegeven welke punten tot dan toe declarabel zijn gesteld en een rekening met:

- het totaal aantal afgewerkte punten;
- de tot en met de vorige declaratie afgerekende punten;
- het per desbetreffende termijnnota te declareren aantal punten (verschil) c.q. termijnbedrag.

Alle door de aannemer in te dienen facturen dienen te worden gezonden aan de directie en factuur@coa.nl

Elke factuur (debet en credit) dient deugdelijk gespecificeerd te zijn en minimaal de volgende zaken bevatten:

- kenmerk en datum van de Overeenkomst;
- kenmerk en datum van de factuur;
- bestelordernummer (BOnummer), hiervoor geldt dat Opdrachtnemer per BO nummer moet factureren. Bij meerdere Bestelordernummers op 1 factuur, wordt de factuur niet in behandeling genomen en geretourneerd naar Opdrachtnemer.
- locatie van de Opdrachtgever waar geleverd is;
- de betreffende termijn waarover wordt gefactureerd;
- omschrijving van de Werkzaamheden;
- BTW-tarief en bedrag;
- totaalbedrag factuur;
- naam contactpersoon van de Opdrachtgever.

Facturen die inhoudelijk juist zijn en voldoen aan de gestelde voorwaarden zullen door de Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na ontvangst worden betaald.

Geen betaling aan de aannemer zal geschieden dan nadat de opdrachtgever een declaratie, vergezeld van een door de directie ondertekende daarop betrekking hebbende verklaring, van de aannemer in goede orde heeft ontvangen.

De in § 40 lid 6 van de UAV 2012 genoemde termijn van betaling respectievelijk bezwaar geldt vanaf laatstgenoemd tijdstip van ontvangst, waarbij voor directie moet worden gelezen opdrachtgever.

Betaling impliceert geen (gedeeltelijk) acceptatie c.q. goedkeuring van het werk of onderdelen daarvan.

Tenzij in de aanbestedingsprocedure reeds is opgelegd, dat de aannemer vóór de gunning van het onderhavige werk de in lid 01 bedoelde bankgarantie dient te stellen, geldt het volgende.

19. **STANDOPNAME**

De aannemer dient, binnen door de directie aan te geven periodiciteit en vorm de stand van het werk vast te leggen.

Uitgangspunt hierbij dient te zijn, dat de standopname is gebaseerd op eenvoudig controleerbare en afgeronde bouwdelen, of waar dat niet in de rede ligt, de bouw verifieerbaar een bepaalde fase heeft bereikt.

Bij de standopname worden alleen die onderdelen in de berekening opgenomen, die volledig zijn gerealiseerd en door de aannemer is voldaan aan de eisen, zoals gesteld in het bestek.

Deze vastlegging in tweevoud ter informatie indienen bij de directie. De directie dient binnen 14 kalenderdagen de standopname te beoordelen. Aan de hand van bovenstaande vastleggingen wordt mede bepaald of een termijnbetaling kan plaatsvinden verklaring kan worden afgegeven.

29. **OPLEVERINGSBETALINGSTERMIJN**

De opleveringsbetalingstermijn, onder inhouding van een eventueel door de directie verwacht en nog niet verrekend saldo minder werk op de eindstaat van meer en minder werk, wordt betaalbaar gesteld nadat:

- Het werk conform paragraaf 10 lid 1 van de UAV 2012 is opgeleverd.
- De voorgeschreven revisiedocumenten en bedienings- en onderhoudsvorschriften zijn verstrekt conform documentenlijst beheer/locatiepaspoort.
- De wettelijke documenten/rapporten/certificaten zijn verstrekt.
- Herstelwerkzaamheden, welke zijn vastgelegd bij de staat van opnemings naar het oordeel van de directie zijn voltooid.
- De aannemer aan al zijn overige verplichtingen bij oplevering voortkomende uit het bestek heeft voldaan.

00.02.42 **KORTINGEN**

01. **KORTINGSBEDRAG**

De korting, bedoeld in paragraaf 42, lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag:

- conform de aannemingsovereenkomst.

00.02.43 **VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING**

09. **BANKGARANTIE**

De aannemer dient binnen 14 kalenderdagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen tot zekerheid voor de nakoming van al haar verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst.

De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingsom.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor de start van het werk is afgegeven en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Indien de bankgarantie niet op voornoemd tijdstip is ontvangen en goedgekeurd is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat enige ingebrekestelling vereist zal zijn, onverlet latend haar overige rechten, waaronder het recht haar betalingsverplichtingen op te schorten.

De bankgarantie á 5% van de aanneemsom blijft van kracht tot dat de tussen aannemer en opdrachtgever overeengekomen onderhoudstermijn bouwkundig van zes maanden is verstreken. Na zes maanden wordt de bankgarantie verlaagd naar 5% van de aanneemsom installatietechniek.

Deze bankgarantie blijft van kracht tot dat de tussen aannemer en opdrachtgever overeengekomen onderhoudstermijn installatietechniek is verstreken vermeerderd met één kalendermaand.

De opdrachtgever zal de bankgarantie retourneren nadat genoemde termijn is verstreken, tenzij op zodanig moment de opdrachtgever een beroep heeft gedaan op

de bankgarantie.

De bankgarantie dient een zogenaamde 'on demand (op afroep) bankgarantie te zijn conform bij de aanneemovereenkomst gevoegd model.

Concerngaranties worden niet geaccepteerd.

19. OVERIGE BEPALINGEN

In aanvulling op § 43a lid 8 geldt het volgende:

De aannemer doet uitdrukkelijk afstand van de effectuering van enig opschortings-respectievelijk retentierecht, zolang tussen partijen, respectievelijk op grond van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis van de in de aanneminsovereenkomst bevoegd verklaarde rechter, niet is vastgesteld dat de aannemer een opeisbare vordering op de opdrachtgever heeft, en de opdrachtgever deze vordering na voorafgaande aanmaning onbetaald laat.

00.02.44

SCHADE AAN HET WERK

09. SCHADE AAN HET WERK

In aanvulling op paragraaf 44, lid 6 van de UAV 2012:

- Indien de aannemer in gebreke blijft de nodige herstellingen op eerste aanzegging van de opdrachtgever te verrichten, zullen deze vanwege de opdrachtgever worden uitgevoerd zonder verdere ingebrekestelling van de aannemer terwijl de kosten van de herstellingen voor rekening van de aannemer komen en op de eerstvolgende termijnbetaling in mindering zullen worden gebracht.

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden op vergoeding van schade die direct of indirect voortvloeit uit de door aannemer uit te voeren werkzaamheden.

00.03

VERZEKERINGEN

00.03.10

VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

- het werk, met een eigen risico van
€ 1.250,-
- aansprakelijkheid, met een eigen risico van
€ 1.250,-
- bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
Onder deze rubriek wordt verzekerd alle materiële schade en verlies of vernietiging voor zover ontstaan door de uitvoering van het (de) werk(en), met een eigen risico van
€ 1.250,-
- persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van verzekerden, met een eigen risico van
€ 1.250,-
- keten, loodsen, gereedschappen en hulpmaterieel, met een eigen risico van
€ 1.250,-
- transport van bouwstoffen, met een eigen risico van:
€ 1.250,-
- diefstal en vandalisme met een eigen risico van
€ 1.250,-

In afwijking van paragraaf 44 lid 3 van de UAV 2012 dient schade aan het werk door

buitengewone omstandigheden meeverzekerd te zijn.
De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer.
Als verzekerden moeten uitdrukkelijk worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de aannemer(s).
- de architect(en) en adviseur(s).
- de directie.
- de nevenaannemers.

De verzekering moet primair zijn. De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schadeuitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.
Het eigen risico komt ten laste van de partij voor wiens risico de schade is op grond van de overeenkomst. Het eigen risico geldt per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen welke uit een en dezelfde oorzaak voortvloeien.
In de polis moet met betrekking tot de rubriek "aansprakelijkheid" een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie de verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd. Vanaf de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de U.A.V. tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is de dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt: in de uitvoeringstermijn of de dag van oplevering.
De verzekerde som is de aanneemsom + honoraria
Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

09. **OPZEGGING VERZEKERING**

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de verzekerden mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten.
De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingsom ingehouden.

19. **DUUR VERZEKERING BIJ OPLEVERING IN DELEN**

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op

- de dertigste dag volgend op die waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd dient te worden beschouwd.

De dekking omvat tevens de eventueel later op te leveren delen als buitenschilderwerk en/of beplanting.

29. **BEWIJSSTUK VERZEKERING**

De aannemer geeft vóór aanvang van het werk, een kopie/afschrift van de polissen van de door haar ten behoeve van het werk afgesloten verzekeringen.
Opdrachtgever heeft het recht de aannemer aanwijzingen te geven omtrent aanpassingen van de afgesloten verzekeringen, in het geval de verzekeringen of de verzekerde bedragen door opdrachtgever als onvoldoende worden beoordeeld.

39. **W.A.M. (WET AANSPRAKELIJKHEID MOTORVOERTUIGEN)**

Indien ter uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer W.A.M.plichtig materieel wordt ingezet, dan dient dit materieel verzekerd te zijn conform de in de W.A.M. gestelde eisen.
De verzekering dient tevens dekking te bieden voor schade, voortvloeiende uit het werken met het W.A.M.-plichtig materieel, voor zover dit risico niet reeds door de CAR-polis is afgedekt

00.03.40 VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.

De prijs is vast tot einde werk.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.19 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitale kopieën verstrekt.

Aantal: digitaal als PDF en DWG-file.

- bestekboeken
- bestektekeningen
- bouwkundige werktekeningen en principedetaileringen
- constructieve bouwaanvraagtekeningen (palenplan/funderingsoverzicht en in het werk gestorte betonconstructies) en principedetaileringen
- kozijntekeningen / -staten
- nota's van wijzigingen / inlichtingen.
- sonderingsgegevens
- EPN berekeningen
- V&G plan ontwerpfase
- overige bij het werk behorende rapporten / berekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede binnen veertien dagen na verstrekking van de betreffende gegevens.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

09. TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

1. Indien de aannemer meerdere exemplaren van de tekeningen wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.
2. De aannemer vervaardigt de sparingstekeningen, coördineert en superviseert de sparingen en bouwkundige voorzieningen ten behoeve van de installaties en ten behoeve van derden (N.B. het leidingenverloop in de constructie dient hier eveneens onderdeel van uit te maken).
3. De aannemer levert van de onderdelen zoals genoemd in de betreffende hoofdstukken van het bestek de werktekeningen op basis van de door de directie verstrekte gegevens.
4. Alle door de aannemer te leveren werktekeningen (waarop afmetingen,

- verbindingen, verankeringen en dergelijke van onderdelen van constructies en installatiedelen duidelijk dienen te zijn aangegeven) en berekeningen en dergelijke dienen tijdig ter controle en goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie, de architect en/of de constructeur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de goedkeuringsprocedures van het bevoegd gezag van de gemeente respectievelijk het stadsdeel waar het werk wordt uitgevoerd. Niet tijdige aanlevering van bedoelde bescheiden geeft geen aanleiding tot bijbetaling of bouwtijdverlenging.
5. Binnen twee weken (in overleg met directievoerder en via tekeningbehoefte schema, opgesteld door de aannemer) na ontvangst worden de tekeningen en/of berekeningen door de directie, de architect en/of de constructeur gecontroleerd en teruggezonden. Indien de tekeningen en/of berekeningen niet zijn goedgekeurd en er door de directie, de architect en/of constructeur (ook in het geval het bevoegd gezag en/of de netbeheerder zijn goedkeuring onthoudt) correcties in de tekeningen en/of berekeningen worden verlangd, wordt hiervan op de tekening en/of berekening mededeling gedaan; de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer. Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie, architect en/of constructeur voorgestelde wijzigingen, meldt hij dit schriftelijk bij de directie.
 6. De bijgewerkte tekeningen en/of berekeningen dienen binnen twee weken op schema na ontvangst van de directie, architect en/of constructeur wederom ter controle en goedkeuring in tweevoud te worden voorgelegd aan de directie, architect en/of constructeur; de in lid 6 beschreven procedure wordt herhaald totdat de tekeningen en berekeningen definitief zijn goedgekeurd door de directie, architect en/of constructeur. Alle op tekening aangebrachte wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie zullen op de nieuwe versie worden gemarkeerd met wijzigingspijljes o.i.d.
 7. In principe behelst het controlewerk door de directie een eenmalige controle op de werkbescheiden. Indien meerdere controles nodig blijken te zijn door onvoldoende uitwerking van de werkbescheiden komen de aanvullende controlekosten voor rekening van de aannemer.
 8. Na goedkeuring van de tekeningen en berekeningen dient de aannemer tenminste de volgende aantallen te leveren, tenzij in de betreffende hoofdstukken meerdere exemplaren worden verlangd:
 - tekeningen en berekeningen in tweevoud aan de directie;
 - tekeningen in enkelvoud aan de architect;
 - tekeningen en berekeningen in drievoud aan de constructeur.
 9. De aannemer dient na voltooiing, doch voor de eindoplevering van het werk, definitieve revisietekeningen in tweevoud aan de directie te verstrekken van door of namens de aannemer of zijn onderaannemers getekende onderdelen.
 10. De aannemer levert aan de opdrachtgever de plattegrondtekeningen. De tekeningen dienen te worden overgedragen op DXF- of DWG- en pdf. formaat. Als informatiedrager dient een digitale drager of een server met leveringsgaranties van voldoende kwaliteit en omvang te worden gekozen ter goedkeuring van de directie en de opdrachtgever.
 11. De aannemer is niet gerechtigd van de plannen, tekeningen, berekeningen en dergelijke van het werk publicaties, in welke vorm van ook, te doen verschijnen zonder voorafgegane schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
 12. Digitale versies van tekeningen, berekeningen en dergelijke kunnen tussen partijen nimmer als bewijs dienen ingeval van een geschil over de status en/of de inhoud daarvan.
 13. Tekeningen dienen te zijn opgezet conform het CAD afsprakenstelsel GB.CAS 4.0. Door de toenemende mate waarin aanbieders zich conformeren aan het zgn. BIM tekensystemen zal de directievoerder bepalen of dit voor dit project van toepassing wordt.
19. **DOOR DE AANNEMER UIT TE WERKEN ONDERDELEN**
Aan de hand van door de directie verstrekte gegevens voor wat betreft vorm, hoofdmaatvoering en (principe-) detaillering worden door of namens de aannemer werk- en productietekeningen, staten, legplannen en - voor zover nodig - (detail-) berekeningen gemaakt.
Het betreft in hoofdzaak: (voor zover op het project van toepassing)
- Sparingtekeningen;
 - Heipalen;
 - Alle prefab onderdelen;
 - Lateien;
 - Wapening;

- Stalen draagconstructie;
- Stalen hekken, balusters e.d.;
- Klein staalwerk zoals ankers, verankeringen e.d.;
- Kozijnen, ramen en deuren;
- Houten binnenspouwbladen;
- Systeemvloeren;
- Breedplaatvloeren;
- Binnendeurkozijnen met deuren;
- Natuursteen-, hemelwaterafvoerleidingen;
- Werktekeningen installaties.

29. REVISIEGEGEVENS ALGEMEEN

Door de aannemer te verstrekken gegevens:

Alle gegevens van de uitbreidingen dan wel wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke ontwerp.

De gegevens moeten op een afdruk van de bestektekening in de kleur rood, met de nodige maatvoering, duidelijk worden aangegeven en wel zo dat met deze gegevens door derden een revisietekening gemaakt kan worden.

De gegevens moeten worden vastgelegd direct na het aanbrengen van de uitbreidingen c.q. wijzigingen en voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken. Voornoemde afdruk moet op het werk aanwezig zijn.

Tijdstip van verstrekking: voor de oplevering, met dien verstande dat ook tussentijds, nadat de betreffende werkfase is afgerond, de gegevens van het betreffende onderdeel, moeten worden verstrekt.

39. REVISIE SPECIFIEKE BOUW- EN/OF INSTALLATIEDELEN

De door de aannemer te maken tekeningen moeten door de aannemer worden gereviseerd.

Bij de oplevering dienen deze tekeningen als witdruk aan de directie te worden overhandigd.

49. REVISIEBESCHIEDEN

Bij oplevering revisiebescheiden en gebruiksvoorschriften van de in de werkbeschrijving genoemde onderdelen verstrekken met vermelding van:

- Objectnummer met adres.
- Omschrijving van het werk.
- Tekeningnummer met omschrijving van de tekening.

Verstrekkingsvorm en aantal:

- Beschrijvingen: op papier in ordners: 2-voud.
- Tekeningen: afdruk in ordners: 2-voud.
- Beschrijvingen: digitaal (DXF of DWG en pdf.)
- Tekeningen: digitaal (DXF of DWG en pdf.)

Revisietekeningen voor rekening van de aannemer te vervaardigen van:

- Bouwkundige definitieve tekeningen conform uitvoering (minimaal de contract tekeningen gereviseerd);
- Werktuigbouwkundige installaties (riolering, water, gas, verwarming en ventilatie) conform uitvoering;
- Elektrotechnische installaties conform uitvoering;
- Constructietekeningen conform uitvoering;
- Alle productietekeningen conform uitvoering.

Beschrijvingen voor rekening van de aannemer ter beschikking te stellen van:

- Lijst onderaannemers/leveranciers;
- Werkvergaderingverslagen;
- Garantiebewijzen/gebruiksaanwijzingen;
- Schilder- en kleurenadvies;
- Sleutelplan/sleutellicentie;
- Documenten conform documentenlijst beheer/locatiepaspoort" zoals met alle wettelijke bescheiden.

91. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: de voor de uitvoering van het werk benodigde werktekeningen en andere documenten. Het werkplan vermeldt per onderdeel:

- de tijdstippen waarop de gegevens ten behoeve van de door de aannemer te vervaardigen documenten beschikbaar zullen zijn;
- de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen documenten ter goedkeuring beschikbaar zullen zijn;
- de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen documenten goedgekeurd aanwezig zullen zijn.
- de tijdstippen waarop door de opdrachtgever te vervaardigen werktekeningen

beschikbaar zullen zijn.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in kalenderdagen.

92. **INFORMATIEOVERDRACHT**

Voor een goede overdracht tussen realisatie en beheer is het van belang dat Opdrachtnemer gedurende de bouw informatie aanlevert / beschikbaar stelt aan Opdrachtgever. Voor het beheer is het van belang dat de verwerking van de informatieoverdracht begint bij de start van het project. Het is van belang dat Opdrachtnemer de gegevens beschikbaar stelt conform de bijgevoegde documentenlijst beheer/locatiepaspoort, zodat de informatie eenvoudig toegevoegd kan worden in het vastgoedmanagementsysteem. Opdrachtnemer zal zijn proces dusdanig moeten inrichten dat de overdracht van informatie bij de vooropneming voor 95% gereed is. Na de onderhoudstermijn moet alle informatie 100% zijn aangeleverd.

00.06 **ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

00.06.10 **ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

01. **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN**

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. **AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE**

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

09. **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSDOSSIER**

Het veiligheids- en gezondheidsdossier als bedoeld in het arbeidsomstandighedenbesluit maakt deel uit van dit bestek.

De aannemer stelt voor de start van de bouw een V&G-plan op en legt deze ter goedkeuring voor aan de directie.

90. **KENNISGEVING I-SZW**

Voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer de directeur van I-SZW (voorheen de Arbeidsinspectie) in de regio waar het bouwwerk wordt gerealiseerd in kennis te stellen van de voorgenomen totstandbrenging van het bouwwerk.

De kennisgeving opstellen volgens het model verstrekt door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Een kopie van deze kennisgeving verstrekken aan de opdrachtgever.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. TRILLINGSNIVEAU

In verband met aanliggende en/of nabij gelegen bebouwing moet het trillingsniveau tenminste voldoen aan SBR richtlijn 1 vigerende versie, schade aan bouwwerken door trillingen en voldoen aan richtlijnen van de betrokken gemeente.

De aannemer blijft ongeacht het hierboven gestelde verantwoordelijk voor eventuele nadelige gevolgen door zijn werkzaamheden.

19. ENERGIE

- leveren en aanbrengen bouwaansluitingen door en voor rekening van de bouwkundig aannemer.
- verbruikskosten energie zijn tot en met de oplevering voor rekening van de aannemer (incl. medegebruik derden).
- de bouwkundig aannemer dient te zorgen voor verdeelkasten op de bouwplaats.

29. BOUWWATER

- leveren en aanbrengen bouwaansluitingen door en voor rekening van de bouwkundig aannemer.
- verbruikskosten van water zijn tot en met de oplevering voor rekening van de aannemer (incl. medegebruik derden).
- de bouwkundig aannemer dient te zorgen voor diverse tappunten op de bouwplaats.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- de inrichting en het gebruik van het werkterrein dient zodanig te zijn dat overlast voor omwonenden zoveel mogelijk wordt beperkt.
- voor het gebruik van de openbare weg voor laden, lossen en het tijdelijk opslaan van materiaal dient de aannemer contact op te nemen met de gemeentelijke diensten en de plaatselijke politie, hij dient hun aanwijzingen voor het gebruik van de openbare weg op te volgen, de hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.
- voor de ontsluiting van het bouwterrein dient de aannemer in contact te treden met de verantwoordelijke gemeentelijke diensten, hij dient de aanwijzingen t.b.v. de ontsluiting van het bouwterrein van deze diensten op te volgen.
- alle aan-/afvoer van materialen moet plaatsvinden gedurende de normale werkuren, afwijkingen hiervan dienen aan de directie te worden gemeld;
- alle wegen rondom de bouwplaats mogen tijdens de bouw nimmer door bouwwerkzaamheden of bouwverkeer worden geblokkeerd;
- beroep op werkvertraging ontstaan door vorengenoemde is niet mogelijk;
- de aannemer dient te allen tijde de openbare weg schoon te houden.
- de aannemer dient te allen tijde de bouwplaats dagelijks schoon te houden cq, op te ruimen.

wanneer het terrein niet schoon is op aangeven van de opdrachtgever, is deze bevoegd om op kosten van de aannemer de bouwplaats alsnog schoon te maken / op te ruimen.

- roken binnen in het gebouw is niet toegestaan.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.

- restafval.
- steenwol.
- glaswol.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage)
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.
- overig afval.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF (U.A.V.)

Directieverblijf zoals beschreven in de U.A.V., paragraaf 23, lid 2.

- echter met een afsluitbare verblijfsruimte van 12 m2.

Tevens een aparte vergaderruimte voor 12 personen met opslag- en uitstalruimte voor de te bemonsteren onderdelen.

De volgende voorzieningen dienen aanwezig te zijn:

- toiletruimte
- verwarming
- verlichting
- telefoon (ADSL)
- vaste internetverbinding in keet t.b.v. directie en toezicht (2x)
- medegebruik stromend water (warm en koud)
- All in one fax-, kopieer-, en printapparaat
- tafel(s)
- stoelen
- kast (afsluitbaar)
- tekeningenkast
- medegebruik aangesloten keukenblok
- bureau
- tekeningen uitlegtafel
- werkplek voor dataverkeer met gelijkwaardige bureaustoel welke voldoet aan de vigerende ergonomische eisen.

Onderhoud:

- tijdens de gehele bouwperiode dient het directieverblijf en de vergaderruimte minimaal 2x per week te worden schoon gemaakt.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het directieverblijf.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.10-a WERKTUIG

0. WERKTUIG, BESCHIKBAARSTELLING

- gehoorbeschermers, veiligheidsbrillen, stofmaskers, bouwhelmen.

Tijdsduur: van aanvang werk tot de oplevering.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Indien de omstandigheden dit nodig maken op verzoek van de directie beschikbaar stellen.

- 05.32.10-b WERKTUIG
0. SCHRIJFWAREN E.D.
- Administratieve hulpmiddelen zoals ordners, schrijfmappen en overige benodigdheden
.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Op verzoek van de directie beschikbaar te stellen.
- 05.32.20-a INSTRUMENT
0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING
De aannemer stelt desgewenst de voor het werk noodzakelijke controle instrumenten ter beschikking
.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Op verzoek van de directie tijdelijk beschikbaar te stellen.
- 05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD
- 05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN
0. SCHOONMAKEN VOOR OPNEMING
De aannemer dient de gebouwen en de werkterreinen bij de oplevering schoon over te dragen.
Onder het schoon, vlek vrij en sticker/merktekens vrij overdragen van de gebouwen en daaromheen gelegen tuinen en terreinen worden in hoofdzaak de volgende werkzaamheden verstaan:
- het reinigen van de binnen- en buitenbeglazing, inclusief het verwijderen van stickers etc. zodat een goede visuele beoordeling kan plaatsvinden.
- het verwijderen van stickers op sanitaire toestellen en bijbehorende artikelen en vervolgens deze grondig in- en uitwendig reinigen, zodat deze schoon en helder worden opgeleverd.
- het verwijderen van verfspatten en/of vlekken op alle oppervlakken.
- alle onderdelen, vertrekken en ruimten dienen vrij te zijn van kalk, papier, verf en andere verontreinigingen; het glas-, tegel-, hang & sluitwerk, alsmede plafonds, wanden en vloeren dienen helder schoon en onbeschadigd te worden opgeleverd.
- het verwijderen van cementsluis op tegelvloeren, plinten en wanden en deze vervolgens schrobben en/of zemen; het schoonmaken van dekvloeren (bezemschoon); alle daken dienen bij oplevering vrij te zijn van vuil en afval.
- het verrichten van alle overige tot een schoonmaakbeurt behorende werkzaamheden van binnen- en buitenkozijnen, binnen- en buitendeuren, vensterbanken, betimmeringen, vaste kasten, keukeninrichting en dergelijke en de in het zicht blijvende delen van de technische installaties voor zover deze behoren tot de levering van de aannemer.
- alle beweegbare delen van hang & sluitwerken van alle binnen en buitenkozijnen dienen op een doelmatige wijze te worden gesmeerd.
- kruipruimten, alsmede kanalen, kokers en putten schoon opleveren.
.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het werk en werkterrein reinigen voor opnemings.
- 05.34.20-a DROOG REINIGEN
0. DROOG REINIGEN
Alle bouw resten, afval, overtolligheden etc. bij elke handeling aan het einde van de dag verwijderen.
Tijdstip:
- ten minste na aanbrengen binnenwanden, tegelwerk of stucwerk en voorts zoveel als nodig op aangeven en i.o.m. de directie.
.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN ALGEMEEN
Het gehele werkterrein, alle ruimten (ook degene die aan het oog zijn onttrokken), schoon opleveren.
- 05.34.30-a NAT REINIGEN
0. NAT REINIGEN
Wassen: met water en schoonmaak middel.
Afnemen: met water en schoonmaak middel.
Dweilen: met water en schoonmaak middel.

De toe te passen schoonmaakmiddelen dienen milieuvriendelijk te zijn.

Cementsluis bij tegelwerken verwijderen.

.01 BOUWDELEN / INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Bij de oplevering alle binnen- en buitenbeglazing wassen en zemen.

.02 BOUWDELEN / INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Bij de oplevering alle spiegels wassen en zemen.

.03 BOUWDELEN / INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Bij de oplevering alle wandtegels wassen.

.04 BOUWDELEN / INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Bij de oplevering alle vloertegelwerken dweilen.

.05 BOUWDELEN / INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Bij de oplevering alle kozijnen, ramen en deuren alzijdig afnemen.

.06 SANITAIR

Bij de oplevering het schoonmaken van alle sanitaire onderdelen.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- de situering en de grenzen van het toekomstige bouwwerk.
- de verklikkers;
- plaatsen van keten, loodsen en toilet(ten) (inclusief ten behoeve van derden);
- de plaats van de EHBO benodigheden en brandblusmiddelen (geschikt voor brandklasse A, B en C);
- de plaats van vuilcontainers inclusief aanduiding voor welk type afval de betreffende container geschikt is;
- de plaats van de gevaarlijke stoffen (gastanks, licht ontvlambare en explosieve stoffen);
- de plaats van het evt. gronddepot;
- bouwaansluitingen, inclusief verdeelkasten en gasaansluitingen;
- positie tijdelijke watermeterput;
- materiaalopslag, containers e.d.;
- plaats van silo's voor vooraf vervaardigde mortels;
- reservering voorzieningen derden;
- bouwstraten;
- laad-, los- en hijs zones;
- plaats van bewegwijzering en gevaren pictogrammen;
- terreinafscheidingen,- grens;
- bouwafrasteringen;
- in- en uitritten;
- kranen, kraanbanen, bouwliften en bouwmachines;
- in het terrein aanwezige leidingen, kabels en dergelijke;
- terreinbelending(en);
- leidingtrace's, definitieve NUTS-leidingen;
- terreinverlichtingen;
- parkeervoorzieningen;
- de plaats van de evt. tijdelijke voorzieningen t.b.v. omwonenden (parkeergelegenheid);
- de plaats van evt. damwanden;
- positie bemaling;
- de plaats van beschermende voorzieningen van de evt. bestaande opstallen en belendende percelen;
- de plaats van evt. te handhaven groenvoorzieningen;
- reclamebord;
- bewaking bouwterrein indien noodzakelijk.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1

Tekeningdrager:

- digitaal.

Het werkterreininrichtingsplan dient door de aannemer te worden opgesteld in overleg met en tijdig ter goedkeuring te worden aangeboden aan het bevoegd gezag.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het werkterreininrichtingsplan van de aannemer.

05.41.12-a VERKEERSCIRCULATIEPLAN

0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- de ontsluiting van de bouwlocatie.
 - de rijrichting(en) van de toe- en afvoerwegen van en naar de bouwlocatie.
- De aannemer draagt zorg voor het overleg met en de goedkeuring van de gemeentelijke diensten en de politie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

Het verkeerscirculatieplan ten behoeve van de bereikbaarheid van de bouwlocatie.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a BOUWAFRASTERING

0. BOUWAFRASTERING

Hoogte (m): 1,8

Openingen afsluitbaar met een deugdelijk slot.

De aannemer is verantwoordelijk voor alle zich op het werk bevindende bouwstoffen; deze verantwoordelijkheid geldt ook buiten de werktijden.

Voor eventuele vermissing, beschadiging of ontvreemding aanvaard de opdrachtgever geen enkele verantwoordelijkheid.

Op de afrastering dienen borden te zijn aangebracht, hierop dient te zijn vermeld dat bezoekers zich dienen te melden bij de uitvoerder, en het dragen van een helm en andere noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht is.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwafastering om het werkterrein.

Bij oplevering van gedeelten van het werk de bouwafastering zonodig aanpassen.

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Vorm: standaard bouwbord in overleg met COA

- tekststroken: rechthoekig
- logo: in kleuren volgens opgave participanten

Afmetingen (mm):

- in overleg met de opdrachtgever
- latten 200x3500
- staanders/schoren volgens berekening

De onderkant van het bord op ca. 2500 mm boven het maaiveldniveau.

Materiaal:

- staanders: vierzijdig geschaafd, geïmpregneerd vurenhout
- stroken, multiplex exterieur verlijmd

Afwerking:

- dekkend schilderen
- raamconstructie: RAL kleur
- Tekstborden: RAL kleur
- Logo: volgens opgave

Teksten en afbeeldingen in nader overleg met de directie bepalen, inclusief logo's in originele kleur.

Vermeldingen:

- artist impression 1200x2000
- naam van het project 400x3500
- naam van de opdrachtgever 1200x750
- naam architect 200x3500
- naam adviseur / constructeurs 200x3500
- de hoofdaannemer 1200x750

De aannemer dient het reclamebord in goede staat te onderhouden.

Tijdstip plaatsen: 14 dagen voor start bouw

Tijdstip van verwijderen: 14 dagen na de oplevering

- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Naambord(en), als aan te geven op de nog goed te keuren
werkkerreinrichtingsplan, e.e.a. conform reglementen bevoegd gezag.
- 05.42.39-a TIJDELIJKE AFSLUITINGEN
0. TIJDELIJKE AFSLUITINGEN
De aannemer dient t.b.v. de volgende onderdelen tijdelijke afsluitingen te maken.
 - de luchtkanalen dienen tijdens de bouw luchtdicht te worden afgedicht.
 - de aannemer moet, wanneer de directie dit nodig acht, noodvoorzieningen te treffen om tocht te weren, b.v. bouwfolie in houten omranding voor openingen te zetten; een en ander in overleg met de directie.
 - waar werkzaamheden dit vereisen, dient de aannemer vloer- en wandsparringen tijdelijk waterdicht af te sluiten, een en ander ter goedkeuring van de directie.
 - voor het afscheiden van gereedgekomen ruimten of bouwdelen moet de aannemer tijdelijke afsluitbare deuren leveren en aanbrengen.
- .01 TIJDELIJKE AFSLUITINGEN
De tijdelijke afsluitingen gedurende de werkzaamheden.
- 05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN
- 05.43.10-a ONGEBONDEN VERHARDING
0. TIJDELIJKE ONGEBONDEN VERHARDING
Tijdstip van verwijderen: voor de oplevering.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Het verwijderen van de tijdelijke terreinverhardingen.
- 05.43.30-a STRAATWERK
0. TIJDELIJKE VERHARDING
Tijdstip van verwijderen: voor aanvang van de definitieve terreininrichting en bestrating.
Type bestrating: ter keuze aannemer t.g.v. directie.
Tijdens de bouwperiode dienen de bouwwegen te worden schoongehouden en onderhouden; inclusief de door derden aangelegde bouwwegen.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Tijdelijke verharding vanaf de openbare straat tot aan de keten.
- .02 TIJDELIJKE VOORZIENING
De eventueel benodigde bouwwegen (dit kan een granulaat zijn); deze dienen op aanwijzing van de directie tevens weer verwijderd te worden door de aannemer.
- .03 TIJDELIJKE VOORZIENING
Het aanbrengen van stalen of kunststof rijplaten ter bescherming van het aanwezige straatwerk (indien er over gemeentelijke bestrating gereden moet worden)
- 05.52 UITZETTEN
- 05.52.10-a UITZETTEN
0. UITZETTEN
Uitzetten door de aannemer ter goedkeuring van de directie.
9. UITZETTEKENING
Op de door de aannemer te vervaardigen uitzettekeningen moet zijn aangegeven:
 - de door de gemeente aangegeven vaste punten (klikpunt);
 - het stelsel van referentiepunten of lijnen ten opzichte waarvan onderdelen moeten worden gesteld;
 - de maattoleranties voor de ligging van deze referentiepunten of lijnen;
 - de plaatsingstoleranties van de stellen onderdelen
 - de peil en hoogtematen t.o.v. NAP

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van de uitvoering van het werk.

05.62 TIJDELIJKE BEMALING

05.62.10-a OPEN BEMALING

0. TIJDELIJKE OPEN BEMALING

Het opgepompte water lozen op het gemeenteriool of open water, e.e.a. afhankelijk van het debiet en de vereiste vergunningen.

Tijdelijke bemaling d.m.v. een pomp t.b.v. het drooghouden de bouwput.

De bemaling in stand houden tijdens de uitvoering van funderings- en rioleringswerk in de bouwput.

De kosten van bemaling en lozing op het gemeenteriool zijn voor rekening van de aannemer.

Vergunningen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

E.e.a. in overleg met bevoegd gezag.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwputten volgens bovenstaande omschrijving drooghouden.

05.62.20-a BRONBEMALING

0. TIJDELIJKE BRONBEMALING

Bronbemaling: indien van toepassing is dit beschreven in de bijgevoegde rapportage.

Aannemer dient te voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld worden door het betrokken Waterschap en het gemaakte bemalingsadvies.

Een reserve-energievoorziening moet aanwezig zijn, zodanig dat de energielevering ten behoeve van de bemaling te allen tijde is verzekerd.

De overname van de energievoorziening door de reserve-installatie moet automatisch plaatsvinden.

Elke pomp moet zijn voorzien van een direct bereikbare schakelaar en een beveiliging tegen overbelasting.

Het bemalingdebiet dient per dag per pomp te worden bijgehouden op de door het betrokken Waterschap te verstrekken formulieren, een kopie van deze formulieren te verstrekken aan de directie.

Reservepompen:

- aantal: ter keuze en verantwoording van de aannemer.
- de reservepompen moeten in de installatie zijn opgenomen.
- reservepompen moeten door een andere energiebron dan de hoofdpomp worden gevoed.

Alarmering:

- telefonische alarminstallatie, ter keuze en verantwoording van de aannemer.

Het opgepompte water lozen in overleg met en ter goedkeuring van de bevoegde instanties.

De bemaling in stand houden ten behoeve van de uitvoering van funderings- en rioleringswerk in de bouwput.

Na het beëindigen van de bemaling moeten alle onderdelen van de installatie worden verwijderd.

- met uitzondering van de aanwezige drains.

Ter beschikking zijnde resultaten van verrichte pompproeven met bijbehorende berekeningen.

Het peil dient controleerbaar te zijn met behulp van peilbuizen.

- waarnemingen in deze peilfilter dienen tweemaal per week te geschieden en te worden geregistreerd.

Kosten:

- De kosten van bemaling zijn voor rekening van de aannemer.
- Kosten lozing en kosten belastingen zijn voor rekening van de aannemer.
- Vergunningen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Kosten ten gevolge van verontreiniging grondwater zijn voor rekening van de opdrachtgever, mits de verontreiniging niet veroorzaakt door aannemer.
- Extra voorzieningen en maatregelen om mogelijke aanwezige grondwater verontreinigingen te zuiveren en eventuele extra kosten in het kader van de bouwputbemaling om mogelijke grondwaterverontreinigingen elders "op afstand te houden" komen voor rekening van opdrachtgever.

E.e.a. in overleg met bevoegd gezag.

Te verstrekken gegevens:

- het bemalingsplan in 2-voud te verstrekken aan de opdrachtgever.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwput drooghouden volgens de voorwaarden zoals gesteld worden door betrokken Waterschap en het gemaakte bemalingsadvies.

Note:

- De kosten van de eventuele lozingen en de kosten van eventuele (grondwater-)belastingen komen voor rekening van aannemer.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Datum: 19-04-2018

BIJLAGEN

MODEL COÖRDINATIE-OVEREENKOMST
MODEL COÖRDINATIE-OVEREENKOMST
(model met schade vergoedingsregeling)

Inzake het groot onderhoud van _____(1)

Verklaren:

1. _____(2)
gevestigd te _____(3)
nader te noemen de opdrachtgever.
2. _____(4)
gevestigd te _____(5)
nader te noemen de aannemer van de:
_____(6)
3. _____(7)
gevestigd te _____(8)
nader te noemen de aannemer van de:
_____(9)
4. _____(10)
gevestigd te _____(11)
nader te noemen de aannemer van de:
_____(12)
5. _____(13)
gevestigd te _____(14)
nader te noemen de aannemer van de:
_____(15)
6. _____(16)
gevestigd te _____(17)
nader te noemen
_____(18)

In aanmerking nemende dat de opdrachtgever op grond van de desbetreffende inschrijvingen heeft gegund:

aan de aannemer van de _____(19)
overeenkomstig het bestek d.d. _____ werknummer _____

aan de aannemer van de _____(20)
overeenkomstig het bestekboek d.d. _____ nummer _____

aan de aannemer van de _____(21)
overeenkomstig het bestekboek d.d. _____ nummer _____

aan de aannemer van de _____(22)
overeenkomstig het bestekboek d.d. _____ nummer _____

In aanmerking nemende dat de coördinatie van het project geschiedt door:
_____(23)

nader te noemen de coördinator

en in aanmerking nemende dat partijen bij deze tot aanvullende afspraken komen over de bewaking van de voortgang van de uitvoering van het project en over de regeling voor de schadelijke gevolgen die

vertraging in de uitvoering met zich mee brengt,

het volgende met elkander te zijn overeengekomen:

Artikel 1

1. Iedere partij verbindt zich jegens elk der andere partijen volledige medewerking te verlenen aan het samenstellen van het in de bestekken genoemde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan, daartoe alle vereiste gegevens tijdig te verstrekken, de uitvoering van de eigen werkzaamheden te doen geschieden in goede onderlinge samenwerking en in overeenstemming met het door de directie goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan.
2. Het goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan wordt door alle partijen ondertekend en wordt onderdeel van deze coördinatie-overeenkomst.

Artikel 2

1. Iedere partij die vertraging ondervindt doordat een andere partij achterblijft op het aan te houden algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan of doordat zich belemmerende feiten of omstandigheden voordoen, welke zijn toe te rekenen aan de opdrachtgever, is gehouden van het feit en van de oorzaak van de vertraging per aangetekende brief mededeling te doen:
 - rechtstreeks aan de coördinator;
 - rechtstreeks aan de opdrachtgever, en door middel van een gelijklopende brief tevens rechtstreeks aan _____ gevestigd te _____ nader te noemen de directie die deze coördinatie-overeenkomst mede ondertekent;
 - rechtstreeks aan alle andere partijen.
2. De coördinator is gehouden onverwijld alle partijen op te roepen een vergadering te houden binnen _____(24) werkdagen na ontvangst van de in het lid 1 genoemde brief.
3. Indien de coördinator in gebreke blijft om tijdig de in lid 2 genoemde vergadering te houden is de meest gereede partij bevoegd om de andere partijen op korte termijn voor deze vergadering bijeen te roepen.
4. Op de in lid 2 bedoelde vergadering, waarvan de coördinator -en bij afwezigheid van deze een door de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon- aan alle partijen en de directie te zenden verslag zal opmaken, zullen partijen trachten onder leiding van de coördinator -en bij afwezigheid van deze onder leiding van een door de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon- een zodanige regeling te treffen, dat het werk, onverminderd ieders besteksverplichtingen, verder zonder vertraging kan worden uitgevoerd.
5. Indien op grond van lid 4 een wijziging van het goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerd werkplan noodzakelijk is, wordt aan de directie, zulks met inachtneming -voor zover toepasbaar- van het gestelde in het bestek; een gewijzigd algemeen tijdschema en/of gedetailleerd werkplan verschaft door _____(25)
De andere partijen verlenen hieraan hun medewerking.
6. Indien het niet mogelijk is gebleken om de in lid 4 bedoelde regeling te treffen, zal de in lid 1 bedoelde partij, die vertraging blijft ondervinden, aanspraak kunnen maken op vergoeding van de vertragingsschade. In dat geval wordt de gefixeerde schadevergoeding toegepast zoals bepaald in artikel 4 en wordt deze berekend vanaf de dag volgend op de dag waarop de in lid 2 bedoelde vergadering heeft plaatsgevonden.

Artikel 3

De partij die met zijn leveranties of werkzaamheden op het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan ten achter blijft, is gehouden om met inachtneming van artikel 2, aan iedere partij die hierdoor vertraging ondervindt, vertragingsschade te vergoeden.

Artikel 4

De in artikel 3 bedoelde vertragingsschade wordt gefixeerd op een bedrag van € _____, voor iedere dag waarop vertraging wordt ondervonden, te betalen aan iedere partij die vertraging heeft ondervonden.

Artikel 5

1. Indien en in zover het ten achter blijven op het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan van een partij is toe te rekenen aan de opdrachtgever, is de opdrachtgever gehouden om aan de partijen die hierdoor vertragingsschade ondervinden, deze vertragingsschade te vergoeden.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 kan aan de opdrachtgever als vertragingsschade uitsluitend in rekening worden gebracht de op het werk betrekking hebbende rechtstreeks geleden schade, indien en voor zover deze met bewijsstukken kan worden aangetoond.

Artikel 6

Indien en in zover het ten achter blijven op het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan een gevolg is van overmacht zal geen vergoeding van de vertragingsschade gevorderd kunnen worden.

Artikel 7

1. Het bepaalde in artikel 3 laat onverlet de rechten van de opdrachtgever ingevolge § 46 van de U.A.V. 2012 om indien vertraging in de uitvoering ontstaat -na schriftelijke aanmaning aan de nalatige partij om zijn werk binnen een redelijk te stellen termijn te bespoedigen en naar de uit de aannemingsovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en te voltooien- doordat de nalatige partij in gebreke blijft, voor rekening van deze partij zodanige maatregelen te nemen als door de opdrachtgever dienstig worden geoordeeld, waaronder mede te begrijpen het door een derde doen verrichten van de werkzaamheden of doen voortzetten of voltooien van het werk van de nalatige partij.
2. Het bepaalde in artikel 2 laat onverlet het recht van de opdrachtgever ingevolge § 42 van de U.A.V. 2012 tot het opleggen van kortingen.

Artikel 8

1. Alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, te worden beslecht door **(de in de Overeenkomst bevoegd verklaarde rechter)**.

Aldus overeengekomen en in enkelvoud opgemaakt en ondertekend te _____ (26)
d.d. _____ (27)

1. de opdrachtgever _____ (28)
2. de aannemer van de _____ (29)
_____ (30)
3. de aannemer van de _____ (31)
_____ (32)
4. de aannemer van de _____ (33)
_____ (34)
5. de aannemer van de _____ (35)
_____ (36)
6. _____ (37)
_____ (38)
7. Voor gezien, de directie _____ (39)

- 1) Omschrijving van het project.
- 2) Naam opdrachtgever.
- 3) Adres opdrachtgever.
- 4) Naam aannemer.
- 5) Adres aannemer.
- 6) Aangeven welke aannemer wordt bedoeld, bijvoorbeeld de aannemer van de bouwkundige werken.
- 7) Tot en met 15 idem als 4 tot en met 6.
- 16) Een eventuele derde (coördinator) niet zijnde een aannemer.
- 17) Adres van deze derde.
- 18) Nadere omschrijving van deze derde.
- 19) Nadere omschrijving van het gegunde werk met verwijzing naar de desbetreffende contractstukken.
- 20) Tot en met 22 idem als 19.
- 23) Naam van de in de bestekken genoemde coördinator (de directe, of een van de aannemers, of een

- derde partij).*
- 24) *Aantal werkdagen invullen.*
- 25) *Aangeven de partij die het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan heeft opgesteld.*
- 26) *Plaats van ondertekening.*
- 27) *Datum van ondertekening.*
- 28) *Handtekening opdrachtgever.*
- 29) *Aangeven welke aannemer wordt bedoeld, bijvoorbeeld de aannemer van de bouwkundige werken.*
- 30) *Handtekening van die aannemer.*
- 31) *Tot en met 36 idem als 29 tot en met 30.*
- 37) *Aanduiding van de eventuele derde als bedoeld onder 16.*
- 38) *Handtekening van deze derde.*
- 39) *Handtekening directie.*

MODEL GARANTIEVERKLARING
MODEL GARANTIEVERKLARING

De ondergetekende _____ 1)

gevestigd te _____ 2)

hierna te noemen: "de garant", in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

_____ 3)

verklaart kennis te hebben genomen van de besteksbepalingen van besteknummer

_____ 4)

d.d. _____ 5)

van _____ 6)

ten behoeve van het werk _____ 7)

in opdracht van _____ 8)

gevestigd te _____ 9)

hierna te noemen: "opdrachtgever".

De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel

_____ 10)

genoemd in bestekartikel _____ 11)

tegenover de opdrachtgever:

- dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op de eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
- dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot aan het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende een periode van (____) jaren (12)

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever of diens rechtsopvolger en garant mochten ontstaan, worden beslecht door arbitrage als bedoeld in paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012.

Plaats _____ 13)

Datum _____ 14)

Handtekening _____ 15)

1) Naam van de onderneming: precies volgens de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

2) Vestigingsplaats.

3) Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijv. "directeur".

4) Nummer bestek.

5) Datum bestek.

6) Opsteller bestek (bijv. architect).

7) Naam van het werk volgens het bestek.

8) Naam van de opdrachtgever volgens het bestek.

9) Vestigingsplaats van de opdrachtgever volgens het bestek.

10) Naam onderdeel.

11) Nummer besteksartikel.

12) Periode volgens het bestek in cijfers en letters.

13) Plaats van de ondertekening.

14) Datum van de ondertekening.

15) Handtekening, met precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de

onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijv. "directeur".