

Aanbestedingsleidraad

Behorend bij

Europese Aanbesteding Externe Firewalls



De Connectie

Zaaknummer: 3925246
Datum: ~~13 juni 2024~~
Gewijzigd: 9 juli 2024
Status: Definitief

CPV codes: 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
72700000-7 Computernetwerkdiensten
32424000-7 Netwerken

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	6
1.4	Huidige situatie.....	6
1.5	Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.6	Security.....	8
1.7	Toekomstontwikkelingen	8
1.8	Aanvang en duur van de Overeenkomst	9
1.9	Omvang	9
1.10	Perceelindeling	9
1.11	Gunningscriterium	9
2	PROCEDURE	10
2.1	Algemene procedureregels	10
2.2	Planning	13
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	13
2.4	De beoordeling	13
2.5	Gunning	14
2.6	Klachtenprocedure	14
2.7	Tegenstrijdigheden.....	15
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	18

3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	20
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	23
3.6	In te dienen documenten	23
4	EISEN EN VOORWAARDEN	24
4.1	Programma van Eisen	24
4.2	Contractvoorwaarden	24
5	GUNNINGSCRITERIA	26
5.1	Algemeen.....	26
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	27
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	30
5.4	Beoordeling gunningscriteria	31
6	BIJLAGEN.....	34

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding Externe Firewalls datacenter gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Begrip	Betekenis
Aanbestedende Dienst (AD)	De Connectie Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
A-merk	Een A-merk is een merk met een hoge naamsbekendheid en een goede reputatie. Het A-merk is “top of the line”, loopt voorop in technologische innovaties en innovaties op het gebied van duurzaamheid. De kwaliteit van de gebruikte componenten is hoog en constant. Producten van het A-merk worden in grote aantallen geleverd in de grootzakelijke markt.

De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht / Externe Firewalls / Oplossing	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Connectie
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Team DC Infra, afdeling ICT Security. De af te sluiten Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Huidige situatie

De Connectie levert vanuit datacenters in Arnhem diensten waaronder Compute en Storage oplossingen. Daarmee worden de gemeente Arnhem, Rheden, Renkum en De Connectie bediend. De Connectie maakt gebruik van 2 datacenters welke beiden in de gemeente Arnhem staan. De netwerk infrastructuur bestaat uit Extreme Networking hard- en software. Verdeeld over deze 2 datacenters staat er een Checkpoint 15600 VSX Cluster met 2 fysieke nodes. Op alle locaties wordt gebruik gemaakt van standaard 19" racks en redundante ontsloten voeding.

De betreffende firewall omgeving wordt op dit moment geleased bij een leverancier inclusief een support- en onderhoudscontract. De afdeling ICT Security van De Connectie voert wel zelfstandig het regulier beheer uit, naast de reguliere inrichting en bedrijfsvoering van de omgeving.

Onderstaand is de technische informatie omtrent de huidige situatie opgesomd:

- 2 maal Checkpoint 15600 nodes met ieder 64GB memory;
- Checkpoint VSX cluster met daarop 8 virtual instances;
- Naast de standaard interfaces wordt er gebruik gemaakt van 1 expansion slot met daarin 10GB fiber aansluitingen;
- Client LAN verkeer wordt door een gelaagd security model gefilterd. Op dit verkeer zijn de volgende blades actief: IPS, Antibot, Application control, URL filtering, Identity awareness, Monitoring en Antivirus;
- Extern verkeer wordt op basis van verkeerstroom strikt gefilterd. Op dit verkeer zijn de volgende blades actief: IPS, Antibot, Application control, URL filtering, Identity awareness, Monitoring en Antivirus;
- RemoteAccess en Site2Site VPN blades zijn actief en in gebruik;
- Er zijn geen mogelijkheden voor het filteren van extern ipv6 verkeer;
- IDS/IPS is actief op alle virtuele instances;
- Management en log server zijn beide op 1 Virtual machine geïnstalleerd.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De AD streeft voortdurend naar verbetering en innovatie ten behoeve van optimale cybersecurity. Daarom heeft de AD besloten de Externe Firewalls te vernieuwen en te upgraden, om het hoofd te bieden aan de voortdurend evoluerende bedreigingen in de digitale wereld. Een vernieuwing welke tevens recht doet aan de bestaande beheerorganisatie in relatie tot kennis, kunde en ervaring.

In het kader van deze aanbesteding is de AD op zoek naar een gevestigde en deskundige partij met bewezen ervaring op het gebied van Firewalls. In het Programma van Eisen (bijlage 2) zijn de minimumeisen en de verwachtingen van deze Opdracht vastgelegd. Het doel is om een betrouwbare en toekomstbestendige partner te selecteren, die kan voorzien van kwalitatief hoogwaardige Externe Firewalls, naast een uitgebreid onderhouds- en ondersteuningspakket. De partner is daarnaast in staat om een gedegen en weloverwogen implementatie en migratietraject van de gekozen oplossing te implementeren.

Inschrijver wordt gevraagd om met een innovatieve en betrouwbare oplossing te komen die aansluit bij de behoeften en wensen. De AD streeft ernaar om de best mogelijke beveiliging voor haar organisatie te waarborgen.

Concrete samenvatting van de Opdracht:

- De levering van een nieuw aan te schaffen Externe Firewalls (hardware).
- De levering van alle bijbehorende licenties voor 5 jaar.
- Derdelijns support* (bijvoorbeeld ondersteunen bij bugs en hardware problemen). Het onderhoud van de Externe Firewalls zal door de AD zelf worden gedaan. Naast reguliere patches en updates, zal de AD ook verantwoordelijk zijn voor de eerste en tweedelijns support.
- Beheeroplossing passend bij de huidige kennis, kunde en expertise van de bestaande beheerorganisatie.
- De gefaseerde vervanging over de looptijd van de Overeenkomst van bestaande firewall componenten (implementatie en migratie).

** de AD zal initieel zelfstandig eerste- en tweedelijns support op zich nemen. Gedurende de Overeenkomst kan AD ervoor kiezen om ook de eerste en tweedelijns support bij Opdrachtnemer af te nemen.*

Bij de uitvoering/verwezenlijking van elk van de bovengenoemde scope elementen, dient Inschrijver de volgende bijkomende diensten/werkzaamheden/activiteiten te verrichten:

1. Het maken van een HLD (high-level design) en LLD (low-level design).
2. Het opstellen, uitvoeren en documenteren van een Proof of Concept.
3. Het uitvoeren en documenteren van acceptatie testen (FAT & SAT).
4. Het leveren van de benodigde hardware, software en diensten inclusief eventueel benodigde third party software en diensten.

1.6 Security

Informatiebeveiliging vormt een belangrijke wettelijke drijfveer en kwaliteitsimpuls voor de informatievoorziening van de AD. Met de huidige risico's (ransomware), strengere wet- en regelgeving (NIS2/WBNI2) op dit vlak en de toenemende mate van cybercrime, neemt het belang van effectieve security toe. Hierbij richt de security organisatie van AD zich, risico gebaseerd, op preventie, detectie, respons en herstel, waarbij aantoonbaar wordt voldaan aan wet en regelgeving zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Archiefwet. Het beveiligen van informatie is geen eenmalige zaak, maar een proces waarbij steeds de Plan-Do-Check-Act cyclus wordt doorlopen. De AD gaat voor de borging daarvan een Information-Security-Management-System (ISMS) inzetten.

De AD wil haar security verbeteren, waarbij op het gebied van ICT wordt ingezet op het beveiligen van identiteiten en data. Voor de toekomst verwacht de AD 'opener' devices (zoals BYOD) en netwerken (overal wifi, gasten toegang).

1.7 Toekomstontwikkelingen

Onderstaande toekomstontwikkelingen zijn bij schrijven van de aanbesteding geen daadwerkelijk onderdeel van de Opdracht. Inschrijver wordt verzocht een oplossing aan te bieden die passend is bij de potentiële toekomstontwikkelingen waarmee Inschrijver rekening moet houden met design en groei van de oplossing.

Voor de toekomst ziet AD enkele zaken welke een invloed gaan hebben op de belasting van haar firewall cluster. Enerzijds wordt een daling gezien van de belasting door het afschakelen van de oude ICT-omgevingen. Anderzijds wordt een groei voorzien, welke veroorzaakt wordt door voornamelijk de volgende punten:

1. Migratie naar een hybride cloud omgeving;
2. Mogelijke verhuizing datacenter;
3. Gebruik van steeds meer SAAS-diensten;
4. SSL-inspectie op bestaande verkeersstromen.

Migratie naar hybride cloud omgeving

Steeds meer on-premise diensten zullen gefaseerd gemigreerd worden naar de cloud. Sommige diensten zullen altijd on-premise blijven draaien. De bandbreedte intensieve clouddiensten zullen (indien deze dat toestaan) via een ExpressRoute verlopen. Deze ExpressRoute zal niet achter de firewall geplaatst worden. Overige clouddiensten worden middels het internet, en daarmee via de Externe Firewalls, ontsloten.

Mogelijke verhuizing datacenter

De AD en gemeente Arnhem zijn aan het oriënteren voor andere huisvesting. Het is aannemelijk dat wanneer de huisvesting verandert ook het datacenter gaat verhuizen. De design en inrichting van de betrokken oplossing past binnen toekomstige migratie Datacenters.

Gebruik van steeds meer SAAS diensten

Steeds meer applicaties worden aangeboden als SaaS-dienst. Deze SaaS-diensten worden veelal ontsloten via het internet of VPN-tunnels, waarin een sterke toename te zien is. Deze internet en VPN-tunnels worden ontsloten via de te vervangen firewall.

SSL-inspectie op bestaande verkeersstromen

SSL-inspectie zal geactiveerd moeten worden om ook zo encrypted verkeer beter te kunnen scannen op malafide verkeer. Op welke specifieke verkeersstromen er SSL-inspectie uitgevoerd gaat worden moet nog bepaald worden. In de toekomst kan bij herziening beleid de mogelijkheid ontstaan dat tevens SSL inspectie bij uitgaand verkeer vereist is.

1.8 Aanvang en duur van de Overeenkomst

Gezien de aard van de Opdracht is het voornemen om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Daarbij zullen de componenten (inclusief bijbehorende licenties) geleverd worden (geen lease).

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van vijf (5) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar (5+1+1).

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 2 december 2024. Dit betekent dat de absolute einddatum 1 december 2031 is.

1.9 Omvang

De verwachte omvang voor de initiële duur van 5 jaar bedraagt € 500.000,-. De verwachte omvang voor de duur van de initiële looptijd mét verlengingen, bedraagt € 600.000,-. De genoemde cijfers zijn excl. Btw.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.10 Perceelindeling

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd. De reden hiervoor is dat de Opdracht zich niet laat onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn. Eveneens worden er geen wezenlijk andere expertises geleverd die alsnog verdeling van de Opdracht in percelen noodzakelijk maakt. Ook is de AD van mening dat er voldoende partijen in de markt zijn die toegang hebben tot de Opdracht indien deze niet wordt onderverdeeld in percelen.

1.11 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#).
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.

24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de GIBIT 2023 van toepassing zijn.
28. De GIBIT 2023 vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.

31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Verzending aankondiging naar TenderNed/TED	13 juni 2024
Verwachte publicatiedatum TenderNed/TED	15 juni 2024
<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument</i>	<i>27 juni 2024 vóór 14.00 uur</i>
Nota van Inlichtingen I	9 juli 2024
<i>Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument</i>	<i>15 augustus 2024 vóór 14.00 uur</i>
Nota van Inlichtingen II	22 augustus 2024
<i>Uiterste termijn indienen Inschrijving</i>	<i>19 september vóór 14.00 uur</i>
Voornemen tot gunning	15 oktober 2024
Definitieve gunning	5 november 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	2 december 2024
Afronding implementatie	1 april 2025

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens

terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het Programma van Eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.
Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal dor middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

- Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.
- Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze Opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige Opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de Opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook paragraaf 3.5.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de Opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende *Inschrijfformulier Holding (403)-verklaring (zie bijlage)*. Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht. De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de Opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor de opgenomen bedragen uit de GIBIT 2023.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Gegarandeerde continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige Inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.
- Meest recente jaarrekening (minimaal boekjaar 2022) zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

ISO 27001

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen met betrekking tot kwaliteitsborging van de informatiebeveiliging van zijn dienstverlening. Hiertoe dient de Inschrijver een geldig kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen dat gebaseerd is op de ISO 27001 standaard voor informatiebeveiliging, inclusief de daarbij behorende verklaring van toepasselijkheid. Ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd op het gebied van informatiebeveiliging, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Voor de certificering geldt dat deze gedurende de hele periode van de Overeenkomst in stand moet blijven.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige Inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO9001 of daarmee gelijkwaardig
- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring. Inschrijver dient daar toe één relevante referentie per kerncompetentie te overleggen en hiervoor het als bijlage opgenomen Inschrijfformulier Referenties volledig in te vullen.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die door deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- De referentie is uitgevoerd bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met **minimaal 1500 medewerkers**.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarover te raadplegen.
- Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.
- Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1: Het ontwerpen en verstrekken van inrichtingsadvies van een firewall-voorziening bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 1500 medewerkers.**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring en expertise om een grondig ontwerp en inrichtingsadvies te kunnen verstrekken, gebaseerd op kennis en vaardigheden. Dit omvat tevens het vermogen om de behoeften, wensen en doelstellingen van de klant te begrijpen en te vertalen naar een passend ontwerp en advies.

- **Kerncompetentie 2, Het leveren, implementeren en migreren van een firewall-omgeving bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 1500 medewerkers.**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, implementeren en migreren van een firewall omgeving en bijbehorende licenties.

- **Kerncompetentie 3: Het geven van support en onderhoud van een firewall-voorziening bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 1500 medewerkers.**
 Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het geven van support en onderhoud van een firewall-voorziening gedurende één jaar.

Partner status

Inschrijver dient te beschikken over een partnerstatus met een fabrikant (minimaal één) uit de *lijst¹ van meest relevante merken firewalls. Hieruit blijkt dat Inschrijver een reeds gevestigde en continue investering in kennis rond het portfolio van betreffende merk(en) heeft zodanig dat derdelijns support gewaarborgd is. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van een bewijs van de partnerstatus na een verzoek van de AD binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Partnerstatus is ten tijde van inschrijving geldig, niet recenter dan 6 maanden en betreft het hoogste of een-na-hoogste partnerniveau.

*1 De lijst is: Fortinet, Palo Alto, Check Point.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

In Hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, inschrijfformulieren en bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

4 EISEN EN VOORWAARDEN

4.1 Programma van Eisen

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met Bijlage 2 Programma van Eisen. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Overeenkomst

In de bijlage is de concept Overeenkomst voor de uitvoering van deze Opdracht opgenomen. Aan de Overeenkomst wordt een SLA toegevoegd en de GIBIT 2023 van toepassing verklaard:

- Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld. Deze SLA zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. De SLA wordt pas na toestemming van Opdrachtgever aan de Overeenkomst toegevoegd.
- De GIBIT 2023 is op deze Overeenkomst van toepassing verklaard. De opgenomen bestuurlijke principes en gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, opgenomen als bijlage, zijn tevens van toepassing op de Overeenkomst.

4.2.2 Verwerkersovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage. Vooralnog is de inschatting dat bij aanvang van de Overeenkomst geen sprake is van het verwerken van persoonsgegevens dit kan mogelijk veranderen tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

4.2.3 Inschrijfprijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Inschrijfformulier 3 Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Inschrijfformulier 3 Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een subgunningscriterium dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

4.2.4 Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van het gestelde in artikel 11 (specifiek 11.8) van de GIBIT 2023.

De eerste indexering mag plaatsvinden op 1 januari 2026. Opdrachtnemer doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde prijsindexcijfer van 12 maanden.

4.2.5 Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingennummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.2.6 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.2.7 Klanttevredenheid

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de Overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en levering beschreven. De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in de Opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

5.2.1 SGC1 - Aangeboden oplossing

Doelstelling

In dit subgunningscriterium werkt Inschrijver uit op welke wijze de aangeboden oplossing aansluit op het door AD gevraagde in dit document (hoofdstuk 1) inclusief bijlagen en welke past bij de organisatie.

Waar subgunningscriterium Gebruik, Beheer & Support en Implementatie zich toespitst op de implementatieperiode en nadien het gebruik, gaat dit subgunningscriterium over de oplossing die gedurende de gehele contractperiode wordt afgenomen.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd een beschrijving en toelichting te geven waarom de door Inschrijver aangeboden oplossing het beste aansluit bij de AD. Uit de beantwoording dient te blijken dat Inschrijver begrijpt welke behoeften AD heeft, hoe Inschrijver hierin voorziet en op welke wijze de oplossing is opgebouwd.

Inschrijver dient te beschrijven:

- welke type firewall geleverd gaat worden
- welke functionaliteit dit type kent
- welke (keuze) mogelijkheden qua inrichting dit product biedt
- welke technische specificaties hierbij horen.

Beoordelingsaspecten:

1. De mate waarop de aangeboden oplossing concreet, realistisch, volledig en duidelijk is zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
2. De mate waarin de uitwerking van de aangeboden oplossing aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
3. De mate waarin wordt aangetoond dat de oplossing bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
4. De mate waarin de oplossing ook toekomstige ontwikkelingen en verbetering kan omhelsen om zo de kwaliteit van de ICT-prestatie te borgen of waar mogelijk te verbeteren.
5. De mate waarop flexibel functionaliteiten kunnen worden op- en afgeschaald.
6. De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD en de geboden oplossing passend, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig is.

Maximale score	30 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 4 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.2 SGC2 - Gebruik, Beheer & Support

Doelstelling

Het doel van dit subgunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de aanpak die Inschrijver voorstelt en de activiteiten die Inschrijver uitvoert om het beoogde gebruik, beheer en support zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen, te realiseren. AD hecht daarbij veel waarde aan het specifieke security domein.

Vraag:

Als Inschrijver wordt u gevraagd een beschrijving te geven waarmee AD inzicht verkrijgt in de gebruiksvriendelijkheid en het onderhoud van de Externe Firewalls, evenals de manier waarop de Opdrachtnemer de derdelijns support zal verzorgen. Zoals in paragraaf 1.5 aangegeven zal het onderhoud van de Externe Firewalls door de AD zelf worden gedaan. Naast reguliere patches en updates, zal de AD ook verantwoordelijk zijn voor de eerste en tweede lijns support.

Inschrijver dient te beschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver voorstelt het gebruik, beheer en support vorm te geven. Daarbij de uitwerking van de procedure hoe Inschrijver de derdelijns support vormgeeft.
- Op welke wijze het beheer van de Externe Firewalls bij de huidige kennis, kunde en het ervaringsniveau van de betrokken beheerders van AD ligt.
- Op welke wijze de medewerkers van de AD het beheer van de Externe Firewalls kunnen uitvoeren.
- Hoe Inschrijver bijdraagt aan het specifieke security domein als kennispartij.

Beoordelingsaspecten

Hoe dragen de management en/of analytics functionaliteiten van de oplossing bij aan het optimaal beheer, denk hierbij aan redundantie en beschikbaarheid van system resources.

1. De mate waarop de uitwerking concreet, realistisch, volledig en duidelijk is zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
2. De mate waarin het beheer van de firewall oplossing past bij de huidige kennis, kunde en het ervaringsniveau van betrokken beheerders in relatie tot de gekozen Firewall oplossing (Ervaringsniveau: beschrijven, certificering b.v. , vaardigheid patches, fixes e.d.)
3. De mate waarin de medewerkers van de AD het beheer van de Firewall kunnen uitvoeren. Deze vraag geldt in het bijzonder voor rollback, fallback en back-up.
4. De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan het specifieke security domein als kennispartij.

Maximale score	30 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 4 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.3 SGC3 - Implementatie

Doelstelling

Het doel van dit subgunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de aanpak die Inschrijver voorstelt en de activiteiten die Inschrijver uitvoert om het beoogde resultaat zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen, te realiseren.

Uit de beantwoording blijkt op welke wijze Inschrijver zorgt dat de aangeboden oplossing beschikbaar komt voor AD. Tevens dient te blijken welke tijdspaden inschrijver hiertoe hanteert inclusief het moment dat (delen van) de dienst in gebruik genomen kunnen worden.

AD verwacht ten aanzien van de implementatie door Inschrijver te worden ontzorgd, waardoor de implementatie efficiënt, effectief en met minimale impact van de bestaande dienstverlening ingevuld kan worden.

Een aanpak waarbij een proactieve houding verwacht wordt naast een bewezen project-methodiek.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt de implementatie vorm te geven. Het uitgangspunt is dat de geboden oplossing ten minste aansluit op de minimumeisen ten aanzien van implementatie zoals opgenomen in dit document inclusief bijlagen.

Ga bij uw uitwerking uit van:

- De planning is voor AD van groot belang en komt erop neer dat de firewall omgeving per 1 april 2025 in bedrijf is (installatie, implementatie en afgeronde migratie).
- De (realistische) tijdspaden/ doorlooptijden die in het plan van aanpak benoemd zijn, geanticipeerd op rand voorwaardelijke componenten zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- Taakverdeling tussen de AD en Inschrijver, waarbij wordt aangegeven wat de verwachte inzet per medewerker van de AD is gedurende de implementatie.
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking tijdens de implementatie tussen AD, Inschrijver en huidige opdrachtnemer.
- De geïdentificeerde risico's en mitigerende maatregelen.
- AD wil zo veel mogelijk zekerheid dat de aangeboden oplossing voldoet aan de specificaties. Geef het voorstel aan van acceptatietest en procedure waarmee dit getoetst kan worden.

Beoordelingsaspecten:

1. De mate waarop de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
2. De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
3. De mate waarin de uitwerking van het projectplan aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
4. De mate waarin wordt aangetoond dat de gekozen projectaanpak en planning realistisch is en de beoordelingscommissie overtuigt dat de Opdracht succesvol zal worden uitgevoerd.

5. De mate waarin u concrete- en relevante risico's benoemt en welke beheersmaatregelen u neemt. De mate waarin u de risico's effectief weet te mitigeren.
6. De mate waarin concreet wordt aangetoond hoe de samenwerking tussen AD en Inschrijver vorm zal krijgen en de mate waarin de samenwerking aansluit op in hoofdzaak de Prince 2 werkwijze van AD.
7. De mate waarin de Inschrijver de AD tijdig informeert over het verloop en voortgang tijdens de uitvoering van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
8. De mate waarin Inschrijver beschikt over een gedegen beheerorganisatie en procedures welke aansluiten bij hetgeen in zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en waaruit blijkt dat u 'in control' zult zijn tijdens het uitvoeren van de ICT Prestatie.
9. De mate waarin wordt zorggedragen voor een succesvolle testfase en tijdige transitie van de aangeboden dienst en de mate van afstemming met de huidige leverancier.

Maximale score	30 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertipe	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.3 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven. Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

Score

Maximale score	40 punten
----------------	-----------

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Inschrijfprijs	40
SGC1 - Aanboden oplossing	30
SGC2 - Gebruik, Beheer & Support	30
SGC3 - Implementatie	30
Maximale totaalscore	130

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie per gunningscriterium bestaande uit de volgende functieprofielen:

SGC1: Beheerder security, Senior netwerk beheerder, ICT architect

SGC2: Beheerder security, Contractmanager

SGC3: Beheerder security, Projectleider

De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score per subgunningscriterium.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Te behalen punten			
Onderdeel	SGC1	SGC2	SGC3
Uitmuntend beantwoord	30	30	30
Goed beantwoord	24	24	24
Voldoende beantwoord	18	18	18
Matig beantwoord	12	12	12
Slecht beantwoord	6	6	6
Geen beantwoording	0	0	0

Daarbij geldt:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria

<u>Uitmuntend:</u> De beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit, biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.
--

Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten en doelstellingen van: de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de aandachtspunten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.

<u>Goed:</u> De beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.
--

Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever. Alle elementen van de aandachtspunten zijn uitgewerkt en beantwoord, echter maar ten dele inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Specifieke relevante bijzonderheden zijn niet aangeboden of er zijn bijzonderheden aangeboden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever.

<u>Voldoende:</u> De beantwoording voldoet aan de verwachtingen.
--

Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever en/of sluit ten dele aan bij de wens van de Opdrachtgever.

<u>Matig:</u> De beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.
--

Inschrijver gaat onvoldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.

<u>Slecht:</u> de beantwoording voldoet niet aan de verwachtingen en schiet duidelijk tekort.

Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
--

<u>Geen:</u> Geen invulling gegeven aan het subgunningscriterium.

Inschrijver gaat niet in op het subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.
--

5.4.2 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

$$ScorePrijs = 40 - \frac{PrijsInschrijving - LaagstePrijs}{LaagstePrijs} \times 40$$

Voorbeeld:

Laagst ingediende prijs is € 450.000,-

Prijs van Inschrijver A is € 490.000,-

Maximaal aantal te behalen punten is 40

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$ScorePrijs = 40 - \frac{490.000 - 450.000}{450.000} \times 40 = 36,44$$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.4.3 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs. Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

De aanbestedingsleidraad bestaat uit dit hoofddocument en diverse Bijlagen, Inschrijfformulieren en Appendices en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer:** De bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die tevens bij de Overeenkomst gevoegd worden.
- **Inschrijfformulier voorzien van een volgnummer:** De appendices voorzien van een nummer betreffen bijlagen die met de aanbestedingsleidraad worden meegezonden en die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Appendices voorzien van een letter:** De appendices voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die dienen als (achtergrond)informatie voor de Inschrijving.

Bijlagen bij de Overeenkomst	
Bijlage 1	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen
Bijlage 2	Programma van Eisen Externe Firewalls
Bijlage 2a	PSA Firewall
Bijlage 2b	Aansluitvoorwaarden Externe Firewalls
Bijlage 2c	<i>Design schema (individueel op te vragen)</i>
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 3a	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 3b	Acceptatiecriteria facturen De Connectie
Bijlage 4	GIBIT 2023
Bijlage 4a	Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving		Verplicht / indien van toepassing
Inschrijfformulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <i>Gegenereerd via TenderNed</i>	Verplicht
Inschrijfformulier B	Prijzenblad	Verplicht
Inschrijfformulier C	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Verplicht
Inschrijfformulier D	Referenties	Verplicht
Inschrijfformulier E	Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW	Indien van toepassing
	Kwaliteitscriteria SGC1 t/m 3 (eigen format Inschrijver conform restricties betreffende GGC)	Verplicht
	Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (vormvrij)	Indien van toepassing
	Concept SLA	Verplicht
	Concept DAP	Verplicht

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Appendix A	Format ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen

In te dienen bij verificatie van de documenten door de winnende Inschrijver
Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet
Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet
Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt
Meest recente jaarrekening (minimaal boekjaar 2022) zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen
Certificaat ISO9001 of daarmee gelijkwaardig
Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig
Bewijs van partnerstatus