



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

8930371 | Integrated Services Contract Premises Europol

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 2 december 2024

Colofon

Contactpersonen J.M.A. Guntlisbergen / J.M.W.A. de Bont

T: 06-53690531 / 06-55239277

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	2
2.1.3	<i>Uitvoeringsvoorwaarden</i>	3
2.2	<i>Herzieningsclausules</i>	4
2.3	<i>AIVD Clearances</i>	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	<i>Procedure</i>	5
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	5
3.3	<i>Planning</i>	5
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	7
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	7
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	7
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	8
5	Selectie	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	15
5.2	<i>Beoordeling op selectiecriteria</i>	19
6	Aanmelding	20
6.1	<i>Algemeen</i>	20
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	20
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	20
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	20
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	23
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	23
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	25
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	25
7.1.1	<i>Geheimhoudingsverklaring</i>	25
7.1.2	<i>Aanvraag FSC clearance</i>	25
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	26

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	27
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>27</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>27</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>28</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>28</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>28</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	<i>28</i>
8.7	<i>Integriteit</i>	<i>28</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>29</i>
8.9	<i>Past Performance</i>	<i>29</i>
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	<i>29</i>
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>29</i>
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>29</i>
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>29</i>
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	<i>29</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "8930371 | Integrated Services Contract Premises Europol" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model Geheimhoudingsverklaring
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Foto's conferentiezalen met AV apparatuur Europol.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van de installatielijst (COEL), het Programma van Eisen betreffende de beveiligingsinstallaties, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend worden gedeeld aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft een meerjarig integraal beheercontract voor de premises van Europol in de regio Den Haag. Het betreft integrale dienstverlening van de gebouwen, de installaties en de terreinen. Het betreffen het hoofdkantoor en een aantal nabijgelegen satellietlocaties. In het hoofdkantoor van Europol is een hoogwaardig conferentiecentrum aanwezig met hoogwaardige Audiovisuele installaties (AV). Vertalingen door tolken van de 24 EU talen kunnen worden ingebracht, zie foto's. De AV moet volledig onderhouden en ondersteund moet worden door een gespecialiseerde onderneming. Regelmatig vinden er grote en meerdaagse conferenties plaats.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het hoofddoel van het contract is het waarborgen van de bedrijfscontinuïteit van Europol.

De andere doelen zijn:

- Klanttevredenheid van Gebruiker en Opdrachtgever.
- Toekomstvast vastgoedcomplex premisses Europol.

Naast het hoofddoel en de andere doelen zijn er subdoelen afgeleid, zodat de Opdrachtgever beter kan sturen. De subdoelen betreffen: informatiemanagement, geïntegreerde dienstverlening, optimalisatie, technisch onderhoud, extra werkzaamheden en diensten, zakelijke operaties, organisatie, transitie en re-transitie en duurzaamheid.

Wat de Opdrachtgever onder deze subdoelen verstaat, is uitgewerkt in het Programma van eisen.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Het Integrated Services Contract Premises Europol betreft een prestatiecontract met de volgende onderdelen:

- Alle bouwelementen (Gebouwonderhoud, Elektrische Installaties, Klimaatinstallaties, Beveiligingsinstallaties, Audiovisuele Installaties, Liften, Keukenapparatuur).
- Preventief en correctief onderhoud met gedefinieerde reactietijden en reparatietijden.
- Bijkomende werkzaamheden.
- Vervangingen op basis van de meerjarenvervangingsplanning.
- Onderhoud: tuin (binnen en buiten), postkamerapparatuur, glasbewassing, gevelreiniging.
- Onderhoud installaties in de parkeergarage.
- Het beheer en Onderhoud van de audiovisuele (AV) installaties van Europol in het Europol Conferentiecentrum (in het hoofdkantoor) en voorts de audiovisuele installaties in de rest van het gebouw (en satellietgebouwen) inclusief volledige gebruikersondersteuning.

- Diensten: AV-installaties in vergaderzalen (inclusief gebruikersondersteuning), legionellabeheer, stralingsspecialist, metingen, inspecties en rapportage gerelateerd aan de EMAS-regelgeving.
- Huur hoogwaardige AV installaties, tolkencabines en -voorzieningen bij grote conferenties met support.
- Beheer en onderhoud van de complete beveiligingsinstallaties.
- Installaties zijn in een N+1 configuratie opgesteld (voor datacenter, UPS en koeling) op TIER 2 niveau.

Premises*:

Naam	BVO m2
HQ1 Eisenhowerlaan 73 Den Haag	33.153 m2
Parkeergarage, Johan de Wittlaan Den Haag	16.538 m2
TSB2 Jan Willem Frisolaan 3, Den Haag ¹	3.672 m2
TSB3 Scheveningseweg 64, Den Haag	9.149 m2
'Toren van Oud' (medical centre/gym), Catsheuvel 6 Den Haag	741 m2
Totaal	63.288 m2

Tabel AL1 Overzicht locaties

*Europol is een organisatie in beweging. Gedurende de looptijd kan het noodzakelijk zijn dat vanwege de bedrijfscontinuïteit en organisatiegroei nieuwe satellietlocaties (TSB) worden toegevoegd. In het contract is ruimte dat het aantal BVO m2 met maximaal 50% van bovengenoemde totaal BVO kan worden uitgebreid.

Verwacht wordt dat in de komende jaren de personele bezetting van Europol tot 50% of meer zal groeien. Dit zal (naast de bedrijfscontinuïteit van Europol) impact hebben op de uitvoering van de dienstverlening.

Het contract gaat in na opdrachtverstrekking (voorzien in oktober 2025) en begint met een transitiefase van de oude Opdrachtnemer naar de nieuwe Opdrachtnemer. Vanaf 1 april 2026 start de dienstverlening wordt aangegaan voor de duur 5 jaar met een optie tot verlenging van 3x 2 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Buiten de scope vallen:

- Bijkomende werkzaamheden/vervangingen boven 2.000.000,- excl. BTW.
- Renovatieprojecten
- Facilitaire dienstverlening anders dan boven genoemd.
- Parkeerbeheer

2.1.3 Uitvoeringsvoorwaarden

Alle communicatie op managementniveau, zowel geschreven als gesproken, zal zijn in de Nederlandse en Engelse taal (C1-niveau). Personeel van de Opdrachtnemer en diens onderaannemers (waaronder die op het niveau van

¹ TSB2 en TSB3 zijn recent aangehuurd voor Europol en worden op dit moment ingericht. Bij starten van dit contract zullen deze gebouwen inbegrepen zijn in het onderhoud. Voor de invulling van de inrichting wordt verwezen naar de huidige aanbesteding van TSB2 en TSB3 (2 fasen), Toren van Oud met Tenderndekenmerk 413747, 430043, 437910, TN464340

onderhoudswerkzaamheden) dienen te kunnen werken en communiceren op niveau B1 in zowel de Nederlandse als Engelse taal.

2.2 Herzieningsclausules

De volgende opties en wijzigingen zijn in de contract opgenomen en gelden als herzieningsclausule conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

1. Verlenging van de contract met maximaal 3x 2 jaar.
2. Jaarlijkse indexering van prijzen.
3. Toevoeging satelietgebouw TSB4 Johan de Wittlaan 15, 4.135 m2 BVO

2.3 AIVD Clearances

Europol is een Europese organisatie. Met nadruk wordt er op gewezen dat voor het werken in de gebouwen van Europol een Facility Security Clearance (FSC) van de onderneming én een Personal Security Clearances (PSC) van al het in te zetten personeel, verstrekt door de AIVD, vereist is.

Door Europol zal een Facility Security Clearance worden aangevraagd van de 5 geselecteerde gegadigden bij de AIVD. Inschrijvers dienen medewerking te verlenen aan dit onderzoek. Zonder clearance kan de opdracht niet worden gegund.

<https://www.aivd.nl/onderwerpen/informatiebeveiliging/verdragsrechtelijke-taken/clearances-voor-eu-navo-en-esa>

Gegadigden die reeds beschikken over een FSC clearance dienen een kopie van deze clearance in te dienen bij de aanmelding.

Gegadigden die nog niet beschikken over een FSC clearance, hoeven deze pas aan te vragen indien zij worden geselecteerd. Zie par. 7.1.2

In geval van de gegadigde een buitenlandse onderneming is, dient deze de clearance aan te vragen in het land van herkomst. Voor meer informatie zie bovengenoemde website van AIVD.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie	Ma 2 december 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	Ma 13 januari 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Ma 20 januari 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	Ma 27 januari 2025, 11.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	19 februari 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 maart 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

Het verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf is om vragen direct te stellen in de vraag en antwoord module van TenderNed. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de ontvangen vragen steeds zo snel mogelijk beantwoorden en vrijgeven in de module. Hierdoor vind er een snelle en adequate uitwisseling van informatie plaats.

De formele nota van inlichtingen aanmeldingsfase zal uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening², waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>GE1 Ervaring met uitvoering van meerjarig integraal beheer en onderhoudscontract</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van een beheer- en onderhoudscontract voor preventief onderhoud en correctief onderhoud (storingen) aan bouwkundige elementen, werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in utiliteitsgebouwen.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring dient minimaal alle disciplines (Bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek) te bevatten. - Kwaliteitsborging op basis van ISO 9001, met een contractspecifiek kwaliteitsplan. - inclusief 24/7 storingsdienst. - het onderhoudscontract moet betrekking hebben op minimaal 20.000 m² BVO utiliteitsgebouw(en). - De minimale looptijd van het onderhoudscontract dient 2 jaar te zijn, waarvan minimaal 1 jaar reeds is uitgevoerd. <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Reeds kennis en ervaring van het managen van integraal beheer en onderhoudscontract.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

<p>GE2 Ervaring met coördineren van onderhoud aan beveiligingsinstallaties in een meerjarig onderhoudscontract.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met <u>tenminste</u> het coördineren van onderhoud aan beveiligingsinstallaties in een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installaties betreffen tenminste CCTV, Integraal beveiligingssysteem, intercom, toegangscontrole, en controlekamer. - inclusief 24/7 storingsdienst. - het onderhoudscontract moet betrekking hebben op minimaal 20.000 m² BVO utiliteitsgebouw(en). - De minimale looptijd van het onderhoudscontract dient 2 jaar te zijn, waarvan minimaal 1 jaar reeds is uitgevoerd. <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Reeds kennis en ervaring van het managen van onderhoud aan een beveiligingssysteem.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>GE3 Ervaring met uitvoering van meerjarig prestatiecontract, gebaseerd op NEN2767 of RVB-BOEI.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met binnen onderhoudscontracten opstellen van meerjaren onderhoudsplanningen van gebouwen en installaties op basis van NEN2767 of RVB BOEI methodiek (of aantoonbaar gelijkwaardige methodiek).</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7

	<p><u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meerjaren betekent minimaal een periode van 5 jaar. - Periodieke conditiemetingen o.b.v. NEN2767 of RVB-BOEI. - Disciplines bouwkundige óf elektrotechniek & werktuigbouwkunde. - Het meerjarenonderhoudsplan is volgens NEN2767 of de RVB BOEI methodiek. - De referentieopdracht dient te beslaan op een gebouw/gebouwen met een BVO van minimaal 20.000m². <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Ervaring in het beheersen van onderhoud van utiliteitsgebouwen volgens de NEN2767 of RVB-BOEI.</p>	<p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 - Zie dashboard TenderNed eis 7 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE4 Kwaliteitsborging volgens ISO-9001	<u>Kerncompetentie</u>	<p>Kopie ISO-9001 certificaat</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 8</p>

	<p>De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>De gegadigde beschikt zodoende over een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 binnen de scope: nieuwbouw en/of onderhoud van burgerlijke en utiliteitsgebouwen en/of aanleg en onderhoud van installaties in de burgerlijke- en utiliteitsbouw.</p> <p>In geval van een combinatie dienen alle combinanten danwel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis.</p>	
<p>GE5 Milieumanagement volgens ISO-14001</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een milieumanagement.</p> <p>De gegadigde beschikt zodoende over een ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het milieumanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:14001 binnen de scope: nieuwbouw en/of onderhoud van</p>	<p>Kopie ISO-14001 certificaat</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 9</p>

	<p>burgerlijke en utiliteitsgebouwen en/of aanleg en onderhoud van installaties in de burgerlijke- en utiliteitsbouw.</p> <p>In geval van een combinatie dient tenminste de combinant die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de werktuigbouwkundige installaties te voldoen aan deze eis.</p>	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE6 Inschrijving handelsregister	Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.	Uittreksel handelsregister Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is. Zie dashboard TenderNed eis 2.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium 1 Vergelijkbaar prestatiegericht integraal onderhoudscontract	<p>De gegadigde dient een referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</p> <p>Minimumeisen</p> <p>*Het referentieproject heeft betrekking op een meerjarig integraal onderhoudscontract bestaande uit preventief onderhoud, correctief onderhoud (storingen), wettelijke keuringen en planmatig onderhoud.</p> <p>*multidisciplinair (minimaal bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde) onderhoudscontract te hebben uitgevoerd</p> <p>*Meerjarig, waarvan minimaal 2 jaar reeds is uitgevoerd</p> <p>* Bevat het plannen van onderhoud en vervangingen op basis van RVB-BOEI of NEN-2767</p> <p>* Utiliteitsgebouw(en) met een minimum BVO van 20.000 m².</p> <p>De gegadigde dient middels <u>één referentieopdracht</u> aan te tonen aan de beschreven kerncompetentie te voldoen, waarbij geldt dat hoe meer van de onderstaande aspecten in de referentieopdracht aantoonbaar aanwezig zijn, hoe hoger de opgetelde score.</p> <p><u>Beoordelingsaspecten</u></p> <ol style="list-style-type: none"> De referentie-opdracht voldoet aan bovenstaande minimumeisen (5 pt) De referentie-opdracht is uitgevoerd in een beveiligd gebied (een beveiligd gebied betreft een gebied waarin de toegang van personen onderhevig is aan toegangseisen en controle door de Opdrachtgever, zoals een Defensielocatie, een penitentiaire inrichting, een TBS-kliniek, een Luchthavengebouw (air-side), een rechtbank etc.). (16 pt) 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <p>-Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". -Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <p>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>In de documenten dient u de passages waar de aspecten uit blijken te markeren.</p> <p>Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1</p> <p>Referentietermijn</p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1</p>

	<p>c. Binnen het contract is tevens sprake van het uitvoeren van preventief onderhoud, correctief onderhoud en wettelijke keuringen aan de volgende installaties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liftinstallaties (1 pt) 2. Brandmeldinstallaties (minimaal 4-/8-maandelijkse keuring en jaarlijkse keuring met onderhoud) (2 pt) 3. Audiovisuele installaties (4 pt) 4. Gebouwbeheersysteem (1 pt) 5. Noodstroomaggregaten/no-breakinstallaties (1 pt) 6. Warmte koude opslag / warmte kracht koppeling (2 pt) <p>d. Installaties in een N+1 configuratie (double installations) for data center, UPS and cooling, installed electrical power > 500kW at TIER-2 level, whether or not in combination with TIA-942. (10 pt)</p> <p>e. Het contract omvat het plannen van onderhoud en vervangingen op basis van NEN2767 of RVB-BOEI (5 pt)</p> <p>f. Uitvoeringsduur van de contract:</p> <p>3-5 jaar: 1 pt >5 jaar: 2 pt</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Ervaring met een gelijkwaardig integraal instandhoudingscontracten.</p>	
<p>Selectie criterium 2 Onderhoud van een conferentiecentrum met een integrale en complexe audio video installatie</p>	<p>De gegadigde dient een referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:</p> <p>Minimumeisen</p> <p>Minimaal 2 jaar beheer van onderhoudscontract voor complexe audio visuele installaties in een conferentiecentrum.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferentiesysteem voor minimaal 50 personen + tolkfaciliteiten (minimaal 5 officiële talen van de EU) + AV-CCTV (20pt) - Conferentiesysteem voor minimaal 50 personen + tolkfaciliteiten (minimaal 5 officiële talen van de EU) + AV-CCTV + integrale audio video (beamers, video) plus videoconferentie + AV controle kamer. AV-controlroom. Oftewel; 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <p>-Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". -Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <p>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad</p>

	<p>volledige systeem integratie op basis van een centraal beheerd digitaal AV-systeem (30 pt)</p>	<p>of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>In de documenten dient u de passages waar de aspecten uit blijken te markeren.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis selectiecriteria 2</p> <p>Referentietermijn</p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2</p>
--	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Beoordeling op selectiecriteria

Voor het bepalen van de rangorde op basis van de selectiecriteria (positie 1, 2 en 3) worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde (kern)competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Max aantal punten	Aanwezigheid aspect (zie ook Tabel selectiecriteria)	punten
1	Vergelijkbaar prestatiegericht integraal onderhoudscontract	50pt	a. Voldoet aan minimeisen	5
			b. Beveiligd gebied	16
			c.preventief, correctief onderhoud + keuringen aan: 1. Liftinstallaties 2. Brandmeldinstallaties (minimaal 4-/8- maandelijks keuring en jaarlijkse keuring met onderhoud) 3. Audiovisuele installaties 4.Gebouwbeheersysteem 5.Noodstroomaggregaten/no-breakinstallaties 6.Warmte koude opslag / warmte kracht koppeling	1 2 4 1 1 2
			d.Installaties in een N+1 configuratie	10
			e. NEN2767/RVB-BOEI	5
			f.uitvoertingsduur	3
			2	Onderhoud van een conferentiecentrum met een integrale en complexe audio video installatie
Conferentiesysteem voor minimaal 50 personen + tolkfaciliteiten (5 talen) + AV-CCTV + integrale audio video (beamers, video) plus videoconferentie + AV controle kamer. AV-controlroom. Oftewel; volledige systeem integratie op basis van een centraal beheerd digitaal AV-systeem	30			

Tabel weging selectiecriteria

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ³ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 2		- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 4		- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
GE1 Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- HoofdOpdrachtnemer	
GE1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- HoofdOpdrachtnemer	
GE2 Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- HoofdOpdrachtnemer	
GE2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- HoofdOpdrachtnemer	
GE3 Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- HoofdOpdrachtnemer -	
GE3 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- HoofdOpdrachtnemer -	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid & beroepsbevoegdheid				
GE4 Afschrift geldig ISO-9001-certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	-	- HoofdOpdrachtnemer Combinanten
GE5 Afschrift geldig ISO-14001 certificaat	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- HoofdOpdrachtnemer Combinanten
GE6 Kopie inschrijving handelsregister	Eis 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- HoofdOpdrachtnemer

³ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

				- Combinanten
Bewijsstukken selectiecriteria				-
SC1 Model opgave referentieopdrachten t.b.v. selectie criterium 1	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- HoofdOpdrachtnemer	-
SC1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- HoofdOpdrachtnemer	
SC 2 Model opgave referentieopdrachten t.b.v. selectie criterium 2	Selectie criterium 2	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- HoofdOpdrachtnemer	
SC2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 2	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- HoofdOpdrachtnemer -	
Overige bewijsmiddelen			-	
FSC clearance verstrekt door AIVD (indien reeds in bezit)	Eis 10	Zie paragraaf 2.3 <i>AIVD-clearance</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derden	- HoofdOpdrachtnemer - Combinanten - Derden
Geheimhoudingsverklaring	Eis 11	Zie paragraaf 7.1.1 <i>geheimhoudingsverklaring</i>	-	- HoofdOpdrachtnemer Combinanten
				-
				-

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.1.1 *Geheimhoudingsverklaring*

Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen tevens binnen de termijn van **7 kalenderdagen** de ondertekende geheimhoudingsverklaring indienen. De ondertekende geheimhoudingsverklaring is een voorwaarde voor het verkrijgen van de contractstukken.

7.1.2 *Aanvraag FSC clearance*

Een gegadigde die is geselecteerd en nog niet beschikt over een FSC clearance verstrekt door de AIVD, ontvangt bij de selectiebeslissing een noodzaakverklaring van Europol. Met dit document dient de gegadigde zelf een FSC clearance aan te vragen bij de AIVD. Het bewijs van aanvraag van de FSC clearance moet binnen de termijn van 7 kalenderdagen worden overlegd aan het Rijksvastgoedbedrijf. Het bewijs van de aanvraag is een voorwaarde voor het verkrijgen van de contractstukken.

Het bovengenoemde geldt ook voor derden waar door de gegadigde een beroep op wordt gedaan.

(nota bene: in de transitiefase dient de opdrachtnemer voor alle onderaannemers een FSC screening aan te vragen en een personel screening voor het in te zetten personeel, zie Programma van Eisen).

7.2

Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Ten behoeve van het doel van het contract, het waarborgen van de bedrijfscontinuïteit van Europol, is het van belang dat de verantwoordelijkheid hiervoor bij één Opdrachtnemer wordt belegd. Voorkomen moet worden dat het beheer en onderhoud versnipperd raakt, waardoor de bedrijfscontinuïteit van Europol niet meer gewaarborgd is. Vandaar dat het Rijksvastgoedbedrijf kiest voor een Integraal Services Contract. Het huidige aflopende contract is idem een Integraal Services Contract en is succesvol gebleken gelet op het doel. De bundeling van deze werkzaamheden is in de markt niet ongewoon. Sommige marktpartijen kunnen (een groot deel van) de scope zelf uitvoeren. Andere marktpartijen kiezen voor de inzet van onderaanneming. Het laatste is in de markt niet ongewoon.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Vanwege de gewenste integrale benadering ten behoeve van het doel (zie bovenstaande motivering) is een opdeling in percelen niet gewenst, omdat dit leidt tot versnippering en daarmee risico's voor de bedrijfscontinuïteit van Europol.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 **Taal**

Anders dan in de uitvoering (zie paragraaf 2.1.3) zal deze aanbesteding geheel in het Nederlands verlopen. Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de contract te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Europol gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigde in het kader van het bezoek aan de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten contract is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).