

Bijlage 3 – Programma van Eisen
Europese openbare aanbesteding voor binnen- en buitensigning ten behoeve van VISTA college
met kenmerk EOA.2024.INK.2

Aanbestedende dienst:	VISTA college
Opgesteld door:	VISTA college
Datum:	6 september 2024
Status	Definitief



Bijlage 3 Programma van Eisen

Dit document bevat de eisen die aan de opdracht worden gesteld. Inschrijver verklaart door in te schrijven bij uitvoering van de opdracht volledig te voldoen aan deze eisen en alle overige eisen die in de Aanbestedingsstukken zijn genoemd.

Indien uit de Inschrijving blijkt dat aan één of meerdere van deze eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1. Algemene eisen

Nr.	Eis
1.1	Bij inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de bepalingen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in Deel A Beschrijvend document, Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, de concept raamovereenkomst, de inkoopvoorwaarden en de Nota van Inlichtingen.
1.2	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst voorzien in de totale behoefte aan levering en dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsstukken inclusief de bijlagen (zoals o.a. dit Programma van Eisen), de overeenkomst en de eigen Inschrijving.
1.3	Opdrachtnemer gaat akkoord dat VISTA college geen verplichting heeft tot afname van leveringen rondom binnen- en buitensigning. Aan de aantallen genoemd in Deel A Beschrijvend document en in bijlage 4 Prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend.
1.4	Alle ontwerpen zijn in de huisstijl van VISTA college, mits anders overeengekomen.
1.5	Opdrachtnemer vertaalt de wensen en ideeën van VISTA college op een professionele wijze naar een ontwerp.
1.6	Opdrachtnemer dient een SI'BON erkend bedrijf te zijn.

2. Bestickering

Nr.	Eis
2.1	Opdrachtnemer is in staat om minimaal de volgende materialen aan te leveren en aan te brengen ten behoeve van: • Raamstickers buiten ◦ Permanent alsook makkelijk verwijderbaar ◦ Verschillende formaten (tot raamvullend) • Raamstickers binnen ◦ Permanent alsook makkelijk verwijderbaar ◦ Verschillende formaten (tot raamvullend) • Wandstickers op verschillende ondergronden (beton, kunststof) • Vloerstickers binnen.
2.2	Opdrachtnemer dient bij ieder ontwerp een visualisatie in bij VISTA college ter goedkeuring.
2.3	De bestickering is bestendig tegen warmte en water.
2.4	De bestickering op de grond dient bestand te zijn tegen schoonmaakmachines.
2.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen van bestickering, waarbij het niet is toegestaan om gebruik te maken van brandgevaarlijke of CMR-stoffen. Opdrachtnemer draagt zorg dat er geen resten over blijven van de oude bestickering.

3. Bewegwijzering

Nr.	Eis
3.1	Opdrachtnemer is in staat om minimaal de volgende materialen aan te leveren en aan te brengen: bewegwijzering van A5 tot A0 in verschillende materialen (metaal, kunststof, karton, vinyl).
3.2	Opdrachtnemer dient bij ieder ontwerp een visualisatie in bij VISTA college ter goedkeuring.
3.3	De materialen dienen op een gemakkelijke wijze schoongemaakt te worden zonder deze te hoeven demonteren.

4. Evenementen

Nr.	Eis
4.1	Opdrachtnemer is in staat om minimaal de volgende materialen aan te leveren en aan te brengen: • Banieren; • Vlaggen; • Steigerdoek; • Beachflags; • Roll-up banners.
4.2	Opdrachtnemer dient bij ieder ontwerp een visualisatie in bij VISTA college ter goedkeuring.
4.3	De materialen dienen op een gemakkelijke wijze gedemonteerd te kunnen worden.
4.4	De materialen dienen te passen binnen de bestaande situatie alsook nieuwe elementen.



5. Studentparticipatie

Nr.	Eis
5.1	Opdrachtnemer dient een erkend leerbedrijf te zijn.
5.2	Ontwerpen dienen te passen en aan te sluiten op de doelgroep 'student'. Studenten wordt ook om feedback gevraagd over ontwerp en beleving.
5.3	Opdrachtnemer werkt samen met de opleidingen die hetzelfde vakgebied hebben als Opdrachtnemer.
5.4	Opdrachtnemer betreft studenten bij 30% van de werkzaamheden rondom het ontwerpen en het uitvoeren van opdrachten voor VISTA college.
5.5	Opdrachtnemer dient stageplekken beschikbaar te stellen voor studenten. Het aantal stageplekken is in overleg met VISTA college en in overeenstemming met de begeleidingscapaciteit van Opdrachtnemer.

6. Dienstverlening en communicatie

Nr.	Eis
6.1	Alle schriftelijke communicatie, zowel van Opdrachtnemer als van VISTA college, geschiedt in de Nederlandse taal.
6.2	Er dient sprake te zijn van één centraal en vast aanspreekpunt en één vaste vervanger.
6.3	Opdrachtnemer is tijdens werkdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar.
6.4	Opdrachtnemer reageert binnen één kalenderdag op vragen en klachten.
6.5	De reactietijd op spoedaanvragen wordt per opdracht/probleem nader overlegd tussen VISTA college en Opdrachtnemer.
6.6	Levertermijnen worden per opdracht afgesproken. Opdrachtnemer is hierin flexibel en denkt mee met VISTA college. VISTA college verwacht met name bij spoedopdrachten een flexibele houding van Opdrachtnemer.
6.7	Opdrachtnemer houdt VISTA college op de hoogte van de voortgang van de opdracht en zoekt tijdig afstemming over zaken die de uitvoering van de opdracht beïnvloeden.
6.8	Er wordt twee keer per jaar een evaluatiemoment gepland om de dienstverlening te bespreken. Het initiatief hiervoor komt vanuit Opdrachtnemer.
6.9	Opdrachtnemer informeert VISTA college proactief over ontwikkelingen en trends.
6.10	Opdrachtnemer beheert alle geleverde signing in één database. Na ondertekening van de raamovereenkomst verstrekt VISTA college informatie over de huidige signing rondom de panden van de verschillende locaties. Opdrachtnemer onderhoudt deze data en houdt deze actueel. De rechten en eigendom ligt bij VISTA college. Na afloop van de raamovereenkomst dient Opdrachtnemer deze data te overhandigen.
6.11	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat studenten en werknemers van VISTA college zo min mogelijk last hebben van de plaatsingswerkzaamheden.

7. Financieel

Nr.	Eis
7.1	De door inschrijver aangeboden prijs is inclusief alle kosten, zoals onder andere administratiekosten, reiskosten, etc. Ook zijn de tarieven inclusief overige belastingen en/of heffingen.
7.2	Opdrachtnemer factureert maandelijks de levering van producten en bijbehorende werkzaamheden en verstuurt deze facturen digitaal naar crediteur@vistacollege.nl
7.3	Facturen zijn gesplitst per locatie. VISTA college dient aan de hand van de factuur na te kunnen gaan welke kosten voor welke locatie wordt gefactureerd en op welke wijze de totaalprijs tot stand is gekomen.
7.4	Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer worden gefactureerd. Facturen van derden die in opdracht van Opdrachtnemer worden
7.5	De facturen bevatten minimaal de volgende gegevens: • Crediteurnummer; • Inkoopordernummer; • Contractnummer; • Factuurnummer; • Contactpersoon nadere opdracht; • KVK-nummer; • IBAN-nummer; • Btw-nummer; • Btw (percentage en bedrag); • Specificatie van de geleverde Diensten.



7.6	Eenmaal per jaar worden de tarieven, voor het eerst op 1 januari 2026, bijgesteld op basis van de CBS index: consumentenprijzen, prijsindex 2015 = 100, alle aanbestedingen, jaarmutatie 2 ^{de} kwartaal voor het jaar t-1. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table . Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke 3 maanden voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.
-----	---