

Vragenformulier EA Versnellingsprogramma GO!-NH

13-1-2025

De gestelde vragen van geïnteresseerde partijen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen met antwoorden wordt door Aanbesteder voor Geïnteresseerden geanonimiseerd gepubliceerd via Tendered.

Vraag	Betreffende document	Par. / artikel / tabblad	Blz.	Onderwerp	Tekst uit aanbestedingsdocument	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord Provincie Noord-Holland
1	Format Kerncompetenties			Referentie projecten		Wij zijn een organisatie met soort maatschap structuur en we hebben ponlans een partij overgenomen. Onze referenties kunnen dus ook gelden voor individuen in onse organisatie of projecten die vanuit een van de nieuwe partijen zijn gekomen. Dit kunnen we nu niet vermelden in het document, maar is wel handig wanneer jullie het willen uitvragen bij een organisatie. Hoe doen we dat?	Wanneer u een partij heeft overgenomen inclusief de gevraagde ervaring van de kerncompetentie behoort deze tot uw organisatie. Referenties afkomstig van een overgenomen partij zijn dus geldig en kunnen opgevoerd worden om aan een kerncompetentie te voldoen. De referenties moeten worden opgenomen in Bijlage 6 Format Kerncompetenties. Hierbij kunt u aangeven dat deze referentie afkomstig is van de overgenomen partij.
2	Format Kerncompetenties			Referentie projecten	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met kenniseconomie bij ten minste één opdracht op het gebied van één van de bovengenoemde thema's.	Julie vragen specifiek naar ervaring in kenniseconomie rondom deze thema's. Kunnen jullie dat meer specificeren? Gaat het om specifiek advies of service ervaring of ook om het bouwen van bedrijven in deze thema's?	Het gaat om ervaring met projecten of begeleiding op het gebied van kenniseconomie en innovatie. Dus waar kennis een belangrijke economische rol speelt (het te gelden maken van kennis). Dit kan een breder project zijn maar ook 1-op-1 begeleiding van bedrijven. Het opzetten of bouwen vanaf begin van bedrijven is hier niet van toepassing.
3	Bijlage 7 social return			Maatschappelijke inzet	In natura inzet van kennis, gasties, voorlichting, training, coaching,	Gaat het hier om de activiteiten die wij als bedrijf doen? We doen als bedrijf en als individuen binnen het bedrijf bedrijf vanuit ons zelf hier al veel aan. Gaat het er dan om dat we dit berekenen met een tarief van € 250,- per uur om te komen tot een bedrag wat matcht of moeten we expliciet voor jullie inzet plannen?	Het gaat om activiteiten die ten goede komen aan de doelgroep social return en die worden uitgevoerd tijdens de duur van de Overeenkomst. Hier staat een fictieve maatschappelijke waarde tegenover van € 250,- per uur. Het mag gaan om een bestaand project waarbij de inzet expliciet aan dit contract wordt verbonden als social return activiteit.
4	Bijlage 7 Social Return			Plan van aanpak Social Return	Plan van aanpak binnen 1 maand na start.	Wordt het format van het plan van aanpak social return aangeleverd, of moeten we zelf een template creëren?	Via www.noord-holland.nl/socialreturn is het format voor het plan van aanpak te vinden. Dit wordt door Opdrachtnemer ingevuld na definitieve gunning en na het startgesprek over social return.
5	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Social Return	5% van opdrachtsom moet aan social return worden besteed.	Kunnen concrete voorbeelden van social return-activiteiten worden gedeeld die door de provincie zijn goedgekeurd?	Social return activiteiten zijn in brede zin gericht op het helpen aan werk(ervaring) voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Via www.noord-holland.nl/socialreturn zijn inspirerende voorbeelden, praktische tips en diverse ingangen voor social return te vinden. Daarnaast staat in het online magazine het brede palet aan invullingsmogelijkheden.
6	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Inschrijven met meerdere partijen	Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de	De constructie van ons bedrijf is een holding BV met een groep van dedicated zelfstandigen die exclusief voor de holding werken op verschillende opdrachten. Moeten wij hiervoor nog iets specifiek voor aangeven in de aanbesteding?	In het geval dat uw bedrijf gebruikmaakt van een constructie met een holding BV en een groep van zelfstandigen die exclusief voor de holding werken dient u de organisatorische structuur en de wijze waarop de zelfstandigen ingezet worden duidelijk te beschrijven. Hierbij dient Opdrachtnemer te borgen dat de zelfstandigen alle eisen en voorwaarden uit de aanbesteding naleven. Indien de zelfstandigen beschikken over een KvK dan dient ook een uittreksel te worden aangeleverd. Zie 3.6.2 van de Inschrijvingsleidraad voor een nadere toelichting.
7	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Scope werkzaamheden	De volgende activiteiten zijn onderdeel van de uitvoering van GO!-NH:	Welke activiteiten zijn buiten scope maar moeten wel opgepakt worden en wie doet dat dan? Vallen de kosten voor locaties, marketing materialen etc ook binnen het budget? Vallen de events zoals de innovatieweek ook binnen het budget en zo ja welke events zijn dat dan?	Er zijn geen activiteiten buiten scope die t.z.t. niet in de overeenkomst zijn opgenomen. Kosten voor locaties, marketing en materialen moeten binnen het beschikbare budget vallen. Idem voor andere events in het kader van GO!-NH.
8	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Doelstellingen	Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:	Wat zijn de specifieke meetbare KPI's voor succes, zoals deelnemersaantallen of impactmetingen? Hoe verhouden voor jullie aantallen deelnemers zich tot kwaliteit en de impact (financieel of anders) die de bedrijven weten te behalen? Omdat wij een kennis achterstand hebben ten opzichte van de partij die nu jullie programma verzorgt willen wij ook graag meer weten over wat de resultaten hier op de afgelopen jaren zijn geweest?	In de Inschrijvingsleidraad zijn aantallen genoemd die zijn gerealiseerd in het vorige programma. In de Inschrijvingsleidraad zijn geen bepalingen opgenomen over aantal deelnemers in het nieuwe programma of een impactmeting. In het vorige programma is er geen impactmeting gedaan. Er is geen bepaling of waarde voor de verhouding tussen het aantal deelnemers en de kwaliteit of impact. Dat is in het vorige programma ook niet het geval geweest en er is daarom ook geen overzicht van resultaten hiervan. Wel is er een tevredenheidsmeting van deelnemers.
9	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Partner programma's	Dat er boven de doelstelling is gerealiseerd komt door de extra plekken die in samenwerking met uitvoeringspartners zijn gerealiseerd en bekostigd (partnerprogramma's) en door bedrijven die eerder hebben deelgenomen (GO!-NH Alumni) en vervolgens met een eigen betaalde bijdrage aan een volgende editie hebben deelgenomen. De partnerprogramma's richten zich op een specifiek thema, industrie of op een bepaalde regio	We willen meer begrijpen over de resultaten van de partnerprogramma's, worden deze bovenop de budgetten gefinancierd? Zo ja hoe wordt deze financiering geregeld? Is het binnen halen van deze budgetten ook onderdeel van het werk wat we moeten doen of doet de provincie dat? We hebben ook een vraag of en welk deel van de participanten gewoon zelf voor het programma heeft betaald?	Ja, de partnerprogramma's worden gefinancierd door de partners zelf, niet uit het budget dat de provincie beschikbaar heeft voor deze Opdracht. Acquisitie en verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Opdrachtnemer, dus ja het is onderdeel van het werk. Tot nu toe hebben de participanten geen eigen financiële bijdrage aan het programma gedaan.
10	Bijlage 3 Overeenkomst			Prestatiemeting	KPI's worden vastgesteld bij start.	Kunnen jullie voorbeelden geven van de KPI's die eerder zijn gebruikt voor GO!-NH-programma's in de overeenkomst die met de huidige partner is afgesloten?	Nee dat kan niet. De huidige overeenkomst is vertrouwelijk.
11	Inschrijvingsleidraad	2.4		Aard en doelstellingen van de Opdracht		Onder het kopje 'Doelstellingen van het programma' wordt in algemene termen gesproken over versnelling. Heeft de provincie Noord-Holland een richtlijn van het aantal bedrijven dat per jaar versnelt moet worden?	Zie ook het antwoord bij vraag 8.
12	Inschrijvingsleidraad	5.2		Beoordelingsprocedure		In dit onderdeel wordt gesproken over Visie en Plan Aanpak maximaal 8 pagina's en Kwaliteit team 1 pagina en 2 pagina's per CV. Vallen de antwoorden rondom toetsing van inschrijving buiten deze pagina's, denk daarbij aan onderdelen als de onderdelen duurzaamheid, verzekeringen etc.	De antwoorden rondom de toetsing van de Inschrijving vallen buiten het aantal in te dienen pagina's. De aantallen pagina's dat maximaal mag worden gebruikt zoals aangegeven bij 5.3.1 en 5.3.2 uit de Inschrijvingsleidraad gelden alleen voor wat daar is aangegeven.