

**Concept Bouwteamovereenkomst
<naam project>**

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inhoud

Bouwteamovereenkomst.....	3
A – Begripsbepalingen.....	5
B – Doel van het Bouwteam	6
C – Samenstelling van het Bouwteam	6
D – Taak van het Bouwteam	7
E – Besluitvorming en verslaglegging	9
F – Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en voorwaarden	9
G – Prijsvorming Aannemingsovereenkomst	9
H – totstandkoming Aannemingsovereenkomst	10
I – Beëindiging van de Bouwteamovereenkomst.....	11
 Bijlagen.....	 13

Bouwteamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN:

Organisatie: COA
Adres: Rijnstraat 8
Postcode/vestigingsplaats: 2515 XP, Den Haag
Nummer Kamer van Koophandel: 27380622
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invoeegen naam, functie],
hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

Organisatie: [invoeegen]
Adres: [invoeegen]
Postcode/vestigingsplaats: [invoeegen]
Nummer Kamer van Koophandel: [invoeegen]
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd [invoeegen naam, functie],
hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1. de Opdrachtgever voornemens is de herontwikkeling van <naam project>, hierna te noemen: het Project, te doen realiseren;
2. de Opdrachtgever deswege het Voorontwerp (VO) van het Project heeft laten opstellen door haar Adviseurs;
3. de Opdrachtgever de verdere voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
4. de Opdrachtgever ten behoeve van de selectie van de Opdrachtnemer in vervolg op de Europese niet openbare aanbestedingsprocedure voor het raamcontract grote projecten een minicompentie heeft gehouden heeft gehouden;
5. Opdrachtnemer als raamcontractant is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving;
6. de Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure een Inschrijving heeft gedaan;
7. na beoordeling van de Inschrijvingen door de Opdrachtgever, de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;

8. de Opdrachtnemer een Inschrijfsom heeft opgenomen in zijn Inschrijving als maximale aanneemsom voor de realisatie van het Project op basis van de Aanbestedingsdocumenten;
9. bij het aangaan van deze overeenkomst het Taakstellend Budget voor het bouwteam gelijk of hoger is dan de totale Inschrijfsom;
10. het Taakstellend Budget is door Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure bekend gemaakt aan raamcontractanten en is vastgelegd in deze Overeenkomst;
11. als niet wordt voldaan aan het gesteld in artikel 9 het verschil tussen het Taakstellend Budget en de Inschrijfsom een taakstellende bezuiniging is voor de Opdrachtnemer die met het bouwteam behaald moet worden bij de uitwerking het VO tot DO+;
12. deze overeenkomst alleen betrekking heeft op de opdracht voor de Opdrachtnemer om deel te nemen aan het bouwteam;
13. de Opdrachtnemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van installatietechniek en uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde het maximaal realiseren van de doelstellingen van de Opdrachtgever te bereiken, zoals geformuleerd bij de minicompetitie;
14. dat de Opdrachtgever voornemens is de uitvoering van het Project op te dragen aan de Opdrachtnemer, mits tevoren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de prijs en de inhoud van het op te dragen Werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van deze overeenkomst;
15. dat de Opdrachtnemer verklaart bereid en in staat te zijn de opdracht tot uitvoering van het Project te aanvaarden en naar behoren uit te voeren.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

A – BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze overeenkomst zullen de volgende begrippen de onderstaande betekenis hebben:

Aannemingsovereenkomst: de door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst ten behoeve van de uitvoering van het Werk overeenkomstig het als bijlage aan deze overeenkomst aangehechte model.

Adviseur(s): door de Opdrachtgever ingeschakelde adviseur(s).

Bijlagen: Aangangsel(s) die deel uit maken van deze overeenkomst.

DO±: het in bouwteamverband uit te werken Definitief Ontwerp aangevuld met een technische omschrijving en bepalende en/of risicovolle facetten, zodanig dat op basis daarvan definitieve prijsvorming alsmede de uitvoering kan plaatsvinden. Deze nadere technische uitwerking en specificatie vindt ten minste plaats voor de volgende facetten:

- Principes, (detail)tekeningen en berekeningen architectonisch;
- Principes, (detail)tekeningen en berekeningen bouwkundig (gevel, wanden, vloeren, daken en plafonds);
- Principes, (detail)tekeningen en berekeningen installaties (waaronder positie WCD's);
- Principes, (detail)tekeningen en berekeningen constructief (waaronder funderingen);
- Principes, (detail)tekeningen en berekeningen bouwfysica en brandveiligheid;
- Materiaalstaat.

Minicompetitie: de omschrijving van / de documenten waarin de gunningsprocedure staat beschreven;

Inschrijfsom: de door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving aangeboden maximale aanneemsom voor de realisatie het Project op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving: de schriftelijk uitgebrachte offerte van de Opdrachtnemer in het kader van de Gunningfase van de Aanbestedingsprocedure.

Prijsaanbieding: de door de Opdrachtnemer op basis van de Aannemingsovereenkomst en de contractstukken gedane prijsaanbieding voor het Werk.

Project: het ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw ten behoeve van de herontwikkeling van azc Almelo.

Taakstellend Budget: Het door de Opdrachtgever vastgestelde budget voor het Werk. Het taakstellende budget is door Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure bekend gemaakt en is vastgelegd in deze Overeenkomst.

VO: voorontwerp vervaardigd door het ontwerpteam op basis waarvan door de Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure wordt gevolgd voor selectie van de Bouwteam-aannemer.

Werk: de uitvoering/realisatie van het Project conform de contractstukken in de uiteindelijke Aannemingsovereenkomst.

B – DOEL VAN HET BOUWTEAM

Artikel 2

1. Het in de considerans vermelde maakt deel uit van deze overeenkomst.
2. Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers – met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid – samenwerken aan de voorbereiding van het Project. Voor dat doel is ieder der deelnemers gehouden gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid.

C – SAMENSTELLING VAN HET BOUWTEAM

Artikel 3

Het bouwteam bestaat uit:

- a. Het COA (de Opdrachtgever)
Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag
- b. <naam aannemer> (de bouwkundig aannemer van de Opdrachtnemer)
<adres>
<postcode en plaatsnaam>
- c. <naam aannemer> (de werktuigbouwkundig aannemer van de Opdrachtnemer)
<adres>
<postcode en plaatsnaam>
- d. <naam aannemer> (de elektrotechnisch aannemer van de Opdrachtnemer)
<adres>
<postcode en plaatsnaam>
- e. <naam aannemer> (de adviseur (constructeur/bouwfysica/installaties) van de Opdrachtnemer)
<adres>
<postcode en plaatsnaam>
- f. (architect, [namens de Opdrachtgever])
.....
.....
- g. (constructeur, [namens de Opdrachtgever])

-
.....
- h. (installatieadviseur, [namens de Opdrachtgever])
.....
.....
- i. (kostendeskundige, [namens de Opdrachtgever])
.....
.....
- j. (bouwfysisch adviseur, [namens de Opdrachtgever])
.....
.....

(alle deelnemers aangeven met vermelding van ieders discipline)

* - adviseurs Opdrachtgever aanwezig wanneer relevant

Artikel 4

De Opdrachtgever is gerechtigd om, na overleg met de overige deelnemers, het bouwteam uit te breiden. Deze uitbreiding tast niet het recht van de Opdrachtnemer aan om als eerste en enige een Prijsaanbieding te doen voor het op te dragen Werk.

D – TAAK VAN HET BOUWTEAM

Artikel 5

1. Het bouwteam heeft als taak de voorbereiding van het Project te doen laten verlopen zodat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar DO+. Het Werk dient binnen het Taakstellende Budget van € <bedrag> exclusief btw (zegge: euro) gerealiseerd te worden door de Opdrachtnemer.
2. Het DO+ moet uiterlijk op <datum> door de bouwteampartners aan de Opdrachtgever ter voorlopige goedkeuring worden voorgelegd ten behoeve van de Prijsaanbieding.
3. Het DO+ wordt definitief goedgekeurd door de Opdrachtgever nadat er een akkoord is over de Prijsaanbieding van de Opdrachtnemer.

Artikel 6

1. De Opdrachtgever geeft leiding aan het bouwteam. De taken van de Opdrachtgever zijn onder meer:
 - a. het voorzitten en verslagleggen van de vergaderingen van het bouwteam;
 - b. het controleren en coördineren van de werkzaamheden van de afzonderlijke deelnemers, voor zover deze geen eigen coördinatieverplichtingen hebben;
 - c. het tijdig kenbaar maken van de wensen en verlangens van de Opdrachtgever ter zake van het Project;
 - d. het (doen) beoordelen en accepteren van de in het bouwteam voorgestelde plannen, begrotingen en aanbiedingen;
 - e. het tijdig nemen van beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van het Project.

2. De Opdrachtgever kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een deelnemer aan het bouwteam of door een derde. Degenen die namens de Opdrachtgever leiding geven aan het bouwteam vertegenwoordigen hem in alle aangelegenheden die op het Project betrekking hebben, tenzij uit deze overeenkomst anders blijkt of tenzij de Opdrachtgever voldoende duidelijk van het tegendeel heeft doen blijken.
3. Het bouwteam voert het overleg met bevoegd gezag ter zake van de voor de opzet en het gebruik van het Project benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen.
4. De Opdrachtnemer stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp-, uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking, voor zover zulks in het kader van de voorbereiding van het Project in redelijkheid wenselijk is teneinde te komen tot een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp.
5. Tijdens het uitwerken van het VO tot DO+ van het Project bestaan de taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer in het bouwteam onder andere uit de werkzaamheden als beschreven in de minicompetitie, aangevuld met onderstaande punten:
 - a. Het actief ophalen van informatie bij de overige bouwteampartners ten behoeve van de Prijsaanbieding;
 - b. het bewaken van de bouwkosten binnen het Taakstellend Budget, zoals is opgenomen in artikel 5 lid 1;
 - c. het continu invoeren van de begroting in basiselementen in het open calculatiesysteem en het opvragen van de benodigde offertes voor de uitvoering, zodat het verschaffen van voldoende informatie voor het toetsen aan de bouwkostenraming en het opgeven van een voorlopige financiële aanbieding mogelijk zijn;
 - d. bij het afronden van het DO aantonen dat de kostencalculatie voor het Werk gelijk of lager is dan het Taakstellend Budget;
 - e. het doen van een Prijsaanbieding (open begroting) conform de in artikel 13 en 14 beschreven procedure.
6. De in het vorige lid gegeven omschrijving van taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer laat onverlet, dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer in een later stadium van het bouwteam kunnen overeenkomen dat de Opdrachtnemer nader te omschrijven werkzaamheden zal uitvoeren, een en ander binnen de mogelijkheden van de Aanbestedingswet 2012.
7. De Opdrachtnemer kan starten met zijn Prijsaanbieding nadat Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt over het DO+.
8. In het bouwteam dient de Opdrachtnemer een actieve bijdrage te leveren aan en kennis te nemen van alle contractdocumenten voor de realisatie van het Project. De Opdrachtnemer heeft in de bouwteamfase de plicht omissies, tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden in de stukken te voorkomen en/of zo snel mogelijk te melden aan de Opdrachtgever en haar Adviseurs. Na het afronden van de bouwteamfase is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de inhoud van de contractdocumenten voor de Aannemingsovereenkomst en de compleetheid en maakbaarheid van het Werk. Eventuele omissies, tegenstrijdigheden en/of

onvolledigheden in de contractdocumenten tijdens de realisatie van het Project geven de Opdrachtnemer geen aanspraak op meerwerk. Onvoorziene omstandigheden en/of wijzigingen ten gevolge van besluitvorming van de Opdrachtgever daar gelaten.

E – BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING

Artikel 7

De Opdrachtgever en zijn vertegenwoordiger(s) zijn gerechtigd het bouwteam ter vergadering bijeen te roepen.

Artikel 8

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 9

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. De Opdrachtgever is belast met het (doen) opstellen van de notulen.

F – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER EN VOORWAARDEN

Artikel 10

De Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden ten behoeve van het bouwteam naar beste weten en kunnen.

Artikel 11

De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben zoals opgenomen in de contractstukken waar in de werkzaamheden per partij gespecificeerd zijn.

Artikel 12

Indien ten gevolge van deze overeenkomst door partijen een Aannemingsovereenkomst wordt gesloten voor het Werk, zal daarop de in de bijlagen opgenomen concept Aannemingsovereenkomst en de daaraan gekoppelde Administratieve Voorwaarden alsmede de UAV2012 van toepassing zijn, voor zover in de contractstukken van de Aannemingsovereenkomst niet anders wordt bepaald en met inachtneming van de in artikel 11 van deze overeenkomst neergelegde verdeling van verantwoordelijkheden.

G – PRIJSVORMING AANNEMINGSOVEREENKOMST

Artikel 13

De Opdrachtnemer is gerechtigd om als eerste een Prijsaanbieding te doen voor het op te dragen Werk, zoals omschreven in de door de Opdrachtgever voorlopig goedgekeurde DO+.

Artikel 14

1. De Opdrachtnemer biedt binnen 3 weken, nadat de Opdrachtgever het DO+ zoals bedoeld in artikel 13 voorlopig heeft goedgekeurd, een aanneemsom met een open begroting aan voor het Werk. De prijsaanbieding dient gelijk of lager te zijn dan het Taakstellend Budget. De Prijsaanbieding is vast tot einde Werk op basis van een vastgestelde startdatum

(prijspeil <datum>). Voor prijspeilverschuiving wordt de BDB-index (BDB Maandcijfers bouw – nieuwbouw) gehanteerd.

2. De open begroting is opgesteld conform NEN2699 (niveau 5). Deze begroting dient vergezeld te gaan van eenzelfde begroting van de onderaannemers, werktuigbouw en elektrotechniek et cetera.
3. Indien Partijen prijsovereenstemming bereiken conform het bepaalde in artikel 17 zal de Opdrachtnemer voor de eerste bouwvergadering een open begroting overleggen met de marktconforme prijzen van iedere onderaannemer overeenkomstig de NEN2699 (niveau 5).
4. In de in het voorgaande lid 2 en 3 bedoelde begrotingen, neemt de Opdrachtnemer het overeengekomen opslagpercentage op voor uitvoeringskosten, bouwplaatskosten, algemene kosten, winst & risico en CAR. De kostenposten in de algemene kosten en de bouwplaatskosten zijn gespecificeerd in de bijlagen bij deze overeenkomst.
5. De Opdrachtnemer zal zijn Prijsaanbieding gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag van verzending van de definitieve Prijsaanbieding aan de Opdrachtgever.
6. De begroting zal door Partijen vertrouwelijk worden behandeld.
7. De Opdrachtnemer verklaart door het doen van de Prijsaanbieding akkoord te zijn met het door de Opdrachtgever voorlopig goedgekeurde DO+ en de stukken die daar aan ten grondslag liggen.

H –TOTSTANDKOMING AANNEMINGSOVEREENKOMST

Artikel 15

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Prijsaanbieding door Opdrachtnemer gedaan op basis van het in bouwteamverband uitgewerkte DO+ te toetsen dan wel te laten toetsen door een kostendeskundige op inhoud en prijzen. Partijen kunnen naar aanleiding van de toetsing in overleg treden over de door de Opdrachtnemer gedane Prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom. Gedurende dit overleg houden Partijen rekening met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zich te laten bijstaan door een kostendeskundige.
2. De Opdrachtgever zal gedurende de periode van de prijsvorming niet in overleg treden met andere aannemers over het op te dragen Werk.
3. Partijen komen overeen dat indien de door de Opdrachtnemer gedane Prijsaanbieding hoger is dan het Taakstellend budget of dat de Prijsaanbieding meer dan 5% afwijkt van de door de kostendeskundige vastgestelde marktconforme aanneemsom, de Opdrachtgever niet meer gehouden is om verder met de aannemer te onderhandelen en gerechtigd is om de bouwteamovereenkomst te ontbinden. De opdrachtgever is dan ook niet meer gehouden de in artikel 19.1 opgenomen vergoeding te betalen

Artikel 16

Indien partijen niet tot overeenstemming komen zal deze overeenkomst worden ontbonden zoals omschreven in de artikelen 18 en 19 en zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over het Werk. De Opdrachtgever is alsdan vrij om de in ranking als volgende geëindigde Inschrijvers uit de aanbesteding uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één van deze partij(en) te gunnen (ingeval er overeenstemming met één van deze partij(en) uit de aanbesteding bereikt kan worden). De Opdrachtgever kan ook besluiten de opdracht voor het Werk opnieuw aan te besteden op basis van DO+, indien partijen niet tot overeenstemming komen.

Artikel 17

1. Nadat Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk tot overeenstemming komen over de aanneemsom en de inhoud van het Werk en over de datum van de start en het einde van de realisatie, zullen partijen een Aannemingsovereenkomst met de daarop van toepassing zijnde contractstukken opmaken conform de modellen zoals aangehecht als bijlagen. De Aannemingsovereenkomst zal pas definitief tot stand komen nadat het bestuur van de Opdrachtgever akkoord is met de realisatie van het Project en de Aannemingsovereenkomst door de bevoegde vertegenwoordigers van partijen is getekend. Na het tekenen van de Aannemingsovereenkomst eindigt deze overeenkomst.
2. De Aannemingsovereenkomst zal gebaseerd zijn op de door de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, in bouwteam op te stellen en door de Opdrachtgever goed te keuren DO+.

I – BEËINDIGING VAN DE BOUWTEAMOVEREENKOMST

Artikel 18

1. Deze overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden beëindigd c.q. ontbonden, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. de Partijen niet tot overeenstemming over de Aannemingsovereenkomst, het DO+ en/of de Prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt,
 - b. met betrekking tot de Opdrachtnemer een (al dan niet eigen) aanvraag tot faillietverklaring is ingediend dan wel in staat van faillissement word verklaard;
 - c. met betrekking tot de Opdrachtnemer een verzoek tot (voorlopige) surséance van betaling is gedaan dan wel hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend of een dwangakkoord buiten faillissement zich voordoet;
 - d. de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals die zijn gesteld in de Aanbestedingsdocumenten;
 - e. de Opdrachtnemer de in artikel 6 lid 5 opgenomen taken niet naar behoren heeft uitgevoerd, de Opdrachtnemer aantoonbaar tekort is geschoten in de uitvoering van de taken zoals in deze overeenkomst vastgelegd;
 - f. de Opdrachtnemer in de nakoming van één of meer verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, toerekenbaar tekortschiet, daaronder mede het zich niet houden aan de overeengekomen planning;
 - g. het bouwteam er niet in slaagt om tijdig de voor het Project benodigde vergunningen, toestemmingen, ontheffingen en beschikkingen te verkrijgen,

- h. het bestuur van de Opdrachtgever besluit niet tot realisatie over te gaan, dan wel de Opdrachtgever de ontwikkeling van het project staakt, bijvoorbeeld wegens veranderingen in de bedrijfsvoering;
- 2. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk per aangetekende brief van de beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst in kennis.

Artikel 19

- 1. Indien het DO+ voorlopig is goedgekeurd door de Opdrachtgever, maar deze overeenkomst niet leidt tot een Aannemingsovereenkomst zal het in de raamovereenkomst overeengekomen percentage van het taakstellend budget aan advieskosten betaald worden, bij wijze van vergoeding voor verrichte werkzaamheden, alsmede bij wijze van vergoeding voor de overdracht van auteursrechten op het ontwerp. Het hiervoor bedoelde bedrag zal niet verschuldigd zijn indien het aan de Opdrachtnemer is toe te rekenen dat er geen Aannemingsovereenkomst tot stand is gekomen, zoals onder andere is beschreven in de punten a, b, c, d, e en f van artikel 18 lid 1.
- 2. In geen geval is de Opdrachtgever gehouden kosten of schade aan de zijde van de Opdrachtnemer te vergoeden, behoudens de in dit artikel lid 1 genoemde vergoeding. De Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving (al dan niet van derden) en schade voortvloeiend uit een aanspraak van derden jegens de Opdrachtnemer.
- 3. De Opdrachtgever is in alle gevallen vrij voor eigen rekening en risico de door de Opdrachtnemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar goeddunken te gebruiken.

Artikel 20

Alle geschillen – daaronder begrepen die, welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd – welke naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen ontstaan, zullen worden beslecht door een bevoegde rechtbank in het arrondissement Den Haag.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend:

Namens : <naam Opdrachtgever>
Plaats : <plaatsnaam>
Datum : <datum>

<naam Opdrachtnemer>
<plaatsnaam>
<datum>

Bijlagen

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
Indien de bijlagen onderling tegenstrijdig zijn geldt de rangorde zoals onderstaand is
weergegeven in afdalende zin:

BIJLAGE 1	ALGEMENE KOSTEN
BIJLAGE 2	BOUWPLAATSKOSTEN
BIJLAGE 3	NOTA'S VAN INLICHTINGEN
BIJLAGE 4	CONCEPT AANEMINGSOVEREENKOMST
BIJLAGE 5	MINICOMPETITIE INCLUSIEF BIJLAGEN
BIJLAGE 6	RUIMTELIJK & TECNISCH PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 7	VOORONTWERP
BIJLAGE 8	INSCHRIJVING OPDRACHTNEMER

Bijlage 1: ALGEMENE KOSTEN

Onderwerp: posten die geacht worden in ieder geval onderdeel van de algemene kosten uit te maken. (voor zover van toepassing)

A. Algemene leiding

- Holding (kosten)
- Hoofddirectie
- Directie werkmaatschappij
- Bedrijfsleider, soms ook projectleider genoemd (kern is dat deze functionaris leiding geeft in één rayon of sector, al of niet gekoppeld aan meerdere projecten)
- Marketing en commerciële zaken
- Calculatie (voor niet verkregen opdrachten)

B. Algemene en administratieve diensten

- Administratie
- Computerafdeling
- Reproductie-afdeling
- Inkoop
- Personeelszaken
- Opleidingen en cursussen
- Huisvesting
- Typekamer
- Archief
- Bibliotheek
- Onderzoek en ontwikkeling (algemeen)
- Diverse kosten
- Garanties

C. Technische staf

- Calculatie (voor verkregen opdrachten)
- Projectvoorbereiding
- Bedrijfsbureau
- Projectgericht onderzoek en ontwikkeling
- Kwaliteitsdienst
- Tekenkamer
- Constructiebureau (voor interne advisering, niet de volledige opdracht voor constructeurswerkzaamheden).

Bijlage 2: BOUWPLAATSKOSTEN

Onderwerp: werkzaamheden behorende bij bouwplaatskosten
(voor zover van toepassing)

- D. Voorbereidingskosten.
 - Terreininrichting
 - Aanleg- en aansluitkosten gas, water, elektra riolering, fax, telefoon etc. ten behoeve van en tijdens de bouwperiode
 - Afrastering, toegangshekken, reclame, verkeersvoorzieningen
 - Keten en loodsen (monteren en demonteren) inclusief inrichtingen
 - Tijdelijke verhardingen en bouwwegen (aanvullend op hetgeen is voorzien door de gemeente)
 - Het verwijderen van alle tijdelijke voorzieningen
- E. Bouwplaatskosten
 - Aan- en afvoerkosten
 - Laden, lossen en transporteren op de bouwplaats
 - Containers t.b.v. (gescheiden-) afval
 - Huur materieel inclusief kranen en bediening, inclusief huur steigers, exclusief profielen en bekistingen
 - Klein materieel
 - Installeren materieel, exclusief steigers, inclusief bouwlichten
 - Kraanfundaties
 - Reparaties en onderhoud materieel e.d.
 - Verbruiksartikelen
 - Verbruik elektra, gas, water, brandstoffen etc.
 - Telefoon- en faxkosten
 - Directie- en keetbehoeften
 - Verwarming, onderhoud en schoonmaken keten
 - Onderhoud bouwplaats, opruimen vuilafvoer, (eventuele) bewaking
 - Veiligheid conform Arbo wet, inclusief toolboxmeetings
 - Doorwerkmaatregelen
 - Terrein- en bouwverlichting
 - Opruimen en schoonmaken gebouw bij oplevering
 - Precario
 - Keuring materialen
 - CAR verzekering
 - Eerste en tweede oplevering
 - Nazorg- onderhoudstermijn
- F. Stafpersoneel
 - Hoofduitvoerder
 - Uitvoerder(s)
 - Hulp uitvoerder(s)
 - Organisatie-assistent(en)
 - Keetbediening
 - Hoofdmaatvoering
 - Tekenkosten en bekistingen

- G. Voorzieningen ten behoeve van directie
- Conform bestek