



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening*

22620 – Realisatie Nieuwbouw Technology Center Land te Leusden

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichte dialoog

Datum **30 januari 2025**

Colofon

Contactpersoon Dhr. mr. J.G. (Johan) Stoel

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inleiding | 5 |
| 1.1 | Algemeen..... | 5 |
| 1.2 | Bijlagen..... | 5 |
| 2 | Beschrijving project en opdracht | 6 |
| 2.1 | Algemene kenmerken..... | 6 |
| 2.1.1 | Korte beschrijving..... | 6 |
| 2.1.2 | Nadere beschrijving..... | 6 |
| 2.2 | Hoeveelheid of omvang van de opdracht..... | 7 |
| 2.3 | Herzieningsclausule(s)..... | 7 |
| 2.4 | (Concept)overeenkomst en algemene voorwaarden..... | 8 |
| 3 | Aanbestedingsprocedure | 9 |
| 3.1 | Procedure..... | 9 |
| 3.2 | Elektronisch aanbestedingsproces..... | 9 |
| 3.3 | Planning..... | 9 |
| 3.4 | Nadere inlichtingen..... | 11 |
| 4 | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 12 |
| 4.1 | Uitsluitingsgronden..... | 12 |
| 4.1.1 | Betrokkenheid in de voorbereidingsfase..... | 12 |
| 4.1.2 | EU-sanctiepakket Rusland..... | 12 |
| 4.2 | Geschiktheidseisen..... | 13 |
| 5 | Selectie | 21 |
| 5.1 | Selectie op basis van selectiecriteria..... | 21 |
| 5.2 | Selectiemethode (bepalen van de rangorde)..... | 26 |
| 5.3 | Loting..... | 27 |
| 6 | Aanmelding | 28 |
| 6.1 | Algemeen..... | 28 |
| 6.2 | Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 28 | |
| 6.3 | Aanmelding met een beroep op derden..... | 28 |
| 6.4 | In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken..... | 28 |
| 6.5 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... | 31 |
| 6.6 | Ondertekening(sbevoegdheid) documenten..... | 31 |
| 7 | Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase | 33 |
| 7.1 | Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)..... | 33 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 7.2 | <i>Mededeling selectiebeslissing</i> | 33 |
| 8 | Motiveringen en slotbepalingen | 34 |
| 8.1 | <i>Motiveringen</i> | 34 |
| 8.2 | <i>Taal</i> | 35 |
| 8.3 | <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> | 36 |
| 8.4 | <i>Verificatie gegevens</i> | 36 |
| 8.5 | <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> | 36 |
| 8.6 | <i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i> | 36 |
| 8.7 | <i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i> | 36 |
| 8.8 | <i>Integriteit</i> | 36 |
| 8.9 | <i>Blijvend voldoen aan eisen</i> | 37 |
| 8.10 | <i>Past Performance</i> | 37 |
| 8.11 | <i>Verwerking persoonsgegevens</i> | 37 |
| 8.12 | <i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i> | 37 |
| 8.13 | <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> | 38 |
| 8.13.1 | <i>Toepasselijk recht</i> | 38 |
| 8.13.2 | <i>Forumkeuze</i> | 38 |
| 8.13.3 | <i>Klachten</i> | 38 |

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "22620 – Realisatie Nieuwbouw Technology Center Land te Leusden" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring
- Eigen verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Routekaart Duurzaamheid 2.0
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken*

*Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van alle contractdocumenten (waaronder: een volledig uitgewerkt Technisch Ontwerp/Bestek) met bijbehorende stukken, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog- en inschrijvingsfase hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Al sinds 1956 is de Afdeling Techniek in zijn huidige werkplaats in Leusden, gehuisvest. In eerste instantie alleen voor de revisie van de toenmalige tank, de Centurion. Vandaag de dag voert de Afdeling Techniek het Depot Level Maintenance aan alle grondgebonden wapensystemen van Defensie uit. Naast het periodiek en groot onderhoud van deze grondgebonden systemen voert de afdeling ook modificaties, beproevingen en projecten uit ter verbetering van de inzet van de Landmacht. Vanwege bezuinigingen bij Defensie zijn grote investeringen om het complex in Leusden te onderhouden, de laatste decennia, uitgebleven. Als gevolg daarvan is er een niet meer te herstellen onderhoudsachterstand ontstaan. Het Rijksvastgoedbedrijf is daarom verzocht te zorgen voor nieuwe en toekomstbestendige huisvesting voor de Afdeling Techniek in de vorm van een Technology Center Land.

Kenmerkend aan het Technology Center Land zijn de specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties' van Defensie inclusief de daarvoor benodigde (tijdelijke) voorzieningen en/of gebouwgebonden realisatiewerkzaamheden, welke een grote verwevenheid kennen met het toekomstig gebruik van het gebouw. Daarnaast is het gebouw, vanwege de omvang en de grote overspanningen, op bouwkundig en vooral constructief gebied bijzonder.

Het Rijksvastgoedbedrijf is daarom op zoek naar een aannemer voor de realisatie van de nieuwbouw, die de specifieke kenmerken van dit project goed kan inschatten en weet welke expertise nodig is om de uitvoering in goede banen te leiden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende disciplines:

- bouwrijp maken, bouwkundig/constructief, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties, transportinstallaties en gedeeltelijke terreininrichting.

Zie voor een volledige beschrijving het (concept) Technisch Ontwerp/Bestek (waaronder: de daarbij behorende bijlage 'Beknopte projectomschrijving' en bijlage 'Planning').

Tot de scope van de opdracht behoort nadrukkelijk niet het leveren, installeren en onderhouden van de specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties', zijnde: 'motorenproefstand(en)', 'aandrijflijn(en) testfaciliteit', 'triltafel', 'straalcabine(s) voor systemen', 'voorbehandelcabine(s) voor systemen', 'spuit-/droogcabine(s) voor systemen', 'straalcabine(s) voor componenten', 'spuit-/droogcabine(s) voor componenten' en 'klimaatkamer' (9 in totaal). Deze specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties' worden door het Ministerie van Defensie zelf (aanbesteed en) ingekocht. Wel heeft de aannemer voor de realisatie van de nieuwbouw een coördinatieverplichting ten aanzien van de door derden uit te voeren werkzaamheden voor deze specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties'.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Het gebouw dient een passende, aanpasbare en eenvoudig (*constructief & financieel*) uitbreidbare huisvesting te bieden;
2. Het gebouw dient de gezondheid van de medewerkers te waarborgen (*healing work environment*);
3. Het gebouw dient een sterk positieve bijdrage te leveren aan de energietransitie en het minimaliseren van het verbruik van grondstoffen, fossiele brandstoffen en water;
4. Het gebouw dient veilig te zijn voor mens (*arbo*), materieel en omgeving (*safety & security*);
5. Het gebouw dient het technologische instandhoudingproces te accommoderen met onder andere een efficiënte en gebruiksvriendelijke inrichting;
6. Het gebouw dient een uitnodigend karakter te hebben voor hoogtechnologische samenwerking met externen voor innovaties. Tevens dient het gebouw de werkplaats van de toekomst te accommoderen (uitstralen aan de voorkant);
7. Het gebouw dient een technologische uitstraling te krijgen, passend in de context Landmachtorganisatie en in de omgeving.

De uiterste opleverdatum is **30 september 2027**. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De totale omvang van het Technology Center Land wordt geschat op 60.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).

2.3 Herzieningsclausule(s)

Herzieningsclausule 'Specifieke Gebruikersinstallaties danwel Specialties Defensie'

De omvang en aard van deze herzieningsclausule ziet op de mogelijkheid om na gunning van de overheidsopdracht, zo vaak als door het Rijksvastgoedbedrijf nodig wordt geacht evenwel qua omvang in totaal niet groter dan 10% van de inschrijfsom zoals door de winnende inschrijver vermeld op het inschrijvingsbiljet, aanvullende werken en/of diensten en/of leveringen in opdracht te kunnen geven. Die aanvullende werken en/of diensten en/of leveringen zullen moeten samenhangen met (tijdelijke) voorzieningen en/of gebouwgebonden realisatiewerkzaamheden ten behoeve van de specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties' van Defensie. Onder specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties' wordt hier verstaan: 'motorenproefstand(en)', 'aandrijflijn(en) testfaciliteit', 'triltafel', 'straalcabine(s) voor systemen', 'voorbehandelcabine(s) voor systemen', 'spuit-/droogcabine(s) voor systemen', 'straalcabine(s) voor componenten', 'spuit-/droogcabine(s) voor componenten' en 'klimaatkamer' (9 in totaal).

Herzieningsclausule 'Nadere Duurzaamheidswensen'

De omvang en aard van deze herzieningsclausule ziet op de mogelijkheid om na gunning van de overheidsopdracht, zo vaak als door het Rijksvastgoedbedrijf nodig wordt geacht evenwel qua omvang in totaal niet groter dan 7% van de inschrijfsom zoals door de winnende inschrijver vermeld op het inschrijvingsbiljet, aanvullende werken en/of diensten en/of leveringen in opdracht te kunnen geven. Die aanvullende werken en/of diensten en/of leveringen zullen moeten samenhangen met (tijdelijke) voorzieningen en/of gebouwgebonden realisatiewerkzaamheden ten behoeve van de nadere duurzaamheidswensen. Onder nadere duurzaamheidswensen wordt hier verstaan: maatregelen die een concretere invulling geven aan wensen op de gebieden van circulariteit, natuurinclusiviteit, energiezuinigheid en klimaatadaptiviteit, zoals opgenomen in de bijlage "Routekaart Duurzaamheid 2.0".

2.4

(Concept)overeenkomst en algemene voorwaarden

De (concept)overeenkomst, zoals opgenomen in het Technisch Ontwerp/Bestek, wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Er kan voor dit project niet worden voorzien in de behoeften van het Rijksvastgoedbedrijf zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen in de markt. De aanbesteding verloopt daarom volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| | |
|---|--|
| wo 14 augustus 2024 | publicatie vooraankondiging op TenderNed |
| di 3 december 2024 | publicatie aankondiging op TenderNed |
| wo 12 februari 2025 om 11:00 uur | datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen |
| di 18 februari 2025 | verstrekking laatste nota van inlichtingen |
| ma 3 maart 2025 om 11:00 uur | datum en tijdstip uiterlijke indiening aanmeldingen |
| (n.t.b.) | plenaire bijeenkomst beoordelingscommissie |
| ma 17 maart 2025 | voorlopige selectiebeslissing |
| di 18 maart 2025 – di 25 maart 2025 | stand-still termijn (8 kalenderdagen) |
| wo 26 maart 2025 | definitieve selectiebeslissing |
| | |
| do 27 maart 2025 | uitnodiging tot dialoog |
| wo 16 april 2025 | dialoogonderwerpen eerste dialooggesprek aandragen |
| do 24 april 2025 | 3x eerste dialooggesprek (lengte: 3x 2 uur) |
| wo 28 mei 2025 | dialoogonderwerpen tweede dialooggesprek aandragen |
| wo 4 juni 2025 | 3x tweede dialooggesprek (lengte: 3x 2 uur) |
| | |
| (n.t.b.) | uitnodiging tot inschrijving |
| wo 11 juni 2025 om 11:00 uur | datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen |
| do 19 juni 2025 | verstrekking laatste nota van inlichtingen |
| do 17 juli 2025 om 11:00 uur | datum en tijdstip uiterlijke indiening inschrijvingen |
| (n.t.b.) | plenaire bijeenkomst beoordelingscommissie |
| do 14 augustus 2025 | voorlopige gunningsbeslissing |
| vr 15 augustus 2025 – wo 3 september 2025 | Alcatel-termijn (20 kalenderdagen) |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| do 4 september 2025 | definitieve gunningsbeslissing |
|------------------------|--------------------------------|

Tabel planning aanbestedingsprocedure

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of één of meerdere combinanten en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke ondernemingen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient **binnen een termijn van 2 werkdagen**, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN | | |
|------------------------------|---|--|
| BEROEPSBEVOEGDHEID | | |
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| Inschrijving Handelsregister | <p><u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een inschrijving in een handelsregister.</p> <p><u>Aspecten</u> De onderneming dient te zijn ingeschreven voor de voor deze opdracht relevante werkzaamheden in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.</p> | Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel |
| BEROEPSBEKWAAMHEID | | |
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| Veiligheidsmanagementsysteem | <p><u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Voor ondernemingen die werkzaamheden verrichten in de realisatiefase wordt een veiligheidsmanagementsysteem geëist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)** voor de coördinerende hoofdaannemer/hoofdopdrachtnemer of combinant(en) met coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig; • Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)* voor combinant(en) of derden of zonder coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig. | Afschrift van een geldig VCA (* of **) certificaat, of gelijkwaardig |

| | | |
|---|---|--|
| Kwaliteitsmanagementsysteem | <u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015. | Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat |
| Milieumanagementsysteem | <u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een milieumanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het milieumanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001:2015. | Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat |
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID | | |
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| G1 Realisatie Bouwkundig: Werkplaats | <u>Kerncompetentie</u> Realisatie bouwkundig van een werkplaats. <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de bouwkundige realisatie van een werkplaats met als gebruiksfunctie 'industriefunctie' (zoals | Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012).</p> <p>Minimale omvang: 5.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo), <u>waarvan minimaal 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) nieuwbouw.</u></p> <p>Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw en eventueel renovatie.</p> <p>Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> | <p>afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> |
| <p>G2 Realisatie Elektrotechnisch: Werkplaats</p> | <p><u>Kerncompetentie</u> Realisatie elektrotechnisch van een werkplaats.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de elektrotechnische realisatie van een werkplaats met als gebruiksfunctie 'industriefunctie' (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012).</p> <p>Minimale omvang: 5.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo), <u>waarvan minimaal 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) nieuwbouw.</u></p> | <p>Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw en eventueel renovatie.</p> <p>Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> | |
| <p>G3 Realisatie Werktuigbouwkundig: Werkplaats</p> | <p><u>Kerncompetentie</u> Realisatie werktuigbouwkundig van een werkplaats.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de werktuigbouwkundige realisatie van een werkplaats met als gebruiksfunctie 'industriefunctie' (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012).</p> <p>Minimale omvang: 5.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo), <u>waarvan minimaal 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) nieuwbouw.</u></p> <p>Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw en eventueel renovatie.</p> <p>Ouderdom:</p> | <p>Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase. | |
| G4 Realisatie Bouwkundig: Coördinatie | <p><u>Kerncompetentie</u> Realisatie bouwkundig door middel van coördinatie.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met een referentieopdracht dat is uitgevoerd in hoofdaanneming, waarbij gegadigde contractueel verantwoordelijk was voor de coördinatie van de realisatiewerkzaamheden van ten minste de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden.</p> <p>Minimale omvang: 5.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo), <u>waarvan minimaal 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) nieuwbouw.</u></p> <p>Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw en eventueel renovatie.</p> <p>Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> | <p>Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> |
| G5 Realisatie Bouwkundig: Multifunctionele Accommodatie | <u>Kerncompetentie</u> | Model opgave referentieopdrachten |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Realisatie bouwkundig van een multifunctionele accommodatie.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met een referentieopdracht van een multifunctionele accommodatie met meerdere gebruikers, bestaande uit ten minste twee verschillende gebruiksfuncties (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012).</p> <p>Minimale omvang: 5.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo), <u>waarvan minimaal 1.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) nieuwbouw.</u></p> <p>Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw en eventueel renovatie.</p> <p>Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> | <p>-Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> |
|--|--|--|

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op derden om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Indien een referentieopdracht niet voldoet qua ouderdom, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog- en inschrijvingsfase.

| Selectiecriteria | | |
|---|--|---|
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| S1 Realisatie: Multifunctionele Accommodatie | <p><u>Kerncompetentie</u> Realisatie van een multifunctionele accommodatie.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 4 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met een referentieopdracht van een multifunctionele accommodatie met meerdere gebruikers, bestaande uit ten minste twee verschillende gebruiksfuncties (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012).</p> <p><u>Ouderdom:</u> De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> <p><u>Beoordelingscijfer</u> De beoordelingscommissie zal de ingediende referentieopdracht beoordelen naar de mate dat de referentieopdracht naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.</p> <p>Als (goed/beter) vergelijkbaar wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien de referentieopdracht betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gebouw met meer gebruiksfuncties - zoals bijvoorbeeld kantoorfunctie en/of industrie functie | <p>Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Beschrijving Referentieopdracht De gegadigde dient een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde (technische) ervaring daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde (technische) ervaring is opgedaan, volstaat daarbij niet.</p> |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | (zoals gedefinieerd in art. 1.1 van het Bouwbesluit 2012) - vergelijkbaar met het onderhavige project. | |
| S2 Realisatie: Fundering | <p><u>Kerncompetentie</u> Realisatie van een fundering.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 4 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met een referentieopdracht met zware constructievloeren waarbij het maken van een fundering 'op staal' in combinatie met 'op palen' is toegepast.</p> <p>Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> <p><u>Beoordelingscijfer</u> De beoordelingscommissie zal de ingediende referentieopdracht beoordelen naar de mate dat de referentieopdracht naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.</p> <p>Als (goed/beter) vergelijkbaar wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien de referentieopdracht betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een fundering waarbij voor één en hetzelfde gebouw gebruik is gemaakt van zand in combinatie met beton | <p>Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Beschrijving Referentieopdracht De gegadigde dient een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde (technische) ervaring daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde (technische) ervaring is opgedaan, volstaat daarbij niet.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>en gewapende grond, vergelijkbaar met het onderhavige project.</p> | |
| <p>S3 Realisatie: Hergebruikt Staal</p> | <p><u>Kerncompetentie</u> Realisatie met hergebruikt staal.</p> <p><u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 4 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met een referentieopdracht waarbij hergebruikt staal (al dan niet gebruikmakend van de Nederlands Technische Afspraak (NTA) 8713:2023 voor 'Hergebruik van constructiestaal'), en dus niet omgesmolten staal, in de bouw is verwerkt.</p> <p>Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan twaalf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</p> <p><u>Beoordelingscijfer</u> De beoordelingscommissie zal de ingediende referentieopdracht beoordelen naar de mate dat de referentieopdracht naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.</p> <p>Als (goed/beter) vergelijkbaar wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien de referentieopdracht betreft:</p> | <p>Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Beschrijving Referentieopdracht De gegadigde dient een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde (technische) ervaring daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde (technische) ervaring is opgedaan, volstaat daarbij niet.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | - een (hoofd)draagconstructie met hergebruikt staal. | |
|--|--|--|

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op derden om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Indien een referentieopdracht niet voldoet qua ouderdom, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden door de beoordelingscommissie de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectie criterium in consensus een bijbehorend beoordelingscijfer, inclusief motivering, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

| Rol | Functie |
|------------------|------------------------------|
| Procesbegeleider | Inkoopadviseur RVB |
| Lid 1 | Projectmanager RVB |
| Lid 2 | Technisch Manager RVB |
| Lid 3 | Directievoerder (namens RVB) |

Tabel beoordelingscommissie

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

| Nr. | Selectie criterium | Wegingsfactor |
|------------|--|----------------------|
| 1 | S1 Realisatie: Multifunctionele Accommodatie | 50% |
| 2 | S2 Realisatie: Fundering | 25% |
| 3 | S3 Realisatie: Hergebruikt Staal | 25% |

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

| Beoordelingscijfer in punten | Waardering |
|------------------------------|-----------------------------|
| 5 | Uitmuntend |
| 4 | Heel goed |
| 3 | Goed |
| 2 | Ruim voldoende |
| 1 | Voldoende |
| 0 | Neutraal, of niet ingediend |

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectie criteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog- en inschrijvingsfase in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerstgetrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

| Aanmeldingsdocument / bewijsstuk | Verwijzing TenderNed | Vereisten | Bij aanmelding door: | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf² door: |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| Eigen verklaring | Eis 1 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Eigen verklaring Sancties Rusland | Eis 2 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Bewijsstukken uitsluitingsgronden | | | | |
| Gedragsverklaring aanbesteden | Eis 3 | Zie dashboard TenderNed. | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Verklaring van de Belastingdienst | Eis 4 | Zie dashboard TenderNed. | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan | Eis 5 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid | | | | |
| (Optioneel) Volmacht | Eis 6 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Bewijsstukken beroepsbevoegdheid | | | | |
| Inschrijving Handelsregister | Eis 7 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Bewijsstukken beroepsbekwaamheid | | | | |
| Veiligheidsmanagementsysteem | Eis 8 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Kwaliteitsmanagementsysteem | Eis 9 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Milieumanagementsysteem | Eis 10 | Zie dashboard TenderNed en paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria | | | | |
| Model opgave referentieopdrachten: 'G1 Realisatie Bouwkundig: Werkplaats' | Eis 11 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G1 Realisatie Bouwkundig: Werkplaats' | Eis 11 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Model opgave referentieopdrachten: 'G2 Realisatie Elektrotechnisch: Werkplaats' | Eis 12 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G2 Realisatie Elektrotechnisch: Werkplaats' | Eis 12 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |
| Model opgave referentieopdrachten: 'G3 Realisatie Werktuigbouwkundig: Werkplaats' | Eis 13 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan | |

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

| | | | |
|--|--------|--|--|
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G3 Realisatie Werktuigbouwkundig: Werkplaats' | Eis 13 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Model opgave referentieopdrachten: 'G4 Realisatie Bouwkundig: Coördinatie' | Eis 14 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G4 Realisatie Bouwkundig: Coördinatie' | Eis 14 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Model opgave referentieopdrachten: 'G5 Realisatie Bouwkundig: Multifunctionele Accommodatie' | Eis 15 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G5 Realisatie Bouwkundig: Multifunctionele Accommodatie' | Eis 15 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Model opgave referentieopdrachten: 'S1 Realisatie: Multifunctionele Accommodatie' | Eis 16 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'S1 Realisatie: Multifunctionele Accommodatie' | Eis 16 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Beschrijving Referentieopdracht: 'S1 Realisatie: Multifunctionele Accommodatie' | Eis 16 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Model opgave referentieopdrachten: 'S2 Realisatie: Fundering' | Eis 17 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'S2 Realisatie: Fundering' | Eis 17 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Beschrijving Referentieopdracht: 'S2 Realisatie: Fundering' | Eis 17 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Model opgave referentieopdrachten: 'S3 Realisatie: Hergebruikt Staal' | Eis 18 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'S3 Realisatie: Hergebruikt Staal' | Eis 18 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Beschrijving Referentieopdracht: 'S3 Realisatie: Hergebruikt Staal' | Eis 18 | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdaannemer/Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van derden bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient **binnen een termijn van 2 werkdagen**, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog- en inschrijvingsfase, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet **binnen 7 kalenderdagen** zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij **binnen 8 dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing** door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien **binnen een termijn van 8 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Samenvoegingsverbod en splitsingsgebod

Het Rijksvastgoedbedrijf besteedt een opdracht aan op grond waarvan realisatiewerkzaamheden (zowel bouwrijp maken, bouwkundig/constructief, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties, transportinstallaties als gedeeltelijke terreininrichting) zullen worden verricht.

Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de aanbestedende dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de opdracht is dat daardoor de situatie ontstaat dat het Rijksvastgoedbedrijf slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van alle realisatiewerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van alle realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's worden gelegd bij de aannemer. Bij deze wijze van aanbesteden dreigt niet het gevaar dat bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf het moeten afleggen tegen de grootbedrijven, juist omdat laatstbedoelde bedrijven doorgaans als hoofdaannemer optreden die noodzakelijkerwijs bedrijven uit midden- en kleinbedrijf als onderaannemer moeten inschakelen omdat - zo leert de praktijk - de meeste hoofdaannemers bijvoorbeeld de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden niet zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden gebruikelijk dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteding bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderaannemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven indirect toegang tot de opdracht. Zodoende is er toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- b. De hier gehanteerde wijze van aanbesteding levert het Rijksvastgoedbedrijf organisatorische voordelen op, onder meer omdat hij geen zorg heeft voor bijvoorbeeld de coördinatie van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en hij de daarmee samenhangende risico's niet loopt. Deze voordelen zou het Rijksvastgoedbedrijf niet hebben indien hij de diverse percelen afzonderlijk zou aanbesteden. De zorg voor de coördinatie van bijvoorbeeld de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's komen bij deze wijze van aanbesteding te liggen bij de hoofdaannemer, maar dat is geen nadeel omdat de hoofdaannemer er op ingericht is om de coördinatiewerkzaamheden te verrichten, mogelijke risico's daarvan goed weet te beheersen en hij deze werkzaamheden en risico's kan (en doorgaans zal) doorberekenen in zijn prijs. Het Rijksvastgoedbedrijf betaalt dan voor de overdracht op de aannemer

- van genoemde risico's zodat deze wijze van aanbesteden niet een onredelijke risicoverdeling tot gevolg heeft.
- c. De realisatiewerkzaamheden vertonen naar hun aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van hetzelfde werk.

Om bovenstaande redenen is samenvoeging van de realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat de aanbestedende dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. Het Rijksvastgoedbedrijf acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien het Rijksvastgoedbedrijf de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

Kosteloze, rechtstreekse en volledige toegang aanbestedingsstukken

Het ARW 2016 hanteert op pagina 474, onder het kopje 'Aankondiging / Uitnodiging tot inschrijving' een striktere uitleg dan staat beschreven in artikel 2.66 Aanbestedingswet 2012. Hier is besloten om bij aankondiging af te wijken van deze strikte uitleg en in de aanmeldingsfase slechts te volstaan met een werkomschrijving in plaats van een volledig uitgewerkt Technisch Ontwerp/Bestek. Dit omdat het Rijksvastgoedbedrijf hier inschat dat een volledig uitgewerkt Technisch Ontwerp/Bestek niet nodig is om gegadigden te laten bepalen of zij willen meedingen naar deze overheidsopdracht. Vanzelfsprekend wordt het Technisch Ontwerp/Bestek bij uitnodiging tot inschrijving volledig ter beschikking gesteld.

Ouderdom referentieprojecten

Het ARW 2016 gaat in artikel 4.16.2 uit van een ouderdom van referentieprojecten van werken van vijf jaar. Gelet op artikel 4.16.3 ARW 2016 is hier besloten om af te wijken van vijf jaar en een ouderdom van referentieprojecten van twaalf jaar te hanteren omdat dit bij een project van deze aard en omvang noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat in artikel 4.32.1 uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Hier is besloten om af te wijken van 50 dagen en een gestanddoeningstermijn van 90 dagen te hanteren omdat er bij een project van deze aard en omvang na binnenkomst van de inschrijvingen voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van

de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar vóór het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend maar niet als winnaar van de aanbestedingsprocedure wordt aangewezen, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad **€45.000,-**, exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en/of de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en/of de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.12 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

8.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.13.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.13.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.13.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).