

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Wagenpark Lease

voor

Omgevingsdienst Groningen

Opdrachtgever: Omgevingsdienst Groningen

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 15 juli 2024

© 2024, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	4
1.1	Omgevingsdienst Groningen	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Afbakening van de opdracht	4
1.4	Omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	6

Bijlagen

8

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier prijsaspect
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Formulier referenties
- I. Raamovereenkomst
- J. Klachtenprocedure Rietplas
- K. Algemene inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Groningen
- L. Overzicht huidig lease wagenpark
- M. Beeldmateriaal huidig wagenpark

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor het leveren, leasen en beheren van acht nieuwe leasewagens voor Omgevingsdienst Groningen, nader te noemen “ODG”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met één Contractant een Raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Omgevingsdienst Groningen

ODG verzorgt de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken (VTH) op het gebied van milieu, bouwen en wonen. Dit doet ODG voor alle 12 Groninger gemeenten en de provincie Groningen. Waar het gaat om de veiligheid rondom risicovolle bedrijven zoals de grote chemiebedrijven, is ODG, eindverantwoordelijk voor de vergunningverlening en toezicht en handhaving in Noord-Nederland (Drenthe, Friesland en Groningen). Waar het gaat om de veiligheid rondom risicovolle bedrijven zoals de grote chemiebedrijven, is ODG eindverantwoordelijk voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving in Noord-Nederland (Drenthe, Fryslân en Groningen). ODG controleert of bedrijven in haar werkgebied zich aan deze regels houden – in opdracht van de gemeente of provincie. Dat doet ODG met vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Daarbij is ODG één van de zes omgevingsdiensten in Nederland die gespecialiseerd is in toezicht op risicovolle bedrijven die werken met veel gevaarlijke stoffen (SEVESO-bedrijven). Ook voeren de medewerkers van ODG een breed scala aan specialistische taken uit in het kader van de omgevingsvergunning of andere milieuwetgeving. Bijvoorbeeld op het gebied van bodem, brandveiligheid, externe veiligheid, geluid en luchtkwaliteit. Daarnaast verzorgt ODG de intake en afhandeling van milieuklachten in de provincie Groningen die via de Milieuklachtenlijn binnenkomen. Het werkgebied van ODG is vooral de provincie Groningen. Bij ODG werken ruim 250 professionals. ODG heeft haar kantoor aan de Lloydsweg 17 in Veendam.

Voor meer informatie, zie: od-groningen.nl.

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

ODG moet in verband met het aflopen van de huidige leaseovereenkomst het wagenpark opnieuw aanbesteden. Gelet op de omvang van de opdracht wordt hiertoe de procedure van de openbare Europese aanbesteding gevolgd. In Bijlage D is een overzicht opgenomen van de eisen en wensen met betrekking tot het leasen van het wagenpark. Inschrijver dient bij haar Inschrijving aan deze minimumeisen te voldoen.

ODG wenst na definitieve gunning direct het bestelproces te starten voor de inzet van de te vervangen wagens met full operational leasecontracten met Contractant.

ODG streeft bij de aanbesteding de volgende doelstellingen na:

- optimaliseren van de integrale kosten van het wagenpark;
- wagenpark verder verduurzamen door, waar mogelijk, het leasen van volledig elektrisch aangedreven wagens;
- transparante dienstverlening, d.w.z. een goede controleerbaarheid van gemaakte afspraken;
- transparante verwerking van schades bij inlevering aan het eind van het leasecontract;
- voldoen aan wet- en regelgeving.

1.3 Afbakening van de opdracht

ODG wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met één Contractant:

- voor het leasen van haar wagenpark op basis van full operational lease, zonder beperkingen qua type, merk, en aandrijving, met gesloten calculatie met open inzicht in de calculaties;

- voor het leveren van een brandstofpas en in geval van een elektrisch voertuig het leveren van een laadpas. De brandstoflaadpas dient niet merk gebonden te zijn en bij minimaal 95% van alle tank- en/of laadstations in Nederland geaccepteerd te worden (bemand/onbemand);
- die kan voorzien in een breed scala aan hybride (bij voorkeur HEV) en elektrische wagens;
- die kan voorzien in het onderhoud aan de wagens volgens het model one stop shop. De leasewagens worden bij voorkeur door een merkdealer of merkonafhankelijke onderhouden/gerepareerd binnen een straal van 10 kilometer van het locatieadres van ODG.

In de praktijk zou het voor kunnen komen dat Contractant wordt gevraagd om aanvullende werkzaamheden uit te (laten) voeren die in het verlengde liggen van de full operational lease van voertuigen, maar waarvoor nog geen prijzen of kortingen zijn overeengekomen. ODG heeft het recht (niet de plicht) om dit soort aanvullende werkzaamheden in voorkomend geval in opdracht te geven bij Contractant. In dat geval zal gebruik worden gemaakt van een Nadere offerteaanvraag.

De volgende componenten zullen in beginsel deel uitmaken van de Nadere overeenkomst (leaseovereenkomst):

- afschrijving
- rente
- verzekering WA + Casco
- reparatie, onderhoud
- bandenvervanging (standaard all-season banden m.u.v. de piketwagens, deze met zomer- en winterbanden)
- vervangend vervoer na 24 uur, binnenland en (optioneel) buitenland
- houderschapsbelasting
- beheer en administratie
- schadeafhandeling en boetes
- verzorging van de belettering
- verzorging track & trace (overzetten bestaande systeem)
- verzorging van de inbouw (alleen terreinwaardige wagen)
- verzorging van trekhaak
- pechhulpverlening (alleen binnenland)
- laad/ brandstofpas
- turnkey aflevering bedrijfswagens
- innemen van wagens nadat het full operational leasecontract beëindigd is.

1.4 Scope en Omvang van de opdracht

Op dit moment heeft ODG een wagenpark van 8 wagens, bestaande uit 2 bestelauto's, 1 terreinwaardige auto en vijf personenwagens. Het zijn allemaal poolauto's, d.w.z. alle voertuigen worden door medewerkers van ODG gebruikt. De twee bestelwagens en drie van de vijf personenwagens staan buiten werktijd op locatie van ODG in Veendam. Twee personenwagens worden gebruikt voor piketdiensten. Tijdens de piketdienst staan deze voertuigen buiten werktijd op het woonadres van de medewerker die piketdienst heeft. Zeven van de acht huidige leaseovereenkomsten eindigen in januari 2025, alleen de leaseovereenkomst met de Suzuki Vitara eindigt op 28 augustus 2025. Laatstgenoemde auto wordt speciaal gebruikt voor toezichtswerkzaamheden in de buitengebieden. Ook in de nieuwe Raamovereenkomst zal een auto met voldoende terreinkwaliteiten onderdeel zijn van de aanbesteding. Voor een overzicht van het huidige lease wagenpark en indicatie van de huidige en jaarkilometrage verwijzen we naar bijlage L.

ODG legt in deze aanbesteding niet vooraf definitief vast welk merk, opties en type voertuigen uit de segmenten er afgenomen gaan worden. Als uitgangspunt geldt dat de auto's moeten passen bij de voorbeeldfunctie van ODG in het maatschappelijk verkeer en de taken die ODG uitvoert voor haar opdrachtgevers (gemeenten en provincies).

Daarom kiest ODG minimaal voor hybride auto's en bij voorkeur voor volledig elektrische auto's, die passen bij het karakter en de verantwoordelijkheden van een overheidsorganisatie.

Vanwege het ontbreken van laadfaciliteiten bij de medewerkers thuis, is een hybride aandrijving van de piketauto's (bij voorkeur HEV) akkoord.

In de huidige Raamovereenkomst is een aantal zaken buiten de scope van de opdracht gehouden, zoals brandstofpas, inbouw in de terreinwaardige auto, belettering en track and trace systeem. ODG heeft de voorkeur om dit nu direct mee te nemen in de afspraken met de nieuwe Contractant met uitzondering van het track and trace systeem. Alle huidige leaseauto's zijn voorzien van het track and trace systeem van Trimble (medewerkers hebben een eigen tag, zodat het systeem weet wie er rijdt).

Buiten de scope van de opdracht:

- het plaatsen van laadpalen op de locatie van ODG en bij medewerkers thuis;
- het leveren van het track and trace systeem. Het overzetten en inbouwen van het bestaande systeem van ODG (Trimble) in de nieuwe voertuigen maakt wel onderdeel uit van de opdracht.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Raamovereenkomst schetst de randvoorwaarden waarbinnen de werkzaamheden op basis van Nadere overeenkomsten (leasecontracten) dienen te worden uitgevoerd. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2025 voor de duur van vier jaar, waarbij de Raamovereenkomst tweemaal kan worden verlengd met twaalf maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft ODG de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 1 jaar. ODG geeft uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. De totale looptijd kan derhalve 6 jaar bedragen. ODG heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties en beleidsmatige ontwikkelingen c.q. besluitvorming en wijzigingen in wetgeving.

Er is gekozen voor een langere contractperiode om de volgende redenen:

- Contractant mogelijk investeringen moet doen aangaande de gevraagde dienstverlening en in staat moet worden geacht deze investering in een realistische tijdsduur terug te kunnen verdienen;
- ODG, gelet op de gebruikers van de wagens, wisselingen van wagens zo veel mogelijk wenst te beperken;
- een langere contractperiode draagt bij aan de realisatie van een partnerschap.

Indien men bezwaar heeft tegen de gestelde langere looptijd van deze raamovereenkomst, dient men dit voor de uiterlijke datum van indiening Inschrijving kenbaar te maken. Deze datum geldt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat na deze datum een partij zijn rechten heeft verwerkt om hiertegen nog bezwaar te maken.

De Raamovereenkomst die ODG wenst af te sluiten is ter informatie bijgevoegd (bijlage I). De Raamovereenkomst zal worden afgesloten met de partij die de beste prijs-kwaliteitverhouding kan bieden. Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie bijlage C5) voorstellen aan te dragen op het concept van de Raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage I. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. ODG beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering zien, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Bij de "Nota van Inlichtingen 1" wordt de Raamovereenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste "Nota van Inlichtingen" is de Raamovereenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis. Op de aan te besteden Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van ODG van toepassing. De algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage K.

Per wagen wordt door Contractant een Nadere overeenkomst (leasecontract) opgesteld welke na accordering tussen Partijen wordt overeengekomen, waarin de gegevens van de wagen, looptijd, jaarkilometrages en de financiële condities worden vastgelegd.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier prijsaspecten
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Formulier referenties
- I. Raamovereenkomst
- J. Klachtenprocedure Rietplas
- K. Algemene inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Groningen
- L. Overzicht huidig lease wagenpark
- M. Beeldmateriaal huidig wagenpark

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. ODG behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	19 juli 2024
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	21 augustus 2024 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	30 augustus 2024
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	9 september 2024 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	17 september 2024
Deadline aanbieden offertes door Inschrijvers	30 september 2024 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	30 september 2024 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	9 oktober 2024
Definitieve gunning	30 oktober 2024
Ondertekening contract & opstartgesprekken	november 2024
Ingang Raamovereenkomst	1 januari 2025

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E1
	- Bijlage E2
	- Bijlage E3
	- Bijlage F
	- Bijlage G
	- Bijlage H

Akkoordverklaring:

Gaat akkoord met de eisen in bijlage D.	
Gaat akkoord met de eisen in bijlage I.	
Gaat akkoord met de eisen in bijlage K.	

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. ODG heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat de markt met potentiële Inschrijvers die meedingen met deze Europese aanbesteding naar verwachting relatief beperkt is (5-10), ODG zo min mogelijk drempels wenst op te werpen voor geïnteresseerde partijen uit het MKB-segment en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Daarnaast leidt het toepassen van een andere procedure eerder tot hogere dan lagere administratieve lasten voor inschrijvers en ODG.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in de offerteaanvraag uitgevraagd;
- ODG is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs spelen kwalitatieve aspecten een belangrijke rol binnen deze opdracht.

C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. ODG kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

C3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van ODG zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. ODG laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document ODG wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van ODG".

C4 Aanbestedingsvoorwaarden

C4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. ODG behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

C 4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij ODG. U kunt geen enkel recht ontleen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- ODG behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt ODG zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt ODG zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- ODG is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten Raamovereenkomst tussen ODG en de (winnende) inschrijver is, naast de Raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien ODG deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat ODG daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

C 4.3 Contacten met medewerkers van ODG over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht ODG dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze ODG heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C 4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel C5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving

schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

C 4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan ODG om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

C 4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van ODG die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van ODG zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Contractant) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de Raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage I. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. ODG beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. ODG is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de Raamovereenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de Raamovereenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van ODG naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ODG. Vice versa erkent ODG eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. ODG verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure ODG verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

C 4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan ODG de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval

zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal ODG alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers ODG voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen ODG en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal ODG met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

C 5 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 21 augustus 2024 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. ODG stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. ODG en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan ODG besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

C 6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 30 september 2024, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. ODG adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

C 7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 30 september 2024 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens ODG een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

C 8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via

klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage J voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. ODG is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of ODG) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door ODG wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

C 9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. ODG behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van ODG herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door ODG aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van ODG niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt ODG vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert ODG of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

ODG onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt ODG of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 13 voor de gunningscriteria. ODG behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. ODG houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

C10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage G). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat ODG zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij ODG te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

C 10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. ODG zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens ODG gemeld te worden.

C 10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met ODG dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

C 10.3 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver

in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

C 10.4 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

C11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van ODG binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

C12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door ODG gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

C 12.1 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel) met tenminste de SBI-code 77112, Operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's. Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te

blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen

C 12.2 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor ODG continuïteit van de onderneming van Inschrijver van belang. Deze continuïteit dient te blijken uit een goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Op moment van inschrijven volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

C 12.3 Financiële en economische draagkracht - bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

C 12.4 Technische en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties in referentieopdrachten

ODG beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van minimaal één referentie van eerdere opdrachten. Met deze referenties dient de inschrijver te onderbouwen dat hij beschikt over specifiek de volgende twee kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van hybride en elektrische personenauto's en lichte bestelauto's en de service hiervan gedurende de operationele looptijd ten behoeve van een wagenpark met tenminste 5 hybride en/of elektrische voertuigen;
- **Kerncompetentie 2:** inschrijver heeft aantoonbare ervaring met service en onderhoud van bedrijfsauto's door een merkdealer of merkonafhankelijke onderhouden/gerepareerd binnen een straal van 10 kilometer van het locatieadres van de Opdrachtgever.

ODG vraagt de Inschrijver voor de kerncompetentie het formulier referenties (bijlage H) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan ODG tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage H en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. ODG behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

C12.5 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage C5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel in bijlage B bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

C 13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 50%;
- kwalitatieve aspecten 50%.

C13.1 Prijsaspecten

ODG wenst op het formulier prijsaspecten (bijlage F) een prijsopgave te ontvangen. De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.

De leaseprijs bestaat uit de elementen, zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage D):

- afschrijving;
- rente;
- verzekering;
- ROB;
- passen (brandstof/laden elektriciteit);
- hulpdiensten;
- motorrijtuigenbelasting;
- administratie en beheer.

Ter info wordt in het prijzenblad eveneens gevraagd:

- de verwachte maandelijkse brandstofkosten welke separaat als voorschot in rekening worden gebracht;
- het gehanteerde rentepercentage
- het gehanteerde kortingspercentage
- het gehanteerde restwaardepercentage
- de meerkosten/minderkosten per kilometer (deze dienen gelijk te zijn).

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

De puntentoekenning is als volgt:

(Totaal leasebedrag wagenpark laagste Inschrijving (excl. BTW)

_____ x maximum aantal punten = aantal behaalde punten

Totaal leasebedrag wagenpark eigen Inschrijving (excl. BTW)

Indien de best scorende Inschrijver voor het onderdeel prijs op een later moment ongeldig blijkt zal een herberekening voor het onderdeel prijs plaatsvinden met de overgebleven Inschrijvers en de totale eindscore hiermee ook opnieuw worden bepaald.

C13.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op: Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. ODG houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen. ODG zal voor de beoordeling de antwoorden in zwart-wit afdrukken.

Open vraag 1. Aflevering en inlevering

ODG hecht waarde aan het logistieke en administratieve proces rondom de aflevering en inlevering van het wagenpark en het efficiënt verlopen van deze dienstverlening. Proactief denken en het verlenen van goede service om ODG te ontzorgen zijn hier belangrijke aspecten. De hieronder genoemde aspecten zijn richtinggevend voor inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Wat is uw standaard werkwijze (procesbeschrijving) en dienstverlening bij in ieder geval de coördinatie van inbouw van track & trace systemen, bedrijfswageninrichting, het beletteren van voertuigen, schadeherstel. Beschrijf minimaal de wijze waarop alle logisch samenhangende taken worden uitgevoerd en de mate waarin u ODG zoveel mogelijk kunt ontzorgen.
- De wijze waarop u schades bij inname beoordeelt (innameprotocol). U dient duidelijk onderscheid te maken tussen normale gebruikssporen en echte schade (noem voorbeelden met afbeeldingen) en hierbij rekening te houden met de in het Programma van Eisen genoemde eigen risicobedragen. U benoemt in uw antwoord tevens het verwijderen van belettering en uitbouw van de inrichting bij inname. U beschrijft de wijze waarop u in overleg met ODG schade, werkzaamheden voor verwijderen van belettering en inrichting en het schadebedrag vaststelt waarbij voor alle partijen duidelijk is welke werkzaamheden / schade het betreft, en hoe de kosten voor ODG zo transparant mogelijk bepaald worden. In welke mate maakt u hierbij onderscheid tussen geel en grijs kenteken?

Uw beantwoording mag maximaal 2 pagina's A4 beslaan. Voeg dit plan in formulier E1 aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 2 Service en onderhoud

ODG hecht waarde aan het logistieke en administratieve proces rondom service en onderhoud van het wagenpark en het efficiënt verlopen van deze dienstverlening. De hieronder genoemde aspecten zijn richtinggevend voor inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- Geef een beschrijving van de serviceorganisatie die u gaat inzetten voor het uitvoeren van service en onderhoud (onderhoud, reparatie, bandenvervanging en klein schadeherstel) aan het wagenpark van ODG, inclusief wijze waarop ODG wordt geïnformeerd, omvang van de serviceorganisatie en locatie waar service en onderhoud wordt uitgevoerd.
- De service die u kosteloos biedt indien de bedrijfswagens preventief worden onderhouden bij uw organisatie conform u prijsvoorstel in het prijzenblad F. Denk aan pechhulp, vervangend vervoer en haal- en brengservice;
- Op welke wijze inschrijver managementinformatie aanlevert en ODG ontzorgt bij het beheerproces.

Voeg uw beschrijving in formulier E2 (maximaal 2 pagina's A4) toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 3. Doelen en duurzaamheid

Beschrijf hoe de in Bijlage F aangeboden leasewagens voldoen aan de doelen en wensen van ODG, rekening houdend met de voorbeeldfunctie van ODG in het maatschappelijk verkeer en de taken die ODG uitvoert voor haar opdrachtgevers (gemeenten en provincies). Geef daarbij specifiek aan:

- Hoe de voertuigen aansluiten bij het karakter en de verantwoordelijkheden van ODG als een overheidsorganisatie. Hoe u kunt helpen bij het behalen van de algemene doelen in hoofdstuk 1.
- Hoe de voorgestelde voertuigen kunnen bijdragen aan de duurzame ambities van ODG.

Voeg uw beschrijving in formulier E3 (maximaal 2 pagina's A4) toe aan uw offerte op TenderNed.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het projectteam anoniem als volgt beoordeeld:

- Het projectteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 4, 7 of 10 punten.
 - Uitmuntend (10):** Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen.
 - Goed (7):** Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.
 - Voldoende (4):** Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. De beantwoording is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of er zijn punten voor verbetering vatbaar.
 - Onvoldoende (1):** De inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver bij de beoordelingscommissie onvoldoende vertrouwen wekt met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. Inschrijver heeft geen of onvoldoende oplossingen aangedragen. De beantwoording heeft onvoldoende toegevoegde waarde.
- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

14. Gunning

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze inschrijver wordt de Raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg- factor	Maximaal		Score Contractant X		Score Contractant Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (50%)							
Gewogen inschrijfprijs	50	10	500		500		450
Subtotaal			500		500		450
Kwalitatieve Aspecten (50%)							
E. Open vraag 1. Aflevering en inlevering	20	10	200	6	120	8	160
E. Open vraag 2. Service en onderhoud	20	10	200	6	120	8	160
E. Open vraag 3. Doelen en duurzaamheid	10	10	100	6	60	8	80
Subtotaal			500		300		400
Totaal			1000		800		850

C14.1 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal ODG vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten Raamovereenkomst aan dient te voldoen. Op bijlage B dient inschrijver aan te geven akkoord te gaan met alle eisen uit bijlage D.

A. Algemeen	
Nr.	Omschrijving eis
1	Contractant conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Contractant conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van ODG. De AIV zijn opgenomen als bijlage K. Dit betekent dat uitsluitend de door ODG gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Contractant conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage I.
4	Contractant voldoet bij de uitvoering van haar dienstverlening richting ODG aan alle duurzaamheidseisen benoemd op de site https://www.mvicriteria.nl/nl voor de productgroep: Dienstauto's / Uitlaatemissies lichte voertuigen (tot 3.500 kg).
5	Contractant dient wagens met de volgende brandstoffen of aandrijvingen te kunnen leveren: - Benzine - Hybride (bij voorkeur HEV) - Elektrisch.

B. Eisen t.a.v. full operational lease	
Nr.	Omschrijving eis
1	De leasewagens worden geleased onder een full-operational lease constructie op basis van gesloten calculatie met inzicht. De componenten die in het full-operational lease contract opgenomen zijn: - afschrijving - rente - verzekering WA + Casco - reparatie, onderhoud - bandenvervanging (standaard all-season banden m.u.v. de piketwagens, deze met zomer- en winterbanden) - vervangend vervoer na 24 uur, binnenland en (optioneel) buitenland - houderschapsbelasting - beheer en administratie - schadeafhandeling en boetes - verzorging van de belettering - verzorging track & trace (overzetten bestaande systeem) - verzorging van de inbouw (alleen terreinwaardige wagen) - verzorging van trekhaak - pechhulpverlening (alleen binnenland) - laad/ brandstofpas - turnkey aflevering bedrijfswagens - motorrijtuigenbelasting; - administratie en beheer - innemen van wagens nadat het full operational leasecontract beëindigd is.
2	Per wagen wordt door Contractant een leasecontract opgesteld, welke door zowel Contractant als ODG (door een daartoe bevoegd medewerker) worden ondertekend.

3	Contractant geeft bij alle calculaties volledig inzicht in alle componenten die het operational leasetarief bepalen. Contractant zendt bij aanpassingen van de calculaties een gedetailleerde uitleg, zowel de reden als de financiële consequenties, van de aanpassingen naar ODG.
4	Contractant hanteert de officiële actuele prijslijsten, zoals deze in Nederland door de fabrikant / importeur van het merk worden uitgegeven en gepubliceerd op haar website. Hierbij worden de volgende prijzen, exclusief btw, vermeld: - netto catalogusprijs; - bpm (indien van toepassing); - opties; - bpm over opties (indien van toepassing); - accessoires.
5	De afschrijving van de leasewagen wordt berekend op basis van de netto aanschafprijzen minus de kortingen en zijn inclusief kosten rijklar maken en worden verminderd met de restwaarde en gedeeld door de looptijd van de leasewagen.
6	De kortingen worden berekend over de netto catalogusprijzen van de leasewagens en de opties en accessoires op basis van de officiële actuele prijslijsten, zoals deze in Nederland door de fabrikant/importeur van het merk worden uitgegeven en gepubliceerd op haar website.
7	Indien in verband met leasecontracten ingevolge geldende (fiscale) wet- of regelgeving subsidies (bijv. SEBA), kortingen en/of investeringspremies worden toegekend, worden deze door Contractant, indien mogelijk, aangevraagd en zullen de toegekende bedragen worden verrekend (in de afschrijvingskosten). De prijzen in Bijlage F zijn zonder subsidies. De subsidies zullen door Partijen gezamenlijk later aangevraagd worden.
8	Gedurende de looptijd van het leasecontract van de leasewagen staat het rentepercentage vast, ongeacht tussentijdse wijzigingen van looptijd en/of jaarkilometrage. Tussen het moment van calculatie en het daadwerkelijk bestellen van de leasewagen geldt een rentevaste periode van 90 dagen. Voor de financiering van de wagens hanteert Contractant de rente op de Europese kapitaalmarkt IRS, looptijd van 5 jaar, welke verifieerbaar is in het Financieel Dagblad.
9	Motorrijtuigenbelasting ter zake van de leasewagen zal worden afgedragen door Contractant en opgenomen als een component in de leaseprijs.
10	ODG kan in overleg met Contractant de looptijd van een leasecontract aanpassen: - bij het tussentijds inruilen- of leveren van wagens, of het langer gebruiken dan de initiële looptijd, blijven de voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing; - indien een leasecontract wordt verlengd, wordt per contract het leasetarief opnieuw berekend.
11	ODG mag maximaal twee leasecontracten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vroegtijdig beëindigen en de leasewagens zonder financiële consequenties (afkoop/boete) retourneren aan de Contractant. In overleg met ODG vindt er een hercalculatie plaats op basis van de daadwerkelijke looptijd en het jaarkilometrage van de vroegtijdig beëindigde Nadere overeenkomst, zonder aanvullende boete. Bij retournering van meer dan twee leasecontracten kunnen er wel financiële consequenties van toepassing zijn. De wagen waarvan de nadere overeenkomst wordt beëindigd, komt in bezit van de Contractant. Het is niet toegestaan om bij een vroegtijdige beëindiging de andere nog lopende nadere overeenkomsten te hercalculeren.
12	ODG kan in overleg met Contractant de jaarkilometrage van een Nadere overeenkomst aanpassen gedurende de looptijd van ieder leasecontract. Contractant maakt daar in dat geval een aangepaste tariefberekening voor op. Deze aangepaste tariefberekening wordt vervolgens door ODG goedgekeurd, voordat deze in werking treedt.
13	Contractant is verantwoordelijk voor het bestellen van de auto bij de dealer en/of Contractant.
14	Contractant is verantwoordelijk voor inbouw en opbouw van de auto (zie bijlage M beeldmateriaal huidig wagenpark).

15	Contractant is verantwoordelijk voor het installeren / overzetten van het bestaande track and trace systeem van Trimble.
16	Contractant gaat er mee akkoord dat de wagens die door ODG worden geleased, worden voorzien van bestickering in de huisstijl van ODG (zie Bijlage M Beeldmateriaal huidig wagenpark). Contractant is verantwoordelijk voor het bestickeren en/of beletteren met het logo van ODG van de wagens. Aan het eind van het leasecontract dient de bestickering te worden verwijderd. De kosten voor het verwijderen van de bestickering dienen te worden opgenomen in het lease-component.
17	Eventuele in verband met de Raamovereenkomst of de leasecontracten van overheidswege aan Contractant opgelegde (fiscale) heffingen, met uitzondering van verschuldigde houderschapsbelasting, zullen voor rekening van ODG zijn. Contractant zal gerechtigd zijn dergelijke van overheidswege opgelegde (fiscale) heffingen namens ODG te voldoen en aan ODG vervolgens in rekening te brengen. ODG zal genoemde bedragen op eerste verzoek van Contractant aan Contractant vergoeden.
18	De door Contractant ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot door ODG geleasede wagens worden in beginsel door Contractant betaald. Contractant stuurt de boete uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na ontvangst door naar ODG, zodat eventueel bezwaar tijdig kan worden aangetekend.
19	De door Contractant betaalde (verkeers- en parkeer)boetes dienen apart te worden gefactureerd inclusief verwijzingen naar kenteken.
20	Door Contractant worden geen extra (administratie)kosten gerekend voor het behandelen en doorsturen van een boete naar ODG.
21	Contractant levert universele passen waarmee door ODG benzine (Euro 95 en Euro 98) kunnen worden. De passen zijn leasewagen gebonden. In geval van een wagen met elektrische aandrijving levert Contractant een universele Nederlandse laadpas.
22	Iedere door Contractant te leveren pas dient te worden voorzien van een unieke viercijferige pincode.
23	ODG kan vervangende- en/of nieuwe passen aanvragen. De aangevraagde passen worden binnen maximaal 3 werkdagen verstrekt.
24	ODG zal verlies, vermissing of diefstal van een pas bij eerste gelegenheid melden bij Contractant. ODG kan rechtstreeks bij Contractant een blokkering van de pas aanvragen, in verband met verlies, vermissing of diefstal. Passen waarvan door ODG een melding is gedaan van verlies, vermissing of diefstal zullen op het moment van melding door Contractant worden geblokkeerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

C. Eisen t.a.v. voertuigen	
Nr.	Omschrijving eis
1	Elke leasewagen is standaard minimaal voorzien van: - witte lak; - stuur aan de linkerkant; - stuurbekrachtiging; - vijfdeurs model (voor pool-, piket- en terreinwaardige wagen); - airco (handbediening of volledig automatisch); - centrale sleutel met een afstandsbediening en reservesleutel; - (elektrische) raambediening (voor- en achterraam) en spiegelbediening; - radio; - navigatiesysteem; - handgrepen bij iedere deur; - set goed passende en slijtvrije matten; - bluetooth functie om mobiele telefoons te koppelen en te kunnen bellen onderweg; - geïntegreerde telefoonhouders aan- of op het dashboard (vast gemonteerd in de auto, Opdrachtgever heeft voorkeur voor de houder van Brodit); - laadkabel voor thuis (230V) en onderweg (bij wagens met elektrische aandrijving).

2	Elke leasewagen dient bij aflevering te zijn voorzien van de volgende standaard uitrusting: - gevarendriehoek; - eenvoudige verbandtrommel; - lifehamer aan dak gemonteerd; - set reservelampen; - veiligheidshesjes (aantal gelijk aan het aantal zitplaatsen). Indien de wagen beschikt over een trekhaak dient de wagen te zijn uitgerust met een witte kentekenplaat voor gebruik aanhanger.
3	Alle wagens zijn van het meest recente model en van het laatste bouwjaar en voldoen aan de fabrieksspecificaties, behoudens de noodzakelijke aanpassing voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften zodat Nederlandse kentekens door de RDW worden afgegeven.
4	Alle wagens inclusief opties en accessoires voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wettelijke voorschriften en waar van toepassing goedgekeurd te zijn door de RDW.
5	Alle wagens moeten bestuurbaar zijn met een rijbewijs B.
6	Alle wagens met een elektrische aandrijving beschikken over de mogelijkheid tot 3-fase laden, het laadvermogen is minimaal 11 KW AC en de te verwachten actieradius van de wagens is minimaal 300km met een volle accu.
7	Met uitzondering van de piketwagens dienen alle wagens voorzien te zijn van all season banden (voorzien van M+S en Alpine symbool). De twee piketwagens dienen voorzien te zijn van winter- en zomerbanden.
8	Piketwagens: - Uitvoering: HEV; - Personenwagenklasse C (bijv. Opel Astra station, Peugeot 308 SW, Ford Focus Wagon).
9	Poolwagens: - Uitvoering: EV (minimale actieradius: 300 km, maximale laadtijd: 8 uur (wallbox), snellader: maximaal 45 min naar 80%); - Personenwagenklasse B (bijv. Peugeot 208, Suzuki Swift, Opel Corsa, VW Polo).
10	Bestelbus: - Uitvoering: EV (minimale actieradius: 300 km, maximale laadtijd: 8 uur (wallbox), snellader: maximaal 45 min naar 80%); - Bedrijfswagenklasse A (Klasse Citroen Berlingo, Volkswagen Caddy, Ford Transit connect Renault Kangoo).
11	Terreinwaardige wagen: - Uitvoering: HEV - Personenwagenklasse C (bijv. Suzuki Vitara, Hyundai Tuscon, Toyota RAV4) - Voorzien van een trekhaak - Voorzien van inbouw - Voorzien van een vaste zwaailampbalk (led oranje), goed zichtbaar vanaf voor- en achterzijde (zie bijlage M Beeldmateriaal huidig wagenpark).
12	Voor de houten inbouw in de terreinwaardige wagen (betonflex) voor speciale gereedschappen verwijzen naar bijlage M Beeldmateriaal huidig wagenpark).

D. Eisen t.a.v. afleveren	
Nr.	Omschrijving eis
1	Na het tekenen van de Nadere overeenkomsten per wagen dienen de wagens binnen 16 weken te worden geleverd. De wagens worden rijklaar afgeleverd op de locatie van ODG. Iedere wagen worden afgeleverd met de benodigde documenten, zoals (niet limitatief) het kentekenbewijs en de groene kaart. Daarnaast wordt elke af te leveren wagen voorzien van een handleiding/voertuiginstructie in de Nederlandse Taal.

2	Contractant is verantwoordelijk voor het geven van een instructie aan de berijders van de wagens.
3	Van iedere nieuwe ingezette wagen ontvangt ODG na aflevering per e-mail een digitaal autodossier voorzien van alle documenten betreffende de totstandkoming van het leasecontract.
4	Er worden geen additionele transportkosten gerekend aan ODG in geval van tussentijds transport en/of aflevering. Contractant verzorgt voor zijn rekening en risico het transport van de leasewagens naar de door ODG opgegeven locatie. Contractant draagt de te leveren wagens uitsluitend over aan een daartoe bevoegde medewerker van ODG.
5	Contractant maakt met ODG een afspraak waar en wanneer ODG de leasewagen in ontvangst kan nemen. ODG zal de wagen op genoemd adres in ontvangst nemen en bij ontvangst van de leasewagen een afleverbevestiging ondertekenen. De ondertekende afleverbevestiging zal gelden als bewijs dat ODG de wagen onbeschadigd en conform de in het leasecontract opgenomen specificaties heeft ontvangen.
6	De leaseperiode vangt aan op de datum van ondertekening van de afleverbevestiging en derhalve op de dag waarop ODG de wagen in ontvangst heeft doen nemen en zal eindigen zodra de in het leasecontract bepaalde duur voor gebruik van de leasewagen is verstreken, dan wel het in het leasecontract afgesproken maximale kilometrage is bereikt, al naar gelang hetgeen zich het eerst voordoet.
7	Contractant brengt ODG tijdig op de hoogte van wijzigingen in de afleverdatum van de wagen. Indien voorzien wordt dat de wagen meer dan drie maanden later geleverd wordt dan treden Partijen in overleg.
8	Indien de levering van de wagen vertraging oploopt, dient Contractant op verzoek van ODG de verhuur van een vervangende wagen of een voorloopwagen aan te bieden vanaf de afgesproken leverdatum tot dat de bestelde wagen daadwerkelijk geleverd wordt. Contractant zorgt dat huur- en voorloopwagens gelijk zijn aan het voertuigsegment en de functionele eisen en het bijbehorend tarief van de leasecategorie van de bestelde wagen. Voorloopwagens worden tegen maximaal hetzelfde leasetarief ingezet als de bestelde wagen, tenzij de voorloopwagen goedkoper is. In de periode oktober tot en met maart worden voorloopauto's standaard afgeleverd op winterbanden of all weather banden met M+S en/ of het "Alpine-Symbool".
9	De wagens worden rijklaar afgeleverd op de locatie van ODG. Iedere wagen wordt afgeleverd met de benodigde documenten, zoals (niet limitatief) het kentekenbewijs en de groene kaart. Daarnaast wordt elke af te leveren wagen voorzien van een handleiding/voertuiginstructie in de Nederlandse Taal. De kosten rijklaar maken, leges, registratiekosten en verwijderings- bijdrage zijn conform de officiële actuele prijslijsten, zoals deze in Nederland door de fabrikant / importeur van het merk worden gepubliceerd op haar website.
10	De volgende componenten komen in het full-operational lease contract te staan: - kenteken (indien bekend); - chassisnummer; - merk, type en uitvoering; - opties en accessoires; - netto cataloguswaarde van voertuig (inclusief opties en accessoires); - looptijd, incl. ingangsdatum en beëindigingsdatum contract; - leasetarief per maand; - fiscale waarde; - rente; - afschrijving voertuig; - verzekering; - hulpdiensten; - jaarkilometrage; - beginkilometerstand; - CO2-uitstoot (indien bekend);

	- motorrijtuigenbelasting; - tarief meer- en minderkilometers; - leverende dealer (indien van toepassing); - inbegrepen kosten en diensten; - administratie en beheer.
--	--

E. Eisen t.a.v. inleveren na einde looptijd leasecontract	
Nr.	Omschrijving eis
1	Contractant draagt zorg voor het gehele inleverproces van de beëindiging van het leasecontract.
2	Het leasecontract wordt beëindigd wanneer de einddatum is bereikt. ODG wordt hierover ten minste 6 maanden van tevoren geïnformeerd door Contractant. De wagens worden opgehaald door Contractant op locatie van ODG.
3	ODG is verplicht om bij het inleveren van de wagen ook alle bij de wagen behorende documenten alsmede alle toebehoren die aan het functioneren van de wagen verbonden zijn, zoals sleutels in te leveren.
4	Contractant voorziet bij de inname van een wagen in een innameformulier. Dit formulier wordt door ODG en Contractant ondertekend. De ondertekening vindt plaats door medewerkers die hiervoor bevoegd zijn. Op dit formulier staat minimaal: - datum waarop het formulier is opgemaakt en ondertekend – deze datum dient als einddatum van het leasecontract; - actuele kilometerstand op de einddatum van het leasecontract; - eventuele geconstateerde schade. De datum op het innameformulier geldt als einddatum van het leasecontract.
5	Bij het inleveren van de wagen wordt deze op schade gecontroleerd in het bijzijn van ODG. Gebruiksschade kan niet in rekening worden gebracht bij ODG. Onder gebruiksschade wordt het volgende verstaan: - per carrosseriedeel maximaal twee kleine indeukingen en/of deuken naar buiten als gevolg van lading en/of pitten. Hieronder vallen ook (kleine) roestschade plekken (indien deze te verwijderen zijn), als gevolg van steenslag en/of deuraanslagen op de carrosserie met een maximale diameter van 2cm; - lichte schaafplekken en kleine indeukingen op de bumpers als gevolg van (in)parkeren, tot een diameter van 2cm en/of een schaaf lengte met een breedte tot 5cm; - ruitschade, schade aan koplampen/breedstralers als gevolg van steenslag; - lichte krassen in de lak (niet door de lak heen gedrongen) als gevolg van wassen in de wasstraat en/of krassen/indeukingen als gevolg van lichte aanrijdingen, welke met polijsten en/of 'uitdeuken zonder spuiten' nog te verwijderen zijn. Deze gebruiksschade moet van een acceptabele lengte zijn en zeker niet langer zijn dan een carrosseriedeel. - beschadigingen aan bekleding, vloermatten en overige interieurdelen, als gevolg van normaal gebruik van de wagen; - ontbreken van wieldoppen en beschadigingen aan wielen en banden, zolang deze uit veiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen; - schade die conform deze Raamovereenkomst voor rekening van de Contractant komt.
6	Bij een geconstateerde innameschade berekent Contractant maximaal de hoogte van het eigen risico door. In het geval dat de schade lager is dan het eigen risico wordt de feitelijke schade doorbelast.
7	Het daadwerkelijk aantal verreden kilometers wordt vastgesteld en vergeleken met het in het leasecontract vastgestelde aantal kilometers. Bij beëindiging is er sprake van verrekening meer/minder kilometers conform de tarieven hiervoor zoals vastgelegd in de prijsbijlage. De kosten per meer-kilometers (per km) zijn gelijk aan de kosten van minderkilometers (per km).
8	Contractant garandeert en draagt er zorg voor dat alle bestickering/belettering wordt verwijderd. De voormalige leasewagen is bij verkoop niet herkenbaar als leasewagen van ODG.

9	Er worden geen overige kosten, anders dan bepaalt in dit Programma van Eisen, zoals bijvoorbeeld schades exclusief het eigen risico, verwijdering belettering, door Contractant in rekening gebracht.
---	---

F. Eisen t.a.v. verzekering / schades	
Nr.	Omschrijving eis
1	Alle te leveren wagens worden door Contractant WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) met volledige cascodekking verzekerd.
2	Rechtsbijstandverzekering is inbegrepen in het leasecontract, tot een onbeperkt bedrag.
3	De schadeverzekering inzittende (SVI) is inbegrepen in het leasecontract (maximaal € 1.000.000).
4	De dekking voor Wettelijke aansprakelijkheid per leasewagen is: - € 2.000.000,- per gebeurtenis en € 4.000.000,- per jaar voor materiële schade; - € 5.000.000,- per gebeurtenis en € 10.000.000,- per jaar voor immateriële (letsel) schade.
5	De Casco-dekking per wagen is: - aanschafwaarde van de leasewagen, excl. BTW; - opties en accessoires; - inbouw, opbouw en belettering.
6	Het eigen risico bij: - wettelijke aansprakelijkheid is voor alle wagens € 0,-; - Casco-dekking is voor alle wagens € 250,- per gebeurtenis; - ruit schade is voor alle wagens € 250,- per gebeurtenis; - diefstal is voor alle wagens € 250,- per gebeurtenis.
7	Het eigen risico geldt als een maximumbedrag. Bij niet-verhaalbare schade waar het schadebedrag lager is dan het maximum eigen risico, wordt alleen het schadebedrag doorbelast en gefactureerd aan ODG. Op verzoek van ODG wordt inzage gegeven in de schadefactuur waarvan de kosten worden doorbelast.
8	Het eigen risico wordt alleen doorbelast indien er sprake is van een niet-verhaalbare schade. Zolang de verhaalbaarheid niet bepaald is, wordt het eigen risico niet doorbelast aan ODG. Het eigen risico mag niet toenemen bij meerdere (verhaalbare) schades aan dezelfde wagen.
9	Per schadepost wordt er maximaal één eigen risico in rekening gebracht, dus niet separaat voor WA-schade en Casco-schade.
10	ODG hecht veel waarde aan de representativiteit van de wagens. Gedurende de looptijd van het leasecontract heeft de ODG het recht om geconstateerde schades aan de leasewagen te laten repareren. Dit ongeacht de nog resterende looptijd van het leasecontract en ongeacht de verhaalbaarheid van de schade.
11	Contractant is verantwoordelijk voor het uit (laten) voeren van schadeherstel aan de wagen, de inbouw, opbouw, accessoires en schade aan de belettering.
12	Indien een wagen naar het oordeel van assuradeuren of een onafhankelijk expert (in geval Contractant de cascodekking in eigen beheer heeft) 'total loss' wordt verklaard, zal de Nadere overeenkomst voor de betreffende wagen worden beëindigd per schadedatum. Het verschil tussen de dagwaarde en de boekwaarde komt voor rekening en risico van Contractant.
13	Bij schade aan een wagen zal de schade hersteld worden door een door Contractant c.q. de verzekeraar te selecteren erkend schade- en herstelbedrijf, bij voorkeur binnen een straal van 10 kilometer van de locatie van ODG.
14	Eenmaal per jaar ontvangt ODG van Contractant een premie-schadeoverzicht dat per kenteken inzicht biedt in minimaal alle onderstaande opgesomde gegevens: - betaalde cascopremies; - de casco en WA schades; - de schadeoorzaak; - de doorbelaste eigen risico's.

G. Eisen t.a.v. reparatie, onderhoud en banden (rob)	
Nr.	Omschrijving eis
1	Contractant is als eigenaar van het voertuig verantwoordelijk voor de controle en nakoming van garantietermijnen van alle in de Nadere overeenkomst opgenomen componenten.
2	Het tarief voor Reparatie, Onderhoud en Banden voorziet in al het gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst benodigd onderhoud, reparatie, keuringen en bandenvervanging. Extra kosten kunnen niet bij ODG in rekening worden gebracht.
3	Contractant draagt zorg voor reparatie, onderhoud, keuringen en banden via officiële dealers en/of geselecteerde professionele ketens, bij voorkeur binnen een straal van 10 kilometer van de locatie van ODG, op dusdanige wijze, dat gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst de auto (inclusief accessoires/in- opbouw/etc.) voldoet aan de minimaal gestelde wettelijke eisen. Hieronder valt: - alle onderhoud en reparatie volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en materialen; - tijdige apk-keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en materialen; - tijdige vervanging (diepte profiel mag niet < 4mm zijn) van all-seasonbanden volgens fabrieksvoorschrift; - tijdige vervanging (diepte profiel mag niet < 4mm zijn) van winterbanden volgens fabrieksvoorschrift (voor piketwagens); - tijdige vervanging en keuring van EHBO-kit; - hulp bij pech onderweg gedurende de looptijd van het leasecontract en al het onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen.
4	In geval van autopech verleent de Contractant 7 dagen per week, 24 uur per dag de benodigde en dringende hulp aan de berijder, eventueel ondersteund door de hulpverleningsorganisatie waar Contractant een samenwerkingsverband mee heeft. Een leasewagen die niet meer in staat is te rijden zal per autoambulance worden opgehaald en naar de onderhoudslocatie worden gebracht waar het onderhoud zal plaatsvinden. Deze kosten zijn voor de Contractant.
5	Voor onderhoud en reparaties biedt Contractant een kosteloze haal- en brengservice. De wagens kunnen op werkdagen vanaf 08:00 uur worden opgehaald en tot 16:00 uur worden teruggebracht.
6	Indien ODG zich niet houdt aan de onderhoudsintervallen of niet tijdig een periodieke keuring laat uitvoeren, dan neemt Contractant twee weken voorafgaand aan de vervaldatum van een intervalmoment, contact op met ODG om een afspraak in te plannen.
6	Tot de ROB-verplichtingen van Contractant behoort niet het herstel van technische storingen, die het gevolg zijn van door Contractant overtuigend aan te tonen bewust onjuist gebruik van de wagen, en welke storingen zich zonder dit onjuiste gebruik niet hadden voorgedaan. Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet wordt ODG geïnformeerd voordat de reparatie wordt uitgevoerd. ODG moet uitdrukkelijk toestemming geven voor het uitvoeren van deze reparaties.
7	Bij naderende keuringen (apk) stuurt Contractant minimaal 2 maanden voor afloopdatum huidige apk, per email en via de online portal.
8	Indien er sprake is van niet rijdbare schade dan stelt Contractant na 24 uur vervangend vervoer beschikbaar aan ODG. Het vervangend vervoer is een wagen van minimaal de gelijkwaardige klasse.
9	De hulpverleningsdienst bij autopech met Nationale dekking is opgenomen in de leaseprijs.
10	Een wagen die niet meer in staat is te rijden zal per autoambulance worden opgehaald en naar de onderhoudslocatie worden gebracht waar het onderhoud zal plaatsvinden. Deze kosten zijn voor Contractant.

H. Eisen t.a.v. gebruik van de wagens	
Nr.	Omschrijving eis
1	ODG zal goed met de wagens omgaan en voorzorgsmaatregelen treffen ter voorkoming van diefstal en inbraak. De voorwaarden van de Contractant zullen hierbij in acht worden genomen.
2	De wagens mogen allen worden bestuurd door medewerkers van ODG die in het bezit zijn van een in Nederland geldig rijbewijs voor de wagens.
3	ODG zal het Leasevoertuig uitsluitend inzetten voor regulier gebruik en verkeersvoorschriften, wetgeving en de voorwaarden van de Contractant in acht (laten) nemen. Alle kosten door duidelijk afwijkend of bijzonder gebruik van het Leasevoertuig komen voor rekening van de ODG.
4	ODG zal voor eigen rekening zorg dragen voor het dagelijks klein onderhoud van de leasewagen. Dagelijks onderhoud betreft de door de fabrikant, importeur en/of leverancier voorgeschreven handelingen, waaronder het regelmatig wassen van de wagen en het regelmatig controleren van motorolie en bandenspanning.
5	ODG is verantwoordelijk voor de in bezit zijnde delen van het kentekenbewijs van de wagen, alsmede voor alle sleutels, codekaarten en codes van audiovisuele apparatuur en de startblokkering behorende bij de wagen. De kosten verbonden aan de vermissing en beschadiging van deze zaken zijn te allen tijde voor rekening van ODG. In geval van diefstal van (delen van) het kentekenbewijs is ODG verplicht om nieuwe kentekenplaten te laten aanbrengen. De kosten van het aanbrengen van nieuwe kentekenplaten zullen voor rekening van ODG zijn. De Contractant draagt er hierbij zorg voor dat de kentekenplaten zijn vastgeschroefd.
6	De wagens blijven gedurende de leaseperiode eigendom van Contractant. Het is ODG niet toegestaan de leasewagen te vervreemden, verpanden of anderszins te bezwaren, te verhuren of op enigerlei andere wijze aan derden in gebruik te geven zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Contractant. Indien Contractant de hiervoor verplichte schriftelijke toestemming verleent, blijft ODG evenwel met betrekking tot de leasewagen jegens Contractant volledig aansprakelijk voor de stipte nakoming van alle verplichten uit hoofde van de Raamovereenkomst en het leasecontract.
7	Indien derden ten opzichte van de leasewagen rechten willen doen gelden of maatregelen treffen, dan zal ODG hen terstond doen blijken van het eigendom van Contractant en zal ODG Contractant van dergelijke maatregelen of het voornemen daartoe binnen 24 uur in kennis doen stellen en zo nodig zelf alle redelijke voorzieningen daartegen treffen. In geval van diefstal of vermissing van de wagen, zal ODG onmiddellijk na constatering daarvan Contractant en de politie op de hoogte stellen en aangifte doen.

I. Eisen t.a.v. communicatie en rapportage	
Nr.	Omschrijving eis
1	Contractant benoemt voor ODG een vaste accountmanager met een vaste vervanger. De accountmanager en de vaste vervanger zijn op de hoogte van de in de Raamovereenkomst vastgelegde voorwaarden. Beide personen beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. De accountmanager of vaste vervanger is in ieder geval bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 op werkdagen, telefonisch of per mail. Het accountteam beschikt over ruime kennis en ervaring met het configureren en beheren van de leasewagens en met het adviseren over het gebruik van deze leasewagens.
2	Er is minimaal één keer per jaar een evaluatiebespreking tussen de Contractmanager van ODG en Contactpersoon van Contractant. Onderwerpen van deze evaluatie zijn (maar daartoe niet beperkt): de managementrapportage, algehele stand van zaken m.b.t. uitvoering van de Raamovereenkomst.
3	Contractant stelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten leasecontracten een online portal beschikbaar waarin ODG digitaal toegang heeft tot onderstaande informatie (gespecificeerd per kenteken): - merk, type en uitvoering; - opties en accessoires; - netto cataloguswaarde, opties en accessoires ;

	- looptijd leasecontracten (incl. Ingangs- en einddatum); - jaarkilometrage; - benodigd onderhoud; - reparatiegeschiedenis; - onderhoudsgeschiedenis; - datum afloop apk (inclusief eerder genoemde signalering 2 maanden voor einde); - openstaande en afgeronde boetes; - electraverbruik; - schadestatistieken; - leasetarief per maand; - fiscale waarde; - alle overige relevante informatie voor wagenparkbeheerders.
4	De administratie en het beheer van het wagenpark wordt door Contractant uitgevoerd voor een vast bedrag per maand, per leasewagen. De volgende administratieve- en beheerwerkzaamheden moeten minimaal uitgevoerd worden: - advisering en verwerkingsproces lease nieuwe wagens; - contractering leasewagens; - facturering; - beheer Reparatie Onderhoud Banden; - beheer verzekering, belastingen, bekeuringen; - schadeafhandeling; - CO2 rapportage; - bemiddeling hulpverlening binnen- en buitenland; - inname einde contract en eindafrekening; - verstrekken managementinformatie.
5	De wagenparkadministratie van Contractant is online benaderbaar voor ODG en online downloadbaar voor ODG in minimaal PDF en Excel-formaat. De online tool van Contractant voorziet in de mogelijkheid om een rapportage te produceren met totalen van minimaal alle onderstaande opgesomde gegevens: - leasecontract: contractnummer, looptijd, jaarkilometrage, inzetdatum en opengewerkt leasetarief; - voertuig: kenteken, merk, model, type, brandstofsoort, fiscale waarde en/of cataloguswaarde; - voertuiggebruik: brandstofverbruik (liters, kWh, etc.), gereden kilometers, schades, ROB elementen; - vervangend vervoer: duur, reden, type voertuig, inzet en de werkelijk gereden kilometers, maandelijks leasetarief, brandstofvoorschot, exploitatiekosten; Deze minimaal relevante gegevens zijn niet limitatief en zowel recent als over de gehele looptijd te selecteren en te genereren.

J. Eisen t.a.v. prijzen	
Nr.	Omschrijving eis
1	De wagens worden geleased onder een full-operational lease constructie op basis van gesloten calculatie met open inzicht in de calculaties. De opgegeven prijzen/kosten/tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten, administratie, besprekingen, facturering en creditering. Contractant heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan die door hem zijn opgegeven in zijn Inschrijving.
2	De leaseprijzen zoals vastgelegd in de Nadere overeenkomsten zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens wijzigingen door overheidsmaatregelen en indexaties van verzekeringspremies. Contractant informeert ODG hierover wanneer dit het geval is.

3	Per wagen wordt bij einde van de looptijd en beëindiging van de leaseperiode een calculatie gemaakt betreffende de meer- en minderkilometers. De kosten van meer- en minderkilometer zijn gelijk.
---	---

K. Eisen t.a.v. facturatie	
Nr.	Omschrijving eis
1	Contractant factureert de ODG maandelijks vooraf via een verzamelfactuur. De facturen worden gespecificeerd op kenteken, en omvatten minimaal de volgende gegevens: - factuurdatum; - kostenplaats; - specificatie van de prijzen (leasetarieven, brandstof, boetes); - BTW bedrag en %; - totaalbedrag inclusief en exclusief BTW. Vooraf is overleg tussen Partijen hoe de factuur opgesteld dient te worden voor de digitale aanlevering van de factuur.
2	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door ODG of niet-betaling door ODG van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. ODG geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Contractant aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is ODG gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Contractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.
3	ODG betaalt aan Contractant geen verhogingen of administratiekosten vanwege te late betaling door Contractant.

Bijlage E. Formulier Open Vragen

A. Aflevering en inlevering

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 13.2)

Bijlage F. Formulier Prijsaspect

Zie separaat document

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage H. Formulier referenties

Inschrijver dient per referentie onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (2022 / 2023)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat ODG, of daartoe door ODG aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage I. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. Omgevingsdienst Groningen, statutair gevestigd te Veendam en kantoorhoudende te Lloydsweg 17 (9641 KJ) Veendam, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58407308, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Schepers, in zijn hoedanigheid van interim-directeur, hierna te noemen “Omgevingsdienst Groningen”,

en

- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen “Contractant”,

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen “partijen, respectievelijk “partij”,

OVERWEGENDE DAT:

- Omgevingsdienst Groningen in het kader van zijn bedrijfsvoering behoefte heeft aan een wagenpark op basis van full operational lease en met betrekking tot Leveringen en Diensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
- Omgevingsdienst Groningen daartoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart met als doel het selecteren en contracteren van één Contractant voor een wagenpark op basis van full operational lease;
- op XX XXX 2024 door of namens Omgevingsdienst Groningen een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer ;
- Contractant daartoe op XX XXX 2024 inschrijver een Inschrijving heeft ingediend die door Omgevingsdienst Groningen als ‘Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding’ is aangemerkt;
- Contractant middels het indienen van de Aanbieding kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Omgevingsdienst Groningen gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Raamovereenkomst.
- Contractant een ter zake kundige Partij is en derhalve deskundigheid mag worden verwacht;
- Partijen in deze Raamovereenkomsten de voorwaarden vastleggen waaronder Contractant een wagenpark op basis van full operational lease levert.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Omgevingsdienst Groningen. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsdocumenten: alle stukken die door de Omgevingsdienst Groningen zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota(s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden: de algemene inkoopvoorwaarden van Omgevingsdienst Groningen.

- 1.3 Bestelling: het verzoek van Omgevingsdienst Groningen aan Contractant voor de Levering van de in dit verzoek gespecificeerde Wagenpark Lease.
- 1.4 Bijlagen: een document dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
- 1.5 Contactpersoon: de contactpersoon van Omgevingsdienst Groningen waarmee Contractant en vice versa operationele zaken met betrekking tot Wagenpark Lease afstemt.
- 1.6 Contractbeheerder: de door Omgevingsdienst Groningen aangewezen medewerker aan wie Contractant rapporteert en waarmee Contractant periodiek een contractbespreking voert.
- 1.7 Diensten: de onder deze Raamovereenkomst door Contractant aan Omgevingsdienst Groningen te verrichten diensten, waaronder het afleveren, onderhouden, beheren en inleveren van het Wagenpark Lease, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten van Omgevingsdienst Groningen.
- 1.8 Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Contractant, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.9 KPI: Kritische Prestatie Indicator(en): één of meerdere variabelen op operationeel gebied om de prestaties van Contractant te analyseren en zo in de praktijk de kwaliteit van de Diensten te borgen. Een KPI kan, maar hoeft niet, expliciet als zodanig te zijn aangeduid.
- 1.10 Leveren: het onder deze Raamovereenkomst door Contractant aan Omgevingsdienst Groningen leveren van wagens op basis van full operational lease, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Omgevingsdienst Groningen.
- 1.11 Nadere overeenkomst: een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Raamovereenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel leasecontract genoemd.
- 1.12 Prestatie: het full operational leasen van personenauto's en bedrijfswagens, waarbij de nadruk ligt op leasen van volledig elektrisch aangedreven modellen waar mogelijk, en het voorzien in bijbehorende Leveringen en Diensten.
- 1.13 Prijzen: de vaste bedragen die Contractant rekent voor de Levering en de daarbij behorende Diensten.
- 1.14 Raamovereenkomst: onderhavig document inclusief de Bijlagen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Omgevingsdienst Groningen geeft opdracht aan Contractant, die deze opdracht aanvaardt, voor het leveren van de Prestatie aan Omgevingsdienst Groningen volgens de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst.
- 2.2 Contractant verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Omgevingsdienst Groningen met betrekking tot onderhavige Raamovereenkomst. Contractant verklaart eveneens dat Omgevingsdienst Groningen haar van voldoende en correcte informatie heeft voorzien waardoor Contractant alle gevraagde Diensten met betrekking tot de Prestatie naar behoren kan leveren.
- 2.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:
 - deze Raamovereenkomst (inclusief eventuele wijzigingen op grond van de Nota's van Inlichtingen);
 - Bijlage I: Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
 - Bijlage II: Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
 - Bijlage III: Overeengekomen afwijkingen van de Algemene inkoopvoorwaarden van Omgevingsdienst Groningen;
 - Bijlage IV: Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - Bijlage V de door Omgevingsdienst Groningen aan Contractant uitgebrachte offerteaanvraag d.d. 2024;
 - Bijlage VI: Inschrijving van Contractant.
- 2.4 Indien onduidelijkheid of verschil van mening tussen verschillende documenten, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, een aan de Prestatie te stellen eis betreft, geldt in afwijking van het gestelde in de voorgaande leden altijd de voor de Contractant strengste eis. Voor zover de Contractant in de Inschrijving prestaties heeft aangeboden die ten gunste van Omgevingsdienst Groningen uitstijgen boven de in deze

Raamovereenkomst neergelegde eisen, heeft de Inschrijving van Contractant met betrekking tot dit specifieke onderwerp voorrang op de in de deze Raamovereenkomst vastgelegde eisen en is Contractant gehouden die gunstiger prestaties te leveren. De Inschrijving van de Contractant en de daarin vermelde specificaties kunnen nooit tot gevolg hebben en mogen niet tot een uitleg van deze Raamovereenkomst leiden waarin de in de Raamovereenkomst vastgelegde eisen worden beperkt.

- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de nader schriftelijke werkafspraken zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Omgevingsdienst Groningen enerzijds en Contractant anderzijds worden gesloten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken en de afwijking geen wezenlijke wijziging betreft.
- 2.5 Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan Omgevingsdienst Groningen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
- 2.6 Contractant stelt na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst in overleg met Omgevingsdienst Groningen een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) op. Een DAP wordt zo vaak als dat door de Partijen nodig wordt geacht herzien. Het DAP wordt toegevoegd als Bijlage I aan deze Raamovereenkomst. Een DAP dient als aanvulling op de Raamovereenkomst over de wijze van samenwerken tussen Omgevingsdienst Groningen en Contractant. Bepalingen in een DAP die inbreuk maken op bepalingen van de Raamovereenkomst zijn nietig.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 Op de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de erop volgende Nadere overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Groningen, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als Bijlage IV onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 Conform het bepaalde in de Offerte uitvraag en de Nota(s) van Inlichtingen geldt in afwijking van dan wel in aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden het bepaalde als opgenomen in Bijlage III.

ARTIKEL 4 – DUUR EN TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING RAAMOVEREENKOMST

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor de duur van maximaal 48 maanden. Omgevingsdienst Groningen kan de Raamovereenkomst, onder dezelfde voorwaarden, tweemaal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden.
- 4.2 De duur van een Nadere overeenkomst die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Nadere overeenkomst vastgelegd. De datum van beëindiging van een Nadere overeenkomst kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 1 van dit artikel.
- 4.3 Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van (persoons)gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
- 4.4 De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.5 Omgevingsdienst Groningen is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen, ingeval Contractant, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimd haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Omgevingsdienst Groningen heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.
- 4.6 Omgevingsdienst Groningen is gerechtigd om deze Raamovereenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen ingeval de

andere partij:

- 1) wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - 2) wederpartij faillissement aanvraagt;
 - 3) wederpartij zijn onderneming liquideert;
 - 4) wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 - 5) wederpartij niet langer kan voldoen aan de deskundigheidseisen;
 - 6) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 - 7) sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.6 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.5 sub 7 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.
- 4.7 Tussentijdse leasetariefwijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd kunnen plaatsvinden. Dit geldt ook voor tariefwijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd in het kader van een eindafrekening, bij een reguliere, of voortijdige contractbeëindiging.
- 4.8 Indien de Omgevingsdienst Groningen besluit de looptijd van het leasecontract te wijzigen zal Contractant een nieuwe leaseprijs (met inzicht) calculeren en na goedkeuring door Omgevingsdienst Groningen opnieuw worden vastgelegd.
- 4.9 Het leasecontract zal met onmiddellijke ingang eindigen zodra één van de volgende gevallen zich heeft voorgedaan:
- zodanige beschadiging van de leasewagen dat naar oordeel van Contractant herstel technisch niet mogelijk, dan wel economisch niet verantwoord is (technisch of economisch total-loss);
 - in het geval naar het oordeel van Contractant de exploitatie van de leasewagen door Contractant op enig moment niet langer verantwoord is als gevolg van een zogenoemd technisch gebrek, waaronder mede is begrepen het bovenmatig oplopen van de reparatie- en onderhoudskosten en het niet voldoen van de leasewagen aan de daaraan te verwachten bedrijfszekerheid;
 - in het geval dat de wagen niet is teruggevonden binnen de in de polisvoorwaarden van de verzekeraar genoemde termijn na diefstal of vermissing van de leasewagen;
 - annulering van de bestelde leasewagen.

ARTIKEL 5 – PRIJZEN EN TARIEVEN

- 5.1 De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte (prijzenblad/calculatiesheet) van Contractant (Bijlage VI).
- 5.2 De leaseprijzen zoals vastgelegd in de leasecontracten zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens wijzigingen door overheidsmaatregelen en indexaties van verzekeringspremies. Contractant informeert Omgevingsdienst Groningen hierover wanneer dit het geval is.
- 5.3 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.
- 5.4 Per wagen wordt bij einde van de looptijd en beëindiging van de leaseperiode een calculatie gemaakt betreffende de meer- en minderkilometers. De kosten van meer- en minderkilometers zijn gelijk.
- 5.5 In het geval dat Omgevingsdienst Groningen een ander merk/type wagen afneemt dan de wagens genoemd in de Inschrijving van Contractant, dient te worden gecalculeerd volgens alle afspraken binnen de Raamovereenkomst en in verhouding met de leasewagens opgenomen in het prijzenblad.
- 5.6 Alle prijzen zijn exclusief btw.

ARTIKEL 6 – FACTURATIE

- 6.1 Contractant factureert Omgevingsdienst Groningen maandelijks achteraf via een verzamelfactuur. De facturen worden gespecificeerd op kenteken, en omvatten minimaal de volgende gegevens:
- factuurdatum;
 - kostenplaats;
 - specificatie van de prijzen (leasetarieven, brandstof, boetes);
 - BTW bedrag en %;
 - totaalbedrag inclusief en exclusief BTW.
- 6.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, digitaal verzonden. Vooraf is overleg tussen Partijen hoe de factuur opgesteld dient te worden voor de digitale aanlevering van de factuur.
- 6.3 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.
- 6.5 Contractant factureert via e-mail naar facturen@odg.nl.

ARTIKEL 7 – AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 7.1 Indien Contractant tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zal Omgevingsdienst Groningen haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Contractant onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Contractant een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 7.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 7.3 Contractant zal Omgevingsdienst Groningen, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Contractant niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Contractant verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 7.4 Contractant vrijwaart Omgevingsdienst Groningen van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 7.5 Indien Contractant toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Omgevingsdienst Groningen aansprakelijk voor vergoeding van de door Omgevingsdienst Groningen geleden c.q. te lijden schade.
- 7.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 7.9.
- 7.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 7.8 Contractant is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Contractant kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Contractant zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Omgevingsdienst Groningen zoveel mogelijk te beperken.
- 7.9 Contractant heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.

ARTIKEL 8 – OVERIGE BEPALINGEN

- 8.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Partijen trachten geschillen, voortvloeiend uit de nakoming van de Raamovereenkomst, in eerste instantie op minnelijke wijze op te lossen. Indien niet tot een voor Partijen aanvaardbare oplossing kan worden

gekomen, wordt het geschil in eerste aanleg voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Omgevingsdienst Groningen.

- 8.3 Een wijziging van de Overeenkomst is slechts van kracht voor zover deze schriftelijk is vastgelegd en door de Partijen bij de Overeenkomst rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde Persoon c.q. de daartoe bevoegde Personen.
- 8.4 Uitsluitend mededelingen die schriftelijk, dan wel via e-mail zijn gedaan door de in het Dossier Afspraken en Procedures aangegeven contactpersonen kunnen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst binden overeenkomstig hun in het Dossier Afspraken en Procedures aangegeven bevoegdheden.
- 8.5 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig blijken, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig blijken, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
- 8.6 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud geparafeerd en ondertekend.

Omgevingsdienst Groningen	Contractant
A. Schepers	
Interim-directeur	
Datum:	Datum:

Bijlage J. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat ODG ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en ODG aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer ODG na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en ODG corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt ODG dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij ODG aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer ODG na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of ODG voorstellen dat de klacht, voordat daarop door ODG wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als ODG aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als ODG nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage K. Algemene inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Groningen

Zie separaat document.

Bijlage L. Overzicht huidige lease wagenpark

Merk	Model	Kleur	Brandstof	Kenteken	Ingangs-datum	Eind-datum	Opmerking	Huidige km	Gem. Jaarkm
Toyota	Corola Touring Sports (5-d)	wit	Elektriciteit / benzine	H-609-DD	06-01-2020	06-01-2025	Piketauto	122.439	27.318
Toyota	Yaris (5-d) 5vvti hybrid active	wit	Elektriciteit / benzine	G-535-RJ	13-01-2020	13-01-2025	Kantoor	39.664	8.779
Ford	Transit Connect (gb) 1.0I1 ecob	wit	benzine	VFB-21-F	21-01-2020	21-01-2025	kantoor	29.215	7.240
Skoda	Fabia Fabia combi (5-d) 1,0tsi greent	wit	benzine	H-323-GL	28-01-2020	28-01-2025	piketauto	100.752	23.180
Toyota	Yaris (5-d) 5vvti hybri active	wit	Elektriciteit / benzine	G-536-RJ	13-01-2020	13-01-2025	Kantoor	33.651	8.634
Toyota	Yaris (5-d) 5vvti hybri active	wit	Elektriciteit / benzine	H-861-BR	06-01-2020	06-01-2025	kantoor	25.006	6.285
Ford	Transit Connect (gb) 1.0I1 ecob	wit	benzine	VFB-23-F	21-01-2020	21-01-2025	Kantoor	14.294	3.370
Suzuki	Vitara (5-d) 1.4 Select Hybrid A	wit	benzine	J-241-HP	28-08-2020	28-02-2025	Handhaving / terreinauto	35.990	12.945

Bijlage M. Beeldmateriaal huidig wagenpark