

Aanbestedingsleidraad
Basisondersteuning en Jongerenwerk
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	:	Silas de Bruijn
Datum	:	29-02-2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
1.1	Opdrachtgever	6
1.2	Marktconsultatie.....	6
1.3	Hebt u vragen?	6
2.	Opdrachtbeschrijving.....	7
2.1	Aanleiding	7
2.2	Visie op de opdracht	7
2.3	Beschrijving van de opdracht	10
2.4	Toegang tot de basisondersteuning	18
2.5	Sturing en samenwerking	18
2.6	Omvang van de opdracht	20
2.7	Implementatie	22
2.8	Ontwikkelopgaven	22
2.9	Te sluiten overeenkomst	24
2.10	Algemene voorwaarden.....	24
2.11	Conceptovereenkomst.....	24
2.12	Privacy	25
2.13	Social Return	25
3.	Aanbestedingsprocedure	25
3.1	Stappen Aanbestedingsprocedure	25
3.2	Planning van de Aanbesteding	26
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	26
3.3.1	Taal.....	26
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	26
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	27
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	27
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	27
4.	Eisen aan de ondernemer	28
4.1	Uitsluitingsgronden	28
4.2	Geschiktheidseisen	28
4.3	Wijze van inschrijven	28
4.4	Combinatievorming.....	29
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	29
4.6	Inschrijving vanuit een holding	29
5.	Gunningsmethode	29
5.1	Prijs.....	30
5.2	Gunningscriterium Basisondersteuning.....	30
5.2.1	Subgunningscriterium Plan van aanpak	30
5.2.2	Subgunningscriterium Resultaten en effecten.....	31
5.2.3	Subgunningscriterium Beantwoording casus	32
5.3	Gunningscriterium Jongerenwerk.....	32
5.3.1	Subgunningscriterium Plan van aanpak	33
5.3.2	Subgunningscriterium Resultaten en effecten.....	34
5.3.3	Subgunningscriterium Beantwoording casus	34
5.4	Beoordeling kwaliteitscriteria	35
5.5	Beoordeling.....	35
6.	Juridische kaders	36
6.1	Klachten over Aanbesteding.....	36
6.2	Manipulatieve inschrijving.....	36
6.3	Bezwaartermijn	36
6.4	Bevoegde rechter	36
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	37

7. Bijlage Casus	38
------------------------	----

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst: de gemeente 's-Hertogenbosch.

Aanbesteding: de procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Inschrijving/offerte in te dienen.

Aanbestedingsleidraad: onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.

Aanbestedingsprocedure: de gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

Beoordelingscommissie: een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen/offertes doet.

Bossche Participatiemodel: een model dat inzicht geeft in de verschillende vormen van jongerenparticipatie. Door middel van het gebruik van dit model wordt door de aanbieder jongerenparticipatie gemeten in gemeente 's-Hertogenbosch.

Combinant: De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie: Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Definitieve gunning: de mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, zijnde geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Gunningsbeslissing: de keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriteria: Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningcriteria: (a) de beste prijs-kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver: een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Leren op Locatie: een leerroute voor eerstejaarsstudenten Sociaal Werk waarbij zij de mogelijkheid krijgen om op een praktijk gestuurde manier kennis en vaardigheden te verwerven en te ontwikkelen.

Nota van Inlichtingen: aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de Aanbestedingsstukken.

Onderaannemer: persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer: een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever: de Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.

Opdrachtnemer(s): de Inschrijver(s) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de Aanbesteding Basisondersteuning en Jongerenwerk 2025 en verder van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de Aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare Aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze Aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze Aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de Aanbesteding is er via TenderNed een vragenlijst voorgelegd ten behoeve van een marktconsultatie.

De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, indien relevant voor deze Aanbesteding, verder verwerkt in de Aanbestedingsstukken. Niet relevante uitkomsten zijn verder weggelaten.

1.3 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken. Daarnaast kunt u uw vragen ook stellen tijdens de informatiebijeenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 3.2.

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze Aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Gemeente 's-Hertogenbosch staat voor diverse maatschappelijke uitdagingen de komende jaren. Denk aan een groeiend aantal mensen dat behoefte heeft aan zorg en ondersteuning, de toenemende vergrijzing van de bevolking, een groter beroep op vrijwilligers en mantelzorgers, en het streven om gezondheidsverschillen en kansenongelijkheid te verminderen. Ons doel is om ervoor te zorgen dat de basisondersteuning adequaat inspeelt op deze maatschappelijke uitdagingen, de samenwerking tussen betrokken partijen bevordert en de verschuiving van specialistische hulp naar lichtere vormen van ondersteuning versterkt. Met het oog hierop zien wij de noodzaak voor een fundamentele bezinning op de organisatie, invulling en inzet van de wijze waarop we het samenspel van informele ondersteuning, basisondersteuning en specialistische partijen organiseren. Dit betekent per 2025 een nieuwe opdracht en een nieuwe overeenkomst.

2.2 Visie op de opdracht

In deze paragraaf beschrijven we de visie op de opdracht. Hoewel deze is onderverdeeld in twee percelen, namelijk basisondersteuning en jongerenwerk, is de visie van toepassing op de gehele opdracht. We zullen het vermelden als bepaalde aspecten specifiek relevant zijn voor het jongerenwerk.

De opdracht van de basisondersteuning luidt als volgt:

We willen dat alle inwoners van 's-Hertogenbosch hun talenten kunnen ontplooien, gezond kunnen leven en indien nodig op een eenvoudige manier een beroep kunnen doen op hulp en ondersteuning die nabij en vrij toegankelijk is zonder beschikking. De basisondersteuning draagt bij aan de versterking van de sociale structuur door inwoners en informele organisaties te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten en onderlinge hulp. Daarnaast organiseert de basisondersteuning zelf laagdrempelige activiteiten en hulp in buurten en wijken, in buurtcentra en op scholen, zodat inwoners hun talenten kunnen ontwikkelen en zoveel mogelijk naar vermogen mee kunnen doen aan de samenleving. Hiermee ondersteunt de basisondersteuning de beweging van individuele hulp naar collectieve ondersteuning.

De gemeente 's-Hertogenbosch wil dat dit aanbod stevig staat en overal in de gemeente beschikbaar is. Daarom werken we de komende vijf jaar samen met partners en Bosschenaren aan de verdere ontwikkeling van de basisondersteuning en het jongerenwerk.

Voor wie is de basisondersteuning en het jongerenwerk belangrijk?

Hoewel de basisondersteuning en het jongerenwerk voor alle inwoners in onze gemeente toegankelijk is, zal dit niet voor iedereen in dezelfde mate nodig zijn. Specifieke doelgroepen die bijvoorbeeld belang hebben bij ondersteuning uit de basisondersteuning en/of van het jongerenwerk zijn:

- Inwoners en vrijwilligers die zich willen inzetten voor anderen.
- Mantelzorgers.
- Jongeren (0-27 jaar) die in hun directe omgeving weinig beschermende en stimulerende factoren hebben voor talentontwikkeling, gezond opgroeien en zelfontplooiing.
- Inwoners die te maken hebben met een of meer beperkende situaties, zoals eenzaamheid, werkloosheid of achterstand in kansen, geld en taal.
- Inwoners met een psychische kwetsbaarheid die zo zelfstandig mogelijk willen leven.
- Inwoners die slachtoffer zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Nieuwkomers (bijvoorbeeld statushouders) die hun weg moeten leren vinden in onze gemeente.
- Ouderen die zelfstandig wonen, maar te maken krijgen met afnemende zelfredzaamheid bijvoorbeeld door beginnende dementie en lichamelijke beperkingen.

Waar willen we naar toe?

Hoe kunnen we de zorg en ondersteuning anders organiseren als we vertrekken vanuit een benadering vanuit de inwoner in plaats van het volgen van een vast systeem? Voor een inwoner staat zijn alledaagse realiteit centraal, zonder beperkingen van systemen. Hij heeft een verhaal over hoe de problemen zijn ontstaan en waarom hij er zelf geen oplossing voor heeft kunnen vinden. Op dit moment knippen we zijn integrale hulpvraag op in voor de systeemwereld hapklare brokken van zorg en ondersteuning. Dit maakt de situatie voor de inwoner juist nog complexer. Vanuit inwonerslogica hebben ze meer aan een contactpersoon die:

- Met aandacht luistert in plaats van lijstjes afvinkt;
- Stress wegneemt in plaats van toevoegt;
- Wat inwoners zelf als oplossing ziet als uitgangspunt neemt;
- Oog heeft voor het individu en de context van het individu: gezin, buurt, school, vrije tijd et cetera;
- Denkt in collectieve oplossingen en waar nodig individuele oplossingen in plaats van producten;
- Inwoners niet doorverwijst, maar zelf aan de slag gaat;
- Expertise inschakelt vanuit netwerken van vrijwilligers en professionals wanneer dat nodig is.

Bovendien richten we ons niet alleen op kwetsbare individuen en hun behoefte aan ondersteuning, maar ligt ook de nadruk op het benutten van kansen. De doelgroep omvat niet alleen kwetsbare personen, maar is tevens gericht op het mobiliseren van de krachtige bewoners die kunnen bijdragen aan het versterken van de sociale structuur. Het doel is om zowel de behoeften van kwetsbare mensen te adresseren als de potentie te benutten van de veerkrachtige gemeenschapsleden, met als resultaat een solide sociale structuur.

Wat is hiervoor nodig?

We willen zorg en ondersteuning, zeker voor de inwoners in de meest kwetsbare posities en gebieden, meer vormgeven vanuit inwonerslogica. We zijn sociaal, maar ook zakelijk.

We geven de basisondersteuning in 's-Hertogenbosch vorm langs vier lijnen:

1. sterke sociale structuur als fundament,
2. netwerkzorg en gezinsgericht als werkwijze,
3. gebiedsgericht als organisatievorm en
4. taakgericht als bekostigingsvorm.

1. Sterke sociale structuur als fundament

In 's-Hertogenbosch zorgen inwoners voor zichzelf en voor elkaar: 'samen voor elkaar'. Ze worden daarbij ondersteund door de gemeente en de door haar gecontracteerde maatschappelijke partners. Dit vormt een sterke sociale structuur die is gericht op het creëren van betekenisvolle verbindingen en ontmoetingen in de samenleving. Zo ontstaan gebiedsgebonden netwerken waarmee we kunnen werken aan gelijke kansen op talentontwikkeling, gezondheid en financiële redzaamheid en waarmee we aansluiten bij de hervormingsagenda jeugd. De informele en formele zorg en ondersteuning sluiten daarop aan.

De sociale structuur raakt aan alle aspecten van het leven, zoals: ontmoeten, gezond leven, ontwikkelen van talenten, omgaan met geld, opvoeden, werken, sporten, bewegen, beleven van cultuur en prettig en veilig wonen. Dit betekent voor de basisondersteuning ook initiatieven van inwoners faciliteren en versnellen. Evenals bij het verlenen van individuele hulp en ondersteuning, is het belangrijk dat een vaste contactpersoon (vrijwillig of professioneel) het initiatief integraal benadert en voor langere tijd betrokken is. Daarmee is de vraag niet om als basisondersteuning ook gespecialiseerde hulp te gaan bieden. We willen de beweging maken dat steeds meer hulp door mensen onderling aan elkaar wordt geboden. En dat ondersteuning plaatsvindt in het dagelijks leven van mensen. Daarom is het van belang om de sociale structuur te koesteren te behouden en waar mogelijk te versterken. De ondersteuning van inwoners en inwonersinitiatieven gaat verder dan alleen de basisondersteuning. Dit betekent daar waar inwonersinitiatieven ontstaan de basisondersteuning enkel een faciliterende rol heeft. De subsidieregelingen die deze initiatieven mogelijk maken vallen buiten de scope van de inkoopopdracht voor basisondersteuning en jongerenwerk.

2. Samen arrangeren en gezinsgericht als werkwijze

In 's-Hertogenbosch werken we samen in netwerken en niet langer in ketens. Drie vragen staan centraal bij inwoners met een vraag naar zorg en ondersteuning: Wat wil ik? Wat kan ik? Wat heb ik nodig? Bijvoorbeeld om te herstellen, weer naar vermogen mee te doen, langer of weer thuis te wonen in de wijk of om geen overlast meer te veroorzaken. Van ketenzorg naar netwerkzorg. Van stepped care naar matched care. Wanneer het om gezinnen gaat, is een benadering en aanpak die zich richt op het gezin ook passend. Dit sluit aan bij de hervormingsagenda jeugd die het belang van een gezinsgerichte benadering onderstreept.

De inwoner bepaalt zelf wat hij nodig heeft. Bij het maken van een plan en het uitvoeren ervan kan hij hulptroepen inschakelen vanuit zijn sociaal netwerk en indien nodig het gebiedsgerichte netwerk van zowel informele als formele partijen inschakelen. Bijvoorbeeld een buurtteammedewerker, huisarts, wijkverpleegkundige of woonbegeleider. Wanneer de inwoner niet is staat is zelf regie te voeren, kan hij of zij daarvoor iemand uit het netwerk vragen. Het gaat hier om 'samen arrangeren'. Samen in gesprek met de inwoner werken aan de oplossing, ook als het binnen de systemen niet kan. Dit is een benadering waar de oplossing voor de inwoner voorop staat en niet de producten en diensten van aanbieders.

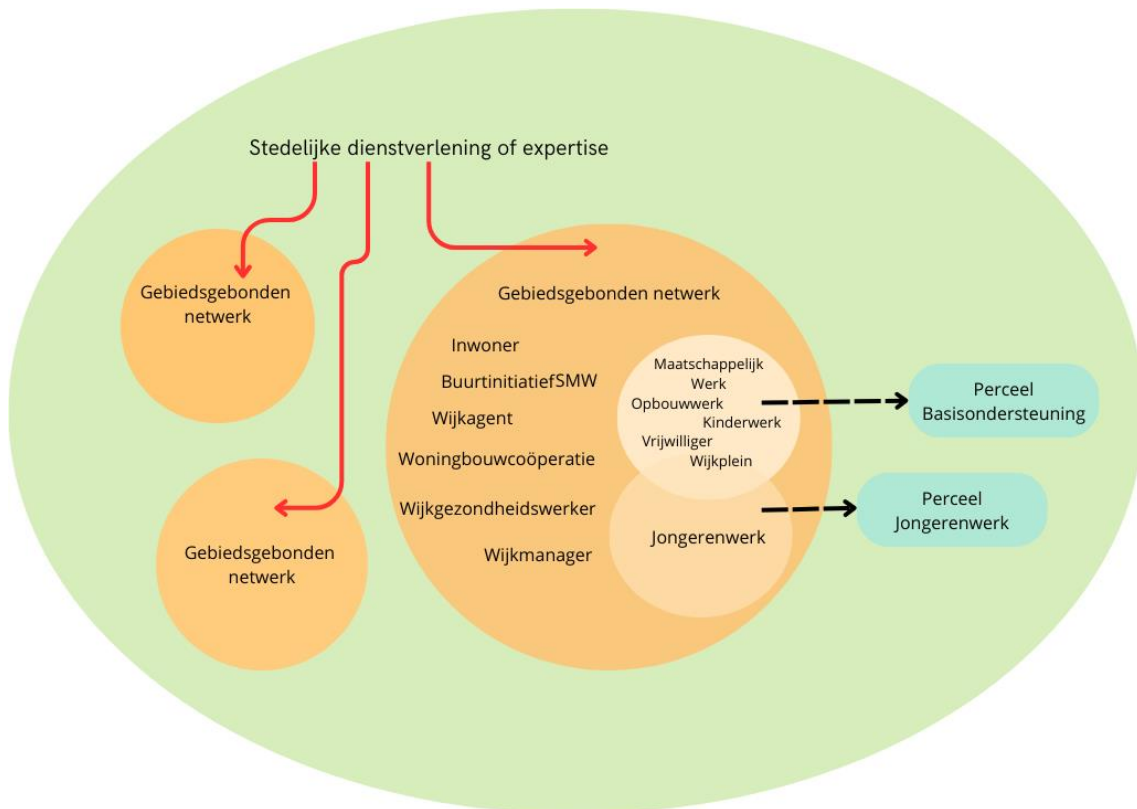
3. Gebiedsgericht als organisatievorm

Vanuit de inwoner is de schaal van de buurt of wijk het meest logisch. Daar doe je boodschappen en daar ga je met medische vragen naar de huisarts. Voor sociale vragen wil je naar de 'sociale huisarts', een gebiedsgebonden netwerk van vrijwilligers en professionals in het sociaal domein. Inwoners kunnen bij het gebiedsgebonden netwerk van professionals in het sociaal domein terecht met een initiatief, maar ook met hulpvragen. De professionals reageren niet alleen op vragen, maar werken ook outreachend in het gebied. Ze faciliteren vrijwilligers, mantelzorgers en inwoners(groepen) met een maatschappelijk initiatief. De focus ligt op het vinden van collectieve- en waar nodig individuele oplossingen in het voorliggend veld.

De werkwijze van het gebiedsgebonden netwerk is overal hetzelfde: 'samen arrangeren'. Alle netwerken werken volgens dezelfde principes, zoals: 'we kennen ons gebied', 'we zijn er van', 'we schuiven niet af', 'we sluiten aan bij wat inwoners zelf kunnen, willen en nodig hebben', 'we sluiten casuïstiek niet af als dat niet verantwoord is', 'we doen wat goed is', 'we werken op vraag én outreachend', 'we betrekken de context van de inwoner in de oplossing' en 'we zijn ons bewust van de schaarste aan middelen en handelen daarnaar'.

Voor jongeren is het van belang dat er op een snelle en efficiënte manier problemen worden aangepakt. Het jongerenwerk helpt jongeren hun talenten te ontdekken en in te zetten, stimuleert jongeren om actief deel te nemen en mee te beslissen en signaleert vroegtijdig trends en ontwikkelingen. De leefwereld van jongeren speelt zich in een grotere context af dan een specifiek gebied en is vaak ook online. Voor het jongerenwerk is het van belang dat er wordt aangesloten bij de leefdomeinen van de jongeren zelf, waaronder school, thuis, de wijk en online. Dit betekent dat er niet alleen gebiedsgebonden jongeren worden bereiken.

Gebiedsgericht werken vereist gedegen kennis van het gebied en wat er leeft onder de specifieke doelgroepen. Die kennis halen we bij de inwoners en bij het netwerk van vrijwilligers en professionals. Ook als gemeente hebben we data. We worden steeds beter in het ontsluiten van data op buurt- en wijkniveau. Ook onze wijkmanagers zijn uitstekend op de hoogte van wat er speelt in een gebied. Met deze kennis bouwen we samen met inwoners en partners aan een gebiedsbeeld en -plan. Op basis hiervan baseren we de precieze samenstelling van het netwerk van vrijwillige en professionele zorg en ondersteuning. Omdat gebieden van elkaar verschillen, verschilt ook de samenstelling van het netwerk per gebied. Door middel van een gebiedsbudget kan de Opdrachtnemer binnen het netwerk inspelen op de lokale behoefte (zie hiervoor ook paragraaf 2.3 en 2.6).



De afbeelding hierboven is bedoeld om een voorbeeld te geven van hoe een gebiedsgebonden netwerk eruit zou kunnen zien. De praktische uitwerking zal tijdens de implementatiefase plaatsvinden.

We beogen niet om alle initiatieven, organisaties of dienstverleningsvormen op wijkniveau te organiseren in de basisondersteuning. Verschillende praktische overwegingen of visieaspecten maken stedelijk werken soms meer geschikt. Niettemin is het van belang om relevante expertise indien nodig te betrekken in het gebiedsgebonden netwerk.

In paragraaf 2.3 wordt dieper ingegaan op de samenstelling van de gebiedsgebonden netwerken en wat stedelijk georganiseerd blijft.

4. Taakgericht als bekostigingsvorm

Opdrachtnemer krijgt voor de duur van de opdracht een vast budget welke zij inzetten in het gebiedsgebonden netwerk. Jaarlijks wordt er in nauwe samenwerking met het gebiedsgebonden netwerk en de gemeente een concreet gebiedsbeeld en plan ontwikkeld, waarin de inhoudelijke doelstellingen en prioriteiten worden vastgesteld. Daarnaast fungeert het als een leidraad bij het toewijzen en aanpassen van het gebiedsbudget. De totale omvang van de opdracht blijft gelijk, maar het budget op gebiedsniveau kan jaarlijks worden aangepast om in te spelen op veranderende behoeften binnen het gebied. Deze aanpassingsmogelijkheid biedt de nodige flexibiliteit om snel te reageren op nieuwe uitdagingen binnen het betreffende gebied.

Om Opdrachtnemer in staat te stellen zich te richten op datgene wat werkelijk nodig is en in te spelen op de behoeften van de inwoners gaan we een langlopende overeenkomst aan. In plaats van strikte controle op afzonderlijke producten, legt deze benadering de nadruk op het sturen op jaarplannen van het gebiedsgebonden netwerk. Hierbij wordt gekeken naar de uiteindelijke impact op de inwoners en hoe deze aanpak bijdraagt aan het verbeteren van hun welzijn en kwaliteit van leven.

2.3 Beschrijving van de opdracht

De inkoopopdracht is verdeeld in twee percelen:

1. Basisondersteuning.
2. Jongerenwerk.

In de volgende hoofdstukken beschrijven we per perceel de inhoud van de opdracht. Daarnaast gaan we ook in op de randvoorwaarden die gesteld worden aan de Opdrachtnemer.

1. Basisondersteuning

Het vermogen van een inwoner om actief deel te nemen aan de samenleving en zijn of haar talenten te ontwikkelen, wordt beïnvloed door diverse persoonlijke en sociale factoren. Deze factoren kunnen een beschermende invloed hebben of juist de kwetsbaarheid van de inwoners vergroten. Deze factoren kunnen uit concrete ervaringen bestaan, maar in de meeste gevallen zijn ze diffuus en vinden ze op uiteenlopende momenten plaats.

Vaak zijn invloeden van deze risico- en beschermende factoren extra groot tijdens belangrijke fases en overgangen in iemands levensloop. Denk hierbij aan de periode net na de geboorte, de overgang van adolescentie naar volwassenheid of bijvoorbeeld de eerste maanden na het verlies van een partner.

Bovendien is er bij elke nieuwe levensfase een kans dat de mentale effecten van eerdere levensfases doorwerken in de mentale gezondheid. In de levensloopbenadering gaat het erom risicofactoren zoveel mogelijk te voorkomen en beschermende factoren zoveel mogelijk te bevorderen, juist in de levensfasen waar deze de meeste impact hebben.

In 's-Hertogenbosch hanteren we daarom de levensloopbenadering bij de inkoop van basisondersteuning waarbij we graag willen dat er aandacht uitgaat naar de volgende levensfasen:

1. Een goede start rondom de geboorte;
2. Kansrijk en veilig opgroeien;
3. Ontwikkeling van adolescent tot jongvolwassene;
4. Jongvolwassenen;
5. Het werkende en zorgende leven;
6. Gezond ouder worden.

Wat willen we dat de basisondersteuning bereikt?

Hieronder formuleren we per levensfase de doelen die we met de inkoop van basisondersteuning gezamenlijk willen bereiken. We verwachten dat Opdrachtnemer in staat is een passend aanbod te ontwikkelen voor alle levensfasen, maar we realiseren ons dat mogelijk aanvullende expertise vanuit andere organisaties nodig en gewenst is. Bij het ontwikkelen van een passend aanbod is het belangrijk dat alle inwoners het beste uit zichzelf kunnen halen, door hen in staat te stellen hun talenten, in welke levensfase dan ook, te ontwikkelen of te behouden en daarmee het geloof in eigen kunnen te vergroten, waardoor zij kunnen (blijven) meedoen in de maatschappij. Het is hierbij belangrijk dat inwoners in alle levensfasen zelfvertrouwen hebben, hun horizon (kunnen) verbreden en opgroeien en leven in een stabiele omgeving. Om dit te bereiken is het nodig om ongelijk te investeren, zodat gelijke kansen voor alle inwoners gecreëerd kunnen worden.

Een goede start rondom de geboorte:

Opdrachtnemer focust zich bij deze levensfase op het bevorderen van de beschermende factoren en het verminderen van de risicofactoren tijdens de periode voor, tijdens en na de zwangerschap. De Opdrachtnemer investeert hierbij in een positief opvoedklimaat en het versterken van de opvoedvaardigheden van ouders, zodat kinderen een gezonde ontwikkeling kunnen doormaken. Er is aandacht voor een veilige hechting van het kind en een positieve ouder-kindrelatie. Dit begint al voor de zwangerschap. Het is belangrijk om hierbij ook aandacht te hebben voor de vaderrol (partnerrol). Een goede start zowel voor als tijdens en na de zwangerschap bepalen in belangrijke mate de toekomstige (fysieke- en mentale) gezondheid van het kind. De ontwikkeling van de hersenen tijdens de zwangerschap en de periode net na de zwangerschap is buitengewoon gevoelig voor de invloed van omgevingsfactoren die positief of negatief van invloed zijn.

Kansrijk en veilig opgroeien:

Opdrachtnemer investeert tijdens deze levensfase in positieve en consistente opvoedingsvaardigheden van ouders, waarbij extra aandacht is voor de sociale, culturele en sportieve

ontwikkeling van het kind. Opdrachtnemer heeft aandacht voor het kind in zijn omgeving thuis, op school en in de vrije tijd. Hierbij is het belangrijk dat er extra aandacht is voor kinderen en hun ouders in kwetsbare situaties. Kinderen in (echt)scheidingsituaties en kinderen die te maken krijgen met het verlies van (een) ouder(s) worden extra ondersteund. Een veilig en warm thuis en een consistente en positieve opvoeding zijn van groot belang voor een positieve (mentale) ontwikkeling van jonge en opgroeiende kinderen. Zo gaan zij beter met stress om, hebben zij een hoger gevoel van eigenwaarde en een beter mentaal welbevinden op volwassen leeftijd. Negatieve ervaringen, en chronische stress op jonge leeftijd, zoals door verwaarlozing, huiselijk geweld en problemen van ouders, verhogen het risico op psychische problemen op korte én lange termijn.

Ontwikkeling van adolescent tot jongvolwassene:

Bij deze levensfase investeert Opdrachtnemer in het ontwikkelen van de sociaalemotionele vaardigheden, mentale weerbaarheid, identiteitsontwikkeling van deze doelgroep. Daarnaast richt de Opdrachtnemer zich op deskundigheidsbevordering bij docenten en andere relevante professionals. Hierbij is het vooral belangrijk te focussen op het bevorderen van beschermende factoren zoals het leren omgaan met prestatiedruk (bijvoorbeeld op school) en verminderen van (online) pesten, het voorkomen van problematische gameverslavingen en (problematisch) middelengebruik. De Opdrachtnemer zet ook in op het voorkomen van (problematisch) verzuim onder leerlingen. Houd ook oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe hypes. De periode tussen kindertijd en volwassenheid (adolescentie) is een spannende en onzekere tijd. Deze tijd wordt gekenmerkt door aanzienlijke emotionele, sociale en lichamelijke veranderingen. Dit is de periode waarin het gevoel over zichzelf en de identiteit zich ontwikkelt. Het is belangrijk dat adolescenten beschikken over sociaalemotionele vaardigheden om te kunnen omgaan met deze ingrijpende veranderingen en eisen die zij ervaren vanuit de omgeving en vanuit zichzelf. Het is daarom belangrijk dat zij nieuwe ervaringen opdoen. Iedereen in deze levensfase heeft talenten, maar niet iedereen zit in de omstandigheden waarin ze deze talenten kunnen ontwikkelen. Extra aandacht is er voor jongeren die mantelzorger zijn voor ouders of broers en zussen.

Jongvolwassenen

Opdrachtnemer investeert in het bevorderen van sociaalemotionele vaardigheden, het versterken van mentale veerkracht en het ondersteunen van positieve identiteitsontwikkeling bij deze doelgroep. Daarnaast is het essentieel om de expertise van docenten en andere relevante professionals te vergroten. Richt de aandacht op het creëren van een positieve leeromgeving en het stimuleren van welzijn, waarbij de nadruk ligt op het bevorderen van zelfbewustzijn, zelfvertrouwen en (het bouwen van) positieve relaties. Benader risicofactoren zoals prestatiedruk, (online) pesten, gameverslavingen en middelengebruik op een preventieve manier. Zorg voor deskundigheidsbevordering bij docenten en professionals om hen toe te rusten met de nodige tools en strategieën om effectief om te gaan met de complexe uitdagingen waarmee jongvolwassenen worden geconfronteerd. Daarbij is het belangrijk om flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe trends. Ondersteun jongvolwassenen bij het ontwikkelen van de nodige sociaalemotionele vaardigheden om effectief om te gaan met de uitdagingen en verwachtingen vanuit zowel hun omgeving als zichzelf.

Het werkende en zorgende leven

Opdrachtnemer investeert in zinvol (vrijwilligers)werk of dagbesteding, voorzieningen voor kinderen, een prettige leefomgeving, gezonde vrijetijdsbesteding (sport, cultuur en sociaal) en in andere hulpbronnen in de omgeving die positief van invloed zijn. Leg hierbij vooral de focus op het aanpakken van risicofactoren zoals armoede, schulden, chronisch zieken, discriminatie, mantelzorgers en pas bevallen moeders en de rol van de partner hierbij. Deze fase kenmerkt zich door een grotere onafhankelijkheid en controle over het eigen leven. Aandacht voor mentale gezondheid van deze groep is extra belangrijk omdat inwoners tijdens deze levensfase veel rollen hebben ten opzichte van anderen, zoals die van partner, werknemer, ouder en mantelzorger.

Gezond ouder worden

Investeer in zinvolle vrijetijdsbesteding en sociale contacten. Leg focus op het voorkomen en verminderen van risicofactoren zoals eenzaamheid. De mentale gezondheid van ouderen wordt vaak over het hoofd gezien als het gaat om de bevordering van mentale gezondheid en de preventie van psychische stoornissen. Dat is onterecht, omdat ouderen juist in de levensfase te maken kunnen krijgen met een slechte(re) mentale gezondheid en waarbij negatieve levenservaringen het meest duidelijk naar voren kunnen komen. Deze periode in het leven wordt onder meer gekenmerkt door pensionering, het hebben van meer vrije tijd en het doen van passend vrijwilligerswerk en het inleveren van lichamelijke gezondheid en de hierbij komende cognitieve- en functionele beperkingen.

Focus op bevorderen beschermende en versterkende factoren en voorkomen risicofactoren

Bij de investering in de geformuleerde levensfasen is het doel om zowel beschermende en versterkende factoren te bevorderen als risicofactoren te voorkomen en aan te pakken. Hierbij moet onderscheid gemaakt worden in de aanpak. Het gaat namelijk om zowel preventieve en selectieve als individuele hulp en/of ondersteuning. Preventieve hulp en/of ondersteuning omvat maatregelen en interventies die gericht zijn op een brede groep inwoners, zoals een klassikale interventie om middelengebruik te voorkomen of een voorlichtingscampagne. Selectieve hulp en/of ondersteuning richt zich op groepen inwoners met een verhoogd risico, zoals kinderen en jongeren van en ouders met psychische problemen. Individuele hulp en/of ondersteuning richt zich op de individuele inwoner met (beginnende) problemen, bijvoorbeeld door middel van een training om (beginnende) gedragsproblemen te verhelpen of leren daarmee om te gaan.

Randvoorwaarden bij de opdracht

Wij vertrouwen erop dat Opdrachtnemer bekwaam is in het vormgeven van de bovengenoemde opdracht en begrijpen op welke wijze zij dit het beste kunnen doen. Desalniettemin is de vrijheid hierin niet ongelimiteerd. Hieronder zijn enkele randvoorwaarden opgenomen die in acht genomen dienen te worden:

- Samenstelling gebiedsgebonden netwerk
Hoewel de precieze samenstelling van een gebiedsgebonden netwerk kan verschillen, willen we dat de beschikbare diensten en voorzieningen in de basis voor alle wijken in 's-Hertogenbosch vergelijkbaar zijn. Het mag niet zo zijn dat een inwoner in wijk x geen beroep kan doen op ondersteuning uit de basisondersteuning die wel beschikbaar is wijk y. Het kan wel zo zijn dat voor een specifieke doelgroep in wijk x bijvoorbeeld meer expertise of professionele inzet aanwezig is in het gebiedsgebonden netwerk dan in wijk y.

Op hoofdlijnen, maar zeker niet limitatief, kunnen we voorstellen dat in elk gebiedsgebonden netwerk de volgende functies vanuit de opdracht basisondersteuning aanwezig zijn:

- Maatschappelijk werk;
 - Praktische ondersteuning op wijkpleinen;
 - Opbouwwerk;
 - Kinderwerk;
 - Opvoedondersteuning;
 - Schoolmaatschappelijke werk in kinderopvang en het primair onderwijs;
 - Niet-geïndiceerde dagbesteding, zoals huiskamers;
 - Faciliteren, stimuleren en ondersteunen van bewonersnetwerken;
 - Ontmoetings- en zingevingsactiviteiten;
 - Vrijwilligerswerk;
- De ondersteuning in een gebiedsgebonden netwerk vindt zoveel mogelijk plaats in de leefomgeving van de inwoner zelf. Dus in de wijk, buurt of bij de inwoner thuis. Tenzij de aanpak dat vraagt, zijn deze diensten zoveel mogelijk gedecentraliseerd.
- Daarnaast zijn er diverse netwerken, soorten dienstverlening en samenwerkingsvormen op stedelijk niveau die belangrijk zijn voor een gebiedsoverstijgende samenwerking en ontwikkeling. We hechten er waarde aan dat bestaande samenwerkingsverbanden behouden blijven, zoals bijvoorbeeld:
 - Samenwerking met het Jeroen Bosch Ziekenhuis;

- Samenwerking met Jeroen Bosch huisartsen;
 - Samenwerkingsverbanden PO en VO.
 - Er wordt in de regio samengewerkt in het Platform Zorgzaam 's-Hertogenbosch e.o. Opdrachtnemer conformeert zich aan de missie, visie en strategische doelen van Zorgzaam 's-Hertogenbosch e.o. Opdrachtnemer stelt tijd, capaciteit en middelen beschikbaar om de gezamenlijk gekozen netwerkaanpak vanuit zijn organisatie mogelijk te maken (bijvoorbeeld deelnemen aan lerende netwerken).
 - Deze lijst is niet limitatief, we gaan uit van de huidige situatie, maar dit kan gedurende de looptijd van de opdracht nog wijzigen.
- Activiteiten die als doel hebben om signalering en toeleiding te verbeteren, zoals voorlichting of deskundigheidsbevordering, zijn altijd onderdeel van een bredere aanpak en/of interventie. Deze activiteiten worden niet los bekostigd.
 - Opdrachtnemer werkt waar mogelijk met vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.
 - Opdrachtnemer heeft aandacht voor gelijke kansen: elke inwoner verdient een eerlijke kans om zich te ontwikkelen en zijn potentieel te bereiken, ongeacht zijn achtergrond, cultuur, religie, gender, seksualiteit, of andere persoonlijke kenmerken. Het is belangrijk om een aanpak te hanteren die deze gelijke kansen bevordert, en die inwoners helpt om hun eigen talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen.
 - Opdrachtnemer zorgt voor de vindbaarheid van het aanbod met betrekking tot hulp en ondersteuning: inwoners die hulp en ondersteuning nodig hebben, moeten deze gemakkelijk kunnen vinden en toegang hebben tot de juiste hulp en ondersteuning op het juiste moment. Het is belangrijk om een goed vindbaar en toegankelijk aanbod te creëren van hulp en ondersteuning, dat aansluit bij de behoeften van inwoners.
 - Specifieke aandachtspunten voor het maatschappelijk werk: het maatschappelijk werk biedt ondersteuning zo kort als kan en zo lang als nodig. Een vertrouwensband opbouwen en resultaten boeken kost tijd. We willen expliciet niet dat er op voorhand een limiet aan de hoeveelheid contactmomenten wordt gesteld. De maatschappelijk werker is van oudsher een duizendpoot met een brede taakopvatting en speelt mede daardoor een cruciale rol in het gebiedsgebonden netwerk. Een outreachende benadering met een aanpak en oplossing die niet altijd voor de hand ligt, vormt een fundamenteel onderdeel van de houding van de maatschappelijk werker.
 - Opdrachtnemer heeft de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling geïmplementeerd en zet deze in indien noodzakelijk. De opdrachtnemer heeft in de organisatie een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling beschikbaar.
 - Opdrachtnemer werkt in geval van geweld in afhankelijkheidsrelaties volgens de visie Gefaseerd Samenwerken aan Veiligheid. Waar nodig sluiten zij als betrokken partner aan bij de uitvoering van de bijbehorende TOP-3 methodiek.
 - De opdrachtnemer heeft ten behoeve van casuïstiek omtrent geweld in afhankelijkheidsrelaties professionals in dienst die kennis hebben van risicofactoren, geweldsvormen, geweldspatronen en specifieke risicogroepen (onder andere personen met GGZ-problematiek, LVB, complexe scheidingen).
 - De professionals uit het vorige punt kunnen op verzoek van het Crisis- en Interventie Team (CIT) ingezet worden om 'erop af te gaan' (het CIT is geen onderdeel van de opdracht). In samenwerking met het CIT en andere partners zoals woningbouwcorporaties, GGZ, politie en justitie wordt escalatie van problemen en daaropvolgend mogelijke inzet van geïndiceerde hulpverlening zoveel mogelijk voorkomen. Voor deze doelgroep is een outreachende, intensieve, langdurige vorm van ondersteuning van belang.
 - De opdrachtnemer streeft naar helderheid omtrent de verschillende rollen die betrokken zijn bij het onderwijs. Hierbij is het essentieel om verwarring te voorkomen tussen verschillende functies, zoals schoolmaatschappelijk werk, schooljongerenwerk, brugfunctionaris, en dergelijke. Het doel is om duidelijke opvattingen te definiëren over de taken en verantwoordelijkheden die gepaard gaan met elke rol, om zo een effectieve samenwerking te bevorderen. Hierbij wordt aandacht besteed aan het afbakenen van verantwoordelijkheden, zodat het voor alle betrokkenen helder is waar de verantwoordelijkheid begint en eindigt binnen het onderwijs.
 - Opdrachtnemer voert geen specialistische (jeugd)hulp uit in gemeente 's-Hertogenbosch.
 - Opdrachtnemer kan gevraagd worden om ondersteunende diensten voor derden uit te voeren. Bijvoorbeeld financiële penvoerder of beheerder van wijk- of dorpsbudgetten. Het gaat dan veelal om kleine bewonersinitiatieven.

Wat valt niet onder de opdracht?

De inkoop van basisondersteuning bekostigd geen activiteiten waarop andere inkooptrajecten of subsidieregelingen van de gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing zijn of waarvoor landelijke wettelijke vergoedingen van toepassing zijn. Thema's en bijbehorend aanbod die uitdrukkelijk niet onder de opdracht basisondersteuning vallen zijn:

- Geïndiceerde hulp, begeleiding of anderszins in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of Jeugdwet;
- Indicatiestelling voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en de toeleiding naar voorschoolse voorzieningen;
- Zorg op basis van de Zorgverzekeringswet (ZVW);
- Zorg op basis van de Wet langdurige Zorg (WLZ) of het bieden van specifieke expertise op de WLZ;
- De Jeugdgezondheidszorg (JGZ), het Rijksvaccinatieprogramma en het aanvullende preventieve pakket van de JGZ;
- JOGG;
- Aanpak gericht op een gezonde leefstijlinterventie;
- Sociaal medische expertise in brede zin;
- Ondersteuning bij leven met een (niet-zichtbare) beperking;
- Gedragsdeskundig onderzoek;
- Onafhankelijke Cliëntondersteuning;
- Aanpakken, interventies en innovaties binnen het primair onderwijs (PO) die op basis van de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO)-doelen onder de verantwoordelijkheid van het PO liggen;
- Schuldhulpverlening. Basisondersteuning signaleert en verwijst warm door bij financiële problemen, schulden, armoede. De verantwoordelijkheid voor de aanpak ligt bij de gemeente;
- Crisis- en Interventie Team. Aan Opdrachtnemer kan gevraagd worden hier aanvullend op de opdracht een rol in te vervullen;
- Bemoezorg voor zorgwekkende zorgmijders. Aan Opdrachtnemer kan gevraagd worden hier aanvullend op de opdracht een rol in te vervullen;
- Onderzoeken in het kader van de WVGZ. Aan Opdrachtnemer kan gevraagd worden hier aanvullend op de opdracht een rol in te vervullen.
- Home-Start 0-18.
- BOR (Begeleide Omgangsregeling).
- Bovenstaande lijst is niet limitatief, maar geeft aan beeld van de afbakening van de opdracht.
- In gevallen van twijfel over de opdracht, bepaald de Opdrachtgever.

2. Jongerenwerk

In 's-Hertogenbosch biedt jongerenwerk laagdrempelige en vrijwillige ondersteuning aan jongeren tussen de 12 en 23 jaar, gericht op hun ontwikkeling naar volwassenheid. De ondersteuning wordt uitgevoerd door jongerenwerkers en dient onder andere te bestaan uit het leggen van contacten, signaleren, motiveren, opvoeden, activeren en laten participeren. Het jongerenwerk organiseert veelzijdige activiteiten die de rode draad vormen voor de persoonlijke vorming van jongeren. Jongeren krijgen op die manier de kans hun talenten te ontwikkelen, waarbij de nadruk ligt op wat zij kunnen, in plaats van op wat er fout gaat.

Doelgroep

Jongerenwerk richt zich op alle jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Dit is een richtlijn, we hanteren geen harde leeftijdsgrens. Er gaat extra aandacht uit naar jongeren die uit zichzelf niet gemakkelijk om hulp vragen of jongeren die extra ondersteuning kunnen gebruiken in de ontwikkeling naar volwassenheid.

Wat willen we dat het jongerenwerk bereikt?

In 's-Hertogenbosch willen we dat alle jongeren hun talenten kunnen ontplooien, gezond en veilig kunnen opgroeien en indien nodig op een eenvoudige manier een beroep kunnen doen op hulp en ondersteuning die nabij en vrij toegankelijk is zonder beschikking. Met jongerenwerk streven we naar het behalen van diverse doelen die bijdragen aan de positieve ontwikkeling van jongeren en hun succesvolle overgang naar volwassenheid. De overkoepelende doelstellingen van het jongerenwerk zijn:

- Talentontwikkeling: Het stimuleren van de persoonlijke groei en het ontdekken en ontwikkelen van de unieke talenten van jongeren.

- Gelijke kansen: Het bevorderen van gelijke kansen voor alle jongeren, ongeacht hun achtergrond, zodat ze dezelfde mogelijkheden hebben om hun potentieel te realiseren.
- Gezonde leefstijl: Het ondersteunen van jongeren bij het aannemen van een gezonde levensstijl, zowel fysiek als mentaal, om hun welzijn te verbeteren.
- Preventie van crimineel gedrag: Het voorkomen van betrokkenheid bij criminele activiteiten door jongeren, door hen alternatieve perspectieven en positieve keuzes te bieden.
- Samenwerking met diverse partners: Het opbouwen van sterke samenwerkingsverbanden met onder andere ouders, scholen, sportverenigingen, culturele organisaties, jeugdhulpverlening, gebiedsgebonden netwerken, vrijwilligersorganisaties, gemeente en politie om een alomvattende benadering van de ondersteuning te waarborgen.
- Vraaggericht werken: Het centraal stellen van de behoeften en wensen van jongeren, zodat de geboden ondersteuning aansluit bij hun specifieke situaties en uitdagingen.
- Persoonlijke vorming: Het organiseren van veelzijdige activiteiten gericht op het stimuleren van talentontwikkeling, het fungeren als rolmodel, het aanleren van basisvaardigheden, normen en waarden, het helpen opbouwen van een sociaal netwerk, het aanpakken van persoonlijke of sociale problemen, het vinden van positieve vormen van vrijetijdsbesteding, het bevorderen van actieve participatie in de samenleving en het vinden van een toekomstperspectief.
- Kansen geven en positieve benadering: Het bieden van kansen aan jongeren om hun talenten te ontwikkelen, met een focus op wat ze kunnen bereiken in plaats van te benadrukken wat er fout gaat.
- Vertrouwensband opbouwen: Het opbouwen van een sterke vertrouwensband tussen jongerenwerkers, jongeren, ouders en scholen door aan te sluiten bij de leefwereld van jongeren. Daardoor is het jongerenwerk in staat om kwetsbare jongeren te bereiken, te helpen met het ontwikkelen van hun talenten en langdurige relaties met hen aan te gaan.
- Preventieve rol: Het spelen van een prominente rol bij het voorkomen van problemen zoals schooluitval, werkloosheid, overlast, uitsluiting en radicalisering door laagdrempelige ondersteuning te bieden en aanwezig te zijn op locaties waar jongeren zich bevinden.

Het is belangrijk op te merken dat er een grijs gebied bestaat met de opdracht vanuit de basisondersteuning. Opdrachtnemer dient zich bewust te zijn van dit grijze gebied, moet flexibel kunnen inspelen op de ontwikkelingen in het gebiedsgebonden netwerk en verbindingen kunnen leggen met de wijk en/of het gebiedsgebonden netwerk. Deze samenwerking stelt Opdrachtnemer in staat om situationeel te schakelen en zich op een passende manier te verhouden tot andere partijen in het gebiedsgebonden netwerk. Door flexibel te zijn kan de Opdrachtnemer adequaat inspelen op veranderende omstandigheden en behoeften en wensen van jongeren vervullen.

Randvoorwaarden bij de opdracht

Wij vertrouwen erop dat Opdrachtnemer bekwaam is in het vormgeven van de bovengenoemde opdracht en dat ze begrijpt op welke wijze zij dit het beste kan doen. Desalniettemin is de vrijheid hierin niet ongelimiteerd. Hieronder zijn enkele randvoorwaarden opgenomen die in acht genomen dienen te worden:

- Gezien het specifieke karakter van het jongerenwerk, kiezen we ervoor het jongerenwerk een eigenstandige positie te geven in het netwerk in de wijk (zie ook afbeelding in de visie op de opdracht). Ook voor de Opdrachtnemer van het jongerenwerk geldt dat we verwachten dat zij zorgt voor een herkenbaar en volledig dekkend (ondersteunings)aanbod, gericht op de te behalen doelen. Indien gekozen wordt voor inschrijving met een samenwerkingsverband, dan dient dit samenwerkingsverband als zodanig herkenbaar te zijn en dan dienen de medewerkers te handelen vanuit dezelfde visie en werkwijze (niet de onderliggende organisaties).
- Opdrachtnemer voert schooljongerenwerk uit: jongeren bewegen zich gedurende de dag binnen diverse leefdomeinen, waaronder de school, thuis, de wijk en online. Hoewel deze leefdomeinen voor jongeren naadloos in elkaar overlopen, ervaren professionals die in deze domeinen werken ze vaak als gescheiden entiteiten. Om jongeren effectief te ondersteunen, is het van essentieel belang dat het jongerenwerk nauw samenwerkt met scholen. Dit wordt gerealiseerd door de inzet van schooljongerenwerkers die zich specifiek binnen de schoolomgeving richten op informeel leren en de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Hierdoor vullen zij het onderwijs op een complementaire wijze aan. Door de taal van de leerlingen te spreken en een benaderingswijze te hanteren die verschilt van die van de school,

worden leerlingen gezien en begrepen. De schooljongerenwerkers en de school werken samen om signalen op te vangen, waarna gezamenlijk concrete plannen worden ontwikkeld om op deze signalen te reageren. Hierdoor ontstaat een doeltreffende samenwerking die de ondersteuning van jongeren in hun totale leefomgeving bevordert.

Voorwaarde: schooljongerenwerk wordt tot op heden gefinancierd vanuit 3 partijen, te weten het samenwerkingsverband, de betrokken voortgezet onderwijs scholen en de gemeente. Ook in de toekomst is deze financieringsafpraak wenselijk. Mocht deze financieringsafpraak om wat voor reden dan ook niet meer haalbaar zijn, dan worden er aanvullende afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband en de betrokken scholen. Het is dan niet vanzelfsprekend dat schooljongerenwerk blijft bestaan.

- Opdrachtnemer werkt familie/gezinsgericht: ouders/verzorgers worden betrokken en ondersteunt bij de ontwikkeling van jongeren. Het gaat hier specifiek om de ouders/verzorgers van jongeren die extra ondersteuning kunnen gebruiken in de ontwikkeling naar volwassenheid. Hierbij is er aandacht voor de leefwereld van jongeren vanuit een familie/gezinsgerichte benadering.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het faciliteren en stimuleren van jongerenparticipatie: participatie door jongeren wordt zoveel mogelijk gestimuleerd op basis van het Bossche Participatiemodel. Daarnaast sluit men aan bij bestaande actieprogramma's rondom jongerenparticipatie. Wat jongeren zelf kunnen, neemt het jongerenwerk niet over. Het aansluiten bij inzichten en behoeftes van jongeren, geeft meer succesvol maatwerk en draagt bij aan de doelstellingen van het jongerenwerk.
- Opdrachtnemer voert Leren op Locatie uit: er wordt uitvoering gegeven aan Leren op Locatie voor eerstejaars studenten Sociaal Werk. Deze leerroute is voornamelijk interessant voor studenten die over voldoende vaardigheden beschikken, maar deze niet optimaal kunnen benutten omdat het traditionele leren hen in de weg staat. Door het aanbieden van deze leerroute wordt uitval tegengegaan en wordt er een beroep gedaan op andere (meer passende) leervaardigheden van studenten.
- Opdrachtnemer zorgt voor een goede samenwerking met diverse partners, maximale flexibiliteit in inzet van uren en verwevenheid tussen offline en online jongerenwerk.
- Opdrachtnemer speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen/actuele thema's en prioriteert en vertaalt deze in doelen voor het jongerenwerk.
- Opdrachtnemer stelt grenzen, biedt kansen, en draagt bij aan de morele ontwikkeling van jongeren in het kader van de essentiële afstemming met het veiligheidsdomein.
- Opdrachtnemer werkt waar mogelijk met vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.
- Opdrachtnemer heeft aandacht voor gelijke kansen: elke jongere verdient een eerlijke kans om zich te ontwikkelen en zijn potentieel te bereiken, ongeacht zijn achtergrond, cultuur, religie, gender, seksualiteit, of andere persoonlijke kenmerken. Het is belangrijk om een aanpak te hanteren die deze gelijke kansen bevordert, en die jongeren helpt om hun eigen talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen.
- Opdrachtnemer voert geen specialistische (jeugd)hulp uit in gemeente 's-Hertogenbosch.

Wat valt niet onder de opdracht?

- Jongerenwerk signaleert en verwijst warm door bij financiële problemen, schulden, armoede, eenzaamheid, huiselijk geweld en kindermishandeling, veiligheidsvraagstukken en specialistische problematiek. De verantwoordelijkheid voor de aanpak ligt bij andere partijen, echter is afstemming op deze thema's wel essentieel. Wat betreft de gewenste verbinding inzake veiligheidsvraagstukken: deze zullen opgepakt worden in het kader van het Programma Bossche Veerkracht. Dit heeft te maken met het verschil in doelstellingen (repressief en preventief) en het verschil in beoogde doelgroepen van het Programma Bossche Veerkracht en het Jongerenwerk.
- Schoolmaatschappelijk werk valt niet onder de opdracht van het jongerenwerk, maar is onderdeel van de opdracht basisondersteuning. Het jongerenwerk draagt er wel zorg voor dat er afstemming plaatsvindt tussen het schoolmaatschappelijk werk en het (school)jongerenwerk.
- Kinderwerk valt niet onder de opdracht van het jongerenwerk, maar is onderdeel van de opdracht basisondersteuning. Het jongerenwerk draagt er wel zorg voor dat er een doorgaande lijn is van kinderwerk naar jongerenwerk.

- Sport valt niet onder de opdracht van het jongerenwerk, maar is aanvullend op het jongerenwerk. Daarbij is er meer aandacht voor bewegen en gezondheid. Het jongerenwerk draagt er wel zorg voor dat er afstemming plaatsvindt met sport.

2.4 Toegang tot de basisondersteuning

We vinden het belangrijk dat inwoners de weg weten te vinden als het gaat om informatie, vragen en advies over het sociaal domein. In 's-Hertogenbosch worden dagelijks vele vragen van inwoners en professionals telefonisch beantwoord door een team van professionals die in dienst zijn bij de gemeente en zicht hebben op het sociaal domein in de volle breedte. Zij behandelen vragen zo veel mogelijk zelf met informatie en advies, of ze verwijzen de inwoner door voor verder hulp of ondersteuning. Een essentieel aspect hierbij is dat een inwoner snel naar de juiste instantie wordt doorverwezen, zodat hij zijn verhaal niet herhaaldelijk hoeft te vertellen.

Het telefoonteam is geen onderdeel van deze opdracht, maar de volgende randvoorwaarden zijn van belang:

- Toegang tot hulp en ondersteuning binnen deze opdracht verloopt niet uitsluitend via het telefoonteam, maar er moet wel een directe aanmeldmogelijkheid zijn via het telefoonteam, waarbij de Opdrachtnemer de aanmelding niet opnieuw doet.
- Opdrachtnemer informeert het telefoonteam actief bij wijzigingen in het aanbod en de eventuele wachttijd daarvan.

Daarnaast kunnen inwoners binnenwandelen in een van de negen wijkpleinen die zijn verspreid over de gemeente. Daar worden zijn met hun vragen in principe geholpen door vrijwilligers. Elk wijkplein heeft een gastvrouw (doorgaans vrijwilliger), en een coördinator die zorg draagt voor de juiste en voldoende vrijwillige inzet en die als vraagbaak en ondersteuner voor de vrijwilligers fungeert. Op verschillende wijkpleinen wordt ook nauw samengewerkt met andere organisaties en zijn er ook werkplekken om dit te faciliteren. Andere wijkpleinen lenen zich hier door hun locatie minder goed voor.

De dienstverlening op de wijkpleinen, zowel door professionals als vrijwilligers, maakt integraal deel uit van de opdracht. Momenteel heroverwegen we zowel de visie op de dienstverlening op de wijkpleinen als de fysieke locaties. Waar willen we naar toe:

- Het wijkplein als eerste plaats voor koffie, een goed gesprek en praktische hulp aan inwoners;
- De dienstverlening is afgestemd op de capaciteiten en motivatie van de vrijwilligers;
- De locaties zijn zichtbaar voor de inwoners en stimuleren en faciliteren samenwerking met en tussen andere organisaties.

Tijdens de implementatiefase van de opdracht willen we verdere afspraken maken over hoe we deze heroverweging concreet kunnen uitwerken.

2.5 Sturing en samenwerking

Sturing vanuit strategisch partnerschap

De opgave waar we voor staan en het complexe veld van het sociaal domein vraagt om intensieve samenwerking tussen gemeente en de partners. Sturing op afstand past hier niet. De rol van de gemeente gaat hierbij verder dan alleen die van Opdrachtgever. Strategisch partnerschap is hier meer op zijn plaats. Dit geldt eveneens voor de partners binnen het gebiedsgebonden netwerk.

Deze samenwerking wordt vormgegeven vanuit vertrouwen en partnerschap. Gemeente, Opdrachtnemers en andere partners staan gezamenlijk voor de maatschappelijke opgaven. Elk jaar worden gebiedsbeelden opgesteld op basis van beschikbare data afkomstig van bijvoorbeeld afdeling Onderzoek en Statistiek van de gemeente en de GGD-monitor. Daarnaast maken we gebruik van de input van professionals, vrijwilligers en inwoners in het betreffende gebied. De gemeente stelt samen met haar partners heldere gebiedsgerichte resultaten en biedt Opdrachtnemers de ruimte en het vertrouwen om de gewenste resultaten vanuit gezamenlijk opgestelde gebiedsplannen uit te werken.

Concreet betekent dit dat de Opdrachtnemer van de Basisondersteuning het voortouw neemt bij de totstandkoming van de gebiedsplannen en dat de Opdrachtnemer van het jongerenwerk hier een bijdrage in levert. Opdrachtnemers dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gebiedsplannen, maar de uiteindelijke regie berust bij de gemeente.

Monitoring en verantwoording

We willen met de inzet binnen de basisondersteuning en het jongerenwerk maatschappelijk effectverificatie sorteren. Belangrijke voorwaarden om op de samenhang en de opgaven in het gebied te kunnen sturen is een gedeeld beeld van de opgaven in het gebied en het zichtbaar maken van resultaten. Doel is niet om af te rekenen op resultaten maar om samen met de partners de kwaliteit en herkenbaarheid van de uitvoering te verbeteren. Uiteindelijk draagt dit eraan bij dat inwoners hun talenten kunnen ontplooiën en naar vermogen meedoen aan de samenleving.

Van belang is het maatschappelijk rendement voor onze inwoners en dat we dit inzichtelijk maken. Maar we willen kostbare tijd niet verloren laten gaan aan administratieve werkzaamheden. We werken met een kleine set standaard indicatoren aangevuld met lokale indicatoren die voortkomen uit het gebiedsplan. Deze vullen we aan met kwalitatieve informatie. In subgunningscriterium 5.1.2 wordt aan Inschrijvers gevraagd welke ideeën zij hebben om dit zo inzichtelijk mogelijk te maken.

De financiële verantwoording bestaat in ieder geval uit een jaarrekening (inclusief balans en winst en verliesrekening) over het te verantwoorden boekjaar. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

Samenwerking

De basisondersteuning staat niet op zichzelf. Integendeel, de sociale basisinfrastructuur omvat meer organisaties en activiteiten dan alleen diegene die (gedeeltelijk) worden gefinancierd door de gemeente. Hierbij kan gedacht worden aan het onderwijs, huisartsen, buurtinitiatieven, zorginstellingen, politie, woningbouwverenigingen, verslavingszorg, enzovoort. Er zijn ook organisaties of initiatieven die wel door de gemeente worden gefinancierd, maar die buiten de reikwijdte van de basisondersteuning vallen, zoals cultuur, veiligheid, stedelijke voorzieningen zoals ontmoetingsplekken, de bibliotheek of sportaccommodaties, evenals verenigingen en clubs. Opdrachtnemer dient hiermee verbinding te zoeken, vooral om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leefwereld van inwoners.

Samenwerking 0^{de} lijn

Bosschenaren laten vaak op verschillende plekken zien dat ze allerlei zaken uitstekend zelf kunnen regelen. Het gevoel van verbondenheid en betrokkenheid is een intrinsieke waarde in onze samenleving: het ontstaat spontaan en laat zich niet eenvoudig inzetten voor andere doeleinden dan die de initiatiefnemers voor ogen hadden. Dat gezegd hebbende, betekent dit niet dat basisondersteuning geen ondersteunende rol kan spelen bij initiatieven die om hulp vragen. In dergelijke gevallen zorgt Opdrachtnemer er samen met de initiatiefnemers voor dat deze initiatieven werken aan het versterken van de sociale basis. Dit houdt tevens in dat er terughoudendheid betracht wordt bij het opleggen van regels en dat er creatieve oplossingen worden gezocht binnen de vastgestelde kaders.

In de praktijk zien we dat het potentieel van vrijwilligers- en bewonersinitiatieven nog onvoldoende wordt benut. Van medewerkers in de uitvoering verwachten we een actieve houding in het complementair en op basis van gelijkwaardigheid werken met dergelijke initiatieven waar mogelijk. Dat vereist niet alleen gedegen kennis van de sociale kaart, maar deze ook actief onderhouden.

Overige samenwerking gemeente en tweedelijnszorg

Om de beweging van specialistische hulp naar lichtere vormen van ondersteuning te versterken is samenwerking met Toegang en Regie (het gemeentelijke toegangsteam), alsmede aanbieders van specialistische maatwerkvoorzieningen op het gebied van de Jeugdwet, WMO van groot belang. De basisondersteuning en ondersteuning of hulp vanuit een maatwerkvoorziening vormen geen gescheiden werelden, maar vloeien naadloos in elkaar over en werken nauw samen. Om bij een individuele hulpvraag die bij Toegang en Regie binnenkomt goed aan te sluiten op het voorliggende veld en geen onnodig intensieve hulp te hoeven inschakelen, is het essentieel dat de basisondersteuning goed toegankelijk en vindbaar is. Toegang en Regie, evenals aanbieders van maatwerkvoorzieningen, beschikken over waardevolle informatie (gezien vanuit het perspectief van

inwoners met een hulpvraag) die van belang is in de basisondersteuning en waar mogelijkheden liggen voor normalisatie van zwaardere zorg of preventie. Opdrachtnemer zoekt hierin actief contact met Toegang en Regie en gespecialiseerde zorgaanbieders.

Verder is de samenwerking met de financiële dienstverlening van de gemeente (FD) van groot belang in de ondersteuning van inwoners gericht op bestaanszekerheid. De ondersteuning van Opdrachtnemer dient aan te sluiten op de dienstverlening van FD. We verwachten vanuit de basisondersteuning dat financiële problemen vroegtijdig gesignaleerd worden en toegeleid worden naar Eerste Hulp bij Geldzaken (EHBG). Ondersteuning voor inwoners die in een traject zitten bij FD wordt niet zonder voorafgaand overleg met FD gestopt en wijzigingen in een traject wordt tijdig gecommuniceerd. Inwoners met een traject bij FD worden waar nodig ondersteund bij het nakomen van afspraken, verzamelen van de benodigde stukken en gedragsveranderingen die nodig zijn om nieuwe schulden te voorkomen.

Gesprekkencyclus

Op uitvoerend niveau

- Zo vaak als nodig vinden er gesprekken plaats met de accounthouder om eventuele problemen die de uitvoering van de opdracht hinderen, snel te identificeren en te melden.
- Om de doorontwikkeling op de opdracht te bewaken wordt elke zes weken een ontwikkeltafel georganiseerd waarbij relevante partners betrokken zijn. Deze bijeenkomsten worden geïnitieerd en voorgezeten door de opdrachtgever.

Op strategisch ambtelijk niveau

- Elke maand is er een gesprek met de accounthouder om specifieke aandachtspunten te bespreken.

Op strategisch bestuurlijk niveau

- Iedere zes maanden: bestuurlijk overleg met de wethouder en Opdrachtnemer. In dit overleg kunnen op bestuurlijk niveau afspraken worden gemaakt, zodat tijdig kan worden bijgestuurd. Het overleg voor de zomer is een voortgangsgesprek, het overleg in het najaar een verantwoordingsgesprek.

2.6 Omvang van de opdracht

In onderstaande tabel is het plafondbudget per jaar van de basisondersteuning en het jongerenwerk weergegeven:

Basisondersteuning	Totaal
	€ 9.700.000
Jongerenwerk	Totaal
	€ 2.950.000

Bovengenoemde bedragen worden jaarlijks aan Opdrachtnemer betaald zoals beschreven in de conceptovereenkomst. Het budget dient te allen tijde ingezet te worden ten behoeve van de inwoners van 's-Hertogenbosch. Opdrachtnemer handelt zonder winstoogmerk en zet genoemd bedrag niet in als winstuitkering. Opdrachtnemer is gehouden aan de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Het budget voor het jongerenwerk wordt mogelijk nog verhoogd. Meer duidelijkheid hierover volgt bij de Nota van inlichtingen.

Het budget voor de basisondersteuning bestaat uit drie onderdelen:

1. Basisdienstverlening in het gebiedsgebonden netwerk;
2. Aanvullend hierop het gebiedsbudget;
3. Stedelijk budget.

Om het budget zo flexibel mogelijk in te kunnen zetten, wordt het budget als totaalbedrag beschikbaar gesteld. We vinden het belangrijk om inzicht te hebben in de besteding van het budget over de 3

bovengenoemde onderdelen en maken hierover dan ook jaarlijks van tevoren afspraken. Hierbij geldt het volgende:

Uit het gebiedsbeeld en het plan vloeien de resultaten en doelstellingen voort die voor het komende jaar van toepassing zijn op het desbetreffende gebied. Enerzijds streven we naar voldoende flexibiliteit om adequaat te reageren op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en lokale behoeften die zich in een bepaald gebied voordoen. Anderzijds is het van essentieel belang dat de dienstverlening en voorzieningen in de basis voor alle wijken in 's-Hertogenbosch van een vergelijkbaar niveau zijn en een zekere mate van continuïteit bevatten.

Basisdienstverlening in het gebiedsgebonden netwerk

We willen dat de beschikbare diensten en voorzieningen in de basis voor alle wijken in 's-Hertogenbosch vergelijkbaar zijn. Een opsomming van aan welke diensten we denken is te vinden in paragraaf 2.3. Opdrachtnemer dient een dekkend aanbod te creëren verspreid over alle gebieden in de gemeente.

Aanvullend hierop het gebiedsbudget

Uit het gebiedsbeeld en plan volgen de resultaten en doelstellingen voor het aankomende jaar. Elk gebiedsgebonden netwerk beschikt over een flexibel gebiedsbudget dat bijdraagt aan het behalen van deze doelen. Dit gebiedsbudget wordt toegevoegd aan de basisdienstverlening in het gebiedsgebonden netwerk, en de besteding ervan wordt jaarlijks in overleg met de gemeente bepaald. Het kan voorkomen dat, indien noodzakelijk, een bepaald gebied een groter gebiedsbudget krijgt toegewezen dan een ander gebied.

Stedelijk budget

We beogen niet om alle initiatieven, organisaties of dienstverleningsvormen op wijkniveau te organiseren in de basisondersteuning. Verschillende praktische overwegingen of visieaspecten maken stedelijk werken soms meer geschikt. Niettemin is het van belang om relevante expertise indien nodig te betrekken in het gebiedsgebonden netwerk.

We vragen aan Inschrijvers om bij het schrijven van het plan van aanpak hier hun visie weer te geven op een juiste verdeling van aanbod tussen gebiedsgericht en stedelijk. Tijdens de implementatiefase van de opdracht willen we verdere afspraken maken over de concrete uitwerking.

Randvoorwaarden die verder van toepassing zijn:

- Indexering vindt jaarlijks plaats op basis van de richtlijnen en uitgangspunten van de gemeentelijke begroting. Er wordt uitgegaan van:
 - a. het gemeentelijke indexeringspercentage op subsidieloonkostenontwikkeling (grondslag ontwikkeling contractloon marktsector, CEP 219- indexcijfer CAO-loon bedrijven, indien van toepassing inclusief correcties/doorverwerking voorgaande jaren) en
 - b. het gemeentelijke indexpercentage op subsidieprijsontwikkeling (grondslag prijsontwikkeling, inclusief correctie voorgaande jaren).
- Middelen die voortkomen uit incidentele geldstromen (bijv. vanuit het rijk) worden niet geïndexeerd.
- Gedurende een kalenderjaar kan Opdrachtgever aanvullende taakstelling verlangen van Opdrachtnemer. Op het moment dat de uitvoering van een aanvullende taakstelling van Opdrachtnemer wordt verlangd, brengt Opdrachtnemer de financiële gevolgen daarvan in kaart. Opdrachtgever en Opdrachtnemer beoordelen gezamenlijk of er bij een aanvullende taakstelling sprake is van de mogelijkheid tot uitvoering binnen de beschikbare middelen, dan wel of er sprake moet zijn van substitutie.
- Indien een aanvullende taakstelling in alle redelijkheid niet verlangd kan worden binnen het bestaande budget noch middels substitutie, dan is het mogelijk om -bij hoge van uitzondering- de taakstelling als meerwerk uit te voeren, mits Opdrachtgever daarvoor additioneel middelen beschikbaar stelt.

Integrale kostprijs

- We willen werken met een integrale kostprijs. Hierdoor is het mogelijk om bij aanpassingen aan de opdracht te focussen op de inhoud van de opdracht, omdat de financiële gevolgen van aanpassingen vaststaan. Dit past binnen de lijn van de lumpsumfinanciering van de basisondersteuning en het jongerenwerk, waarbij de inhoud voorop staat.

- De integrale kostprijs wordt berekend door Opdrachtnemer. De gemeente wil inzicht in de opbouw van de integrale kostprijs. Hierbij wordt o.a. gekeken naar productieve uren, functiedifferentiatie, personeelslasten, overhead, indirecte kosten en risico-opslag.
- Tijdens de implementatie fase geeft Opdrachtgever inzicht in:
De functiemix van personeel in de directe dienstverlening, welke inschaling hoort bij de functiemix, en hoeveel productieve uren terugkomen in de integrale kostprijs.

2.7 Implementatie

Het doorvoeren van verbeteringen met het oog op een gewenste toekomstige situatie brengt inherent veranderingen met zich mee. Veranderingen roepen altijd onzekerheden op, en we gaan hier uiterst zorgvuldig mee om. Ons uitgangspunt is de continuïteit voor inwoners en vrijwilligers. Het behoud van essentiële functies in de stad staat voorop, zoals uiteengezet in de opdrachtbeschrijving. Het gebruik van bekende gezichten en bekende locaties helpt hierbij.

Indien werkzaamheden van een organisatie voortvloeiend uit een eerder door de gemeente 's-Hertogenbosch gegunde opdracht als gevolg van de procedure van aanbesteding aan een andere Opdrachtnemer wordt gegund, geldt het volgende voor beide percelen:

- Uitgangspunt is dat de nieuwe Opdrachtnemer het personeel overneemt en werknemers een dienstverband aanbiedt onder dezelfde arbeidsvoorwaarden als die zij hadden conform de regels die horen bij overgang van onderneming zoals bepaald in artikel 7:662 BW en verder.
- Opdrachtnemer start direct in de implementatiefase met gesprekken gericht op overname van personeel.
- De opdrachtnemer benut de bestaande locaties, waarvoor diverse overeenkomsten zijn gesloten. Momenteel onderzoeken we de optimale structuur voor het beheer en de exploitatie van deze diverse locaties, inclusief de verantwoordelijkheidsverdeling. Gedetailleerde afspraken hieromtrent zullen worden vastgesteld tijdens de implementatiefase.

Wanneer er veranderingen plaatsvinden, streven we ernaar dit op een zorgvuldige manier te doen, en we verwachten van de Opdrachtnemer hetzelfde. De gemeente streeft naar een soepele overgang voor inwoners en vrijwilligers. Herkenbare gezichten en locaties dragen hieraan bij. We willen samen met de Opdrachtnemer de implementatie zorgvuldig vormgeven. Tijdens de implementatiefase zullen hier nadere afspraken over worden gemaakt en stellen we een gezamenlijk communicatieplan op.

Gebiedsbeeld en plan

We streven ernaar de omvang van de gebiedsgebonden netwerken zo nauw mogelijk te laten aansluiten bij de bestaande structuren. Momenteel wordt er al samengewerkt binnen wijknetwerken en leefbaarheidsoverleggen, en we hebben niet de intentie om aanzienlijke wijzigingen aan te brengen in de fysieke omvang van deze gebieden. Tijdens de implementatiefase zullen we de gebiedsgebonden netwerken in samenspraak met relevante partners vaststellen. Tevens willen we in de implementatiefase beginnen met het vormen van een gebiedsbeeld en plan, zodat we al in 2025 met de uitvoering kunnen starten.

2.8 Ontwikkelopgaven

In 2023 en begin 2024 zijn er vele gesprekken gevoerd in de verschillende wijken van 's-Hertogenbosch en op stedelijk niveau om een scherper beeld te krijgen van de maatschappelijke opgaven waar we voor staan. De gesprekspartners waren zeer divers qua achtergrond en functie of rol. Het ging om opbouwwerkers, wijkagenten, medewerkers van woningbouwcorporaties, vrijwilligers, wijk- of dorpsraden, jongerenwerkers, WMO-consulenten, bestuurders en nog vele anderen. Hieronder staan een aantal opgaven benoemd waar we in de nieuwe inkoopopdracht specifieke aandacht voor hebben.

Balans tussen draagkracht en last van de wijken

De samenstelling van inwoners in wijken met veel sociale huur overstijgt steeds meer de draagkracht van die wijken. Deze situatie wordt beïnvloed door twee ontwikkelingen: ten eerste blijven mensen langer zelfstandig wonen, en ten tweede is er een toename van bewoners met specifieke ondersteuningsbehoeften binnen de wijk. Hiermee wordt een zeer diverse groep bedoelt van inwoners die uitstromen uit bijvoorbeeld een beschermd wonen locatie of een verblijfstatus hebben gekregen. De gemeenschappelijke noemer is dat het gaat om inwoners die specifieke vormen van zorg of

ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen wonen. Wanneer deze inwoners met een zorgbehoefte in een wijk met veel sociale huurwoningen komen wonen, kunnen verschillende effecten optreden die invloed hebben op de sociale cohesie en de draagkracht van de wijk:

- We zien dat de begeleiding bij deze doelgroep vanuit gespecialiseerde aanbieders vaak gericht is op het individu en weinig op de omgeving en niet altijd even present is. Dit leidt tot een overbelasting van de bestaande sociale structuren in de wijk. Daarnaast kan het leiden tot overlast in de wijk. Dit kan zich uiten in verwaarloosde woningen, vervuiling of zelfs verhoogde criminaliteit als gevolg van gebrek aan adequate zorg en begeleiding.
- Het is voor woningbouwcorporaties, wijkagenten of buurtteam medewerkers een uitdaging om in contact te komen met deze groep of met de organisaties die deze personen begeleiden. Hoewel er korte lijntjes zijn tussen betrokkenen in de wijk zelf, komt de samenwerking op verschillende niveaus bij deze doelgroep nog onvoldoende tot stand.
- Daarnaast heeft het ongunstige neveneffecten. Inwoners proberen de wijk te verlaten in de hoop een prettigere leefomgeving te vinden. De mensen die blijven trekken zich meer terug en voelen zich minder verbonden met de buurt.

Weg naar ondersteuning

De groeiende digitalisering heeft problemen veroorzaakt voor mensen die minder digitaal vaardig zijn. Hoewel het een duidelijke barrière is voor ouderen, omvat het een veel bredere groep binnen de samenleving. Enkele effecten zijn:

- Overheidsinstellingen en andere organisaties verplaatsen steeds meer diensten naar online platforms. Minder digitaal vaardige inwoners kunnen het moeilijk vinden om belastingaangiften, uitkeringsaanvragen, vergunningsaanvragen en andere officiële zaken online af te handelen.
- Het belemmert mensen om deel te nemen aan sociale interacties en culturele activiteiten.

Naast digitalisering spelen andere drempels mee in de weg naar ondersteuning:

- Er kan een stigma rusten op het vragen om ondersteuning, vooral op het gebied van mentale gezondheid.
- Het systeem van sociale voorzieningen en ondersteuning is soms complex en bureaucratisch.
- Onbekendheid met beschikbare hulp.
- Taalbarrières, culturele verschillen en onbekendheid met het Nederlandse systeem kunnen het voor sommige immigranten en vluchtelingen moeilijker maken om hulp te vragen.
- Het opbouwen van vertrouwen in degenen die ondersteuning bieden kan tijd kosten.

Sociaal kapitaal en vergrijzing

Sociaal kapitaal verwijst naar individuen en groepen binnen een gemeenschap, evenals naar de relaties, netwerken en sociale banden die tussen hen bestaan.

De vergrijzing van de bevolking leidt tot een extra druk op dit sociaal kapitaal. Het gaat dan bijvoorbeeld om complexere ondersteuningsvragen, de overbelasting van mantelzorgers en een verhoogde vraag naar inzet van vrijwilligers:

- Toename van complexere ondersteuningsvragen. Met de vergrijzing neemt het aantal ouderen met complexe gezondheidsproblemen en zorgbehoeften toe. Ouderen hebben vaak te maken met meerdere chronische aandoeningen en langdurige zorgbehoeften, wat leidt tot meer complexe en gespecialiseerde zorg. Deze zorg kan niet altijd worden verstrekt door mantelzorgers. Dit vergroot de behoefte aan professionele ondersteuning en zorgverlening.
- Overbelasting van mantelzorgers. De vergrijzing leidt tot een groter aantal oudere mensen in de bevolking en vaak ook tot een kleiner aantal jongere mantelzorgers. Mantelzorgers, meestal familieleden, hebben de taak om zorg te dragen voor hun oudere geliefden. Met een kleiner aantal mantelzorgers beschikbaar om voor een groter aantal ouderen te zorgen, ontstaat al snel overbelasting.
- Aantrekkende arbeidsmarkt en beschikbaarheid van mantelzorgers. De aantrekkende arbeidsmarkt heeft invloed op mantelzorgers doordat ze meer tijd aan hun betaalde werk besteden. Door hogere kosten van het levensonderhoud kunnen ze zich genoodzaakt voelen om te blijven werken, wat het tekort aan beschikbare zorgverleners vergroot en leidt tot een grotere afhankelijkheid van professionele zorgdiensten.
- Ouderen hebben meer ondersteuning nodig en vrijwilligers spelen een cruciale rol bij het verlichten van de druk op mantelzorgers en het bieden van aanvullende hulp. Echter draait

vrijwilligerswerk niet alleen om het leveren van diensten, maar ook om het creëren van een zinvolle ervaring voor de vrijwilliger zelf.

- Eenvoudige praktische vragen worden sneller doorverwezen naar professionele hulpverleners, omdat het traditionele ondersteunende netwerk ontbreekt. Tegelijkertijd kunnen vrijwilligers worden geconfronteerd met complexere vragen die meerdere aspecten van het leven van een oudere bestrijken, zoals gezondheid, financiën, huisvesting en sociale interactie.

Jeugd en gezin

Opvoeden is een complexe taak en ouders staan voor steeds grotere uitdagingen in een snel veranderende samenleving. Een gebrek aan sturing en leiding door ouders wordt door betrokken professionals als een groot probleem ervaren. Daarbij spelen ook financiële stress en beperkte toegang tot ondersteunende netwerken een rol. Deze opvoedingsonmacht heeft invloed op het gedrag en de ontwikkeling van jongeren en kan bijdragen aan het ontstaan van problemen zoals agressie, emotionele problemen en gedragsstoornissen. Complexe scheidingen, huiselijk geweld en de onstabiele thuissituatie die daarbij komt, heeft op zijn beurt ook weer een negatieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van jongeren.

Daarnaast wordt opgemerkt dat criminaliteit en drugsproblematiek zich steeds vaker voordoen op jongere leeftijden. De oorzaken hiervoor zijn complex en omvatten sociaaleconomische factoren, veranderende gezinsstructuren en blootstelling aan risicovolle omgevingen. Tegelijkertijd blijkt het steeds moeilijker om jongeren naarmate ze ouder worden te bereiken en een positief effect op hen te hebben. Deze moeilijkheid in het bereiken van jongeren na een bepaalde leeftijd maakt het inzetten van preventieve interventies en ondersteuning lastiger, wat de kans op ernstigere problemen vergroot.

De negatieve rol van sociale media werd veel genoemd en dan met name de veranderende sociale interacties van jongeren die leiden tot meer prestatiedruk en zelfs extremer gedrag.

Bestaanszekerheid

Een groeiende groep inwoners heeft moeite om te voorzien in basisbehoeften zoals voedsel, huisvesting of energiekosten. Dit is niet altijd even zichtbaar, maar heeft wel veel negatieve neveneffecten zoals:

- Het kan bijdragen aan stress en gezondheidsproblemen. Deze stress kan op zijn beurt invloed hebben op mentale gezondheid en het vermogen om gezonde keuzes te maken, zoals regelmatig bewegen en het vermijden van schadelijke gewoonten.
- Veranderingen in sociale relaties: Langdurige bestaansonzekerheid kan druk leggen op sociale relaties, wat kan leiden tot spanningen binnen gezinnen en gemeenschappen.

Bovendien valt op dat deze groep niet alleen in omvang groeit, maar ook steeds diverser wordt in termen van achtergrond. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan middeninkomens en ondernemers die hiermee te maken hebben.

2.9 Te sluiten overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2029. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met 2 periodes van 3 jaar. Uiterlijk 12 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.10 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage II op Tendernd.

2.11 Conceptovereenkomst

In bijlage III op Tendernd vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de Nota van inlichtingen.

2.12 Privacy

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan toepasselijke wet en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid, waaronder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), alsmede aan de aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens in verband hiermee.

2.13 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze Aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- De Gemeente beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en referenties. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordeelt de Gemeente de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na de eerste schriftelijke beoordelingsronde zullen er verificatiegesprekken plaatsvinden op een nog te bepalen locatie in de gemeente 's-Hertogenbosch. Het is niet mogelijk om deze gesprekken digitaal via videoconferentie te voeren. Het hoofddoel van de verificatiegesprekken is om dieper in te gaan op de inhoud en antwoorden te verkrijgen op eventuele vragen die zijn ontstaan naar aanleiding van de schriftelijke beoordeling.
- De verificatiegesprekken kunnen leiden tot aanpassingen van het eerder toegekende puntenaantal tijdens de schriftelijke beoordeling.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de Gemeente de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer, en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst, in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de Aanbesteding

De Aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Informatiebijeenkomst	Dinsdag 19 maart 2024 15:00-17:00 uur
Deadline indienen vragen	Vrijdag 22 maart 2024
Nota van inlichtingen	Donderdag 4 april 2024
Sluiting inschrijftermijn	Maandag 13 mei 2024
Verificatiegesprekken	27 mei t/m 31 mei 2024
Beoordeling gereed	Vrijdag 7 juni 2024
Definitieve gunning	Vrijdag 28 juni 2024

Informatiebijeenkomst

De informatiebijeenkomst vindt plaats op **dinsdag 19 maart 2024** van **15:00 – 17:00** in het Bestuurscentrum van de gemeente 's-Hertogenbosch (Achter het Stadhuis 5-7). Tijdens de bijeenkomst zullen we een korte toelichting geven op de procedure en de opdracht. Daarnaast is er gelegenheid tot het stellen van vragen. We stellen het op prijs als u uw aanwezigheid van tevoren kenbaar maakt via TenderNed.

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze Aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de Opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Plan van aanpak	Nee
Resultaten en effecten	Nee
Beantwoording casus	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de Aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, Onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage I op Tendered) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA (Bijlage I op Tendered) geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseis kwaliteitsborging onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Omschrijving geschiktheidseis	Bewijsmiddelen
Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsboring in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: <u>Kwaliteitsmanagement</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of een ander voor de branche geldende normering), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (Zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- Als Onderaannemer, of
- Als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de Aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Ook vindt de gemeente het belangrijk dat Opdrachtnemer ruimte houdt voor kleinschalige organisaties die door hun snelle manier van schakelen en anticiperen op actuele situaties een toegevoegde waarde hebben voor het aanbod. Die organisaties moeten hun eigen identiteit kunnen behouden, en tegelijk onderdeel zijn van het herkenbare aanbod. De overeenkomst biedt de mogelijkheid om gedurende de looptijd partijen als Onderaannemer te kunnen contracteren (in overleg met de gemeente).

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een Onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de Onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke Onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en Onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) Aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan

hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Prijs

Het gunningscriterium prijs bestaat uit het feit dat de bedragen genoemd in paragraaf 2.6 tevens plafondbedragen zijn; Basisondersteuning €9.700.000,- en Jongerenwerk €2.950.000,-. De gevraagde dienstverlening moet binnen deze bedragen uitgevoerd worden. Door in te schrijven gaat de opdrachtnemer akkoord met dit gegeven.

5.2 Gunningscriterium Basisondersteuning

Om te bepalen welke Inschrijvers de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben, wordt voor het perceel basisondersteuning de onderstaande subgunningscriteria gehanteerd. Inschrijver toont aan de hand van onderstaande subgunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan.

Nr.	Kwaliteit	Te behalen punten
1	Plan van aanpak	50
2	Resultaten en effecten	25
3	Beantwoording casus	25
Totaal te behalen punten		100

Bij het bepalen van de 'beste prijs/kwaliteitverhouding', wordt het aantal behaalde punten bij elkaar opgeteld. Inschrijver met het hoogste aantal punten is Inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding. Aan die Inschrijver wordt de Gunningsbeslissing gestuurd. Voor de beoordeling van de subgunningscriteria wordt de schaal in 5.2 gehanteerd.

De gemeente verwacht dat Inschrijver de subgunningscriteria zo duidelijk en volledig mogelijk beantwoordt. Inschrijver kan een betere beoordeling behalen wanneer in de beantwoording terugkomt op welke wijze Inschrijver zich onderscheidt van andere Inschrijvers en de gemeente daarmee positief weet te verrassen.

Voorschriften voor aanleveren van de in deze paragraaf vermelde documenten

- Inschrijver dient de in deze paragraaf vermelde documenten aan te leveren, geheel op blanco papier van A4 formaat. Daarbij dient Inschrijver gebruik te maken van lettertype Arial 10, een regelafstand van minimaal 1 en marges te hanteren van 2 cm aan elke zijde. De totale hoeveelheid pagina's die Inschrijver mag gebruiken per onderdeel is inclusief plaatjes, grafieken, logo's en foto's.
- In totaal mag Inschrijver maximaal 24 pagina's gebruiken. Voor het onderdeel:
 - o Plan van aanpak: maximaal 14 pagina's;
 - o Resultaten en effecten: maximaal 6 pagina's;
 - o Beantwoording casus: maximaal 4 pagina's.
- Inschrijver omschrijft zijn antwoorden SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.
- De gemeente heeft het recht inschrijvingen die niet aan deze vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De subgunningscriteria zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt.

5.2.1 Subgunningscriterium Plan van aanpak

Inschrijver beantwoordt in het Plan van aanpak in ieder geval de volgende vragen en beschrijft de volgende punten:

- Beschrijf zo concreet mogelijk wat u gaat doen, zowel in de implementatie- als de uitvoeringsfase.

- Hoe vormt het aanbod van activiteiten een samenhangend geheel?
Geef daarbij aan wat gebiedsgericht en wat stedelijk georganiseerd zal worden.
- Hoe heeft u het aanbod vormgegeven vanuit de denkwereld van de bewoner?
- Laat in uw aanbod zien dat u oog hebt voor specifieke kwetsbare doelgroepen.
- Hoe geeft u uiting aan het samen arrangeren, ofwel hoe zorgt u dat de oplossing voorop staat in plaats van het aanbod?
- Wat gaan de bewoners merken van de overgang van de dienstverlening naar uw organisatie?
- De gemeente vindt het belangrijk dat kleine organisaties en vrijwilligersorganisaties een rol krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Welke kleine organisaties en vrijwilligersorganisaties heeft u nu al aan u weten te binden als en welke rol gaan zij straks in de uitvoering vervullen?
- Hoe gaat u samenwerken in het gebiedsgebonden netwerk?
- Hoe zorgt u voor continuïteit in de overgangsfase?
- Hoe geeft u invulling aan goed werkgeverschap?
- Als het gaat om uw eigen vrijwilligersbestand: hoe gaat u vrijwilligers aantrekken en hoe gaat u om met de huidige vrijwilligers?
- Hoe gaat u een antwoord geven op de in paragraaf 2.8 beschreven ontwikkelopgaven?
- Geef in een meerjarenplanning aan wanneer u wat gaat doen.

Beoordeling subgunningscriterium 1

Ter beoordeling in welke mate Inschrijver de opdracht vormgeeft zodanig dat deze recht doet aan de opgave, wil de gemeente in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen terugzien in het Plan van aanpak van Inschrijver.

De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht bij het vormgeven van de aanpak, laat de gemeente over aan de eigen invulling en het professionele inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke subgunningcriteria zijn.

De gemeente beoordeelt de beantwoording van subgunningcriterium 1 integraal en samenhangend. Inschrijver scoort hoger op dit onderdeel wanneer:

- Alle punten voldoende aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen;
- Duidelijk wordt hoe u de inwoner en de opgave centraal stelt;
- Vernieuwend wordt gewerkt vanuit oplossingen en u onderbouwt dat dit daadwerkelijk van toegevoegde waarde is voor de inwoner;
- Voldoende onderbouwd is hoe de samenwerking met kleine organisaties, vrijwilligersorganisaties en samenwerkingspartners bijdraagt aan een beter resultaat voor de inwoners;
- Zorgvuldigheid is betracht in de overgang van de huidige naar de nieuwe situatie;
- Het plan van aanpak een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere subgunningcriteria;
- Inschrijver getuigt van creativiteit en de gemeente positief verrast.

5.2.2 Subgunningscriterium Resultaten en effecten

De gemeente wil kunnen sturen op maatschappelijke effecten van de basisondersteuning. We zoeken naar nieuwe vormen van rekenschap die passen bij de opdracht, bij de veranderende samenleving en die het echte en hele verhaal vertellen. We willen inzicht in hoe het gaat, wat er nodig is en wat het kost zonder grote regeldruk, zonder veel bureaucratie en administratieve lasten. Dit vraagt een andere kijk op opdrachtgeverschap en een nieuwe manier van monitoring en verantwoorden.

De gemeente vraagt Inschrijver te omschrijven wat de basisondersteuning over 5 jaar heeft opgeleverd. Daarbij dient Inschrijver te omschrijven:

- Wat er veranderd is in 's-Hertogenbosch ten opzichte van 1 januari 2025;
- Welk aandeel Inschrijver heeft gehad in deze verandering;
- Hoe de bijdrage van Inschrijver zichtbaar is (geworden) gedurende deze periode voor inwoners, samenwerkingspartners en de gemeente;
- Op welke wijze Inschrijver gestuurd heeft op de effecten en waarom;

- Op welke wijze Inschrijver vorm heeft gegeven aan monitoring en verantwoording;
- Op welke wijze Inschrijver en de gemeente elkaar versterken en aanvullen.

Beoordeling subgunningscriterium 2

Inschrijver scoort hoger op dit onderdeel wanneer:

- Alle punten voldoende aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen;
- Uit de te bereiken resultaten ambitie blijkt;
- Concreet is uitgewerkt en onderbouwd hoe Inschrijver en gemeente elkaar versterken en aanvullen in de te realiseren doelen;
- De wijze van monitoring de bijdrage van Inschrijver aan het resultaat inzichtelijk maakt;
- De wijze waarop de resultaten gemeten worden een betrouwbare en volledige uitkomst heeft;
- De monitoring en verantwoording een meerwaarde hebben voor professionals, inwoners en ketenpartners;
- Er een juiste balans is tussen de inspanning die moet worden gedaan om te kunnen monitoren en verantwoorden en de informatie die het oplevert;
- Inschrijver getuigt van creativiteit en de gemeente positief verrast.

5.2.3 Subgunningscriterium Beantwoording casus

De gemeente vraagt Inschrijver aan te geven hoe hij concreet te werk gaat aan de hand van een casus. In bijlage 7 is voor ieder perceel een casus uitgeschreven. In de beantwoording dient u in ieder geval op de volgende punten in te gaan:

- Beschrijf stapsgewijs en zo concreet mogelijk wat u gaat doen.
- Geef aan welke samenwerkingspartners u hierbij betreft en wat hun rol is.
- Geef aan wanneer uw inzet geslaagd is en welke maatregelen u treft om achteruitgang te voorkomen.
- Geef aan hoe uw aanpak in algemene zin inzet op preventie en signalering op vergelijkbare casusistiek.

Beoordeling subgunningscriterium 3

Inschrijver scoort hoger op dit onderdeel wanneer:

- Uw aanpak op de casus volledig en overtuigend is uitgewerkt;
- Alle punten voldoende aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen;
- Duidelijk is hoe u de inwoner en de opgave centraal zet;
- Vernieuwend wordt gewerkt vanuit oplossingen en wordt onderbouwd dat dit daadwerkelijk van toegevoegde waarde is voor de inwoner;
- De beantwoording van de casus een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere subgunningscriteria;
- Inschrijver getuigt van creativiteit en gemeente positief verrast.

5.3 Gunningscriterium Jongerenwerk

Om te bepalen welke Inschrijvers de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben, wordt voor het perceel jongerenwerk de onderstaande subgunningscriteria gehanteerd. Inschrijver toont aan de hand van onderstaande subgunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan.

Nr.	Kwaliteit	Te behalen punten
1	Plan van aanpak	50
2	Resultaten en effecten	25
3	Beantwoording casus	25
Totaal te behalen punten		100

Bij het bepalen van de 'beste prijs/kwaliteitverhouding', wordt het aantal behaalde punten bij elkaar opgeteld. Inschrijver met het hoogste aantal punten is Inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding. Aan die Inschrijver wordt de Gunningsbeslissing gestuurd. Voor de beoordeling van de subgunningscriteria wordt de schaal in 5.2 gehanteerd.

De gemeente verwacht dat Inschrijver de subgunningscriteria zo duidelijk en volledig mogelijk beantwoordt. Inschrijver kan een betere beoordeling behalen wanneer in de beantwoording terugkomt op welke wijze Inschrijver zich onderscheidt van andere Inschrijvers en de gemeente daarmee positief weet te verrassen.

Voorschriften voor aanleveren van de in deze paragraaf vermelde documenten

- Inschrijver dient de in deze paragraaf vermelde documenten aan te leveren, geheel op blanco papier van A4 formaat. Daarbij dient Inschrijver gebruik te maken van lettertype Arial 10, een regelafstand van minimaal 1 en marges te hanteren van 2 cm aan elke zijde. De totale hoeveelheid pagina's die Inschrijver mag gebruiken per onderdeel is inclusief plaatjes, grafieken, logo's en foto's.
- In totaal mag Inschrijver maximaal 24 pagina's gebruiken. Voor het onderdeel:
 - o Plan van aanpak: maximaal 14 pagina's;
 - o Resultaten en effecten: maximaal 6 pagina's;
 - o Beantwoording casus: maximaal 4 pagina's.
- Inschrijver omschrijft zijn antwoorden SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.
- De gemeente heeft het recht inschrijvingen die niet aan deze vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De subgunningscriteria zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt.

5.3.1 Subgunningscriterium Plan van aanpak

Inschrijver beantwoordt in het Plan van aanpak in ieder geval de volgende vragen en beschrijft de volgende punten:

- Beschrijf zo concreet mogelijk wat u gaat doen, zowel in de implementatie- als de uitvoeringsfase.
- Hoe vormt het aanbod van activiteiten een samenhangend geheel?
- Hoe heeft u het aanbod vormgegeven vanuit de denk- en leefwereld van de jongere?
- Laat in uw aanbod zien dat u oog hebt voor specifieke kwetsbare doelgroepen.
- Hoe geeft u uiting aan het samen arrangeren, oftewel hoe zorgt u dat de oplossing voorop staat in plaats van het aanbod?
- Wat gaan de jongeren merken van de overgang van de dienstverlening naar uw organisatie?
- De gemeente vindt het belangrijk dat kleine organisaties en vrijwilligersorganisaties een rol krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Welke kleine organisaties en vrijwilligersorganisaties heeft u nu al aan u weten te binden en welke rol gaan zij straks in de uitvoering vervullen?
- Hoe gaat u samenwerken in het gebiedsgebonden netwerk?
- Hoe zorgt u voor continuïteit in de overgangsfase?
- Hoe geeft u invulling aan goed werkgeverschap?
- Hoe gaat u vrijwilligers aantrekken en hoe gaat u om met de huidige vrijwilligers?
- Hoe gaat u een antwoord geven op de in paragraaf 2.8 beschreven ontwikkelopgaven?
- Geef in een meerjarenplanning aan wanneer u wat gaat doen.

Beoordeling subgunningscriterium 1

Ter beoordeling in welke mate Inschrijver de opdracht vormgeeft zodanig dat deze recht doet aan de opgave, wil de gemeente in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen terugzien in het Plan van aanpak van Inschrijver.

De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht bij het vormgeven van de aanpak, laat de gemeente over aan de eigen invulling en het professionele inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke subgunningcriteria zijn.

De gemeente beoordeelt de beantwoording van subgunningcriterium 1 integraal en samenhangend. Inschrijver scoort hoger op dit onderdeel wanneer:

- Alle punten voldoende aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen;
- Duidelijk wordt hoe u de jongere en de opgave centraal stelt;
- Vernieuwend wordt gewerkt vanuit oplossingen en u onderbouwt dat dit daadwerkelijk van toegevoegde waarde is voor de jongere;
- Voldoende onderbouwd is hoe de samenwerking met kleine organisaties, vrijwilligersorganisaties en samenwerkingspartners bijdraagt aan een beter resultaat voor de jongeren;
- Zorgvuldigheid is betracht in de overgang van de huidige naar de nieuwe situatie;
- Het plan van aanpak een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere subgunningcriteria;
- Inschrijver getuigt van creativiteit en de gemeente positief verrast.

5.3.2 Subgunningscriterium Resultaten en effecten

De gemeente wil kunnen sturen op maatschappelijke effecten van het jongerenwerk. We zoeken naar nieuwe vormen van rekenschap die passen bij de opdracht, bij de veranderende samenleving en die het echte en hele verhaal vertellen. We willen inzicht in hoe het gaat, wat er nodig is en wat het kost zonder grote regeldruk, zonder veel bureaucratie en administratieve lasten. Dit vraagt een andere kijk op opdrachtgeverschap en een nieuwe manier van monitoring en verantwoorden.

De gemeente vraagt Inschrijver te omschrijven wat het jongerenwerk over 5 jaar heeft opgeleverd. Daarbij dient Inschrijver te omschrijven:

- Wat er veranderd is in 's-Hertogenbosch ten opzichte van 1 januari 2025;
- Welk aandeel Inschrijver heeft gehad in deze verandering;
- Hoe de bijdrage van Inschrijver zichtbaar is (geworden) gedurende deze periode voor inwoners, samenwerkingspartners en de gemeente;
- Op welke wijze Inschrijver gestuurd heeft op de effecten en waarom;
- Op welke wijze Inschrijver vorm heeft gegeven aan monitoring en verantwoording;
- Op welke wijze Inschrijver en de gemeente elkaar versterken en aanvullen.

Beoordeling subgunningscriterium 2

Inschrijver scoort hoger op dit onderdeel wanneer:

- Alle punten voldoende aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen;
- Uit de te bereiken resultaten ambitie blijkt;
- Concreet is uitgewerkt en onderbouwd hoe Inschrijver en gemeente elkaar versterken en aanvullen in de te realiseren doelen;
- De wijze van monitoring de bijdrage van Inschrijver aan het resultaat inzichtelijk maakt;
- De wijze waarop de resultaten gemeten worden een betrouwbare en volledige uitkomst heeft;
- De monitoring en verantwoording een meerwaarde hebben voor professionals, inwoners en ketenpartners;
- Er een juiste balans is tussen de inspanning die moet worden gedaan om te kunnen monitoren en verantwoorden en de informatie die het oplevert;
- Inschrijver getuigt van creativiteit en de gemeente positief verrast.

5.3.3 Subgunningscriterium Beantwoording casus

De gemeente vraagt Inschrijver aan te geven hoe hij concreet te werk gaat aan de hand van een casus. In bijlage 7 is voor ieder perceel een casus uitgeschreven. In de beantwoording dient u in ieder geval op de volgende punten in te gaan:

- Beschrijf stapsgewijs en zo concreet mogelijk wat u gaat doen.
- Geef aan welke samenwerkingspartners u hierbij betreft en wat hun rol is.
- Geef aan hoe uw inzet zich verhoudt tot andere vormen van (jeugd)hulp.
- Geef aan wanneer uw inzet geslaagd is en welke maatregelen u treft om achteruitgang te voorkomen.
- Geef aan hoe uw aanpak in algemene zin inzet op preventie en signalering op vergelijkbare casuïstiek.

Beoordeling subgunningscriterium 3

Inschrijver scoort hoger op dit onderdeel wanneer:

- Uw aanpak op de casus volledig en overtuigend is uitgewerkt;
- Alle punten voldoende aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen;
- Duidelijk is hoe u de jongere en de opgave centraal zet;
- Vernieuwend wordt gewerkt vanuit oplossingen en wordt onderbouwd dat dit daadwerkelijk van toegevoegde waarde is voor de jeugdige;
- De beantwoording van de casus een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere subgunningscriteria;
- Inschrijver getuigt van creativiteit en gemeente positief verrast.

5.4 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100%
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	80%
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	50%
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	25%
Slecht , dat wil zeggen dat: er niets is ingediend.	0% en uitsluiting

5.5 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door de Beoordelingscommissie. Ieder lid beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de Beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Na deze eerste schriftelijke beoordelingsronde zullen er fysieke verificatiegesprekken plaats vinden. Zie hiervoor paragraaf 3.1.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaalscore op het subgunningcriterium Plan van aanpak doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op het subgunningscriterium Resultaten en effecten doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over Aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze Aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/Aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

7. Bijlage Casus

Casus basisondersteuning

Amira van 8 jaar en Layla van 4 jaar zijn samen met hun vader Karim en oudere broer Ibrahim (13) gevlucht uit Syrië. Hun moeder was hoogzwanger, kon daarom niet mee vluchten en zit nog met de baby in Syrië.

Amira zit in de klas bij meester Pieter. Amira krijgt extra les van meester Pieter. Ze lezen samen een verhaaltje over een gezin dat samen naar de dierentuin gaat. Amira barst in huilen uit omdat ze haar moeder zo mist. En ze vertelt dat haar vader ook heel verdrietig is dat zijn vrouw en andere kind niet bij hun zijn. Meester Pieter had al eerder het gevoel dat het niet goed ging met zowel Amira als haar zusje Layla. Ze komen zonder broodtrommel naar school en vallen af en toe tijdens de lessen in slaap.

Hij besluit om na schooltijd met Amira en Layla mee naar huis te lopen om kennis te maken met hun vader omdat hij nooit op school verschijnt. Karim lacht vriendelijk naar meester Pieter en nodigt hem uit in de woonkamer. Ze nemen plaats aan de tafel met 4 tuinstoelen. Hij kijkt de donkere kamer rond, er zijn doeken opgehangen voor het raam die het zonlicht buiten houden. Verspreid over de woning liggen allerlei brieven zowel geopend als ongeopend. Sommige brieven lijken van een incassobureau afkomstig. Op het aanrecht staat de vaat opgestapeld. Verder liggen er zakken chips en wat lege blikken etenswaren.

Amira vraagt of ze haar slaapkamer mag laten zien waar ze met Layla en Ibrahim slaapt. Op de grond liggen 3 matrassen met dekens die er niet fris uitzien. Ook hier is het donker en zijn de ramen dicht. Tijdens de thee legt hij uit aan Karim dat hij de meester is van Amira en graag kennis wil maken. Het is een lastig gesprek omdat Karim nauwelijks Nederlands begrijpt en spreekt. Via Amira probeert hij toch de situatie van vader te begrijpen en komt hij erachter dat vader vooral bezig is met de situatie van zijn vrouw in Syrië en niet toekomt aan de verzorging van zijn kinderen. Meester Pieter vraagt of ze iemand kennen in het gebouw of de omgeving die hem misschien zou kunnen helpen. Karim geeft aan dat hij alleen contact heeft met zijn advocaat. De burens lijken niet erg vriendelijk en vooral te klagen, hoewel hij niet weet waarom. Uiteindelijk bedankt meester Pieter Karim voor de thee en vertrekt hij weer. Hij maakt zich zorgen om de situatie van de kinderen en bespreekt dit met de intern begeleider. Zij bespreekt de casus in een overleg waar ook het schoolmaatschappelijk werk bij betrokken is.

Casus jongerenwerk

Liam, een vijftienjarige inwoner van de wijk Boschveld, verhuist op zijn zesde met zijn ouders naar 's-Hertogenbosch. Hoewel hij naar school toe gaat en best slim is, ervaart Liam het als saai en geeft hij de voorkeur aan buiten voetballen met zijn vrienden. Hij volgt daarin het voorbeeld van zijn broer, die steeds vaker op een bankje aan de zijlijn zit te vaperen en/of te blowen. Ondanks de verleidingen stuurt zijn broer Liam altijd weg als er een joint wordt gerookt. Zijn broer blijft Liam aanmoedigen om te focussen op voetbal.

Naarmate Liam ouder wordt, zijn de oudere jongens minder aanwezig op het bankje, en begint Liam daar vaker rond te hangen met zijn eigen vrienden. In zijn eigen vriendengroep ontdekt Liam de volwassenheid van anderen, die weten hoe ze kunnen kopen en een joint vouwen. Dit resulteert voor Liam ook in het roken van joints en het buiten blijven hangen tot middernacht. Zijn gebrek aan interesse in school leidt tot het niet maken van zijn huiswerk en te laat komen door zich te verslapen. Het maakt voor hem niets uit, want door moeizame communicatie tussen zijn ouders en school, kan hij hen gemakkelijk misleiden. Sommige vrienden van Liam stoppen met hun opleiding, wat hem de moed geeft hetzelfde te overwegen. Hij realiseert zich echter dat werken geen aantrekkelijk alternatief is.

Op een dag ziet Liam een vriend van zijn oudere broer. De jongeren roept Liam naar zijn auto en ze rijden samen een rondje. Hij vraagt zich af waarom Liam gestopt is met school, terwijl hij havo deed. Liam geeft aan dat hij niet meer gemotiveerd was voor school. Hij vraagt of Liam werk zoekt en wat "dingetjes" wil bezorgen bij klanten. Hoewel hij in eerste instantie terughoudend is, stemt Liam in

vanwege het vooruitzicht op meer geld en status. De jongen heeft namelijk een auto en altijd mooie schoenen aan. Wanneer de jongen vertelt wat Liam kan verdienen met een pakketje van A naar B brengen, is hij om. Als bezorger hoeft hij slechts een paar uur per week te werken en verdient daarmee meer dan zijn vrienden die als vakkenvuller bij de supermarkt werken. Zijn zelfverzekerdheid groeit, want nu is hij degene met mooie schoenen en een fatbike. Echter, de situatie neemt een dramatische wending wanneer hij wordt gearresteerd en gefouilleerd. In het bezit van meer harddrugs dan toegestaan, zwijgt Liam tijdens het urenlange ondervragingsproces. Hij is geen verrader. Hij weigert mee te werken aan de rapportage van de reclassering en wordt uiteindelijk veroordeeld tot vier maanden gevangenisstraf. Bij zijn vrijlating staat Liam er alleen voor. Hij heeft een strafblad, geen opleiding, geen geld en bij zijn ouders is hij niet meer welkom.