

**Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Ontwerp- en Adviesdiensten
vastgoedprojecten**

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
 1. Organisatie en aan te besteden opdracht.....	 5
1.1 Organisatie	5
1.1.1 Vastgoed & Facilitair.....	5
1.2 Aanleiding raamovereenkomst.....	5
1.3 Doelstelling van de aanbestedingsprocedure.....	6
1.4 Perceelindeling.....	8
1.5 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	8
1.6 Beschrijving van de opdracht	9
1.6.1 Nadere overeenkomsten.....	9
1.7 Omvang	9
1.8 Inkoopbeleidsdoelstellingen.....	10
1.8.1 Speerpunten COA	10
 2. Procedure	 13
2.1 aanbestedingsprocedure	13
2.2 Globale planning	13
2.3 Communicatie	13
2.4 Openingsprocedure.....	15
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	16
2.6 Klachten	16
2.7 Uitgangspunten en voorwaarden voor het indienen van een inschrijving.....	17
2.8 Indienen inschrijving en rechtsgeldige ondertekening.....	18
2.9 Artikel 2.81 Aw.....	20
2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	20
2.11 Beoordelingsfase.....	20
2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid inschrijving	21
2.11.2 Beoordelen geschiktheid inschrijver	21
2.11.3 Minimumeisen	21
2.11.4 Beoordelen van de inschrijvingen op basis van EMVI.....	22
2.11.5 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving.....	22
2.11.6 Bewijsmiddelen.....	22
2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn	23
2.13 Definitieve gunningbeslissing.....	24

3.	Wijze van inschrijven, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
3.1	Wijze van inschrijven, organisatievorm van inschrijver	25
3.1.1	Zelfstandige inschrijving.....	25
3.1.2	Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	25
3.1.3	Onderaannemers.....	26
3.2	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	26
3.3	Uitsluitingsgronden	27
3.4	Geschiktheidseisen.....	28
3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	29
3.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van inschrijver	29
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijver	31
3.4.4	Geschiktheidseis t.a.v. Verzekering.....	34
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA	34
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	35
4.1	Gunningscriterium	35
4.1.1	Subgunningscriteria.....	35
4.2	Beoordelingswijze kwalitatieve gunningscriteria	36
4.3	Beoordelingswijze financiële gunningscriteria	37
4.4	Subgunningscriteria kwaliteit.....	38
4.4.1	Gunningscriterium A1: Kennis en ervaring	38
4.4.2	Gunningscriterium A2: kwaliteitborging en continuïteit	3938
4.4.3	Gunningscriterium A3: Duurzaamheid	39
4.4.4	Gunningscriterium A4: Casus Middelburg.	39
4.4.5	Gunningscriterium A5: Casus Utrecht.....	4544
4.5	Subgunningscriteria prijs.....	5049
4.5.1	Gunningscriterium B1: Uurtarieven	5049
4.5.2	Gunningscriterium B2: Financiële aanbidding Casus Middelburg	5149
4.5.3	Gunningscriterium B3: Financiële aanbidding Casus Utrecht	5150
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	5251
5.1	Beoordeling (sub)gunningscriteria	5251
5.2	Gunning opdracht	5352



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Ontwerp- en Adviesdiensten vastgoedprojecten ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA). Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-988037.

Het COA verzorgt onder andere de huisvesting van asielzoekers en heeft een groot aantal vastgoedprojecten in voorbereiding. Het COA wil een raamovereenkomst sluiten met adviesbureaus/ingenieursbureaus die ons gedurende meerdere jaren kunnen bijstaan bij dergelijke (bouw)projecten.

Het betreffen de volgende diensten:

- 1) Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies;
- 2) Civieltechnische ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur;
- 3) Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid;
- 4) Constructie advies;
- 5) Onderzoeken en aanvragen Omgevingswet;
- 6) Bouwkostenadvies;
- 7) Directievoering en toezicht.

Dit beschrijvend document bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een inschrijving, de minimumeisen, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de (sub)gunningscriteria aan de hand waarvan per perceel de 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt geselecteerd. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De ondernemer die één of meer van de gevraagde diensten kan leveren en geïnteresseerd is, wordt verzocht zich te verdiepen in het beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste diensten, alvorens zich door middel van een inschrijving in te schrijven op onderhavige opdracht.

In de Aanbestedingsdocumenten zijn sommige begrippen met een hoofdletter geschreven. De betekenis hiervan wordt beschreven in bijlage J.

1. Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.1.1 Vastgoed & Facilitair

Deze raamovereenkomst valt onder de verantwoording van de afdeling Vastgoed & Facilitair. Deze afdeling verwerft, ontwikkelt, beheert en ontmantelt opvanglocaties. Daarnaast heeft de afdeling facilitaire taken op het gebied van goederenlogistiek, contractbeheer, servicedesk en huisvesting van eigen personeel. We realiseren de opvanglocaties volgens vaste afspraken voor uniformiteit. Denk hierbij aan (minimale) kwaliteitseisen voor leefbaarheid, veiligheid- en gezondheidsnormen, waarbij we maatwerk niet uit het oog verliezen.

1.2 Aanleiding raamovereenkomst

In een tijd waarin de uitdagingen rondom asielopvang en migratie voortdurend evolueren, heeft het COA de taak om asielzoekers op een efficiënte, effectieve en verantwoordelijke manier op te vangen. Een belangrijk aspect van deze taak is het ontwikkelen en beheren/onderhouden van geschikte en functionele opvanglocaties. Het COA staat op dit moment voor een behoorlijke uitdaging gezien de huidige capaciteitsopgave, de geformuleerde lange termijn doelstellingen en het grote aantal grotere vastgoedprojecten.

Het COA heeft een van de meest unieke en diverse vastgoedportefeuilles van Nederland. Daarnaast is de vastgoedportefeuille van het COA altijd in beweging. Onze Locaties en projecten zijn verspreid over heel Nederland van Maastricht tot Den Helder en van Delfzijl tot Vlissingen en van Den Haag tot Winterswijk. Iedere opvanglocatie heeft zijn eigen karakter en dynamiek met unieke gebouwen van Rijksmonumenten, oude legerkazernes, oude vakantieparken, woonwijken en oude gevangenissen. Dit maakt vastgoed- en bouwprojecten bij het COA al uitdagend, maar vaak genoeg zijn er ook nog andere uitdagingen zoals:

- Gefaseerd bouwen, omdat de opvanglocatie operationeel moet blijven waarbij veiligheid vooropstaat.
- Beperkte uitstoot van stikstof tijdens de bouw doordat de Locatie zich bevindt in (de buurt van) natura2000 gebieden.

- Het creëren en behouden van politieke en maatschappelijke draagvlak bij de omwonenden, de (lokale) politiek) en media.
- Het onder tijdsdruk binnen de kaders van kwaliteit en geld realiseren van locaties, omdat we capaciteitsplekken nodig hebben.
- Het creëren en behouden van het interne draagvlak en meewegen met de bewegelijkheid van de organisatie.

Deze complexe opgave en de bijbehorende werk- en tijdsdruk vraagt om een andere strategie dan voorheen. Tot op heden contracteerde het COA per project de adviseurs middels separate (Europese) aanbestedingen. Dit zorgt voor flexibiliteit, maar kost per project relatief veel tijd, inzet en middelen. Door een andere strategie te hanteren en raamovereenkomsten te sluiten voor de noodzakelijke advies- en ontwerpdiensten, kan het COA op een efficiënte manier werken aan de diverse projecten en op een effectieve manier bijdragen aan een stabiele, duurzame en doelmatige vastgoedportefeuille.

1.3 Doelstelling van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbesteding is om op gestroomlijnde wijze een pool van gekwalificeerde en ervaren adviseurs/ontwerpers te contracteren, met wie het COA meerjarig en op een duurzame manier kan samenwerken bij de voorbereiding en realisatie van de (her)ontwikkeling van opvanglocaties.

De raamovereenkomst is in principe van toepassing op ontwerp- en adviesdiensten bij vastgoedprojecten, alle grote nieuwbouw- en (her)ontwikkelprojecten alsmede de grote onderhoudsprojecten. De raamovereenkomst heeft betrekking op zowel ontwerp- en adviesdiensten bij traditionele bouwwerkzaamheden als de ontwerp- en adviesdiensten bij flexbouwprojecten.

De te verrichten diensten zijn kortweg:

- Haalbaarheidsonderzoeken en opstellen VO of DO+ voor bouwteamopdrachten, en verdere toetsing, advisering en begeleiding bij bouwteamovereenkomsten;
- Haalbaarheidsonderzoeken en opstellen VO of VO+ voor flexbouw-opdrachten, en verdere toetsing, advisering en begeleiding;
- Haalbaarheidsonderzoeken en opstellen VO en/of DO en/of TO en/of uitvoeringsbegeleiding bij traditionele bouwprojecten en andere contractvormen.

In principe zullen de uitvragen voor de nadere overeenkomsten gebaseerd worden op de DNR-standaard taakbeschrijving.

We willen overeenkomsten aangaan met meerdere partijen die kennis en ervaring hebben met de betreffende disciplines (o.a. terrein, bouwkunde en installatietechniek) en de diversiteit van onze projecten (o.a. renovatie monument, transformatie kantoor en nieuwbouw). Onderdeel van de raamovereenkomst zijn de volgende disciplines:

- 1) Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies;
- 2) Civieltechnische ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur;
- 3) Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid;
- 4) Constructie advies;
- 5) Onderzoeken en aanvragen Omgevingswet;
- 6) Bouwkostenadvies;
- 7) Directievoering en toezicht.

Binnen de raamovereenkomst kunnen meer integrale ontwerp- of adviesopdrachten uitgezet worden, maar ook disciplinegewijs, of opdrachten rond een bepaald thema. In principe worden alle ontwerp en adviesopdrachten uitgezet onder deze raamovereenkomst, met uitzondering van:

- Adviesopdrachten die betrekking hebben op de exploitatie, deze vallen onder de raamovereenkomst Advies- en ingenieursdiensten;
- Ontwerp of adviesopdrachten die kleine aanpassingen betreffen, deze wordt als exploitatie gezien en vallen onder de raamovereenkomst Advies- en ingenieursdiensten;
- Ontwerp- of adviesopdrachten van projecten waar andere ontwerpers na een rechtmatig inkoopproces bij betrokken zijn;
- Ontwerp- of adviesopdrachten van projecten waar een andere adviseur of ontwerper, ontwerpers, na een rechtmatig inkoopproces, voorgeschreven wordt door één van de betrokken stakeholders.

Buiten de scope van deze raamovereenkomst zijn de werkzaamheden van de bestaande raamovereenkomsten:

- Advies- en ingenieursdiensten;
- Raamovereenkomst grote vastgoedprojecten;
- Raamovereenkomst flexibele bouwsystemen.

De opdrachtgever zoekt betrouwbare partijen waarop zij kan bouwen en verwacht hierin:

- Ontzorgen: de opdrachtnemer ontzorgt met haar dienstverlening de opdrachtgever.
- Motivatie: de opdrachtnemer heeft een gemotiveerde houding met een positieve instelling om de dienstverlening te verlenen.
- Proactief: de opdrachtnemer is proactief bij de uitvoering van de dienstverlening en het signaleren van optimalisatie mogelijkheden.
- Vertrouwen: de opdrachtnemer wekt vertrouwen tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden en richting de contactpersoon van de opdrachtgever, zodat op basis van vertrouwen de de diensten verricht worden.
- Kwalitatief: de opdrachtnemer levert kwalitatief hoogwaardige input en output.
- Reëel: de opdrachtnemer voert haar werkzaamheden binnen de bandbreedte van de markt uit, aangaande kwaliteit, tijdsbesteding en kosten.
- Tijd: de opdrachtnemer is binnen de gestelde termijnen beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden, en voert haar werkzaamheden binnen de gestelde tijdsperiode uit.
- Samenwerken: de opdrachtnemer zoekt de samenwerking met de medewerkers van opdrachtgever, partners en onderaannemers, zodat verwachtingen gerealiseerd worden.

De opdrachtgever zoekt partijen die hun organisatie te allen tijde goed heeft ingericht, ook tijdens een (langdurende) piekbelasting. De partijen:

- zorgen voor een tijdig ingediende, zorgvuldige en marktconforme offerte;
- zorgen ervoor dat de kwaliteit van de uitvoering van het werkzaamheden altijd gewaarborgd is;
- zijn ingericht om in tijde van groei en krimp op- en af te schalen met personeel, materiaal en materieel.

Opdrachtnemer is ingesteld op de verschillende dynamieken die binnen de opdracht spelen, waaronder in het bijzonder:

- de plotselinge krimp of groei van het aantal Locaties en daarmee de projecten;
- de verschillende aard van het type projectwerkzaamheden.

Opdrachtgever zoekt partijen die gedurende het project flexibel omgaat met wijzigingen van de opdracht door:

- in de voorbereidingsfase maatregelen op te nemen;
- (interne) processen in te richten;
- een goede en betrouwbare uitvoeringsplanning te maken.

1.4 Perceelindeling

De opdracht is onderverdeeld in zeven percelen:

- 1) Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies;
- 2) Civieltechnische ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur;
- 3) Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid;
- 4) Constructie advies;
- 5) Onderzoeken en aanvragen Omgevingswet;
- 6) Bouwkostenadvies;
- 7) Directievoering en toezicht.

Voor perceel 1 zullen maximaal vijf opdrachtnemers gecontracteerd worden, voor de overige percelen maximaal drie opdrachtnemers.

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de percelen een raamovereenkomst af te sluiten met drie respectievelijk vijf opdrachtnemers voor het uitvoeren van de opdrachten zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten.

1.5 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst wordt gesloten met de inschrijvers die de definitieve gunning hebben ontvangen.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt vier jaar met voor opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met 2 maal een periode van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus zes jaren. De motivatie om af te wijken van artikel 2.140 (maximale looptijd 4 jaren) van de Aanbestedingswet is omdat de raamcontractanten veel moeten investeren om onze eisen en werkwijzen toe te kunnen passen.

De raamovereenkomst kan per perceel en per raamcontract verlengd worden.

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de concept raamovereenkomst, welke is bijgevoegd als bijlage op het Aanbestedingsplatform. In de Concept raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden (ARIV-2018) en ARVODI-2018.

Het Handelingskader (bijlage L) en andere bijlagen maken eveneens onderdeel uit van de concept raamovereenkomst.

In dit beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst worden gesteld.

1.6 Beschrijving van de opdracht

De raamovereenkomst is in principe van toepassing op ontwerp- en adviesdiensten bij vastgoedprojecten, alle grote nieuwbouw- en (her)ontwikkelprojecten alsmede de grote onderhoudsprojecten. De raamovereenkomst heeft betrekking op zowel ontwerp- en adviesdiensten bij traditionele bouwwerkzaamheden alsmede de ontwerp- en adviesdiensten bij flexbouwprojecten.

Op de nadere opdrachten zal ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs) van toepassing zijn, gebruik makend van de STB 2014 (meest recente versie).

1.6.1 Nadere overeenkomsten

Binnen de percelen van de raamovereenkomst zetten we nadere opdrachten uit. Allereerst wordt een interessepeiling gehouden onder de raamcontractanten.

De opdrachten zetten we vervolgens uit middels (bedragen exclusief BTW):
opdrachtwarde < €30.000: 1 op 1 uitvraag, waarbij de keuze voor de opdrachtnemer door COA bepaald wordt;

opdrachtwarde €30.000 < €50.000: 1 op 1 uitvraag, waarbij bij de keuze voor de raamcontractant meegewogen wordt (de operationalisering is uitgewerkt in het Handelingskader).

- Geografie, lokale standplaats of lokale inbedding in de nabijheid van het project, geeft meer kans. Op deze wijze wordt bijgedragen aan een van de speerpunten van COA m.b.t. lokaal draagvlak.
- De mate waarin de raamcontractant een duidelijke en aantoonbare kennisvoorsprong heeft, bijvoorbeeld door de eerdere betrokkenheid of door openbaar zichtbaar ervarings- of kennisvoorsprong.
- Tevredenheid van COA met de eerdere dienstverlening, op basis van een objectief stelsel van beoordeling en actief contractmanagement.

opdrachtwarde ≥ €50.000 minicompetitie onder de geïnteresseerde raamcontractanten, waarbij de gunningscriteria afhankelijk zijn van de nadere overeenkomst.

Offertes zullen getoetst worden op marktconformiteit. Indien deze naar het oordeel van het COA niet marktconform zijn heeft het COA het recht offertes op te vragen en de opdracht na een inkooptraject overeenkomstig het COA-inkoopbeleid op te dragen aan andere raamcontractanten of ondernemingen buiten de raamovereenkomst.

1.7 Omvang

Geraamde opdrachtwarde

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze aanbesteding en wil marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van de gevraagde dienstverlening. Het COA is een groei- en krimpprojectorganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde dienstverlening per contractjaar sterk kan fluctueren. De geraamde opdrachtwarde betreft

de omvang van de uitgaven die het COA gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht.

Op basis van de looptijd van de overeenkomst raamt het COA de waarde van de opdracht op: €160 miljoen exclusief btw, exclusief indexatie(s).

Bovengenoemde raming is afhankelijk van:

- het aantal projecten;
- het type projecten;
- de omvang van de projecten;
- de rol van gemeenten.

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA streeft ernaar de opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de raamovereenkomst. Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde dienstverlening groter zijn dan de geraamde waarde. Maar het COA kan niet uitsluiten dat de geraamde waarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Overeenkomst:

Herziening van de geraamde waarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan

Indien de geraamde waarde van de raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde dienstverlening en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de geraamde waarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen (9). Indien de raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de geraamde waarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.8 Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.8.1 Speerpunten COA

Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen

Het COA heeft een viertal speerpunten benoemd. In de aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

Speerpunt 1: Een duurzame COA organisatie

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten, werken en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

Aan speerpunt 1 wordt met dit project een bijdrage geleverd door de volgende punten:

- De afdeling V&F heeft een routekaart duurzaamheid. Hierin staat dat het streven is alle locaties energiezuinig te maken. Daarnaast is recent de visie en ambitie circulariteit en natuur vastgesteld. Dit betekent dat in alle projecten, en dus in opdrachten binnen de raamovereenkomst, deze aspecten terug moeten komen. Bij het ontwerp van nieuwbouw en transformatie is rekening gehouden met de flexibiliteit van het vastgoed.
- Bij de raamovereenkomst wordt ook een ambitiedocument duurzaamheid meegegeven en is er een gunningscriterium duurzaamheid.

Speerpunt 2: Het activeren van statushouders/bewoners

Dit speerpunt nemen we zoveel mogelijk mee in de nadere uitvragen/minicompetities, bijvoorbeeld door:

- o Dag organiseren op azc door inschrijvers
- o Meedoenbalie

Speerpunt 3: Vergroten van de lokale betrokkenheid

Dit doen we door de opdrachten tot €50.000,- 1 op 1 uit te vragen, waarbij de keuze voor de raamcontractant mede geografisch bepaald wordt.

Speerpunt 4: Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels

Door het inzetten van een raamovereenkomst voor meerdere projecten vermindert het COA haar administratieve handelingen met dit project ten opzichte van meerdere Europese aanbestedingsprojecten. Deze administratielast is minder voor zowel het COA als voor inschrijvers omdat er voor nadere uitvragen/minicompetities minder administratieve werkzaamheden benodigd zijn.

Internationale Sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden zijn niet van toepassing nu de aanbesteding niet valt binnen één van de tien risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

Social Return

Social return is een aanpak om de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Opdrachtnemers kunnen in een aanbesteding gestimuleerd of verplicht worden om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Social return is van toepassing op de dienstverlening in deze aanbesteding en wordt meegenomen in de nadere opdrachten.

Toepassing Milieucriteria

Er zijn duurzaamheidscriteria op het gebied van sloop, renovatie en nieuwbouw door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld. Deze worden hier niet toegepast bij de aanbesteding naar de raamovereenkomst maar worden wel toegepast bij de nadere opdrachten. Het ambitieniveau zal per nadere uitvraag/minicompetitie bepaald worden. Zie hiervoor: <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool#/28,29,30/4//nl>

Open standaarden (ICT)

Er is geen sprake van open standaarden, aangezien de aanbesteding geen ICT opdracht betreft. Het tekeningenprotocol, informatieplatform verdeling, clouddienst voor projectinformatiedeling worden opgenomen in de takenlijst.

Beveiligingsniveau

De BIO en COA-beveiligingshulpmiddelen zijn niet van toepassing op de aanbesteding.

Privacy/AVG

Binnen de uitvoering van de opdracht is er geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens.

2. Procedure

2.1 aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw. De opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure en betreft de volgende CPV Codes:

- 71200000-0 Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke
- 71400000-2 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
- 71334000 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
- 71420000-8 Landschapsarchitectuurdiensten
- 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
- 71520000-9 Toezicht op uitvoering van de bouw
- 71322000-1 Technische ontwerpen voor constructie

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie beschrijvend document	29 april 2024
Schouw Utrecht	6 mei 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	14 mei 2024, uiterlijk voor 14 uur
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren Nota van Inlichtingen)	23 mei 2024 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum inschrijvingen	18 juni 2024, uiterlijk voor 14 uur
Opening inschrijvingen	18 juni 2024, 14:01
Mededeling gunningbeslissing	3 juli 2024 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	24 juli 2024
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	Na 24 juli 2024

Indien er behoefte is aan een tweede Nota van Inlichtingen zal dit worden ingepland. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalttermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het

Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan om werknemers van het COA of medewerkers die namens COA werkzaam zijn over deze aanbestedingsprocedure te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. De inschrijver kan uitgesloten worden indien inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de aanbestedingsprocedure met werknemers van het COA of medewerkers die namens COA werkzaam zijn COA.

Schouw

De opdrachtgever biedt inschrijvers de mogelijkheid voor een gezamenlijke toelichting van de opdrachtgever en een schouw d.d. 6 mei 2024 op de locatie aan de J. Haydnlaan te Utrecht. Voor Perceel 1 zal dit in de ochtend zijn en voor Perceel 3 in de middag. Aanmelden en informatie over de schouw volgt op TenderNed. Het is niet mogelijk en gewenst om zelfstandig of op een andere dan bovengenoemde datum de locatie te schouwen.

Indien u deel wilt nemen aan de toelichting/schouw dient u uiterlijk 3 mei 2024 om 14.00 uur, middels de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform de namen van de vertegenwoordiger(s) op te geven die namens uw organisatie zullen deelnemen aan de schouw. Voor deze vertegenwoordigers is het tevens verplicht om bij aanmelding op de locatie zich te kunnen legitimeren door middel van het overleggen van een geldig legitimatiebewijs. Indien u hiervan geen gebruik wenst te maken dan wordt u verzocht om dit eveneens uiterlijk op de genoemde datum en tijd middels de berichtenfunctionaliteit in het aanbestedingsplatform aan te geven.

Tijdens de aanwijzing zal er een algemene toelichting over de raamovereenkomst en het project in Utrecht worden gegeven en zal er een korte inventarisatie van vragen uitgevoerd worden en kunnen vragen beantwoord worden. Tijdens de daaropvolgende schouw worden er in beginsel geen vragen beantwoord. De schouw is een zogezegd “stille schouw”. Eventuele vragen van de aanwezige ondernemers dienen schriftelijk te worden gesteld en zullen ook slechts schriftelijk worden beantwoord in de NvI. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gedane uitspraken van het COA tijdens de schouw.

Let wel op dat ten tijde van de schouw het terrein nog (deels) in gebruik is. Uw vertegenwoordigers dienen hier rekening mee te houden. In verband met de privacy van de bewoners is het uitdrukkelijk niet toegestaan om van hen foto's te maken.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken en wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Aanbestedingsdocumenten inclusief de concept raamovereenkomst en voorwaarden. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor de 'Vraag&Antwoord' module van het Aanbestedingsplatform te gebruiken.

Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de concept raamovereenkomst, inclusief de inkoopvoorwaarden. Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. beschrijvend document, Programma van eisen, Concept raamovereenkomst en concept Nadere overeenkomst) en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning te worden ingediend. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden. Met de publicatie van de eerste Nota van inlichting publiceert Aanbestedende dienst tevens het format dat gehanteerd moet worden voor de tweede Nota van inlichtingen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning, heeft de inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een inschrijving.

In de concept Raamovereenkomst worden eventuele toegezegde wijzigingen die volgen uit de Nota's van inlichtingen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

De inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met inschrijvingen wordt na de inschrijftermijn digitaal geopend door Aanbestedende dienst. Het is voor inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Het COA doet na opening van de inschrijvingen aan alle inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen. (Onderdelen van) inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving liggen bij inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten en voorwaarden voor het indienen van een inschrijving

De volgende overige uitgangspunten/voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een inschrijving:

Een inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) De inschrijver dient, per perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist inschrijving dat als bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. inschrijver voegt dit formulier checklist bijlage A ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn inschrijving.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurd) teksten van bijlagen die met de inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de inschrijving;
- e) Een inschrijver mag maximaal één inschrijving indienen per perceel. Een onderneming kan voor de opdracht slechts éénmaal inschrijven per perceel: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving doen, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- f) De inschrijver kan op één of meer percelen inschrijven. Inschrijven op delen van een perceel is niet mogelijk.
- g) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- h) De inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- i) De inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- j) De inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver.
- k) Van inschrijver wordt verlangd dat deze in de inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- l) Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijvers worden geretourneerd.
- m) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de inschrijving verstrekt.

- n) De in dit beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- o) De inschrijver kan geen rechten ontleen aan het in het beschrijvend document genoemde aantallen.
- p) De inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- q) Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de inschrijving van deze inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- r) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t) Met het indienen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A 'Checklist inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de inschrijving worden gevoegd.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking hebben op de uitvoering van onderhavige opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot het definitief gunnen van de opdracht aan de beoogd opdrachtnemer wordt een verificatiegesprek gehouden. In dit verificatiegesprek volgt een verificatie van de inschrijving op onder andere het subgunningscriterium prijs en op andere nader te bepalen onderdelen van de inschrijving.

Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende dienst worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van onderhavige aanbesteding, maar ook van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een verificatiegesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van het verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden

Op onderhavige opdracht zijn de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden (ARIV-2018) en de Algemene Rijksvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018) van toepassing. Deze zijn als Bijlage E opgenomen bij dit beschrijvend document. U kunt de meest recente versie tevens raadplegen op de website overheid.nl.

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 2 werkdagen, of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt en maakt deel uit van de inschrijving.

2.11 Beoordelingsfase

Algemeen

Alleen inschrijvers met een geldige inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een inschrijving is ongeldig indien inschrijver gedurende deze aanbestedingsprocedure in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers van opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het

uitvoeren van de opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, de minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of de (sub)gunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de inschrijver met deze ongeldige inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid inschrijving

De inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze aanbestedingsprocedure waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden opgenomen in dit beschrijvend document. Tevens mogen inschrijvingen niet in strijd zijn/ worden gedaan met de Aw. De medewerkers van het COA controleren of de inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

Van een inschrijver waarvan de inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien de eventuele toelichting op de uitsluitingsgronden onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan één of meer van de uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de inschrijver van deelname worden uitgesloten en de inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

De inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat op de onderaannemers de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

2.11.2 Beoordelen geschiktheid inschrijver

Indien de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen betekent dat de inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de opdracht en zijn inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de inschrijving zou mogen leiden.

De overige geschiktheidseisen m.u.v. de referentie-eis worden pas beoordeeld na voorlopige gunning van de best scorende inschrijver.

2.11.3 Minimumeisen

Met het doen van een inschrijving, verklaart inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen te voldoen (eisen m.b.t. de opdracht op het moment dat de raamovereenkomst ingaat) en akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten.

2.11.4 Beoordelen van de inschrijvingen op basis van EMVI

De inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens per perceel beoordeeld op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, indien er meer dan het maximumaantal geldige inschrijvingen (drie respectievelijk vijf) ontvangen zijn.

Indien het aantal geldige inschrijvingen op een perceel gelijk is of minder is minder is dan het minimumaantal, wordt de stap beschreven in paragraaf 2.11.5 overgeslagen.

Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde (sub)gunningscriteria ten aanzien van prijs en kwaliteit en wordt beoordeeld, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit beschrijvend document.

2.11.5 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zijn per perceel de inschrijvingen.

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs is/zijn per perceel de inschrijvingen met het hoogste puntentotaal (= punten prijs).

Deze inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving en is de winnende inschrijvingen op het betreffende perceel van de aanbestedingsprocedure. Aan de inschrijvers met deze inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst de opdracht per perceel voorlopig gunnen.

2.11.6 Bewijsmiddelen

De inschrijvers met deze inschrijvingen zullen verzocht worden de bewijsmiddelen binnen een termijn van vijf kalenderdagen aan te leveren.

Indien de bewijsmiddelen binnen deze termijn aangeleverd zijn en door de Aanbestedende dienst als afdoende beoordeeld zijn.

Indien de bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of als onvoldoende beoordeeld worden, is de Inschrijving ongeschikt en wordt de inschrijver met de inschrijving met de dooropvolgende totaal/eindscore uitgenodigd de bewijsmiddelen aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen van de inschrijver, combinanten én onderaannemers zijn in ieder geval:

- Kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
 - Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;
 - Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde een zogenaamde 2:403-verklaring of een concerngarantie;
 - Eventueel, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is om de financiële en economische draagkracht te kunnen beoordelen de accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren;
 - Een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de inschrijvers aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver zijn inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding door middel van de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform. Bezwaren die na deze termijn binnenkomen, zijn niet-ontvankelijk.

De in deze paragraaf opgenomen vervalttermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal -behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De inschrijvers dienen in dat geval hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vijftendertig (35) kalenderdagen na uitspraak in kort geding in eerste instantie. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

In geval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de voorgenomen gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of bodemprocedure nimmer kunnen

leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om –nadien- nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Aanbestedende dienst.

Indien er geen beletselen zijn om tot gunning over te gaan, kan de Overeenkomst met de winnende inschrijver worden gesloten.

2.13 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de aanbestedingsprocedure afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de opdracht aan de winnende inschrijvers te gunnen en met deze inschrijvers een raamovereenkomst aan te gaan.

3. Wijze van inschrijven, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop inschrijver een inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als inschrijver, met onderaannemer(s).

Het is ondernemers toegestaan om deelnemer te zijn van verschillende inschrijvers zoals hierboven opgesomd, voor het doen van een inschrijving. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een inschrijving indienen. De zelfstandige inschrijver dient hiervoor bij zijn inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één inschrijver één inschrijving indienen. Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Bij inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de aanbestedingsprocedure en de looptijd van de raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien de inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Essentieel is dat de Referent geen belanghebbende partij is bij de inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende inschrijving)

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij de inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De inschrijver dient bij de inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de opdracht aan de inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de inschrijver, dan kan inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De inschrijver moet binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Hiertoe dient Bijlage M gehanteerd te worden. Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht (als onderaannemer) worden ingezet.

De inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van inschrijver voordoet, die van invloed

is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver, dient inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. De inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de uitsluitingsgronden van de winnende inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij inschrijving.

De winnende inschrijver, beoogd opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijver.

De inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Zie voor de geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

De geschiktheidseisen kunnen voor meerdere percelen van toepassing zijn. Dit is aangeven met:

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

- P1) Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies
P2) Civieltechnische ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur
P3) Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid
P4) Constructie advies
P5) Onderzoeken en aanvragen Omgevingswet.

- P6) Bouwkostenadvies
P7) Directievoering en toezicht.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister.

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, dan dient de inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Geschiktheidseis 2: Inschrijver staat ingeschreven in het vakregister.

P1	P2		P4			
----	----	--	----	--	--	--

Ingeschreven in het architectenregister BNA als bouwarchitect (P1) of als landschapsarchitect (P2) of als constructeur (P4) volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de inschrijving als tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

3.4.2 Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van inschrijver

Geschiktheidseis 3: Financieel en economisch draagkrachtig

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

De Aanbestedende dienst kan hiertoe bewijsmiddelen opvragen zoals goedgekeurde accountverklaringen en jaarrekeningen. Indien de Aanbestedende dienst hierom verzoekt dient de Inschrijver zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met

goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag –met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan de inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Garantieverklaring derden te overleggen.

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de ‘Garantieverklaring derden’ – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:
Een 2:403-verklaring;
Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de raamovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, zal opgevraagd worden indien de Aanbestedende dienst deze noodzakelijk acht voor de beoordeling van deze geschiktheidseis. De ‘Garantieverklaring derden’, de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien de inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijver*

Geschiktheidseis 4: Inzet personeel

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

Gezien het aantal te verwachten min of meer gelijktijdige opdrachten: Minimale beschikbaarheid van voor de opdracht noodzakelijke deskundigen van 5 medewerkers met voor betreffend perceel noodzakelijke vakdeskundigheid, een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen.

Geschiktheidseis 5: Kerncompetenties inzake technische en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende dienst acht het van belang dat inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient te beschikken over de noodzakelijke technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Hij toont dit aan door ervaring met onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetentie Ontwerp nieuwbouwwoningen

P1		P3	P4			
----	--	----	----	--	--	--

Opstellen van een Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van een nieuwbouwproject van minimaal 20 grondgebonden woningen.

Kerncompetentie Ontwerp nieuwbouw utiliteitsbouw

P1		P3	P4			
----	--	----	----	--	--	--

Opstellen van een Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van een nieuwbouwproject van minimaal 2.500 m2 bvo.

Kerncompetentie Ontwerp verbouwing/transformatie

P1		P3				
----	--	----	--	--	--	--

Opstellen van een Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van een grootscheepse verbouwing of transformatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m2 bvo. Als geschikte kerncompetentie geldt voor de grootscheepse verbouwing een minimale bouwkosten van €1000,- per m2 bvo (excl btw). Als transformatie geldt een functiewijziging, bijvoorbeeld van kantoor naar woningen of van onderwijsfunctie naar kantoor.

Kerncompetentie Uitvoeringsbegeleiding nieuwbouw

						P7
--	--	--	--	--	--	----

Uitvoeringsbegeleiding (directievoering en toezicht) van een nieuwbouwproject van minimaal 20 grondgebonden woningen of een utiliteitsbouwproject van minimaal 2.500 m2 bvo

Kerncompetentie Uitvoeringsbegeleiding verbouwing/transformatie

						P7
--	--	--	--	--	--	----

Uitvoeringsbegeleiding (directievoering en toezicht) van een grootscheepse verbouwing of transformatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 2500 m2 bvo. Als geschikte kerncompetentie geldt voor de grootscheepse verbouwing een minimale bouwkosten van €1000,- per m2 bvo (excl btw). Als transformatie geldt een functiewijziging, bijvoorbeeld van kantoor naar woningen of van onderwijsfunctie naar kantoor.

Kerncompetentie Landschapsontwerp

	P2					
--	----	--	--	--	--	--

Opstellen van een Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van een park of landschap inclusief ecologie van minimaal 1 hectare.

Kerncompetentie Civieltechnisch ontwerp

	P2					
--	----	--	--	--	--	--

Opstellen van een Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van de infrastructuur en cultuurtechniek voor een nieuwbouwproject van minimaal 20 woningen.

Kerncompetentie Planologie nieuwbouw

				P5		
--	--	--	--	----	--	--

Planologische begeleiden (onderzoeken en aanvragen) in alle projectfasen (van Haalbaarheid t/m Realisatie) van een nieuwbouwproject van minimaal 20 woningen of een utiliteitsgebouw van minimaal 2500 m² bvo inclusief bestemmings(omgevings)planwijziging.

Kerncompetentie Planologie transformatie

				P5		
--	--	--	--	----	--	--

Planologische begeleiden (onderzoeken en aanvragen) in alle projectfasen (van Haalbaarheid t/m Realisatie) van een transformatieproject inclusief bestemmings(omgevings)planwijziging. Als transformatie geldt een functiewijziging, bijvoorbeeld van kantoor naar woningen of van onderwijsfunctie naar kantoor.

Kerncompetentie Bouwkostenadvies voorbereiding

					P6	
--	--	--	--	--	----	--

Integrale bouwkostenadvisering en opstellen van ramingen en begrotingen over percelen 1-5 in voor Schetsontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp in toenemende mate van nauwkeurigheid (o.a. kentallen, elementen, referentieoffertes).

Kerncompetentie Bouwkostenadvies realisatie

					P6	
--	--	--	--	--	----	--

Adviesgeving opdrachtgever en actieve participatie in prijsvorming, zowel bij contractvorming (onder)aannemers als wijzigingen (meer- en minderwerk).

Kerncompetentie Bouwteamovereenkomst

P1		P3	P4		P6	
----	--	----	----	--	----	--

Participeren in een bouwteam (minimaal fases Definitief Ontwerp t/m Realisatie) voor een bouwproject, aan te tonen met een bouwteamovereenkomst.

Kerncompetentie Overheidsopdracht

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

Ervaring met de voorbereiding (voor P7 realisatie i.p.v. voorbereiding) van bouwprojecten voor een publiekrechtelijke organisatie. Een publiekrechtelijke organisatie kent specifieke aandachtspunten zoals rechtmatigheidscriteria bij opdrachten en een politiek besluitvormingsproces. Besluitvorming en mandatering zijn strikt formeel geregeld. Ervaring met een dergelijke opdrachtgever is relevant voor deze opdracht.

De inschrijver dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetenties te beschikken door middel van het overleggen van minimaal één referentie-opdracht waaruit blijkt dat inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. De inschrijver dient hiervoor per referentie Standaardformulier Referentie-opdrachten (Bijlage G) te gebruiken.

Bij inschrijving dienen deze formulieren door inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

De referentieopdracht(-en) dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht hoeft niet per se afgerond te zijn als de referentieopdracht ten minste 1 jaar in opdracht is.

De inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat de inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2, op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich in het kader van de inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 *Geschiktheidseis t.a.v. Verzekering*

Geschiktheidseis 6: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

De inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor ten minste 100% van de in artikel 21 van de ARVODI-2018 bedoelde bedragen, derhalve € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA deel IV.

3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In Aanbestedingsplatform is het UEA als Bijlage I opgenomen. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden toegevoegd door de inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat;

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken ten aanzien van de uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund. Bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de inschrijver (en alle leden van een Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund. Hierop geldt echter een uitzondering voor geschiktheidseis, de referentieopdrachten, Bijlage H. Deze Bijlage H moeten direct bij inschrijving worden ingediend.

In Bijlage A, Checklist inschrijver, treft inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts door de beoogd opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding aanhoudt.

Indien een inschrijving niet aan één of meer van de gestelde uitgangspunten (paragraaf 3.5), geschiktheideisen, procedure eisen of vormeisen voldoet of indien op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is (hoofdstuk 3), wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de desbetreffende inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien het aantal geldige inschrijvingen op een perceel gelijk is of minder is dan het minimumaantal van 5 respectievelijk 3 inschrijvingen, worden de inschrijvingen niet beoordeeld op de (sub)gunningscriteria.

Met het indienen van een inschrijving, verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft per perceel de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving zijn de inschrijvingen met de hoogste puntentotaal.

4.1.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn per perceel de (Sub)gunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per (Sub)gunningscriterium, van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

Subgunningscriteria		Max. te behalen punten						
		Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5	Perceel 6	Perceel 7
		ARC	LAN	INS	CON	OGW	BK	D+T
Subgunningscriteria								
A	Kwaliteit	70	70	70	70	70	70	70
1	Kennis en ervaring	14	21	14	28	28	28	28
2	Kwaliteitsborging en continuïteit	14	14	14	21	21	21	21
3	Duurzaamheid	14	14	14	21	21	21	21
4	Casus Middelburg (kwaliteit)	14	0	14	0	0	0	0
5	Casus Utrecht (kwaliteit)	14	21	14	0	0	0	0
Subgunningscriterium								
B	Prijs	30	30	30	30	30	30	30
1	Uurtarieven	18	21	18	18	30	18	30
2	Casus Middelburg (prijs)	6	0	6	6	0	6	0
3	Casus Utrecht (prijs)	6	9	6	6	0	6	0
Totaal te behalen punten		100	100	100	100	100	100	100

4.2 Beoordelingswijze kwalitatieve gunningscriteria

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is een beoordelingsteam samengesteld.

Er is voor ieder gunningscriterium een maximumaantal bladzijden (en div. formaat) opgenomen. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar bijlagen en/of te verwijzen naar internetpagina's. In het geval dit maximum overschreden wordt zal het meerdere niet meegenomen worden in de beoordeling.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt het kwalitatieve gunningscriteria individueel. De beoordelaar kent individueel een voorlopige score toe.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire beoordelingssessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score van ieder gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt voor het ontwerp.

Pas nadat het unanieme beoordelingscijfer per kwalitatief gunningscriterium bepaald is, wordt kennisgenomen van het ingediende met betrekking tot het gunningscriterium Prijs.

Algemeen beoordelingskader

- Het ingediende houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit bijlagen en de overige documenten van deze aanbesteding;
- Het ingediende is doeltreffend en doelmatig;
- De beschrijving is passend: er is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van het COA.
- De mate waarin met het ingediende de doelstellingen van de opdrachtgever bereikt worden.

Daarnaast geldt voor het gunningscriterium dat gevraagde aspecten moeten terugkomen en zijn er specifieke aspecten waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende gunningscriterium genoemd.

Voor de beoordeling van de beantwoording van de gunningscriteria wordt door het beoordelingsteam beoordelingskader gehanteerd dat gebruik maakt van een puntensysteem. De beantwoording van ieder aspect van de gunningscriteria wordt in zijn totaliteit gescoord. Onderstaande tabel geeft het beoordelingskader weer.

	Percentage van maximale score	Kwaliteit van de uitwerking
Geen opgave	0%	Inschrijver heeft geen reactie gegeven.
Slecht	0%	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
Onvoldoende	20%	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
Voldoende	50%	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Opdrachtgever.
Goed	80%	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Opdrachtgever.
Uitstekend	100%	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever of er is meerwaarde toegevoegd.

Tabel: Beoordelingskader kwaliteit van de uitwerking

Uitsluitend de genoemde percentages (van de maximale score) zullen worden toegekend. Op basis van deze beoordelingswijze worden de score (punten) toegekend per gunningscriterium, afgerond op 2 cijfers achter de komma.

4.3 Beoordelingswijze financiële gunningscriteria

Voor de beoordeling van de financiële gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van de door de inschrijvers aan te leveren prijzenbladen.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- tarieven worden aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

4.3.1 Uurtarieven

De Inschrijver met het laagste gewogen uurtarief krijgt de maximale punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende logaritmische formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - 85\% * \text{MP} * \log(\text{GUI}/\text{GULI})/\log(2)$$

Waarbij:

- MP = Maximaal aantal te behalen Punten
- GUI = Gewogen Uurtarief Inschrijver
- GULI = Gewogen Uurtarief Laagste Inschrijver

Het maximaal aantal te behalen punten is opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1.

Een negatieve score is niet mogelijk.

4.3.2 Casussen Middelburg en Utrecht (prijs)

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt de maximale punten voor dit onderdeel. Iedere volgende inschrijver krijgt 1 punt aftrek per 3,5% (3,5/100) van deze laagste prijs.

Het maximaal aantal te behalen punten is opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1.

Een negatieve score is niet mogelijk.

4.4 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de inschrijving in Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.4.1 Gunningscriterium A1: Kennis en ervaring

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

De Aanbestedende dienst heeft als doelstelling een team van de raamcontractant met relevante en kennis en ervaring, inzetbaar voor de projecten. De inschrijver dient een opgave te doen van de bemensing van het team en daarbij de aantoonbare recente (d.i. de

laatste 10 jaren) ervaring van de leden met het te verwachten soort overeenkomsten en vergelijkbare projecten (zie paragraaf 1.3). Maximaal 5 pagina's exclusief voorblad, met het lettertype Arial 10. De inschrijver dient in dit onderdeel minimaal in te gaan op:

- Soort project en overeenkomst waar de ervaring opgedaan is;
- De rol van de leden met in dat project en uitgevoerde werkzaamheden.
- De looptijd van de ervaring en de periode (in welk jaar de ervaring opgedaan is).

Het beoordelingsteam beoordeelt dit onderdeel op het algemeen beoordelingskader en op:

- De ervaring van het team en de individuele leden met vergelijkbare projecten, hoe meer, recenter en vergelijkbaar, hoe beter;
- De mate waarin binnen het team ervaring is met de bouwteamovereenkomsten en andere soorten overeenkomsten, hoe meer en recenter hoe beter.

4.4.2 *Gunningscriterium A2: kwaliteitborging en continuïteit*

P1	P2	P3	P4		P5	P6	P7
----	----	----	----	--	----	----	----

De Aanbestedende dienst zal mogelijk gelijktijdig meerdere opdrachten bij dezelfde raamcontractant verstrekken, waarbij als doelstelling geldt dat de werkzaamheden op uniforme en kwalitatief hoogwaardige wijze uitgevoerd moeten worden. De inschrijver dient een opgave te doen van de Aanpak hoe de uniformiteit en kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, ook bij meerdere gelijktijdige projecten. Maximaal 2 pagina's exclusief voorblad, met het lettertype Arial 10. De inschrijver dient in dit onderdeel minimaal in te gaan op:

- Lerend vermogen;
- Hoe borgt inschrijver dat ervaringen uit eerdere projecten zorgen dat volgende projecten sneller en effectiever dan wel beter resultaten opleveren?

Het beoordelingsteam beoordeelt dit onderdeel op het algemeen beoordelingskader en op:

- De te verwachten meerwaarde voor het COA bij de inzet van de kennis en ervaring op het vlak van kwaliteitsborging en continuïteit.

4.4.3 *Gunningscriterium A3: Duurzaamheid*

P1	P2	P3				
----	----	----	--	--	--	--

De Aanbestedende dienst heeft haar duurzaamheidsambitie verwoord in het Ambitiedocument en heeft als doelstelling een team van de raamcontractant met relevante en kennis en ervaring op dit vlak, zodat deze kennis inzetbaar is op de projecten. De inschrijver dient een opgave te doen van de bemensing van het team en daarbij de aantoonbare kennis en ervaring van de leden op het vlak van duurzaamheid en projecten met een hoge duurzaamheid. Maximaal 2 pagina's exclusief voorblad, met het lettertype Arial 10. De inschrijver dient in dit onderdeel minimaal in te gaan op:

- De specifieke kennis of ervaring waarnaar verwezen wordt;
- De mogelijke toegevoegde waarde van de kennis of ervaring voor het COA in relatie tot de projecten het Ambitiedocument.

Het beoordelingsteam beoordeelt dit onderdeel op het algemeen beoordelingskader en op:

- De te verwachten meerwaarde voor het COA bij de inzet van de kennis en ervaring op het vlak van duurzaamheid.

4.4.4 *Gunningscriterium A4: Casus Middelburg.*

P1		P3	P4		P6	
----	--	----	----	--	----	--

Projectaanpak voorbeeldcasus azc Middelburg – Cleene Hooge

De projecten binnen de nieuwe raamovereenkomst zullen divers zijn. Ze kunnen voorkomen uit het meerjareninvesteringsprogramma of projecten betreffen voor flexbouw, unitbouw of transformatie van bestaand vastgoed.

De ontwikkeling van azc Middelburg – Cleene Hooge is een goed voorbeeld van de opgaves in het kader van het meerjareninvesteringsprogramma. Om deze reden is dit project als voorbeeldcasus gebruikt. Op deze casus zijn niet alle aspecten per perceel van toepassing. Tot deze casus behoren naast de bijlagen van de raamovereenkomst de volgende projectspecifieke bijlagen:

- Bijlage 1: Planning
- Bijlage 2: Haalbaarheidsstudie
- Bijlage 3: Startnota participatie
- Bijlage 4: DNR takenlijst Middelburg
- Bijlage 5: programma's van eisen:
 - a) Ruimtelijk en Functioneel PvE opvanglocaties versie 3.0 (zie raamovereenkomst)
 - b) Technisch PvE versie 2.4 (zie raamovereenkomst)
 - c) Algemene richtlijnen en eisen opvanglocaties flexbouw en daartoe behorende bijlagen
- Bijlage 6: Prijzenblad
- Bijlage 7: Ontwikkelingsvisie Cleene Hooge

Voor de invulling van de opgave zijn zowel het regulier PvE (bijlage 5a/b) als het PvE flexbouw (bijlage 5c) van toepassing.

Een kwalitatieve uitwerking van de casus wordt gevraagd voor de percelen:

- 1) Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies
- 3) Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid

Tevens vragen wij u een prijsaanbieding te doen op basis van de bijgevoegde DNR-takenlijst.

Voor de percelen:

- 4) Constructie advies
- 6) Bouwkostenadvies

is geen kwalitatieve uitwerking van deze casus van toepassing. Wel vragen wij daarvoor een prijsaanbieding te doen op basis van de bijgevoegde DNR-takenlijst.

Voor de percelen:

- 2) Civieltechnisch ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur
- 5) Onderzoeken en aanvragen omgevingswet
- 7) Directievoering en toezicht.

is deze casus niet van toepassing.

Na het sluiten van de raamovereenkomst zal dit project in principe worden opgedragen aan de raamcontractanten voor de percelen 1, 3, 4 en 6 die de hoogste score hebben behaald voor het uitwerken van de casus. Opdrachten worden per fase verstrekt. Een opdracht voor een fase geeft geen verplichting voor het COA tot het verstrekken van een opdracht voor de opvolgende fase.

Algemeen

Op 25 juni 2025 eindigt de bestuursovereenkomst tussen de gemeente Middelburg en het COA voor het AZC aan de Laurens Stommesweg. Het bestaande AZC zal verhuizen naar het gebied Cleene Hooge zodra dit AZC gereed is. Het gaat hierbij om een AZC met 330 opvangplekken bestuurlijke capaciteit (technische capaciteit 363). De looptijd van de nieuwe bestuursovereenkomst wordt waarschijnlijk ca. 15 jaar. De ontwikkeling in de Cleene Hooge heeft de potentie een bijdrage te leveren aan de strategische doelstellingen in de meerjarenstrategie 2020 – 2025 van het COA op het gebied van menswaardige opvang, flexibel op- en afschalen en maatschappelijke meerwaarde. Door het realiseren van duurzaam en flexibel inzetbaar vastgoed willen wij invulling geven aan de tactische doelstellingen voor een stabiele vastgoedportefeuille en flexibiliseren van locaties. Bij de vernieuwing willen we ook waarde creëren voor het milieu door de focus te leggen op circulariteit, energieopwekking en natuur.

Scope

De aan te besteden opdracht betreft de ontwerpwerkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van gebouwen het omliggende terrein, waarbij als contractvorm een bouwteamovereenkomst gesloten zal worden met een aannemer. De werkzaamheden van de ontwerpdiensten betreffen op hoofdlijnen:

- Het uitwerken van een VO (en DO+ voor perceel 1)
- Het participeren in de aanbesteding van de bouwteam aannemer op basis van VO
- Het adviseren van COA en toetsen van het door de aannemer opgestelde DO+ en UO
- Het adviseren van COA en toetsen van de aannemer in de realisatiefase
- Het adviseren van COA bij de oplevering.

De exacte scope per perceel is opgenomen in de DNR takenlijst (Bijlage 4)

Kaders en uitgangspunten

Door architectenbureau INBO is bijgevoegde haalbaarheidsstudie (Bijlage 2) uitgewerkt binnen de kaders van de COA vastgoedvisie:

- Stabiel: het realiseren van een stabiele, lange termijn inzetbare portefeuille die op korte termijn flexibel kan worden ingezet;
- Duurzaam: voor het verduurzamen van de vastgoedportefeuille en het creëren van meerwaarde, worden de volgende doelstellingen meegenomen in het project:
 1. Het verminderen van de energievraag, het zelf opwekken van energie en daarmee het sterk reduceren van uitstoot van broeikasgassen;
 2. Een circulaire vastgoedportefeuille door het verminderen van restafval en meer hergebruik van materialen;

3. Het vergroten van de biodiversiteit op de locatie. In de definitiefase zal een natuurkansenscan worden uitgevoerd, waarvan de maatregelen zoveel mogelijk in de verdere ontwikkeling worden meegenomen;

- Doelmatig: het vastgoed is efficiënt en doelmatig te beheren en exploiteren.

In de haalbaarheidsstudie zijn voor wat betreft de wijze van ontsluiting en de exacte positie van het AZC binnen het zoekgebied twee varianten uitgewerkt. De gemeente Middelburg heeft aangegeven dat de wijze van ontsluiting onderwerp is voor de participatie. Deze onderwerpen zullen in de komende periode als onderdeel van het participatietraject worden uitgewerkt. Ook zijn de volgende uitgangspunten gebruikt:

- Kwalitatief goede opvangplekken volgens de meest recente PvE's;
- Grondgebonden en duurzame woningen;
- Passend binnen de "ontwikkelingsvisie Cleene Hooge Eindadvies" (bijlage 7 – in dit document zijn meerdere varianten omschreven. Hierin is geen keuze gemaakt, maar het aantal woningen dat is beoogd in het gebied, zijn het meest vergelijkbaar met variant 4 en 5);
- De gemeente heeft de wens dat na beëindiging van de functie AZC, woningen overblijven die passend zijn binnen de uitgangspunten van de ontwikkelvisie van de gemeente.

Risico's

Door het COA zijn de volgende belangrijkste risico's geïnventariseerd.

nr.	Invalshoek	RISICO IDENTIFICATIE	
		Risicobeschrijving	Risico-gevolg (ongewenste gebeurtenis)
1	4. Financieel-Economisch	Netcongestie : de elektra aanvraag is al ingediend bij mijn aansluiting.nl De benodigde elektra capaciteit is mogelijk niet op tijd beschikbaar als gevolg van netcongestie. Het realiseren van tijdelijke (nood) voorzieningen voor de elektra is niet meegenomen in de BuCa.	Extra investering benodigd om een tijdelijke (nood) voorziening aan te leggen totdat de capaciteit beschikbaar is, of extra investering benodigd om een permanente alternatieve voorziening te ontwerpen.
2	5. Politiek-bestuurlijk	Participatie : de gemeente stelt hogere eisen aan participatie dan is vastgelegd in de omgevingswet. Door het college is besloten dat het participatieproces als eindproduct een set randvoorwaarden oplevert waarbinnen het COA de nieuwe opvanglocatie dient te realiseren.	Het participatietraject duurt mogelijk langer dan de ontwerpfase, waardoor de ontwikkeling langer duurt. Het eindproduct uit de participatie conflicteert mogelijk met de meest recente PvE's en zorgt mogelijk voor randvoorwaarden waarvoor extra investering is benodigd.
3	3. Technisch-Uitvoerend	Planologische onderzoeken : een aantal onderzoeken kunnen na afronding van het VO of DO pas worden uitgevoerd en hebben mogelijk impact (wegen van waterbelang, QuickScan natuur, stikstofdepositieberekeningen, vellen houtopstanden, archeologisch onderzoek, binnenplanse OPA vanwege dubbelbestemming archeologie, omgevingsvergunning rijksmonumentenactiviteit vanwege naastgelegen rijksmonument, bodemonderzoek).	Mogelijk aanvragen aanvullende vergunningen en/of aanpassen ontwerp.

Perceel 1 - Plan van aanpak Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies

De gemeente Middelburg zal een stedenbouwkundige inhuren voor een breder gebied waarvan het AZC terrein onderdeel uitmaakt. Ook zal de gemeente een beeldkwaliteitsplan voor het gebied opstellen en is reeds een haalbaarheidsstudie uitgevoerd. Deze aspecten maken dan ook geen onderdeel uit van onderhavige casus. Zie voor een nadere omschrijving van de opdracht bijgevoegde DNR takenlijst.

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor het project in te dienen van maximaal drie A4 inclusief eventuele afbeeldingen, met lettertype Arial 10, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- De aanpak en werkwijze waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kaders en uitgangspunten worden uitgewerkt.
- Uw visie op het ontwerpen van een AZC voor 15 jaar waarvan de woningen na die periode met zo weinig mogelijk aanpassingen geschikt zijn voor woningbouw voor andere doelgroepen.
- Hoe in de uitwerking wordt gezorgd voor een optimale prijs – kwaliteitverhouding.
- Hoe u samenwerkt met de andere disciplines om ervoor te zorgen dat het ontwerp één gedragen en afgestemd geheel wordt.
- Op welke wijze u bijdraagt aan de beheersing van de geïdentificeerde risico's
- Hoe u bijzult dragen aan het participatietraject van de gemeente, daarbij de belangen van het COA zult behartigen en de belangen van de omgeving scherp krijgt en een plek

geeft. Zie daarvoor paragraaf 3.3.3 uit bijlage 3 “startnota participatie azc Cleene Hooge college 19 maart 2024 def.”

Beoordelingskader

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld. Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert het beoordelingsteam hoger afhankelijk van de mate waarin:

- Inschrijver de uitwerking van de onderdelen adequaat, volledig, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwt.
- Inschrijver overtuigend weet aan te tonen dat hij het project weet te organiseren binnen de gestelde kaders.
- De ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij de punten uit de aanbestedingsstukken.

Perceel 3 - Plan van aanpak Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid

Inmiddels is bekend dat er 268KW stroom kan worden geleverd zolang de netcongestie duurt terwijl er een aanvraag voor een 1000kVa aansluiting is gedaan.

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor het project in te dienen van maximaal drie A4 inclusief eventuele afbeeldingen, met lettertype Arial 10, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- De aanpak en werkwijze waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kaders en uitgangspunten worden uitgewerkt.
- Hoe in de uitwerking wordt gezorgd voor een optimale prijs – kwaliteitverhouding
- Hoe u samenwerkt met de andere disciplines om ervoor te zorgen dat het ontwerp één gedragen en afgestemd geheel wordt.
- Op welke wijze u bijdraagt aan de beheersing van de geïdentificeerde risico's van netcongestie. Betrek daarbij de volgende aspecten; type oplossing, tijdelijk of permanent. Houdt daarbij rekening met duurzaamheidsdoelstellingen, budgettaire kaders en tevens met het feit dat het mogelijk moet zijn het AZC na 15 jaar met zo weinig mogelijk aanpassingen geschikt te maken voor woningbouw met andere doelgroepen (bijv. individuele woningen).

Beoordelingskader

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld. Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert het beoordelingsteam hoger afhankelijk van de mate waarin:

- Inschrijver de uitwerking van de onderdelen adequaat, volledig, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwt.
- Inschrijver weet overtuigend aan te tonen dat hij het project weet te organiseren binnen de gestelde kaders.
- De invulling van het ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij de punten uit de aanbestedingsstukken.

4.4.5 Gunningscriterium A5: Casus Utrecht

P1	P2	P3	P4		P6	
----	----	----	----	--	----	--

Projectaanpak voorbeeldcasus azc Utrecht - Haydnlaan

De projecten binnen de nieuwe raamovereenkomst zullen divers zijn. Ze kunnen voorkomen uit het meerjareninvesteringsprogramma of projecten betreffen voor flexbouw, unitbouw of transformatie van bestaand vastgoed.

De ontwikkeling van azc Utrecht - Haydnlaan is een goed voorbeeld van de opgaves in het kader van de transformatie van bestaand vastgoed. Om deze reden is dit project als voorbeeldcasus gebruikt. Op deze casus zijn niet alle aspecten per perceel van toepassing.

Tot deze casus behorende volgende bijlagen:

- 1) Planning
- 2) Business case
 - a) Plattegronden bestaande toestand
 - b) Schetsontwerp bouwdeel B
 - c) Quickscan WNB
 - d) Asbestinventarisatierapport
 - e) Haalbaarheidsonderzoek installaties
 - f) Brandveiligheidsadvies
 - g) Quickscan Casco
- 3) Programma's van Eisen
 - a) Ruimtelijk en Functioneel PvE opvanglocaties versie 3.0 (zie raamovereenkomst)
 - b) Technisch PvE versie 2.4 (zie raamovereenkomst)
 - c) AMV PvE versie 4.0
- 4) DNR takenlijst
- 5) Prijzenblad

Een kwalitatieve uitwerking van de casus wordt gevraagd voor de percelen:

- 1) Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies
- 2) Civieltechnisch ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur
- 3) Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid

Tevens vragen wij u een prijsaanbieding te doen op basis van de bijgevoegde DNR-takenlijst.

Voor de percelen:

- 4) Constructie advies
- 6) Bouwkostenadvies

is geen kwalitatieve uitwerking van deze casus van toepassing. Wel vragen wij daarvoor een prijsaanbieding te doen op basis van de bijgevoegde DNR-takenlijst.

Voor de percelen:

- 5) Onderzoeken en aanvragen Omgevingswet.
- 7) Directievoering en toezicht.

Is deze casus niet van toepassing.

Na het sluiten van de raamovereenkomst zal dit project in principe worden opgedragen aan de raamcontractanten voor de percelen 1, 2, 3, 4 en 6 die de hoogste score hebben behaald voor het uitwerken van de casus. Opdrachten worden per perceel per fase verstrekt. Een opdracht voor een fase geeft geen verplichting voor het COA tot het verstrekken van een opdracht voor de opvolgende fase.

Algemeen

Het bestaande AZC aan de Joseph Haydnlaan 2 in Utrecht heeft nu in totaal 559 plaatsen. Volgens het MJOP moet er een aantal groot onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. Het groot onderhoud was 4 jaar geleden al hoognodig. Door capaciteitsgebrek zijn de groot onderhoudswerkzaamheden aan de bewonerskamers, keukens en natte ruimten reeds een aantal keer op het laatste moment uitgesteld. De veiligheid kan door VGE nog wel gegarandeerd worden, de leefbaarheid en beheersbaarheid niet meer.

Voor de locatie is een energiescan uitgevoerd. Het huidige label is hoger dan C. Om aan de routekaart te kunnen voldoen, A+ label in 2030, moet het AZC verduurzaamd worden.

Het AZC bestaat uit meerdere gebouwen (A, B en C) met omliggende terreinen, alles in eigendom COA. Gebouw A ("Guesthouse") behoort niet tot de scope. De gebouwen B en C zijn in 2000 in gebruik genomen en met name gebouw B heeft nu groot onderhoud nodig.

Bouwdeel B kent een hotel (logies) opzet en voldoet niet aan het PVE van het COA waarbij zelfstandige wooneenheden met een eigen entree, sanitair, woonkamer en keuken het uitgangspunt is. In de herontwikkeling moet daarom naast groot onderhoud en verduurzaming ook een groot deel van de indeling aangepast worden, tevens rekening houdend met gewenst flexibel gebruik voor andere doelgroepen. Voor bouwdeel C blijft de indeling ongewijzigd en ligt de focus op groot onderhoud en verduurzaming.

Scope

De aan te besteden opdracht betreft in principe alle ontwerpwerkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de herontwikkeling van gebouwen B en C en de herindeling van het omliggende terrein, waarbij als contractvorm een bouwteamovereenkomst gesloten zal worden met een aannemer. De werkzaamheden van de ontwerpdiensten betreffen op hoofdlijnen:

- Het nader opnemen van de gebouwen, installaties en terrein
- Het uitwerken van het schetsontwerp van de gebouwen en terrein tot een integraal VO voor alle disciplines
- Het participeren in de aanbesteding van de bouwteam aannemer op basis van VO
- Het in bouwteam uitwerken van het VO tot een integraal DO+ (DO + beperkte takenlijst TO) voor alle disciplines
- Het participeren in de realisatie contractering van de aannemer op basis van DO+
- Het adviseren van COA en toetsen van het door de aannemer opgestelde UO

- Het adviseren van COA en toetsen van het door de aannemer in de uitvoering van de werkzaamheden
- Het adviseren van COA bij de oplevering.

De exacte scope per perceel is opgenomen in de DNR kruisjeslijst (Bijlage 4)

Kaders en uitgangspunten

Door het COA is bijgevoegde business case uitgewerkt binnen de kaders van de COA vastgoedvisie:

- Stabiël: het realiseren van een stabiele, lange termijn inzetbare portefeuille die op korte termijn flexibel kan worden ingezet;
- Duurzaam: voor het verduurzamen van de vastgoedportefeuille en het creëren van meerwaarde, worden de volgende doelstellingen meegenomen in het project:
 1. Verminderen van de energievraag, het zelf opwekken van energie en daarmee het sterk reduceren van uitstoot van broeikasgassen;
 2. Circulaire vastgoedportefeuille door verminderen van restafval en hergebruik van materialen;
 3. Vergroten van de biodiversiteit en klimaatadaptatie op de locatie;
- Doelmatig: het vastgoed is efficiënt en doelmatig te beheren en exploiteren.

Ook zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- Kwalitatief goede opvangplekken volgens de meest recente PvE's;
- Het project zal in bouwteam gerealiseerd worden waarbij de bouwteam aannemer op basis van het VO wordt geselecteerd.

Risico's

Door het COA zijn de volgende belangrijkste risico's geïnventariseerd.

nr.	Invalshoek	RISICO IDENTIFICATIE	
		Risicobeschrijving	Risico-gevolg (ongewenste gebeurtenis)
1	3. Technisch-Uitvoerend	Nuts verzwaring: Om de herontwikkeling mogelijk te maken moet de elektra nuts aansluiting verzw aarden worden. Hiervoor zijn de overleggen opgestart maar de nuts partijen hebben nog geen uitsluitsel gegeven of de verzw aring mogelijk is en binnen welke termijn. Volgens de planning die bij de BuCa is meegestuurd moet de aansluiting over 1,5 jaar gerealiseerd zijn. Dit lijkt een reële termijn maar volgens Stedin geen netcapaciteit beschikbaar in Utrecht. Tijdelijke (nood) voorzieningen aanleggen totdat de capaciteit wel weer beschikbaar is, is nog niet meegenomen in het rekenmodel.	Vertraging, extra investering benodigd
2	3. Technisch-Uitvoerend	Asbest verwijderen: Nader asbest inventarisatie moet nog uitgevoerd worden en kan pas goed geïnventariseerd worden na de sloop.	Extra investering benodigd
3	3. Technisch-Uitvoerend	De bestaande gebouwen zijn nooit 100% vooraf te inspecteren en kunnen onvoorziene omstandigheden in het werk voorkomen.	Extra investering benodigd
4	1. Juridisch-wettelijk	RO-procedure: Omgevingsvergunning procedure duurt langer, door bv wijziging in omgevingswet, bezwaar door omwonenden.	Vertraging
5	1. Juridisch-wettelijk	Wet Natuurbescherming: In de quickscan is naar voren gekomen dat er mogelijk Vleermuizen, huismussen en gierzw alu en in de gebouwen aanwezig zijn. Hierdoor bestaat de kans dat niet in elk jaargetijden verbouwd mag worden	Vertraging

Perceel 1 - Stedenbouw, architectuur, bouwkunde incl. indelingsstudies, haalbaarheidsstudies

Het COA heeft zelf reeds een schetsontwerp van een mogelijke herindeling van bouwdeel B gemaakt gebaseerd op de meeste recente programma's van eisen met zelfstandige wooneenheden. Dit is de basis voor verdere uitwerking maar moet wel geoptimaliseerd worden. Zie voor een nadere omschrijving van de opdracht bijgevoegde DNR takenlijst.

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor het project in te dienen van maximaal drie A4 inclusief eventuele afbeeldingen, met lettertype Arial 10, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- Uw aanpak en werkwijze waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kaders en uitgangspunten worden uitgewerkt;
- Uw visie op het transformeren van een logiesgebouw naar zelfstandige wooneenheden aan de hand van een inhoudelijke reflectie op het schetsontwerp met verbetervoorstellen;
- Uw visie op het verduurzamen de betreffende gebouwen op de aspecten energievraag en hergebruik van materialen;
- Welke aanvullende project specifieke risico's u ziet binnen uw expertisegebied en hoe u kunt bijdragen aan mitigatie hiervan

Beoordelingskader

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld. Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert het beoordelingsteam hoger afhankelijk van de mate waarin:

- Inschrijver de uitwerking van de onderdelen adequaat, volledig, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwt.
- Inschrijver overtuigend weet aan te tonen dat hij het project weet te organiseren binnen de gestelde kaders.
- De invulling van het ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij de punten uit de aanbestedingsstukken.

Perceel 2 - Civieltechnisch ontwerp en ecologie, cultuurtechniek, landschapsarchitectuur

Van de landschapsarchitect wordt verwacht dat zij/hij een terreinontwerp voor het AZC maakt wat aansluit op de rest van het gebied. Hierbij moet bijzonder aandacht besteed worden aan biodiversiteit, klimaatadaptatie en leefbaarheid.

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor het project in te dienen van maximaal drie A4 inclusief eventuele afbeeldingen, met lettertype Arial 10, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- De aanpak en werkwijze waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kaders en uitgangspunten worden uitgewerkt.
- Hoe u ervoor zorgt dat het terrein zal bijdragen aan het creëren van een fijne plek voor de bewoners, het bevorderen van integratie met de omwonenden en het vergroten van de biodiversiteit en klimaatadaptatie aan de hand van een inhoudelijke reflectie op de haalbaarheidsstudie met verbetervoorstellen.
- Uw visie op hergebruik van materialen binnen dit project
- Welke aanvullende project specifieke risico's u ziet binnen uw expertisegebied en hoe u kunt bijdragen aan mitigatie hiervan

Beoordelingskader

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld. Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert het beoordelingsteam hoger afhankelijk van de mate waarin:

- Inschrijver de uitwerking van de onderdelen adequaat, volledig, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwt.
- Inschrijver weet overtuigend aan te tonen dat hij het project weet te organiseren binnen de gestelde kaders.
- De invulling van het ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij de punten uit de aanbestedingsstukken.

Perceel 3 – Installatietechniek, bouwfysica en brandveiligheid

In eerdere onderzoeken is gebleken dat de herontwikkeling uitdagingen kent op het gebied van brandveiligheid en aansluitvermogen (netcongestie). Tevens zijn een aantal oplossingsrichtingen aangedragen (verwarming middels vloerverwarming, warmtapwater d.m.v. elektrische doorstromers en close-in boilers) die nader uitgewerkt moeten worden.

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor het project in te dienen van maximaal drie A4 inclusief eventuele afbeeldingen, met lettertype Arial 10, waarin de volgende onderwerpen naar voren komen:

- De aanpak en werkwijze waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kaders en uitgangspunten worden uitgewerkt.
- Uw visie op brandveiligheid aan de hand van een inhoudelijke reflectie op het schetsontwerp met verbetervoorstellen;
- Uw visie op het verminderen van de energievraag van de gebouwen en het zelf opwekken van energie op het terrein aan de hand van een inhoudelijke reflectie op de haalbaarheidsstudie met verbetervoorstellen;
- Uw visie op het risico netcongestie met concrete mitigerende maatregelen voor dit project;
- Welke aanvullende project specifieke risico's u ziet binnen uw expertisegebied en hoe u kunt bijdragen aan mitigatie hiervan;

Beoordelingskader

- Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld. Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert het beoordelingsteam hoger afhankelijk van de mate waarin:
- Inschrijver de uitwerking van de onderdelen adequaat, volledig, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwt.
- Inschrijver weet overtuigend aan te tonen dat hij het project weet te organiseren binnen de gestelde kaders.
- De invulling van het ontwerp- en uitvoeringsfase aansluit bij de punten uit de aanbestedingsstukken.

4.5 Subgunningscriteria prijs

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium prijs uitgewerkt. De inschrijver dient de beantwoording van de financiële Subgunningscriteria bij het indienen van de inschrijving in Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.5.1 Gunningscriterium B1: Uurtarieven

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
----	----	----	----	----	----	----

De gemiddelde uurtarieven per functie dienen op bijgevoegd prijsformulier (bijlage I) te worden ingevuld. Hiermee wordt een gemiddeld tarief van junior, medior en senior functies bedoeld.

De Uurtarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten, exclusief BTW.

Een reëel tarief is een tarief dat een goede weerspiegeling is van de verhouding tussen de prijs of het tarief van de persoon die wordt ingehuurd en de kwaliteit die van de geleverde diensten worden gevraagd. De minimumtarieven functioneren hierin als ondergrens en de de Wet normering Topinkomens als bovengrens. De door inschrijvers geboden reële tarieven dienen zich daartussen te bevinden. Uurtarieven mogen niet boven het beschreven maximum of onder beschreven minimum aangeboden worden.

- Het minimum gemiddeld uurtarief is €75,- excl. BTW

- Het maximum uurtarief per persoon is €221,- excl. BTW conform de wet normering Topinkomens (bron: <https://www.topinkomens.nl/actueel/wet--en-regelgeving>).

Voor de opdrachten tot €50.000,- (1:1 uitvragen) zal bij de nadere overeenkomsten het gemiddeld uurtarief gebruikt gaan worden.

Bij opdrachten boven € 50.000, die in concurrentie worden aangeboden, moeten de te hanteren gemiddelde uurtarieven gelijk zijn of lager zijn dan de aangeboden tarieven.

De wijze van beoordeling is beschreven in paragraaf 4.3.1

4.5.2 *Gunningscriterium B2: Financiële aanbieding Casus Middelburg*

P1	P2	P3				
----	----	----	--	--	--	--

Bijgevoegd prijsformulier dient te worden ingevuld volgens de bijgevoegde DNR-takenlijst.

De te hanteren tarieven dienen overeen te komen met de tarieven die u voor de raamovereenkomst heeft ingediend.

De wijze van beoordeling is beschreven in paragraaf 4.3.2

4.5.3 *Gunningscriterium B3: Financiële aanbieding Casus Utrecht*

P1	P2	P3	P4		P6	
----	----	----	----	--	----	--

Bijgevoegd prijsformulier dient te worden ingevuld volgens de bijgevoegde DNR-takenlijst.

De te hanteren tarieven dienen overeen te komen met de tarieven die u voor de raamovereenkomst heeft ingediend.

De wijze van beoordeling is beschreven in paragraaf 4.3.2

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

In de beoordelings- en gunningsprocedure worden de onderstaande stappen doorlopen om te bepalen of de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en in aanmerking komt voor het beoordelen van de inschrijving op de (sub)gunningscriteria prijs en kwaliteit:

Stap 1: Vormvoorschriften en volledigheid inschrijving

Aanbestedende dienst toetst of voldaan is aan de vormvoorschriften en inhoud van de inschrijving, hierbij volgt onder andere een toets of de inschrijving volledig is en documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Stap 2: uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst controleert of inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft toegevoegd aan zijn inschrijving en dat inschrijver daarin heeft verklaard dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op inschrijver.

Stap 3: geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft toegevoegd aan zijn inschrijving en dat inschrijver daarin heeft verklaard dat inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen.

Indien inschrijver met positief resultaat bovenstaande stappen doorloopt, zal de inschrijving worden beoordeeld op basis van de Subgunningscriteria. Indien inschrijver bovenstaande stappen niet met positief resultaat doorloopt kan de inschrijving terzijde worden gelegd en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking, tenzij sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel.

5.1 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Om de objectiviteit te waarborgen worden de (sub)gunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs, beoordeeld door twee verschillende groepen, die multidisciplinair zijn samengesteld en onder begeleiding staan van de inkoper van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De inkoper heeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

De vormvoorschriften, geschiktheidseisen en (sub)gunningcriteria prijs worden gecontroleerd en beoordeeld door twee inkopers.

De beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningcriteria vindt plaats door middel van een 'expert opinion' die gegeven wordt door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit een vijftal materiedeskundigen met ondersteuning van de Inkoper.

De leden van het beoordelingsteam kwaliteit vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de (sub)gunningscriteria. Daartoe lezen zij per (sub)gunningscriterium eerst alle inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de inschrijvingen. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader en/of verwachtingspatroon van een beoordelaar.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per (sub)gunningscriterium één (gezamenlijke) beoordeling toekennen. (Leden van) het beoordelingsteam kunnen/kan ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen. Nadat de definitieve beoordeling per (sub)gunningscriterium in consensus is vastgesteld, wordt per (sub)gunningscriterium het aantal behaalde punten toegekend. De score op de (sub)gunningcriteria wordt bepaald, zoals beschreven staat bij de beoordelingsgrond van het betreffende (sub)gunningscriterium.

5.2 Gunning opdracht

De totaalscore van de inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de (sub)gunningscriteria kwaliteit en het (sub)gunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een inschrijver heeft behaald voor zijn inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere inschrijvingen. De inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking van het betreffende perceel.

Indien er op een perceel meerdere inschrijvers met dezelfde totaalscore eindigen waardoor het niet mogelijk is de drie respectievelijk vijf inschrijvers te bepalen met de hoogste score, zal de rangorde tussen de betrokken inschrijvers bepaald worden op het gunningscriterium prijs, (het laagste kosten geeft de laagste ranking).

Indien ook dit gelijk is zal met loting de rangorde bepaald worden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen bezwaar maken op de wijze waarop de loting plaatsvindt.

De raamcontractanten die gesommeerd het hoogst gescoord hebben op de subgunningscriteria die betrekking hebben op de casus Middelburg respectievelijk Utrecht, krijgen opdracht voor de verdere uitwerking van deze casus. Indien dezelfde raamcontractant het hoogste gescoord heeft op beide casussen, zullen beide opdrachten aan deze raamcontractant worden gegund.

Bijlagen

Bijlage A	Checklist inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	Vervallen
Bijlage E	ARVODI-2018/ARIV-2018/ARBIT 2018/UAV 2012/UAV-GC 2005
Bijlage F	UEA
Bijlage G	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage H	Verklaring garantstelling derden
Bijlage I	Reactieformulier Subgunningcriterium Prijs
Bijlage J	Begrippenlijst
Bijlage K	Vervallen
Bijlage L	Handelingskader Raamovereenkomst + Annexen
Bijlage M	Beroep op derden
Bijlage N	Meerjarenstrategie COA 2020-2025
Bijlage O	COA Vastgoedvisie
Bijlage P	Ambitiedocument duurzaamheid
Bijlage Q	Visie en ambitie circulariteit en natuur
Bijlage R	Routekaart verduurzaming vastgoed COA
Bijlage S	COA handboek tekening- en documentatiebeheer

Bijlage J Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria). De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijvers die de 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' hebben ingediend.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
COA	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.

Inschrijving	De offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Leverancier	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan of die geïnteresseerd is in de Opdracht.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst waar de Diensten moeten worden verricht inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s). De Locaties zijn te vinden op de website van de Aanbestedende dienst.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Opdrachtgever. De Nadere overeenkomst wordt afgesloten middels een O-formulier.
Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder het Beschrijvend document, zijn opgenomen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Percelen	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen.

Standaardformulieren	Formulieren die de Aanbestedende dienst aan het Beschrijvend document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze formulieren dienen als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van de gevraagde informatie. Inschrijvers mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in deze formulieren behoudens de daartoe bestemde invulvelden.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in het Beschrijvend document op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende dienst op grond van de Aw 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of de door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.