



**Concept-Overeenkomst**

**van Sanitaire middelen en wasmiddel programma ASON**

**Overeenkomstnummer C-5154**

Gemeente Alkmaar

Unit: Vitaliteit

Datum: C5154

De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen "Opdrachtgever" en
2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam>, <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever wil Sanitaire middelen en wasmiddel programma ASON. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier (4) met een optie op drie (3) maal twee (2) jaar verlening.
- Opdrachtgever hiertoe op <datum> een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven via TenderNed.
- Opdrachtnemer hiervoor op <datum> schriftelijk (digitaal) offerte heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever op basis van deze offerte besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Diensten/werkzaamheden door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Overeenkomst.

- 1.1 Aanbestedingsdocument: Aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding van Sanitaire middelen en wasmiddel programma ASON, 2 december 2024.
- 1.2 Algemene voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.4 Diensten/werkzaamheden: Levering van Sanitaire middelen en wasmiddel voor programma ASON.
- 1.5 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten Diensten/werkzaamheden.
- 1.6 Overeenkomst: deze overeenkomst van opdracht.
- 1.7 Opdrachtgever: gemeente Alkmaar, in het bijzonder unit Facilitair.
- 1.8 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Overeenkomst.
- 1.9 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Personeelsleden en/of andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken.

- 1.10 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen Personeelsleden en/of personen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.11 Plaats van Dienstverlening: de door Opdrachtgever aangewezen locatie waar de Diensten/werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- 1.12 Programma van Eisen: Programma van Eisen behorend bij het Aanbestedingsdocument.

## **Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid**

- 2.1 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Deze Overeenkomst.
  - Nota van Inlichtingen d.d. <datum>.
  - Algemene Inkoopvoorwaarden.
  - Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen met bijbehorende Bijlagen.
  - Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 2.2 Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen in de uitvoering van de Opdracht, prevaleert het afzonderlijk overeengekomen.

## **Artikel 3. Duur van de Overeenkomst en tussentijdse opzegging**

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op voor de duur van vier (4) jaren en een optie tot drie (3) maal twee (2) jaren verlenging. Dat wil zeggen dat de reguliere looptijd van deze Overeenkomst in principe duurt tot uiterlijk 28 februari 2029. Deze Overeenkomst, inclusief verlengingen duurt tot uiterlijk 28 februari 2035.
- 3.2 Uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de reguliere termijn van vier (4) jaren of een datum die Partijen in onderling overleg zijn overeengekomen, beslist Opdrachtgever of deze Overeenkomst met een periode van twee (2) jaren wordt verlengd.
- 3.3 Het bepaalde in artikel 3 lid 2 geldt ook ten aanzien van het verstrijken van de eerste verlengstermijn.
- 3.4 Indien Opdrachtgever beslist tot eenmalige of dubbele verlenging van deze Overeenkomst met twee (2) jaren, wordt Opdrachtnemer gevraagd binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van deze beslissing, zijn instemming te geven. Partijen geven hun instemming door het ondertekenen van een document waaruit blijkt dat verlenging van deze Overeenkomst met wederzijdse instemming van Partijen plaatsvindt.

- 3.5 Indien Opdrachtgever beslist om deze Overeenkomst niet of niet voor een tweede keer te verlengen, licht hij Opdrachtnemer daar onder opgave van redenen zo spoedig mogelijk schriftelijk over in, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen nadat de beslissing is genomen.
- 3.6 Voor de verlengingsperioden zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst van toepassing.
- 3.7 Opdrachtgever kan met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) maanden deze Overeenkomst beëindigen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk middels een aangetekend schrijven. Bij tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding voor Diensten/werkzaamheden die (nog) niet door hem zijn verricht.
- 3.8 De beëindiging, ontbinding of tussentijdse opzegging ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook daarna voort te duren.

#### **Artikel 4. Wijzigingen**

- 4.1 Indien de duur van deze Overeenkomst, de omvang en/of hoedanigheid van de Opdracht wijzigt/wordt aangevuld, dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hiermee in te stemmen. Bovendien dienen de wijzigingen/aanvullingen getoetst te worden aan het bepaalde in de artikelen 2.163a t/m 2.163g Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).
- 4.2 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst (inclusief verlengingsopties) Opdrachtnemer ten gevolge van rechtsopvolging door herstructurering van de onderneming van Opdrachtnemer (waaronder overname, fusie, acquisitie of insolventie) wordt vervangen door een nieuwe, andere Opdrachtnemer, is, mits is voldaan aan het bepaalde in artikel 2.163f Aw 2012 geen sprake van een wezenlijke wijziging en hoeft Opdrachtgever niet tot heraanbesteding van de Opdracht over te gaan.
- 4.3 Indien een wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Opdracht, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren.
- 4.4 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

## **HOOFDSTUK 2 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

#### **Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst**

- 5.1 De Opdracht, inclusief verlengingen, wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2 lid 1 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 5.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.

- 5.3 De Plaats van Dienstverlening is: Alkmaar.
- 5.4 Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel en personeel van door hem ingeschakelde derden op de Plaats van Dienstverlening geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en eventuele door Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 5.5 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht verantwoordelijk voor het in alle opzichten in acht nemen en voldoen aan de vigerende nationale en Europese wet- en regelgeving.
- 5.6 Opdrachtgever kan van Personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten/werkzaamheden bij Opdrachtgever verlangen, dat zij Verklaringen omtrent het gedrag overlegt.
- 5.7 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtgever ingeschakelde derden dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit verzoek zijn volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek is Opdrachtgever gerechtigd de inzet van het betrokken personeelslid te weigeren.
- 5.8 Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.
- 5.9 Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever zoals aangegeven in het Programma van Eisen of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht.

#### **Artikel 6. Evaluatie van de Overeenkomst**

Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vindt tenminste één keer per jaar of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht, evaluatiegesprekken plaats. In ieder geval vindt altijd een eindevaluatiegesprek na afronding van de Opdracht plaats. In deze gesprekken staan de onderlinge samenwerking en de performance van Opdrachtnemer centraal. Deze gesprekken vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever tussen de daarvoor de Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers. De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd. Van het genoemde gesprek wordt door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag gemaakt dat binnen 14 kalenderdagen nadat het gesprek heeft plaats gevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt voorgelegd.

## HOOFDSTUK 3 BOETES, PRIJZEN, FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN

### Artikel 7. Prijzen en tarieven

- 7.1 Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentages vermeld.
- 7.2 Aangeboden prijzen en uurtarieven zijn vaste all-in prijzen hetgeen wil zeggen dat alle kosten (bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, lunchkosten, kopieerkosten en overige kosten) zijn inbegrepen. Deze vaste prijzen worden geïndexeerd voor de jaarlijkse inflatiecorrectie op basis van het indexcijfer cao-beloningen per maand, inclusief bijzondere beloningen, Standaard Bedrijvenindex (SBI) 2008, versie 2016, met het jaartal 2015=100 zoals gepubliceerd door het CBS. De verwerking van de inflatiecorrectie vindt voor het eerst plaats per 1 maart 2026.
- 8.3 De prijsaanbieding is opgenomen in bijlage 2 het Prijzenblad die is opgenomen in de digitale Offerte van Opdrachtnemer.
- 8.4 Dienstverlening/werkzaamheden op regiebasis wordt/worden uitsluitend en alleen vergoed indien daar schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor is. Indien schriftelijke toestemming niet aanwezig is, wordt dienstverlening op regiebasis niet vergoed.
- 8.5 Voor dienstverlening die op regiebasis wordt ingezet, wordt uitsluitend het daadwerkelijk aantal ingezette uren gedeclareerd.

### Artikel 9. Facturering

- 9.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij [Facturen@alkmaar.nl](mailto:Facturen@alkmaar.nl) en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Diensten/werkzaamheden worden gefactureerd.

- 9.2 Opdrachtnemer dient zijn factuur, tezamen met een specificatie, in nadat de Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
- a. verplichtingenummer;
  - b. unit en contactpersoon;
  - c. beschrijving van de Diensten/werkzaamheden;
  - d. het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
- 9.3 Opdrachtnemer verstuurt de factuur uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin is geleverd. Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt voor termijnfacturen, dan gelden deze afspraken.

## **HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN**

### **Artikel 10. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 10.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van deze Opdracht voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd) en/of beroepsaansprakelijkheid.
- 10.2 De verzekering biedt/de verzekeringen bieden ieder afzonderlijk ten minste dekking voor €1.000.000,- zegge één miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- zegge tweemiljoen vijfhonderdduizend euro per jaar.

10.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.

10.4 Artikel 22.4 Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.

#### **Artikel 11. Geschillen en toepasselijk recht**

11.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

11.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

#### **Opdrachtgever**

Gemeente Alkmaar

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> **dit moet dezelfde persoon zijn die ook in het begin is genoemd**

Functie: <invullen> .....handtekening.....

#### **Opdrachtnemer**

Naam bedrijf: <invullen>

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> **dit moet een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn (of iemand die via een mandaat is aangewezen), het is dezelfde persoon als die in het begin is genoemd**

Functie: <invullen> .....handtekening.....

**Bijlagen: (N.B.: in principe noem je hier de documenten uit artikel 2 lid 1 met bijlagen die in de overeenkomst worden genoemd)**

- Deze Overeenkomst.
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum>.
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar.
- Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen met bijbehorende Bijlagen.
- Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- Contactgegevens.