

Datum 28-11-2024
Betreft Procedure programmatische wijzigingen
Kenmerk 10801 Nieuwbouw TCL

Procedure programmatische wijzigingen

Melding en afhandeling van programmatische wijzigingen van de opdrachtgever en meer- en minderwerk verloopt conform de onderstaande procedure (voor een visuele weergave zie figuur 1):

1. De directie informeert de hoofdaannemer over programmatische wijzigingen middels een concept aanvraagformulier, inclusief bijlagen, en kent een uniek nummer toe aan de programmatische wijziging, startend vanaf nr. 001. Dit geldt alleen voor programmatische wijzigingen, niet voor meer- en minderwerk.
2. De hoofdaannemer coördineert alle programmatische wijzigingen c.q. meer- en minderwerk om te bepalen welke financiële consequenties de wijzigingen hebben voor elke discipline en onderaannemer.

Programmatische wijzigingen (PW) en meer- en minderwerk (MMW) worden in de eerstvolgende bouwvergadering officieel gemeld middels een PW- en MMW-overzicht, dat als bijlage aan het verslag van de bouwvergadering wordt toegevoegd.

Standaard procedure

3. De hoofdaannemer verwerkt binnen twee weken na de PW-aanvraag c.q. de meer- en minderwerkmelding de offertes voor de PW c.q. MMW op één officiële, gecoördineerde meldingsbon en voegt bijbehorende gespecificeerde begrotingen en gespecificeerde offertes van alle disciplines, inclusief alle onderaannemers, toe. De hoofdaannemer vermeldt tevens hoeveel de eventuele extra bouwtijd voortvloeiende uit deze extra werkzaamheden bedraagt.
Indien de omvang van de programmatische wijziging dusdanig groot is dat de aannemer niet binnen twee weken de gecoördineerde meldingsbon kan indienen geeft de aannemer dat binnen twee weken na aanvraag aan.
4. De hoofdaannemer ondertekent de complete gecoördineerde meldingsbon en dient deze digitaal in bij de directie.
5. De directie verstrekt een kopie van de meldingsbon ter controle aan het ontwerpteam.
6. Indien de opdrachtgever of één van de adviseurs niet akkoord is met de ingediende meldingsbon, wordt de desbetreffende bon binnen 2 weken met opmerkingen door de directie geretourneerd aan de hoofdaannemer. De opmerkingen worden vervolgens mondeling besproken met de hoofdaannemer. (terug naar stap 3)
7. Na akkoord van de opdrachtgever en de adviseurs op de ingediende officiële, gecoördineerde en complete meldingsbon, inclusief gespecificeerde begrotingen en offertes van alle disciplines, inclusief alle onderaannemers ontvangt de hoofdaannemer binnen twee weken na accordering digitaal de

goedkeuringsbon van de directievoerder ter ondertekening. De opdrachtgever verstrekt separaat een opdrachtbrief voor de goedgekeurde meerwerken.

Officiële goedkeuring van een programmatische wijziging kan alleen geschieden door de opdrachtgever.

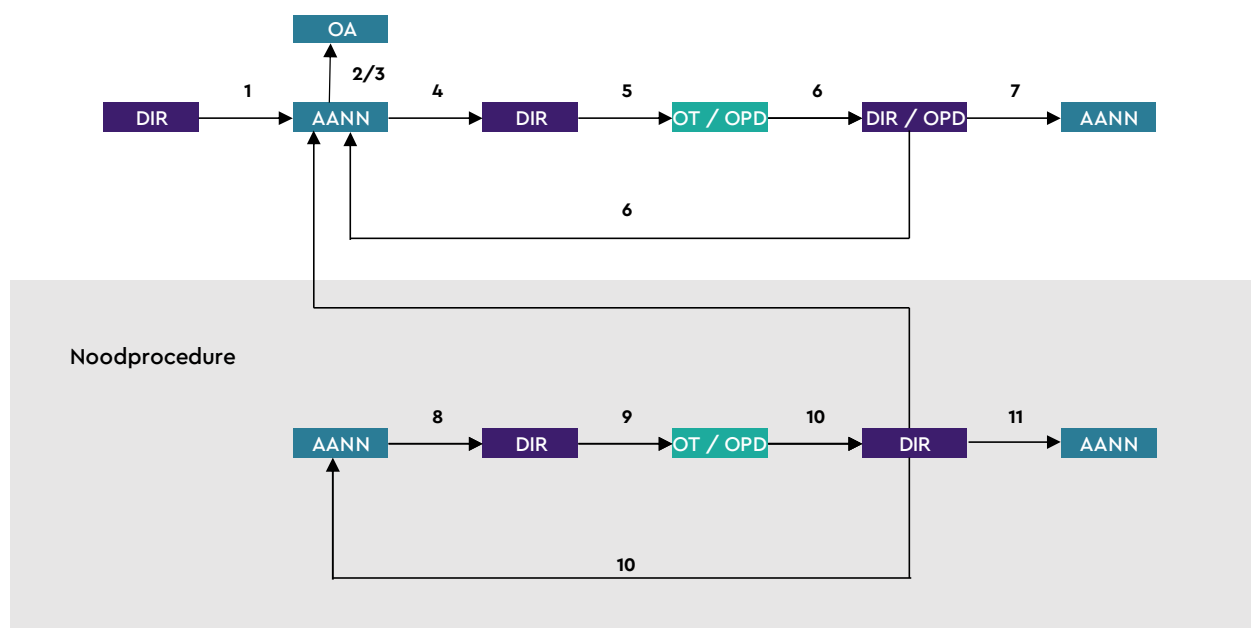
Noodprocedure

Indien m.b.t. de voortgang van de uitvoering op korte termijn een beslissing genomen dient te worden.

8. De hoofdaannemer zendt binnen één week na aanvraag door de opdrachtgever een kostenindicatie, waarin alle financiële consequenties zijn opgenomen voor alle disciplines aan de directie. Deze kostenindicatie dient slechts ter besluitvorming. De hoofdaannemer vermeldt tevens hoeveel de eventuele extra bouwtijd voortvloeiende uit deze extra werkzaamheden bedraagt.
9. Beoordeling van de kostenindicatie door de opdrachtgever en de adviseurs van de opdrachtgever.
10. Indien de opdrachtgever of één van de adviseurs niet akkoord is met de ingediende kostenindicatie, worden de opmerkingen binnen één week door de directie doorgegeven aan de hoofdaannemer. (terug naar stap 8)
11. Na akkoord van de opdrachtgever en de adviseurs zendt de directie een bericht aan de hoofdaannemer met het verzoek om de extra werkzaamheden uit te laten voeren, parallel aan de verder afhandeling van de standaard procedure.

Verdere afhandeling vanaf stap 3 van de standaard procedure.

Figuur 1: Schematische weergave procedure programmatische wijzigingen



Bijlagen:

1. Aanvraagformulier programmatische wijzigingen
2. Gecoördineerde meldingsbon programmatische wijziging / meer- en minderwerk
3. Goedkeuringsbon programmatische wijziging / meer- en minderwerk

Aanvraag programmatische wijziging Nieuwbouw TCL

PW-XXX

Project 10801 Nieuwbouw TCL
Opdrachtgever Rijksvastgoedbedrijf
Opdrachtnemer << OPDRACHTNEMER >>
PW-nummer PW-XXX
Datum aanvraag XX-XX-2025



Onderwerp Wijziging van

Omschrijving Omschrijving

Locatie Locatie
Opmerkingen Aanvullend

Bijlagen \\\

Gecoördineerde meldingsbon
PW-XXX

Datum 28-11-2024
Project Nieuwbouw TCL
Nummer PW-XXX

Geachte heer / mevrouw,

Hierbij doen wij u toekomen een offerte voor de hieronder omschreven werkzaamheden volgens bijgevoegde gespecificeerde begroting en offerte(s) van onderaannemer(s)

Omschrijving	Bedrag
<omschrijving PW>	
(A) Directe bouwkundige en constructieve kosten conform bijgevoegde specificaties	€ -
(B) Aannemersvergoeding aannemer over directe bwk. kosten (A) conform inschrijfbiljet	€ -
(C) Directe installatietechnische kosten conform bijgevoegde specificaties	€ -
(D) Coördinatievergoeding aannemer over directe inst. kosten (C) conform inschrijfbiljet	€ -
Totale prijs (A+B+C+D) exclusief BTW, inclusief opslagen:	€ -
Zegge: (Euro 00/100)	

De extra bouwtijd voortvloeiende uit deze werkzaamheden bedraagt : **XXX** dagen.

De aannemer:

AANNEMER

(bedrijfs)naam
t.a.v. dhr. / mevr. ...
Postbus XXXX
POSTCODE + PLAATS

Goedkeuringsbon PW-XXX

Datum 28-11-2024
Project Nieuwbouw TCL
Nummer PW-XXX

Geachte heer / mevrouw,

Hierbij verzoeken wij u, in aansluiting op en uitsluitend onder dezelfde voorwaarden als genoemd in uw hoofdopdracht voor Nieuwbouw TCL met opdrachtnummer XXXXX d.d. XX-XX-2025 de volgende werkzaamheden uit te voeren:

Omschrijving		Bedrag	
PW-XXX	Omschrijving	€	-
Prijs (exclusief BTW, inclusief aannemersvergoeding)		€	-
Zegge: (Euro 00/100)			

De extra bouwtijd voortvloeiende uit deze werkzaamheden bedraagt : XXX dagen.

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met deze werkzaamheden.

De aannemer:

De directievoerder:

AANNEMER

Aronsohn Management