

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Tarievenblad	In het tarievenblad wordt slechts gevraagd om een opslag voor inhuuropdrachten. Welke tarievenstructuur geldt bij het contractbeheer van resultaatgerichte opdrachten (SoW's), waarvoor inschrijver het contractmanagement verricht? En waarom wordt de prijs van inschrijvers voor dit onderdeel van de opdracht niet meegewogen?	De prijs van inschrijvers voor dit onderdeel van de opdracht wordt niet meegewogen omdat er op dit moment zeer weinig SoW's afgesloten zijn. Er geldt een maximaal uurtarief van €147,50. Dit dient ter informatie en wordt toegelicht om verwarring te voorkomen en om de uiteindelijke financiële afspraken duidelijk te definiëren.
2	Casus 2, subvraag 2: Efficiëntie en verandering	Ons is de relatie tussen uw vraag en de specifieke casus niet geheel duidelijk. Kunt u toelichten op welke inhuurprocessen u hierin doelt?	De gemeente ziet in dat deze vraag inderdaad onvoldoende te maken heeft met de gestelde casus. Om deze reden komt subvraag 2 van casus 2 te vervallen. Daarnaast staat een verschrijving in de uitvraag van subvraag 2: Opdrachtnemer moet in dit geval Opdrachtgever zijn. Dit onderwerp komt ook terug in de beoordeling van het SLA.
3	Casus 3, vraag 1	U geeft in de beschrijving van de casus het volgende aan: "... die de specificaties, eisen, planning, financiën, doelstellingen, resultaten en verwachtingen duidelijk vastlegt." U vraagt aan inschrijvers vervolgens hoe een SoW er uit ziet. Waar doelt u precies op, anders dan hetgeen u in de omschrijving van de casus al beschrijft?	We vragen een SoW voorstel waarin de Inschrijver deze zaken benoemd en duidelijk uitwerkt. Daarmee beoordeelt het beoordelingsteam de kwaliteit van het voorgestelde SoW (en dus de casus)
4	Beantwoording SG2 en SG3	Voor de uitwerking van de casussen mogen inschrijvers 15a4 gebruiken. Wat is het maximaal aantal a4's voor de andere subgunningscriteria?	Voor gunningswens 1: Casussen: 15 pagina's maximaal samen 2: Marktconformiteit: 3 pagina's maximaal 3: SLA : 5 pagina's maximaal (excl. Bijlages). Dit betreffen enkelvoudige A4's.
5	Planning	U publiceert de aankondiging voor deze aanbesteding op 29 november jl. Indiening van de inschrijving staat nu gepland voor 6 januari, de eerste werkdag na voor veel mensen de Kerstvakantie. Omdat u al kiest voor een relatief korte doorlooptijd en er ook nog sprake is van een periode waarin veel mensen van (bv twee weken) vakantie genieten, vragen wij u de termijn voor het indienen van de inschrijvingen te verplaatsen met minimaal 2 weken. We gaan uit van uw begrip.	Zie antwoord op vraag 30.

6	Casus 2. Groepsinzet	Subvraag 3 gaat over het vastleggen van documentatie en communicatie. Kunt u toelichten en verder specificeren op welke documentatie en communicatie u hier doelt?	Het is aan de inschrijver om aan te geven welke documentatie en communicatie zij vastleggen. Daarnaast verwachten wij in de beantwoording terug te zien hoe en op welke wijze de documentatie en communicatie, zoals beschreven in casus 2, vastgelegd worden.
7	Casus 2. Groepsinzet	In subvraag 2 vraagt u hoe inschrijver waarborgt dat inhuurprocessen efficiënt en aansluitend worden en blijven. Met het gebruik van het woord 'worden' lijkt het alsof huidige inhuurprocessen niet efficiënt zijn. Naar welke inhuurprocessen verwijst u hier en op welke wijze zijn deze nu niet efficiënt?	Zie antwoord op vraag 2.
8	Concept Raamovereenkomst	Bent u bereid om een artikel toe te voegen welke toeziet op een jaarlijkse indexatie van de brokerfee?	Niet akkoord zie PVE 3.2.8.
9	Bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid	Kunt u een bewerkbare versie van deze bijlage (bijv. een word document) delen, zodat Inschrijvers de gewenste informatie netjes (het handschrift van een inschrijver is misschien niet al te best) kunnen invullen?	Dit is akkoord, mits alleen in de gevraagde invulvakken van tekst worden voorzien en er geen verdere aanpassingen worden verricht in de verklaring.
10	4.4 Kerncompetenties	Mag Inschrijver Gemeente Almere - ICTAR als referent gebruiken om aan te tonen dat inschrijver voldoet aan beide kerncompetenties?	De inschrijver heeft het recht de aanbestedende dienst als referentie op te geven.
11	5.2.2 - Subgunningscriterium Kwaliteit.	U geeft aan dat voor de casussen de uitwerking maximaal 15 pagina's mag omvatten. Voor gunningscriterium 2 en 3 is geen maximale omvang gedefinieerd. Is dit bewust of wilt u een maximale toegestane omvang meegeven? Indien het tweede, hoeveel pagina's?	Zie het antwoord op vraag 4.
12	3.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return.	Kunt u bevestigen dat de 2% van de opdrachtsom die aangewend moet worden voor Social Return toeziet op de totale opdrachtsom van de brokerdienstverlening (oftewel: enkel de door opdrachtnemer gefactureerde brokerfee) en niet de totale inhuurkosten?	De SROI verplichting was gesteld over de gehele opdrachtsom. Echter hebben wij de SROI verplichting bijgesteld (naar aanleiding van deze Nota) naar 5% berekend op de Brokerfee. Zie ook antwoord op vraag 26.
13	Algemene voorwaarden inhuur personeel	In de 'algemene voorwaarden inhuur personeel 2023' spreekt u van 'flexibele arbeidskrachten' Hieronder schaaft aanbestedende dienst: uitzenden, detacheren, payrollen en zzp-en. In welke onderdelen dient de te gunnen partij te voorzien in onderhavige aanbesteding?	De gegunde partij moet voorzien in het detacheren en ZZP-en. De rest is niet van toepassing.

14	5.2.2.1 Subgunningscriterium 1, casus 3	Bij het resultaatgerichte stuk spreekt men dat Opdrachtnemer verantwoordelijkheid draagt op een stuk realisatie binnen de SOW. Het is niet 100% duidelijk of Opdrachtnemer in dit geval wederom Inschrijver is of dat Opdrachtnemer in deze casus de toeleveranciers is die de SOW aangaat met de gemeente?	Opdrachtnemer is de gegunde Inschrijver
15	Planning aanbesteding	U bent voornemens de 2e Nota van Inlichtingen te verstrekken op 19 december en de inleverdeadline voor de voorstellen is gesteld op 6 januari 2025. De antwoorden uit de Nvl kunnen invloed hebben op het aanbod van Inschrijvers en het is aannemelijk dat de bezetting bij diverse inschrijvers tijdens de laatste week van 2024 en de eerste week van 2025 minder is door de kerstvakantie. Om te borgen dat inschrijvers voldoende tijd hebben om de informatie uit de Nvl zorgvuldig te verwerken in hun aanbod én om er zeker van te zijn dat gemeente Almere de best mogelijke aanbiedingen ontvangt, adviseren en verzoeken we u om de inleverdeadline met 1 week te verplaatsen naar 13 januari 2025. Stemt u hiermee in? Zo niet, dan ontvangen wij graag uw motivatie.	Zie het antwoord op vraag 30. Daarnaast is het streven ook bij de tweede nota van inlichtingen om deze eerder te publiceren.
16	3.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return	U verwijst in deze paragraaf naar de bijlage 'Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere' en de bijlage 'Prestatietabel Social Return Gemeente Almere. Waar kan Inschrijver de bijlagen vinden?	Deze zouden in de offerteaanvraag moeten staan. Zijn nu opgenomen in de bijgewerkte versie van de offerteaanvraag op bladzijde 31.
17	Offerteaanvraag 5.2.2 Subgunningscriterium Kwaliteit	In 5.2.2.1 schrijft u: 'De uitwerking van alle casussen omvat in totaal maximaal 15 pagina's.' Om misverstanden te voorkomen heeft Inschrijver de volgende vraag: Geldt het aantal van 15 pagina's enkel voor de 3 casussen of voor alle subgunningscriteria in totaal (Casussen, Marktconformiteit, SLA)?	Zie het antwoord op vraag 4.
18	Offerteaanvraag 5.2 Gunningswensen, Beoordelingsmethodiek	U schrijft: 'Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie plenair bijeen om per gunningswensen in consensus het rapportcijfer vast te stellen.' Kunt u toelichten hoe de individuele beoordelaars tot een score per kwaliteitscriterium komen? Wordt er bij het toekennen van een score een vergelijking gemaakt met de antwoorden van andere inschrijvers (relatieve vergelijking) of vindt score toekenning plaats op de eigen merites (absolute beoordeling)?	De individuele beoordeling wordt (net als de consensus beoordeling) gedaan volgens een absolute beoordeling.
19	Bijlage Beheersmaatregelen Wet DBA, artikel 2.3	Kunt u toelichten waar de termijn van een jaar vandaan komt? Er is geen enkele jurisprudentie waarin staat dat er sprake is van enig risico als een zzp'er op een opdracht zit die langer dan een, twee en zelfs drie jaar duurt. Het gaat om de opdracht en de feiten en omstandigheden op de werkplek. En dan kan het best zo zijn dat een project langer dan een jaar duurt. Graag uw toelichting s.v.p. In aansluiting daarop is tevens gesteld dat een tussenperiode termijn van drie maanden juist te kort is en dat minimaal zes maanden moet zijn. Met andere woorden wij als opdrachtnemer zouden dan juist meer risico gaan lopen dan nodig is. Graag uw reactie s.v.p.	Het streven van de gemeente is om binnen een jaar een project af te ronden, daar komt deze streeftermijn vandaan. Eens met uw opmerking t.a.v de tussenperiode; dit zou 6 maanden moeten zijn op zo risico bij opdrachtgever en gemeente te beperken.

20	Offertevraag Bijlage Beheersmaatregelen Wet DBA Bijlage 1.2	Gezien het feit dat wij enkel contractmanagement uitvoeren gaan wij ervanuit dat de vragen in bijlage 1.2 bij het ontstaan van een aanvraag al zijn gesteld en beantwoord door de inhurend manager. Zodoende namelijk kun je vooraf bepalen of een aanvraag door een zzp'er kan worden ingevuld of niet. Het wordt lastig als al afspraken zijn gemaakt met een geselecteerde zzp'er en na beantwoording van deze vragen vervolgens blijkt dat er helemaal geen zzp'er op ingezet kan worden. Kunt u bevestigen dat bij het ontstaan van een aanvraag deze vragen al gesteld worden en niet pas na selectie van een zzp'er? Graag uw antwoord.	Dit kunnen wij inderdaad bevestigen, deze vragen zullen bij het ontstaan van een aanvraag al gesteld worden. De gemeente verwacht gedurende de inzet van de opdrachtnemer een pro-actieve rol in het bewaken van deze beheersmaatregel.
21	Offerteaanvraag 5.2.1. Prijs pag. 20	Eerder geeft u aan bij 5.2 dat Prijs voor 30% meetelt. Vervolgens geeft u aan dat er een maximumbedrag van €2,50 wordt gehanteerd. Klopt het dat u geen minimum aanhoudt? Het is bekend dat er partijen in de markt acteren met een verdienmodel aan de achterkant, bijv. toegang tot aanvragen via een abonnementsvorm waar je voor moet betalen. Bij geen ondergrens zien we dan dat deze partijen onrealistisch lage fees voorstellen, omdat ze aan de inhuurzijde de lage fee compenseren. Graag stellen wij een marktconforme ondergrens van € 1,00 voor. Graag uw antwoord s.v.p.	In het prijzenblad staat aangegeven dat er alleen ingeschreven mag worden met positieve bedragen. Dit houdt in dat de fee mag maximaal tussen €0,00 en €2,50 bedragen. Daarnaast is in het PVE opgenomen in 3.2. onder 3 dat er geen andere kosten in rekening gebracht mogen worden, noch bij Opdrachtgever, noch bij de kandidaat, noch bij de leveranciers. Een verdienmodel aan de achterkant is dus niet toegestaan.
22	Offerteaanvraag 4.4 Kerncompetenties pag. 18	In het kader van proportionaliteit toch de vraag of het contracteren van minimaal 3 projecten niet wat weinig is op een opdrachtwaarde van €10 mio per jaar? Graag uw antwoord s.v.p.	In het kader van proportionaliteit mogen MKB-bedrijven niet onnodig uitgesloten worden. 3 projecten moeten voldoende zijn om de geschiktheid van de inschrijver te bepalen.
23	Offerteaanvraag 4.4 Kerncompetenties pag. 18	De gevraagde dienstverlening is het uitvoeren van contractmanagement. Kunt u toelichten waarom kerncompetentie 1 dan bestaat uit het realiseren van 15 plaatsingen? Deze referentie is dan toch helemaal niet relevant voor hetgeen u beschrijft in het doel van de aanbesteding 1.3 en de Gewenste situatie bij 3.2?	Waarschijnlijk ontstaat de verwarring bij het woord 'plaatsingen'. Hiermee bedoelt de gemeente dat er minimaal 15 personen zijn ingezet binnen 1 jaar via de broker bij een centrale of decentrale overheid.
24	Offerteaanvraag 2.7 Planning pag. 10	U schrijft gunningsbeslissing 10 januari en ingangsdatum overeenkomst 1 februari. Dat betekent 3 weken voor een implementatie. Kunt u aangeven hoeveel lopende contracten er nu zijn en of deze dan ook gemigreerd moeten worden voor 1 februari 2025?	Ter indicatie kunnen wij aangeven dat het om circa 90 contracten gaat. Deze worden dakpansgewijs gemigreerd naar de opdrachtnemer. Zie ook het Programma van Eisen 7.1. 1 februari is hierbij een startdatum van het contract en dus ook de migratie.

25	Offerteaanvraag begrippenlijst pag. 2	Bij definitie klantportaal schrijft u “Het portaal biedt de gemeente de mogelijkheid om zelfbedieningstaken uit te voeren zonder direct contact met de organisatie”. Betekent dit dat u enkel inzicht wil hebben (kijkdoos) of wilt u ook de mogelijkheden hebben tot interactiviteit zonder direct contact met de opdrachtnemer? Graag uw antwoord s.v.p.	Beide opties, welke dan ook, zijn voor de gemeente acceptabel
26	Offerteaanvraag 3.4 Social Return pag. 12	Vraag: U geeft aan 2% van de totale opdrachtsom. In 1.6 geeft u aan waarde van €40 mio maximum en €20 mio voor de verlenging niet overschreden worden. Dat betekent dat wij minimaal 2% van € 10 mio : 4 = € 200.000 per jaar aan Social Return moeten besteden. Stel dat we een fee van €1,00 overeenkomen dan moeten er minimaal 125 contracten lopen met 1600 werkbare uren om quitte te spelen. Naar onze mening niet realistisch en vandaar ook ons verzoek om 5% van de marge op jaarbasis als uitgangspunt te nemen. Graag uw antwoord s.v.p.	De gemeente heeft een heroverweging gemaakt in de SROI verplichting, dit naar aanleiding van de vragen die in deze nota zijn gesteld. De SROI verplichting wordt aangepast naar 5% ten aanzien van de Brokerfee. De gemeente gaat dan ook akkoord met uw voorstel.
27	Brokerfee	De brokerfee is maximaal 2,50 (5.2.1). Maar tegelijkertijd eist u dat wij minimaal 2% van de totale opdrachtsom in het kader van social return wordt angewend (3.4). Indien u regelmatig uitvragen doet waarin u specifiek om kandidaten met een achterstand op de arbeidsmarkt wilt werven (bv. iemand met hyperfocus of een autist voor testwerkzaamheden), dan kunnen wij hieraan voldoen. Maar als dit uit de 2,50 betaald moet worden, dan blijft er bij een gemiddeld tarief van € 100,- per uur geen marge meer over. Kunt u verduidelijken hoe deze 2 eisen zich tegenover elkaar verhouden?	Zie het antwoord op vraag 26. De SROI verplichting is een uitvoeringsvoorwaarde en inspanningsverplichting. Dit betekent dat de gemeente gedurende de contractfase monitort hoe deze 5% verhoudt ten opzichte van de opdracht en meedenkt hoe de opdrachtnemer de gestelde 5% binnen haar organisatie kan inzetten.
28	Verhouding nieuwe uitvragen en uitvragen waar reeds gereede kandidaat voor is	Kunt u aangeven in hoe de verhouding is tussen nieuwe uitvragen waarvoor we de beste kandidaat moeten vinden in verhouding tot inzetten waarbij u zelf al een kandidaat of leverancier geselecteerd heeft? In het eerste geval moeten wij natuurlijk de search en later de contractering doen, terwijl in het tweede geval het enkel om het contracteren gaat.	De scope van de opdracht bestaat uit enkel contracteren van kandidaten. In enkele gevallen zal ook van de opdrachtnemer verwacht worden dat er een werving gedaan wordt. Zie ook hoofdstuk 2 van het Programma van Eisen.
29	Offerteaanvraag, 4.4 kerncompetenties, kerncompetentie 1, pg 18	U vraagt om een referentie waarin inschrijver 15 plaatsingen heeft gerealiseerd van tijdelijk IV-Professionals. Bij 3.1 huidige situatie, pg 11, benoemt u een aantal functies werkzaam bij ICTAR: “Bij ICTAR werken procesadviseurs, ...aan de markt”. Kunt u ter verduidelijking aangeven of de in 3.1 genoemde functies wenst terug te zien in de 15 plaatsingen bij kerncompetentie 1?	In kerncompetentie 1 staat (reeds) benoemd dat het moet gaan om tijdelijke IV-Professionals. Verdere specificatie achten wij niet nodig.

30	Planning inschrijving en beoordeling	In uw planning valt een aantal zaken op. U publiceert de aanbesteding op 29 november 2024 met een sluitingsdatum van 6 januari 2025. In deze periode zitten zowel Kerst als Oud en Nieuw en hebben veel mensen vakantie. De inschrijving omvat drie casussen van 15 pagina's en twee andere wensvragen. U publiceert de voorlopige gunning op 10 januari 2025. Wij hebben hierover drie vragen: 1. Waarom kiest u voor zo'n korte doorlooptijd, hierbij bovendien in acht genomen dat het beantwoorden van drie casussen en twee additionele wensvragen veel tijd vergt van inschrijvers? 2. Het is vaak usance dat aanbestedende diensten qua planning rekening houden met de feestdagen, zeker aan het einde van het jaar. U doet dit niet. Wat is uw beweegreden? 3. De deadline van inschrijving (6 januari 12.00 uur) en de publicatie van de voorlopige gunning is op 10 januari. Bij vergelijkbare aanbestedingen is de periode tussen een deadline van inschrijving en publicatie van een voorlopige gunning gemiddeld zo'n drie maanden. Op welke wijze garandeert u dat de beoordeling van de inschrijvingen gedegen plaatsvindt in een tijdsbestek van vier dagen, waarbinnen naast beoordeling er bijvoorbeeld consensus moet worden bereikt en een handtekeningentraject moet worden doorlopen?	De keuze voor een zo'n korte doorlooptijd is gelegen in het feit dat wij te maken hebben met een aflopend contract. Waarbij niet op voorhand de wens is om een overbrugging af te sluiten voor na deze periode. Er is door de gemeente gebruik gemaakt van een vooraankondiging, waardoor de planning sinds 10 oktober zichtbaar is voor de markt. De gemeente wenst zoveel als mogelijk rekening te houden met vakantieperiodes, echter is dat in dit geval helaas niet mogelijk. De beoordeling zal gedegen plaatsvinden omdat de agenda's van de leden van het beoordelingsteam zijn vrijgeroosterd om te beoordelen. Hieruit is ook af te leiden dat de gemeente er alles aan doet om de planning ook aan onze kant te halen en zichzelf ook zeer krappe deadlines oplegt.
31	5.2.2.3 Subgunningscriterium Kwaliteit - SLA	Bij inhuuraanbestedingen zijn Service Level Agreements (SLA) zeer ongebruikelijk, omdat de dienst niet bestaat uit het leveren van een softwaresysteem dat kapot kan gaan en gerepareerd moet worden. Kunt u aangeven wat u precies van de SLA verwacht?	De SLA ziet toe op zaken die te maken hebben met het functioneren van het portaal alsook op het proces en doorlooptijden van het uitvoeren van de Brokerdienstverlening. De eisen daarvoor zijn vastgelegd in de Offerteaanvraag en specifiek in het PVE.
32	5.2.2.3 Subgunningscriterium Kwaliteit - SLA	Is de SLA van toepassing op een door Inschrijver te leveren inhuurportaal?	Zie antwoord op vraag 31.
33	5.2.2.3 Subgunningscriterium Kwaliteit - SLA	Bent u bereid om de SLA om te zetten in een beschrijving van onze dienstverlening? De beschrijving van onze dienstverlening kan daarna in de raamovereenkomst worden opgenomen en gehanteerd gedurende de uitvoering.	De in te dienen SLA is vormvrij. Echter beschrijft u in een SLA niet de dienstverlening zelf, maar hoe u deze gaat bewaken en verbeteren. Dit SLA wordt als onderdeel van de gunningswens ook op inhoud beoordeeld, zie subgunningscriterium 5.2.2.3. De definitieve SLA voor de uitvoering van de Brokerdienstverlening wordt in gezamenlijkheid opgesteld.
34	Leidraad 1.6	U geeft een maximumbedrag per jaar. Kunt u aangeven wat de uitgaven de afgelopen jaren zijn geweest.	Zoals in de offerteaanvraag onder 1.6 is benoemd, is een raming van 40 miljoen gecalculeert. Dit is gebaseerd op o.a. de spent van afgelopen jaren.

35	Leidraad 2.7	De deadline ligt precies na de kerstvakantie. Wij begrijpen dat u een vooraankondiging gedaan heeft en dat u snel wilt schakelen in verband met het aflopende contract, echter zijn wij ook mensen en willen we onze medewerkers rustig laten genieten van hun welverdiende kerstvakantie. Wij verzoeken u daarom de deadline met een redelijke termijn van 2 weken op te schuiven.	Zie antwoord op vraag 30.
36	Leidraad 5.2.2	Welk lettertype en welke regelafstand dienen we te hanteren om gelijkheid te borgen?	Lettertypegrootte 10 met een regelafstand 1. Verder zijn alle gangbare lettertypen toegestaan.
37	Leidraad 5.2.2.1	Voor de casussen geeft u 15 pagina's. Kunt u bevestigen dat dit enkelvoudige A4 zijn?	Dit kunnen wij bevestigen.
38	Leidraad 5.2.2.2	Hoeveel enkelvoudige A4 geeft u voor SG2 en SG3?	Zie het antwoord op vraag 4.
39	Leidraad 5.2.2.1	In de eerste casus wordt gesproken over een kandidaat die slechte ervaringen heeft met een broker, vanwege incorrecte facturen. Vervolgens geeft u aan dat brokers niet wendbaar zijn door veranderende wet en regelgeving. Wij begrijpen deze correlatie niet. Kunt u dit verder toelichten.	Hiermee is een schets proberen te geven van de belevingswereld van een (fictieve) kandidaat. Deze (fictieve) kandidaat heeft een negatief beeld bij een brokersconstructie. Het gaat dan ook niet om feitelijke juistheden, maar de opvatting zoals deze leeft bij deze kandidaat.
40	Leidraad 5.2.2.1	Casus 3 vraag 1: U vraagt hoe een dergelijke SOW er uitziet. Wilt u template, een voorbeeld of een beschrijving?	Wij verwachten een voorbeeld en een beschrijving, een template is niet nodig.
41	Leidraad 5.2.2.1	Casus 3 vraag 2: U vraagt controlemechanismen. Kunt u aangeven hoeveel u er wenst. Beoordeelt u de hoeveelheid aan mechanismen of de kwaliteit. Maw wat levert meer punten op; 1 mechanisme met hoge kwaliteit of meerdere (aantallen) mechanismen.	Zie het antwoord op vraag 6.
42	Leidraad 5.2.2.1	Casus 3 vraag 2: U vraagt controlemechanismen. Kunt u aangeven hoeveel u er wenst. Beoordeelt u de hoeveelheid aan mechanismen of de kwaliteit. Maw wat levert meer punten op; 1 mechanisme met hoge kwaliteit of meerdere (aantallen) mechanismen.	Zie antwoord op vraag 6.
43	Leidraad 5.2.2.2	U vraagt hier om marktconforme tarieven. Kunt u bevestigen dat het hier om de uurtarieven van de professional gaat.	Dit kunnen wij bevestigen.
44	Leidraad 5.2.2.3	Het SLA dient te voldoen aan de verwachtingen van gemeente Almere. Bedoelt u hiermee dat deze moet voldoen aan de waarderingsschaal? Kunt u aangeven welke verachtingen gemeente Almere heeft om aan de verwachtingen van de gemeente te kunnen voldoen.	In het SLA van de inschrijver wordt verwacht dat hij/zij de eisen gesteld in het PVE betreft SLA en in de offerteaanvraag meeneemt in de beantwoording van subgunningscriterium 3. Aan de hand van deze beantwoording wordt de mate bepaald waarin de inschrijver aan de verwachting van de gemeente voldoet. Zie ook de beantwoording van vraag 31 en 33.
45	Inzet ZZP	Wat is de houding van aanbesteder ten aanzien van ZZP-ers? Zullen deze alsnog uitgesloten kunnen worden als kandidaat om de werkzaamheden uit te voeren?	In beginsel worden ZZP-ers niet uitgesloten als kandidaat. Dit is enkel anders indien de functie zich niet leent voor vervulling door een ZZP-er. Zie ook de beheersmaatregelen en het antwoord op vraag 20.

46	Algemene voorwaarden inhuur personeel gemeente Almere 2023, pg 15 Artikel 21.1	Inschrijver verzoekt u om de aansprakelijkheid aan te vullen met: Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Graag uw antwoord.	De gemeente gaat niet akkoord met uw voorstel. De aansprakelijkheid is al nader gedefinieerd in lid 2 van artikel 21 (van de algemene voorwaarden inhuur personeel gemeente Almere 2023).
47	ZZP	Maakt u gebruik van eigen afwegingsfactoren inzake de inzet van ZZP-ers?	Zie de Bijlage Beheersmaatregelen wet DBA en het antwoord op vraag 20. Dit zijn geen eigen beheersmaatregelen maar maatregelen die worden geleid door de Belastingdienst.
48	ZZP	Als de inzet van een ZZP-er niet gegarandeerd kan worden op basis van het verleden en ZZP-er niet in dienst wilt, bent u dan bereid om meer te betalen om de inzet te continueren via een verloningsconstructie (Payroll of uitzenden)?	Niet akkoord. Een verloningsconstructie past niet in de dienstverlening van de gemeente. Zie ook het antwoord op vraag 13.
49	Algemene voorwaarden inhuur personeel gemeente Almere 2023, pg 19 artikel 23.1	Kunt u ter verduidelijking de volgende vragen beantwoorden over de gewenste opzegtermijn: U geeft aan een opzegtermijn te hanteren zoals bepaald in de overeenkomst. Is de overeenkomst de nadere overeenkomst per ingezette medewerker? Kan de opzegtermijn per inzet verschillen? en indien geen termijn opgenomen geeft u aan dat met inachtneming van een redelijke opzegtermijn opgezegd kan worden. De ervaring van inschrijver is dat leverende partijen graag ook duidelijkheid verwachten inzake de opzegtermijn. Graag uw antwoord	De standaard opzegtermijn is 1 maand. Dit kan in theorie per inzet verschillen en in overleg een andere termijn opgenomen worden. De overeenkomst is een nadere overeenkomst per inzet medewerker/ZZP'er.
50	Planning	Gezien de kerstperiode en de vele vakanties van collega's in deze tijd vroegen wij ons af of u de sluitingsdatum van de inschrijving met 10 dagen zou willen verlengen. Dit stelt inschrijvers in staat om de werkdruk tijdens de feestdagen te verlagen en een betere kwaliteit inschrijving te leveren door ook collega's die in deze tijd vrij zijn te betrekken in het aanbestedingsproces.	Zie antwoord op vraag 30.
51	4.3.1 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	In hoofdstuk 4.3.1. van de Aanbestedingsleidraad geeft u aan dat Inschrijver dient te beschikken over polis van de verzekeringsmaatschappij. Inschrijver is als onderdeel van een concern met alle ondernemingen van dat concern verzekerd onder de naam van haar moedermaatschappij. Op het bewijs van verzekering (certificaat) staat aangegeven dat het concern en al haar dochtermaatschappijen zijn verzekerd en vallen onder de betreffende verzekering. Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever dit ziet als dat inschrijver zelfstandig voldoet aan de eis/uitsluitingsgrond voor verzekering? Of dient inschrijver in dit geval het concern op te nemen als een derde waarbij een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht?	Aangezien ook de dochterondernemingen als losse entiteit verzekerd zijn als zijnde verzekerde en ook als dusdanig benoemd staan op het certificaat, kunnen wij bevestigen dat inschrijver voor deze eis geen beroep hoeft te doen op de moedermaatschappij. Wel dient er aangetoond te worden dat de inschrijver een dochteronderneming is van de verzekerde, dit kan o.a. doormiddel van uitreksels van het KvK.