



Marktconsultatiedocument

Afvaltransport en -verwerking

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Avans Hogeschool voor de komende aanbesteding 'Afvaltransport en -verwerking'. Naar verwachting wordt in het voorjaar van 2025 deze aanbesteding gepubliceerd.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

"Het volgens de vigerende wet- en regelgeving transporteren en verwerken van het (chemisch) afval en grondstoffen van Avans Hogeschool, inclusief het verhuren van containers en emballage."

Deze marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld van de markt te krijgen, zodat Avans de juiste vraag kan formuleren voor de markt ten behoeve van dit inkooptraject.

Avans realiseert het zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen en dat u hier de nodige tijd en moeite in steekt. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen moeite om mee te werken aan de marktconsultatie.

Inhoudsopgave

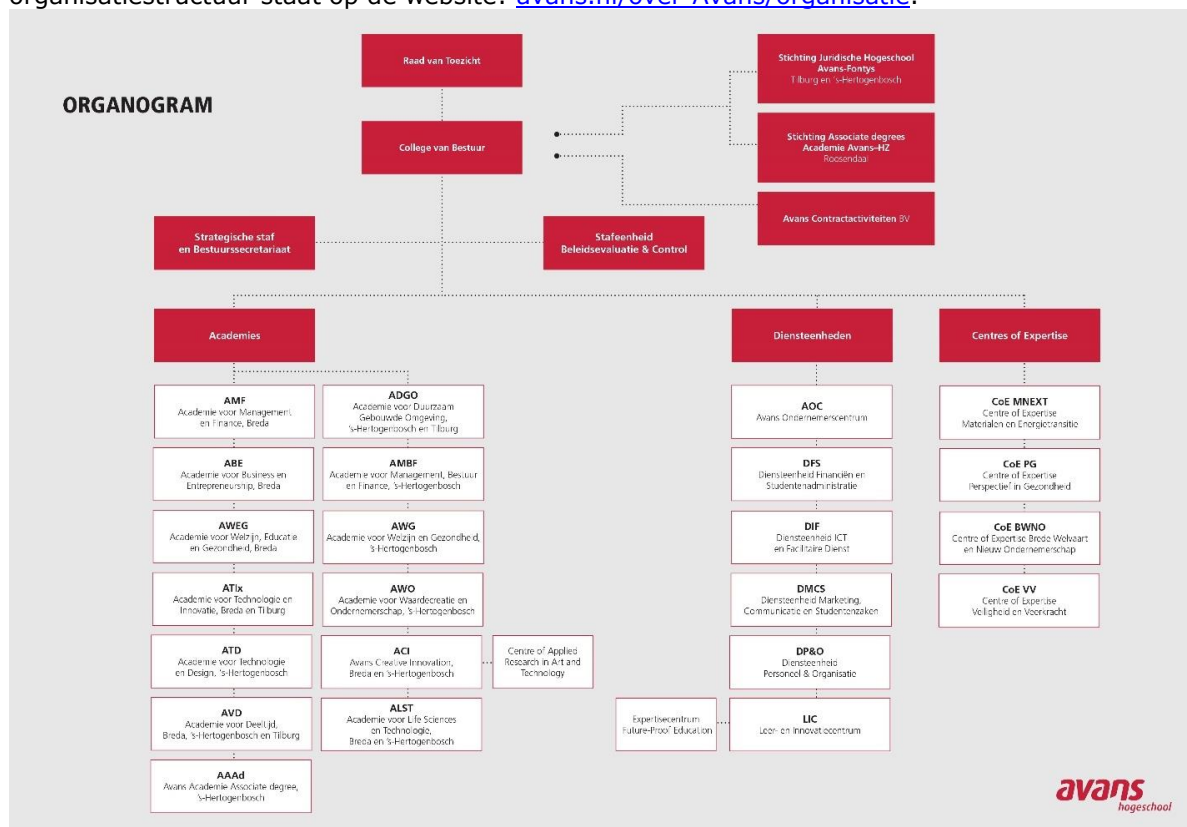
Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Algemene informatie Avans	3
1.2. Strategie Avans	3
1.3. Introductie Organisatieonderdeel	4
2. Doelstelling en uitgangspunten.....	5
2.1. Aanleiding	5
2.2. Doelstelling van marktconsultatie	5
2.3. Uitgangspunten van de aanbesteding	5
2.4. Binnen scope + buiten scope	5
Huidige situatie	5
Gewenste situatie.....	6
2.5. Omvang.....	6
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	7
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	7
3.2. Contactpersonen Avans.....	7
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie.....	7
3.4. Eindrapport	7
3.5. Planning	7
3.6. Vertrouwelijkheid.....	8
3.7. Nederlandse taal	8
4. Vragen.....	9

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 30.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 2.800 (FTE) medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft meerdere locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-Avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Onderwijsambitie 2025/ 2027

Avans heeft een ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

Duurzaamheidsambitie Mission Zero

Avans streeft naar een economisch systeem dat bedoeld is om herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en waarde vernietiging te minimaliseren. Dit betekent dat onze bedrijfsvoering alleen wordt gevoed met duurzame energie en dat ons afval uiteindelijk weer grondstof is voor de materialen die we gebruiken. Mission Zero, zo hebben we het masterplan genoemd, kent een aantal aandachtsgebieden, waaronder het deelplan afval.

Hierin staat de volgende doelstelling:

- in 2030 heeft Avans nog maar 10% restafval van het totaal. 90% van het ingezamelde afval kan dan als grondstof hergebruikt worden. In 2023 heeft Avans ca 33% restafval. En ca. 324.000 kg. afval in totaal.
- In 2030 heeft Avans jaarlijks 7 kg. afval p.p. (medewerkers en studenten). In 2023 bedraagt dit nog ca 9 kg p.p.

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons DNA.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

Voor meer informatie zie onze website: [Organisatie | Avans Hogeschool](#)

1.3. Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans Hogeschool is de Diensteenheid Facilitair & Vastgoed (DF&V). DF&V is het organisatieonderdeel waar de inkoop van de afvaldienstverlening wordt belegd. Binnen DF&V is de afdeling Huisvesting verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening rondom deze activiteiten. De contractbeheerder is het centrale aanspreekpunt en bewaakt de afspraken op operationeel/ tactisch niveau in samenwerking met de Locatiedienstmedewerkers. De contractmanager is op tactisch/ strategisch niveau het aanspreekpunt en tevens budgetverantwoordelijk.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De aanleiding voor de marktconsultatie is dat het huidige contract voor huur van (rol)containers en emballage, transport en verwerking van afval en grondstoffen ten einde loopt in januari 2026. Middels deze marktconsultatie wil Avans dat haar uitvraag zo volledig mogelijk is om de juiste verwachtingen te bieden voor de Inschrijvers.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld te krijgen van de markt, de ontwikkelingen op duurzaamheidsvlak en relevante regelgeving, zodat Avans de juiste uitvraag kan formuleren voor de markt.

2.3. Uitgangspunten van de aanbesteding

Er wordt 1 partij gecontracteerd voor deze Opdracht. De start van de overeenkomst is 1 februari 2026. Samenwerking met de huidige leverancier voor Afvalinzameling is een vereiste.

Overige punten worden nader ingevuld aan de hand van deze marktconsultatie.

2.4. Binnen scope + buiten scope

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

"Het volgens de vigerende wet- en regelgeving transporteren en verwerken van het (chemisch) afval en grondstoffen van Avans Hogeschool, inclusief het verhuren van containers en emballage."

De volgende werkzaamheden behoren tot de scope van de opdracht:

- Transporteren, leveren, plaatsen, ledigen, schoonmaken en onderhouden van containers op locaties van Avans;
- Zorgdragen voor gescheiden verwijdering en verwerking van afvalstromen vanuit centrale afvalverzamel punten en het verwerken van deze afvalstromen;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over afval gerelateerde aspecten. Hierbij kan o.a. worden gedacht aan advisering over afvalinzameling, afval reducerende maatregelen, verhoging van het aandeel recycling, milieuonderwerpen (beperking en meetbaarheid milieu impact);
- Adviseren over en gezamenlijk implementeren van doelstellingen richting 2030 over het reduceren van afval, recyclen en hergebruiken van grondstoffen en het bijdragen aan de circulaire economie.
- Inzichtelijk maken van behaalde resultaten per locatie via een digitale managementrapportage.

De afvalinzameling valt buiten de scope.

Huidige situatie

Op dit moment heeft Avans 2 afvalpartijen die intensief samenwerken om Avans te ontzorgen en de duurzaamheidsdoelstellingen te behalen.

De huidige leverancier voor Afvalinzameling, EcoSmart, draagt zorg voor de inzameling van het afval vanuit de inzamelmiddelen binnen de gebouwen en op het buitenterrein. Het afval wordt gewogen en gedeponeed in de milieustraten.

EcoSmart is het eerste aanspreekpunt voor Avans voor Afvalinzameling en adviseert Avans bij de te nemen stappen om de duurzaamheidsdoelstellingen te behalen middels een Roadmap en OGSM raamwerk (zie bijlagen Roadmap en OGSM raamwerk). Het contract met EcoSmart loopt, inclusief de optie jaren, tot 31 december 2031.

De huidige Opdrachtnemer voor Afvaltransport en -verwerking, Renewi, verhuurt de containers aan Avans, ledigt deze en brengt de afvalstromen naar de verwerkers. EcoSmart stuurt Renewi aan v.w.b. onder andere de containerfiguratie per gebouw en de ledigingsfrequentie.

Het contract met Renewi loopt 31 januari 2026 ten einde.

Gewenste situatie

De nieuwe partij dient ook bereid te zijn om samen te werken met de leverancier voor Afvalinzameling en, met haar expertise in de grondstoffenmarkt, Avans te helpen haar duurzaamheidsambities te realiseren.

2.5. Omvang

De geraamde waarde van de opdracht is ca. € 230.000 per jaar excl. BTW in 2025.

In 2023 is er 324.000 kg. afval afgevoerd. (zie bijlage Afvalprofiel 2023).

Door afname van de hoeveelheid afval in de komende jaren, zal deze omzet verminderen. Het studentenaantal zal mede door demografische ontwikkelingen dalen. Avans schat in ca. 5% per jaar. Deze ontwikkeling zal gevolgen hebben voor het aantal m2's en het aantal gebouwen.

Alle vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. De uiteindelijke omvang van de afname kan hiervan afwijken. Voor genoemde aantallen wordt dan ook geen afname verplichting aangegaan.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2. Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
Marloes Vis, Adviseur Inkoop & Contractmanagement

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. De marktconsultatie bestaat enkel uit een schriftelijk deel. Mocht er naar aanleiding van de gegeven antwoorden behoefte zijn aan een extra toelichting, dan zal Avans u hiervoor benaderen.

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor Bijlage 1 Antwoordformulier Marktconsultatie te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk **maandag 16 december 2024 voor 14:30 uur** uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5. Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	<i>Maandag 2 december 2024</i>
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	<i>Maandag 16 december 2024 – uiterlijk 14:30u</i>
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsstukken)	<i>April 2025</i>

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse in de opdracht?
1.2	Wat zijn voor u redenen om wel of niet deel te nemen aan deze opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.

2. Vragen over de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans	
2.1	Via deze link kunt u de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) van Avans bekijken. Gaat u bij Inschrijving akkoord met deze AIV? Zo niet, welke bezwaren heeft u? Graag aangeven op welk(e) artikel(en) u bezwaar heeft met een voorstel voor een alternatieve tekst. algemene-inkoopvoorwaarden-avans-hogeschool-per-1-april-2022.pdf

3. Vragen over benodigde gegevens	
3.1	Avans zal bij publicatie op TenderNed onder andere de volgende bijlagen delen: - Prijsblad - Containerfiguratie per locatie - Overzicht milieustraten met foto's - Overzicht chemo opslaglocaties - Ledigingsfrequenties - Gebouw- en studentontwikkeling, vastgoedstrategie tot 2030 - Volumes en afvalstromen per locatie 2023 en 2024 Welke gegevens heeft u nog meer nodig om uw inschrijving optimaal aan te laten sluiten bij de uitvraag van Avans?
3.2	In de planning staat een schouw gepland in april 2025 van max. een halve dag. U bent altijd welkom om zelf een ronde langs alle locaties te doen. We gaan er nu van uit om tijdens de schouw 2 grote locaties in Breda te bezoeken. De Hogeschoollaan en de Lovensdijkstraat (met labs). Wilt u gezamenlijk nog meer locaties bezoeken tijdens de schouw?
3.3	Avans overhandigt graag een duidelijk prijsblad voor de markt. Kunt u aangeven hoe de prijzen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening kunnen worden opgebouwd? Met andere woorden; op welke manier kan Avans de prijs het beste uitvragen in deze aanbestedingsprocedure? Welke (financiële) gegevens heeft u minimaal nodig om een goed beeld van de opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
3.4	Avans wil geen stijging van de huidige kosten en wenst een vergelijkbaar prijsniveau te behouden. Avans denkt aan de vermelding van een bodembedrag en een plafondbedrag. Op welke wijze kan Avans dit beschrijven in haar uitvraag?

4. Vragen over de dienstverlening	
4.1	Welke ontwikkelingen en/of trends zijn relevant voor Avans om mee te nemen tijdens het opstellen van de aanbestedingsstukken? Welke noemenswaardige aandachtspunten komen regelmatig terug in aanbestedingen van hoger onderwijsinstellingen?
4.2	Welke referenties kan Avans opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen op het vlak van de technische beroepsbekwaamheid?

4.3	Avans wil graag de kwaliteit van de dienstverlening borgen in de aanbesteding. Welke geschiktheidseisen op het vlak van beroepsbevoegdheid, zoals vergunningen, registraties en certificeringen, zijn van belang in deze branche/bedrijf of minimaal noodzakelijk? Graag bij elk punt uitleggen waarom deze van belang is. Avans gaat nu uit van de volgende bewijslast bij publicatie: “Opdrachtnemer beschikt over vereiste vergunningen, certificeringen en registraties. Zie: • Wet- en regelgeving afval - Landelijk Meldpunt Afvalstoffen: Bron van inzicht • Gevaarlijk afval veilig inzamelen Afval Rijksoverheid.nl. • https://www.ilent.nl/onderwerpen/inzamelen-afval/overzicht-inzamelaars-bia • https://www.niwo.nl/nl/producten/vihb-registratie-afval/vihb-registratie-afval/ • https://www.ca-plus.nl/ • ISO 9001 en 14001 en 45001 voor kwaliteit en veiligheid https://www.bsigroup.com/nl-NL/ISO-9001-Kwaliteitsmanagement/ De vergunningen, certificaten en registraties zijn op aanvraag, door Opdrachtnemer, aan Avans te overleggen.”
4.4	Avans wil dat de continuïteit van het onderwijs geborgd blijft en haar duurzaamheidsdoelstellingen voor het afvalmanagement worden behaald. Welke kansen en risico's zijn er in deze markt die relevant zijn voor Avans? En hoe kan Avans hier het beste op inspelen met deze aanbesteding?
4.5	Uit welke werkzaamheden bestaat de implementatie van de gevraagde dienstverlening? Wat is een gebruikelijke implementatietijd en waar dient Avans rekening mee te houden?
4.6	Avans wil de kwaliteit van de dienstverlening goed kunnen meten. Op welke wijze(n) kan Avans de kwaliteit van de dienstverlening meten? Op basis van welke KPI's kan Avans de kwaliteit beoordelen?
4.7	Hoe bouwen we gezamenlijk een leercurve als KPI in, zodat de dienstverlening zich tijdens de contractjaren blijft optimaliseren? Denk aan: - Het mogelijk maken van afvoeren van nieuwe deelstromen; - Het reduceren van de CO2 footprint in de CSRD rapportage; - Een bijdrage leveren aan kennistoename van circulariteit in het werkveld van de academies. Bijvoorbeeld reductie van de hoeveelheid afval bij ziekenhuizen voor de Academie voor Welzijn, Educatie en Gezondheid (AWEG).
4.8	Welke concrete gunningcriteria kan Avans opnemen zodat het onderscheidend innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht? En hoe kan Avans deze beoordelen?

5. Vragen over het PvE	
5.1	Kunt u voldoen aan alle punten uit bijgaand Programma van Eisen? Zo niet, aan welke punten kunt u niet voldoen? Kunnen we deze anders formuleren?
5.2	Welke eisen adviseert u Avans om nog toe te voegen?

6. Vragen over duurzaamheid	
6.1	<i>Zijn er technologische oplossingen die specifiek bijdragen aan het behalen van de Mission Zero-doelstellingen zoals omschreven in paragraaf 1.2 van dit document?</i>
6.2	<i>Welke ontwikkelingen en/of trends op het gebied van duurzaamheid zijn voor Avans relevant om mee te nemen bij het opstellen van de aanbestedingsstukken? Denk hierbij ook aan wijziging in regelgeving.</i>
6.3	<i>Avans laat haar leveranciers de gedragscode Duurzaamheid ondertekenen. Gaat u akkoord met de inhoud? Zie bijlage.</i>
7. Tot slot	
7.1	<i>Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht om mee te geven.</i>