

# Aanmeldingsleidraad

Herinrichting openbare ruimte Taagdreef e.o.



2 december 2024  
Kenmerk 2024SB360  
Versie 1.0  
DEFINITIEF

bronversie Format A-101 v20230118



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Achtergrond bij de opdracht	4
1.1.1	Scope	4
1.1.2	Contract en voorwaarden	5
1.2	Opdrachtgever	5
1.3	Social return	6
<b>2</b>	<b>De aanmeldingsprocedure</b>	<b>7</b>
2.1	Wettelijk kader	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw aanmelding indienen	8
2.5	Inschrijvingsfase en gunningscriteria (EMVI)	9
<b>3</b>	<b>De beoordeling en selectie</b>	<b>10</b>
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Loting	10
3.3	Bekendmaken resultaat	10
3.4	Rechtsbescherming en opschortende termijn	11
3.5	Controle van gegevens	11
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>12</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Veiligheid	12
4.2.2	Vakbekwaamheid	13
<b>5</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>17</b>
6.1	Klachtenregeling	17

## Bijlagen (los toegevoegd)

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Verklaring geen Russische Betrokkenheid

Bijlage 3 – Uitvoeringsverklaring derde

Bijlage 4 – Invulformulier Opgave referentieopdrachten

# 1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil met betrekking tot het project 'Herinrichting Taagdreef en omgeving' met één partij een overeenkomst sluiten voor het uitvoeren van een werk.

## 1.1 Achtergrond bij de opdracht

De riolering, de wegen en het groen in de buurt Taagdreef e.o. zijn aan groot onderhoud toe. Dit moment wordt aangegrepen om de openbare ruimte in de buurt integraal te verbeteren en duurzamer te maken. Dit wordt onder andere bereikt door:

- het wegwerken van achterstallig onderhoud van de openbare ruimte en het gebruik van duurzame materialen;
- het verbeteren van verkeersveiligheid;
- toepassing van meer groen en minder verharding in de wijk en het regenwater zoveel mogelijk direct in de bodem opvangen, in plaats van afvoeren via het riool;
- het vergroten van de leefbaarheid van de openbare ruimte; het is prettiger om er te lopen, te fietsen en te verblijven.

Meer informatie over het project en plantekeningen vindt u op [www.utrecht.nl/taagdreef](http://www.utrecht.nl/taagdreef).

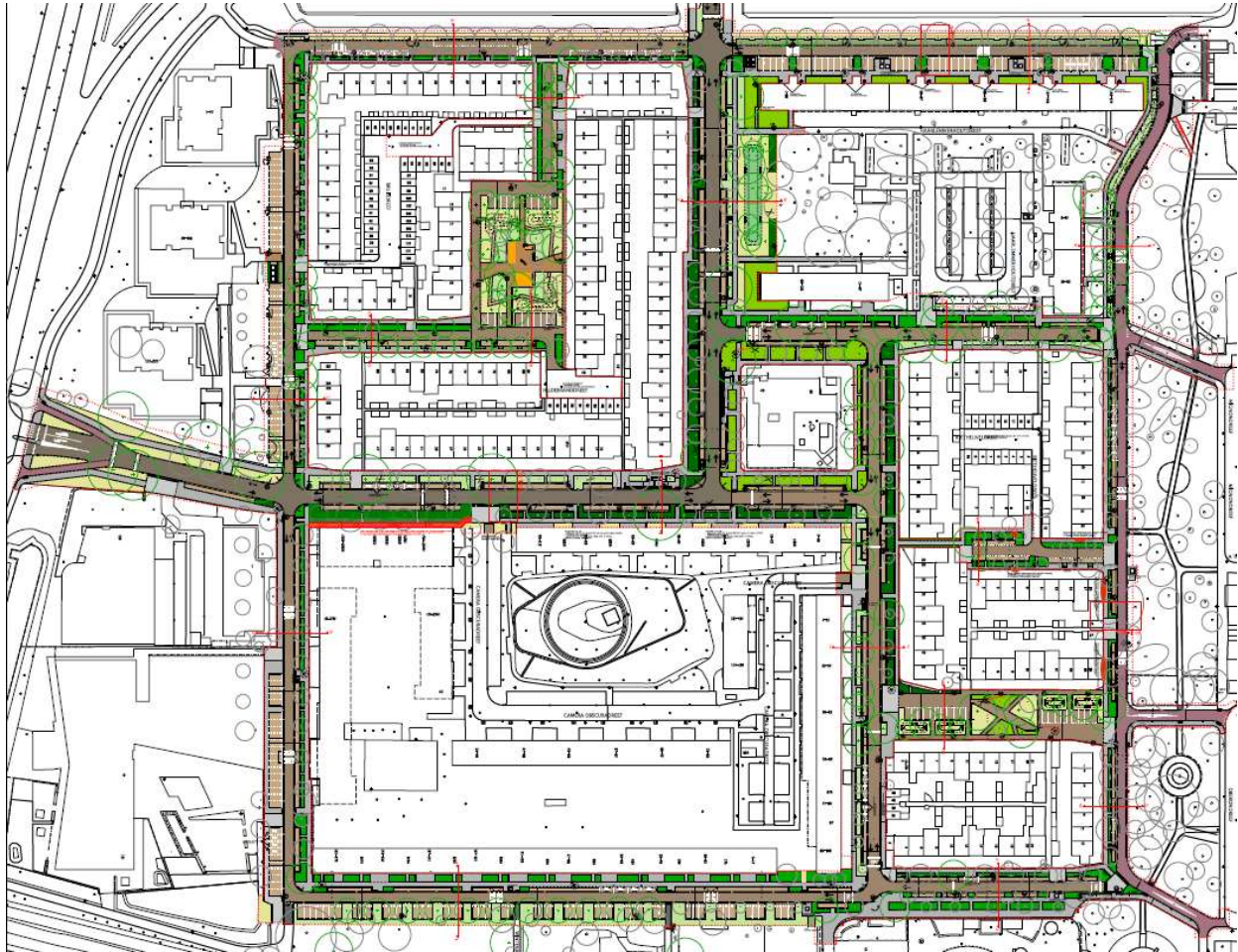
### 1.1.1 Scope

Het plangebied beslaat de openbare ruimte van de Taagdreef en omliggende straten in het kwadrant tussen de Brailledreef, Zamenhofdreef, spoorlijn en groenstrook tussen spoorlijn en Zamenhofdreef. In onderstaand figuur is de begrenzing in grote lijnen weergegeven en is op te delen in drie type straten:

- De Molenwiek: Rhônedreef, Taagdreef, Ebrodreef en Henriëttedreef
- De Velden: Hildebranddreef, Rubicondreef en Stastokdreef
- De Randen: Vader Rijndreef, Van Brammendreef, Teun de Jagerdreef, Suze Noiretdreef, Keggedreef, Dorbeendreef, De Charmantedreef en Bruisdreef

#### Opmerkingen

- Het gebied rondom de Haarlemmerhoutdreef en de Camera Obscuradreef vallen buiten dit project. De Camera Obscuradreef is opgenomen in de plannen van het sloop-nieuwbouw project 'De Mix' en wordt door Woonin gerealiseerd ([De Mix: nieuwbouw | gemeente Utrecht](#))
- De straatjes die toegang geven tot de garageboxen (Riethuvelldreef, klein deel Hildebranddreef en Bruisdreef) worden niet aangepast. De meerwaarde voor de buurt van een herinrichting van het maaiveld in deze straatjes in relatie tot de noodzakelijk investeringen valt negatief uit. Wel worden in deze straatjes de riolering vervangen door een gescheiden stelsel.



*Figuur 1: DO plankaart buurt Taagdreef e.o.*

Het betreft het opbreken van de elementen- en asfaltverhardingen. Grondwerk ten behoeve van wegfunderingen en rioolsleuven. Het leveren en aanbrengen van bomengranulaat en puinfunderingen. Het aanbrengen van riolering en het leveren en aanbrengen van bestratingen en asfaltverhardingen.

Het leveren en aanbrengen van heesters en bomen, openbare verlichting en verkeersregelinstallaties vallen buiten de scope en worden door derden uitgevoerd.

### **1.1.2 Contract en voorwaarden**

De te verrichten werkzaamheden worden beschreven in een RAW-bestek op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hiermee zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) van toepassing op de opdracht.

## **1.2 Opdrachtgever**

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de overeenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente is Stadsbedrijven, afdeling Beheer Openbare Ruimte opdrachtgever van

het werk. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs van Stadsbedrijven.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### 1.3 Social return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

Bij de realisatie van social return verwachten wij dat u zich verbindt aan de Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals bijvoorbeeld De Beroepentuin, de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, of het programma Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht. We zien graag dat social return landt in onze stad, bij voorkeur in de wijk waar de werkzaamheden plaatsvinden.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 3% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

## 2 De aanmeldingsprocedure

### 2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de samenhang voor de uitvoering van dit werk van dusdanige aard is dat de uitvoering dient te worden uitgevoerd door één opdrachtnemer. Het niet opdelen in percelen heeft geen invloed op de toegang voor het MKB tot deze aanbesteding. Het opdelen in percelen zou niet logisch zijn en een te groot risico vormen voor de tijdige ingebruikname van de openbare ruimte ter hoogte van de Taagdreef en omgeving.

### 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
	<b>Selectiefase</b>
02 december 2024	Publicatie aankondiging selectiefase
20 december 2025	Uiterste datum vragen selectiefase
9 januari 2025	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen selectiefase
<b>16 januari 2025 12:00 uur</b>	<b>Indienen aanmeldingen door gegadigden</b>
23 januari 2025 15:30 uur	Loting <i>cf. par. 3.2 van deze leidraad</i>
29 januari 2025	Bekendmaking selectiebeslissing
13 februari 2025	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
	<b>Inschrijvingsfase</b>
24 februari 2025	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
19 maart 2025	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
27 maart 2025	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase
<b>7 april 2025 12:00 uur</b>	<b>Indienen inschrijvingen</b>
28 april 2025	Bekendmaking gunningsbeslissing
20 mei 2025	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
22 mei 2025	Ondertekening overeenkomst

---

2 juni 2025	Datum van aanvang
30 juni 2027	Datum van oplevering

---

## 2.3 Informatiefase

### 2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft, stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze aanbesteding hebben aangemeld in TenderNed, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis van hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

### 2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

## 2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

En, indien van toepassing (zie paragraaf 4.2 - geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

## **2.5 Inschrijvingsfase en gunningscriteria (EMVI)**

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot de inschrijvingsfase vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunningscriteria die naar verwachting gehanteerd worden en de weging die daarbij hoort is als volgt:

1. Duurzaamheid (50%):
  - a. De hoogte van milieukostenindicator (MKI)
  - b. Inzet van schoon transport en schone mobiele werktuigen
  - c. CO<sub>2</sub>-Prestatieladder
2. Prijscriterium (50%)

## 3 De beoordeling en selectie

### 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de Gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

### 3.2 Loting

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan houdt de gemeente een loting om te bepalen welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de inschrijvingsfase. U wordt hierover via TenderNed geïnformeerd.

De jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. De loting vindt plaats op 23 januari om 15:30 uur op het Stadskantoor van de gemeente.

De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle gegadigden.

### 3.3 Bekendmaken resultaat

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

### **3.4 Rechtsbescherming en opschortende termijn**

De gegadigden die (vooral nog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **3.5 Controle van gegevens**

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdracht(en) controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder op het proces-verbaal van loting toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>1</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat, tenzij anders aangegeven, een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over

---

<sup>1</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

#### **4.2.2 Vakbekwaamheid**

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 16 januari 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kunnen wij uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met het aanleggen van riolering.

U dient over de competentie te beschikken om riolering aan te leggen in een stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een stedelijke omgeving rioolbuizen met een minimale diameter van 500 mm over een strekkende lengte van minimaal 200 meter heeft aangelegd.

##### Kerncompetentie 2: Ervaring met het aanbrengen van elementenverharding van gebakken materiaal.

U dient over de competentie te beschikken om elementenverharding van gebakken materiaal in een stedelijke omgeving aan te brengen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een stedelijke omgeving elementenverharding van gebakken materiaal heeft aangebracht met een omvang van minimaal 5.000 m<sup>2</sup>.

##### Kerncompetentie 3: Ervaring met het bereikbaar houden van naburige gebouwen.

U dient over de competentie te beschikken om naburige gebouwen in een stedelijke omgeving tijdens de werkzaamheden bereikbaar te houden. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u contractueel verantwoordelijk was voor het bereikbaar houden van naburige gebouwen in een stedelijke omgeving.

Onder naburige gebouwen worden o.a. verstaan: woningen, kantoorgebouwen/bedrijfspannen of scholen die zich direct in het werkgebied bevinden. Uw referentieopdracht bevatte minimaal één van deze soort naburige gebouwen.

Met **stedelijk omgeving** wordt bedoeld bebouwde gebieden met een minimale omgevingsadressendichtheid van minimaal 1.500 conform definitie CBS. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1588776625710>  
Instructie: selecteer bij 'onderwerp: Stedelijkheid -> omgevingsadressendichtheid'. Selecteer bij 'Wijken en buurten' de betreffende wijk/buurt.

## 5 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst(en) met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## 6 Overige informatie

### 6.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).